



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Innkalling til møte i programutvalg for odontologiske fag

Tid: Fredag 11.juni 2021 kl 11-13

Sted: TEAMS, digitalt møte

Forfall bes meldt til e-post: Tone.Larsson@uib.no i god tid før møtet

Godkjenning av saklisten

Referat fra møte 7. mai 2021

Vedtaksaker:

Sak 16/21 Oppdatering av emnebeskrivelse TPBAPED, pedodonti, utsatt fra møte 7. mai

Forslag til vedtak: *Programutvalget vedtar den foreslåtte endringen i emnebeskrivelsen for TPBAPED.*

Sak 23/21: Unntatt offentlighet

Sak 24/21: Unntatt offentlighet

Sak 25/21: Oppdatering av emnebeskrivelse for TPBASAM, samfunnsodontologi

Forslag til vedtak: *Programutvalget vedtar den foreslåtte endringen i emnebeskrivelsen for TPBASAM.*

Sak 26/21: Søknad om forlengelse av spesialistutdanning i kjeve- og ansiktsradiologi

Sak 27/21 Søknad om forlengelse av spesialistutdanning i kjeve- og ansiktsradiologi

Sak 28/21 Oppnevning av eksamenskommissjoner til kvalifiseringsprogrammet

Sak 29/21 Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen

Forslag til vedtak: *Programutvalget vedtar revisjonen som foreslått. Det reviderte reglementet legges frem for Fakultetsstyret for endelig vedtak og implementering 25. august 2021.*

Sak 30/21 Revisjon av utfyllende reglement for studenter ved kvalifiseringsprogrammet for tannleger utdannet fra land utenfor EØS-området, Universitetet i Bergen

Forslag til vedtak: *Programutvalget vedtar revisjonen som foreslått. Det reviderte reglementet legges frem for Fakultetsstyret for endelig vedtak og implementering 25. august 2021.*

31/21 Drøftingssak: Studenter i frivillig permisjon og plass på odontologi kull 2020

32/21 Møtedatoer høsten 2021

Forslag til vedtak: *Programutvalget skal ha disse møtedatoene høsten 2021:*

Fredag 17. september

Fredag 22. oktober

Fredag 10. desember

Orienteringssaker:

O-1	Midtveiseevaluering av spesialistutdanning i odontologi. Spesialistkandidatene i kjeveortopedi, oralkirurgi og oral medisin, og periodonti har blitt evaluert. <i>Dokument: Saksforelegg med vedlegg (vedlegg for periodonti vil bli ettersendt)</i>
O-2	Programevaluering Bachelor i tannpleie. Programevalueringen er gjennomgått fakultetets studiekvalitetskomite, og den vil bli tatt opp i fakultetsstyret til høsten. <i>Dokument: Programevalueringen med vedlegg.</i>
O-3	Emneplanlegging på nett. Ordningen iverksettes fra høstsemesteret 2021 <i>Dokument: Brev fra fakultetet med vedlegg</i>

Eventuelt

Leder

Sekretær

Oppdatering av emnebeskrivelse for TPBAPED, pedodonti

Oppfølging av RETHOS, implementering av nye nasjonale retningslinjer for bachelorprogram i tannpleie fra opptaket 2021. Det har blitt gjort et kartleggingsarbeid i forbindelse med de nye nasjonale retningslinjene RETHOS. Både emneansvarlige og ekstern fagfelle har bidratt i dette arbeidet.

Vi har identifisert noen punkter i retningslinjene som ikke kommer tydelig frem i emnebeskrivelsene for programmet. Noen av disse punktene handler om barn og unge. Undervisningen i disse temaene ligger i hovedsak i emnet pedodonti, og delvis i emnet samfunnsodontologi.

I samråd med emneansvarlig Jorma Virtanen foreslås vedlagte endringer i emnebeskrivelsen for emnet TPBAPED. Endringene er merket med rødt i teksten.

Forslag til vedtak: Programutvalget vedtar den foreslåtte endringen i emnebeskrivelse for TPBAPED.

Vedlegg: Oppdatert emnebeskrivelse for emnet TPBAPED.

Lenke: [Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning - Lovdata](#)

TPBAPED: Pedodonti

Studienivå (studiesyklus)

Bachelor

Undervisningssemester

Vår og haust

Mål og innhald

Faget pedodonti er rettet mot orale helseproblemer hos barn fra 0 til 18 år, og i bachelorstudiet legges hovedvekten på sykdomsforebygging, risikovurdering, diagnostikk, non-operativ (ikke-invasiv) behandling og behandlingsoppfølging.

Læringsutbyte

Kunnskap:

Studenten

- har innsikt i atferdsmessige aspekter i barnetannpleien
- kan identifisere forstyrrelser i tannutvikling og tannfrembrudd
- kan redegjøre for kariologi og ha kjennskap til endodonti hos barn og unge
- kan identifisere og forklare hvordan erosjon og tannslitasje opptrer hos barn og unge
- kan redegjøre for forebyggende behandlingsprinsipper for karies, erosjon og tannslitasje hos barn og unge
- kan redegjøre for gingivitt og periodontitt i det primære og unge permanente tannsett hos barn og unge, og forklare hvordan man kan forhindre utvikling
- har innsikt i traumatologi i det primære tannsett og unge permanente tannsett og redegjøre for akuttbehandling av traumeskader
- **har bred kunnskap om barn og unge, deres rett til medvirkning og tjenester som ivaretar deres behov og rettigheter.**
- **har kunnskap om sosiale og helsemessige problemer inkludert omsorgssvikt, vold, overgrep, rus- og sosioøkonomiske problemer og kan identifisere og følge opp mennesker med slike utfordringer.**
- har innsikt i tannpleie for funksjonshemmede og syke barn og unge, samt sjeldne medisinske tilstander
- **har kunnskap om hvordan man samtaler med barn om vanskelige temaer som vold, overgrep og omsorgssvikt**
- kjenner til prinsippene for behandling under sedasjon og generell anestesi

Ferdigheter

Studenten

- kan skape kontakt og kommunisere med barn og foresatte, samt vise interesse og vilje til å mestre ulike situasjoner
- kan gjennomføre adekvat diagnose av de vanlige orale sykdommer hos barn og unge, utarbeide, gjennomføre og evaluere en individuelt tilpasset behandlingsplan innenfor tannpleiers kompetanseområde
- kan oppdage avvik fra det normale og se når det er behov for å henvise til tannlege eller andre instanser (~~også vise årvåkenhet i forhold til omsorgssvikt/barnemishandling~~)
- kan anvende kunnskap om å identifisere og følge opp mennesker med sosiale og helsemessige utfordringer inkludert omsorgssvikt, vold, overgrep, rus- og sosioøkonomiske utfordringer, samt beherske å sette inn nødvendige tiltak og/eller behandling, vite å søke hjelp og henvise videre ved behov.
- kan drive tannhelsefremmende arbeid og være oppdatert på fluor
- kan håndtere ulike former for behandlingsvegning, utføre systematisk tilvenningsbehandling
- kan føre korrekt journal
- kan oppvise god arbeidshygiene jf. Hygieneforskriftene

Generell kompetanse

Studenten

- er bevisst sine profesjonelle holdninger til utøvelsen av tannpleiefaget blant barn og ungdom
- viser respekt for den enkelte pasient som et individ under vekst og utvikling og erkjenner at pasientene stiller med forskjellige behov og forutsetninger
- erkjenner behov for egen fortløpende oppdatering og kvalitetssikring av kunnskaper og ferdigheter
- viser forståelse for samfunnsmessige aspekter i barnetannpleien (eks: dagens multikulturelle samfunn)
- er bevisst på betydningen samarbeide tverrfaglig med øvrig helsepersonell som arbeider med barn og ungdom

Krav til studierett

Bachelorprogram i tannpleie

Arbeids- og undervisningsformer

Introduksjonskurs, klinisk undervisning/tjeneste, forelesninger, ferdighetskurs, samarbeid med tannlegestudenter.

2. studieår høst og vår: En klinikkøkt pr uke. Normalt 11 forelesninger i høstsemesteret og 17 forelesninger i vårsemesteret. Seminar om barnevern

3.studieår, høst: To klinikkøker pr uke. 3 timer pediatriundervisning og seminar om sjeldne medisinske sykdommer (undervisere fra TAKO-senteret ved Lovisenberg sykehus).

Undervisningsformer og omfang av organisert undervisning

Introduksjonskurs, klinisk undervisning, forelesninger, propedeutisk kurs, samarbeid med tannlegestudenter.

Obligatorisk undervisningsaktivitet

Innføringsseminar 4 timer + klinisk tjeneste 3 timer per uke i 3.-4. semester og 6 timer per uke i 5. semester er obligatorisk.

Studenten må ha bestått klinisk tjeneste for å kunne gå opp til eksamen.

Vurderingsformer

4 timers skriftlig eksamen

Karakterskala

Bestått/ ikke bestått i klinikk og A-F på skriftlig eksamen

Vurderingssemester

Haust og vår

Emneevaluering

Emnet evalueres hvert tredje år

Institutt

Institutt for klinisk odontologi

Oppdatering av emnebeskrivelse for TPBASAM, samfunnsodontologi med praksisstudiet

Oppfølging av RETHOS, implementering av nye nasjonale retningslinjer for bachelorprogram i tannpleie fra opptaket 2021. Det har blitt gjort et kartleggingsarbeid i forbindelse med de nye nasjonale retningslinjene RETHOS. Både emneansvarlige og ekstern fagfelle har bidratt i dette arbeidet.

Vi har identifisert noen punkter i retningslinjene som ikke kommer tydelig frem i emnebeskrivelsene for programmet. Noen av disse punktene er vurdert til å høre til i emnet samfunnsodontologi.

På bakgrunn av dette foreslås vedlagte endring i emnebeskrivelsen for TPBASAM. Forslaget legges frem i samråd med emneansvarlig Kristin Klock. Endringene er merket med rødt i teksten.

Forslag til vedtak: Programutvalget vedtar den foreslåtte endringen i emnebeskrivelse for TPBASAM.

Vedlegg: Oppdatert emnebeskrivelse for emnet TPBASAM.

Lenke: [Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning - Lovdata](#)

TPBASAM: Samfunnsodontologi med praksisstudiet

Studienivå (studiesyklus)

Bachelor

Undervisningssemester

Høst og vår

Mål og innhold

Mål:

Emnet i samfunnsodontologi med praksisstudiet skal formidle forståing for at faget er tverrfaglig, vitenskapelig grunnlaget for tiltak for å fremme, bevare og gjenopprette den orale helsen i befolkningen. Faget beskjeftiger seg med orale helseforhold og odontologisk virksomhet som gruppefenomen, på vitenskapelig grunnlag og i et samfunnsperspektiv. Tverrfaglig betyr at faget ikke bare bygger på tradisjonelle basalfag og odontologiske emner, men også på en rekke ikke-odontologiske fagområder.

Innhold:

Studiet tar opp tema som; epidemiologi med forskningsmetode; biostatistikk; demografi; sosial- og atferdsfag; helsefremmende- og forebyggende virksomhet; Helse-, sosial- og tannhelsetjenester; lovgivning; administrasjon og forvaltningslære, samt faglig ansvarlig for organisering og evaluering av praksisstudiet.

Læringsutbytte

Kunnskaper:

Studenten:

- kjenner til den epidemiologiske situasjonen og ulike faktorer som påvirker de viktigste orale sykdommer/tilstander
- kan definere de viktigste epidemiologiske termini og dets bruksområde, de viktigste typer epidemiologiske undersøkelser, metoder og indekser og problem forbundet med måling av orale tilstander, samt metoder for måling av behandlingsbehov
- kjenner til deskriptive statistiske metoder og enklere induktiv statistikk, samt redegjøre for forskjellige typer
- kan gjengi en oversikt over helse- og sosialsektorens mål, organisasjon, ressurser og funksjon, samt innsikt i organiseringen av helse-, sosial- og tannhelsesektoren, dens mål, struktur, personell og arbeidsmåter
- kan redegjøre for en vurdering av tannhelsetjenestens mål, organisasjon, ressurser og funksjon
- kjenner til prioriteringsprinsipper, prioriterings- og ressursfordelingsproblemer i helse-, sosial- og tannhelsetjenesten

- kjenner til hvordan helse-, tannhelsetjenesten finansieres og ha kunnskap om trygd og sosialtjenesten
- kan gjengi prinsippene for planlegging og evaluering, samt kostnads- og effektivitetsanalyser
- kjenner til forskjellige modeller for tannpleie, hvordan tannpleieprogram, herunder helsefremmende og sykdomsforebyggende tiltak kan planlegges og evalueres
- har innsikt i gjeldende lovgivning, sosiale og etiske normer, samt redegjøre for de viktigste lover og bestemmelser som regulerer helse-, sosial- og tannhelsesektoren
- kan beskrive etiske prinsipper og forklare bakgrunnen for de gjeldende sosiale og etiske normer, samt kollegiale bestemmelser
- kjenner til de viktigste faktorer som bestemmer befolkningsutviklingen
- kan redegjøre for begrepene innen helse og livskvalitet i lys av et utvidet helsebegrep slik det er definert av Verdens helseorganisasjon
- kjenner til og kan definere forebyggende helsearbeid og helsefremmede arbeid som to hovedstrategier og gjengi metoder brukt i forbyggende og helsefremmede arbeid
- kan forklare helsestatus/livskvalitet som en funksjon av personlige faktorer (livsstil), miljø og samfunnsmessig struktur
- kjenner til samers rettigheter, og har kunnskap om og forståelse for samenes status som urfolk
- har kunnskap om nytenking og innovasjonsprosesser i offentlig og privat tannhelsetjeneste

Ferdigheter:

Studenten:

- kan anvende enklere epidemiologiske metoder til analyse, planlegging og evaluering av tannhelsetjenester
- kan planlegge og evaluere tannhelsetjenester
- kan kommunisere og samarbeide med personellet i tannhelse-, helse- og sosialsektoren, samt med administrative organer, befolkningen og dens utvalgte representanter om tannhelsespørsmål
- kan systematisere, presentere og beskrive tannhelsesdata og trekkes slutninger på grunnlag av innsamlede data
- kan anvende enklere statistiske prinsipper ved lesing av faglitteratur og kunne trekke enklere statistiske utvalg
- kan anvende demografisk kunnskap i tannhelsearbeidet
- kan bruke lover, regler og bestemmelser regulert av bl.a. Helse- og omsorgsdepartementet i sitt kliniske virke
- kan foreta vurdering av tannhelsetjenestens mål, organisasjon, ressurser og funksjon
- kan ta økonomiske hensyn i tannhelsearbeidet

- kan knytte tannpleie inn i en større helsefaglig sammenheng, og gi et bredere grunnlag for generell forståelse og formidling av helse
- kan diskutere ulike fordeler og ulemper ved forskjellige strategier brukt i helsefremmende arbeid
- kan gjenkjenne årsaker til helseatferds/livsstil i et samfunnsperspektiv dvs. analysere atferd som en funksjon av individuelle og miljørelaterte faktorer i lys av HEMIL-modellen
- kan anvende individ- og miljørettede tiltak i det forebyggende arbeidet som er egnet til å påvirke atferd/livsstil
- kan presentere gruppearbeid som dokumenterer de spesifiserte ferdigheter

Generell kompetanse:

Studenten:

- er innstilt på å ta ansvar for befolkningens orale helse og utøve tannpleiervirksomheten i samsvar med aktuell viten, befolkningens behov, ønsker og forutsetninger og de til enhver tid gjeldende lover, bestemmelser og økonomiske rammer
- anerkjenner at tannpleie er knyttet inn i en større helsefaglig sammenheng og se viktigheten av helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid
- erkjenner at kunnskap må vedlikeholdes og fornyes

Praksisstudiet: ekstramural tjeneste i den offentlige tannhelsetjenesten

Kunnskap:

Studenten:

- kan redegjøre for de problemer som møter både pasienter og tannhelsepersonell
- kjenner til de fleste typer tannhelsetjenester
- kan forklare nødvendigheten av en forebyggende tannpleieprofil
- gjenkjenner behovet for effektiv kommunikasjon med pasienter, hjelpepersonell, kollegaer og andre samarbeidspartnere (inkl. teamarbeid)
- har innsikt i organisasjonen, administrasjonen, finansieringen og driften av tannhelsetjenesten

Ferdigheter:

Studenten:

- kan gjenkjenne og registrere hvordan Den offentlige tannhelsetjenesten er organisert og drives
- kan avdekke de ulike funksjoner og arbeidsoppgaver tannpleiere kan ha i den offentlige tannhelsetjenesten
- kan samarbeide med tannhelsepersonell og andre samarbeidspartnere inne skole-, helse- og sosialvesen

- kan bidra til å øke kunnskap om tannhelse- og tannpleiesituasjonen i befolkningen

Generell kompetanse:

Studenten:

- er bevisst viktigheten av å utvikle en positiv holdning til og vurdering av tiltak som er iverksatt for å forbedre individets og populasjonens orale helse
- kan observere og vurdere kritisk det arbeidet som man gjennomfører i klinisk praksis i den offentlige tannhelsetjenesten
- erkjenner at kunnskap må vedlikeholdes og fornyes

Krav til studierett

Bachelorprogram i tannpleie

Arbeids- og undervisningsformer

Teoretisk undervisning, seminarer (FS), oppgaver og rapport (muntlig og skriftlig). Veilederseminar for studenter og veiledere, praksisstudiumkurset, samt fire ukers praksisstudium i Den offentlige tannhelsetjenesten.

Undervisningsformer og omfang av organisert undervisning

Undervisningen foregår i løpet av 3., 4. og 5. semester. Praksisstudium i uke 6-9 i 5. semester.

Opplegget omfatter forelesninger, seminarer, oppgaver og rapport (muntlig og skriftlig), veilederseminar for studenter og veiledere, samt fire ukers praksisstudium i Den offentlige tannhelsetjenesten.

Obligatorisk undervisningsaktivitet

All teoretisk undervisning med seminar (FS) og praksisstudiet er obligatorisk.

Vurderingsformer

Studentene skal presentere gruppearbeid under tema samfunn, levekår og livsstil, samt avlegge en rapport frå praksisstudiet både muntlig og skriftlig.

4-timers skriftlig eksamen.

Karakterskala

Eksamen: A-F

Rapport og muntlig presentasjon: bestått/ikke bestått

Vurderingssemester

Vår

Emneevaluering

Emnet evalueres hvert tredje år

REVISJON AV UTFYLLENDE REGLEMENT FOR
SPESIALISTUTDANNING I ODONTOLOGI VED UNIVERSITETET I
BERGEN

Bakgrunn for saken

I lys av:

- endrede rangeringsinstrukser vedtatt av Nasjonal opptakskomiteé for spesialistutdanning i odontologi vedtatt 31. mai 2021
- forslag fra førsteamanuensis Christian Schriwer om presisering av kvalitativ vurdering av spesial-/spesialistarbeid i tråd forfatterveiledning for vitenskapelige artikler samt utfyllende beskrivelse av hva et «pedagogisk arbeid» innebærer

så IKO behovet for en revisjon av det utfyllende reglementet for spesialistutdanning i odontologi vedrørende disse momentene.

Revisjonsteksten ble gjort i samarbeid med programutvalgsleder Inge Fristad. Endringene er markert med gult.

Vedtak på fullmakt: Programutvalget vedtar revisjonen som foreslått. Det reviderte reglementet legges frem for Fakultetsstyret for endelig vedtak og implementering 25. august 2021.

Vedlegg:

- 29-1: Revidert utfyllende reglement for spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen
- 29-2: Vurderingsskjema, spesial-/spesialistarbeid

Revidert utfyllende reglement for spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen vedtatt i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet 28.08.2021 etter vedtak i sak 29/21 i PuO per fullmakt

§ 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for studenter som har opptak til spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen, med eller uten dobbelkompetanseløp.

Reglementet utfyller "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) 13.01.2016, Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen og Utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet.

Spesialistutdanningen omfatter fagområdene:

- Endodonti
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetik
- Pedodonti
- Periodonti

Det tilbys spesialutdanning i kariologi. Spesialutdanningen i kariologi omfattes også av dette reglement, men omfattes ikke av «Regler for spesialistutdanning av tannleger», fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet.

Spesialist-/spesialutdanningen har en normert studietid på tre år (180 studiepoeng). Unntatt fra dette er spesialistutdanningen i oral kirurgi og oral medisin som har en normert studietid på fem år (300 studiepoeng).

§ 2 Studiene

Kandidatene skal ha en hovedveileder med dobbeltkompetanse (PhD eller dr. grad og godkjent spesialitet innenfor spesialistdisiplinen). Videre skal hovedveileder inngå som medlem i eksamenskommisjonen og være ansatt i hovedstilling ved UiB. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i undervisningsprogrammet.

Spesial-/spesialistutdanningen er et fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre. Hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den fagseksjonen studenten tilhører.

§ 3 Opptak

3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalget for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til spesialist-/spesialistutdanning.

