

UNIVERSITETET I BERGEN, Programutvalg for farmasi

Innkalling til møte i Programutvalg for farmasi møte III, 2021

Tid: onsdag 17. november, kl. 13:15-15:00

Sted: rom 437, 4. etasje Armauer Hansens Hus.

I	Godkjenning av innkalling og sakliste		
II	Godkjenning av protokoll fra møte 23. september 2021		
22/21	Mandat ekstern fagfelle for 2021 Forslag til vedtak: Programsensor oppsummerer sine erfaringer med studieplanarbeid ved UiO, som innspill til arbeidsgruppen som starter opp sitt arbeid med revisjon av studieplanen i farmasi.	Vedtakssak	
23/21	Årlige egenvurdering av emner Forslag til vedtak: Administrativ programkoordinator sender ut en bestilling til alle emneansvarlige om å sende inn årlig egenvurdering, også emner undervist ved MN og HF. Bestillingen blir sendt ut i desember og juni. Egenvurderingene sendes inn på eget skjema. Dersom emnet blir vurdert som en treårig emneevaluering, ber vi likevel om at skjemaet for den årlige egenvurderingen blir gjennomført. Alle egenvurderingene tas opp som orienteringssak i første PUF-møte etter avsluttet semester.	Vedtakssak	1 vedlegg
Orienteringssaker			
Saker fra studentene			
Standardavtale ved masteroppgaver ved ekstern virksomhet (2 vedlegg)			
Oppfølging av sak 21/21, flytting av Exphil			
Mandat for revisjon av studieplan (1 vedlegg)			
SFU, en oppdatering av Reidun			
Fagorganmøte for farmasi, møte 4. november			
Eventuelt			

Neste møte: foreslå møtedatoer for våren 2022

Protokoll for programutvalget for farmasi, 23. september 2021

Tilstede: Lone Holst, Reidun Kjome, Nora, Ylva, Bengt Erik Haug, Silke Appel, Svein Haavik, Anne Berit Guttormsen, Torgils Fossen, Wei Wang, Emmet McCormack, Anni Vedeler, Randi Elisabeth Nyhammer-Taklo (SAV), Marte Nørve Årvik

Ikke tilstede: Lars Herfindal

I	Godkjenning av innkalling og sakliste Godkjent
II	Godkjenning av protokoll fra møte 5. mai 2021 Godkjent
17/21	Mandat for ekstern fagfelle 2021 Styringsgruppen skal ha møte onsdag 29. september hvor blant annet revisjon av studieplanen for farmasi skal diskuteres. Dersom det blir avklart at dette er en sak farmasi skal jobbe videre med i høst, er det naturlig å involvere ekstern fagfelle i dette arbeidet. Vi avventer med å utforme et mandat til etter møtet i styringsgruppen har avklart saken.
18/21	Oppfølging av Rethos – Revidert emnebeskrivelse MEDSTA Emnebeskrivelsen oppfylder kravene fra RETHOS. Programutvalget for farmasi (PUF) kommenterer at læringsutbyttebeskrivelsene er veldig detaljert, og mener at den engelske versjonen er mer hensiktsmessig da den er mindre detaljert. Vi bemerker også at «should have knowledge» skal skrives som «have knowledge» ifølge NKR. PUF ber om begrunnelse om hvorfor læringsutbyttet er så detaljert og ber om at norsk og engelsk versjon stemmer overens, før vi godkjenner emnebeskrivelsen.
19/21	Oppfølging av Rethos – Revidert emnebeskrivelse FARM260 Emnebeskrivelsen oppfylder kravene fra RETHOS. Programutvalget for farmasi (PUF) kommenterer at læringsutbyttebeskrivelsen er veldig detaljert. En så detaljert læringsutbyttebeskrivelse krever hyppigere revisjoner eller oppdateringer i forbindelse med f.eks. endringer i læreboken. PUF ber om begrunnelse om hvorfor det er så detaljert, før vi godkjenner emnebeskrivelsen.
20/21	Endringer i studieplan ved kjemisk institutt Vedtak: Programutvalget godkjenner at emnene FARM238 og FARM211 bytter undervisnings- og vurderingssemester fra og med høsten 2022. Dette betyr at FARM238 undervises høst, første gang høsten 2022 og FARM211 undervises om våren første gang vår 2023. Endringen forutsetter at timeplanleggingen om høsten ikke kolliderer med FARM150. PUF anbefaler at emnene evalueres hyppig etter at denne endringen blir gjennomført i 2022/2023.

