



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

## Innkalling til møte i programutvalg for odontologiske fag

**Tid: Fredag 19.februar 2021 kl 11-13**

**Sted: TEAMS, digitalt møte**

Forfall bes meldt til e-post: [Tone.Larsson@uib.no](mailto:Tone.Larsson@uib.no) i god tid før møtet

### Godkjenning av saklisten

Referat fra møte 11.12.2020

### Vedtakssaker:

**Sak 30/20: unntatt offentlighet**

**Sak 31/20: unntatt offentlighet**

**1/21: Oppretting av nytt emne GOH301, Global oral health**

**Forslag til vedtak:** Programutvalget vedtar å opprette emnet Global Oral Health, og godkjenner den vedlagte emnebeskrivelsen.

**Sak 2/21: Ny studieplan odontologistudiet: Mandat for semesterstyrer**

**Forslag til vedtak:** Programutvalget vedtar mandat for semesterstyrer som beskrevet i vedlegget, med eventuelle kommentarer som kommer frem i møtet.

**Sak 3/21: Ny studieplan odontologi: Oppnevning av semesterstyreledelse**

**Forslag til vedtak:** Programutvalget oppnevner semesterstyreledelse og prinsipper for semesterstyrer som foreslått.

**Sak 4/21: Ny studieplan i odontologi: Tidsplan for implementering**

**Forslag til vedtak:** Programutvalget vedtar tidsplanen for planlegging og implementering av 4. til 10. semester i ny studieplan.

**Sak 5/21: Ny studieplan i odontologi: Endring av sammensetning av PuO i forbindelse med implementering**

**Forslag til vedtak:** Programutvalget utvides med de syv semesterstyrelederne som representanter i programutvalget. Utvidelsen skal gjelde i perioden fra 1. august 2021 til 31. desember 2023.

Sak 6/21: Oppnevning av opptakskomite for hovedopptaket til Kvalifiseringsprogrammet kull 2021-2022

**Sak 7/21 Drøftingssak:**  
Mentorordning for tannlegestudenter, faglig kontaktperson.

#### Orienteringssaker:

O-sak 1	Midtveisevaluering spesialistutdanning i odontologi
O-sak 2	Utvidelse av semesteret for odontologi kull 2019, 2018 og 2017 Samt tannpleie kull 2020 og 2019. Semesteret utvides med to uker for disse kullene, slik at semesteret avsluttes 2. juli. Utvidelsen vil gjelde kliniske fag. Eksamener vil bli arrangert som tidligere planlagt.
O-sak 3	Eksamen i vårsemesteret 2021 <i>Brev fra fakultetet</i>
O-sak 4	Utveksling høstsemesteret 2021 utgår. <i>Brev fra fakultetet</i>
O-sak 5	Digital åpen dag er publisert: <a href="http://opendag.no">Åpen dag - Åpen Dag (opendag.no)</a> Med bla. faglige miniforelesninger og digital omvisning på campus
O-sak 6	Emneevalueringer høsten 2020 i <a href="http://uib.no">Studiekvalitetsbasen - (uib.no)</a> : OD2RØN: <a href="http://uib.no">rapport.php (uib.no)</a> OD3PER-K3: <a href="http://uib.no">rapport.php (uib.no)</a> OD3PER-K4: <a href="http://uib.no">rapport.php (uib.no)</a> TPBAPED: <a href="http://uib.no">rapport.php (uib.no)</a> TPBARØN: <a href="http://uib.no">rapport.php (uib.no)</a> OD1FYS <a href="http://uib.no">Microsoft Word - IBM Emnerapport OD1FYS hÅ_st 2020 (uib.no)</a>
O-sak 7	Programutvalgsseminar tirsdag 16. mars kl 12-16

#### Eventuelt

Inge Fristad  
Leder

Tone Larsson  
Sekretær



## **Oppretting av nytt emne: GLOBAL ORAL HEALTH**

---

Institutt for klinisk odontologi søker om å opprette emnet Global Oral Health, som en del av NORPART-prosjektet.

Emnet er et internasjonalt kurs, finansiert av NORPART-prosjektet via Diku. Deltakere skal være post graduate ved fem universitet i hhv Kahartoum, Dar es salam, Kampala og Addis Abeba. Studenter innen odontologiske fag ved UiB kan også delta.

Antall studenter: ca 20 studenter totalt. Deltakerne som er med i prosjektet tar enten en Master eller PhD (etter grunnutdanning i odontologi).

Undervisningen vil være online, med forelesere primært fra UiB (IKO + K1), men også fra samarbeidspartnere i NORPART prosjektet. Kurset skal holdes første gang høsten 2021.

Kurset inneholder i alt fire moduler, som varer en uke hver. Det legges inn en ukes opphold mellom hver modul.

Fullført emne vil gi 6 studiepoeng

Emneansvaret skal ligge på IKO, og Anne Åstrøm er emneansvarlig.

Forslag til emnebeskrivelse ligger vedlagt.

### **Forslag til vedtak**

*Programutvalget vedtar å opprette emnet Global Oral Health, og godkjenner den vedlagte emnebeskrivelsen.*

### **Vedlegg:**

Emnebeskrivelse

## Rapport for emne GOH301

Stadiuminfo:	Godkjenning (S3)
Sist endret:	25.01.2021 Tone Elisabeth Larsson (oodtc)
Opprettet i EpN:	Ja

### Generelt

<b>Emnekodeforslag</b>	GOH301
<b>Studienivå</b>	Høyere grads nivå (500)
<b>Administrativt sted</b>	184.13.19.00 Institutt for klinisk odontologi
<b>Studieansvarlig sted</b>	184.13.19.00 Institutt for klinisk odontologi
<b>Vekting</b>	6.0
<b>Vektingstype</b>	Studiepoeng
<b>Navn - bokmål</b>	Global oral helse
<b>Navn - nynorsk</b>	Global oral helse
<b>Navn - engelsk</b>	Global Oral Health
<b>Første undervisningstermin</b>	2021 HØST
<b>Siste undervisningstermin</b>	
<b>Første eksamenstermin</b>	2021 HØST
<b>Siste eksamenstermin</b>	
<b>Studierettkrav</b>	J