De ulike fagseksjonene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og foreslår rangering av søkerne. Programutvalg for odontologiske fag vedtar rangering, som oversendes Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning (NOS). NOS kan endre rangeringene gjort av fagseksjonene, av hensyn til nasjonale og regionale behov. Vedtatt rangering av NOS fremstilles for Programutvalget for odontologiske fag som fatter vedtak om opptak.

3.2 Opptakskrav

Søkere til opptak til spesialist-/spesialutdanning i odontologi må kunne oppfylle og dokumentere følgende, formelle opptakskrav:

- Norsk eller utenlandsk grunnutdanning i odontologi med godkjent autorisasjon som tannlege i Norge
- Minimum 2 års (24 måneder) sammenhengende, arbeidspraksis som tannlege i Norge, Sverige eller Danmark i 100% stilling på søketidspunktet og ikke på tidspunkt for studiestart. Inntil ett år kan erstattes med utført vitenskapelig arbeid. Fritak fra minstekravet om praksis gis kun dersom arbeidet er av relevans for det fagområdet det søkes opptak til, og dette må være dokumentert ved publikasjon eller tilsvarende. Gis det fritak fra minstekravet på denne bakgrunn, vil ikke det vitenskapelige arbeidet i tillegg utløse poengtildeling etter punkt III.b.

3.3 Rangering av søkere; poengfordeling:

I. *Praksis som tannlege:*

Det gis maksimalt 4 poeng for inntil 4 år utover minstekravet på 2 år. Det presiseres at minstekravet om 2 års praksis gjelder på søknadstidspunktet og IKKE på tidspunkt for studiestart. Svangerskapspermisjon gir ikke grunnlag for fritak fra dette kravet. Fritak fra dette minstekravet med bakgrunn i utført vitenskapelig arbeid gis kun dersom arbeidet er av relevans for det fagområdet det søkes opptak til og må være dokumentert ved minimum en publikasjon eller tilsvarende. Gis det fritak fra minstekravet på denne bakgrunn, vil ikke det vitenskapelige arbeidet i tillegg utløse poengtildeling etter punkt IIb.

2 år = 0 poeng; 3 år = 1 poeng; 4 år = 2 poeng; 5 år = 3 poeng; 6 år = 4 poeng

• Det skal legges vekt på allmenn praksis, med utgangspunkt i full stilling. Det skilles ikke mellom offentlig og privat praksis.

• Institusjonene kan gjøre en skjønnsmessig justering av det formelle opptakskravet om 2 års fulltids allmennpraksis i lys av Corona-situasjonen: Manglende praksis i nedstengningstiden kan medføre at minstekravet om 2 års praksis kan fravikes med maks 2 måneders fratrukket av det tidsrom klinisk praksis ikke har vært mulig å gjennomføre. Justeringen gjøres etter avveining iht. råd fra sentrale myndigheter.

II. **Samfunnsmessige hensyn:**

Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter utdannelsen (gradering: 0-1-2-3-4): Styrken av tilknytningen og distriktets behov vurderes. Dersom det er spesifisert i søknaden at dokumentasjon vedr. denne rangeringskategorien vil bli ettersendt, settes ettersendingsfristen til 3 uker etter søknadsfrist.

1 poeng:

Søker har skriftlig avtale om overtakelse av eksisterende privat spesialistpraksis (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i sentrale strøk.

2 poeng:

Søker har skriftlig avtale om overtakelse av eksisterende privat spesialistpraksis i distrikts-Norge (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet).

3 poeng

Søker kan dokumentere fast fulltids tilknytning til etablert allmennpraksis (privat eller offentlig) i distrikt MED anbefaling fra fylkestannlegen som uttrykker faglig behov for spesialistkompetanse i distriktet Om slik anbefaling fra fylkestannlegen ikke foreligger, gis ingen poeng). Anbefalingen må være årsfersk og sendes som kopi fra Fylkestannlegen til utdanningsinstitusjonen en søker opptak til.

4 poeng

- Søker har skriftlig og lovlig avtale med offentlig arbeidsgiver. Arbeidsavtalen skal være signert av både arbeidsgiver og søker til utdanningen og legges ved søknaden.
- Avtalen bør inneholde følgende elementer:
 - Avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen.
 - Avtalt plikttjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning.
 - Krav om at søkeren til utdanningen tildeles studieplass i Norge og gjennomfører utdanningen på normert tid.
 - Beskrivelse av fremtidig ansettelsesforhold (inkludert stillingsprosent).
 - Spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaksår avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året, må den fornyes.
- Søker kan dokumentere anbefaling basert på rekrutteringsbehov fra odontologisk lærested med sikte på senere fast tilknytning. Det forutsettes bindingstid på minimum 2 års arbeid som spesialist for avtalepartner etter fullført studieløp (forutsetter at lønn/stipend følger kandidaten).

III. **Faglige kvalifikasjoner:**

Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier (gradering: 0-1-2-3-4), mulig maksuttelling totalt er 16 poeng:

- a. Kurs (Omfang og type vektet.)
- b. Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen
- c. Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen)
- d. Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdannelse, praksis, faglig virksomhet)

IV. **Opptaksintervju/ personlig egnethet:**

Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju, enten in persona eller via visuelle kommunikasjonsmedia (gradering: 0-1-2-3-4):

- **Fagområdene står fritt til å velge antall kandidater de ønsker å kalle inn til intervju.**
- Søkerens holdning til og motivasjon for studiet vektlegges. Evnen til å kunne gjennomføre studiet på normert tid vurderes.

Rangeringsprosessen:

Trinn 1: Administrativt ansatt foretar en administrativ poengtildeling etter kategori I og II, dvs. maks 8 poeng. Det avholdes et kalibreringsmøte med de administrativt ansatte i tilsvarende stillinger ved henholdsvis UiT og UiO etter dette trinnet.

Trinn 2: Fagområdene foretar sin faglige vurdering av søkerne og tildeler poeng etter kategori III, dvs. maks 16 poeng. Basert på poenguttelling etter kategori I-III, velger fagområdet et antall søkere til intervju. Etter avholdt intervju kan fagområdene tildele ytterligere maks 4 poeng etter kategori IV.

Total maks poenguttelling: 28 poeng.

3.4 Nasjonal utlysning av opptak

Opptak til spesialistutdanning skjer nasjonalt en gang per år. Universitetet i Oslo koordinerer felles utlysning via Norsk Tannlegeforenings Tidende. Opptaket lyses også ut på fakultetets nettsider.

§ 4 Studierett

Det medisinske fakultet tildeler kandidaten studierett ved opptak til spesial-/spesialistutdanning.

Studieretten omfatter:

- 4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning og bli vurdert i samsvar med studieplanen for spesial-/spesialistutdanning ved seksjonen kandidaten er tatt opp til.
- 4.2 Rett til veiledning og til å bruke andre undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister, 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret.
- 4.3 Plikt til å melde seg til undervisning og vurdering i aktuelle teoretiske emner. Instituttet melder kandidater til undervisning og vurdering i kliniske emner.
- 4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Dispensasjon kan gis ved dokumentert gyldig fravær, se § 5.
- 4.5 Rammene for studieretten er regulert av hver enkelt fagseksjons studieplan for spesialistutdanning. Kandidatenes har individuelle utdanningsplaner som skal fastsettes i forkant av det enkelte semester. Bakgrunnen for dette er at ettersom det ikke-fagspesifikke kjernepensum i form av obligatoriske spesialistkurs har en varierende frekvens på 1-3 år, er det ikke mulig å formulere en enhetlig utdanningsplan som dekker alle spesialitetene.
- 4.6 Dersom en students studierett har bortfalt med bakgrunn i kravene som er satt til progresjon i

studiet jf. § 7, har vedkommende ikke rett til å søke opptak på ny.

§ 5 Fravær

5.1 Fravær forstås som manglende overholdelse av tidsfrister mht semesterregistrering, betaling av semesteravgift, oppmelding og annullering av vurderingsmelding, samt manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres.

5.2 Definisjon av gyldig fravær (iht Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, § 6.10):

- a) Egen og barns sykdom med de begrensningene som fremgår av Arbeidsmiljøloven § 12-9
- b) Fødsel
- c) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, dersom dødsfallet skjer innen to uker av påkrevd oppmøte eller overholdelse av tidsfrist
- d) Begravelse eller bisettelse jfr foregående punkt
- e) Pålegg fra offentlig myndighet om at studenten plikter å møte fram et annet sted (eks rettsinstans) det tidspunktet oppmøte eller overholdelse av tidsfrist er påkrevd

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevd tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/ tidspunkt. Attest ved avbrudd av skriftlig eksamen skal være utstedt på den aktuelle eksamensdagen.
- b) Ved dødsfall, begravelse eller bisettelse må studenten oppgi hvem som er gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. For øvrig kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

§ 6 Permisjoner

6.1 Korttidspermisjon

Korttidspermisjoner defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Kandidaten må innhente godkjenning fra involverte fagområder. Instituttet avgjør søknaden.

6.2 Langtidspermisjon

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover en uke. Kandidaten søker Programutvalget for odontologiske fag senest 1 måned før permisjonsperioden. Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ansvarlig veileder justere kandidatens individuelle utdanningsplan innen utløpet av permisjonsperioden.

Langtidspermisjon kan normalt ikke ha lenger varighet enn ett år.

Permisjon på basis av viktige velferdsgrunner, eksempelvis sykdom eller barns sykdom, reguleres av Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen § 4.7 (4).

§ 7 Opphør av studierett

Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
- (3) Dersom studenten mister sin autorisasjon som tannlege etter helsepersonellovens § 57. Det medisinske fakultet kan melde fra om forhold som kan gi grunnlag for suspensjon eller tilbakekall av autorisasjonen.
 - 6.3.1 Dersom studenten får sin autorisasjon suspendert etter helsepersonellovens § 58, vil studenten også suspenderes fra studiene til saken er endelig avgjort.
 - 6.3.2 Dersom studenten får sin autorisasjon begrenset etter reglene i helsepersonelloven. Avgjørelsen om opphør av studieretten behandles av Det medisinske fakultet etter råd fra Programutvalget for odontologiske fag der saken vurderes skjønnsmessig.
 - 6.3.3 Dersom kliniske veiledere og fagansvarlig for spesialistutdanningen finner grunn til å rapportere studenten til Statens helsetilsyn for tilbakekall av autorisasjon, suspenderes studenten fra studiene til saken er endelig avgjort.
- (4) Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
- (5) Dersom studenten i to semestre på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følger av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.
- (6) Dersom studenten ikke overholder individtilpasset opplegg etter punkt 8.2..
- (7) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre), uten å ha bestått et obligatorisk emne/ kurs.
- (8) Når studenten har fullført og bestått studieprogrammet. Studenten kan søke fakultetet om poststudierett.
- (9) Dersom studiets ytre tidsbegrensning er nådd.

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Spesialistutdanningen i odontologi skal normalt være et fulltidsstudium. Utdanningen er normert til 3 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For spesialistutdanning i Oral kirurgi og oral medisin er normert studietid 5 år.
- Maksimal studietid er 5 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For Oral kirurgi og oral medisin er maksimal studietid 7 år.
- Deltidsstudier innvilges kun unntaksvis og etter særskilt søknad.

§ 8 Studieprogresjon

- 8.1 Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7.
- 8.2 Kandidaten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis tilbud om utarbeidelse av individtilpasset opplegg, før reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.
- 8.3 Kandidaten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon og bidra aktivt til utarbeidelse av individtilpasset opplegg dersom progresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
- 8.4 Fagseksjonen, ved hovedveileder i det aktuelle fagområdet, plikter å gjennomføre midtveisevaluering av studentens progresjon, fortrinnsvis før godkjenning av tredje semesters kliniske tjeneste og seminar og senest innen godkjenning av fjerde semesters kliniske tjeneste og seminar. Fagseksjonene står selv fritt til å utarbeide et egnet opplegg for midtveisevaluering og er ansvarlige for at denne gjennomføres. Etter midtveisevaluering er gjennomført plikter fagseksjonene å rapportere den enkelte kandidats progresjon i planlagt studieløp til Programutvalg for odontologiske fag.

§ 9 Undervisning

Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler (jfr. a, b, c, d nedenfor). Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner. Kandidatene plikter å følge undervisningen i tråd med studieplanen og i samarbeid med veiledere. Fraværsgrensen for de ulike delene av undervisningen er 10%, uavhengig av årsak.

Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Fagområdene vurderer fortløpende kandidatens deltakelse i undervisning når det gjelder punkt b og c nedenfor.

a) Teoretiske emner organisert av institutt/fakultet som omfatter kjernepensum, støttfag og selvstudier. Emnepakken som tilbys rulleres over et treårsintervall som samsvarer med fagseksjonenes studieplaner. Kandidater kan søke Programutvalg for odontologiske fag om innpassing av tilsvarende emner.

Kjernekurs (Core curricullum) som er avlagt for mer enn 10 år siden ved opptakstidspunktet, blir ikke godkjent og må avlegges på nytt.

b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av den enkelte fagseksjon. Fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.

c) Klinisk tjeneste beskrevet i studieplanen til de ulike fagseksjonene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagseksjonene vurderer ved hjelp av spesialitetens kravspesifikasjon hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av Instituttet, fortrinnsvis de regionale kompetansesentra og sentral-/distriktsykehus. Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

Det gis ikke rom for fritak fra obligatorisk instruktørtjeneste i spesial-/spesialistutdanningen med bakgrunn i tidligere ansettelse som instruktørtannlege.

d) Spesial-/spesialistarbeid.

Arbeidet er skriftlig og kan være basert på egen forskning, et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt), eller et pedagogisk arbeid. Dersom arbeidet er basert på egen forskning eller er et kompilatorisk arbeid, skal dette skrives i artikkelform. Det skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt fagfelleurdert tidsskrift. Dersom kandidaten er medforfatter, må det fremgå hva som er kandidatens bidrag til artikkelen. Ved pedagogisk arbeid skal arbeidet være et undervisningsopplegg som skal være skriftlig godkjent av gjeldende fagområde og være egnet for selvstudium og/eller som supplement til undervisning. Undervisningsopplegget skal være forsknings-/evidensbasert. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere kandidatens vitenskapelige innsikt. Arbeidet vil bli kontrollert for plagiat.

Dersom en kandidat allerede har avlagt doktorgrad innen relevante fag, kan det innvilges fritak fra spesial-/spesialistarbeid etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag. Doktorgradens relevans vurderes av den aktuelle fagseksjon. Det finnes ingen foreldelsesfrist for doktorgradsarbeid.

Frist for innlevering av spesial-/spesialistarbeid: **15. mars** for vårsemesteret og **15. oktober** for høstsemesteret.

Dersom kandidaten ikke ferdigstiller spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for siste semester skal kandidaten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse. .

Søknaden må støttes skriftlig av veileder. Den må beskrive hvor langt kandidaten er kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning. Det kan gis en utsettelse på inntil 1 år.

Retningslinjer for vurdering av spesial-/ spesialistarbeid:

- Intern komité: Programutvalget oppnevner en intern komité som skal bestå av minst 2 medlemmer. Oppnevningen gjøres etter anbefaling fra de aktuelle fagansvarlige for spesialistutdanningen. Ett av medlemmene må ha avlagt PhD-grad eller være godkjent spesialist. Det andre medlemmet må ha PhD-kompetanse. Komitéen må levere sin vurdering innen 4 uker etter innleveringsfristen for spesialistarbeidet. Er arbeidet underkjent til standard 2 (se nedenfor), vil studenten få anledning til å levere inn arbeidet for ny vurdering etter revisjon. Fristen for ny innlevering settes da til 2 uker etter at første vurdering er gitt studenten, for at studenten skal kunne ta spesialisteksamen inneværende semester.
- Ved vurdering av spesial-/spesialistarbeid i artikkelform kan en versjon av Den norske tannlegeforenings skjema for artikkelvurdering benyttes. Skjemaet utgis av studiekonsulent for spesialistutdanning i odontologi ved IKO.
- Intern komité vurderer innlevert spesialistarbeid til én av følgende tre standarder:
 1. Innlevert spesialistarbeid godkjennes, men eventuelle anbefalinger om endringer av mindre omfang kan gis.
 2. Spesialistarbeidet må korrigeres i tråd med komitéens tilbakemeldinger og må vurderes på nytt med utførte endringer for å kunne bli godkjent. For at et arbeid skal kunne vurderes til standard 2 må det være realistisk at spesialistarbeidet kan forbedres innen tidsfristen. Komitéen har direkte dialog med studenten i denne prosessen. Komitéen må motta revidert arbeid innen to uker etter første vurdering for å vurdere dette på nytt.
 3. Spesialistarbeidet er for mangelfullt til å bli godkjent, og komitéen mener at kandidaten trenger mer tid enn tildelte to uker for å forbedre arbeidet til et tilfredsstillende nivå. Spesialistarbeidet underkjennes. Komitéen skal gi anbefalinger om videre prosess.

§ 10 Vurderingsform

I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen i de fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene som skissert i § 9 a)-c). Vurderingsformer i spesial-/spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe. Se "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 05.02.2014, justert 13.01.2016 for utfyllende informasjon om generelle og seksjonsvise vilkår for vurdering.

§ 11 Karakterfastsetting og sensur

Gjennomført vurdering av kurs/ emner i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke bestått.

§ 12 Avsluttende eksamen

Kandidaten søker, via administrativ ansvarlig, Programutvalget for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende eksamen. Som grunnlag for søknaden skal det vedlegges:

- 1) Oppdatert resultatoversikt der det fremgår at core curriculum er bestått.
- 2) Bekreftelse fra fagansvarlig/ ansvarlig for den aktuelle spesialistutdanningen om at kursdel b) og c) beskrevet i § 9 er bestått. I dette er det inkludert en godkjenning av den obligatoriske læringsmappen og vurderingsmappen.

- 3) Vurdering fra intern komité av spesialistarbeid der dette er vurdert som godkjent.
- 4) Eventuelt dokumentert fritak fra enkeltemner/ spesialistarbeid.

Når studenten tilfredsstillter kravene for å gå opp til avsluttende eksamen, oppnevner programutvalget, etter forslag fra fagseksjonen, eksamenskommissjon for kandidaten. Eksamenskommissjonen skal bestå av tre medlemmer:

- en ekstern sensor,
- et av medlemmene fra den interne komiteen som har vurdert kandidatens spesial-/spesialistarbeid
- en representant fra fagseksjonen/ ansvarlig for spesialistutdanningen i det aktuelle fagområdet som eksaminator.

Frist for innlevering av vurderingsmappen er tre uker før fastsatt eksamensdato.

For dobbeltkompetansekandidater gjelder ph.d. arbeidet som spesial-/spesialistarbeid.

Dobbelkompetansekandidater kan fremstille seg til avsluttende klinisk eksamen før ph.d arbeidet foreligger i endelig form. En av ph.d-artiklene skal da være vurdert og godkjent av en intern komité på lik linje med et spesialistarbeid.

Det er rom for å bli vurdert for avsluttende eksamen 2-to-ganger. Det er da et halvt års karenstid mellom de to eksamenstidspunktene. Dersom kandidaten blir vurdert til ikke bestått etter andre forsøk, anses spesialistutdanningen som avsluttet og ufullført.

§ 13 Diplom

Instituttet utsteder diplom til kandidaten og bekreftelse til Helsedirektoratet for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanning. Kandidaten må selv søke Helsedirektoratet om godkjenning som spesialist, jfr. Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell ([LOV-1999-07-02-64-§51](#)). Som underlag for søknaden er et utstedt diplom samt bekreftelsen til Helsedirektoratet fra administrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi om sensur og endelig spesialisteksamen, tilstrekkelig.



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for klinisk odontologi

VURDERINGSSKJEMA FOR SPESIAL-/ SPESIALISTARBEID

Bedømmerskjema: Fylles ut (sett X) og kan kompletteres med kommentarer på neste side. Manuskriptet skal behandles konfidensielt og interne komitémedlemmer er anonyme overfor forfatter(ne) til vurdering er gjort. Vurderingsfristen er 4 uker fra komitéen har fått tildelt arbeidet. Det skal i den forbindelse konkluderes med vurdering i tråd med Det utfyllende spesialistreglementet §9d) der arbeidet vurderes etter 3 standarder. Standard 1 gir vurderingen «godkjent», men der mindre forslag til endringer kan aksepteres. Forslag til endringene angis under «Kommentar».

Forfatter:

Tittel:

Er **tema** interessant for publisering? Ja Nei Kommentar:

Er **overskrift** dekkende? Ja Nei Kommentar:

Fagartikkel	Tilfreds- stillende	Ikke tilfreds- stillende	Kommentar
Innhold			
<i>Norsk sammendrag</i> (inkl. lengde, innhold).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Innledning</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Materiale</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Metode</i> (inkl. statistikk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Resultatpresentasjon</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Diskusjon</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Samsvar med forfatterveiledning</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Form			
<i>Disposisjon, oppbygging</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Språk</i> (inkl. forkortelser, anglismer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Engelsk sammendrag</i> (lengde, innhold, tittel).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Referanselist</i> (antall, relevans, form)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Tabeller og figurer</i> (inkl. antall, tekst).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kasuistikk

<i>Sammendrag</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Innledning</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Kasusbeskrivelse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Diskusjon/drøfting</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Figurer og tabeller</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Referanser</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ev. engelsk sammendrag</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Spesielle forhold

Etikk, interessekonflikter

Annet.....