	<p>Programutvalget godkjenner at emnet FARM131, Organisk syntese og analyse erstattes av FARM124, Kjemisk syntese og analyse. Emnet skal fortsette å undervises om høsten.</p>
21/21	<p>Mulige løsninger dersom FARM110 flyttes fra vår til høst</p> <p>Kjemisk institutt ønsker å flytte emnet FARM110, Kjemi og energi, fra vårsemesteret til høstsemesteret. Endringen er foreslått fra høsten 2022.</p> <p>Programutvalget diskuterte mulige løsninger for å få dette til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) MAT101, Brukerkurs i matematikk I undervises kun høst. PUF diskuterte om det er mulig å ta bort emnet MAT101 og ta inn emnet INF100, Innføring i programmering som undervises på våren. Mange er positive til å introdusere informatikk på studieprogrammet, men er skeptisk til å fjerne MAT101 uten å erstatte det med en alternativ matematikk undervisning, siden det er flere farmasistudenter som ikke har R2 fra vgs. Andre emner senere i studiet krever noe matematikk undervisning de ikke får fra R1, som er opptakskravet. En langsiktig plan kan være å diskutere mulighetene til å lage et eget emne for farmasi som kombinerer informatikk og matematikk, 10 studiepoeng i forbindelse med revisjon av studieplanen. 2) Programutvalget ønsker ikke å flytte FARM103, samfunnsfarmasi I, som er introduksjon til farmasi som fagområde. Dette er viktig for å introdusere studentene for et essensielt kjernefag tidlig i studiet. 3) Flytte Exphil fra høst til vår, kan se ut som det eneste muligheten for å kunne godkjenne at FARM110 flyttes til våren. <p>Programutvalget anbefaler å se på mulighetene for å flytte Exphil fra 1. semester til 2. semester, og vil ta dette opp med det medisinske fakultet og Institutt for filosofi og førstesemesterstudier ved det humanistisk fakultet. Før dette er avklart kan ikke PUF godkjenne at FARM110 flyttes til høsten fra høst 2022.</p>
<p>Orienteringssaker</p>	
<p>Saker fra studentene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kollisjon i timeplan mellom MAT101 og Exphil <p>Noen av matematikkseminarene kolliderer med Exphil seminar. Studentene har fått beskjed om at det ikke er mulig å endre på nå i høst, men dette må unngås ved neste timeplanlegging. Informerer om dette også på styringsgruppemøte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføring av muntlig eksamen i FARM236 <p>Muntlig eksamen våren 2022 – studentene fikk for dårlig informasjon om når eksamen skulle være. Studentene fikk vite sitt eksamenstidspunkt til ulike tider, og noen fikk ikke vite eksamenstidspunktet innen minimum 24 timer som lovet. De savnet rutiner/retningslinjer for hvordan slik informasjon skal formidles og hvordan eksamen skal gjennomføres. Studentene kommer til å sende inn en tilbakemelding til kjemisk institutt på hvordan de opplevde det.</p>	
<p>Opptak 2021</p>	

Tilbud totalt: 74

Ja svar totalt: 40

To etterfyllingsopptak: 14 tilbud, 6 ja svar

Per i dag er det 36 på kull 2021 (2 fra kull 2020)

Oppfølging av programevaluering

Studieprogrammet ble vedtatt reakkreditert på fakultetsstyremøtet 25. august 2021.

Studiekvalitetskomiteen ga følgende kommentarer til programevalueringen:

- Det er helt tydelig behov for tilgang til en sterillab, dette arbeides det med og det må fortsatt prioriteres. Pr i dag har ikke programmet de ressursene som trengs for å gi sterilundervisning som tilfredsstillende RETHOS-kravene.
- Sambruksemnene (f.eks. fysikalsk kjemi) fungerer ikke tilfredsstillende. Det bør på sikt opprettes selvstendige emner som er tilpasset programmet.
- Programmet ønsker seg flere ansatte, fortrinnsvis farmasøyter. Rammebetingelsene til programmet er diffuse, og det er vanskelig å se hvordan man kan gjøre endringer uten andre rammer.