### Rapportering

<b>Fag sortering</b>	ODONTOL Odontologiske fag
<b>Studieprogram rapportering</b>	INTL-MED Internasjonale studenter - Det medisinske fakultet
<b>Tilknyttede studieprogram</b>	INTL-MED Internasjonale studenter - Det medisinske fakultet

### Undervisning

<b>Undervisningsspråk</b>	Engelsk
<b>Enkeltemneopptak</b>	N
<b>Etteranmelding</b>	Direktepåmelding via StudentWeb
<b>Påmelding</b>	Direktepåmelding via StudentWeb
<b>Fjernundstatus</b>	Ja
<b>Personroller</b>	
Fagpersonweb - tilgang	Anne Christine Johannessen (mgpaj), KI1 (01.08.2021 - 31.12.2021) Anne-Kristine Nordrehaug Åstrøm (mihan), KI.odont (01.08.2021 - 31.12.2021)
Plagiatansvarlig	

### StudentWeb

<b>Merknad Studentweb</b>	Alle 4 moduler er obligatoriske
<b>Merknad Studentweb - nynorsk</b>	Alle 4 moduler er obligatoriske
<b>Merknad Studentweb - engelsk</b>	All 4 modules are mandatory

## **Emneinfo**

---

### **Studiepoeng, omfang**

Engelsk:

6 ECTS Credits. This is a 4 week full time course (4 modules), each module lasting for one week.

Nynorsk:

6 ECTS Credits. This is a 4 week full time course (4 modules), each module lasting for one week.

### **Studienivå (studiesyklus)**

Engelsk:

Master/Ph.D

Nynorsk:

Master/Ph.D

### **Undervisningsspråk**

Engelsk:

English

Nynorsk:

English

### **Undervisningssemester**

Engelsk:

Autumn (every 2nd year)

Nynorsk:

Autumn (every 2nd year)

### **Undervisningssted**

Engelsk:

Administered by UiB, Department of Clinical Dentistry, IKO

Nynorsk:

Administered by UiB, Department of Clinical Dentistry, IKO

### **Mål og innhold**

Engelsk:

The course equips students with a systematic understanding of challenges in global oral health (oral problems in a global perspective), prevalence, incidence, and development of oral diseases as well as public health interventions and treatments utilized to address oral challenges.

Nynorsk:

The course equips students with a systematic understanding of challenges in global oral health (oral problems in a global perspective), prevalence, incidence, and development of oral diseases as well as public health interventions and treatments utilized to address oral challenges.

## Læringsutbytte

Engelsk:

**Upon completing the course, the candidate :**

### ***Knowledge***

- Has knowledge about the global burden of oral diseases Knows various approaches to study oral health
- Has knowledge about the role of the globalization processes and cultural competence in addressing international health issues
- Has knowledge about the great panorama of oral diseases, diagnostic procedures, and treatment
- Understands different approaches to collect and analyze relevant data

### ***Skills***

- Is able to describe the important concepts of oral health and need for treatment of oral diseases
- Is able to compare various approaches to study oral health
- Is able to identify how variables for a given problem should be operationalized
- Is able to assess population oral health/oral diseases using common indicators,
- Is able to use theoretical frameworks to analyze health behavior,
- Discusses how different interventions can improve oral health,
- Discusses ethical issues in global oral health
- Is able to set up some basic schemes for analysis and statistical methods

### ***General qualifications***

- Discusses how different interventions can improve oral health,
- Discusses ethical issues in global oral health
- Reflects on global oral health challenges- and approaches for intervention, argues for life course and common risk factor approaches,
- Reflects on collaboration with low income countries

Nynorsk:

**Upon completing the course, the candidate :**

### ***Knowledge***

- Has knowledge about the global burden of oral diseases Knows various approaches to study oral health
- Has knowledge about the role of the globalization processes and cultural competence in addressing international health issues
- Has knowledge about the great panorama of oral diseases, diagnostic procedures, and treatment
- Understands different approaches to collect and analyze relevant data

### ***Skills***

- Is able to describe the important concepts of oral health and need for treatment of oral diseases
- Is able to compare various approaches to study oral health
- Is able to identify how variables for a given problem should be operationalized
- Is able to assess population oral health/oral diseases using common indicators,
- Is able to use theoretical frameworks to analyze health behavior,
- Discusses how different interventions can improve oral health,
- Discusses ethical issues in global oral health
- Is able to set up some basic schemes for analysis and statistical methods

### ***General qualifications***

- Discusses how different interventions can improve oral health,
- Discusses ethical issues in global oral health

- Reflects on global oral health challenges- and approaches for intervention, argues for life course and common risk factor approaches,
- Reflects on collaboration with low income countries

### **Krav til forkunnskaper**

Engelsk:

Bachelor/Master in Dentistry or equivalent of this

Nynorsk:

Bachelor/Master in Dentistry or equivalent of this

### **Anbefalte forkunnskaper**

Engelsk:

None

Nynorsk:

None

### **Studiepoengsreduksjon**

Engelsk:

None

Nynorsk:

None

### **Krav til studierett**

Engelsk:

The course is only available to students enrolled in the study program INTL-MED with the student right "NORPART".

Nynorsk:

The course is only available to students enrolled in the study program INTL-MED with the student right "NORPART".

### **Arbeids- og undervisningsformer**

Engelsk:

Lectures, literature reading, group discussions of clinical cases, excercises, evaluations using digital teaching methods.

Nynorsk:

Lectures, literature reading, group discussions of clinical cases, excercises, evaluations using digital teaching methods.

