



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Innkalling til møte i programutvalg for ernæring

Tid: 8. november 2023 kl. 13:00-15:00

Sted: Møterom 437, 4 etasje AHH

Forfall bes meldt til e-post: marte.roska@uib.no i god tid før møtet

I: Godkjenning av innkalling og sakslisten

Vedtaksaker:

Diskusjonssaker:

D-sak 1	<p>Høring: Nytt utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet</p> <p>Universitetsstyret ved UiB vedtok i sitt møte 15. juni 2023 universitetets nye studieforskrift. Forskriften trer i kraft 1. januar 2024.</p> <p>I den anledning må Det medisinske fakultet sitt utfyllende reglement justeres i henhold til ny forskrift og fakultetet sender nå forslaget på høring til instituttene, programutvalgene og Medisinsk studentutvalg (MEDSU).</p> <p>Rosendahl-Riise, Bjerke Roska og Sagen Trosvik har vært involvert i prosessen for å ivareta ernæring sine behov.</p> <p>Se vedlegg for informasjon fra fakultetet, forslag til nytt utfyllende reglement og samledokument som viser en sammenstilling av ny forskrift, nytt utfyllende reglement og eventuelle kommentarer til enkeltparagrafer i forskriften som programutvalgene bør legge særlig merke til.</p> <p>Programutvalgene har frist for å gi innspill til reglementet innen fredag 10. november og nytt utfyllende reglement skal vedtas i fakultetsstyret 6. desember 2023.</p> <p>Programutvalgene må så snart som mulig også gjøre nødvendige endringer i program- og emnebeskrivelser, og dette vil legges frem for vedtak i siste programutvalgsmøte for ernæring 13. desember.</p> <p>Nyttige lenker for å kunne sammenligne med dagens eksisterende forskrift og reglement: Nåværende studieforskrift: Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen - Lovdata Nåværende utfyllende reglement: Utfyllende reglement ved Det medisinske fakultet Det medisinske fakultet UiB</p> <p>Vedlegg: D-1-1 til D-1-3</p>
---------	---

**Orienteringssaker:**

O-sak 1	Studiebarometeret 24.10.23 fikk alle 2. årsstudenter på bachelor i ernæring og 2. årsstudenter på master i klinisk ernæring tilsendt årets studiebarometer. Det blir trukket 1 gavekort på kr. 1000 på hvert studieprogram ved Det medisinske fakultet blant de som svarer på undersøkelsen. Svarfrist: 19.11.23
O-sak 2	Elektiv periode januar 2024 Kull 23 på Master i klinisk ernæring skal ha elektiv periode (2*3 studiepoeng) i januar 2024 sammen med medisinstudentene. Emnetilbudet er bredt og studenter på master i klinisk ernæring kan velge mellom 5 elektive emner i periode 1 og 5 elektive emner i periode 2. Se informasjon om elektiv periode her: Elektiv periode i master i klinisk ernæring Det medisinske fakultet UiB og emnetilbudet her 2024: Oppbygging av Klinisk ernæring, master, 2 år Universitetet i Bergen (uib.no)
O-sak 3	Invitasjon til utdanningsutvalgets studiekvalitetsseminar Utdanningsutvalgets årlige studiekvalitetsseminar finner sted fredag 8. desember kl. 8.45 – 12.30 i storsalen Nygårdsgaten 5. Her finner du programmet for seminaret. Meld deg på her innen 15.november : Påmeldingslenke
O-sak 4	Ny Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (skikkethetsforskriften) Dagens skikkethetsforskrift har vært under revisjon og på høring og ny forskrift trer i kraft 1.8.2024. Den viktigste endringer for ernæring er at nå omfattes også bachelor i ernæring ved UiB av skikkethetsforskriften fra og med kull 24.
Dato for neste møte i PUE: 13. desember 2023 kl. 12:00 – 15:30: Munin, Alrek Helseklynge	

Saker meldt inn fra studentrepresentanter**Eventuelt**Hanne Rosendahl-Riise
lederMarte Bjerke Roska
sekretær



Programutvalgene
Institutt for biomedisin
Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 1
Klinisk institutt 2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
MEDSU

Referanse

2023/6841-MADA

Dato

18.10.2023

Høring: Nytt utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet

Universitetsstyret ved UiB vedtok i sitt møte 15. juni 2023 [universitetets nye studieforskrift](#). Forskriften vil tre i kraft 1. januar 2024. Til den nåværende forskriften har fakultetet et relativt omfattende [utfyllende reglement](#), med flere regler knyttet til blant annet krav til studieprogresjon som kun gjelder vårt fakultet. Fakultetet har nå utarbeidet et forslag til nytt utfyllende reglement til den nye forskriften, og sender med dette forslaget på høring til instituttene, programutvalgene og Medisinsk studentutvalg (MEDSU).

Programutvalgene har allerede meldt inn sine behov for regler knyttet til studieprogresjon, og programkoordinatorene for grunn- og profesjonsstudiene har vært involvert i utarbeidelsen av reglementet. Studiekoordinatorene ved instituttene er også orientert om arbeidet.

Leseveiledning

Vedlagt ligger forslag til fakultetets nye reglement, i tillegg til et samledokument som viser en sammenstilling av ny forskrift, nytt utfyllende reglement og eventuelle kommentarer til enkeltparagrafer i forskriften som instituttene og/eller programutvalgene bør legge særlig merke til.

Noe av bakgrunnen for å utarbeide en ny studieforskrift ved UiB var å gjøre forskriften mer tilgjengelig, samt at den skulle sikre flest mulig like regler for alle studenter ved UiB. Forskriften har fått helt ny inndeling, og der den gjeldende forskriften har flere åpninger for at fakultetene kunne fastsette regler som avvek fra forskriften, er dette nå strammet inn i den nye. Noen regler for krav til studieprogresjon må derfor nå isteden forankres i program- og emnebeskrivelser. Det er angitt i samledokumentet der dette er aktuelt.

Nederst i det utfyllende reglementet er det også angitt en regel som utfyller en paragraf i UiBs [opptaksforskrift](#). Denne regelen var tidligere dekket i studieforskriften, men fremgår nå

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

kun i opptaksforskriften. Vi har inkludert denne i samme utfyllende reglement for å gi studentene en samlet oversikt over spesielle regler som gjelder deres studier ved fakultetet.

Det er viktig at alle nivå gjør seg kjent med studieforskriften som helhet – ikke kun de delene der det er angitt egne, utfyllende regler for Det medisinske fakultet.

Spesielle merknader

Programutvalgene ble tidligere i høst invitert til å melde inn sine behov og ønsker for hvilke regler som skulle videreføres fra gammelt til nytt utfyllende reglement. Mye av dette er ivarettatt i forslaget til reglement, men enkelte regler har ikke vært mulige å videreføre. Dette gjelder særlig:

- Tidsbegrensning på emner som kan innpasses
 - Flere programutvalg meldte at de ønsker å videreføre dagens regel om at emner normalt ikke kan være eldre enn fem år for å innpasses i studentens utdanningsplan. Dette har vi avklart med jurist at vi ikke har hjemmel for å videreføre. Innpassingssøknader må vurderes faglig mot emnebeskrivelse, og kan ikke avvises eller avslås kun på grunnlag av hvor lenge det er siden studenten bestod emnet.
- Mulighet til å kreve gjentak av beståtte emner etter langvarig fravær
 - Noen har lurt på om det er mulig å kreve gjentak av allerede beståtte emner eller undervisningsaktiviteter etter langvarig fravær (permisjon). Som i tilfellet over har vi fått avklart at dette ikke er mulig – bestått utdanning har ingen «utløpsdato». Det er heller ikke hjemmel i studieforskriften eller andre regelverk for å sette noen maksgense på hvor lenge en student kan være ute av studiet som følge av dokumentert velferdspermisjon.

Fakultetet har gitt innspill til Studieavdelingen om at vi i første mulige revisjon av forskriften ønsker en presisering eller omformulering av § 8-1 (3) om at fakultetene kan begrense antall vurderingsforsøk i emner som innebærer praksis. Denne bestemmelsen gjelder både når praksis er obligatorisk undervisningsaktivitet og/eller når bestått praksis er vurderingen i emnet. Vi ser ikke behov for å innskrenke antall vurderingsforsøk i emner som inneholder praksis men har annen vurdering (f.eks. skriftlig eksamen eller OSKE), men vi ønsker oss en mulighet for å kunne begrense studentens forsøk på å bestå *praksis* (til to forsøk), der dette er en obligatorisk aktivitet i emnet. Pr. i dag er det ikke åpning for en slik regel.

Gyldighet og unntak

Den nye forskriften og vårt tilhørende, utfyllende reglement vil gjelde fra og med 1. januar 2024. Det har vært diskutert om det er rimelig at det nye utfyllende reglementet også skal gjelde for studenter som fikk opptak til studier ved fakultetet under et annet gjeldende reglement. En kan for eksempel se for seg at en student som er halvveis i studiet oppfyller krav om inndragning av studierett i henhold til det nye reglementet, men ikke etter det reglementet som har vært gjeldende for studenten så langt i sine studier.