Det medisinske fakultet vil sende ut et brev til programutvalget i løpet av høsten med en plan for oppfølging av disse punktene.

Emneevalueringer høsten 2021: Ifølge [studiekvalitetsbasen](#) må følgende emner evalueres høsten 2021 da det er 3 år siden sist: FARM211, FARM290, FARM321, FARM295, FARM395.

De emneansvarlige må ta kontakt med studiekonsulent på eget institutt for å utarbeide/revidere studentundersøkelsen som de pleier å sende ut. Emnerapporter sendes til administrativ programkoordinator (Marte N.Å.) når den er klar, og den blir tatt med på som orienteringssak på programutvalgsmøtene.

Utdanningsavtale med Bergen kommune

MedFak og Bergen kommune har dannet et «Utdanningsråd» og inngått en avtale om hvordan vi kan jobbe bedre sammen. I rådet sitter PU-lederne fra Medisin og Ernæring mens PU-lederne fra Odontologi og Farmasi er varamedlemmer (foreløpig). Fra Farmasi har vi meldt at vi ønsker praksis i kommunen i klinisk farmasi og samfunnsfarmasi samt at vi ønsker samarbeid om masteroppgaver.

Ansatt og undervisningsmobilitet

Det er mulig å reise på ansatt – og lærerutveksling gjennom Erasmus+. Minimum 2 dager og 8 undervisningstimer. Gjennomsnittlig stipend er 800-1000 Euro for en uke.

Merittert underviser – ny utlysning

Ny utlysningsfrist: 1. november 2021

Vurdering høst 2021

Det planlegges for digital skriftlig skoleeksamen i fysiske lokaler høsten 2021. Ny vurdering høsten skal ha samme vurderingsform som emnet hadde våren 2021.

Innveksling – Erasmus traineeship, frist 15. oktober for våren 2022

Dersom noen har Erasmus Traineeship som skal være en del av forskningsgruppen sin våren 2022, må søknad om utveksling og utfylt læringsavtale være på plass senest 15.

oktober. Læringsavtaler for studenter ved Med sendes til Marte N.Å. Studenter ved MN behandles på eget fakultet.

Utvexling- kartlegging

UiB har et pilotprosjekt gående for å øke utvexling på de ulike studieprogrammene. De fleste studieprogrammene ved MEDfak er med på dette, og jobber med ulike prosjekter/tiltak for å kartlegge hva vi kan gjøre for å øke utvexlingsmulighetene til studentene.

På farmasi holder Marte på å lage en kort spørreundersøkelse som sendes ut til alle emneansvarlige i uke 39. Vi håper at alle kan svare på den i løpet av begynnelsen av oktober.

NORPART- MUHAS ønsker gjesteforelesere høsten 2021

MUHAS ønsker gjesteforelesere både i høst 2021 og våren 2022. Det er snakk om 3-5 dager, 2-3 personer. Forventet at man holder en gjesteforelesning, møter personer fra fagområdet, diskutere muligheter for felles masteroppgaver.

Aase og Quynh ønsker å reise våren 2022. Meld fra til Reidun dersom noen er interessert.

Eventuelt

-Ny samarbeidsavtale med Sykehusapoteket med ny timepris for undervisere. Gjør det lettere å ta inn undervisere og sensorer fra sykehusapotekene.

-Utlysning for Senter for fremragende utdanning ([SFU](#)) – frist 20. april. UiB kan sende totalt fem søknader til DIKU/HR-dir. Reidun ønsker å sende inn en søknad på vegne av Senter for farmasi. Har forskningstermin fra januar – juni 2022 og kan jobbe med en søknad våren 2022. Flere vil bli involvert dersom det er mulig å søke. Dersom man får tilslag, vil det bli bevilget 8 mill i året i 5 år.

Neste møte: 17. november 2021, 13.15 – 15.00



Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Institutt for biomedisin
Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 1
Klinisk institutt 2
Programutvalgene

Referanse

2021/14434-MADA

Dato

19.10.2021

UiBs kvalitetssystem, årlig egenvurdering av emner

I UiBs [kvalitetssystem for utdanning](#) inngår det en del sykliske prosesser ved fakultetene og instituttene. Fakultetet har til nå fokusert på implementering og oppfølging av de treårige emneevalueringene og de femårige programevalueringene. Etter siste revisjon av kvalitetssystemet skal også emneansvarlig gjennomføre en kort såkalt egenvurdering av emner én gang i året. Fakultetet vil nå be instituttene og programutvalgene om å følge opp denne ordningen.

