



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Innkalling til møte i programutvalg for ernæring

Tid: 12. februar 2025 kl. 13:00-15:00

Sted: Møterom 285, 2 etasje AHH

Forfall bes meldt til e-post: marte.roska@uib.no i god tid før møtet

I: Godkjenning av innkalling og sakslisten

Vedtaksaker:

Sak 1/25: DIGI emner obligatoriske i utdanningsplan til Bachelorprogram i ernæring

Type sak: vedtakssak

Vedlegg 1/25-1

Forslag til vedtak:

Emnene DIGI100 og DIGI101 legges inn som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanen til Bachelorprogram i ernæring. Emnene må fullføres innen utgangen av 2. semester. Studieveileder på fakultetet vil sende en påminnelse til studenter som ikke har fullført emnene etter 1. semester. Dersom en student ikke består emnene innen utgangen av 2. semester, vil studenten bli flyttet til lavere kull, jmfør progresjonskravene i studieprogrammet. Endringene trer i kraft fra og med høsten 2025 for kull 25.

Diskusjonssaker:

D-sak 1	<p>Status og gjennomgang årlige egenvurderinger og 3. årlige emnerapporter</p> <p><u>Årlige egenvurderinger, høstsemesteret 2024:</u> NUTR203: rapport.php NUTR230: rapport.php NUTR244: rapport.php NUCLI356: rapport.php NUCLI357: rapport.php</p> <p><u>3. årlige emneevalueringer våren 2024:</u> NUTR248: rapport.php NUCLI352: rapport.php</p> <p><u>3. årlige emneevalueringer høsten 2024:</u> NUTRANA: Microsoft Word - IBM Emnerapport NUTRANA høst 2024 NUTRFYS: Microsoft Word - IBM Emnerapport NUTRFYS høst 2024 MKG FARM150: Microsoft Word - IBM emnerapport FARM150 høst 2024.docx</p> <p><u>Planlagte 3. årlige emneevalueringer for våren 2025:</u> NUTR100 NUTR115</p>
---------	---



	NUTR150 NUTR204 NUTR249 NUCLI356 NUCLI390A
D-sak 2	KI veileder Det medisinske fakultet har utarbeidet en veileder for bruk av kunstig intelligens: Bruk av kunstig intelligens (KI) ved Det medisinske fakultet Det medisinske fakultet UiB Hver enkelte emneansvarlig må gjøre seg kjent med kravene vi stiller til studentene om å oppgi hvordan KI er brukt i innleverte arbeid (master-, bacheloroppgaver, hjemmeeksamener, refleksjonsnotater, labrapporter og andre innleveringsarbeid). Emneansvarlig må sørge for at emnebeskrivelsen oppgir hva som er tillatt av KI-hjelpemidler i det enkelte arbeidskravet, obligatoriske aktivitet eller vurderingsform, eventuelt i emnet som helhet. Vedlegg D-2-1
D-sak 3	Egenvurdering fra Programutvalg for ernæring for studieåret 2024/2025 Frist: 1. juni 2025 Programvise dialogmøter mellom fakultet, programutvalgsleder og programkoordinator. Ønskelig med en studentrepresentant med på dialogmøtet. Dialogmøte for ernæring 12. mai 2025. Egenvurderingen blir tatt opp i programutvalget 28. mai for godkjenning. Vedlegg: D-3-1
D-sak 5	Oppdrag til ekstern fagfelle for 2025

Orienteringssaker:

O-sak 1	Elektiv periode januar 2025 – status: Emnene som ernæringsstudentene (kull 24) valgte i elektiv periode: ELMED218A Innføring i medisinsk pedagogikk: 7 ELMED2018B Medisinsk pedagogisk praksis: 1 ELMED220 Aktivitet og kost er medisin: 2 ELMED326 Ernæringsrelaterte genetiske sykdommer: 7 ELMED329 Økonomistyring i helsesektoren: 5 ELMED303 Framtidsmedisin: 4 INTH344 Migrasjon og helse: 1 CAREIN Kurs i forsøksdyrlære: 1
O-sak 2	Status internasjonalisering <u>UTVEKSLING:</u> Høsten 2024 var ingen bachelorstudenter på utveksling.