Konklusjon

- Anbefales godkjent til standard 1, evt. etter mindre endringer _
- Anbefales revurdert til standard 2 etter større endringer _
- Anbefales ikke godkjent til standard 3_

Kommentarer:

REVISJON AV UTFYLLENDE REGLEMENT FOR STUDENTER VED
KVALIFISERINGSPROGRAMMET FOR TANNLEGER UTDANNET FRA
LAND UTENFOR EU/EØS-OMRÅDET, UNIVERSITETET I BERGEN

Bakgrunn for saken

I arbeidet med gjennomgangen av dokumentasjon på oppfylte formelle opptakskrav til Kvalifiseringsprogrammet kull 2021-2022, så IKO behovet for en revisjon av det utfyllende reglementet for studieprogrammet. Med hjemmel i [§ 6-1 i Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen](#) åpnes det for et midlertidig fritak fra det obligatoriske opptakskravet om dokumentasjon på jevngodhetsvurdering av odontologisk grunnutdanning ved helsemyndighetene (Helsedirektoraret). Det skal dokumenteres vesentlige, faglige grunner til at et slikt fritak kan innvilges, og dokumentasjonen skal foreligge innen søknadsfrist. Opptakskravet må være oppfylt og dokumentert før studiestart dersom søker finnes kvalifisert og gis tilbud om studieplass. Hvis ikke dokumentasjonen foreligger, vil tilbudet om studieplass falle bort.

Revisjonsteksten ble gjort i samarbeid med programutvalgsleder Inge Fristad. Endringene er markert med gult.

Vedtak på fullmakt: Programutvalget vedtar revisjonen som foreslått. Det reviderte reglementet legges frem for Fakultetsstyret for endelig vedtak og implementering 25. august 2021.

Vedlegg:

- 30-1: Revidert utfyllende reglement for Kvalifiseringsprogrammet for tannleger utdannet fra land utenfor EU/EØS-området

**Utfyllende reglement for studenter ved
Kvalifiseringsprogrammet for tannleger utdannet utenfor
EU/EØS-området, Universitetet i Bergen, Vedtatt av styret for
Det medisinske fakultet 25/8-2021 i sak ../21, etter sak
30/21 vedtatt i PU-møte 11/6-2021.**

§ 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for studenter som er tatt opp til Kvalifiseringsprogrammet for tannleger med odontologisk grunnutdanning fra læresteder utenfor EU/ EØS-området ved Universitetet i Bergen.

Formålet med programmet er at personer som nevnt i første avsnitt, og som har fått avslag på søknad om autorisasjon, kan oppnå innvilgelse av autorisasjon som tannlege etter fullført studieløp og bestått eksamen i programmet.

Reglementet er utformet i samarbeid med autorisasjonsmyndighetene og utfyller Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, **Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen**, Utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet, Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning og Lov om helsepersonell.

Kvalifiseringsprogrammet omfatter fagområdene:

- Odontologiske biomaterialer
- Samfunnsodontologi
- Farmakologi
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Endodonti
- Periodonti
- Pedodonti
- Kariologi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetikk
- Gerodontologi

Kvalifiseringsprogrammet har en normert studietid på 1,5 år og gir 90 studiepoeng. Etter fullført og bestått utdanning har kandidatene kunnskaper og kliniske ferdigheter på nivå med norsk integrert master i odontologi. Med denne dokumentasjonen vil kandidatene igjen kunne søke Helsedirektoratet om autorisasjon som tannlege og få denne innvilget.

§ 2 Studiene

Kvalifiseringsprogrammet er et fulltidsstudium. Undervisningen tilpasses noe til hvert kull på bakgrunn av studentenes erfaring, kunnskaper og ferdigheter. Undervisningsomfanget er normert til minimum 36 timer i ca. 40 uker per år.

Studenter på Kvalifiseringsprogrammet forplikter seg til å følge timeplanen og studieplanen som foreligger for programmet, jf. § 9, første ledd om obligatorisk undervisning.

§ 3 Opptak

3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalg for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til Kvalifiseringsprogrammet.

3.2 Formelle opptakskrav

1. Odontologisk grunnutdanning. Denne skal dokumenteres og være jevngradshetsvurdert av autorisasjonsmyndighetene (Helsedirektoratet, HDir) ved en søknad om norsk autorisasjon som tannlege. HDir baserer vurderingen på faglige råd fra de odontologiske fagmiljøene. Dersom HDir gir avslag på søknaden om autorisasjon i sitt vedtaksbrev og anbefaler enten direkte eller indirekte at opptak og fullføring av Kvalifiseringsprogrammet vil kunne føre til autorisasjon som tannlege på et senere tidspunkt, oppfylles dette formelle opptakskravet. Utdanningen kan ikke dokumenteres på andre måter enn det som er bestemt her.
 - Det åpnes for et midlertidig fritak fra dette kravet. Dette må det søkes om, og det skal dokumenteres vesentlige, faglige grunner til at et slikt fritak kan innvilges. Denne dokumentasjonen skal foreligge innen søknadsfrist. Det må videre dokumenteres at opptakskravet er oppfylt før studiestart, dersom søker er funnet kvalifisert gjennom opptaksprøven og har blitt tilbudt studieplass. Dersom dokumentasjonen ikke foreligger før studiestart, vil tilbudet om studieplass falle bort. Dette iht. § 6.1 i Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen.
2. Ferdigheter i norsk i henhold til de språkkrav som stilles til grunnutdanningen i Samordna opptak. Kravene til norsk må være oppfylt og dokumentert før det aktuelle opptaket er ferdigstilt.
3. Ferdigheter i engelsk i henhold til de språkkrav som stilles til grunnutdanningen i Samordna opptak. Kravene til engelsk må være oppfylt og dokumentert før det aktuelle opptaket er ferdigstilt.
4. Norsk bostedsadresse på søketidspunktet.

3.3 Vurdering av formelle opptakskrav

En komité bestående av to fagpersoner, oppnevnes av Programutvalget for odontologiske fag og skal vurdere om søkerne har oppfylt de formelle opptakskravene. Alle søkerne som tilfredsstill disse kravene, vil få tilbud om å gå videre i opptaksprosessen og avlegge praktisk opptaksprøve, del 1

3.4 Opptaksprøve, del 1, praktisk

Prepareringstester innen endodonti, kariologi og oral protetik. Testen vurderes av fagpersoner innen hver av de tre disiplinene til godkjent/ ikke godkjent. Den må være godkjent for å kunne gå videre til del 2. Varighet: 5 timer.

3.5 Opptaksprøve, del 2, teori og intervju

- Skriftlig prøve i kjeve- og ansiktsradiologi, kariologi, periodonti, oral protetik, endodonti, pedodonti, og kjeveortopedi med innslag av pre- og parakliniske problemstillinger. Besvarelsene vurderes samme dag av fagpersoner innen hvert fag (utpekes av seksjonslederne) der det gis poeng og mer utfyllende kommentarer. Varighet: 4 timer.
- Intervju påfølgende dag, basert på søkerens grunnutdanning, erfaring, prepareringstest og skriftlige prøve. Intervjuet gjøres av to fagpersoner utpekt av programutvalgsleder. Intervjuet gjennomføres på norsk. Fagpersonene kan be om at søker kommenterer en klinisk problemstilling muntlig. Varighet: ca. 1 time.

- Fagpersonene som gjør intervjuene, foretar en summering av poeng fra den praktiske og teoretiske opptaksprøven for hver enkelt søker samt poeng fra intervjudelen. Søkere som vurderes som kvalifiserte rangeres etter poengmessig uttelling. Opptaksprøvens ulike deler vektes likt. Tilbud blir gitt ut fra antall tilgjengelige studieplasser på programmet. Opptaket vedtas i Programutvalget for odontologiske fag.

3.6 Begrensninger ved opptak

- I. Dersom søker har hatt mer enn 10 års fravær fra tannlegeyrket eller det er mer enn 10 år siden søker tok sin odontologiske grunnutdanning uten yrkesutøvelse som tannlege i etterkant, anses ikke Kvalifiseringsprogrammet som egnet utdanningsvei for å oppnå norsk autorisasjon som tannlege, og søkeren vil ikke få tilbud om å delta ved opptaksprøvene. Søker anbefales å søke om opptak til integrert master i odontologi.
- II. Antall forsøk på opptaksprøvene er avgrenset til 3 ganger. Kun ett forsøk kan gjennomføres i samme opptak.

3.7 Opptakstidspunkt

Opptaksprosessen starter ca. ett år før planlagt studiestart. Ettersom programmets varighet er 1,5 år, innebærer dette en vekselvis opptaksutlysning høst og vår. Opptaket kunngjøres på nettsidene til programmet.

§ 4 Studierett

Det medisinske fakultet tildeler kandidaten studierett ved opptak til Kvalifiseringsprogrammet.

Studieretten omfatter:

4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen for Kvalifiseringsprogrammet.

4.2 Rett til veiledning og til å bruke andre undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt iht. til gjeldende frister, 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret. Det kan gis dispensasjon fra overholdelse av nevnte frister ved dokumentert gyldig fravær, jfr. § 5.

4.3 Rett til å bli vurdert i samsvar med studieplanen, beskrivelsen av de obligatoriske aktivitetene og reglement for Kvalifiseringsprogrammet.

4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Programutvalget for odontologiske fag kan gi dispensasjon ved gyldig fravær, se § 5. Gyldig fravær må dokumenteres som bestemt i § 5.

4.5 Rammene for studieretten er regulert i studieplanen for Kvalifiseringsprogrammet og den kontinuerlige vurderingen av hver enkelt student og hvert enkelt kulls progresjon og forkunnskaper. Studieplanen gir rammer for minstekrav til undervisningsmengde. Undervisningsmengden og -lengden justeres etter studentenes odontologiske bakgrunn og forkunnskaper.

4.6 Dersom en students studierett har falt bort med bakgrunn i regler om progresjon og vurderingsgjentak, har vedkommende ikke rett til å søke opptak til Kvalifiseringsprogrammet på nytt.

§ 5 Gyldig fravær

5.1 Fravær forstås som manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres.

5.2 Definisjon av gyldig fravær (iht. Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, § 6.10):

- a) Egen og barns sykdom med de begrensningene som fremgår av Arbeidsmiljøloven § 12-9
- b) Fødsel
- c) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, dersom dødsfallet skjer innen to uker av påkrevd oppmøte eller overholdelse av tidsfrist
- d) Begravelse eller bisettelse jfr. foregående punkt
- e) Pålegg fra offentlig myndighet om at studenten plikter å møte fram et annet sted (eks rettsinstans) det tidspunktet oppmøte eller overholdelse av tidsfrist er påkrevd

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevd tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/ tidspunkt. Attest ved avbrudd av avsluttende eksamen skal være utstedt på den aktuelle eksamensdagen.
- b) Ved dødsfall, begravelse eller bisettelse må studenten oppgi hvem som er gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. For øvrig kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

§ 6 Permisjoner

6.1 Korttidspermisjon

Korttidspermisjon defineres som permisjon som har varighet fra en dag til en uke. Studentene ved Kvalifiseringsprogrammet søker berørte fagseksjoner om korttidspermisjon. Dersom permisjonen innvilges, må fagseksjonene sørge for evt. individuell tilrettelegging av undervisning tapt i permisjonstiden. Permisjonen skal begrunnes.

6.2 Langtidspermisjon

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover én uke. Søknader om langtidspermisjon må begrunnes og dokumenteres.

Dersom studenten søker om langtidspermisjon, skal søknaden rettes til Programutvalget for odontologiske fag og dokumenteres, se ellers § 5 punkt 5.3. Studenten overføres da til neste kull ved Kvalifiseringsprogrammet.

§ 7 Opphør av studierett

Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
- (3) Dersom studenten har blitt funnet uskikket til tannlegegjerningen iht. *Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning*.
- (4) Ved manglende studieprogresjon iht plan for obligatoriske aktiviteter.
- (5) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre).
- (6) Når studenten har fullført og bestått studieprogrammet.

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Dersom studenten ikke følger normert progresjon i studiet, kan studieretten forlenges med inntil ett semester.

§ 8 Studieprogresjon

- 8.1 Studenten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis anledning til å hente seg inn igjen før evt. regelen om tap av studierett kan tre i kraft.
- 8.2 Studenten forplikter seg til aktivt å delta i utarbeidelse av individtilpasset opplegg dersom studieprogresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
- 8.3 Hver enkelt, kliniske fagseksjon forplikter seg til å gi studenten en orientering om progresjon og vurdering av faglig nivå hvert semester. Fagseksjonene skal gi konstruktiv veiledning for videre studium.
- 8.4 Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7(4).

§ 9 Undervisning

All undervisning er obligatorisk med unntak av forelesninger. Undervisningen består utenom dette av seminarer, praksistjeneste, kortvarige kurs holdt av interne og eksterne kursholdere, samt klinisk tjeneste ved Kvalifiseringsklinikken og Universitetsklinikken. Undervisningen skal gjennomføres i den rekkefølgen den blir tilbudt. Det er krav om minimum 90% deltagelse i all obligatorisk undervisning.

All undervisning administreres av Institutt for klinisk odontologi. Undervisningen evalueres av studentene hvert semester. Helsedirektoratet informeres om utfallet av studentevalueringene.

Det er ikke mulig å søke om fritak fra undervisningsaktiviteter, selv ikke med bakgrunn i emner fra odontologisk grunnutdanning eller doktorgradsarbeid.

§ 10 Vurderingsform og avsluttende kasuseksamen

Ved Kvalifiseringsprogrammet skal det avlegges avsluttende, teoretiske prøver i fastsatte fagområder i henhold til vedtatt studieplan. All klinisk tjeneste og alle teoretiske prøver må være godkjent før kandidaten kan avlegge avsluttende kasuseksamen. Teoretiske prøver kan gjennomføres inntil tre ganger. Kandidatene skal ha oppnådd et læringsutbytte som er jevngodt med læringsutbyttet for kandidater ved Integriert masterprogram i odontologi. All klinisk tjeneste og alle teoretiske prøver blir vurdert til godkjent/ ikke-godkjent.

Rammer for avsluttende kasuseksamen:

- 1) Kandidaten får tildelt en egnet pasient. Kandidaten skal ta opp en fullstendig journal på pasienten, inkl. nødvendige kliniske bilder, røntgenbilder, studiemodeller og andre relevante undersøkelser.
- 2) Kandidaten skal stille diagnose(r) og lage en behandlingsplan for pasienten. Eventuelle behandlingsalternativer skal diskuteres med pasienten og alternativene foreslås i prioritert rekkefølge. Økonomiske aspekter og prognostiske forhold ved de ulike alternativene må klargjøres for pasienten.
- 3) Tidsramme for undersøkelsen og journalopptaket er 3 timer.
- 4) Kandidaten får 24 timer til å utarbeide en digital kasuspresentasjon som skal ha en varighet på ca. 20 minutter. Presentasjonen skal presenteres for eksamenskommissjonen.
- 5) Programutvalget for odontologiske fag oppnevner eksamenskommissjonen bestående av minimum 2 medlemmer. Begge medlemmene skal være fagpersoner innen fagområder som er aktuelle ut fra kaspasientens behandlingsbehov og med minimum klinisk

- spesialkompetanse. En fagperson innen relevant fagområde skal også ha undersøkt og samtalt med kaspasienten etter at kandidaten har undersøkt pasienten og uten at kandidaten er til stede. Dette skal rapporteres til eksamenskommisjonen i forkant av eksamineringen. Programadministrator deltar som observatør under eksamineringen.
- 6) Etter at kandidaten har fremført sin kasuspresentasjon, vil kommisjonen diskutere kasus med kandidaten og komme med utfyllende, teoretiske spørsmål. Tidsramme for kasuspresentasjon og eksaminering er ca. 1,5 timer.
 - 7) Kommisjonen fatter sensurvedtak umiddelbart etter eksamineringen. Dette protokollføres, og protokollen signeres av alle kommisjonsmedlemmer. Dette gjøres uten at kandidaten er til stede.
 - 8) Kandidaten får vite resultatet umiddelbart etter sensur. Kandidaten kan be om begrunnelse, men resultatet kan ikke påklages, jf. Universitets- og høgskoleloven, § 5.3 (5).
 - 9) Avsluttende kasuseksamen kan avlegges inntil tre ganger.
 - 10) Instituttet gir melding til Helsedirektoratet om hvilke kandidater som har bestått avsluttende kasuseksamen. Kandidatene må selv søke Helsedirektoratet om autorisasjon.

§ 11 Diplom

Instituttet utsteder diplom for gjennomført og bestått Kvalifiseringsprogram.

Odontologi kull 2020, som blir kull 2 til høsten

Status pr 7. juni

64 aktive studenter pluss

7 studenter i permisjon

Av disse 7:

To pga innpassing av emner (hører til på dette kullet, må få plass)

To i fødselspermisjon (må få plass)

En som har hatt utvidet permisjon pga fullt kull i fjor (må få plass)

To som har frivillig permisjon (disse to har vi mulighet til å si nei til)

Det forventes en student til inn på kullet, som overføres fra kullet over (må få plass).

Det forventes selvsagt en del frafall som normalt etter første studieår.

Spørsmålet er:

Skal vi si nei til de to vi kan si nei til? Begge disse to har meldt fra i god tid at de ønsker å komme tilbake etter permisjonen. Vi sa nei til en i fjor og hun er nødt til å få plass i år.

Så problemet forskyver seg egentlig fra år til år.

Kull 2 og frivillige permisjoner.

To studenter har tatt frivillig permisjon og ønsker å komme tilbake på kull 2 fra høsten.

På dette kullet er det pr i dag 64 aktive studenter pluss syv i permisjon.

Det vil uansett bli et stort kull.

