



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

## Innkalling til møte i programutvalg for odontologiske fag

**Tid: Fredag 11. september 2021 kl 11-13**

**Sted: Møterom D og E, 3. etasje på IKO**

Forfall bes meldt til e-post: [Tone.Larsson@uib.no](mailto:Tone.Larsson@uib.no) i god tid før møtet

### Godkjenning av sakslisten

#### Referat fra møte 27. august 2021

#### Vedtaksaker:

Sak 36/21: Søknad om dispensasjon fra inndragning av studierett

Sak 37/21: Søknad om dispensasjon fra inndragning av studierett

Sak 38/21 Søknad om fritak for spesialistarbeid

#### Sak 39/21: Krav om ekstern sensor på prosjektoppgaven

*Drøftingssak*

#### Orienteringssaker

|     |   |
|-----|---|
| O-1 | Vurdering ved Det medisinske fakultet høsten 2021<br><i>Brev fra fakultetet</i>     |
| O-2 | Merittert undervisning, ny søknadsfrist<br><i>Brev fra fakultetet og to vedlegg</i> |
| O-3 | Ny studieplan i odontologi, muntlig orientering                                     |

#### Eventuelt

Sivakami Rethnam Haug  
Leder

Tone Larsson  
Sekretær





Programutvalg for odontologiske fag

Referanse

2021/11169-MADA

Dato

18.08.2021

## Svar på henvendelse om ekstern sensor på prosjektoppgaven i odontologistudiet

Fakultetet viser til henvendelse fra PUO om prosjektoppgaven i odontologistudiet krever bruk av ekstern sensor. I Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen § 7-3-2 (1) heter det at:

*Ved bedømmelse av masteroppgave er det krav om minst to sensorer, hvorav den ene må være ekstern. Fakultetet kan i utfyllende regler bestemme at veileder ikke kan være medlem av kommisjonen.*

Henvendelsen fra PUO gjaldt om denne regelen kommer til anvendelse for odontologistudiet, der prosjektoppgaven er en form for mappeinnlevering der selve prosjektoppgaven utgjør 12 studiepoeng. Denne er altså ikke av samme omfang som ordinære masteroppgaver, men den utgjør det skriftlige hovedarbeidet i utdanningen.

I Universitets- og høyskoleloven § 3-9 (2) heter det at (...) «Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad». Det er klart at prosjektoppgaven utgjør et selvstendig arbeid. I studieforskriftens § 2-5 finnes også et eget avsnitt om odontologiutdanningen:

*Ved Universitetet i Bergen kan graden master i odontologi tildeles på grunnlag av et femårig studieprogram, tilsvarende studier av 300 studiepoengs omfang. Av dette utgjør 20 studiepoeng et selvstendig vitenskapelig arbeid (masteroppgave), bestående av litteraturbaserte oppgaveløsninger, seminar, prosjektoppgave og skriftlig dokumentasjon fra prosjektarbeid, alt utarbeidet under veiledning. (...)*

Prosjektoppgaven må med dette regnes som en masteroppgave. Fakultetet har vært i kontakt med jurist ved SA, som vurderer det slik at det ikke er noen unntak i UiBs studieforskrift for ekstern sensor på masteroppgaver. Slik regelverket står i dag, er det derfor også krav om ekstern sensor på prosjektoppgaven. Fra og med neste kull som skal levere prosjektoppgave må det derfor utnevnes ekstern sensor.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Programutvalget må selv vurdere hva som er beste løsning for å dekke dette kravet, men en mulighet er å etablere et system med én ekstern sensor som gjennomgår en andel av oppgavene. Denne kan for eksempel gjennomgå alle besvarelser som ligger i det nedre sjiktet. Dette vil være en formelt korrekt ordning, men pragmatisk og enkel å administrere.