	<p>Våren 2025 er det 6 bachelorstudent på utveksling til University of Queensland i Australia og 4 bachelorstudenter på utveksling til Wageningen University i Nederland i sitt 4. semester. Det er ingen studenter som søker utveksling høsten 2025.</p> <p><u>INNVEKSLING:</u> Høsten 2023: NUTR203: 5 innvekslingsstudenter</p> <p>Våren 2025: NUTR204: 1 innvekslingsstudent NUTR150: 3 innvekslingsstudenter</p>
O-sak 3	Studiebarometer fra 2024 Muntlig orientering
O-sak 4	Åpen dag 2025 Mandag 10. februar.
O-sak 5	Endringer i emneansvar NUTR244 og NUTR248 Muntlig orientering
O-sak 6	Oppnevning av programutvalgsledere ved MED 2025-2029 Muntlig orientering
	Vedlegg O-6-1
O-sak 7	Programutvalgsseminar 12. mars kl. 11:30 Påmelding: Påmelding til programutvalgsseminar ved Det medisinske fakultet 2025 . Frist 27.02.2025 Program kommer.
O-sak 8	PUE 8. mai: Utvidet faglig seminar Muntlig orientering
Dato for neste møte i PUE: Onsdag 9. april, Rom 437, AHH	

Saker meldt inn fra studentrepresentanter**Eventuelt**

Hanne Rosendahl-Riise
leder

Marte Bjerke Roska
sekretær

Sak nr.:
Vedtaks sak 1/25-1

DIGI-emner obligatoriske i utdanningsplan til Bachelor i ernæring

Bakgrunn:

Studieledelsen ønsker at [DIGI100](#) og [DIGI101](#) skal være obligatoriske i grunn- og profesjonsstudiene ved Det medisinske fakultet.

Fakultetet foreslår følgende som standard løsning:

- Emnene legges inn som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanene til de programmene som ønsker dette.
- Det må angis i studieplanen når emnene må være bestått – f.eks. før studentene kan starte på 2. studieår.
- Dette må følges opp ved at studenter som ikke har fullført emnene innen angitt tidspunkt må stoppes og flyttes til lavere kull.

Men program som heller ønsker at DIGI-emnene skal gjennomføres som obligatoriske aktiviteter i andre emner, står fritt til det

- De må da sørge for at dette følges opp ved at studenten ikke får ta eksamen dersom obligen ikke er godkjent.
- Det må også lages en rutine for hvordan obligen kan dokumenteres og registreres i god tid før eksamen.
- Program som ønsker dette, må ha dialog med aktuell emnekoordinator om hvordan dette skal håndteres.

Forslag til vedtak:

Emnene DIGI100 og DIGI101 legges inn som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanen til Bachelorprogram i ernæring. Emnene må fullføres innen utgangen av 2. semester. Studieveileder på fakultetet vil sende en påminnelse til studenter som ikke har fullført emnene etter 1. semester. Dersom en student ikke består emnene innen utgangen av 2. semester, vil studenten bli flyttet til lavere kull, jamfør progresjonskravene i studieprogrammet. Endringene trer i kraft fra og med høsten 2025 for kull 25.

Sak fra møte i studieledelsen 30.10.2024:

Sak 38/24 Orienterings/ drøftingssak	DIGI-emnene Som tidligere drøftet i studieledelsen er det ønskelig at alle studenter på grunn- og profesjonsstudiene gjennomfører 0-poengsemnene DIGI100 og DIGI101 . På noen studieprogram er disse lagt inn i utdanningsplanen som anbefalte, men ikke obligatoriske emner. Andre program har lagt inn emnene som obligatoriske arbeidskrav i eksisterende emner, men dette er krevende å administrere. UiB læringslab anbefaler at man enten legger emnene i utdanningsplanen
---	---

som anbefalte, eller legger inn emnene som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanen. Ved sistnevnte løsning må dette også følges opp mtp progresjonsregler, og det må få konsekvenser ved manglende gjennomføring/bestått. Alle program trenger ikke velge samme løsning, men fakultetsledelsen anbefaler at en av disse to alternativene benyttes. Studieledeelsen drøfter hvordan alternativ to skal følges opp, dersom dette velges.

Farmasi er avhengige av disse emnene for å oppnå RETHOS-krav, og har lagt inn DIGI100 og 101 som obligatoriske krav inne i eksisterende emner. De opplevde noen utfordringer med oppmelding til emnene, men ser det ikke som et problem at emnene ikke er protokollført før studentene må ha alle obliger godkjent - studentene kan ta skjermbilde av at de har bestått inne i kursmodulen og sende dette til emneansvarlig. Denne løsningen vil imidlertid ikke funke like godt for større studieprogram.

Studentrepresentanten påpekte at kunnskapen fra disse emnene trengs fra start og bør tas helt i starten av første semester. Hvis det ikke er obligatorisk, vil det heller ikke prioriteres av studentene. Det ble påpekt at å gjøre noe obligatorisk også krever ressurser og oppfølging, og at dette i så fall er en aktiv prioritering av ressurser.