Det vil derfor være rimelig å behandle progresjonssaker individuelt og pragmatisk i en overgangsperiode. Studenter som fikk opptak til studier ved fakultetet før høsten 2023 skal ikke få studieretten inndratt dersom hjemmel for dette kun finnes i det nye reglementet og ikke også i det som gjaldt frem til 31. desember 2023. Dette vil kun være aktuelt i helt spesielle, og mest sannsynlig svært få, tilfeller.

Studenter som fikk opptak til studier fra og med høsten 2023 følger det nye utfyllende reglementet uten unntak.

Frist og videre prosess

Frist for å gi innspill til reglementet er **fredag 10. november**. Nytt reglement skal vedtas i fakultetsstyret 6. desember 2023.

Programutvalgene må så snart som mulig også gjøre nødvendige endringer i program- og emnebeskrivelser. Dette gjelder primært grunn- og profesjonsstudiene. De aktuelle programutvalgskoordinatorene har vært involvert i arbeidet med nytt reglement, og kjenner til hvilke endringer som er nødvendige.

Vi regner med det vil komme mange spørsmål til den nye forskriften; hvordan den skal tolkes og hvordan konsekvensene av nye eller endrede bestemmelser vil se ut ved vårt fakultet. Dette vil vi forsøke å besvare og/eller avklare med jurist ved SA så snart som mulig. På grunn av kort tid til nytt reglement må vedtas ber vi imidlertid om at det i denne runden primært gis tilbakemelding på utkastet til utfyllende reglement, og eventuelle mangler i dette.

Ta gjerne kontakt med martha.dahle@uib.no ved spørsmål.

Vennlig hilsen

Marit Øilo
visedekan for utdanning

Martha Houen Dahle
fungerende seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Forslag til nytt utfyllende reglement, MED
- 2 Samledokument: ny forskrift, reglement + kommentarer

Utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet

Dette reglementet utfyller Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen og Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen, som er tilgjengelige i regelsamlingen til UiB [lenke]. De utfyllende reglene må sees i sammenheng med disse forskriftene. Reglementet er vedtatt i fakultetsstyret 6. desember 2023 og gjelder fra 1. januar 2024.

Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Kapittel 2. Organisering av studia

§ 2-2 Studieprogram

Til (2j):

Obligatorisk rekkefølge på emnene er angitt i studieplanen for disse studieprogrammene:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Et krav om rekkefølge innebærer at når en student på et av disse programmene mangler bestått resultat i et emne etter at det er avholdt ordinær eksamen og tilhørende kontinuasjonseksamen, blir studenten normalt flyttet ned til kullet under for å kunne opprettholde rekkefølgen på emnene.

Dersom en student på et av disse studieprogrammene mangler godkjent undervisningsaktivitet og dermed ikke får gå opp til eksamen, blir hen flyttet ned til lavere kull for å kunne ivareta riktig rekkefølge på emnene i utdanningsplanen.

Kapittel 4. Studierett

§ 4-5 Tap av studierett

Til (1c):

Studenter som får opptak til et annet studieprogram ved Universitetet i Bergen, og ønsker å beholde sin opprinnelige studierett ved Det medisinske fakultet, må søke om dette før fristen for semesterregistrering. Søknaden må være begrunnet. Slik dobbel studierett vil normalt ikke innvilges.

Unntak er ved opptak til forskerlinjen på medisin- og odontologistudiet, der det er en forutsetning å ha studierett på ett av de to programmene samtidig med forskerlinjen.

Til (3):

Studenter på studieprogrammene på listen nedenfor som er mer enn to år forsinket sammenliknet med normal progresjon, kan få studieretten inndratt:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*

Dette betyr at studenten ikke kan flyttes til lavere kull mer enn to ganger løpet av studiet. Innvilget permisjon eller pause fra studiet regnes ikke som forsinkelse.

Studenter på studieprogrammene på listen nedenfor som er mer enn tre år forsinket sammenliknet med normal progresjon, kan få studieretten inndratt:

- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Dette betyr at studenten ikke kan flyttes til lavere kull mer enn tre ganger løpet av studiet. Studenten kan likevel maksimalt gjenta samme studieår to ganger. Innvilget permisjon eller pause fra studiet regnes ikke som forsinkelse.

Kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

§ 5-1 Søknad

Til (2):

Studenter på studieprogram med obligatorisk oppmøte første studiedag må søke fakultetet om utsatt studiestart dersom det foreligger tvingende årsaker til at de ikke kan møte denne dagen.

§ 5-2 Permisjon

Til (3):

Studenter på profesjonsstudiene og integrerte masterprogram har rett på plass på neste kull etter permisjonen.

§ 5-3 Pause frå studia

Til (3a-b):

Studenter på følgende studieprogram har rett til pause fra studiene uten begrunnelse:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Slik pause innvilges først etter fullført og bestått første studieår for disse studieprogrammene. På odontologistudiet vil det ikke bli innvilget pause fra studiet etter påbegynt fjerde studieår.

§ 5-6 rettar ved gyldig fråvæer

Til (4):

Det vil alltid avholdes kontinuasjonseksamen dersom noen studenter står uten bestått resultat etter ordinær eksamen i et obligatorisk emne på et av disse programmene:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Studenter som har bestått resultat i et emne har ikke rett til å melde seg til kontinuasjonseksamen. Gjentak av beståtte eksamener kan kun skje ved ordinær eksamen.

§ 5-7 Prinsipp for godkjenning

Til (1):

Opprykk til høyere kull etter godkjenning av tidligere utdanning i enkeltemner eller hele studieår er betinget av ledig plass på det aktuelle kullet.

Kapittel 6. undervisninga

§ 6-5 Tilgang til undervisning

Til (5a-c):

Normalt gis det ikke tilgang til undervisning for studenter som

- *Har godkjente obligatoriske undervisningsaktiviteter i emnet som fortsatt er gyldige (se § 6-6 (3)).*
- *Har bestått resultat i emnet eller*
- *Allerede har fått veiledning i emner som gjelder bachelor- eller masterprosjekt.*

§ 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

Til (2):

Dersom en student på et av disse studieprogrammene mangler godkjent undervisningsaktivitet og dermed ikke får gå opp til eksamen, blir hen flyttet ned til lavere kull for å kunne ivareta riktig rekkefølge på emnene i utdanningsplanen, ref. § 2 (2j):

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Kapittel 7. Eksamen

§ 7-3 Rett til eksamen

Til (2):

Studenter på følgende studieprogram kan ikke endre rekkefølge på emnene i utdanningsplanen:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Studentene er selv ansvarlige for å gjennomføre semesterregistreringen og sjekke at de er meldt til riktige emner, inkludert eventuelle kontinuasjonseksamener.

Kapittel 8. Eksamensforsøk

§ 8-1 Talet på forsøk

Til (3a):

I emner der praksisutplassering er vurderingsform kan emnet kun gjentas én gang. Dette innebærer at studieretten inndras dersom studenten ikke har bestått praksis etter to forsøk.

Til (4b):

Det er mulig å søke fakultetet om et fjerde eksamensforsøk i emner som er obligatoriske i studentens utdanningsplan. Søknaden må være begrunnet og dokumentert.

8-2 Teljande forsøk

Til (3):

Studenter på disse studieprogrammene har ikke anledning til å trekke seg fra eksamen i emner som er obligatoriske i studieprogrammet:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Integrert masterprogram i farmasi*

- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Medisinstudiet*

Kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

§ 9-7 Klage på karakter og formelle feil

Til (3):

Dersom det er mer enn tre uker mellom ulike vurderingsdeler i et emne kan studenten enten klage etter hver vurderingsdel eller etter samlet karakter er gitt (gjelder ikke mappevurdering).

Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Kapittel 2. Minstekrav for opptak

§ 2-1 Generelle føresegner

Til (8):

Studenter som på grunn av manglende progresjon har mistet retten til å studere på et av disse studieprogrammene kan ikke gis opptak til studieprogrammet på nytt:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Medisinstudiet*

Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Fakultetets forslag til utfyllende regler er markert i rødt.

Øvrige kommentarer er angitt med kommentarfunksjonen.

Kapittel 1. Føremål og verkeområde

§ 1-1 Føremål

(1) Studia ved Universitetet i Bergen skal:

- a) vere forskningsbaserte og legge til rette for studentaktiv læring,
- b) ha møteplassar mellom studentar og fagleg tilsette, og sørge for at studentane blir integrerte i fagmiljøa,
- c) gi opplæring i akademisk redegheheit, ytringsfridom og fagkritikk,
- d) gi den digitale kompetansen som er relevant for fagområdet og
- e) gi eit godt grunnlag for læring heile livet.