Prognose: Ti studenter slutter

Høst 21: 58 studenter

Vår 22: 61 studenter

TP2020: 35 (1)

TP2019: 25

TP2018: 26

OD2020: 71 (7)

OD2019: 55 (1)

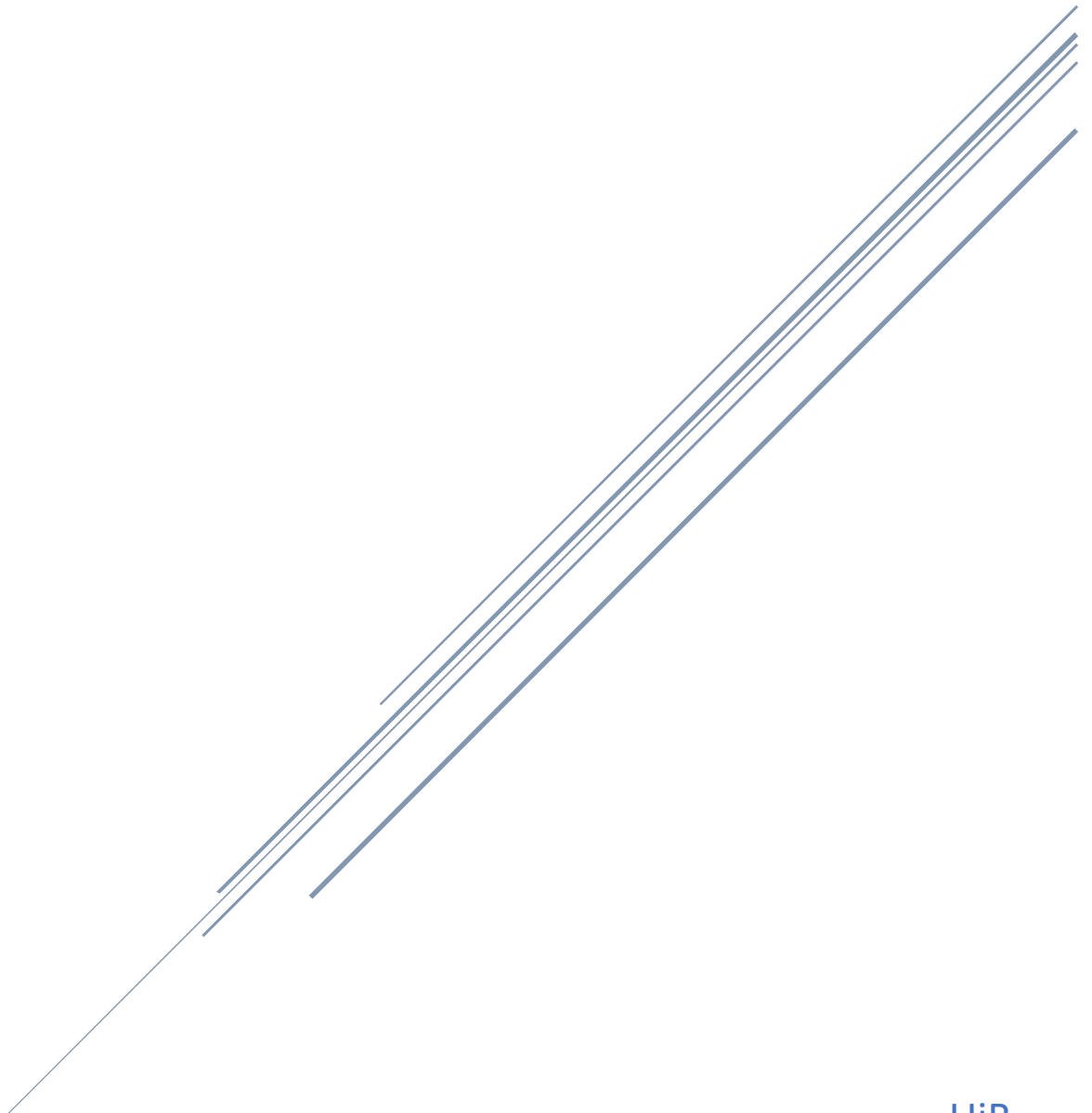
OD2018: 46 (1)

OD2017:49 (1)

OD2016: 40

PROGRAMMEVALUERING 2020

Bachelorprogram i tannpleie



Innhold

Bachelorprogram i tannpleie, innledning	3
Opptakskrav og opptakstall	3
Gjennomføring frafall og kandidatproduksjon	3
Frafallsproblematikk, fokus på første studieår:	4
Gjennomførte tiltak	5
Vurdering av læringsmiljø	6
System for kvalitetssikring	7
Kvalitetssikring, gjennomførte tiltak.....	8
Studentinvolvering.....	8
Hvordan involveres studentene i utvikling av programmet?	8
Tilhørende forskrifter.....	9
Studieplan	10
Nivå på læringsutbyttet Jf. NKR	10
Læringsutbytte og infrastruktur.....	10
Undervisnings- og vurderingsformer	10
Innhold og oppbygging	11
Infrastruktur.....	12
Faglig innhold og arbeidsrelevans.....	13
Arbeidsomfang.....	14
Internasjonalisering	14
Klinisk praksis	15
Intern praksis:	15
Oversikt over intern klinisk undervisning og ferdighetstrening:	15
Ekstern praksis	16
Praksisstudiet - ekstern praksis:.....	16
Fagmiljøets størrelse.....	18
Faglig ledelse.....	18
Fagmiljøets fagspesifikke kompetanse	19
Internasjonalt samarbeid	19

Punkter for oppfølging.....	20
Vedlegg	20

Bachelorprogram i tannpleie, innledning

Tannpleierutdanningen ved UiB ble opprettet i 1975. Utdanningen var en to-årig profesjonsutdanning med 21 studieplasser. I 2003 ble utdanningen omgjort til bachelorprogram. Studiet ble treårig og fører fram til både bachelorgrad og autorisasjon som tannpleier. Fra 2011 ble antall studieplasser økt til 31. Denne evalueringsrapporten handler om perioden fra 2015 til 2020.

Gruppen som har arbeidet med programevalueringen:

Professor Inge Fristad, programutvalgsleder
Professor Kristin S Klock, seksjonsleder forebyggende tannpleie, gerodontologi og samfunnsodontologi
Overtannpleier Gro Stenerud
Universitetslektor Eli-Karin Sjøvdsnes
Student Nirina T Moldsvor, første studieår
Student Helene Vo, andre studieår
Seniorkonsulent Tone Larsson

[Studieplan for BAOD-TANNP Tannpleie, bachelor, 3 år, vår 2021 | Universitetet i Bergen \(uib.no\)](#)

Opptakskrav og opptakstall

Antallet primærøkere har økt de siste årene. Det samme gjelder poenggrensen for opptak. Tabell 1 viser antall søkere pr plass, poenggrense, antall registrerte studenter ved studiestart og kjønnsfordeling de siste fem år.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antall 1. pri. søkere pr plass	2,5	2,8	4,6	4,1	3,8	4,0
Poenggrense førsteg.vm/ord kvote	37,0/42,3	35,9/42,7	40,4/47,2	42,7/48,8	41,7/47,4	42,6/48,4
Antall registrerte studenter	27	45	31	34	34	33
Andel mannlige studenter	4%	7%	13%	9%	9%	9%

Tabell 1. Poenggrense og opptakstall ved tannpleierstudiet (tall fra Tableau).

Gjennomføring frafall og kandidatproduksjon

Frafallet fra studiet har vært relativt stort. Frafallet er størst i første studieår, og avtar utover i studiet. Dette har vært et gjentakende problem (Tabell 2). De fleste studentene som fortsatt er på studiet til starten av andre studieår, fullfører studiet. Tabell 2 viser hvordan antall studenter som starter på studiet reduseres for hvert semester. Tabellen viser kullene som startet i studieårene 2015 til 2020.

Semester	1.	2.	3.	4.	5.	6.
----------	----	----	----	----	----	----

Kull 2015	27	24	18	17	15	14
2016	46	42	33	30	30	30
2017	31	28	19	19	19	19
2018	34	30	25	24	24	
2019	34	32	30			
2020	33					

Tabell 2. Antall studenter tatt opp og som fortsetter pr semester, kull 15 til kull 20 (tall fra Tableau).

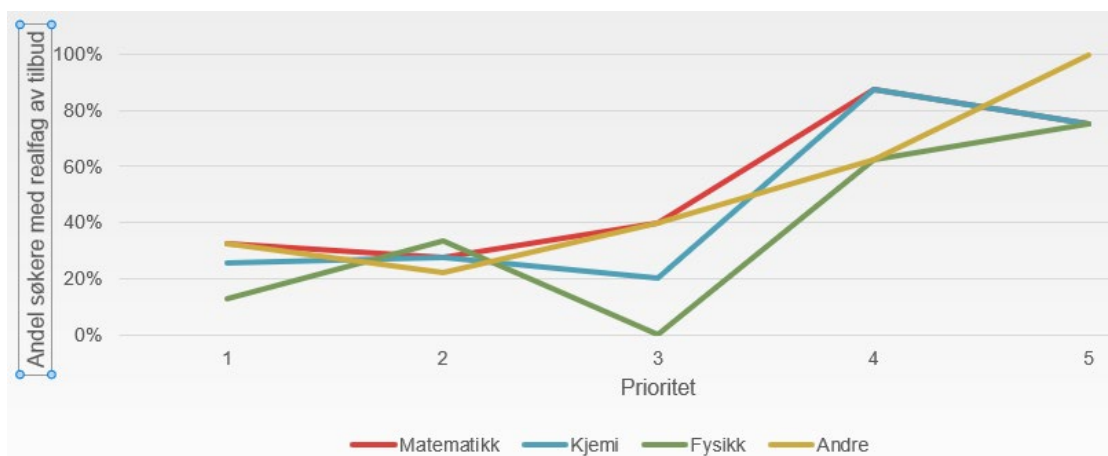
Frafallsproblematikk, fokus på første studieår:

Programutvalget har hatt et spesielt søkelys på frafallet i første studieår. Studentene har gitt uttrykk for at det første året er krevende, og henvendte seg blant annet til fakultetsledelsen for å få til endringer. Studentene har vært spesielt opptatt av at emnet TPBAKBK, kjemi og biokjemi, har for høyt nivå i forhold til opptakskrav for utdanningen.

En arbeidsgruppe fra programutvalget har sett på studiebelastningen i første studieår og vurdert at belastningen er stor.

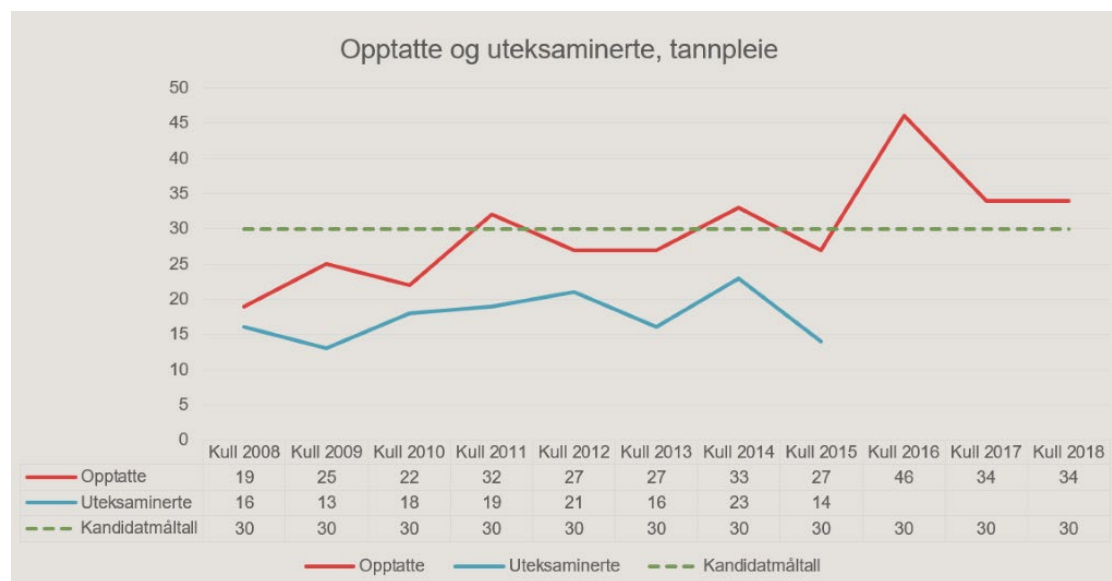
Første semester inneholder krevende fag, som i tillegg er veldig ulike. Det er Ex Phil, Kjemi/Biokjemi (TPBAKBK) og trening i kliniske ferdigheter (TPBAFERD). I tillegg kommer undervisning i anatomi med tannanatomi (TPBAANA) som har eksamen allerede i januar andre semester. Studentene har også to ukers obligatorisk kurs i etikk og kommunikasjon ved Høgskolen på Vestlandet (Felles 1, 2 og 3). Dette kurset tilbys ikke i samme form lenger fra og med 2020. I dialog med Institutt for biomedisin har emnet TPBAKBK blitt gjennomgått og vurderingsformen er endret.

En av forklaringene på frafallsproblemet kan være knyttet opp mot realfagskompetanse som ikke er et krav for programmet, alternativt at de enkelte emnene ikke tar tilstrekkelig hensyn til dette. Som en ser av Figur 1 er det generelt lavere prosent av søkere med førsteprioritet som har realfagskompetanse sammenlignet med søkere som har andre fag som førsteprioritet.



Figur 1. Prosentandel av søkere med realfagskompetanse i forhold til studieprioritet.

Gjennomsnittlig gjennomføring av studiet for kullene som startet i 2008-15 var på 66% (Figur 2). Bachelorprogram i tannpleie er det eneste studieprogrammet ved fakultet som kun krever generell studiekompetanse for opptak. De øvrige studieprogrammene har krav om MEROD (Matematikk R1 (eller Matematikk S1 og S2) og Fysikk 1 og Kjemi 1 og 2). Mange tannpleierstudenter synes at realfagene er vanskelige, selv om innholdet i emnene skal være spesielt tilpasset denne studentgruppen.



Figur 2. Gjennomsnitt, start 2008-2015. Opptatte 212 (n=26,5) og ferdige kandidater 140 (n=17,5) (66%).

En del av studentene som har blitt tatt opp til studiet har ikke tannpleierstudiet som førstevalg. Studiet er arbeidskrevende, og hvis motivasjonen er lav er det sannsynlig at noen studenter vil falle fra av denne grunn. Et eksempel som vi jevnlig ser, er at studenter som kommer inn på studiet har hatt sykepleierutdanning som første prioritet i Samordna Opptak.

Et annet moment er at vi har en del godt voksne studenter som ikke har studert eller vært elev på mange år. Disse kan oppleve tannpleierstudiet som svært arbeidskrevende, og har gjerne mange andre forpliktelser i tillegg.

Gjennomførte tiltak

I perioden har en arbeidsgruppe (nedsatt av programutvalget) sett spesielt på studiebelastningen i første studieår og vurdert tiltak som kan redusere frafallet. Det har vært en god dialog mellom Institutt for klinisk odontologi og Institutt for biomedisin om omfang og innhold i basalfagene i utdanningen, og det har blitt gjort en del endringer i det første studieåret:

- TPBAKBK: Organiserte kollokvier har blitt en del av undervisningen. Vurderingsformen ble endret fra fire timers skoleeksamen til mappevurdering med to laboratoriejournaler og tre

underveistester fra og med høsten 2019. Karakterskalaen ble samtidig endret fra A-F til Bestått/Ikke bestått. Høsten 2019 besto samtlige kandidater. Organiserte kollokvier har også blitt en del av undervisningen.

- TPBAANA: Studentene har de siste årene hatt eksamen i anatomi i januar, og all tilhørende undervisning i høstsemesteret. I realiteten har studentene hatt 40 studiepoengs belastning i første semester selv om emnet TPBAANA hører til andre semester. Fra våren 2021 vil denne eksamenen bli flyttet til april, og en del av undervisningen overført til vårsemesteret.

Andre endringer som har skjedd i perioden, med innvirkning på det første studieåret:

- TPBAFYS: Eksamensvarigheten er redusert fra fire til to timer.
- Emnet FELLES-1 ved Høyskolen på Vestlandet (HVL) er under endring. HVL tilbyr ikke lenger dette emnet i den form som tidligere grunnet tilpasning til RETHOS. Det var tidligere en obligatorisk del av studiet, og utgjorde to ukers full tids undervisning. Dermed har det blitt bedre plass i timeplanen til å spre undervisningen i de andre emnene, og å få plass til selvstudium. Vi må se til at læringsutbyttet fra dette emnet fortsatt blir ivarettatt.
- Fra høsten 2020 ble det innført mentorordning ved tannpleierstudiet. Mentorordningen er et frivillig tilbud, hvor studentene møtes i grupper på ettermiddagstid sammen med mentorer fra andre eller tredje studieår. Ordningen har blitt godt mottatt av de som har deltatt. Dessverre har deltakelsen i mentorordningen vært lavere enn vi hadde håpet på, og vi arbeider med å øke deltakelsen.

Vi vil over tid følge med på om disse endringene vil føre til et lavere frafall fra studiet. En undersøkelse utført av studentene som har deltatt i programevalueringen, viser relativt god tilfredshet med arbeidsbelastningen første studieår.

Vurdering av læringsmiljø

Studentene i arbeidsgruppen har hatt i oppgave å gi tilbakemelding om læringsmiljøet. De har innhentet informasjon fra studentene, hovedsakelig fra første og andre studieår.

Majoriteten av studentene mener at det er bra miljø på kullet. 80% svarer at arbeidsbelastningen har vært passelig. Av de som har deltatt på mentorordningen er alle fornøyd.

Det som går igjen i kommentarene er at studentene synes de får for lite tid på ferdighetscenteret, at de gjerne skulle fått mere hjelp, og at oppgavene kan gjennomføres flere ganger. En løsning som har vært diskutert er at ferdighetskurset går hele 1. semester. Det medfører at TPBAFORI/II blir utsatt til 2. semester og at de da vil begynne med pasienter ca mars/april. I dag begynner studentene med pasienter i begynnelsen av mars. Hvis kurset blir forlenget, kan ferdighetsoppgave gjøres flere ganger for de som har behov for det.

Studentene har også kommentert at ulike instruktører gir ulike svar, noe som er forvirrende. Som en konsekvens av dette er studentene nå delt inn i grupper som har samme instruktør hele tiden. Denne ordningen fungerer bra i klinikkundervisningen.

Lav deltagelse på enkelte forelesninger. Forelesninger er i prinsippet frivillig. Hvis de skal gjøres obligatoriske må de gjøres om til seminar. Generelt synes deltagelsen ved forelesninger høyere for de siste kullene.

Studiebarometeret og resultater for læringsmiljø.

Ut fra studiebarometeret er studentene svært fornøyd med det sosiale og faglige miljøet blant studentene. Her er de mest fornøyd i landet, sammenliknet med de øvrige tannpleierutdanningene. De er også fornøyd med lokaler, hjelpemidler i undervisningen og IKT-tjenester (3,8 og 3,9). Miljøet mellom studentene og de faglig ansatte på programmet skårer noe lavere (3,1).

Tallene er aggregerte tall for 2018 og 2019 pga få respondenter i 2019 (17 til sammen for begge årene). Derfor er det ikke mulig å se utviklingen over flere år.

System for kvalitetssikring

Bachelorprogrammet i tannpleie er underlagt fakultetets kvalitetssystem med krav om at minst 1/3 av alle emner i programmet skal evalueres hvert år. Hensikten er å synliggjøre tiltak og handlinger som skal forbedre og videreutvikle studiekvaliteten, samt gi informasjon om konsekvenser av prioriteringer og ressursstyring. Emneevalueringene skal inneholde en studentevaluering med vekt på om fremdrift og opplegg i emnet er i samsvar med fastsatte mål. Studentenes evaluering skal etterfølges av kommentarer fra de emneansvarlige, og inneholde forslag til tiltak med tanke på sammenhengen mellom fastsatt læringsutbytte og undervisnings- og vurderingsformene i emnet.

Hovedresultatene fra studentevalueringene blir gjort kjent for studentene gjennom emne- og programrapporter i Studiekvalitetsdatabasen.

Bachelorprogrammet er underlagt jevnlig evaluering av ekstern programsensor (fagfelleevaluering). Fungerende programsensor er Malin Brundin fra Universitetet i Umeå. I siste rapport fra 2020 ble det gjort en vurdering av om programmet har forventet kvalitet og at innhold er i samsvar med gode internasjonale/skandinaviske standarder. I tillegg ble de nasjonale krav til Bachelorprogrammet (RETHOS) vurdert, med forslag til justeringer som skal til for at disse skal være oppfylt. Rapporten fra programsensor vil bli tatt med i det videre arbeidet med den pågående programevalueringen. Rapporten vil også supplere det pågående RETHOS-arbeidet som skal iverksettes fra studieåret 2021. Rapporten finnes vedlagt (Vedlegg 1)

Studiebarometeret gir en mulighet for å vurdere kvaliteten i programmet opp mot tilsvarende studier ved andre høyskoler og universitet. Rapporter herfra inngår også i det årlige arbeidet for å heve studiekvaliteten. En svakhet er relativt lav svarprosent, noe som gjør at det kan være vanskelig å trekke klare konklusjoner. Den lave svarprosenten gjør at databasen slår sammen flere år. Dette gjør det vanskelig å følge kvalitetstrender over tid. Studentene har jevnlig vært oppfordret til å delta på disse undersøkelsene

Kvalitetssikring, gjennomførte tiltak

Det har vært gjennomført tiltak for å redusere frafall i studiene (se også side 6). Kort oppsummert gjelder dette både sosiale tiltak og praktiske tiltak rettet mot mindre arbeidsbelastning i første studieår:

1. Mentorordning
2. Endringer i emnet TPBAKKB
3. Endret eksamenstidpunkt for TPABAANA
4. Kortet eksamenstid i TPBAFYS
5. HVL-ukene er tatt ut

Det ble gjennomført en intern spørreundersøkelse blant alle studentene ved studiet i juni 2019: Kvalitet på Bachelorprogrammet i tannpleie – en modifisert versjon av Studiebarometeret (NOKUT).

Målsettingen var å undersøke tannpleierstudentene ved UiB sin vurdering av studieprogrammet for å styrke kvaliteten i utdanningen. Svarprosenten var 76,9% (n=60), med jevn fordeling fra de 3 årskullene. Undersøkelsen er lagt ved, se vedlegg 3.

Øvrige tiltak som er identifisert og som må vurderes er listet opp til slutt i programevalueringen (se Punkter til oppfølging).

Studentinvolvering

Hvordan involveres studentene i utvikling av programmet?

Tillitsvalgte på alle kull har regelmessige møter med IKO og MEDFAK. På MEDFAK sine møter vil i hovedsak overordnede problemstillinger som berører alle studieprogram kunne diskuteres på tvers av studieretninger. På IKO avholdes faglig forum en gang i semesteret. Faglig forum er en møteplass hvor tillitsvalgte på alle kull fra bachelorprogrammet i tannpleie og integrert masterprogram i odontologi møter studieledelsen og instituttleder. Problemstillinger, både store og små, blir her tatt opp og diskutert. Målsettingen er å finne løsningsorienterte ordninger på lavest mulig nivå.

Studentene har fast representasjon i programutvalget for odontologiske fag. Odontologisk fagutvalg oppnevner en studentrepresentant og en vara fra hvert studieprogram. På grunn av mye timebelagt undervisning har representantene dessverre hatt en del fravær fra møtene.

Representantene til programutvalget oppnevnes av studentutvalget OFU (Odontologisk fagutvalg). Her deltar tillitsvalgte tannpleier- og tannlegestudenter fra alle kull. Når OFU er i kontakt med fakultetet i andre møter, er de ofte representert ved tannlegestudenter. Erfaringsvis har tannlegestudentene vært mer engasjerte i denne typen deltakelse.