Egenvurderingen skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen, hva som gjøres for å følge dette opp, og eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet. Det er emneansvarlig som har ansvar for å gjennomføre egenvurderingen, mens det aktuelle programutvalget har ansvaret for å få samlet inn egenvurderingene og behandle disse.

Implementering og rutine

Vi vil be om at programutvalgene innfører en rutine for å innhente egenvurderingene fra og med høsten 2021. Programutvalgene selv kan vurdere på hvilket tidspunkt det er hensiktsmessig å gjøre dette. Egenvurderingene skal dokumenteres ved opplasting til [studiekvalitetsbasen](#). Programutvalgene må også følge opp egenvurderingene med en formell gjennomgang som sak i et programutvalgsmøte.

For emner som ikke tilhører bestemte studieprogram ber vi instituttene om å vurdere hvem det er mest hensiktsmessig at har ansvaret for oppfølging.

Digitalt skjema

Fakultetet har laget et forslag til [skjema](#) som kan brukes for egenvurderingene. Vi ber programutvalgene som ønsker å bruke dette om å kopiere skjemaet og lage sin egen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

programspesifikke versjon av dette. Ved å bruke Skjemaker kan man enkelt eksportere den enkelte egenrevisningen til PDF.

Merk at emner på ph.d.-nivå er underlagt [UiBs kvalitetssystem for ph.d-utdanning](#) og er derfor ikke omfattet av denne ordningen.

Kvalitetssystemet og NOKUT-tilsyn i 2022

I 2022 vil NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen) gjennomføre tilsyn ved UiB. Som del av et slikt tilsyn vil NOKUT også vurdere i hvilken grad UiBs kvalitetssystem er tilfredsstillende når det gjelder utformingen av dette og hvordan det brukes og følges opp i organisasjonen. Her vil både kvalitetssikring og utvikling av utdanningene våre være områder vi kan forvente at NOKUT vil ønske å vurdere nærmere. Det er derfor viktig at UiBs kvalitetssystem er godt kjent blant medarbeidere på alle nivå i organisasjonen, slik at vi sikrer at det kan etterleves.

Ta gjerne kontakt med martha.dahle@uib.no ved spørsmål.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren
seksjonssjef

Martha Houen Dahle
seniorrådgiver



Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 2
Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 1
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Referanse

2021/14532-MADA

Dato

19.10.2021

Oversender standardavtale for studentoppgaver i samarbeid med ekstern virksomhet

Det medisinske fakultet viser til vedlagt brev fra Studieavdelingen (SA). Etter ønske fra Studieadministrativt lederforum (STALF) har SA utarbeidet en standardavtale for utføring av studentoppgaver med ekstern virksomhet.

Vi ber instituttene sørge for at vedlagte standardavtale benyttes når studenter skriver bachelor-, master-, hoved- eller prosjektoppgave i samarbeid med en ekstern virksomhet.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren
seksjonssjef

Martha Houen Dahle
seniorrådgiver

Vedlegg

- 1 Standardavtale for utføring av studentoppgave med ekstern virksomhet
- 2 Vedlegg: Standardavtale for utføring av studentoppgave med ekstern virksomhet

Kopi

May Kristin Skjerlie

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

STANDARDAVTALE

om utføring av studentoppgave ved Universitetet i Bergen i samarbeid med ekstern virksomhet

1. Avtaleparter

Universitetet i Bergen (UiB) Institutt:
Veileder ved UiB: E-post og tlf.:
Ekstern virksomhet: Ekstern virksomhet sin kontaktperson, e-post og tlf.:
Student: Fødselsdato:

Partene må klarere eventuelle immaterielle rettigheter som studenten, UiB, den eksterne virksomhet eller en tredjeperson har av bakgrunnsdata/materiell før bruk i studentoppgaven. Eierskap til dette materiale skal fremgå av eget vedlegg til avtalen hvis dette kan ha betydning for utførelse av oppgaven.