### **Obligatorisk undervisningsaktivitet**

Engelsk:

Mandatory attendance, participation in group discussions and exercises



Nynorsk:

Mandatory attendance, participation in group discussions and exercises

### **Vurderingsformer**

Engelsk:

*To pass the course, the candidate must*

- Participate in the activities of the four modules

*In addition*

- The candidate must pass the multiple-choice test after each module and the final written digital home exam covering topics from all 4 modules

Nynorsk:

*To pass the course, the candidate must*

- Participate in the activities of the four modules

*In addition*

- The candidate must pass the multiple-choice test after each module and the final written digital home exam covering topics from all 4 modules

### **Hjelpemiddel til eksamen**

Engelsk:

Students can use all support material for the home exam.

Nynorsk:

Students can use all support material for the home exam.

### **Karakterskala**

Engelsk:

Pass/Fail

Nynorsk:

Pass/Fail

### **Vurderingssemester**

Engelsk:

Autumn

Nynorsk:

Autumn

### **Litteraturliste**

Engelsk:

- Mainly scientific articles that are free to download electronically and are related to each module.
- Relevant basic textbooks will be available at each university for general use.

Nynorsk:

- Mainly scientific articles that are free to download electronically and are related to each module.
- Relevant basic textbooks will be available at each university for general use.

### **Emneevaluering**

Engelsk:

After a number of implementations (3 years)

Nynorsk:

After a number of implementations (3 years)

### **Programansvarlig**

Engelsk:

The program board for subjects in odontology has the responsibility for the course's content and construction and for the quality of the study programs and all related subjects.

Nynorsk:

The program board for subjects in odontology has the responsibility for the course's content and construction and for the quality of the study programs and all related subjects.

### **Emneansvarlig**

Engelsk:

Prof. Anne Nordrehaug Åstrøm, e-mail Anne.Aastrom@uib.no

Nynorsk:

Prof. Anne Nordrehaug Åstrøm, e-mail Anne.Aastrom@uib.no

### **Administrativt ansvarlig**

Engelsk:

Faculty of Medicine, Department of Clinical Dentistry

Nynorsk:

Faculty of Medicine, Department of Clinical Dentistry

### **Kontaktinformasjon**

Engelsk:

Senior executive officer can be contacted here:

Connie.Nilsen@uib.no

Phone: 55 58 64 75

Nynorsk:

Senior executive officer can be contacted here:

Connie.Nilsen@uib.no

Phone: 55 58 64 75

---

## Ny studieplan odontologistudiet: Mandat for semesterstyrer

---

For effektiv implementering og drift av ny studieplan for odontologistudiet vil det bli opprettet et semesterstyre for hvert semester fra 4. til 10. semester.

Forslag til mandat for semesterstyrene finnes vedlagt. Mandatet beskriver oppgaver både i implementeringsfasen og i driftsfasen.

Forslag til mandat for semesterstyre legges frem til vedtak i programutvalget

***Forslag til vedtak:*** Programutvalget vedtar mandat for semesterstyrer som beskrevet i vedlegget, med eventuelle kommentarer som kommer frem i møtet.

**Vedlegg:** Mandat for semesterstyrer

# Mandat for semesterstyrer

## Vedtatt av Programutvalg for odontologi 19. februar 2021

*Mandatet beskriver oppgaver i implementeringsfasen og driftsfasen for semesterstyrene. Forslaget til mandat bygger på Rutiner for emneansvar, opprettet ved MED 22.11.2013 (revidert 10.04.2014) og dokumenter vedtatt i Ny studieplan for odontologi 2020 (fakultetsstyresak 30/20, 20.05.2020).*

### Sammensetning og struktur

Hvert semester skal ledes av et **semesterstyre**. Ledelse av hvert semester legges til den fagseksjonen som har det faglige ansvaret for en stor del av semesterets innhold. **Semesterstyreleder** skal komme fra denne fagseksjonen. Semesterstyrelederne får en koordinerende rolle i forhold til de fagene som undervises i deres semester både når det gjelder planlegging, gjennomføring og evaluering.

Hvert semesterstyre settes sammen av undervisere som representerer emnene/temaene som inngår i semesteret, i tillegg til studentrepresentanter. Medlemmene i semesterstyret skal representere sine respektive fagseksjoner og emneområder inn i gruppen, og ivareta a) faglig og ressursmessig seksjonens fag og b) samarbeidet og eventuell integrering med andre fag og tema som inngår i semesteret. Medlemmene i semesterstyret forventes å forestå rapportering innad i semesterstyre og mellom semesterstyrer (begge veier).

Den studieadministrative ressursen for arbeidet i hvert semesterstyre – **semesterkoordinator** – vil fungere som sekretær for semesterstyret og ha en viktig rolle i arbeidet med undervisnings- og timeplanlegging av de ulike emnene i semesteret.

Semesterstyret er **Programutvalg for odontologi** sitt organ for å planlegge og kvalitetssikre undervisningen i ett semester av odontologistudiet. Semesterstyret er et samarbeider mellom de fagseksjonene/instituttene som leverer undervisning og undervisere inn i semesteret. Leder av hvert semesterstyre sitter i Programutvalg for odontologi.

Et semester vil bestå av **fag** og **tema** (tema kan være satt sammen av elementer på tvers av fagene) hvor det faglige ansvaret/bidraget ligger ved forskjellige fagseksjoner. Det er i plandokumentene beskrevet hvor stor del av emnet eller temaet som skal tilhøre hvert fag, samt at det må opprettes egne emnekoder for temabasert undervisning. Fag som inngår i

semestrene vil også ha en dedikert kontaktperson, omtalt som **emneansvarlige**.