(2) Eit klårt og tilgjengeleg regelverk er viktig for at studentane skal verte kjend med dei rettar og pliktar ein har som student ved universitetet, og for å sikre lik praksis på dei ulike fakulteta.

(3) Universitetet i Bergen ønsker å legge til rette for utvikling og utprøving av lærings-, undervisnings- og eksamensformer som fremjar betre læring.

§ 1-2 Verkeområde

(1) Forskrifta fastset hovudreglane for studium ved Universitetet i Bergen, innanfor rammene av universitets- og høgskulelova og sentrale forskrifter frå departementet. Utfyllande regler er fastsette av dei einskilde fakulteta.

(2) Forskrifta gjeld for alle studium ved Universitetet i Bergen med unntak for ph.d.-utdanninga og etterutdanning.

§ 1-3 Delegasjon

Organa som har avgjerslemyndigheit etter denne forskrifta, har høve til å delegere myndigheita vidare til underordna organ så lenge det ikkje er presisert at avgjersla må treffast av organet sjølv.

Kapittel 2. Organisering av studia

§ 2-1. Organisering

(1) Studia er organiserte i studieprogram og emne.

(2) Studieplanar og emneskildringar skal vere i samsvar med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket som er fastsett av departementet, med studietilsynsforskrifta og med reglar og retningslinjer frå universitetet.

§ 2-2 Studieprogram

(1) Eit studieprogram er ei samling emne som inngår i ein heilskap med eit definert læringsutbytte. Studieprogram som ikkje er årsstudium, skal føre til ei grad.

(2) Kwart studieprogram skal ha ein studieplan som inneheld:

- a) namnet på studieprogrammet og eventuelle studieretningar,
- b) talet på studiepoeng,
- c) opptakskrav,
- d) mål og innhald,
- e) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studentane skal tileigne seg (læringsutbyteskildring),
- f) læringsaktivitetar og undervisningsformer,
- g) kva for emne som er obligatoriske og valfrie, med emneskildringar,
- h) eventuelle minstekrav til frie studiepoeng, til dømes fagleg nivå, omfang og innhald,
- i) høve til og plassering av utveksling og
- j) eventuelle reglar om rekkefølge på emna på programmet.

Kommentert [MD1]: Merk: dette må inn i alle studieplaner der det er aktuelt. Må vedtas før 1. desember. Aktuelle programutvalgs koordinatore er kjent med dette.

Til (2j):

Obligatorisk rekkefølge på emnene er angitt i studieplanen for disse studieprogrammene:

- Bachelorprogram i ernæring
- Masterprogram i klinisk ernæring
- Bachelorprogram i tannpleie
- Integrert masterprogram i odontologi
- Integrert masterprogram i farmasi
- Medisinstudiet

Et krav om rekkefølge innebærer at når en student på et av disse programmene mangler bestått resultat i et emne etter at det er avholdt ordinær eksamen og tilhørende kontinuasjonseksamen, blir studenten normalt flyttet ned til kullet under for å kunne opprettholde rekkefølgen på emnene.

Dersom en student på et av disse studieprogrammene mangler godkjent undervisningsaktivitet og dermed ikke får gå opp til eksamen, blir hen flyttet ned til lavere kull for å kunne ivareta riktig rekkefølge på emnene i utdanningsplanen.

§ 2-3 Emne

(1) Eit emne er den grunnleggande studieeininga.

(2) Kvart emne skal ha ei emneskildring som inneheld:

- a) namnet til emnet,
- b) talet på studiepoeng,
- c) eventuelle forkunnskapskrav,
- d) mål og innhald,
- e) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studenten skal tileigne seg (læringsutbyteskildring),
- f) undervisningssemester, -former, -omfang og -språk, og andre læringsaktivitetar
- g) obligatorisk oppmøte og obligatoriske aktivitetar,
- h) eksamensform og -semester, og vurderingsuttrykk og
- i) andre særskilde reglar for emnet dersom dei finst, til dømes avgrensing i tilgang til undervisning, hjelpemiddel og formelle krav til eksamen.

Kommentert [MHD2]: Merk denne. Noen program har behov for dette for å ivareta regler om krav til progresjon. Ta kontakt med aktuell programutvalgs koordinatore for å avklare.

(3) Talet på studiepoeng for eit emne skal vere deleleg med fem. Dette gjeld ikkje for integrerte masterprogram eller for profesjonsstudia. Også i andre tilfelle kan det gjerast

unntak dersom faglege grunnar talar for det, og verken omsynet til studentane sin valfridom eller ønske om tverrfaglege studium gjer det utilrådeleg.

(4) Eitt studiepoeng utgjer 1/60 av eit heilt studieår og inneber om lag 25-30 arbeidstimar for studentane.

Kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

§ 3-1 Oppretting, nedlegging og endring

(1) Universitetsstyret sjølv opprettar og legg ned studieprogram på over 60 studiepoeng.

(2) Fakultetet sjølv opprettar og legg ned:

- a) årsstudium,
- b) studieretningar og
- c) emne.

(3) Vesentlege endringar i studieprogram ved eit fakultet må godkjennast av universitetsstyret. Endringar som i realiteten inneber oppretting eller nedlegging av eit heilt fagområde blir alltid rekna som vesentlege.

(4) Fakultetet sjølv vedtar andre endringar i studieprogramma, studieretningane og emna.

(5) Vedtak etter andre og fjerde avsnitt som gjeld studieprogram og -retningar skal rapporterast til universitetsdirektøren.

(6) Organet som legg ned eit studieprogram, ei studieretning eller eit emne skal vedta ei overgangsordning for undervising og eksamen. Studentar på slike studieprogram skal få høve til å fullføre studiet i samsvar med overgangsordninga.

(7) Mindre endringar i eksisterande studieprogram, studieretningar og emne kan delegerast til organet som er ansvarleg for programmet (programstyret).

§ 3-2 Emnekodar

(1) Alle emne skal ha ein tresifra kode, etter følgjande system:

- a) 100-emner er begynnareemne,
- b) 200-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på bachelornivå ,
- c) 300-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på masternivå
- d) 600-emne er vidareutdanningsemne, medan
- e) 900-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på ph.d.-nivå.

(2) Firesifra kodar kan nyttast dersom det ikkje er fleire aktuelle emnekodar att. Systemet i første avsnitt gjeld for dei tre første siffera.

(3) Examen philosophicum, norskkurs og emne på odontologi-, tannpleie- og medisinstudiet kan fråvike frå første avsnitt.

(4) Emnekodane samsvarer med syklusane i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, men slik at både 100-emne og 200-emne høyrer til første syklus (bachelornivå).

§ 3-3 Felles studieprogram og fellesgrader

(1) Eit felles studieprogram er eit samarbeid mellom Universitetet i Bergen og ein eller fleire andre institusjonar, der alle institusjonane bidrar til programmet, men berre éin av dei tildeler graden.

(2) Ein fellesgrad er eit felles studieprogram der graden blir tildelt i fellesskap av dei deltakande institusjonane.

(3) Universitetsstyret opprettar sjølv felles studieprogram og fellesgrader. Studieprogrammet eller grada er regulert i eigen avtale.

Kapittel 4. Studierett

§ 4-1 Opptak til studium

(1) Fakultetet har ansvaret for opptaket. Ansvaret kan delegerast til Studieavdelinga og Samordna opptak. Opptaket er regulert i Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen.

§ 4-2 Studierett

(1) Studentar som er tatt opp ved Universitetet i Bergen har studierett på det studieprogram eller dei emna som opptaket gjeld. Dette gir rett til:

- a) å melde seg til undervising og følge henne, få rettleiing mv., i samsvar med emneskildringa og studieplanen,
- b) å nytte andre ressursar, i samsvar med emneskildringa og studieplanen,
- c) tilgang til lokale, lesesalar mv., i samsvar med fakulteta sine reglement,
- d) eksamen i samsvar med kapittel 7 og
- e) individuell utdanningsplan, jf. § 4-6.

(2) Kortvarige studierettar som ikkje er knytte til eit studieprogram gir studenten rett til å undervisings- og eksamensmelde seg til utvalde emne i eitt eller to semester.

§ 4-3 Forventingane og pliktene til studenten

(1) Studenten er forventa å:

- a) oppfylle krav til akademisk redelegheit og integritet,
- b) delta i undervisinga,
- c) aktivt medverke i sin eigen studiekvardag og den akademiske fellesskapen,
- d) setje seg inn universitetet sine reglar og retningslinjer,
- e) halde seg oppdatert på kunngjeringar på program- og emnesidene på UiB sine digitale læringsplattformer, og på epostar frå universitetet og
- f) aktivt medverke i student- og universitetsdemokratiet.

(2) Studenten pliktar å:

- a) delta i eventuelt obligatorisk studiestartsmøte,
- b) semesterregistrere seg,
- c) betale eventuell studieavgift og
- d) kvart semester oppdatere og stadfeste utdanningsplanen.