Emneevalueringer blir utført i henhold til studiekvalitetssystemet ved UiB. Studentene får tilsendt emneevalueringer etter et fast oppsatt mønster og svarer på disse. Noen emner evalueres hvert år og noen hvert tredje år, avhengig av institutt. Det er ofte lav svarprosent på emneevalueringene, men ofte vil disse være til hjelp ved revisjon av undervisningsopplegget på emnenivå.

Høsten 2019 gjennomførte vi en spørreundersøkelse for å kartlegge studentenes meninger om den kommende mentorordningen og hvordan den bør organiseres. Denne undersøkelsen ble gjennomført ved å oppsøke studentene i obligatorisk undervisning, og de fylte ut spørreskjemaet på papir. Dette ga naturlig nok en mye høyere svarprosent enn undersøkelser tilsendt i e-post.

Våren 2019 hadde studentene på første studieår henvendt seg i et brev til fakultetet med en klage på undervisningsopplegget, med spesiell vekt på emnet TPBAKBK, kjemi og biokjemi. På bakgrunn av dette fikk hele kullet et møte med studiedekan. Etter dette møtet ble det nedsatt en arbeidsgruppe med studentrepresentasjon hvor første studieår ble gjennomgått og revidert. Resultatet ble gjennomføring av ulike tiltak for å lette på belastningen i første studieår (se avsnittet om gjennomførte tiltak på side 5).

Tilhørende forskrifter

Tannpleier er en helseprofesjon, og det finnes en rekke lover og forskrifter som stiller krav til tannpleierens kompetanse, og måten yrket utøves på. Studentene må kjenne innholdet i disse forskriftene, og utdanningen må sørge for at de ferdige kandidatene er rustet til å utføre yrket i råd med kravene i forskriftene.

[Helsepersonelloven med kommentarer](#) Lov om helsepersonell gjelder for en rekke helseprofesjoner, deriblant tannpleier. Bachelorprogram i tannpleie gir rett til å søke om autorisasjon som tannpleier. Det er Helsedirektoratet som tildeler autorisasjon. En sentral paragraf i denne loven er §4 Forsvarlighet. Arbeidet skal utføres på en faglig forsvarlig og omsorgsfull måte.

[Lov om tannhelsetjenesten](#) sier noe om tannhelsetjenestens formål og forholdet mellom privat og offentlig tannhelsetjeneste. Studentene gjennomfører blant annet et fire ukers praksisstudium for å bli godt kjent med den offentlige tannhelsetjenesten.

[Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#) Utdanningsinstitusjonene er pålagt å gjennomføre løpende skikkethetsvurdering av tannpleierstudentene, og å starte en særskilt skikkethetsvurdering dersom det oppstår bekymring for at en student ikke er skikket for yrket.

[Forskrift om opptak til høyere utdanning](#) pålegger studenter som tas opp til tannpleierstudiet å legge frem gyldig politiattest ved opptak. Kravet er begrunnet med at studentene kommer i kontakt med mindreårige som en del av klinisk undervisning.

[Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning – RETHOS.](#) De nasjonale retningslinjene for tannpleierutdanningen trådte i kraft 1. mars 2020 og skal implementeres fra opptaket i august 2021. Programutvalget arbeider nå med å kartlegge og vurdere innholdet i studiet opp mot innholdet i de nye nasjonale retningslinjene. Ekstern fagfelle har gjennomgått helheten i programmet, og den enkelte emneansvarlige har gjort en gjennomgang på emnenivå. Forskriften inneholder en rekke læringsutbytter som skal inngå i studieprogrammet. Programutvalget vurderer at den nåværende studieplanen dekker de nasjonale retningslinjene i stor grad, men at enkelte temaer må legges til i studieplanen. Arbeidet med implementering av nasjonale retningslinjer skal fullføres i løpet av 2021.

[Studietilsynsforskriften](#) Legger rammer for blant annet innholdet i studieprogrammene og kvalitetsarbeid.

Studieplan

Studieplan: <https://www.uib.no/studier/BAOD-TANNP/plan>

Studieplanen (Programbeskrivelsen) viser blant annet det overordnede læringsbyttet i programmet. Læringsutbyttebeskrivelsene ble oppdatert i tråd med NKR's kvalifikasjonsrammeverk i 2018.

Som en del av arbeidet med de nye nasjonale retningslinjene er læringsutbyttebeskrivelsene gjennomgått på nytt og oppdatert for å være i harmoni med retningslinjene i RETHOS.

Alle emner i studieprogrammet er obligatoriske. For oversiktens skyld bør studieplanen inneholde en liste over alle emner som inngår i programmet.

Det finnes en del emner som er registrert med 0 studiepoeng. Et oppfølgingspunkt er derfor å harmonisere studiepoengfordelingene i de ulike emner og semestre.

Nivå på læringsutbyttet Jf. NKR

Programbeskrivelsen og alle emnebeskrivelsene i programmet ble gjennomgått og oppdatert i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) i studieåret 2016/17. I juni 2018 var dette arbeidet stort sett ferdig og oppdaterte emnebeskrivelser og programbeskrivelse ble lagt ut. Noen få emner mangler, og disse vil bli fulgt opp og oppdatert.

I forbindelse med implementeringen av RETHOS sine retningslinjer har det vært gjennomført et større arbeid hvor mangler i emnebeskrivelsene er identifisert og justert. Studieprogrammet har også blitt vurdert av ekstern programsensor med tanke på om retningslinjene er oppfylt.

Læringsutbytte og infrastruktur

I første studieår har tannpleierstudentene undervisning både på Bygg for biologiske basalfag (BBB) og i Odontologibygget. Det er ca. ti minutters gangavstand mellom de to byggene. Fra og med andre studieår foregår all undervisning på odontologibygget, med unntak av enkelte praksisperioder.

I år med stort studentopptak (overbooking) har det vært begrensning i kapasitet på ferdighetssenter for studentene på første studieår. Ved store kull, må kullet deles i to grupper, noe som medfører at undervisningen tar lengre tid.

Odontologibygget er et moderne bygg som ble åpnet i 2012. Bygget har gode fasiliteter i klinikk og ferdighetssenter. Studentene oppgir at de savner flere grupperom, siden det kun finnes fire grupperom på bygget. Studentene har også adgang til Alrek helseklynge sine lokaler, forutsatt at de bestiller rom på forhånd. Bestilling av rom gjelder også odontologibygget.

I klinikken vil overbooking av studenter medfører mindre klinisk trening. Normert studenttall er 31. På seksjon for forebyggende er det 24 behandlingsplasser i tillegg til 2 plasser på seksjon for periodonti. For få antall behandlingsplasser medfører at studentene må deles inn i grupper, alternativt arbeide to og to,

Undervisnings- og vurderingsformer

Det benyttes et stort utvalg av undervisnings- og vurderingsformer ved programmet. Studentene skal tilegne seg et bredt spekter av kunnskaper og ferdigheter innenfor både basalfag og kliniske fag.

Studentene behandler egne pasienter som en del av undervisningen, og derfor er det spesielt høye krav til at de på et hvert tidspunkt i studiet har oppnådd forventet nivå.

Undervisningsformer

- Forelesninger
- Demonstrasjoner
- Laboratoriekurs
- Praktisk undervisning (formidling)
- Ferdighetskurs
- Praksisstudier i Den offentlige tannhelsetjeneste (DOT) (ekstern praksis)
- Klinisk undervisning/pasientbehandling i universitetsklinikken
- Klinisk undervisning i ved samarbeidende helseinstitusjoner
- Hospitering i sykehjem
- Tverrprofesjonelt gruppearbeid i regi av Høgskolen Vestlandet (2. og 3. studieår)
- Tverrprofesjonell samarbeidslæring (TVEPS)
- Individuell veiledning i arbeidet med bacheloroppgaven
- Fellesundervisning med stud. odont. Teori og klinikk

Vurderingsformer

- Skriftlige prøver
- Ferdighetskurs: Vurdering av praktiske og teoretiske ferdigheter underveis i ferdighetskurs. Her blir utført arbeid vurdert underveis i kurset, i tillegg til skriftlige prøver.
- Klinisk undervisning/pasientbehandling: Vurdering av kunnskaper og kliniske ferdigheter underveis i klinisk praksis. Hvert semester må være godkjent for at studenten kan fortsette til neste semester.
- Vurdering av presentasjon og rapport fra praksisstudiet i DOT
- Mappevaluering med laboratoriejournaler og underveisprøver
- Skriftlig skoleeksamen
- Bacheloroppgave
- Det blir benyttet både karakterskala A-F og bestått/ikke bestått.

Ved bachelorprogram i tannpleie er det krav om 90% fremmøte til obligatorisk undervisning.

I forbindelse med Covid 19-pandemi i 2020 har det blitt holdt digital undervisning i en del teoretiske emner. Skriftlig digital hjemmeeksamen har blitt benyttet som vurderingsform i en del emner, i stedet for skriftlig skoleeksamen.

Innhold og oppbygging

Oversikt over emner i studiet:

<https://www.uib.no/studier/BAOD-TANNP/tabell>

Studiet består av 26 emner (Figur 2). Alle emner er obligatoriske og må gjennomføres i oppsatt rekkefølge. En del av emnene strekker seg over flere semestre. Det store antallet emner medfører også et stort antall prøver og eksamener.

Fem av emnene har ikke studiepoeng. Dette gjelder de tre store kliniske emnene i forebyggende tannhelsearbeid på alle tre studieårene, og to mindre emner: Odontofobi og Odontologiske biomaterialer.

Studiepoengene bør fordeles på nytt, slik at alle emner i programmet har egne studiepoeng.

Emne	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Kjemi och Biokjemi (10sp)	█					
Anatomi (10sp)	█	█				
Ferdighetskurs (10sp)	█					
Klinisk innføringskurs I & II (5sp)	█					
Odontologiske Biomaterialer (0 sp)	█					
Farmakologi (5 sp)		█	█			
Røntgenologi (10sp)		█	█			
Fysiologi/ernæringslære (5sp)		█				
Patologi generell (5 sp)		█				
Mikrobiologi og hygiene (5sp)		█				
Odontofobi (0sp)		█				
Forebygg. tannhelsearbeid 1(0 sp)		█				
Infiltrasjonsanestesi (5 sp)			█			
Kjeve- og slimhinnelidelser (10 sp)			█			
Pedodonti + klinikk (15 sp)			█	█	█	
Forebygg. tannhelsearbeid 2 (0 sp)			█	█		
Pedagogikk og psykologi (15 sp)			█	█	█	
Kariologi og endodonti (15 sp)			█	█		
Periodonti (10 sp)			█	█		
Kjeveortopedi (5 sp)			█			
Samfunnsodontologi (5 sp)				█	█	█
Protetikk og gerodontologi (5 sp)				█	█	█
Allmennodontologi (10sp)				█	█	█
Prosjektoppgåve (10 sp)					█	
Tverrprofesjonell læring (0 sp)					█	█
Forebygg. tannhelsearbeid 3 (0 sp)					█	█

Figur 2. Oversikt over plasseringen av de ulike emnene i studieløpet (Figur hentet fra ekstern fagfelle Malin Brundins rapport fra 2020).

Infrastruktur

Teoretisk infrastruktur. "Mitt UiB" brukes som digital læringsplattform. Studentene gir generelt uttrykk for at de er fornøyde, men opplever at det kan være vanskelig å finne presentasjoner knyttet til

forelesninger. De opplever også «Mitt UiB» som noe uoversiktlig, da ulike forelesere organiserer filene forskjellig. En utfordring er at ikke alle studentene leser meldinger til rett tid, så det er behov for å oppfordre studentene til å ha på varsling. Ikke alle studenter er kjent med «Mitt UiB» eller Canvas som læringsplattform. Dette fører til at disse studentene har flere utfordringer med plattformen. Et kurs eller gjennomgang av læringsplattformer samt en universal mal for alle forelesere kunne derfor vært nyttig. En gjentagende tilbakemelding, både i møter og via evaluering, er at studentene ønsker at faglærere på forhånd legger ut mer materiale fra forelesninger på «Mitt UiB». Dette for at de bedre kan være forberedt. Et oppfølgingspunkt fra disse tilbakemeldingene er å etablere en ens mal/profil for hvordan de enkelte lærerne skal presentere og fremlegge sitt undervisningsmaterie i «Mitt UiB». De siste 5 års eksamensoppgaver er tilgjengelig for studentene som forberedelse til eksamen. Litteraturkiosken benyttes for å kjøpe studielitteratur til emner ved UiB. Filene er tilgjengelige i inneværende semester. Biblioteket sin avdeling ved medisin og odontologi befinner seg i et annet bygg (BB-bygget), som gjør at studentene stort sett må benytte tilgangen etter obligatorisk undervisning/klinikk kl. 15.30. Det lar seg gjennomføre da biblioteket er langåpent frem til kl. 19, men støtte fra bibliotekar til litteratursøk gjennomføres ikke etter kl. 15.30, noe som er en utfordring. Undersøkelsen «Kvalitet på Bachelorprogrammet i tannpleie 2019» (Vedlegg 3) viste at 65% (39/60) var tilfreds og svært tilfreds med bibliotek og dets tjenester. Videre at 45% (26/60) var tilfreds og svært tilfreds med IKT-tjenester som læringsplattformer, programvare og PC-tilgang. Egen PC/MAC benyttes i stor grad for å få tilgang til UiB nett. Det oppleves utfordrende å koble egen PC/MAC til projektor, da mange ikke har hdmi kabel. Det kreves derfor en egen overgangskabel. En mulig løsning er om administrasjonen kan låne ut slikt utstyr til enkeltstudenter. Studentene uttrykker at det er uklart hvilke programvarer studentene har tilgang til. De fleste av disse utfordringene er det mulig å løse med enkle tiltak.

Faglig innhold og arbeidsrelevans

Det bør arbeides med holdninger og større fokus på tannpleierstudenter blant undervisere som deltar i fellesundervisning for tannlege- og tannpleierstudenter. Generelt har tilbakemeldinger vært at tannpleierstudentene gis lite oppmerksomhet av instruktører og tannlegestudenter. Dette er et viktig oppfølgingspunkt, siden fordeling av arbeidsoppgaver basert på kompetanse er en forutsetning for effektiv bruk av de ulike fagprofesjonene.

Evaluering fra veiledere og studenter i Praksisstudiet er gode når det gjelder de kunnskaper og erfaringer som studentene har (tidlig i 5 semester).

Studiebarometeret viser at studentene opplever å få kompetanse som er viktig for arbeidslivet. Dette var det enkeltspørsmålet i Studiebarometeret fra 2018 som fikk høyest skår blant tannpleierstudentene. Jobbutsiktene er relativt gode for kandidater med bachelor i tannpleie. Kandidatundersøkelsen fra 2018 viser at kandidater fra bachelorstudiene i helsefag ved UiB skårer høyt på arbeidsrelevans og jobbmulighet (<https://www.sammen.no/no/bergen/karriere/kandidatundersokelsen-2018-fra-studier-til-jobb-pa-vestlandet.pdf>)

En viktig målsetting i bachelorprogrammet i tannpleie er å danne et grunnlag for livslang læring. Elementer som skal bidra til dette er bacheloroppgaven. I arbeidet med bacheloroppgaven inngår bibliotekkurs, kurs i litteratursøk og individuell veiledning i skriftlig fremstillingsevne. I tillegg inngår

seminarer om tolkning av vitenskapelig litteratur, forelesninger om yrkeskarriere, inkludert mastergradsretninger og PhD-grad med tanke på akademisk karriere.

Arbeidsomfang

I tannpleierstudiet er det studentene på andre studieår som blir bedt om å svare på studiebarometeret. Et av spørsmålene der handler om tidsbruk til egenstudier og læringsaktiviteter:

I 2018 -2020 svarte studentene slik:

Omtrent hvor mange timer per uke (i gjennomsnitt hittil på dette studiet) brukes på:

	Egenstudier pr uke	Læringsaktiviteter ved MF pr uke	Til sammen pr uke
2018	12.40	26,67	39,07
2019	10.00	20,33	30,33
2020	11,5	23,5	35
Gjennomsnitt	11,3 timer pr uke	23,3 timer pr uke	35,01 timer pr uke

Tabell 3. Gjennomsnittlig tidsbruk, tannpleierstudiet kull 2.

Fordeling av arbeidsbelastning i ulike semestre varierer. Stor belastning i første studieår er redusert etter at nye tiltak er gjennomført.

Tall fra studiebarometeret (<https://www.nokut.no/globalassets/studiebarometeret/2019/tidsbruk-studiebarometeret-2018.pdf>) viser at heltidsstudenter generelt brukte 34,5 timer i gjennomsnitt hver uke på studie. Tidligere tall viser at gjennomsnittlig timebruk har vært på 34,9 timer i 2017 og 35,5 timer i 2016. Dette viser at arbeidsmengden på tannpleierstudiet er gjennomsnittlig. På bachelornivå generelt brukes det i gjennomsnitt 32,9 timer i uken.

Tilbakemeldinger fra studenter viser imidlertid at arbeidsomfanget oppfattes stort. Dette kan skyldes mangelen på realfagskompetanse hos flere. De aktuelle emnene dette gjelder er hovedsakelig plassert det første året. Her er også frafallet størst.

Internasjonalisering

Tannpleierstudentene har tilbud om å dra på utveksling i femte semester, høsten i tredje studieår. Utvekslingen varer vanligvis i tre måneder. Studentene har klinisk undervisning ved utvekslingsstedet, men må samtidig følge med på pensum ved UiB, hvor de også avlegger eksamen.

Tannpleierutdanningen varierer i innhold og nivå mellom ulike land utenfor Norden, men generelt har de nordiske land nokså lik tannpleierutdanning. Derfor er det vanskeligere å finne egnete utvekslingssteder utenfor Norden.

Pr i dag har programmet utvekslingsavtaler med disse lærestedene:

- University of Minnesota
- Aarhus Universitet
- Gøteborgs Universitet

Studentene kommenterer at det er få utvekslingsmuligheter ved UiB sitt bachelorprogram, sammenlignet med de andre norske lærestedene.

Utreisende	Antall studenter	Uttekslingssted
2015	1	Aarhus Universitet
2016	1	Gøteborgs Universitet
2017	0	
2018	2	Chisinau Moldova. Feltopphold i forbindelse med Bacheloroppgave
2019	1	University of Minnesota
2020	0	Utteksling avlyst pga Covid-19

Tabell 4. Antall utreisende studenter ved Bachelorprogram i tannpleie 2015-2020.

Det var ingen innreisende studenter ved programmet i perioden.

Klinisk praksis

Intern praksis:

Ferdighetskurs og klinikk.

Ved tannpleierstudiet er en stor del av undervisningen klinisk undervisning og ferdighetstrening. Hoveddelen av den kliniske undervisningen foregår ved universitetstannklinikken og det tilhørende ferdighetssenteret. Omfanget er vist i tabell 5 nedenfor.

Første studieår: Studentene starter med ferdighetstrening i første semester. Videre har de klinisk innføringskurs del 1 og 2. De starter med å behandle egne pasienter i andre semester. Generelt trenger studenter på første studieår mye oppfølging.

Andre studieår: Intern praksis foregår på seksjon for tannpleie, seksjon for allmennodontologi, seksjon for kjeveortopedi og seksjon for pedodonti. Studentene har også ferdighetskurs i protetikk.

Tredje studieår: Intern praksis foregår på seksjon for tannpleie, samt ved pedodonti, allmennodontologi, gerodontologi og pasientinnskriving.

Oversikt over intern klinisk undervisning og ferdighetstrening:

Emnekode	Emnenavn	Studieår	Studiepoeng Totalt for emnet	Klokketimer klinisk undervisning/ ferdighetstrening
TPBAFERD	Ferdighetskurs	1	10	120
TPBAFORI/II	Klinisk innføringskurs	1	5	118
TPBAFOR-K1	Forebyggende tannpleie kull 1	1	0	70
TPBAKJE	Kjeveortopedi	2	5	49
TPBAFOR-K2	Forebyggende tannpleie kull 2	2	0	297
TPBAPED	Pedodonti	2 og 3	15	175

TPBAPRO/GER	Gerodontologi	2 og 3	5	14
TPBAPRO/GER	Protetikk	2 og 3	Felles med gerodontologi	50
TPBAALM	Allmennodontologi	2 og 3	10	160
TPBAFOR-K3	Forebyggende tannpleie kull 3	3	0	215

Tabell 5. Timetall for intern klinisk undervisning og ferdighetstrening. Hentet fra timeplan studieåret 2016/17.

Ekstern praksis

I tillegg til den interne praksisen har studentene ekstern praksis i disse emnene:

TPBAPRO/GER (Gerodontologi-delen):

En uke hospitering i sykehjem

Praksis ved Årstad tannklinikk, 12 timer pr student.

TPBASAM (Samfunnsodontologi):

fire ukers praksisstudium i Den offentlige tannhelsetjenesten.