## **Mandat**

Semesteret skal ledes av semesterstyreleder, som kommer fra forhåndsbestemt fagseksjon. De elementene i semesteret som ikke fagseksjonen selv har faglig ansvar for, har andre (definerte) seksjoner ansvar for. Dette ansvaret gjelder både faglig innhold og bemanning av undervisningen, og eventuelle andre ressurser som undervisningen krever. Semesterstyreleder skal ha kontakt med aktuelle fagansvarlige/emneansvarlige i semesteret. I tillegg skal semesterstyret som hovedregel ha en temaansvarlig for hvert tema i semesteret, med ansvar for å binde sammen og holde kontakt med aktuelle fagpersoner som inngår i de ulike tema.

Programutvalget har ansvar for beskrivelser (herunder læringsutbytte) på studieprogramnivå, semesterstyret har overordnet ansvar for revisjon av emnebeskrivelser som inngår i et semester, mens hver deltakende fagseksjon har ansvar for hvordan hvert fag og tema beskrives i emnebeskrivelsene.

## **Semesteransvar innebærer et overordnet faglig og pedagogisk ansvar for semesteret samt koordinerende oppgaver knyttet til undervisning, vurdering og evaluering på det aktuelle semesteret:**

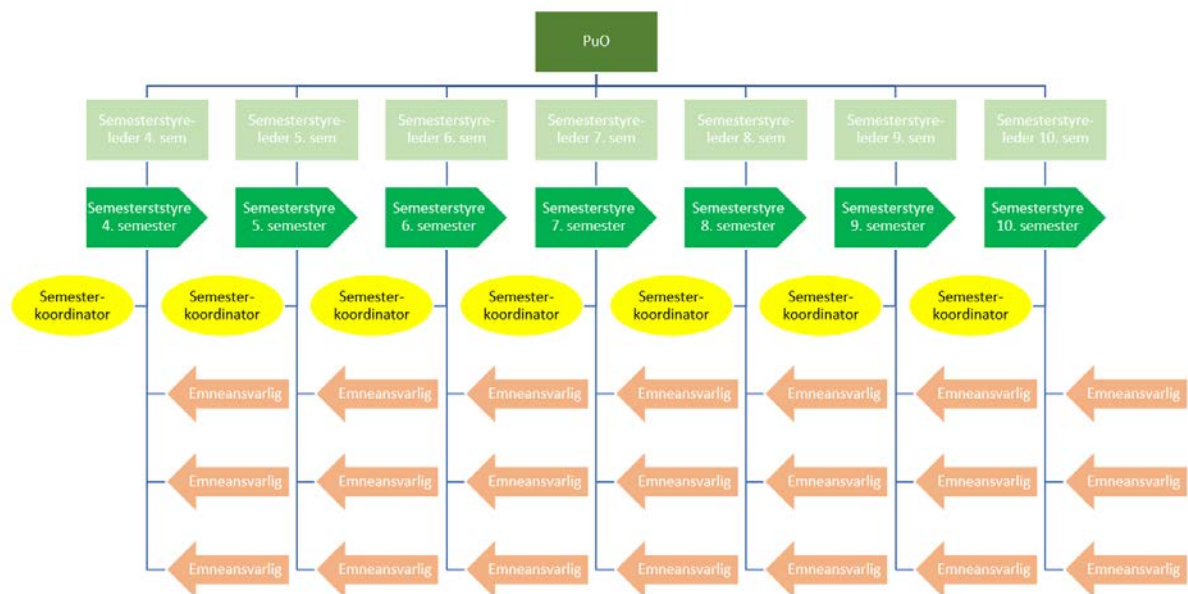
A. planlegge og følge opp undervisningen i samarbeid med instituttledelsen og studieadministrasjonen ved instituttet. Gjennom kontakt med de emneansvarlige for fag i semesteret, sette sammen undervisningen på en slik måte at undervisningstilbudet i) ivaretar integrering av fagene i de forskjellige temaene, og ii) utformes i tråd med overordnede føringer for en god pedagogisk tilrettelegging. Mitt UiB skal benyttes som hovedkanal for læringsressurser og informasjon til studentene. Oppgaver kan delegeres til aktuelle lærere på emnet.

B. melde bemannings- og timeplanbehov til instituttledelsen før timeplanlegging ferdigstilles (1. mars for høstsemesteret og 1. oktober for vårsemesteret). Kontrollere timeplanen når den foreligger og kontrollere undervisningsoversikten mot timeplanen innen semesterstart.

C. sørge for at undervisningsformer og andre læringsaktiviteter er utformet på en slik måte at de bidrar til oppnåelse av læringsutbyttet, og foreslå og beskrive vurderingsformer som er i samsvar med begge disse.

D. koordinere semestereksamen (4. og 5. studieår), samt ta ansvar for sensur og klagebehandling. Oppgaver utformes/digitaliseres innen fastsatt frist. Semesteransvar inkluderer tett dialog med emneansvarlige for å sikre at eksamensoppgavene er i tråd med læringsutbyttebeskrivelser for emnene som inngår. Eksamensoppgaver skal foreligge på bokmål og i nynorsk versjon (eventuelt engelsk\*).

E. kvalitetssikre at emner er i tråd med fakultetets overordnede føringer, herunder gjennomføre emneevaluering (studentevaluering og emnerapport) etter instituttets rulleringsplan for evaluering og etter evt. føringer fra programutvalg. Rapporten lastes opp på <https://kvalitetsbasen.app.uib.no/>



---

## Ny studieplan odontologi: Oppnevning av semesterstyreledelse

---

Rammene for implementering av ny studieplan er basert på følgende forutsetninger (vedlegg, Implementering av ny studieplan):

1. Det oppnevnte Studieutvalget med representanter fra fagseksjonene vil fungere som et arbeidsutvalg, og er ikke en del av instituttets formelle styringsstruktur. Studieutvalgets leder skal være ansvarlig for fremdriften i arbeidet. Dette innebærer at Studieutvalget ikke vil ha en fast møteplan med alle deltakere til stede samtidig, men at de ulike representantene fra fagseksjonene vil inngå i undergrupper som er nødvendig for utarbeidelse av de ulike semestrene i den nye planen.
2. Det opprettes semestervise styrer (fra 4. semester) med representanter for studentene og fagene/emnene som inngår i det enkelte semester. Hvert semester har en semesterleder.
3. Semesterstyrene driver detaljplanlegging av semesterets innhold (overordnet timeplan), og legger planene frem for PuO som vedtar semester for semester i den rekkefølge de skal implementeres.
4. PuO må ved vedtak som innebærer ressursmessige konsekvenser (personell og økonomi), være i nær kontakt med instituttleder ved IKO for å sikre forankring i instituttets organer og budsjettmessige vedtak.