(3) Fristen for andre avsnitt bokstav b og d er høvesvis 1. september og 1. februar.

(4) Brot på pliktene i andre avsnitt kan føre til tap av studieretten, sjå § 4-5.

(5) Studenten må stille med berbar datamaskin til bruk i undervising og eksamen.

§ 4-4 Semesteravgift

- (1) Plikta til å betale semesteravgift følger av Forskrift om studentsamskipnader § 17.
- (2) Alle skal betale semesteravgift i dei semestera dei er eksamensmelde. Det same gjeld studentar som er tekne opp på studieprogram som er normert til 15 studiepoeng eller meir per semester, sjølv om dei ikkje er eksamensmelde.
- (3) Første avsnitt gjeld ikkje:
- for innvekslingsstudentar som etter avtale er fritakne frå semesteravgifta,
 - for tilsette som tar emne med nær tilknytning til stillinga, inkludert pedagogisk opplæring, eller
 - dersom fritak frå semesteravgift går fram av emneskildringa eller anna regelverk.
- (4) Fritak etter tredje avsnitt gjeld berre når det er klarert med samskipnaden.
- (5) Studentar som er tekne opp til studium normert til under 15 studiepoeng per semester, kan velje om dei vil betale semesteravgift dei semestera dei ikkje er eksamensmelde.
- (6) Studentar i permisjon etter § 5-2 kan velje om dei vil betale semesteravgift. Eksamensmelde studentar må betale semesteravgift sjølv om dei har permisjon.

§ 4-5 Tap av studierett

- (1) Fakultetet kan trekke tilbake studieretten dersom studenten:
- ikkje oppfyller krava etter § 4-3 (2) eller § 4-4,
 - gir melding om at hen ønsker å avslutte studiet,
 - får opptak til eit anna studieprogram ved UiB, og det ikkje er gode faglege grunnar til at fleire studierettar finst parallelt,
 - ikkje består noko studiepoenggivande emne i to semester på rad,
 - på slutten av studieåret har eit etterslep på meir enn halvparten av normert progresjon for studieprogrammet,
 - har gjort maksimalt tal eksamensforsøk i obligatoriske emne utan bestått resultat eller
 - har fullført studieprogrammet eller emnet som opptaket gjeld.

Til (1c):

Studentar som får opptak til et anna studieprogram ved Universitetet i Bergen, og ønsker å beholde sin opprinnelige studierett ved Det medisinske fakultet, må søke om dette før fristen for semesterregistrering. Søknaden må være begrunnet. Slik dobbel studierett vil normalt ikkje innvilges.

Unntak er ved opptak til forskerlinjen på medisin- og odontologistudiet, der det er en forutsetning å ha studierett på ett av de to programmene samtidig med forskerlinjen.

(2) Vedtak etter bokstavane d og e i første avsnitt skal ta omsyn til innvilga permisjonar, pausar, deltidsstudium og gyldig fråvær til eksamen eller obligatoriske aktivitetar, og vedtak om utestenging. Fakultetet kan alltid trekke tilbake studieretten for studentar som ikkje har produsert studiepoeng dei siste seks semestera, med mindre studenten har hatt permisjon i heile perioden, jf. § 5-2.

(3) For kliniske og utøvande/skapande studieprogram kan fakultetet i studieplanen og/eller utfyllande reglar fastsette at studieretten kan trekkast tilbake dersom studenten er meir enn to år forsinka samanlikna med normal progresjon.

Til (3):

Studenter på studieprogrammene på listen nedenfor som er mer enn to år forsinket sammenliknet med normal progresjon, kan få studieretten inndratt:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*

Dette betyr at studenten ikke kan flyttes til lavere kull mer enn to ganger løpet av studiet. Innvilget permisjon eller pause fra studiet regnes ikke som forsinkelse.

Studenter på studieprogrammene på listen nedenfor som er mer enn tre år forsinket sammenliknet med normal progresjon, kan få studieretten inndratt:

- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Dette betyr at studenten ikke kan flyttes til lavere kull mer enn tre ganger løpet av studiet. Studenten kan likevel maksimalt gjenta samme studieår to ganger. Innvilget permisjon eller pause fra studiet regnes ikke som forsinkelse.

(4) Den sentrale klagenemnda kan vedta utestenging og dermed midlertidig tap av studieretten, jf. universitets- og høyskulelova §§ 4-7 (1) og (2) og 4-8 (3).

§ 4-6 Utdanningsplan

(1) Alle som er tatt opp til eit studieprogram på 60 studiepoeng eller meir skal ha ein utdanningsplan. Andre studentar skal ha ein forenkla utdanningsplan dersom fakultetet fastset dette i utfyllande reglar.

(2) Utdanningsplanen er ein avtale mellom studenten og Universitetet i Bergen som regulerer rettar og plikter overfor kvarandre. Utdanningsplanen fastset studieløpet fram til studieprogrammet er fullført.

(3) Utdanningsplanen skal innehalde:

- a) namnet på studieprogrammet,
- b) kva for emne studenten tar sikte på å fullføre; semester, rekkefølge, orientering om framgangsmåte ved endring av utdanningsplanen og val av ikkje-obligatoriske emne,
- c) tidlegare utdanning som skal inngå i graden,
- d) eventuell planlagt utveksling,
- e) tilvisingar til regelverk som studenten skal kjenne til og følge, inkludert denne forskrifta, fakultetet sine reglar, sørviserklæringar, og studieplanen og
- f) orientering om verknaden av manglande oppfølging av utdanningsplanen, jf. § 4-5.

(4) Fakultetet skal varsle alle studentar som har eit etterslep på 30 studiepoeng eller meir om at utdanningsplanen må oppdaterast. Varselet skal sendast ut på eit fast tidspunkt kvart år. Fakultetet og studenten skal i fellesskap avgjere kva for endringar som må gjerast.

Kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

§ 5-1 Søknad

(1) Fakultetet handsamar søknader om:

- a) permisjon,
- b) pause frå studia,
- c) deltidstudium,
- d) utsett studiestart,
- e) andre endringar i studieprogresjonen jamført med utdanningsplanen,
- f) tilrettelegging av studia,
- g) gyldig fråvær og
- h) godkjenning av tidlegare utdanning og realkompetanse.

(2) Fakultetet kan vedta utfyllende reglar om deltidstudium og utsett studiestart.

Studenter på studieprogram med obligatorisk oppmøte første studiedag må søke fakultetet om utsatt studiestart dersom det foreligger tvingende årsaker til at de ikke kan møte denne dagen.

(3) Avgjersle etter første avsnitt bokstav d, og bokstav f og g som gjeld saleksamen, kan delegerast til Studieavdelinga.

§ 5-2 Permisjon

(1) Studentar har rett til permisjon:

- a) i høve svangerskap, fødsel og omsorg til barn i samsvar med universitets- og høgskulelova § 4-3 d,
- b) ved sjukdom som ikkje gjer det mogeleg å halde fram studia,
- c) dersom sambuar mv. eller barn er alvorleg sjuke,
- d) i høve utføring av tenesteplikt etter forsvarslova § 17,
- e) i høve verv i studentpolitiske organ og andre tyngande politiske verv eller
- f) når andre særskilde forhold talar for, til dømes toppidrett.

(2) Permisjon inneber at den ytre ramma for studieretten blir utvida i tid tilsvarande som permisjon, medan studieretten blir haldt ved like. Permisjonar blir innvilga for eitt eller to semester om gongen.

(3) Etter permisjonen har studenten rett til å ta opp att studia der hen slapp, så langt det gjer seg gjere. Utdanningsplanen skal oppdaterast for å ta høgde for permisjonen.

Til (3):

Studenter på profesjonsstudiene og integrerte masterprogram har rett på plass på neste kull etter permisjonen.

(4) Søknad om permisjon må meldast til fakultetet så snart råd, og skal dokumenterast på høveleg måte.

(5) For permisjonssøknader etter første avsnitt bokstav a til c inneber dokumentasjonsplikta fråsegn frå lege, eller anna helsepersonell som nemnd i Forskrift om unntak frå legeerklæringsvilkåret. Dokumentasjon knytt til permisjonssøknad etter bokstav b og c skal gjere greie for helsetilstanden og stadfeste at gjennomføringa av studia er umogleg eller urimeleg å vente.

§ 5-3 Pause frå studia

(1) Studentar på bachelorprogram, integrerte masterprogram og profesjonsstudia har rett til pause frå studia utan grunngiving i to semester.

Kommentert [MD3]: Vi avventer avklaring på om dette egentlig omhandler reservert studieplass. I så fall utgår vår utfyllende regel. Reservert studieplass (utsettelse av oppstart til neste studieår) håndteres av SA.

Kommentert [MD4]: Merk at studenter på toårige masterprogram ikke har rett på pause fra studiene (tidligere kalt frivillig permisjon). De masterprogrammene som ev ønsker å tillate dette kan allikevel velge å gjøre det, men må sørge for at søknader behandles etter en konsekvent praksis. Info om dette kan ev. angis i studieplanen.