Fakultetet anbefaler programutvalget å ta dette opp i det nasjonale fagorganet for å eventuelt samkjøre en felles ordning der lærestedene kan stille med ekstern sensor for hverandre.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren  
seksjonssjef

Martha Houen Dahle  
seniorrådgiver

---

## Drøftingssak: Ekstern sensor på prosjektoppgave/masteroppgave

---

Prosjektoppgaven er det selvstendige skriftlige arbeidet i en masterutdanning, og blir dermed reglementsmessig regnet som en masteroppgave

I Universitets- og høyskoleloven § 3-9 (2) heter det at (...) «Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høyere grad».

I UiBs studieforskrift § 2-5 finnes også et eget avsnitt om odontologiutdanningen:

*Ved Universitetet i Bergen kan graden master i odontologi tildeles på grunnlag av et femårig studieprogram, tilsvarende studier av 300 studiepoengs omfang. Av dette utgjør 20 studiepoeng et selvstendig vitenskapelig arbeid (masteroppgave), bestående av litteraturbaserte oppgaveløsninger, seminar, prosjektoppgave og skriftlig dokumentasjon fra prosjektarbeid, alt utarbeidet under veiledning. (...)*

Frem til i dag har vi hatt en ordning med kun intern sensor for prosjektoppgaven. Dette er altså ikke i tråd med regelverket.

Fra og med januar 2022, når neste kull skal lever prosjektoppgaven, må vi ha på plass en ordning med ekstern sensor.

### Spørsmål til drøfting:

Saken drøftes med utgangspunkt i brevet fra fakultetet, se vedlegg:

- Programutvalget må vurdere hva som er den beste løsningen for å dekke kravet om ekstern sensor.
- Fakultetet anbefaler programutvalget å ta dette opp i det nasjonale fagorganet for å eventuelt samkjøre en felles ordning der lærestedene kan stille med ekstern sensor for hverandre.

NB: Forslaget i brev fra fakultetet om at ekstern sensor kun skal sensurere et utvalg av oppgavene, er ikke en godkjent ordning i henhold til kravet i Universitets- og høyskoleloven. Dette forslaget utgår.

**Vedlegg:** *Brev fra fakultetet: Svar på henvendelse om ekstern sensor på prosjektoppgaven i odontologi*



Klinisk institutt 2  
Klinisk institutt 1  
Institutt for biomedisin  
Institutt for klinisk odontologi  
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Referanse

2021/7900-MADA

Dato

02.09.2021

## Utlysning av status som merittert underviser 2021 - ny søknadsfrist

Det medisinske fakultet viser til brev datert 18. juni 2021 med utlysning av status som merittert underviser. Opprinnelig søknadsfrist for 2021 var satt til 1. oktober 2021.

Fakultetet skyver nå på denne fristen og ny søknadsfrist er satt til **1. november 2021**. Bakgrunnen for endringen er at søkere som ikke fikk gjennomslag for sine søknader i år skal få tid til å søke på nytt. Vedlagt ligger opprinnelig utlysningsbrev og kriterier til søknaden.

Vi ber instituttene spre denne informasjonen i egnede kanaler som nyhetsbrev og Teams.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren  
seksjonssjef

Martha Houen Dahle  
seniorrådgiver

### Vedlegg

- 1 Status som merittert underviser - utlysning 2021
- 2 Krav til søknaden

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Institutt for klinisk odontologi  
Klinisk institutt 2  
Klinisk institutt 1  
Institutt for biomedisin  
Institutt for global helse og samfunnsmedisin  
Programutvalgene

Referanse

2021/7900-MADA

Dato

18.06.2021

## Status som merittert underviser - utlysning 2021

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet vedtok 10. desember 2019 å opprette en meritteringsordning for fremragende undervisere ved fakultetet. Ordningen er et ledd i fakultetets og UiBs kontinuerlige arbeid for studiekvalitet.

Fakultetet lyser med dette ut ordningen for andre gang, og inviterer sine undervisere til å søke om å bli tildelt merittert undervisningsstatus. Merittert status tildeles vitenskapelig ansatte som har vist betydningsfull innsats for å sikre utdanningskvalitet i bred forstand. Tittelen den meritterte oppnår er «merittert underviser».