### Semesterstyreledelse

Organisering av de ulike semesterstyrene vil være basert på når de ulike fagene er mest involvert i undervisningen. Basert på makroplanen for den nye studieplanen og tilbakemeldinger fra medlemmene i studieutvalget, foreslås følgende ansvarsfordeling når det gjelder semesterstyreledelse for de ulike semestrene. Semesterstyreledere inngår blant studieutvalgets medlemmer.

#### Semesterstyreledelse

4. semester – Kariologi v/Ann-Katrin Johansson
5. semester – Protetikk v/Christian Schriwer
6. semester – Endodonti v/Inge Fristad
7. semester – Kjeve- og ansiktsradiologi v/Xieqi Shi
8. semester – Kjeveortopedi v/Keijo Luuko
9. semester – Pedodonti v/Nancy Bletsa
10. semester – Oral kirurgi og oral medisin v/Cecilie Gjerde

### Semesterstyrer

Studieutvalgets medlemmer som er listet under semesterstyreledelse representerer de ulike kliniske fagseksjonene. Dersom det er mer hensiktsmessig at fagseksjonen som har semesteransvar for et gitt semester ønsker å utpeke en annen representant som leder av semesterstyret må PuO få melding om dette snarest. En

hensiktsmessig sammensetning av de 7 semesterstyrene vil skje i tett dialog mellom semesterstyreleder, fagseksjoner som har undervisning i semesteret, samt PuO-leder som også er satt til å lede implementeringen av den nye studieplanen.

***Forslag til vedtak:*** Programutvalget oppnevner semesterstyreledelse og prinsipper for semesterstyrer som foreslått.

**Vedlegg:** Brev fra fakultetet 20.11.2020 om implementering av ny studieplan.





Institutt for klinisk odontologi

Referanse

2020/12855-HEES

Dato

16.11.2020

## **Ny studieplan for Integrert masterprogram i odontologi: Implementering, organisering og ressursbehov**

IKO har i epost av 24. september 2020 til Det medisinske fakultet oversendt skisse til hvordan instituttet tenker seg implementering av ny studieplan, inkludert et forslag til ressursbehov/frikjøp. Det vises også til gjennomført dialogmøte om saken den 13. november 2020.

Fakultetet vil vise til tidligere utredninger og til vedtak i fakultetsstyret, der IKO og PUO fikk i oppdrag å gjennomføre den nye studieplanen sammen med fakultetet. Fakultetet vil bidra med støtte til implementeringen gjennom studieadministrasjonen. Vi har etterhvert god erfaring med slike omfattende studieplanrevisjoner, og vil kunne bidra med erfaringer og hjelp i prosessen, og også med dedikerte personalressurser.

### *Organisering*

Skissen gjør rede for planlagt organisering. Fakultetet slutter seg til den modellen som er foreslått. Vi er enige i at følgende tiltak er formålstjenlige:

- Det etableres et Studieutvalg med representanter fra fagseksjonene. Utvalget fungerer som et arbeidsutvalg for arbeidet, og er ikke en del av instituttet formelle styringsstruktur. Studieutvalgets leder skal være ansvarlig for fremdriften i arbeidet.
- Det opprettes semestervise styre med representanter for studentene og fra fagene i det enkelte semester. Hvert styre har en semesterleder.
- Semesterstyrene driver detaljplanlegging (timeplan), og legger planene fram for PUO som vedtar planen semester for semester.
- PUO må ved vedtak som innebærer ressursmessige konsekvenser (personell og økonomi) være i nær kontakt med instituttleder ved IKO for å sikre forankring i instituttets organer og budsjettmessige vedtak.

### *Implementering og tidsplan*

Skissen gjør rede for hvordan implementeringen tenkes gjennomført for de enkelte årskull:

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet  
Telefon 55582086  
post@med.uib.no

Postadresse  
Postboks 7804  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Armauer Hansens hus,  
Haukelandsveien 28  
Bergen

Saksbehandler  
Heidi Annette Espedal  
55586555

- Fakultetet har ingen innvendinger mot hovedtrekkene i planene, men vil understreke at overgangsordninger ofte er utfordrende og må planlegges nøye.
- Fakultetet har ingen innvendinger til at det opprettes en ny diagnostikkavdeling som organisatorisk enhet ved IKO.
- Vi har merket oss at man vurderer å flytte på teoriundervisningen i forhold til nåværende plan. Formålene med dette synes godt begrunnet.
- Fakultetet vil understreke betydningen av å ta i bruk nye og studentaktive læringsformer (inkludert nye vurderingsformer). Konsentrert undervisning innen et emne eller fag er også erfaringsmessig en fordel for innlæringen
- Fakultetet ser det som sterkt ønskelig av progresjonen i ny studieplan er fortløpende, dvs at kull 2020 skal gjennomføre den nye studieplanen som første kull. Utfordringene må løses ved overgangsordninger og tilpassinger, ikke ved at implementeringen utsettes for ett eller flere kull. I dialogmøtet var vi enige om at implementeringen i størst mulig grad skal være fullført innen utgangen av 2023.