2. Oppgave:

Studenten skal utføre: (sett kryss)

Masteroppgave	
Bacheloroppgave	
Annen oppgave	

Oppgavens arbeidstittel er:
Kort beskrivelse av oppgave:

Formålet med oppgaven er studentarbeid. Oppgaven utføres som ledd i studiet.

3. UiBs plikter:

Veileder og eventuelt biveileder(e) ved UiB har det overordnede faglige ansvaret for utforming og godkjenning av prosjektbeskrivelse og studentens læring.

Spørsmål som angår ressurser og infrastruktur må klareres på forhånd mellom partene. Dette kan omfatte omfang av kontakt og veiledning fra ekstern virksomhet, ressurser som ekstern virksomhet skal bidra med og lignende.

4. Ekstern virksomhets plikter

Ekstern virksomhet skal stille med en kontaktperson som har nødvendig kompetanse til å bistå studenten i sitt arbeid gjennom hele avtaleperioden. Ekstern kontaktperson fremgår i punkt 1.

Ekstern virksomhet skal sette av følgende ressurser og/eller infrastruktur til disposisjon for utførelse av oppgaven:

Dekning av utgifter knyttet til studentoppgaven som er besluttet på tidspunktet for avtaleinngåelsen:

Type utgift	Dekkes av ekstern virksomhet	Dekkes av UiB	Ikke aktuelt
Reiser			
Materialer, kjemikalier			
Innkjøp av prøver, tester på lab			
Andre utgifter:			

Dekning av utgifter til annet enn det som er oppført her, kan avgjøres av den eksterne virksomheten underveis i arbeidet.

Alle ytterligere utgifter skal klareres mellom partene i forkant.

5. Immaterielle rettigheter

5.1 Generelle regler

Eiendomsrett til resultatet av samarbeidet skal tilfalle den part som har skapt dem. Eiendomsrett til data, materiale, metoder, patenter o.l. som en part bringer inn i og som ble skapt uavhengig av prosjektsamarbeidet beholdes av den part som brakte denne inn i prosjektet.

5.2 Studentens rettigheter

Studenten har opphavsrett til oppgaven.¹ Alle resultater av samarbeidet, skapt av studenten alene gjennom arbeidet med oppgaven, tilkommer studenten med de begrensninger som følger av punkt, 6 og 7 nedenfor.

I henhold til lov om opphavsrett til åndsverk beholder alltid studenten de ideelle rettigheter til eget åndsverk, dvs. retten til navngivelse og vern mot krenkende bruk.

Studenten har rett til å inngå egen avtale med UiB om publisering av oppgaven i UiBs institusjonelle arkiv på Internett (Bergen Open Research Archive (BORA)). Studenten har også rett til å publisere oppgaven eller deler av den i andre sammenhenger dersom det ikke i denne avtalen er avtalt begrensninger i adgangen til å publisere, jf. punkt 6.

5.3 Den eksterne virksomhetens rettigheter

Der oppgaven bygger på, eller videreutvikler materiale og/eller metoder (prosjektbakgrunn) som eies av den eksterne virksomhet, eies prosjektbakgrunnen fortsatt av den eksterne virksomhet. Hvis studenten skal bruke resultater som inkluderer den eksterne virksomhet sin prosjektbakgrunn, forutsetter dette at det er inngått egen avtale om dette mellom studenten og den eksterne virksomheten.

Ekstern virksomhet skal ha rett til å benytte resultatene av oppgaven i egen virksomhet. Denne bruksretten er ikke-eksklusiv og ikke-viderelisensierbar.

Ekstern virksomhet kan inngå forhandlinger om å få eiendomsretten til resultatene av oppgaven og studentens bidrag mot rimelig og rettferdig vederlag. Slik avtale bør være skriftlig, og krever studentens samtykke.

5.4 UiBs rettigheter

De innleverte filer av oppgaven med vedlegg, som er nødvendig for sensur og arkivering ved UiB, tilhører UiB. Oppgaven, inkludert vedlegg til denne, kan vederlagsfritt benyttes av UiB til undervisnings- og forskningsformål med de eventuelle begrensninger som fremgår i punkt 6. Annet bruk krever samtykke fra de andre partene.

6. Publisering, innsynsforbudt og klausulering

Studentoppgaver skal være offentlige. Ingen av bestemmelser i denne avtalen skal tolkes eller anvendes på en slik måte at oppnåelse av bachelorgrad eller mastergrad vanskeliggjøres eller forhindres.