(2) Pause inneber at studieretten knytt til det aktuelle studieprogrammet blir suspendert. Pause blir innvilga for eitt eller to semester om gongen og studieretten blir utvida tilsvarende i tid.

(3) Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at:

- a) inntil 60 studiepoeng må vere oppnådde før studenten får pause frå studia og
- b) retten til pause frå studia ikkje gjeld dei fire siste semestera på integrert masterprogram

Til (3a-b):

Studenter på følgende studieprogram har rett til pause fra studiene uten begrunnelse:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Slik pause innvilges først etter fullført og bestått første studieår for disse studieprogrammene.

På odontologistudiet vil det ikke bli innvilget pause fra studiet etter påbegynt fjerde studieår.

(4) Retten til pause frå studia gjeld ikkje for studentar på studieprogram i utøvande og skapande kunst, musikk og design.

(5) Søknadsfristen for søknader etter denne føresegna er ved fristen for semesterregistrering.

§ 5-4 Tilrettelegging av undervising og eksamen

(1) Studentar med funksjonsnedsetjing eller andre særskilte behov har rett til eigna individuell tilrettelegging av lærestad, undervising, læremidlar og eksamen i samsvar med universitets- og høgskulelova § 4-3 c.

(2) Føremålet med tilretteleggingstiltaka er at studentane får same høve til å gjennomføre studia, og at dei blir prøvd likt. Universitetet skal gjennom dialog og rettleiing forsøke å finne eigna tiltak.

(3) Universitetet skal ikkje innvilge tilretteleggingstiltak som inneber reduksjon av faglege krav.

(4) Universitetet skal ikkje avslå eit tiltak av økonomiske eller administrative omsyn, med mindre det aktuelle tiltaket inneber ein uforholdsmessig byrde for universitetet.

(5) Ein student som krev tilrettelegging av undervising eller eksamen må søke fakultetet så tidleg som råd. Behovet skal dokumenterast på høveleg måte, og dette inneber som hovudregel fråsegn frå helsepersonell eller annan ekspertise.

(6) Studentar med langvarige funksjonsnedsetjingar eller særskilte behov treng som hovudregel ikkje legge ved dokumentasjon til kvar søknad.

§ 5-5 Gyldig frávær

(1) Frávær som skuldast desse forholda er gyldig:

- a) eigen sjukdom som gjer gjennomføringa av undervising eller eksamen umogleg eller urimeleg å krevje,
- b) sjukdom hjå barn som studenten har omsorg for, innanfor dei avgrensingane som følger av arbeidsmiljøloven § 12-9,
- c) dødsfall i nær familie eller hjå andre studenten har eit nært forhold til, for ein periode på inntil to veker frå dødsfallet,
- d) gravferd ol. til personar i nær familie eller som studenten har eit nært forhold til,
- e) lovpålagt oppmøte annan stad og
- f) andre forhold som gjer det heilt urimeleg å krevje at studenten gjennomfører.

(2) Grunnlag for gyldig frávær må dokumenterast på eigna måte. Sjukdom ol. skal dokumenterast med erklæring frå lege, eller anna helsepersonell som nemnd i Forskrift om unntak frå legeerklæringsvilkåret. Dokumentasjonen skal gjere greie for sjukdomen, kva dagar som er vurderte, og stadfeste at gjennomføringa av undervising eller eksamen var umogleg eller urimeleg å vente.

Kommentert [MD5]: Merk at vi fremdeles ikke skal kreve dokumentasjon for fravær som skyldes dødsfall, ut over at studenten må oppgi hvem som har gått bort og sin relasjon til den avdøde. Se <https://www.uib.no/student/116194/svk-p%C3%A5-eksamen#krav-til-dokumentasjon>.

(3) Dokumentasjon for gyldig frávær skal leverast så snart som råd, og seinast to veker etter at den obligatoriske undervisningsaktiviteten eller eksamenen vart avslutta.

Kommentert [MD6]: Denne fristen er altså utvidet fra en til to uker.

§ 5-6 Rettar ved gyldig frávær

(1) Studentar med gyldig frávær frå obligatorisk undervisningsaktivitet har rett til ny gjennomføring før eksamen i emnet, dersom det er praktisk mogleg og ikkje inneber ein uforholdsmessig byrde for fakultetet.

(2) Studentar med gyldig frávær frå førre vanlege eksamen i eit emne har rett til ny eksamen (kontinuasjoneksamen). Kontinuasjoneksamen skal haldast så tidleg som råd og har som føremål at studenten kan oppretthalde studieprogresjonen trass i sjukdom mv.

Kommentert [MD7]: Se utfyllende regel til (4). For emner tilhørende grunn- og profesjonsstudiene må det avholdes ny eksamen også for studenter med ikke gyldig fravær.

(3) Kontinuasjoneksamen kan innebere utsett leveringsfrist, ny eksamensdato og andre tiltak som sikrar føremålet.

(4) Fakultetet fastset nærare reglar om kontinuasjoneksamen i utfyllande reglar og/eller emneskildringa. Fakultetet kan vedta at kontinuasjoneksamen skal skje på eit bestemt tidspunkt for einskilde studieprogram og emne, dersom omsynet til studentane sin samla progresjon talar for det. Fakultetet kan vedta at retten til kontinuasjoneksamen etter andre avsnitt ikkje gjeld for studentar som allereie har bestått resultat i emnet.

Til (4):

Det vil alltid avholdes kontinuasjoneksamen dersom noen studenter står uten bestått resultat etter ordinær eksamen i et obligatorisk emne på et av disse programmene:

- Bachelorprogram i ernæring
- Bachelorprogram i tannpleie
- Masterprogram i klinisk ernæring
- Integrert masterprogram i odontologi
- Integrert masterprogram i farmasi
- Medisinstudiet

Studenter som har bestått resultat i et emne har ikke rett til å melde seg til kontinuasjonseksamen. Gjentak av beståtte eksamener kan kun skje ved ordinær eksamen.

(5) Gyldig fråvær til eksamen tel ikkje som forsøk, jf. § 8-2.

§ 5-7 Prinsipp for godkjenning

(1) Studentar på studieprogram over 60 studiepoeng kan søke om godkjenning av tidlegare utdanning og av realkompetanse som del av deira studium.

Til (1):

Opprykk til høgere kull etter godkjenning av tidligere utdanning i enkeltemner eller hele studieår er betinget av ledig plass på det aktuelle kullet.

(2) Grunnlaget for vurderinga av godkjenning er emneskildring eller studieplan, inkludert den kunnskapen, ferdigheiter og kompetanse studenten skal oppnå. Fakultetet kan ikkje godkjenne fleire studiepoeng enn det aktuelle emnet ved fakultetet har.

(3) Studenten som søker godkjenning må informere om kva for grader hen har frå høgare utdanning, eventuelt stadfeste at hen ikkje har nokon grad frå før.

(4) Godkjenningsvedtaket skal sikre at studenten ikkje får dobbel utteljing for den same kunnskapen, ferdigheitene og kompetansen. Ved overlapp skal talet studiepoeng reduserast tilsvarande.

(5) Fakultetet kan ikkje godkjenne fleire studiepoeng enn omfanget på utdanninga eller realkompetansen tilseier.

§ 5-8 Godkjenning av europeisk høgare utdanning

(1) Fakultetet skal godkjenne når søknadsgrunnlaget er norske akkrediterte studium dersom vilkåra er oppfylte, jf. universitets- og høgskulelova § 3-5 e. Det same gjeld for studium frå ein stat som er part til Lisboakonvensjonen, med mindre det er betydelege skilnader mellom utdanningane, jf. universitets- og høgskulelova § 3-5 (3).

(2) Fakultetet skal godkjenne examen philosophicum frå akkreditert norsk institusjon.

(3) Studieplanen kan setje minstekrav for dei frie studiepoenga, jf. § 2-2 (2) h.

(4) Når studenten søker om godkjenning for obligatoriske emne på studieprogrammet skal fakultetet vurdere mot emneskildringar.

(5) Det humanistiske fakultetet avgjer søknad om godkjenning av examen philosophicum dersom søknadsgrunnlaget er anna enn examen philosophicum ved akkreditert norsk institusjon.

§ 5-9 Godkjenning av annan utdanning og av realkompetanse

(1) Fakultetet kan velje å handsame søknader om godkjenning av annan utdanning og realkompetanse, jf. universitets- og høgskulelova §§ 3-5 (1), 3-5 a, 3-5 b og 3-5 f.

(2) Godkjenning etter første avsnitt må knytast til ei vurdering av kunnskap, ferdigheiter og kompetanse på enkeltemne.

Kapittel 6. Undervisinga

§ 6-1 Studieåret

(1) Studieåret er på ti månader og delt inn i eit haust- og eit vårsemester.