### *Ressursbehov*

Skissen gjør rede for et ønsket ressursbehov, og at det er nødvendig med ekstra tildeling av både faglige og administrative ressurser. Fakultetet er enig at det er nødvendig med dedikerte personer som kan arbeide systematisk og med allokert tid med implementeringen.

IKO sitt forslag innebærer:

- Leder for studieutvalget (Inge Fristad), 50% frikjøp
- Leder for diagnostikkavdeling, 30% frikjøp
- Administrativ støtte, 50 stilling

Det er ikke foreslått oppstartdato eller varighet for de ulike personene, heller ikke en eventuell variasjon i stillingsbrøker etc. Det kan være argumenter for ulike tilnærminger her og ulike behov i planleggingsfasen og implementeringsfasen. Både fakultetet og IKO har stram økonomi, og det må derfor vurderes nøye hvilke ressurser som kan avgis innenfor nåværende budsjett og hva som må tildeles ekstra. Tilsvarende må det vurderes nøye hva studieadministrasjonen ved IKO og ved fakultetet kan avsette av arbeidstid innenfor nåværende rammer. På den positive økonomiske siden er at tallet på opptatte studenter de siste par årene har lagt over måltallene og den ønskede overbookingen, og at instituttet således også bidrar til økt studiepoengproduksjon.

Fakultetet har etter dialogmøtet om saken gjort seg følgende endelige vurderinger:

- *Leder for studieutvalget*: Fakultetet innvilger 50% frikjøp av Inge Fristad i årene 2021, 2022 og 2023.
- *Leder for diagnostikkavdeling*: Fakultetet innvilger brofinansiering for ny stilling i form av 30% av kostnadene i 2 år. IKO bestemmer oppstart og gir informasjon om dato og årslønn til fakultetet.
- *Administrativ støtte*:
  - o Fakultetet mener det er viktig at studieadministrasjonen ved IKO blir involvert i implementeringsarbeidet fra første dag, da disse personene skal drifte studiet videre. Fakultetet er kjent med at det vil komme utskiftninger i staben ved IKO, og det må gjøres strategiske vurderinger av hvordan stabens kompetansestruktur og enkeltpersoners ansvarsområde skal være i fremtiden.
  - o Fakultetet vil stille til disposisjon ressurser tilsvarende 20% stilling i fakultetsadministrasjon (2021-2023), i form av person(er) med god erfaring i implementering av studieplaner, som støtte til studieutvalget og leder.

- I tillegg bevilges IKO tilskudd til en eller flere personer, i form av kostnader tilsvarende samlet en 30% administrativ ressurs i en 2 års periode. IKO bestemmer oppstart og gir informasjon om dato og årslønn til fakultetet.

Frist blir 1.12.2020 for avklaringer som trenger å være på plass januar 2021.

Fakultetet ønsker IKO lykke til med gjennomføringen av den nye studieplanen, og ser fram til godt samarbeid med instituttet, programutvalget og arbeidsgruppen/studieutvalget.

Vennlig hilsen

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

---

## Ny studieplan i odontologi: Tidsplan for implementering

---

4. til 10. semester i ny studieplan for odontologistudiet skal planlegges og vedtas i perioden 2021-2023. Implementering av planen (4.-10. semester) vil foregå i perioden 2022-2025.

Tidsplan for arbeidet legges frem for programutvalget til godkjenning.

**Forslag til vedtak:** *Programutvalget vedtar tidsplanen for planlegging og implementering av 4. til 10. semester i ny studieplan.*

**Vedlegg :**

Semestre i ny studieplan for odontologi – tidsplan (inkl. frist for emnebeskrivelser)

## Semestre i ny studieplan for odontologi – tidsplan (inkl. frist for emnebeskrivelser) Oversikt

februar 2021

Studieår	Semester og emnekode	Frist skisse	Plan behandles i PUM	Frist timeplanlegging	Frist emnebeskrivelse*	Implementering av semesteret
1						Kull 2020
2	4. semester	01.06.21	September 2021	01.10.21 (vårsemester)	01.06.21	Våren 2022
	5. semester	01.10.21	Desember 2021	01.03.22 (høstsemester)	01.10.21	Høsten 2022
3	6. semester	01.03.22	Mai 2022	01.10.22 (vårsemester)	01.03.22	Våren 2023
	7. semester	01.06.22	September 2022	01.03.23 (høstsemester)	01.06.22	Høsten 2023
4	8. semester	01.10.22	Desember 2022	01.10.23 (vårsemester)	01.10.22	Våren 2024
	9. semester	01.01.23	Mars 2023	01.03.24 (høstsemester)	01.01.23	Høsten 2024
5	10. semester	01.03.23	Juni 2023	01.10.24 (vårsemester)	01.03.23	Våren 2025

\*emnebeskrivelsene godkjennes ved emneansvarlige og behandles i Programutvalg for odontologi i hhv juni- og desember-møter hvert semester. Publiseres på nett ett semester før oppstart, i tråd med retningslinjer ved UiB. Etter godkjenning vil semesterstyrene bes om å bidra til at engelsk oversettelse også gjøres tilgjengelig.

Mal for emnebeskrivelse ved UiB: <http://www.uib.no/foransatte/82506/maler-studieplan-og-emnebeskrivelse>

---

## Ny studieplan i odontologi: Endring av sammensetning av PuO i forbindelse med implementering

---

Ny studieplan for odontologistudiet skal planlegges i perioden 2021-2023. Det foreslås at programutvalget utvides ved at semesterstyrelederne blir oppnevnt som medlemmer i denne perioden. Implementering av planen vil foregå i perioden 2022-2025.