Mastergradsarbeider som inneholder opplysninger som er undergitt lovbestemt taushetsplikt (jf. forvaltningsloven § 13) skal underlegges innsynsforbud.

¹ Jf. Lov om opphavsrett til åndsverk mv. av 15.06.2018 § 1

Mastergradsarbeider som ikke inneholder opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt kan normalt ikke klausulere. Etter søknad til fakultetet kan det likevel gis tillatelse til klausulering, for maksimalt fem år.

Slik klausulering kan benyttes for eksempel hvis studenten ønsker å arbeide videre med stoffet med sikte på en doktorgrad eller annen utgivelse, eller av særlige grunner ellers. Ved søknaden må den ønskede varigheten angis, og søknaden må begrunnes.

Hvis oppgaven unntas fra offentliggjøring, vil den kun være tilgjengelig for student, ekstern virksomhet og veileder i denne perioden. Sensurkomiteen vil ha tilgang til oppgaven i forbindelse med sensur. Student, veileder og sensorer har taushetsplikt om innhold som er unntatt offentliggjøring.

Dersom partene, etter at oppgaven er ferdig, blir enig om at det ikke er behov for utsatt offentliggjøring, kan dette endres. I så fall skal dette avtales skriftlig.

Vedlegg til oppgaven kan unntas ut over fem år etter forespørsel fra ekstern virksomhet. UiB (ved instituttet) og student skal godta dette hvis den eksterne virksomhet har saklig grunn til å be om at et eller flere vedlegg unntas. Ekstern virksomhet må sende forespørsel før oppgaven leveres.

De delene av oppgaven som ikke er undergitt utsatt offentliggjøring, kan publiseres i UiBs institusjonelle arkiv, jf. punkt 4, siste avsnitt. Selv om oppgaven er undergitt utsatt offentliggjøring, skal ekstern virksomhet legge til rette for at studenten kan benytte hele eller deler av oppgaven i forbindelse med jobbsøknader samt videreføring i et master- eller doktorgradsarbeid.

7. Generelt

I kollisjonstilfelle skal denne avtalen ha forgang for andre avtaler som er eller blir opprettet mellom to eller flere av partene og som gjerder direkte eller indirekte skapning av oppgaven, og dets resultater. Dersom student og ekstern virksomhet skal inngå avtale om konfidensialitet om det som studenten får kjennskap til i eller gjennom den eksterne virksomheten, burde egen konfidensialitetsavtale benyttes.

Den eksterne virksomhet egen konfidensialitetsavtale kan brukes forutsatt at den ikke inneholder punkter i motstrid med denne avtalen (om rettigheter, offentliggjøring mm). Dersom det likevel viser seg at det er motstrid, skal denne avtalen gå foran. Eventuell avtale om konfidensialitet skal vedlegges denne avtalen.

Avtalen følger norsk rett. Tvister søkes løst gjennom forhandlinger eller frivillig mekling. Lykkes ikke dette, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler til avgjørelse. Partene vedtar Bergen tingrett som verneeting.

Denne avtale signeres i et antall eksemplarer hvor partene skal får hvert sitt eksemplar. Avtalen er gyldig når alle partene har signert den.

Avtalen gjelder fra dato:

Til dato:

Signaturer:

For ekstern virksomhet:

Navn, stilling:

Dato:

Instituttleder/programstyreleder, UiB:

Navn:

Dato:

Veileder ved UiB:

Navn:

Dato:

Student:

Navn:

Dato:

Mandat for revisjon av studieprogram i farmasi

Forum for farmasi gav i sitt møte den 23/9-19 leder på senter for farmasi i oppdrag å lage et utkast til mandat for revisjon av studieprogram for 5-årig integrert master i farmasi ved UiB.

Farmasistudiet ble opprettet ved UiB i 2003, og mens det har vært en rekke mindre endringer siden dette, har det ennå ikke vært gjennomført noen full revisjon av studieprogrammet i farmasi. I 2014 ble muligheten for et 3+2 studium utredet. En slik revisjon ville gjøre det vanskelig å bruke eksisterende emner, og derfor mer kostnadskrevenne. Da føringene i Meld. St. 13, Utdanning for velferd, om at alle farmasiutdanningene skulle organiseres som 3+2 ble regnet som veiledende og ikke bindende, ble forslaget forkastet.