(2) Undervising og eksamen i eit emne skal gjennomførast innanfor det semesteret det høyrer til. Fakultetet kan gjere unntak i studieplanar for studieprogram der undervisinga er organisert i bolkar.

(3) Det er undervisings- og eksamensfri

- a) frå 23. desember til 2. januar
- b) på heilagdag.

(4) Det kan gjerast unntak frå tredje avsnitt for konsertar, utstillingar, tokt, feltarbeid, praksis og liknande, inkludert førebuingar.

(5) Heimeeksamen skal normalt ikkje gå over heilagdag. Dersom heimeeksamen går over heilagdag, skal lengda forlengast tilsvarande.

(6) Det er undervisings- og eksamensfri mellom semestera, med mindre faglege omsyn talar for det motsette. Likevel slik at desse aktivitetane kan gjennomførast mellom semestera:

- a) undervising og eksamen i samband med forkurs som kvalifiserer for studieprogram,
- b) språkkurs,
- c) feltarbeid,
- d) praksis,
- e) vidareutdanning og
- f) kontinuasjonseksamenar, jf. § 5-6 (2).

(7) Litteraturlister og timeplanar for emna skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juli for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

§ 6-2 Generelt om undervisinga

(1) Undervisinga ved Universitetet skal vere forskningsbasert. Ho skal vere eigna for at studentane tileignar seg det forventede læringsutbyttet.

(2) Undervisinga kan avlysast i emne med for få studentar. Fakultetet skal sjå til at slik avlysing ikkje verkar inn på høvet til å fullføre studieprogrammet på normert tid.

§ 6-3 Undervisingsstad

(1) Undervisinga skal anten finne stad i universitetet sine lokale, sjukehusa og andre tilknytte institusjonar, forskingsstasjonar og forskingsfartøy, eller på universitetet sine digitale læringsplattformer.

(2) Fakultetet kan vedta unntak frå første avsnitt i anten emneskildringa eller i studieplanen dersom unntaket er fagleg grunnlagt. Praksis blir gjennomført på praksisstaden; feltarbeid blir gjennomført i felt.

§ 6-4 Undervisingspråk

Undervisinga på obligatoriske emne på eit bachelorprogram skal som hovudregel vere på

norsk. Unntak krev fagleg grunngeving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

§ 6-5 Tilgang til undervisning

(1) Undervisninga ved Universitetet i Bergen er i utgangspunktet offentleg.

(2) Undervisningslokala og UiB sine digitale læringsplattformer skal vere universelt utforma, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 17 og 18.

(3) Høvet til å følge undervisninga i eit emne kan avgrensast heilt eller delvis til studentar som er tatt opp på eit studieprogram eller eit einskild emne, dersom det er naudsynt på grunn av undervisninga sin art, eller det er fastsett studieavgift for emnet.

(4) Fakultetet kan setje tak på talet på studentar på eit emne dersom faglege, pedagogiske eller organisatoriske grunnar tilseier det. Slike avgrensingar skal gå fram i emneskildringa. Fakultetet vedtar utfyllande reglar om rangering av studentar.

(5) Fakultetet kan vedta andre avgrensingar av tilgangen til undervisning for studentar som:

- a) tidlegare har følgd undervisninga og er innanfor perioden skildra i § 6-6 (3),
- b) har bestått resultat i emnet eller
- c) allereie har fått rettleiing i emne som gjeld bachelor- eller masterprosjekt.

Til (5a-c):

Normalt gis det ikke tilgang til undervisning for studenter som

- *Har godkjente obligatoriske undervisningsaktiviteter i emnet som fortsatt er gyldige (se § 6-6 (3)).*
- *Har bestått resultat i emnet eller*
- *Allerede har fått veiledning i emner som gjelder bachelor- eller masterprosjekt.*

§ 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

(1) Obligatoriske undervisningsaktivitetar er alle dei aktivitetane som i emneskildringa er sett som vilkår for eksamen.

(2) Obligatoriske aktivitetar verkar ikkje inn på karakterfastsetjinga i emnet, men må bli godkjente for at studenten har høve til å ta eksamen, jf. § 7-3 (1).

Til (2):

Dersom en student på et av disse studieprogrammene mangler godkjent undervisningsaktivitet og dermed ikke får gå opp til eksamen, blir hen flyttet ned til lavere kull for å kunne ivareta riktig rekkefølge på emnene i utdanningsplanen, ref. § 2 (2j):

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

(3) Godkjente obligatoriske aktivitetar er gyldige i tre semester, med mindre emneskildringa definerer ein annan periode. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje at fleire obligatoriske aktivitetar skal vurderast som ein heilskap, slik at dei alle må vere godkjente for å vere gyldige etter denne føresegna.

Kommentert [MD8]: Vi har fått bekreftet at det også er mulig å ha kortere varighet enn tre semestre.

§ 6-7 Særskild om bachelor- og masteremne

(1) Studenten har rett til rettleiing i samband med bachelor- og masterprosjekt.

(2) Fakultetet regulerer forma og omfanget av rettleiing i samband med bachelor- og masterprosjekt i:

- a) eigen kontrakt mellom rettleiar, student og representant for fakultetet, og/eller
- b) studieplanen og emneskildringa.

Kapittel 7. Eksamen

§ 7-1 Føremål

(1) «Eksamen» er eit koplingsord til all prøving som verkar inn på karakteren i emnet, inkludert innleveringar og mappevurderingar. Namnet legg ingen føringar for pedagogisk eller fagleg innretning.

(2) Føremålet med eksamen er dels å gi studentar tilbakemelding som fremjar læring og dels å etterprøve den kunnskapen, dei ferdigheitene og den kompetansen studentane skal ha tileigna seg i løpet av emnet.

§ 7-2 Form

(1) Fakultetet fastset eksamensforma i emneskildringa. Eksamensoppgåva skal utformast med utgangspunkt i læringsutbytet i emnet.

(2) Eksamen kan vere éin del, eller vere oppbygd av fleire delar (deleksamen). I sistnemnde tilfelle skal delane vere vekta etter ein på førehand fastsett brøk.

(3) Mappevurdering er samansett av fleire arbeid. Sensuren kan gjerast på grunnlag av heile mappa eller utvalde arbeid. Emneskildringa skal fastsetje korleis eit eventuelt utval av arbeida skal gjerast.

(4) Alle eksamensarbeid kan supplerast med ein justerande munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen for alle eller eit utval av studentane. Justerande eksamen inneber at studenten blir prøvd etter at ein førebels karakter er sett, med høve til å bli justert opp eller ned med éin karakter.

(5) Ei mappevurdering har ikkje bestått resultat om ikkje alle arbeida er leverte. Det same gjeld for delane i ein deleksamen. Fakultetet kan vedta utfyllande reglar som gir unntak frå dette, til dømes ved gyldig frávær knytt til ein del eller eit arbeid.

§ 7-3 Rett til eksamen

(1) Studenten har rett til eksamen i emne hen har meldt seg til, dersom hen har etterlevd pliktene i § 4-3 (2), og har fått godkjent alle obligatoriske undervisningsaktivitetar, jf. § 6-6.

(2) Fakulteta kan vedta utfyllande reglar om tvungen eksamensmelding i emne som etter

utdanningsplanen skal fullførast på eit bestemt tidspunkt. Det same gjeld studentar på vidareutdanningsemne.

Til (2):

Studenter på følgende studieprogram kan ikke endre rekkefølge på emnene i utdanningsplanen:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Studentene er selv ansvarlige for å gjennomføre semesterregistreringen og sjekke at de er meldt til riktige emner, inkludert eventuelle kontinuasjonseksamener.

(3) Alle har rett til eksamen som privatist i eit emne som ikkje har obligatoriske undervisningsaktivitetar eller studieavgift, så lenge vedkomande oppfyller opptakskrava.

(4) Studentane sine rettar og pliktar i dette kapittelet gjeld tilsvarande for privatistar der dei passsar. Fakulteta vedtar avgift for privatistar.

§ 7-4 Gjennomføring av eksamen

(1) Så langt reglane høver med eksamensforma pliktar studentane å:

- a) svare i samsvar med dei formelle krava til eksamenen som står i eksamensoppgåva og emneskildringa,
- b) følge eksamensreglementet til fakultetet,
- c) ikkje nytte anna enn lovlege hjelpemiddel,
- d) legitimere seg på eigna måte,
- e) levere eksamenssvaret innanfor fristen og
- f) ikkje forstyrre andre og å rette seg etter meldingar frå eksamensvaktene.

(2) Fakultetet sjølv kan vedta utfyllande reglar for gjennomføringa av eksamen («eksamensreglement»). Studentane skal informerast om eksamensreglementa, og desse skal også vere lett tilgjengelege.

(3) Studentane skal få 15 minutt til å ordne tekniske aspekt ved leveringa på alle digitale saleksamenar («teknisk tid»), til dømes opplasting av dokument.