### Ordinær sammensetning av PuO:

Medlemmer (9):

- Leder fra Institutt for klinisk odontologi (IKO)
- En representant fra Klinisk institutt 1 (vara fra Klinisk institutt 2)
- En representant fra Institutt for biomedisin
- Visestyrer for undervisning ved IKO som fast representant (instituttleder som vara),
- *To representanter fra IKO, tre studentrepresentanter fra hhv odontologistudiet, tannpleierstudiet og spesialistutdanningen.*
- Observatører: studiekoordinator IKO, programkoordinator fra spesialistutdanningen og kvalifiseringsprogrammet, Tannlegeforeningen, Tannpleierforeningen og TKVest.
- Internasjonal koordinator ved IKO.

Det forutsettes at instituttenes representanter til programutvalget er aktive i undervisning av tannpleier- eller tannlegestudenter.

*Sekretærfunksjon:* Studieseksjonen ved Det medisinske fakultet

### Utvidelse av PuO i perioden fra 1. august 2021 til 31. desember 2023:

Forslag til ny sammensetning:

Medlemmer (16):

- Leder fra Institutt for klinisk odontologi (IKO)
- En representant fra Klinisk institutt 1 (vara fra Klinisk institutt 2)
- En representant fra Institutt for biomedisin
- Visestyrer for undervisning ved IKO som fast representant (instituttleder som vara),
- *Fra IKO: En representant fra tannpleierstudiet  
Syv semesterstyreledere fra odontologistudiet.*
- Tre studentrepresentanter fra hhv odontologistudiet, tannpleierstudiet og spesialistutdanningen.
- Observatører: studiekoordinator IKO, programkoordinator fra spesialistutdanningen og kvalifiseringsprogrammet, Tannlegeforeningen, Tannpleierforeningen og TKVest.
- Internasjonal koordinator ved IKO.

Det forutsettes at instituttene representanter til programutvalget er aktive i undervisning av tannpleier- eller tannlegestudenter.

*Sekretærfunksjon:* Studieseksjonen ved Det medisinske fakultet

***Forslag til vedtak:*** Programutvalget utvides med de syv semesterstyrelederne som representanter i programutvalget. Utvidelsen skal gjelde i perioden fra 1. august 2021 til 31. desember 2023.

## Oppnevning av faglig kontaktperson for studentmentorene i studieåret 2021-2022, Integriert masterprogram i odontologi

---

Fra og med august 2021 skal fakultetet utvide mentorordningen til også å omfatte førsteårsstudentene på odontologi, medisin og ernæring.

Fakultetet starter i disse dager å rekruttere nye studentmentorer. Studentmentorene skal bidra med sin erfaring og kompetanse slik at de nye studentene trives og dermed ha bedre sjanse til å lykkes i studiet sitt.

Kort om mentorordningen

- Erfarne Studenter hjelper nye studenter.
- Studentmentorer rekrutteres fra kull 2020 og 2019.
- Studentmentorene er ansatt ved fakultetet og lønnet.
- Ansettelsesperioden er et studieår om gangen.

Studenter som skal være mentorer for nye studenter, får opplæring gjennom kurs i regi av Studentsamskipnaden på Vestlandet (Sammen) og UiBs mentorordning. Kursene blir arrangert i samarbeid med fakultetet.

Pr i dag ser vi for oss 5 til 7 mentormøter i semesteret. Møtene legges til et tidsrom som er ledig for førsteårsstudentene og mentorene. Møtene kan vare i en til to timer avhengig av tema.

Les mer her:

[Mentorordning for studenter | Studieavdelingen | Universitetet i Bergen \(uib.no\)](#)

### Faglig kontaktperson for studentmentorene

Det er behov for en faglig kontaktperson som kan støtte opp om arbeidet til studentmentorene. Ved tannpleierstudiet er det instruktørtannpleier Merethe Dyrøy som har denne rollen.

I det første studieåret av odontologistudiet er hovedtyngden av undervisningen lagt til Institutt for biomedisin.

I løpet av våren vil det også bli arrangert «workshops» hvor vi skal arbeide med å utvikle mentorordningen. Her ønsker vi at både faglig mentor og de aktuelle studentene skal delta. Fagpersonen som oppnevnes vil også få tilbud om kurs. Vi vil



planlegge for en hensiktsmessig bruk av tid og ressurser til dette, slik at dette skal være gjennomførbart i praksis.

**PuO blir bedt om å drøfte om det er mest hensiktsmessig at den aktuelle fagpersonen har tilknytning til Institutt for klinisk odontologi eller Institutt for biomedisin og gi en anbefaling angående dette.**



Programutvalgene  
Instituttene  
MEDSU – Medisinsk studentutvalg

Referanse

2020/10147-MADA

Dato

01.02.2021

## Vurdering ved Det medisinske fakultet våren 2021

Studieledelsen ved fakultetet (prodekan for utdanning, programutvalgsledere, undervisningsledere og studentrepresentanter) behandlet i møte 26. januar 2021 sak 2/21 – *Vurdering våren 2021, drøfting og retningslinjer.*

Bakgrunnen for saken er den pågående smittesituasjonen knyttet til koronaviruset og et ønske om en større grad av forutsigbarhet for studenter, fagmiljøer og studieadministrasjon når det gjelder forberedelser og gjennomføring av vurdering (eksamen) for vårsemesteret. Behovet er særlig knyttet til gjennomføringen av skriftlige eksamener som finner sted i et eksamenslokale på campus (*skoleeksamen*). På grunn av endringer i smittesituasjonen måtte mange eksamener i 2020 på kort varsel gjøres om til såkalte *skoleeksamener hjemme* – en eksamen som gjennomføres som en tradisjonell skoleeksamen, men ikke på campus.

I møtet støttet studieledelsen et forslag om at skoleeksamener våren 2021 som hovedregel skal gjennomføres som enten *skoleeksamen hjemme* eller en annen hensiktsmessig digital vurderingsform som ikke krever fysisk oppmøte, for eksempel en mer tradisjonell hjemmeeksamen over flere dager. Her kan behovene variere mellom studieprogrammene.