Praksisstudiet - ekstern praksis

Praksisstudiet har 4 ukers varighet i studentenes siste semester av bachelorstudiet (fastlagt til ukene 6-9) og har vært gjennomført siden oppstart av studiet. I likhet med rammene for praksisstudiet i tannlegestudiet er dette en studieplanfestet aktivitet knyttet opp mot læringsmålene for fagområdet samfunnsodontologi, ved Seksjon for forebyggende tannpleie, gerodontologi og samfunnsodontologi (FGS). Dette gjenspeiler seg i både forberedelse, gjennomføring og oppfølging. Fra 2012 ble tannpleierstudiet samlokalisert med tannlegestudiet i det nye odontologibyggget på Årstadvollen, noe som gir en faglig gevinst for læringsmiljø og samarbeid mellom studentgruppene.

Faglig innhold praksisstudiet – Praksisstudiekurset

Overordnet mål for praksisstudiet er å forberede tannpleierstudentene på yrkeslivet og å lette omstillingen fra det å være student til det å praktisere som tannpleier. Videre å tilegne seg kunnskaper i å planlegge, gjennomføre og vurdere eget arbeid når det gjelder tannhelsefremmende tiltak og behandling sett i forhold til de ulike målgruppene tannpleieren skal jobbe med. De skal lære å ta ansvar, arbeide selvstendig og samarbeide med andre. I løpet av praksisperioden skal studenten

- *tilegne seg forståelse for* hvordan Den offentlige tannhelsetjeneste er organisert og drives
- *få innblikk i* de ulike funksjoner og arbeidsoppgaver tannpleiere kan ha i den offentlige tannhelsetjenesten
- *gis trening i samarbeid* med tannhelsepersonell og andre samarbeidspartnere innen skole, helse- og sosialvesen

Et heldagsseminar for veiledere og studenter blir holdt i november/desember hvert år. Hensikten er å gi en felles orientering om bakgrunn, målsetting og rammer for praksisstudiet, styrke kontakten og

kommunikasjonen mellom praksisveileder og tannpleierstudiet/fakultet og å avklare involverte parter rolle(r). Programmet består av informasjon om praksisstudiet, samt forberedelser og informasjon om skriftlig og muntlig rapport. Videre blir det holdt et foredrag om pedagogiske aspekter ved læring i praksis av ekstern foredragsholder, samt et gruppearbeid med diskusjon om forventninger til praksis i DOT. Følgende tema som gjennomgås kan oppsummeres slik: forventninger til praksisperioden, informasjon om den overordnede målsettingen og de spesifikke delmål for praksisstudiet, kunnskap om pedagogiske prinsipper i veiledningssituasjonen, møte mellom student og veileder med diskusjon rundt aktuelle tema og målsettinger for praksisperioden.

Forutsetningene for læring i praksisfeltet blir gjennomgått og kan oppsummeres som følger: *«praksisstudiet er å studere Den offentlige tannhelsetjenesten (DOT) og de variasjoner som eksisterer på tilbud av tannhelsetjenesten på landsbasis»*. I den skriftlige rapporten som studentene leverer etter endt praksisopphold skal de blant annet orientere om tannhelsedistriktet og praksisklinikken, om tannhelsesituasjonen og om tannhelseprogrammet for ulike pasientgrupper. Denne rapporten blir vurdert bestått/ikke bestått og er studiepoenggivende. Studentene må også muntlig presentere sin rapport og blir eksaminert muntlig på 2-3 heldags seminarer.

Praksisstudiet evalueres av både student og veileder hvert år (elektronisk skjema). Veilederne og fylkestannlegene/tannhelsesjefene får tilsendt kopi av årets samlede evaluering, samt en kopi av rapport fra sin student. Evaluering av praksisstudiet blir evaluert meget godt fra studenter og veiledere. Det er et viktig bidrag i studiet, det å oppleve “det virkelige livet” i en ekstern klinisk praksis. Fra 2014 blir studentene også skikkethetsvurdert i praksisperioden.

Krav til veiledere og praksisklinikk

Det ikke formulert særskilte krav til praksisveilederen utenom at vedkommende er tannpleier med norsk autorisasjon og yrkeserfaring, men RETHOS 2020/21 setter standard på 10 studiepoeng i pedagogikk som en kvalifikasjon, som kan erverves over tid. Det forutsettes at studenten skal få en planmessig opplæring i autentiske yrkessituasjoner under veiledning av hhv en tannlege eller en tannpleier.

Det er en **geografisk spredning** av praksisplassene for å kunne speile dagens tannhelsesituasjon og tilbud i landet. Utvelgelseskriteriene for studentene ivaretar hjemsted og sosiale forhold.

Det har siden 1998 eksistert en **Nasjonal plan for praksisstudier i odontologiske fag** som er utarbeidet av en arbeidsgruppe som er oppnevnt av Nasjonalt fagorgan for undervisning og forskning i odontologiske fag. Mandatet for arbeidsgruppen var i 2019-22 å gjennomføre en nasjonal koordinering på praksisfeltet, drøfte og utarbeide felles kjøreregler mellom utdanningsinstitusjonene og DOT, samt løfte frem kvalitet i praksis, stimulere til kompetanseheving av veiledere og styrke tverrprofesjonell samarbeidslæring.

Den oppdaterte planen fungerer også innenfor de nye nasjonale retningslinjene for helse- og sosialfagutdanningene i Norge (RETHOS), og med virkning fra 1. februar 2020 er det vedtatt nye nasjonale retningslinjer for henholdsvis tannlege-, tannpleier- og tannteknikerutdanningen (Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning; <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-01-03-18?q=tannpleie>). Retningslinjene definerer sluttkompetansen for hver utdanning, og utgjør en minstestandard for kompetanse. De inneholder også et eget punkt om Praksisstudier, der både læringsutbytte og praksisarenaer omtales. For tannpleier- og tannteknikerutdanningen er det også minimumskrav til omfang av praksisstudier.

Økonomiske aspekter. Det er et klart formulert mål fra helsemyndighetene at studenter benytter Den offentlige tannhelsetjenesten som praksisarena dels for å utvikle en faglig profil som samsvarer med tannhelsetjenestens kompetanseprofil og dels at det virker som et rekrutteringsgrunnlag. På denne bakgrunn synes det klart at departementene bør ta ansvar for finansiering av praksisstudiet. Det arbeides med en løsning, men ingen endelig avklaring er på plass.

Samarbeidsavtaler. Intensjonsavtale mellom DOT og læresteder for odontologiske fag er knyttet til Nasjonal plan for praksisstudier i odontologiske fag (revidert 2020), og skal fungere som en overordnet ramme for å tilby praksisplasser til studenter ved lærestedene som har studieprogram i odontologiske fag. Avtalen, godkjent 2020/februar 2021, er altså overordnet og et supplement til spesifikke avtaler som inngås med det enkelte lærested.

Fagmiljøets størrelse

Ansatte instruktører på Seksjon for forebyggende, gerodontologi og samfunnsodontologi (FGS) er 8 fordelt på 5,5 stillinger. Antall vitenskapelige er 3. Seksjonen bemanner også klinikkundervisningen for tannpleierne ved seksjon for pedodonti, allmennodontologi og protetikurs.

Normtall for bemanning er 7 studenter pr. instruktør i klinikken, og 11 studenter pr. instruktør på ferdighetscenteret. Ved store kull må undervisningen tilpasses studenttallet.

Første studieår har studentene emner i basalfag, som tilhører Institutt for biomedisin. Emnekoder: TPBAKBK, TPBAFYS, TPBAANA. Alle emneansvarlige for disse emnene har vitenskapelig kompetanse.

Det samme gjelder emnene som tilhører Klinisk institutt 1 og 2, med emnekoder TPBAFAR, TPBPAT og TPBAMIKR.

Alle fagseksjonene på institutt for klinisk odontologi er involvert i undervisning på både master- og bachelornivå. Alle fagseksjonene har vitenskapelig kompetanse på professor og/eller førsteamanuensnivå. Kravet til at den teoretiske undervisningen skal være forskningsbasert er godt ivaretatt hvis en ser dette i forhold til studieforskriften når det gjelder bachelornivå. Undervisningen blir gitt av vitenskapelig ansatte med forskning som en integrert del av stillingen.

Den kliniske undervisningen blir i hovedsak gitt av instruktørtannpleiere og tannleger uten vitenskapelig kompetanse. Det kan derfor være problematisk å få til en god kobling mellom teori og praksis slik at studentene naturlig ser klare sammenhenger mellom den teoretisk undervisning og den faktiske gjennomføringen i klinikken. Slik sett hadde det vært ønskelig med større tilstedeværelse av kliniske lærere med vitenskapelig kompetanse i studentklinikken. Ved de fleste kliniske fagseksjoner ellers på IKO deltar vitenskapelige i den kliniske undervisningen. En del av dette problemet kan også løses med god kalibrering av lærerstaben.

Faglig ledelse

Det er ønskelig at tannpleierstudiet skal ha en faglig leder som har tannpleierfaglig bakgrunn med vitenskapelig kompetanse. Slik kompetanse er vanskelig å rekruttere. Det har vært gjort intern rekruttering ved UiB for å fremskaffe slik kompetanse, men dessverre har det vært problemer med å få til en stabil ansettelse i stillingen. I dag er studiet ledet av en tannpleier med lektorkompetanse, mens klinisk fagansvar er delegert til en ansatt med lang tannpleierfaglig bakgrunn. I 2021 er det utlyst stilling

for å sikre vitenskapelig lederkompetanse for bachelorstudiet i tannpleie. Krav til klinisk deltagelse bør følge samme mønster som på de andre fagseksjonene ved IKO.

Administrativt ligger tannpleierutdanningen under Seksjon for forebyggende tannpleie, gerodontologi og samfunnsodontologi. Alle seksjoner på IKO er ledet av en vitenskapelig ansatt som øverste leder.

Fagmiljøets fagspesifikke kompetanse

Fagspesifikk kompetanse som finnes på IKO er felles for bachelorprogrammet i tannpleie og masterprogrammet i odontologi. Som omtalt over vil mye av den fagspesifikke undervisningen gis av de vitenskapelig ansatte på de ulike fagseksjonene på IKO.

Studiet er preget av fravær av tannpleierfaglig vitenskapelig kompetanse, noe som er ønskelig med tanke på identiteten til studiet. En leder med tannpleierfaglig kompetanse vil også være en god rollemodell for den kliniske staben. Tannpleierfaglig vitenskapelig kompetanse er også fraværende i den kliniske undervisningen. Slik kompetanse vil være viktig for å opprettholde og sikre den forskningsbaserte kliniske undervisningen.

Internasjonalt samarbeid

Bachelorprogrammet i tannpleie har utvekslingsavtaler med faste læresteder i utlandet. For tiden har vi utvekslingsavtaler med University of Minnesota, Aarhus Universitet og Gøteborgs Universitet. Utvekslingen foregår i femte semester, og vanlig varighet er tre måneder. Studentene følger klinisk undervisning ved utvekslingsstedet, og får denne godkjent. De avlegger eksamen i alle emner ved UiB når de kommer tilbake. Det har vært lite utveksling på tannpleierstudiet de siste fem årene. Dette er et av punktene som bør følges opp i neste periode.

Institutt for klinisk odontologi har et internasjonalt samarbeid gjennom NORPART prosjektet – med utveksling av studenter til og fra øst afrikanske land (Tanzania (Muhimbili), Sudan (University of Khartoum, University of Science and Technology), Etiopia (University of Addis Ababa), Uganda (Makerere University)). Foreløpig er det bare studenter med tannlegeeksamen som har vært på opphold i Norge via dette prosjektet. Det er mulig at programmet også kvalifiserer for opptak av studenter på bachelornivå.

Ved Eurasia programmet (ligger ved Klinisk institutt 1) har de hatt utveksling av studenter med Bachelor i tannpleie som tar mastergrad. Dette er et tilsvarende program som det ved IKO, også finansiert via DIKU. I tillegg tar programmet Master i global helse ved IGS opp studenter med bachelor i tannpleie.

Institutt for klinisk odontologi har et internasjonalt samarbeid gjennom NORPART prosjektet – med utveksling av studenter til og fra øst afrikanske land (Tanzania (Muhimbili), Sudan (University of Khartoum, University of Science and Technology), Etiopia (University of Addis Ababa), Uganda (Makerere University)). Foreløpig er det bare studenter med tannlegeeksamen som har vært på opphold i Norge via dette prosjektet. Det er mulig at programmet også kvalifiserer for opptak av studenter på bachelornivå.

Ved Eurasia programmet (ligger ved Klinisk institutt 1) har de hatt utveksling av studenter med Bachelor i tannpleie som tar mastergrad. Dette er et tilsvarende program som det ved IKO, også finansiert via DIKU. I tillegg tar programmet Master i global helse ved IGS opp studenter med bachelor i tannpleie.

IKO har i mange år hatt internasjonalt samarbeid under kvoteprogrammet (dette er nå nedlagt). Dette programmet var også tilgjengelig for studenter med tannpleierbakgrunn.

Punkter for oppfølging

- Videre arbeid med implementering av nye nasjonale retningslinjer for tannpleierstudiet (RETHOS)
- Justere studiepoeng i alle emner, slik at det ikke finnes emner med 0 studiepoeng.
- Rekruttere vitenskapelig tannpleierfaglig kompetanse til programmet.
- Følge med på frafall etter første studieår, evaluere innførte tiltak
- Oppdatering av enkelte emnebeskrivelser i henhold til Norsk kvalifikasjonsrammeverk.
- Internasjonalisering: Arbeide for å øke studentmobilitet og antall samarbeidspartnere.
- God koordinering av opptak, som samsvarer med tilgjengelig areal, utstyr og personale.
- Vurdere om undervisningen ved programmet må endres som følge av endringer i fellesundervisningen ved HVL.
- Etablere en ens mal/profil for hvordan de enkelte lærerne skal presentere og fremlegge sitt undervisningsmaterieell i «Mitt UiB», og norm for digital undervisning.
- Ha fokus på hensiktsmessig oppgavefordeling (basert på kompetanse) mellom tannpleier- og tannlegestudenter i klinisk fellesundervisning. Dette er en forutsetning for effektiv bruk av de ulike profesjonene.
- Vurdere å utvide ferdighetskurset til å gå over hele 1. semester. Dette vil gi mer tid til trening for hver student. Det medfører at TPBAFORI/II blir utsatt til 2. semester og at studentene vil begynne med pasienter ca. mars/april. I dag begynner de med pasienter i begynnelsen av mars.

Vedlegg

Lenke til [Studieplan](#)

Lenke til [Oversikt over alle emner i programmet, samt emnebeskrivelser](#)

- 1) Programsens rapport: Programutvärdering - tandhygienistprogrammet vid UiB 2020
- 2) Rapport om kortsiktige tiltak første studieår
- 3) Undersøkelsen «Kvalitet på Bachelorprogrammet i tannpleie 2019» utført av seksjon for forebyggende tannpleie våren 2019



Det medisinske fakultet

Referanse

2019/4165-TOL

Dato

02.07.2019

Tilbakemelding angående kortsiktige tiltak, Bachelorprogrammet i tannpleie

I programutvalget for odontologiske fag (03.05.19, Sak 19/19), ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle gå gjennom punktene i fakultetets brev (2019/4165-EIDA, datert 04.04.2019) og foreslå eventuelle endringer for å øke studiekvaliteten i programmet. Gruppen ble bedt om å gi en foreløpig rapport over tiltak som kan innføres allerede fra høsten 2019 i PU-møtet 14. juni.

Arbeidsgruppen har bestått av

Inge Fristad, leder i PuO

Ferda Özkaya, IKO

Gro Stenerud, IKO

Kristin Klock, IKO

Marte Sletten Hille (tannpleierstudent kull 3)

Sabri Garani (tannpleierstudent kull 1)

Arne Tjølsen, IBM

Tone Larsson (sekretær)

Gruppen har hatt to møter, hvor hovedfokus har vært en gjennomgang av første studieår.

Statusrapport fra arbeidsgruppen

Det er gjort en gjennomgang av arbeidsbelastningen (både studiepoenggivende emner og emner som ikke gir studiepoeng). Det er lagt til grunn at studiepoenggivende undervisning krever egenstudier tilsvarende 1, alternativt 2 ganger tiden som går med til forelesning.

Etter en preliminær gjennomgang mener gruppen at undervisningsbelastningen er skjevfordelt i første studieår og at arbeidsbelastningen overskrider normene for studiepoengberegning. Gruppen vil spesielt fremheve følgende punkt:

- I følge makroplanen skal mye av undervisningen i faget TPBAANA ligge i 2. semester. Slik det fungerer nå ligger all undervisning i 1. semester, med eksamen like over nyttår i 2. semester.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

- Ut fra timetall har emnet TPBAKKB relativt høy studiepoenguttelling, normalt antall ut fra timeantall vil ligge i området 5-6 studiepoeng.
- Læringsmålene for TPBAKKB er noe generelle og kan fremstå som lite egnet for å styre nivået på undervisningen og læringsprosessen.
- Det ligger mye timebelagt undervisning i 1. studieår som ikke gir studiepoenguttelling (HVL etikk og HVL kommunikasjon - 80 timer, TPBAFOB og TPBAFOR-K1 – 120 timer, TPBAMAT – 30 timer). I tillegg kommer undervisning i TPBAFAR (5 Stp) og TPBARØN (10 Stp) som gir studiepoenguttelling i 2. studieår.

Forslag til kortsiktige tiltak:

TPBAANA

- For å minske belastningen i første semester foreslår arbeidsgruppen at undervisning og vurdering legges i tråd med makroplanen fra 2016. Dette har blitt endret de siste årene, uten vedtak i PuO.
- De to forelesningene i generell anatomi i uke 33 bør flyttes til generell anatomi-delen av emnet starter.
- Mer av undervisningen legges i andre semester i tråd med makroplanen
- Eksamen i emnet flyttes tilbake til april.

TPBAKKB

- Emnet har hatt høy strykpersent over tid, og arbeidsgruppen har diskutert tiltak for å redusere strykpersenten.
- Arbeidsgruppen har utarbeidet en oppdatert emnebeskrivelse, med endring av vurderingsform fra skoleeksamen til en mappevurdering med fem deler. Vurderingen skal bestå av tre prøver og to kursjournaler, og emnet blir vurdert til bestått/ikke bestått. I tillegg er mer av undervisningen gjort om til obligatoriske seminarer. Den nye emnebeskrivelsen ble vedtatt i PuO i juni 2019, og vil bli implementert fra høsten 2019. Se vedlegg.
- Emnebeskrivelsen i TPBAKKB er omfattende. Arbeidsgruppen foreslår å sette opp en mer detaljert liste med læringsmål for å spesifisere og avgrense punktene i læringsutbyttebeskrivelsen. Dette må gjøres som et samarbeid mellom IKO og IBM. Innholdet må vurderes ut fra hvilke kunnskaper en tannpleier bør ha i kjemi, og hvor inngående kunnskapene skal være innenfor hvert punkt i emnebeskrivelsen

Undervisningsmengde i basalfagene.

- Etter å ha sett på studiebelastningen og undervisningsmengden i hvert emne, mener arbeidsgruppen at det er for stor studiebelastning i første studieår, og spesielt i første semester.
- Emnene TPBAANA og TPBAKKB utgjør 10 studiepoeng hver. I studiet er det også en rekke emner som har 0 studiepoeng. Se tabellen nedenfor. Hvis antall studiepoeng skal gjenspeile hvilket plass emnene har i programmet, er kanskje rundt 5 studiepoeng mer realistisk for hvert av disse to emnene. Det er ikke mulig å endre antallet studiepoeng for høsten 2019. Likevel kan innholdet i begge emner, og kravene til hva studentene skal kunne, bli regulert med dette i tankene.

- Studieleder ved institutt for biomedisin og faglig leder for Bachelorprogrammet i tannpleie har hatt egne møter for å se hvordan disse punktene kan konkret gjennomføres, og hva som er realistisk å få til allerede fra høsten 2019. Rapport fra dette arbeidet finnes vedlagt.

Innføring av mentorordning for studenter på første studieår, fra høsten 2019

UiB har vedtatt at alle studieprogram skal innføre mentorordninger for studentene. Arbeidsgruppen foreslår at første studieår ved tannpleierstudiet starter opp med mentorordning allerede fra høsten 2019. Fagseksjonen er positiv, dersom det gis ressurser til mentorordning. Det er forslag om at studenter på tredje studieår skal være mentorer.

Noen aktuelle tema:

- Hva er en tannpleier?
- Hospitering på høyere kull
- Overgangen fra videregående skole til universitet
- Studieteknikk og gode arbeidsvaner
- Faglig støtte

Mentorene må få opplæring, veiledning og forslag til program for møtene, i tillegg til økonomisk kompensasjon. Det anbefales at en faglig ansatt tar ansvar for mentorordningen. Fakultetet arrangerer et møte med SAMMEN og Enhet for læring 24. juni, og her vil representanter for Bachelorprogrammet i tannpleie og Masterprogrammet i farmasi delta. I dette møtet vil det bli lagt mer konkrete planer for mentorordninger for disse to programmene, som skal starte opp høsten 19.