§ 7-5 Munnleg, praktisk, utøvande eller skapande eksamen

Munnlege, praktiske, utøvande og/eller skapande eksamenar skal vere offentlege.

Fakultetet kan gjere unntak av omsyn til gjennomføringa, av omsyn til personvernet til tredjepersonar, eller etter ønske frå studenten.

Kommentert [MD9]: Dette kan avgjøres av emneansvarlig institutt, se § 1-3 om delegasjon.

§ 7-6 Individuell eksamen eller gruppeeksamen

(1) Eksamen kan vere individuell eller i form av eit gruppearbeid.

(2) Ved gruppearbeid er utgangspunktet at sensuren er felles for studentane i gruppa. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje individuell vurdering av gruppearbeid.

§ 7-7 Språk

- (1) Eksamensoppgåva skal givast på undervisningsspråket. Dersom det er fleire undervisningsspråk, skal språket til eksamensoppgåva regulerast i emneskildringa.
- (2) Eksamensoppgåver på norsk skal ligge føre på både nynorsk og bokmål.
- (3) Eksamenssvaret skal leverast på same språk som eksamensoppgåva. Eksamenssvar som kan leverast på norsk kan også leverast på svensk eller dansk. Fakultetet kan vedta i emneskildringa at det også er høve til å svare på engelsk og/eller norsk.
- (4) Fakultetet kan i emneskildringa vedta at heile eller delar av eit eksamenssvar må leverast på eit bestemt språk. Fråvik frå første og andre avsnitt krev fagleg grunngiving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.
- (5) Føresegna gjeld så langt ho høver for munnlege, praktiske, utøvande og/eller skapande eksamenar.

§ 7-8 Eksamen i nedlagte emne

- (1) Når eit emne er lagt ned skal det om naudsynt haldast eksamen dei to påfølgande semestera for studentar utan bestått resultat.
- (2) Fakultetet kan vedta andre ordningar så lenge dei er minst like gode for studentane.

Kapittel 8. Eksamensforsøk

§ 8-1 Talet på forsøk

- (1) Studentar har tre eksamensforsøk i kvart emne. Avgrensinga gjeld sjølv om emnet har skifta namn eller emnekode, og sjølv om studenten har fått nytt opptak.
- (2) Bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat kan leverast på nytt éin gong. Bachelor og masterprosjekt med bestått resultat kan ikkje leverast på nytt.
- (3) Fakultetet kan i emneskildringa eller i utfyllande regelverk vedta at det ikkje er høve til meir enn to eksamensforsøk i emne som
 - a) inneber praksis,
 - b) inneber feltarbeid,
 - c) inneber tokt eller
 - d) er utøvande eller skapande.

Til (3a):

I emner der praksisutplassering er vurderingsform kan emnet kun gjentas én gang. Dette innebærer at studieretten inndras dersom studenten ikke har bestått praksis etter to forsøk.

- (4) Fakultetet:
 - a) kan i utfyllande reglar vedta unntak frå hovudregelen om tre forsøk for studentar som allereie har bestått resultat i emnet,
 - b) kan gjere unntak i einskildtilfelle etter søknad frå studenten,

Kommentert [MHD10]: Merk denne. Programutvalgene må vedta endringer i emnebeskrivelser ved behov.

Kommentert [MD11]: Som nevnt i høringsbrevet vil fakultetet be om en omformulering av denne paragrafen, slik at vi også kan begrense antall praksisforsøk i emner som har annen vurderingsform enn kun bestått praksis.

- c) skal fastsetje innleveringsfrist for ny levering av bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat etter andre avsnitt. Fristen kan ikkje vere kortare enn tre månader frå sensuren er kunngjort og ikkje lengre enn eitt år frå den opphavlege fristen og
- d) skal etter søknad tillate ny levering av bachelor- og masterprosjekt etter utestenging som følge av fusk, med mindre fusket er av ein karakter som gjer det umogleg. Fakultetet skal sjå til at fusket er retta opp. Studenten kan ikkje levere før etter utestengingsperioden er over, jf. universitets- og høgskulelova § 4-8 (3).

Til (4b):

Det er mulig å søke fakultetet om et fjerde eksamensforsøk i emner som er obligatoriske i studentens utdanningsplan. Søknaden må være begrunnet og dokumentert.

§ 8-2 Teljande forsøk

- (1) Studenten bruker eit eksamensforsøk dersom hen:
- gjennomfører eksamen, uavhengig av om resultatet blir bestått,
 - avbryt eksamen,
 - ikkje møter til eksamen,
 - trekker seg etter fristen eller
 - fuskar eller forsøker å fuske

(2) Gyldig frávær tel ikkje som eksamensforsøk, jf. § 5-6 (5).

(3) Trekkfristen til eksamen er 14 dagar. Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at det ikkje skal vere høve til å trekke eksamensmelding, eller ein annan frist.

Til (3):

Studenter på disse studieprogrammene har ikke anledning til å trekke seg fra eksamen i emner som er obligatoriske i studieprogrammet:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Medisinstudiet*

§ 8-3 Avbroten eksamen

(1) Eksamen er avbroten dersom den er starta, og arbeidet ikkje vert levert innanfor fristen. Det same gjeld dersom eksamenen består av fleire delar og studenten ikkje leverer, møter opp, eller liknande på ein eller fleire av dei.

(2) Fakultetet kan i eksamensregelementet og/eller eksamensoppgåva vedta at brot på formelle krav til eksamen (ordgrenser mv.) skal reknast som ikkje levert.

- (3) Eksamen startar når:
- oppgåva er utlevert eller ved førehandskontroll av hjelpemiddel for saleksamen,
 - oppgåva er tilgjengeleg for studentane ved heimeeksamen eller

Kommentert [MD12]: Her har det vært diskutert å stramme inn dagens praksis med å "alltid" innvilge et fjerde forsøk. Dette håndteres av det enkelte studieprogram, og man kan velge en streng praksis. Det må imidlertid sørges for at søknader behandles likt innad på studieprogrammet. Studenten har alltid rett til å søke om et fjerde forsøk, og søknaden må behandles.

c) den første oppgåva er tilgjengeleg for studentane ved mappevurdering

(4) For andre eksamensformer startar eksamen på det tidspunkt som er bestemt i emneskildringa eller i studieplanen.

§ 8-4 Kontinuasjoneksamen

(1) Når det blir haldt kontinuasjoneksamen for studentar med gyldig fråvær, jf. § 5-6 (2), kan alle studentar med avbrot eller ikkje bestått resultat frå førre vanlege eksamen melde seg opp. Fakultetet kan avgrense retten til å gjelde dei utan bestått resultat i emnet, og også gi andre studentar høve til å melde seg til kontinuasjoneksamen.

(2) Første avsnitt gjeld med dei avgrensingane følger av § 7-3 og føresegnene i kapitelet her.

Kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

§ 9-1 Generelt om sensur

(1) Fakultetet skal sørge for at studentane vert vurderte på ein upartisk og fagleg trygg måte. Sensor skal vurdere eksamenssvaret ut frå dei delane av læringsutbytet som eksamensoppgåva legg opp til.

(2) Studenten kan ikkje trekke tilbake eksamenssvaret etter gjennomføring.

(3) Sensuren blir kunngjort på Studentweb. Kunngjeringa skal informere om retten til å få grunngeving og til å klage, jf. universitets- og høgskulelova §§ 5-2 og 5-3, og fristane som gjeld. For eksamensformene nemnde i § 7-5 blir sensuren gitt munnleg og med ein gong.

(4) Sensuren skal vere anonym så langt det er fagleg og praktisk mogleg.

(5) Fakultetet skal sørge for at det vert laga sensorrettleiing for alle eksamenar, og at ho blir gjort kjent for studentane. Sensorrettleiinga blir utforma på det språket emneansvarleg vel.

(6) Sensor kan krevje at studentar som har levert uleselege handskrivne eksamenssvar, skal levere ein leseleg kopi. Fristen skal normalt vere to dagar.

§ 9-2 Vurderingsuttrykka

(1) Sensuren får uttrykk anten ved ugradert vurderingsuttrykk (bestått/ikkje bestått) eller gradert vurderingsuttrykk (A-F).

(2) Bestått resultat med ugradert vurderingsuttrykk vil seie at studenten har nådd læringsutbytet i emnet.

(3) Ei ugradert vurdering blir markert med «bestått» eller «ikkje bestått». På bokmål «bestått» og «ikke bestått», og engelsk «pass» og «fail».

(4) Bestått resultat etter gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med karakterane A til E. Ikkje bestått blir uttrykt med bokstaven F. Nemning og vurderingskriterier følger Universitets- og høgskulerådet sine kvalitative skildringar.