Det ble stilt spørsmål ved om det er mulig for fakultetet å få tilgang til kun emneinnholdet og inkorporere dette i egne emner slik at studentene ikke trenger melde seg til DIGI100/101. Prosjektleder for DIGI-emnene har bekreftet etter møtet at dette ikke er mulig – dette vil gjøre det vanskelig å kvalitetssikre emnene ved endringer og oppdateringer.

Fakultetet foreslår følgende som standard løsning: emnene legges inn som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanene til de programmene som ønsker dette. Det må angis i studieplanen når emnene må være bestått – f.eks. før studentene kan starte på 2. studieår. Dette må følges opp ved at studenter som ikke har fullført emnene innen angitt tidspunkt må stoppes og flyttes til lavere kull.

Program som heller ønsker at DIGI-emnene skal gjennomføres som obligatoriske aktiviteter i andre emner, står fritt til det. De må da sørge for at dette følges opp ved at studenten ikke får ta eksamen dersom obligen ikke er godkjent. Det må også lages en rutine for hvordan obligen kan dokumenteres og registreres i god tid før eksamen. Program som ønsker dette må ha dialog med aktuell emnekoordinator om hvordan dette skal håndteres.

Bruk av kunstig intelligens i studiene

Kunstig intelligens (KI) og spesielt generative språkmodeller gir oss både nye muligheter og nye utfordringer innen undervisning, vurdering og kunnskapshåndtering. Slike verktøy må benyttes varsomt og fornuftig. Studentene må imidlertid lære seg å håndtere denne typen verktøy for å forstå både mulighetene og de etiske, juridiske og sikkerhetsmessige utfordringene som ligger i den nye teknologien. Det medisinske fakultet ønsker ikke å forby bruk av KI på generell basis, men vi ønsker at studentene skal ha en god forståelse av hva de kan gjøre i hvert emne uten frykt for å «gjøre noe feil» utilsiktet. Alle emne- og oppgavebeskrivelser må derfor inneholde en klarering om hva som er tillatt å benytte og hvordan bruk av KI skal oppgis. Benytt gjerne inndelingen og forklaringene i skjemaet under. (eks, «A, B og C er tillatt», eller «bare A tillatt»). Det bør ikke forventes at studenten skal benytte KI-applikasjoner som de må betale for.

Emner som benytter ekte kliniske kasus i undervisningen, må presisere at disse **ikke** kan benyttes som «prompts» i ulike chatboter e.l. av hensyn til personvern (En «prompt» er bestillingen eller instruksjonen en gir til chatboten eller annen KI-applikasjon).

Ansatte har tilgang til gratis KI-verktøy (ChatGPT 4 og Dall E) via UIB [Copilot \(microsoft.com\)](#). Studentene har tilgang til det samme via [Verktøy basert på kunstig intelligens i utdanning | Studentsider | UiB](#)

Use of artificial intelligence for students

Artificial intelligence (AI) and generative language models in particular give both new opportunities and challenges in teaching and assessment. Such tools must be used carefully and sensibly. However, students must learn how to handle them in order to understand both the opportunities and the ethical, legal, and security challenges with the new technology. The faculty of medicine does not want to ban the use of AI, but we would like students to understand what they can do in each course without fearing they are "doing something wrong" unintentionally. All course and assignment descriptions must therefore contain a specification of what is permitted and how use of AI should be declared. Feel free to use the descriptions in the form below. (e.g., "A, B and C is allowed", or "only A is allowed"). Courses that use real clinical cases must specify that these cannot be used as "prompts" in any chatbots. A "prompt" is the question or task you give the Chatbot or other AI tools. Students should not be expected to use costly AI tools.

Employees can access free AI tools (ChatGPT 4 and Dall E) via UIB [Copilot \(microsoft.com\)](#)

The students can access the same via [Tools based on artificial intelligence in education | Student Pages | UiB](#)



Programutvalgene ved MED

Egenvurderinger fra programutvalgene for studieåret 2024-25

Utdanningskvaliteten ved UiB gjennomgås årlig i form av egenvurderinger på emnenivå, programnivå og institutt- og fakultetsnivå. Egenvurderingene ligger til grunn for de årlige dialogmøtene mellom fakultetet og institusjonsledelsen, som munner ut i UiBs samlede studiekvalitetsmelding. Som en del av dette sykliske studiekvalitetsarbeidet skal fakultetet avholde dialogmøter med sine fagmiljø om utdanningsvirksomheten, og de samme miljøene skal utarbeide skriftlige egenvurderinger. Gitt programstrukturen ved vårt fakultet ivaretas denne kvalitetsrapporteringen her mellom fakultetet og programutvalgene.