Arbeidsmarkedet for våre utdannede kandidater i farmasi er i hurtig utvikling. Apotekene er fremdeles vår største arbeidsgiver, og vi ser at de tar på seg nye oppgaver i form av tjenester som inhalasjonsveiledning, Medisinstart og vaksinerings. Samtidig ser vi at Helsedepartementet er opptatt av samarbeidet mellom fastleger og apotekfarmasøyter og myndighetene ønsker at det skal etableres gode samarbeidsrelasjoner for en bedre helsetjeneste.

Klinisk farmasi på sykehusene er et område i sterk vekst, og vi ser kommunehelsetjenesten kommer etter: mange kommuner ansetter nå egne farmasøyter, og Bergen kommune har flere farmasøyter i sin stab.

Samtidig er vi i en tid der også kompetanse innen legemiddelutvikling og -produksjon er ekstremt viktig. Det letes iherdig etter løsninger på globale helseutfordringer som antibiotikaresistens og demenssykdom, og en høyere og høyere forekomst av legemiddelmangel er også en utfordring for norske pasienter. Innenfor viktige norske industrier som fiskeoppdrett er det også stort potensiale for farmasøytiske arbeidsplasser, gjennom utvikling, produksjon og kvalitetssikring av legemidler til fisk.

Basert på dette, ansees det som betimelig å gjøre en revisjon av studieprogrammet i farmasi. Forum for farmasi gav følgende føringer:

- En integrert 5-årig modell skal beholdes
- En tverrfakultær samarbeidsmodell mellom MATNAT og MEDFAK skal beholdes

Arbeidsgruppe: Det foreslås at det opprettes en arbeidsgruppe bestående av senterleder, programutvalgsleder, en studentrepresentant, et medlem utpekt av Klinisk institutt 2 og et medlem utpekt av Kjemisk institutt. Det ønskes at de utpekte medlemmene har kjennskap til studieprogrammet i farmasi. Arbeidsgruppen har ansvar for å utarbeide et forslag til ny studieplan. I dette arbeidet skal de innhente innspill fra referansegruppen (se under) og andre relevante interessenter (som studenter, ansatte, fakultetene, fagforeninger og arbeidsteder som ansetter de ferdige kandidater). Marte Årvik, som er PU-sekretær, utnevnes som sekretær for gruppen.

Referansegruppe: Det foreslås det at det opprettes en referansegruppe bestående av en programsensor, en representant fra Enhet for læring ved MEDFAK, en faglig representant utpekt av Apotekforeningen, en faglig representant for Sykehusapotekene Vest, en representant fra Legemiddelindustriforeningen, en representant fra MUHAS (samarbeidspartner i Tanzania) og professor David Wright, som en internasjonal representant med lang fartstid i studieutviklingsarbeid. I tillegg inviteres prodekaner for utdanning ved de to fakultet, og Ørjan Leren, studiesjef med Medfak til å sitte i gruppen. Referansegruppen har en rådgivende funksjon for arbeidsgruppen.

I tillegg til å følge nevnte føringer fra Forum for farmasi, skal forslaget til ny studieplan:

- Inkorporere føringer fra RETHOS
- Holdes innenfor europeiske retningslinjer for profesjonsstudiet i farmasi
- Inkorporere tilbakemeldinger fra programutvalg, praksisfelt og studenter

Arbeidet med ny studieplan skal:

- Utforske om nytt oppstartsemne i informatikk kan inkorporeres.
- Utrede nye muligheter knyttet mot Alrek helseklynge
- Identifisere mulige emner/deler av emner som kunne egne seg for digitalisering
- Ta hensyn til nye strømninger i tiden (som beskrevet i innledningen)
- Se på mulighetene for å lage et semester som er særlig egnet for utveksling
- Se på muligheten for å tilby etter- og videreutdanningskurs
- Utrede kostnader og inntekter ved å skalere opp til 40 studenter.

Forslag til ny studieplan fremlegges til Styringsgruppen for farmasi, så Programutvalget i farmasi, og godkjennes deretter i begge fakultetsstyrene

Tidsplan: forslag til ny studieplan skal foreligge innen 2023, med tanke på innføring fra august 2024.