Emner og studiepoeng i Bachelorprogram i tannpleie

1. studieår		2. studieår		3. studieår	
Emnenavn	studiepoeng	Emnenavn	Stp	Emnenavn	Stp
HVL etikk	0	TPBAFOR-K2	0	TVEPS	0
TPBAFOR-PROP	10	HVL Helse- og sosialpolitikk	0	TPBAFOR-K3	0
TPBAKBK	10	TPBAINFIL	5	HVL Tverrfaglig samarbeid	0
EXPHIL-MOSEM	10	TPBAFAR	5	TPBAPED	15
TPBAFOB	0	TPBARØN	10	TPBAPED/PSY	15
TPBAFOR-K1	0	TPBAKOS	10	TPBASAM	5
TPBAFORI/II	5	TPBAKAR/END	15	TPBAPRO/GER	5
TPBAMAT	0	TPBAKJE	5	TPBAALM*	10
TPBAPAT	5	TPBAPER	10	TPBAPROsj	10
TPBAFYS	5				
TPBAANA	10				
TPBAMIKR	5				
Sum 1. studieår	60	Sum 2. studieår	60	Sum 3. studieår	60

Arbeidsgruppen foreslår at studieplanen på sikt blir revidert, slik at alle emner i programmet får studiepoeng. Antall studiepoeng bør tilsvare den reelle arbeidsmengden i hvert enkelt emne.

Arbeidsgruppen vil fortsette sitt arbeid utover høsten 2019 og gi en ny rapport fra arbeidet i løpet av oktober.

Vennlig hilsen

Inge Fristad
leder for PuO

Tone Larsson
sekretær for PuO

Vedlegg: Notat fra Institutt for biomedisin, og oppdatert emnebeskrivelse, vedtatt i PuO juni 2019.

Vedlegg

1 Endring i emnebeskrivelse TPBAKBK

Programutvärdering – tandhygienistprogrammet vid Universitetet i Bergen 2020

Programsensor:

Malin Brundin, Universitetslektor

Umeå September 2020

INNEHÅLL

1 Granskningsrapport

- 1.1 Uppdrag och specifika frågeställningar
- 1.2 Att leva upp till nationell och internationell standard
- 1.3 Tandhygienistprogrammet vid Univesitetet i Bergen
- 1.4 Studieplaner i relation till *Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning*
- 1.5 Interprofessionellt lärande
- 1.6 Internationalisering
- 1.7 Slutligt yttrande
- 1.8 Rekommendationer

2 Bilaga

Bilaga 1 - Matris Tandhygienistprogrammet Bergen.xlsx

1.1 Uppdrag och specifika frågeställningar

Enligt *Foreskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyre utdanning og fagskoleutdanning* samt UiB:s interna kvalitetssystem skall studieprogram vid Universitetet evalueras vart femte år. Programrådet för odontologiska utbildningar (programutvalg for odontologiska fag) ansvarar för utvärderingen som skall vara klar innan årets slut. Som programsensor är jag ombedd att upprätta en rapport som kan ingå i utvärderingen. Målet med denna granskningsrapport är att genomlys tandhygienistprogrammet vid Universitetet i Bergen. Målet är också att bedöma huruvida dess utbildningsplan och kursplaner uppfyller god kvalitet och täcker alla områden och därmed kunna bemöta arbetsmarknaden efter avslutade studier.

I denna granskning ligger tyngdpunkten på tillämpningen av de nationella föreskrifter gällande tandhygienistutbildning som nyligen utarbetats och som skall införas från och med hösten 2021.

Till grund för utvärderingen ligger delar av *Foreskrift om nasjonal retningslinje for tannpleieutdanning* (kap 2-5) och *Studieplan for Bachelorprogram i tannpleie og emnesbeskrivning*.

Granskningen har mer specifikt sin utgångspunkt i tandhygienistprogrammets förutsättningar och profil med syfte att säkerställa kvaliteten på utbildningen. Den utvärderar dels de förutsättningar som finns i syfte att nå uppsatta mål (enligt *Foreskrift om nasjonal retningslinje for tannpleieutdanning*) och dels de åtgärdsförslag som inkommit från Programutvaget for odontologisk fag (2019/4165-TOL).

De specifika frågor som granskningen ämnar ge svar på är:

1. Finns det delar/ämnen som tycks ha för stor plats/kan minskas i programmet i förhållande till studentens samlade kompetenskrav och arbetsmängd («overload» i utbildningen)?
2. Finns det delar som saknas eller har för liten plats i programmet?
3. Är studieplanen i linje med moderna planer och den förväntade utvecklingen i tiden framöver (med Norden som referensram)?

Granskningen är sammanställd i form av en kortfattad rapport som identifierar styrkor, brister och utvecklingsområden. Programsensors yttrande och rekommendationer kan ligga till grund för fortsatt kvalitetsutveckling inom tandhygienistprogrammet vid UiB.

1.2 Att leva upp till nationell och internationell standard

Tandhygienistyrket har de senaste åren genomgått en omfattande förändring. Yrket har gått från att främst innefatta profylaktiskt arbete inom parodontologi och kariologi (och barntandvård) till ett yrke där generella hälsofrämjande insatser och diagnostik är i fokus. En viktig roll i och med de mer blandade arbetsuppgifterna är att kunna arbeta tvärvetenskapligt och veta när patienten skall remitteras till tandläkare eller annan profession. Ett gott samarbete med andra professioner och insyn i deras verksamhet är också ett måste för att förstå helheten. Den åldrande befolkningen blir större i antal och professionen måste vara förberedd på att ta hand om denna patientgrupp med allt vad det innebär.

Nya digitala hjälpmedel har introducerats på marknaden och tandhygienisten förutsetts kunna hantera dessa. Den digitala utvecklingen ger både positiva och snabba möjligheter som inte ses i en icke-digitaliserad verksamhet.

Dessa nya förhållanden råder både nationellt och internationellt. Tandhygienisterna måste därför inhämta kunskap inom detta område för att vara attraktiva på arbetsmarknaden och ha kompetens att ta hand om de utmaningar som står framför oss.

1.3 Tandhygienistprogrammet vid Universitetet i Bergen

Tandhygienistprogrammet vid Universitetet i Bergen är en 3-årig utbildning som resulterar i kandidatexamen. Utbildningen har 32 platser och bedrivs vid medicinska fakulteten som även ansvarar för tandläkarutbildningen. Stora delar av utbildningen har obligatorisk närvaro, detta för att säkerställa att studenterna får den kliniska träning som krävs.

Emne	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Kjemi och Biokjemi (10sp)	█					
Anatomi (10sp)	█	█				
Ferdighetskurs (10sp)	█					
Klinisk innføringskurs I & II (5sp)	█					
Odontologiske Biomaterialer (0 sp)	█					
Farmakologi (5 sp)		█	█			
Røntgenologi (10sp)		█	█			
Fysiologi/ernæringslære (5sp)		█				
Patologi generell (5 sp)		█				
Mikrobiologi og hygiene (5sp)		█				
Odontofobi (0sp)		█				
Førebygg. tannhelsearbeid 1(0 sp)		█				
Infiltrasjonsanestesi (5 sp)			█			
Kjeve- og slimhinnelidelser (10 sp)			█			
Pedodonti + klinikk (15 sp)			█	█	█	
Førebygg. tannhelsearbeid 2 (0 sp)			█	█		
Pedagogikk og psykologi (15 sp)			█	█	█	
Kariologi og endodonti (15 sp)			█	█		
Periodonti (10 sp)			█	█		
Kjeveortopedi (5 sp)			█			
Samfunnsodontologi (5 sp)				█	█	█
Protetikk og gerodontologi (5 sp)				█	█	█
Allmenodontologi (10sp)				█	█	█
Prosjektoppgåve (10 sp)					█	█
Tverrprofesjonell læring (0 sp)					█	█
Førebygg. tannhelsearbeid 3 (0 sp)					█	█

Figur 1. Kurser ingående i tandhygienistprogrammet samt dess fordeling over studietiden.

Den kliniska träningen sker på Universitetstandklinikken men også ute i den offentlige tandvården (Den offentlige tannhelsetenesta). Den teoretiske utbildningen sker via föreläsningar, seminarier samt laborativa och praktiska övningar.

Studieplanen är uppdelad i 26 separata kurser med omfattningen 0-15 studiepoäng. Kurserna går över 1-3 terminer (Figur 1). Ämnena är placerade i sådan ordning att en klar progression i studenternas lärande kan förutses.

Varje år görs en undersökning hos studenterna om hur de opplever sina studier och utbildningen (Studiebarometeret). Den senaste undersökningen som presenterats (från 2018 och 2019) visar att tandhygieniststudenterna vid Universitetet i Bergen är nöjda med sin utbildning och svaren skiljer sig inte från de svar som presenteras från andra lärosäten. Trots att svarsfrekvensen ligger på endast 38%, vilket man får ta hänsyn till, kan man utläsa att studenterna spesielt vid UiB anser att digitala verktøy i utbildningen anvendes på ett bra sätt og att dette hjelper dem i sitt lærande. Dessa pedagogiske verktøy er viktige og styrker moderniseringen av utbildningen.

1.4 Studieplaner i relation till Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning

Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning er faststilt frå Kunnskapsdepartementet og gjelder universitet og høyskolor som bedriver tandhygienistutbildning og ska sikre en nasjonalt likverdig fagnivå så studenten har en likverdig kompetens ved avsluttet utdanning uavhengig av utdanningstidspunkt. Føreskriften ska gjelde ved UiB frå og med 2021.

Før at utvärde hurvidt tandhygienistutbildningen ved UiB møter de mål som er satt opp av Kunnskapsdepartementet har en matrise opprettet der samtlige mål som er angitt i *Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning* er satt opp og deretter korrelert til gjeldende kursplaner (fagbeskrivelser; se bilaga 1). Målene er oppdelte i *Kunnskap*, *Ferdigheter* og *Generell kompetense*. Kursplanene er oppsatt på samme måte hvilket gjør det mulig at utvärde om målene er dekket i utdanningen.

Kapitel 2 Læringsutbytte for kompetanseområdet profesjonalitet

Ved gjennomgang konstateres at i stort sett alle mål innenfor Kapitel 2 berøres under utdanningen. Mål som ikke tydelig kan utleses fra kursplaner er:

Kunnskapsmål:

- Studenten har kunnskap om inkludering, likestilling og ikke-diskriminering, uavhengig av kjønn, etnisitet, språk og bakgrunn, religion og livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder, slik at kandidaten bidrar til å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet
- Kunnskapsmål gjeldende ioniserende stråling saknas.

Samtlige mål innenfor ferdighet og generell kompetens møtes av gjeldende kursplan.

Kapitel 3 Læringsutbytte for kompetanseområdet – Sikker og effektiv praksis

Vid gjennomgang konstateras att i stort sett alla mål inom Kapitel 3 berörs under utbildningen. Mål som inte tydligt kan utläsas ur kursplaner är:

Kunnskapsmål:

- Studenten har bred kunnskap om taushetsplikt, personvern og informasjonssikkerhet
- Studenten har kunnskap om samtykkekompetanse og bruk av tvangsvedtak
- Studenten har kunnskap om helse, miljø og sikkerhet og beredskap
- Studenten har kunnskap om sikker håndtering av digital teknologi, herunder digital sikkerhet og hvordan man ivaretar personsensitiv informasjon

Även här kan mål kring kunnskap om strålevern og gjeldende strålevernrutiner förtydligas.

Ferdighetsmål:

- Studenten kan vurdere pasienters og brukeres samtykkekompetanse og grunnlag for tvangsvedtak
- Studenten kan beherske digital sikkerhet og håndtering av personsensitiv informasjon

Samtlige mål inom generell kompetens möts av gällande kursplan.

Kapitel 4 Læringsutbytte for kompetanseområdet pasient- og brukersentrert omsorg

Vid gjennomgang konstateras att i stort sett alla mål inom Kapitel 4 berörs under utbildningen. Mål som inte tydligt kan utläsas ur kursplaner är:

Kunnskapsmål:

- Studenten har bred kunnskap om barn og unge, deres rett til medvirkning og tjenester som ivaretar deres behov og rettigheter, deriblant samiske barns rettigheter til eget språk
- har kunnskap om sosiale og helsemessige problemer inkludert omsorgssvikt, vold, overgrep, rus- og sosioøkonomiske problemer og kan identifisere og følge opp mennesker med slike utfordringer
- Studenten har kunnskap om hvordan man samtaler med barn om vanskelige tema som vold, overgrep og omsorgssvikt

Ferdighetsmål:

- Studenten kan anvende kunnskap om å identifisere og følge opp mennesker med sosiale og helsemessige utfordringer inkludert omsorgssvikt, vold, overgrep, rus- og sosioøkonomiske utfordringer, samt beherske å sette inn nødvendige tiltak og/eller behandling, og henvise videre ved behov
- Studenten kan beherske å samtale med barn om vanskelig tema som vold, overgrep og omsorgssvikt
- Studenten kan beherske relevante akutte og medisinske situasjoner

Samtlige mål inom generell kompetens möts av gällande kursplan.

Kapitel 5 Læringsutbytte for kompetanseområdet tannpleierrollen i samfunnet

Vid gjennomgang konstateres at i stort sett alle mål inom Kapitel 5 berøres under utbildningen. Mål som inte tydeligt kan utläsas ur kursplaner är:

Kunnskapsmål:

- Studenten har kunnskap om nytenking og innovasjonsprosesser i offentlig og privat tannhelsetjeneste
- Studenten kjenner til relevant forskning- og utviklingsarbeid

Samtlige mål inom färdighet och generell kompetens möts av gällande kursplan.

1.5 Interprofessionellt lärande

Tandhygienistyrket har genomgått en förändring genom åren och handlar idag om att ta ett större ansvar gällande diagnostik. Genom detta krävs att tandhygienisterna är väl förberedda för samarbetet mellan dem själva och tandläkare, ofta i så kallad teamtandvård. Inom kursen Förebyggjande tannhelsearbeid arbetar tandhygieniststudenterna tillsammans med instruktörstandhygienister och även instruktörstandläkare, dessutom ses att i kursen

Allmenodontologi sker samundervisning med tandläkarstudenterna vilket ses som en styrka i utbildningen. Att ge samundervisning över yrkesgränserna ger möjlighet till insyn och förståelse för de olika yrkena, något som i detta fall gynnar såväl tandhygienist- som tandläkarstudenterna.

1.6 Internationalisering

Tandhygieniststudenterna har möjlighet att studera vid ett utländskt lärosäte under termin 5 och för genom utbytesprogram. Sådana utbyten stärker relationen med utländska universitet och skapar gemensamma forskningsprojekt, kurser och konferenser för personal och studenter. Idag finns samarbete med universitet i Sverige och Danmark. Hur många studenter som årligen åker på utbyte kan inte utläsas av den information jag fått tillhanda, men att möjligheten finns ses som positiv och kvalitetshöjande.

1.7 Slutligt yttrande

På ett övergripande plan anser jag att gällande utbildningsplan överensstämmer med de mål som beskrivs i *Forskrift om nasjonal retningslinje for tannpleierutdanning*. Några av de mål som beskrivs i retningslinjen är dock inte tydligt beskrivna i kursplanerna. Troligt undervisas även dessa mål, men de behöver tydliggöras i kursplaner. Utbildningen är välgenomtänkt och genomsyras av en kontinuerlig progression i kunskap och färdigheter. De separata kursernas omfattning och placering i tid är väl balanserade mot studentens samlade kompetenskrav och arbetsmängd. Programutvalget har nyligen gått igenom och föreslagit åtgärder för att utjämna studiemängden över terminerna. Man har även föreslagit mentorskap där studenter på högre termin fungerar som mentorer för de som påbörjar programmet.

En fråga som uppkommer är dock varför vissa kurser saknar kurspoäng (studiepoäng). Hur hanteras detta vid ett eventuellt underkänt resultat? Kan man ta sig igenom programmet (180 hp) utan att ha dessa ämnen godkända? På vilket sätt registreras dessa kurser i betygssystemet?

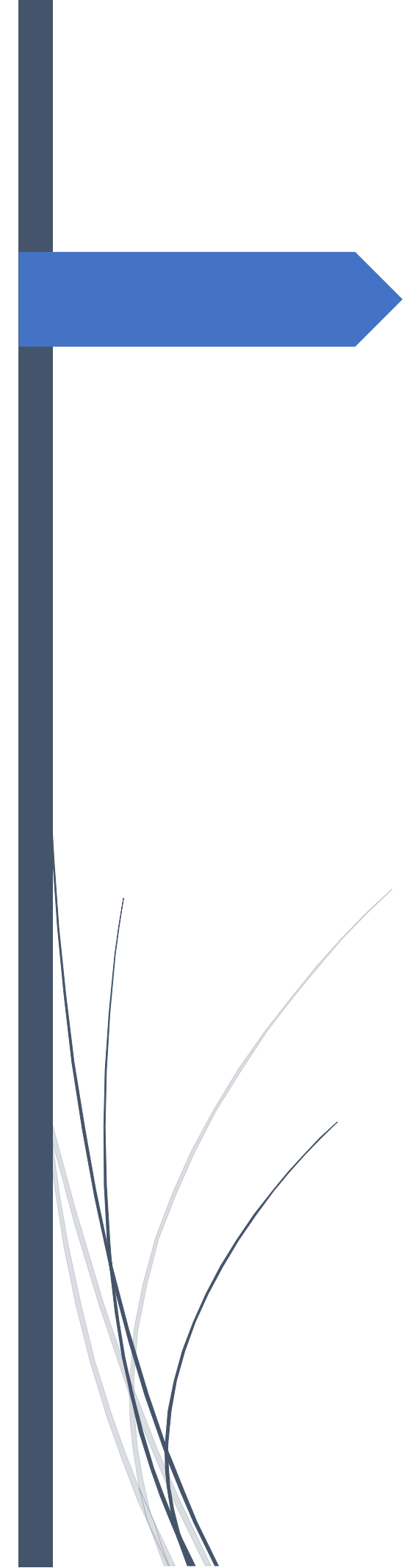
Jag finner inget som saknas i utbildningen, tvärtom finner jag utbildningsinnehållet relevant och gediget. En tandhygienist utbildad efter denna studieplan är väl rustad för sitt yrke, såväl teoretiskt som kliniskt. Man har tagit höjd för den åldrande befolkningen i form av undervisning i gerodonti.

Sammantaget kan sägas att tandhygienistprogrammet vid Universitetet i Bergen har gjort ett gediget arbete i syfte att bygga upp en moderniserad och välfungerande utbildning. Min samlade bedömning är att tandhygienistutbildningen i Bergen är linje med moderna planer och den förväntade utvecklingen i tiden framöver.

1.8 Rekommendationer

Sammanfattningsvis, baserat på ovanstående, rekommenderar jag att:

- Fortsätta integreringen och samarbetet med tandläkarutbildningen både kliniskt och teoretiskt. Sker integreringen professionellt så kommer detta med stor sannolikhet att stärka hela tandvårdsteamet.
- Se över de mål som ovan identifierats inte vara tydligt formulerade i kursplanerna.
Kunskapsmål gällande joniserande strålning, våld i nära relationer, tystnadsplikt, likabehandlande och samtycke ses extra viktigt. Även färdighetsmålet att kunna behärska relevanta akuta och medicinska situationer bör tillföras kursplan.
- Stärka internationaliseringen i utbildning genom att motivera studenterna till att vilja förlägga en del av sin utbildning utomlands.
- Följ upp de förändringar som utförts efter genomgång av programutvalget för att öka kvaliteten i programmet.



Kvalitet på Bachelorprogram i tannpleie, UiB

En spørreundersøkelse 2019

Førsteamanuensis, TPL/ PhD Ferda Özkaya
Leder for tannpleierutdanningen
Seksjon for FGS
Institutt for klinisk odontologi

Målsetning

Denne undersøkelsen er en modifisert versjon av *Studiebarometeret* som har samme formål og gi nyttig informasjon til høyskoler/universiteter. Studiebarometeret blir gjennomført av NOKUT hvert år. På grunn av lav svarprosent har det vært vanskelig å trekke konklusjoner fra siste gjennomførte Studiebarometeret i regi av NOKUT. For å øke studiekvaliteten, og tilby attraktivt og engasjerende studentmiljø er det viktig å kartlegge behov og utfordringer.