### Hvem kan søke?

Vitenskapelig ansatte i alle stillingskategorier med undervisningsforpliktelse gis anledning til å søke, med unntak av stipendiater, post.doc og spesialistkandidater. Det er kun enkeltpersoner som kan søke om merittert status.

Man må ha vært ansatt i en undervisningsstilling i minst fem år samt kunne dokumentere pedagogisk basiskompetanse for å bli vurdert.

### Hva innebærer merittert status?

Meritterte undervisere gis en permanent lønnsøkning på 50.000 kr. i året (beregnet med utgangspunkt i 100 % stilling). Status som merittert underviser tildeles permanent, det vil si både når det gjelder status som merittert underviser, lønnsøkning og medlemskap i det pedagogiske akademiet som de meritterte underviserne vil utgjøre.

### Søknadsfrist og krav til søknad

Søkere må dokumentere sin pedagogiske kompetanse gjennom en pedagogisk mappe som skal bestå av:

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

- et søknadsbrev på maks 10 sider
- en pedagogisk CV
- relevante vedlegg som dokumenterer søkerens pedagogiske kompetansenivå, inkludert dokumentasjon på oppnådd pedagogisk basiskompetanse

Se vedlegg for utfyllende krav til søknaden. Vi ber om at søkere leser dette dokumentet godt, og gjerne setter seg inn i [rapporten](#) som dannet grunnlaget for oppretting av meritteringsordningen.

Søknaden sendes på e-post til [post@uib.no](mailto:post@uib.no) og merkes «Søknad om status som merittert underviser ved Det medisinske fakultet».

Søknadsfrist er **1. oktober 2021**.

### **Vurdering**

Søknadene vil bli vurdert av en sakkyndig komité nedsatt av fakultetet. Fakultetsstyret vedtar hvem som innstilles for merittert status.

### **Kommende søknadsperioder**

Det vil være mulig å søke status som merittert underviser årlig fra 2020 til 2023. Fra og med 2025 utlyses ordningen annethvert år. Det vil bli sendt ut utlysingsbrev i forkant av hver søknadsperiode.

### **Spørsmål?**

Spørsmål til meritteringsordningen kan sendes til [utdanning@med.uib.no](mailto:utdanning@med.uib.no).

Vennlig hilsen

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør



## Krav til søknad om status som merittert underviser, Det medisinske fakultet

Du må dokumentere din pedagogiske kompetanse gjennom en pedagogisk mappe som skal bestå av:

- et **søknadsbrev** på maks 10 sider
- en **pedagogisk CV**
- **relevante vedlegg** som dokumenterer ditt pedagogiske kompetansenivå, inkludert dokumentasjon på oppnådd pedagogisk basiskompetanse.

Søknaden som helhet skal, gjennom refleksjon og objektiv dokumentasjon, vise hvordan du innfrir de fire Scholarship of Teaching and Learning (SoTL)-kriteriene (listet under). Søknaden kan med fordel være strukturert rundt disse fire hovedkriteriene:

|   |
|---|
| <p><b>Kriterium 1: Fokus på studentenes læring</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren har tydelig fokus på studentenes læring i all sin pedagogiske virksomhet.</li><li>• Søkeren har et bevisst forhold til sammenhengen mellom undervisningsform, læringsutbytte, vurderingsform, og typer av læring.</li><li>• Det er en tydelig og begrunnet sammenheng mellom søkerens grunnleggende oppfatninger om undervisning og læring, og søkerens pedagogiske virksomhet.</li><li>• Søkeren har gode relasjoner til studentene, og etterspør og reagerer konstruktivt på tilbakemeldinger fra studentene.</li></ul>  |
| <p><b>Kriterium 2: Klar kompetanseutvikling over tid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren har bevisst og systematisk tilstrebet å videreutvikle sin pedagogiske virksomhet og undervisningsform og innhold for å støtte opp under studentenes læring.</li><li>• Søkeren har idéer og planer for fortsatt utviklingsarbeid og videreutvikling av sin egen undervisningskompetanse og praksis i fremtiden.</li></ul>   |
| <p><b>Kriterium 3. En forskende tilnærming</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren har en vitenskapelig tilnærming til sin egen pedagogiske virksomhet ved at han/hun planlegger, kartlegger, evaluerer og modifiserer sin pedagogiske virksomhet med henblikk på hvordan en best støtter opp under studentenes læring.</li><li>• Søkeren reflekterer over sin egen pedagogiske virksomhet og rolle i lys av oppdatert og relevant forskning på læring og undervisning.</li><li>• Søkeren driver forskningsbasert utdanning, både ved at det faglige innholdet er basert på oppdatert og aktuell forskning i faget, at studentene tar i bruk elementer fra forskningsprosessen i sitt læringsarbeid, og at godt dokumenterte prinsipper og metoder for læring tas i bruk i planleggingen av utdanningstiltak.</li></ul> |
| <p><b>Kriterium 4: En kollegial holdning og praksis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren initierer ulike tiltak for å styrke utdanningskvaliteten i eget og andres arbeid.</li><li>• Søkeren samhandler med andre gjennom gjensidig erfaringsutveksling, for eksempel i diskusjoner, på konferanser og gjennom publikasjoner.</li><li>• Søkeren bidrar til å oppfylle institusjonens strategiske mål for utdanningskvalitet.</li></ul>   |

**Søknadsbrevet** skal ellers inneholde:

- En beskrivelse av ditt pedagogiske grunnsyn, det vil si en reflekterende fremstilling av hvordan du som underviser forstår læring i ditt fag, og din rolle som tilrettelegger for læring i egen undervisningspraksis og/eller annen pedagogisk praksis
- En reflektert og drøftende fremstilling av din utvikling som underviser og aktør i annet pedagogisk arbeid, inkludert planer for videre utvikling

- Eksempler fra egen utdanningspraksis som viser bredde og dybde i din pedagogiske kompetanse. Utvalget av eksempler skal begrunnes, og de skal belyse og utdype tema og forhold som ut fra det pedagogiske grunnsynet fremstår som viktige.
- Refleksjon rundt din rolle i og bidrag til å oppfylle institusjonens og enhetens strategier for utdanningskvalitet.
- Det er forventet at du i søknadsteksten viser til relevant faglitteratur.

**Pedagogisk CV** er en detaljert, objektiv og kronologisk fremstilling av det pedagogiske arbeidet du har tatt del i samt av din pedagogiske kompetanse. CV-en bør inneholde informasjon om utdanning og ansettelsesforhold. Universitetspedagogisk skolering bør tillegges vekt og beskrives kort. Aktuelle utdanningsfaglige eller didaktiske publikasjoner og annet formidlingsarbeid bør listes opp, samt legges ved som vedlegg.

Søknaden skal ledsages av aktuelle **vedlegg og dokumentasjon** som understøtter tema og eksempel brukt i søknaden og i den pedagogiske CV-en. Dette kan være i form av kursbevis, skriftlige arbeider (rapportert, papers, artikler el.l dersom disse er særlig relevante), resultater fra studentevalueringer, kollegavurderinger, men også tiltak eller prosjekter som er gjort som ledd i utvikling av undervisningen. Det er ikke nødvendig å vedlegge hele artikler eller bokkapitler med mindre disse er særlig relevante og dette framgår i søknadsteksten. Beskrivelser av hva man har tenkt og gjort er alene ikke nok - det bør følges av konkret dokumentasjon.

**MERK: Det er et absolutt krav å dokumentere oppnådd pedagogisk basiskompetanse.**

#### **Mal for pedagogisk CV og mappe**

En pedagogisk mappe (teaching portfolio) er en organisert dokumentasjon av en lærers profesjonelle utvikling og oppnådde kompetanse. Den kan inneholde ulike former for refleksjon og dokumentasjon, inkl. søknadsbrev, pedagogisk CV og vedlegg som omtalt over. Slike mapper brukes en rekke steder i inn- og utland. Søkere kan utforme sin pedagogiske CV etter [mal utarbeidet av Det medisinske fakultet](#).