I forbindelse med fjorårets revisjon av kvalitetssystemet for utdanning, justeres studiekvalitetsmeldingene fra og med 2025 til å omhandle studieår istedenfor kalenderår. Det betyr at fakultetet i sin kommende studiekvalitetsmelding skal omtale studieåret 2024-2025, og forrige rapportering var for kalenderåret 2023. Programutvalgene kan selv vurdere om det er aktuelt å omtale aktivitet fra våren 2024 i årets egenvurdering, ettersom denne tidsperioden ellers vil falle bort fra rapporteringen.

Egenvurderinger for 2024-25

Fordi rapporteringsåret nå er endret, vil fakultetet ha programutvalgenes egenvurderinger litt senere i vårsemesteret enn tidligere. Vi ber programutvalgene om å utarbeide en kort, skriftlig egenvurdering på maks 1-2 sider innen **1. juni**. Egenvurderingen skal ta utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt eventuell rapport fra ekstern fagfelle. Det skal også vurderes om planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå påvirker helheten i programmet. Dersom resultater fra Studiebarometeret og/eller andre undersøkelser viser behov for oppfølging, skal dette framgå av egenvurderingen.

I tillegg ønsker fakultetet at programutvalgene denne gangen omtaler omfanget av timeplanlagt undervisning og studentenes rapporterte tidsbruk på selvstudier opp mot antall studiepoeng – altså eventuell curriculum overload i programmene. Data på studentenes rapporterte tidsbruk kan hentes fra Studiebarometeret.

Egenvurderingene vil, sammen med drøfting fra dialogmøtene, danne grunnlag for fakultetets samlede studiekvalitetsmelding.

Dialogmøter mellom programmene og fakultetet

Fakultetet vil som tidligere gjennomføre korte, individuelle dialogmøter med det enkelte programutvalg (ved leder og administrativ koordinator). Fordi fristen for å levere egenvurderingene er flyttet tettere på sommerferien, vil møtene måtte avholdes før egenvurderingene leveres. Det er derfor viktig at programutvalgene selv setter opp noen punkter de ønsker å drøfte i møtet. Innkalling til disse møtene vil komme snart.

Ved spørsmål, ta kontakt med martha.dahle@uib.no.



Med vennlig hilsen

Marit Øilo
visedekan for utdanning

Martha Houen Dahle
fungerende seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.
This document has been electronically validated and therefore has no handwritten signatures.



Programutvalgene

Oppnevning av programutvalgsledere ved MED 2025-2029

I henhold til [Mandat for programutvalgene](#) ved Det medisinske fakultet har programutvalgene en funksjonsperiode på fire år, og følger samme oppnevningsperiode som dekanatet. Fra og med høstsemesteret 2025 starter en ny dekanatperiode, og programutvalg for tidsrommet 01.08.2025 – 31.07.2029 skal oppnevnes. Hensikten med dette brevet er å gi informasjon om prosessen.

Leder og sekretær

Leder for programutvalget skal oppnevnes av fakultetsstyret. Det er ingen begrensning på hvor mange perioder en person kan inneha lederfunksjonen.

Det er ønskelig at programutvalgene selv fremmer forslag til leder for neste periode. Forslaget må være oversendt fakultetet innen **1. mai 2025**, og behandles i fakultetsstyret i møte 10. juni.

Sekretærfunksjonen er knyttet til bestemte stillinger i administrasjonen ved fakultet/institutt og endres ikke ved skifte av dekanat.

Øvrige medlemmer

Øvrige medlemmer av programutvalgene oppnevnes i henhold til mandatet av instituttet eller institusjonen de representerer. De ulike programutvalgene har spesifisert hvilke institutt/institusjoner som skal være representert. Oversikter over sammensetning er tilgjengelig på følgende nettside:

<https://www.uib.no/med/64359/programutvalgene-studier-ved-det-medisinske-fakultet>. Det er kun leder av programutvalget som oppnevnes av fakultetsstyret, øvrige medlemmer oppnevner programutvalgene selv.

Studentrepresentanter oppnevnes som regel av aktuelt fagutvalg i dialog med programutvalget.

Vi ber programutvalgene om å fremme forslag til ledervervet innen overnevnte frist. Vedkommende må være forespurt og ha takket ja til oppgaven før programutvalget sender forslaget til fakultetet.

Med vennlig hilsen

Marit Øilo
visedekan for utdanning

Martha Houen Dahle
fungerende seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

This document has been electronically validated and therefore has no handwritten signatures.