Det var videre enighet om at studieprogrammer som ønsker det, også kan gjennomføre tradisjonelle skoleeksamen på campus dersom det er sterke faglige behov for dette, men at man da må være forberedt på å endre vurderingsform på kort varsel dersom nasjonale eller lokale bestemmelser gjør det nødvendig.

Studieledelsen påpekte også at en tidlig beslutning om valg av vurderingsform er viktig for å ha tilstrekkelig med tid til å utforme eksamensoppgaver av god kvalitet, og i et format og med

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

et innhold som egner seg for gjennomføring hjemmefra. Det ble også trukket fram som viktig å utforme oppgaver slik at de i liten grad kan gi muligheter for fusk.

### Oppfølging

Med bakgrunn i drøftingene i studieledelsen vil fakultetet informere om følgende:

1. Ordinære skoleeksamener våren 2021 endres til skoleeksamen hjemme. Det er også mulig å fastsette en annen hensiktsmessig vurderingsform som ikke krever fysisk oppmøte.
2. Det er også mulig å beholde skoleeksamen som vurderingsform ved et sterkt faglig behov, men det må foreligge en plan for å kunne endre dette til en annen vurderingsform på kort varsel dersom det blir nødvendig. Med tanke på forutsigbarhet for studentene vil dette være mindre gunstig.
3. Karakterskalaen bestått/ikke bestått bør som tidligere brukes når vurderingsformen er skoleeksamen hjemme. Programutvalget kan imidlertid vedta å beholde karakterskalaen A-F der det er særskilte behov for det, for eksempel for emner på bachelornivå som vil være del av opptaksgrunnlaget til masterprogram.
4. Ny eksamen («konteeksamen») høsten 2021 benytter samme vurderingsform og karakterskala som ordinær eksamen våren 2021.
5. Praktiske/kliniske eksamener (inkludert OSKE) i helseprofesjonsutdanningene kan planlegges gjennomført som vanlig, men med krav om ROS-analyse og nødvendig tilpasning til smittesituasjonen.
6. Muntlige eksamener, for eksempel muntlig eksamen tilknyttet masteroppgave, gjennomføres i digital plattform (Zoom, Teams).

Programutvalgene selv fatter vedtak om endringer i vurderingsformer i dialog med instituttene. Det er imidlertid ikke nødvendig å fatte egne vedtak for emner der endringen innebærer at skoleeksamen endres til skoleeksamen hjemme.

Vi ber om en tilbakemelding fra programutvalgene så snart som mulig, men senest innen **15. mars** om følgende:

- Hvilke ordinære skoleeksamener som **ikke** skal endres til skoleeksamen hjemme, men hvor programutvalgene i dialog med instituttene enten ønsker å beholde ordinær skoleeksamen, eller ønsker å benytte en annen type vurderingsform.
- Hvilke eksamener med vurderingsformen skoleeksamen hjemme der man ønsker en annen varighet enn ved ordinær skoleeksamen, og/eller ønsker å bruke karakterskalaen A-F.

Vennlig hilsen

Steinar Hunskaar  
prodekan for utdanning

Ørjan Leren  
seksjonssjef



Instituttene  
Programutvalgene

Referanse

2021/2067-SIGRSTE

Dato

11.02.2021

## Avlyser utveksling og utplassering, høsten 2021

Vi må dessverre informere om at Det medisinske fakultet for høstsemesteret 2021 har besluttet å avlyse inngående og utgående utveksling i emner som inneholder klinisk praksis og/eller klinisk undervisning.

Dette betyr at vi ikke vil sende ut eller ta imot studenter på emnene MED7, MED9, klinisk praksisopphold i sykehuset og i praksis i tannpleie og odontologi, høsten 2021. Praksisutplassering i medisinstudiet til Uganda og Thailand er også avlyst.

### Bakgrunnen for beslutningen

Smittesituasjonen er fortsatt usikker og stadig i endring. Det er svært sannsynlig at smittesituasjonen også vil være utfordrende til høsten med risiko for avbrutte studieløp og begrenset mulighet for tilrettelegging. Vi har heller ikke god kunnskap i dag om hvor langt vaksineringsen av befolkningen vil være kommet til høsten. Kunnskapsdepartementet har i sine uttalelser poengtert at koronapandemien ikke skal føre til at studenter i helsefagutdanninger blir forsinket i studiene. Slik situasjonen er nå, er det for krevende å legge til rette for utveksling og samtidig sikre studentenes studieprogresjon hjemme. Ved å kansellere utveksling tidlig, håper vi at dette gir mer forutsigbarhet og trygghet for studentene.

### Emner uten klinisk praksis

Det medisinske fakultet kan fortsatt ta imot og sende ut studenter på andre emner ved Det medisinske fakultet som ikke inneholder klinisk praksis eller undervisning. Dette kan være emner i ernæring, biomedisin, internasjonal helse og andre emner ved instituttene K1 og K2 (HUMGEN301, HUIMM303, HUVIR320).

Dersom noen forskningsmiljøer planlegger å ta imot Erasmus Traineeship-studenter på laboratoriearbeid, er dette mulig, men vi ber forskningsgruppene om å vurdere om mottak av innreisende studenter er forenelig med reiseråd, karantenebestemmelser og eventuelle andre lokale bestemmelser om smittevern ved UiB og ved gjeldende institutt.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet  
Telefon 55582086  
post.med@uib.no

Postadresse  
Postboks 7804  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Armauer Hansens hus,  
Haukelandsveien 28 (4.  
etasje)  
Bergen

Saksbehandler  
Sigrún Stefnisdóttir  
+47 55 58 61 46

Vennlig hilsen

Ørjan Leren  
seksjonssjef

Sigrún Stefnisdóttir  
seniorkonsulent

Kopi  
Studieavdelingen