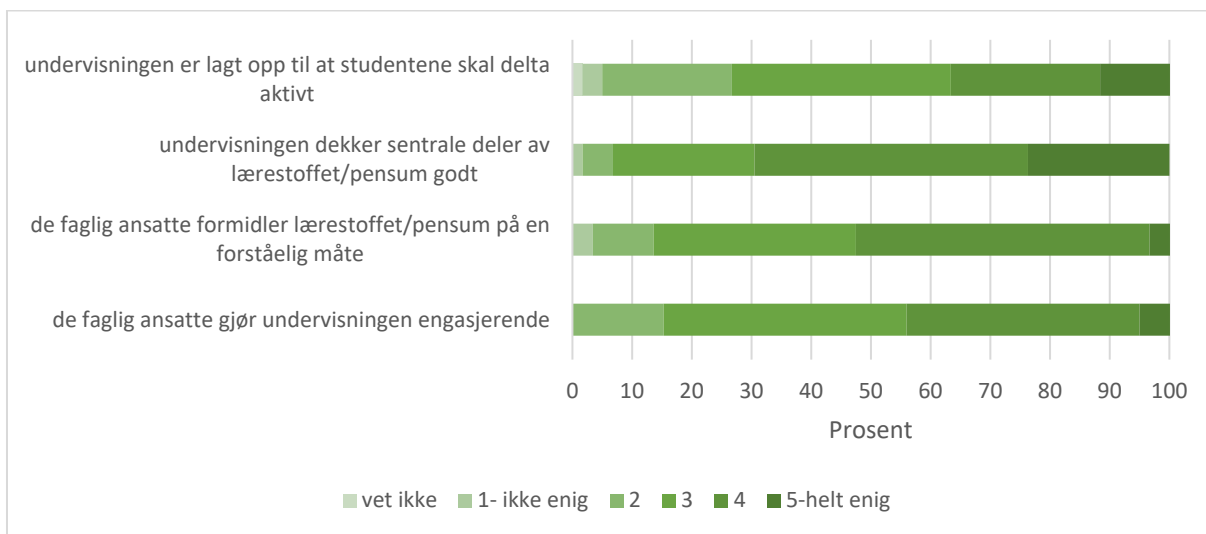
Målsetningen var å undersøke tannpleier studentenes ved UiB vurdering av programmet, og videre styrke kvalitetsarbeidet i utdanningen. Spørreskjemaet var gjennomført i juni 2019 for alle tre studentkull.

1.0 Resultater

Totalt 76,9% (n=60) svarte på spørreskjemaet. Fordelingen av svar fra de tre studieårene (kull 1-3) var henholdsvis 32 % (n=19), 33% (n=20) og 35% (n=21).

3.1 Undervisning

På en skala «1-ikke enig» til «5-helt enig» var det 4 spørsmål om undervisning.



Figur 1. Svarfordeling (%) på spørsmål om undervisning (n=60)

3.2 Omfang av tilbakemelding og veiledning

Tabell 1. Svarfordeling på spørsmål om omfang av tilbakemelding og veiledning % (n)

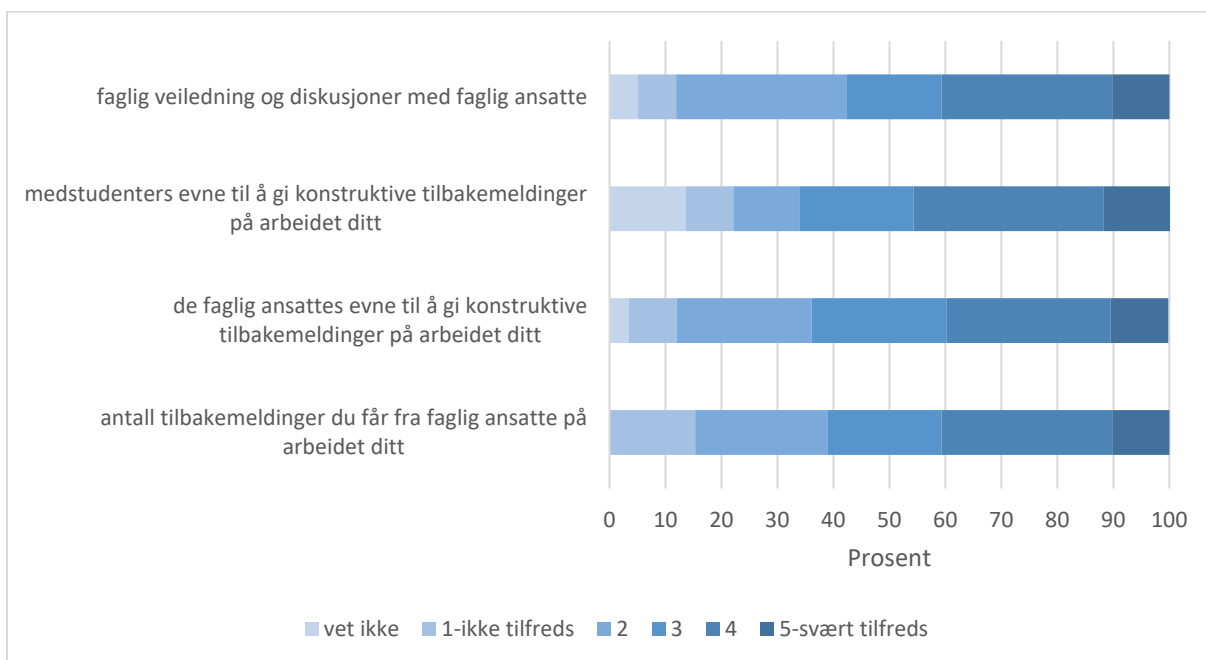
Hvor ofte- hittil i studiet- har du:	Aldri	1-2 ganger	3-5 ganger	6-10 ganger	Mer enn 10 ganger	Vet ikke
fått tilbakemeldinger fra faglig ansatte på skriftlig arbeid før endelig innlevering (n=59)	20,3 (12)	49,2 (29)	3,4 (2)	5,1 (3)	1,7 (1)	20,3 (12)
fått tilbakemeldinger fra faglig ansatte etter endelig innlevert skriftlig arbeid (n=57)	24,6 (14)	29,8 (17)	22,8 (13)	7,0 (4)	1,8 (1)	14,0 (8)
fått tilbakemeldinger fra faglig ansatte på ikke-skriftlig arbeid (n=58)	8,6 (5)	34,5 (20)	25,9 (15)	8,6 (5)	12,1 (7)	10,3 (6)

fått tilbakemeldinger fra andre studenter på skriftlig eller ikke-skriftlig arbeid (n=56)	41,1 (23)	21,4 (12)	10,7 (6)	14,3 (8)	1,8 (1)	10,7 (6)
diskutert faglige problemstillinger med faglig ansatte (n=58)	10,3 (6)	41,4 (24)	20,7 (12)	12,1 (7)	6,9 (4)	8,6 (5)
diskutert din faglige utvikling/resultater med faglig ansatte (n=57)	15,8 (9)	36,8 (21)	21,1 (12)	17,5 (10)	1,8 (1)	7,0 (4)

3.3 Tilbakemelding og veiledning

Spørsmål 11-14: «Hvor tilfreds er du med følgende?»:

- Antall tilbakemeldinger du får fra faglig ansatte på arbeidet ditt
- De faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt
- Medstudenters evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt
- Faglig veiledning og diskusjoner med faglig ansatte



Figur 2. Prosentvis svarfordeling på spørsmål om tilbakemelding og veiledning

3.4 Faglig og sosialt miljø

Spørsmål 15-17: «Hvor tilfreds er du med:»

Tabell 2. Det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet (n= 60)

Spørsmål 15	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke tilfreds	4	6,7
2	5	8,3
3	16	26,7
4	22	36,7
svært tilfreds	13	21,7
Total	60	100,0

Tabell 3. Det faglige miljøet blant studentene på studieprogrammet (n= 60)

Spørsmål 16	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke tilfreds	4	6,7
2	5	8,3
3	16	26,7
4	22	36,7
svært tilfreds	13	21,7
Total	60	100,0

Tabell 4. Miljøet mellom studentene og de faglige ansatte på studieprogrammet (n= 60)

Spørsmål 17	Frekvens	Prosent (%)
ikke tilfreds	1	1,7
2	9	15,0
3	19	31,7
4	23	38,3
svært tilfreds	8	13,3
Total	60	100,0

3.5 Fysisk læringsmiljø og infrastruktur

Spørsmål 18-21: «Hvor tilfreds er du med:»

Tabell 5. Lokaler for undervisningen og øvrig studiearbeid (n= 60)

Spørsmål 18	Frekvens (n)	Prosent
ikke tilfreds	3	5,0
2	3	5,0
3	10	16,7
4	24	40,0
svært tilfreds	19	31,7
vet ikke	1	1,7
Total	60	100,0

Tabell 6. Utstyr og hjelpemidler i undervisningen (n= 60)

Spørsmål 21	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke tilfreds	1	1,7
2	3	5,0
3	17	28,3
4	21	35,0
svært tilfreds	16	26,7
vet ikke	2	3,3
Total	60	100,0

Tabell 7. Bibliotek og bibliotek tjenester (n= 60)

Spørsmål 20	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke tilfreds	5	8,3
2	2	3,3
3	9	15,0
4	24	40,0
svært tilfreds	15	25,0
vet ikke	5	8,3
Total	60	100,0

Tabell 8. IKT-tjenester (n= 60)

Spørsmål 21	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke tilfreds	1	1,7
2	7	11,7
3	16	26,7
4	16	26,7
svært tilfreds	11	18,3
vet ikke	9	15,0
Total	60	100,0

3.6 Organisering av studieprogrammet ditt

Spørsmål 22-25: «Hvor tilfreds er du med:»

Tabell 9. Tilgjengelighet på informasjon om studieprogrammet (n= 60)

Spørsmål 22	Frekvens (n)	Percent (%)
ikke tilfreds	13	21,7
2	15	25,0
3	11	18,3
4	18	30,0
svært tilfreds	3	5,0
Total	60	100,0

Tabell 10. Kvaliteten på informasjon om programmet (n= 60)

Spørsmål 23	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke tilfreds	6	10,0
2	5	8,3
3	20	33,3
4	22	36,7
svært tilfreds	6	10,0
vet ikke	1	1,7
Total	60	100,0

3.7 VURDERINGSFORMER

I hvilken grad mener du at eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt:

Figur 11. Har handlet om sentrale deler av lærestoffet (pensum) (n= 60)

Spørsmål 26	Frekvens (n)	Prosent (%)
i liten grad	1	1,7
2	4	6,7
3	14	23,3
4	32	53,3
i stor grad	8	13,3
vet ikke	1	1,7
Total	60	100,0

Figur 12. Har krevd forståelse og resonnement (n= 60)

Spørsmål 27	Frekvens (n)	Prosent (%)
Valid		
i liten grad	2	3,3
2	2	3,3
3	15	25,0
4	25	41,7
i stor grad	13	21,7
vet ikke	3	5,0
Total	60	100,0

Figur 13. Har gjort det mulig å bruke det du har lært i studiene dine (n= 60)

Spørsmål 28	Frekvens (n)	Prosent (%)
i liten grad	1	1,7
2	3	5,0
3	12	20,0
4	27	45,0
i stor grad	17	28,3
Total	60	100,0

Tabell 15. Har hatt tydelige kriterier for vurdering (n= 60)

Spørsmål 29		Frekvens (n)	Prosent (%)
	i liten grad	4	6,7
	2	9	15,0
	3	19	31,7
	4	19	31,7
	i stor grad	4	6,7
	vet ikke	5	8,3
	Total	60	100,0

Tabell 16. har bidratt til faglig utvikling (n=60)

Spørsmål 30		Frekvens (n)	Prosent (%)
Valid	i liten grad	3	5,0
	2	2	3,3
	3	10	16,7
	4	26	43,3
	i stor grad	17	28,3
	vet ikke	2	3,3
	Total	60	100,0

3.8 Medvirkning

I hvilken grad opplever du følgende:

Tabell 17. Studentene har mulighet for å gi innspill på innhold og opplegg i studieprogrammet

Spørsmål 31		Frekvens (n)	Prosent (%)
Valid	i liten grad	12	20,0
	2	13	21,7
	3	15	25,0
	4	9	15,0
	i stor grad	6	10,0
	vet ikke	5	8,3
	Total	60	100,0

Tabell 18. Studentenes innspill blir fulgt opp av institusjonen (n=60)

Spørsmål 32		Frekvens (n)	Prosent (%)
Valid	i liten grad	5	8,3
	2	11	18,3
	3	15	25,0
	4	11	18,3
	i stor grad	7	11,7
	vet ikke	11	18,3
	Total	60	100,0

Tabell 19. Det tilrettelegges for medvirkning gjennom studenttillitsvalgte, fagutvalg, studentparlament, etc. (n=60)

Spørsmål 33		Frekvens (n)	Prosent (%)
Valid	i liten grad	5	8,3
	2	11	18,3
	3	15	25,0
	4	11	18,3
	i stor grad	7	11,7
	vet ikke	11	18,3
	Total	60	100,0

3.9 Eget læringsutbytte

Spørsmål 37-46. Hvor tilfreds er du med eget læringsutbytte hittil i studiet, når det gjelder:

Teoretisk undervisning: 47 studenter (78,4 %) oppga at de var tilfreds/svært tilfreds.

Kunnskap om vitenskapelig arbeidsmetode og forskning: 38 studenter (73,4%) var tilfreds/svært tilfreds.

Egen erfaring med forsknings- og utviklingsarbeid: 11 studenter (18,4 %) er tilfreds/svært tilfreds.

Yrkes- og fagspesifikke ferdigheter: 50 studenter (84,8%) er tilfreds/svært tilfreds.

Evne til refleksjon og kritisk tenkning: 41 studenter (68,3%) er tilfreds/svært tilfreds.

Samarbeidsevne: 50 studenter (83,4%) er tilfreds/svært tilfreds.

Muntlig kommunikasjonsevne: 49 studenter (81,7%) er tilfreds/svært tilfreds.

Skriftlig kommunikasjonsevne: 36 studenter (60%) er tilfreds/svært tilfreds.

Evne til å tenke nytt: 36 studenter (60%) er tilfreds/svært tilfreds.

Evne til å arbeide selvstendig: 51 studenter (85%) er tilfreds/svært tilfreds.

3.9 Overordnet tilfreds

I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene:

Tabell 20. Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på

Spørsmål 55	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke enig	1	1,7
2	1	1,7
3	2	3,3
4	23	38,3
helt enig	30	50,0
vet ikke	3	5,0
Total	60	100,0

Tabell 21. Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på

Spørsmål 56	Frekvens (n)	Prosent (%)
ikke enig	3	5,0
2	3	5,0
3	10	16,7
4	30	50,0
helt enig	13	21,7
vet ikke	1	1,7
Total	60	100,0



Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Institutt for klinisk odontologi
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1
Klinisk institutt 2
Programutvalgene

Referanse

2021/6382-MADA

Dato

25.05.2021

Innføring av Emneplanlegging på nett (EpN) ved Det medisinske fakultet

UiB er i gang med å ta i bruk systemet Emneplanlegging på nett (EpN) for redigering av nye eller eksisterende emnebeskrivelser og studieplantekster. Ved Det medisinske fakultet har vi prøvd ut EpN for noen emner dette semesteret, og det skal nå implementeres for alle emner.

Hvorfor tar vi bruk EpN?

EpN er et nasjonalt verktøy utviklet av og for universitets- og høyskolesektoren, med en arbeidsflyt som legger til rette for kvalitetssikring og kommunikasjon. Det er mulig å ta ut endringsrapporter, oversikter og sakspapirer direkte og enkelt fra systemet. EpN er integrert med Felles studentsystem (FS), og er planlagt tatt i bruk av alle universiteter og høyskoler som benytter FS.

Vi tar i bruk EpN for å forenkle, effektivisere og heve kvaliteten på endringer i emner og studieplantekster. Systemet gjør at vi slipper sårbarheten og den arbeidskrevende prosessen når man gjør endringer ved å sende enkeltdokumenter i ulike versjoner frem og tilbake. Systemet gir oss mulighet til å standardisere hjelpetekster og maler, og forenkler prosessen både for fagansvarlige og administrative på institutt- og fakultetsnivå. I tillegg vil vi slippe en del arbeid i ePhorte og FS. Det arbeides med å lage en felles mal for emnebeskrivelser med forslag til standardtekster.

EpN er foreløpig et tekstredigeringsystem for emnebeskrivelser og studieplantekster, men det utvikles også mer funksjonalitet knyttet til undervisning og vurdering.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post.med@uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Haukelandsbakken 28
Bergen

Saksbehandler
Martha Houen Dahle
55586340

Overgang til EpN for våren 2022

Emneplanlegging for våren 2022 skal nå gjøres i EpN. Arbeidet må ferdigstilles med vedtak i programutvalgene **innen 1. oktober 2021**.

Etter denne fristen vil alle endringer gjennomgås av fakultetet, og eventuelle feil eller mangler sendes tilbake til innmelder for revisjon i systemet. Vi arbeider i EpN frem til 15. oktober – da stenges systemet og endringer overføres til FS. Dette er samme dato som fristen for å legge inn grunnlagsdata for time- og eksamensplan. Det er også mulig å ferdigstille enkeltemner i EpN før fristen. Dette innebærer at emnene blir overført til FS og emnebeskrivelsene blir publisert på uib.no.

Endringer i studieplaner

Endringer i studieplanen kan meldes inn via EpN til samme frist som for emner.

Melde inn kvalitetssikrer og godkjenner

Dersom det er andre enn programutvalgskordinator som skal godkjenne på nivå 3 i systemet (se vedlegg for rollebeskrivelser) må fakultetet ved marit.bergheim@uib.no få beskjed **innen 1. juli**. Det enkelte programutvalg avgjør dette. Fakultetet vil gi instituttene opplæring for rollene på nivå 2 og 3.

Opplæring og ressurser

Det er utarbeidet en egen [nettside](#) for EpN ved UiB. Der finnes blant annet veiledningsvideoer for vitenskapelig ansatte om hvordan man redigerer eller oppretter emner. Informasjon finnes også på [FS sine nettsider](#).

Kontaktperson på fakultetet er Marit Bergheim, ta gjerne kontakt dersom noe er uklart.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren
seksjonssjef

Martha Houen Dahle
seniorrådgiver

Vedlegg

- 1 Årshjul for EpN
- 2 Rollefordeling i EpN

Planlegge våren 2022	- infotekster fra høsten 2021
15. april 2021	Planleggingsperioden begynner, og emner/programmer importeres til EpN. Fagmiljøene kan begynne sine revideringer fra denne datoen.
Mai/juni 2021	Emneevaluering
1. september 2021 (For fakulteter med institutter. Fristen kan variere lokalt.)	Instituttfrist. Endringer skal være meldt inn, og saksbehandling begynner ved fakultetet.
15. oktober 2021	Planleggingsperioden slutter, og emner eksporteres til FS. Fakultetsfrist for time-/eksamensplanleggingsarbeid. Våremnene skal være ferdige for publisering på nett.

Planlegge høsten 2022	- infotekster fra våren 2022
1. november 2021	Planleggingsperioden begynner, og emner/programmer importeres til EpN. Fagmiljøene kan begynne sine revideringer fra denne datoen.
Mai/juni 2022	Emneevaluering
15. februar 2022 (For fakulteter med institutter. Fristen kan variere lokalt.)	Instituttfrist. Endringer skal være meldt inn, og saksbehandling begynner ved fakultetet.
1. april 20212	Planleggingsperioden slutter, og emner eksporteres til FS. Fakultetsfrist for time-/eksamensplanleggingsarbeid. Høstemnene skal være ferdige for publisering på nett.

Rollefordeling i EpN

Det er fem roller i EpN. Disse utgjør en godkjenningsrunde der nivå 1 sender videre til nivå 2 og så videre. Rolle 1-3 er på instituttene/i programutvalgene og rolle 4 og 5 er på fakultetet. Merk at det noen ganger er glidende overganger mellom rollene – samme person kan for eksempel godkjenne på både nivå 2 og 3.

1. Fagperson

Emneansvarlig, fagkoordinator/programstyreleder eller annen som fagmiljøet utpeker. Alle vitenskapelig ansatte har tilgang til emner på sin stedkode. Fagperson legger inn endringene i EpN/oppretter nye emner.

2. Kvalitetssikrer

Emnets/programmets studiekonsulent (programutvalgskoordinator eller emnekoordinator). Kvalitetssikrer administrative detaljer.

3. Godkjenner

Studieleder eller en annen instituttet/programutvalget utpeker sørger for endelig godkjenning av de innmeldte endringene før de sendes videre (f.eks. med tanke på ressursbruk). På dette tidspunktet i prosessen må det fattes et vedtak i programutvalget*.

4. FS-klarerer

Saksbehandler ved fakultetet. Sørger for vedtak av de innmeldte endringene, eller sender i retur for bearbeiding.

5. EpN-admin

FS-superbruker. Importerer endringene til FS og gjør nødvendige oppdateringer (som oppretting av nye vurderingsformer).

* Det er viktig at endringene som vedtas i programutvalgene også blir godkjent av ledelse ved instituttene der endringene innebærer endringer i ressursbruk før de sendes videre til nivå 4.

Se også [UiBs nettsider om EpN](#) – her finnes lenke til videoer med brukerveiledning i Mitt UiB.