A. Framifrå prestasjon som skil seg klart ut. Kandidaten syner særst god vurderingsevne og stor av grad av sjølvstende.

- B. Mykje god prestasjon. Kandidaten syner mykje god vurderingsevne og sjølvstende.
- C. Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Kandidaten syner god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
- D. Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Kandidaten syner ein vissgrad av vurderingsevne og sjølvstende.
- E. Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Kandidaten syner lita vurderingsevne og lite sjølvstende.
- F. Prestasjon som ikkje tilfredsstillar dei faglege minimumskrava. Kandidaten syner både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

§ 9-3 Karakterfastsetjing ved eksamen som har fleire delar

Ved deleksamen tar ein utgangspunkt i talverdiene A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. For kvar delkarakter blir talet multiplisert med teljaren i vektingsbrøken. Produkta blir så summerte og delt på nemnaren (i vektingsbrøken). Dette blir så avrunda etter vanlege reglar.

§ 9-4 Gjennomsnittskarakter

Når universitetet knyt rettsverknader til gjennomsnittskarakterar tar ein utgangspunkt i talverdiene A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. For kvar karakter blir talet multiplisert med talet på studiepoeng. Produkta blir så summerte og delt på det samla talet på studiepoeng. Emne med ugradert vurderingsuttrykk skal ikkje teljast med.

§ 9-5 Sensurfristar

(1) Vanleg sensurfrist er første kvardag tre veker etter vurderinga blei avslutta, i samsvar med universitets- og høgskulelova § 3-9 (4).

(2) Studenten skal få melding om forseinkingar i sensuren og om vedtak om forlenga sensurfrist av universitetsstyret.

(3) Klagesensur skal handsamast utan ugrunna opphald. På emne med mange sensurklagar har fakultetet høve til å vente med å sende eksamenssvara til klagesensurane til klagefristen har gått ut for å sikre lik handsaming av klagane. Klage på formelle feil som kan få følger for fleire eller alle sensurklagane skal reknast som grunna opphald.

§ 9-6 Grunngeving

(1) Studenten har rett til å få grunngeving for karakterfastsetjinga jf. universitets- og høgskulelova § 5-3. Retten til grunngeving gjeld tilsvarande for klagesensur.

(2) Fristen for å be om grunngeving for sensuren er éi veke etter kunngjeringa. Fakultetet kan avgjere om grunngevinga skal vere skriftleg eller munnleg, og vedta ordningar for dette. For eksamensformene nemnde i § 7-3 må studenten be om grunngeving straks hen har fått karakteren.

§ 9-7 Klage på karakter og formelle feil

(1) Studenten kan klage på karakterfastsetjinga på den vanlege sensuren, dersom arbeidet lar seg etterprøve. Ved klage skal det gjerast ny sensur («klagesensur»). Klageretten og klagesensuren er individuell, også ved gruppearbeid. Studenten kan klage på formelle feil ved alle eksamenar.

(2) Fristen for å klage på karakterfastsetjinga er tre veker frå kunngjeringa. Det same gjeld klage på formelle feil ved eksamen. Dersom studenten har bede om grunngeving for sensuren, startar klagefristen når grunngeving er gitt. Dersom studenten klagar på karakterfastsetjinga, startar fristen for å klage på formelle feil først etter at sensurklagen er

ferdig handsama.

(3) Ved deleksamen gjeld klageretten først når endeleg karakter er fastsett. Fakultetet kan gjere unntak i utfyllande reglar dersom studentane sin studieprogresjon elles vil kunne hindrast.

Til (3):

Dersom det er mer enn tre uker mellom ulike vurderingsdeler i et emne kan studenten enten klage etter hver vurderingsdel eller etter samlet karakter er gitt (gjelder ikke mappevurdering).

§ 9-8 Sensorane

(1) Fakultetet utnemner sensorar.

(2) I desse tilfella krevst det minst to sensorar:

- a) munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen der minst ein av sensorane som regel skal vere eksterne,
- b) sensur av masterprosjekt, der minst ein av sensorane må vere ekstern og
- c) klagesensur, der minst ein av sensorane må vere ekstern.

(3) Fakultetet kan i utfyllande reglar setje eigne reglar for talet på sensorar, så lenge dei er strengare enn første avsnitt. Dersom det ikkje er ekstern sensor på munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen, må ordninga godkjennast av fakultetet basert på ekstern fagfelle si evaluering av vurderingsordninga.

(4) Som ekstern sensor etter andre avsnitt reknar ein den som ikkje er tilsett i hovud- eller bistilling ved UiB på sensurtidspunktet og som heller ikkje har deltatt i undervisninga på emnet det aktuelle semesteret.

§ 9-9 Særskilt om klagesensur

(1) Ved klagesensur bør klagesensorane få ein revidert sensorretteiing der den emneansvarlege gjer greie for erfaringane frå den opphavlege sensurrunden.

(2) Dersom det er fråvik på to karakterar eller meir mellom vanleg sensur og klagesensuren, skal fakultetet gjere ei ny vurdering, jf. uhl. § 5-3 (6). I denne deltek ein av dei opphavlege sensorane, ein av klagesensorane og ein tredje sensor utpeika av fakultetet.

§ 9-10 Protokoll

All sensur skal protokollførast og sensuren skal bli godkjent av alle sensorane.

Kapittel 10. Grader

§ 10-1 Tildeling

(1) Universitetet tildeler dei gradene som går fram av Forskrift om grader og beskyttede titler.

(2) Grada er oppnådd når studenten oppfyller krava i den aktuelle studieplanen. Universitetet i Bergen tildeler ikkje grad dersom færre enn 60 studiepoeng av grunnlaget er avlagt her. For fellesgrader kan kravet vere lågare.

§ 10-2 Gjenbruk av studiepoeng i ny grad

(1) Dersom delar av grunnlaget for ei grad allereie inngår i tildelt grad, krevst det:

- a) for bachelorgrader minst 90 nye studiepoeng med ny spesialisering,
- b) for integrerte mastergrader minst 90 nye studiepoeng, inkludert eit nytt masterprosjekt og
- c) for andre mastergrader minst nye 60 studiepoeng, inkludert eit nytt masterprosjekt.

(2) Juridisk fakultet kan gjere unntak frå kravet om nytt masterprosjekt når studenten søker om godkjenning av femte studieår på masterprogrammet i rettsvitenskap på grunnlag av ein LLM-grad (Master of Laws) som inneheld eit skriftleg arbeid som fyller dei krav som gjeld for eit masterprosjekt i rettsvitenskap.

§ 10-3 Samansetjing av bachelorgrad

(1) Bachelorgrada blir tildelt på grunnlag av treårige studieprogram (180 studiepoeng), med desse minstekrava:

- a) examen philosophicum, 10 studiepoeng og
- b) spesialisering, minst 90 studiepoeng som inkluderer eit sjølvstendig arbeid på minst 10 studiepoeng. Kravet om sjølvstende er ikkje til hinder for at fakultetet kan fastsetje i emneskildringa at to eller fleire studentar kan eller skal samarbeide om eit bachelorprosjekt.

(2) Bachelorgrad i utøvande og skapande kunst, musikk og design er på 180 eller 240 studiepoeng. Dei blir tildelt på grunnlag av samansetjing vedtatt av fakultetet for kunst, musikk og design.

§ 10-4 Samansetjing av mastergrad

(1) Universitetet i Bergen gir mastergrader med den normerte studietida som går fram i forskrift om grader og beskyttede titler § 3 nr. 5 til 7. Samansetjinga skal vere i samsvar med Forskrift om krav til mastergrad §§ 3 til 7.

(2) Graden master kan berre tildelast studentar som har fullført eit masterprosjekt.

(3) Masterprosjektet skal vere eit sjølvstendig vitenskapleg eller kunstnarisk arbeid på mellom 30 og 60 studiepoeng, utarbeidd under rettleiing. Fakultetet kan i emneskildringa vedta at to eller fleire studentar kan samarbeide om masterprosjektet.

(4) Integrerte masterprogram skal ha krav om examen philosophicum. Masterprosjektet i eit integrert masterprogram kan vere på 20 studiepoeng, jf. Forskrift om krav til mastergrad § 6 (2).

§ 10-5 Gradene cand.med. og cand.psychol.

(1) Det medisinske fakultet tildeler graden candidata/candidatus medicinae (cand.med.) på grunnlag av studium normert tid seks år og med omfang på 360 studiepoeng.

(2) Det psykologiske fakultet tildeler graden candidata/candidatus psychologiae (cand.psychol.) på grunnlag av studieprogram med normert tid seks år og med omfang på 360 studiepoeng.

(3) Gradene etter denne føresegna skal inkludere examen philosophicum.

Kapittel 11. Gradsnamn

§ 11-1 Tillegg i namn for bachelorgrader

(1) Bachelorgrader får normalt namnet «Bachelor i [studieprogram]», engelsk «Bachelor of

[programme name]».

(2) Bachelorgrader oppnådde på det matematisk-naturvitenskapelige fakultetet får normalt navnet «Bachelor i naturvitenskap», engelsk «Bachelor of Science».

(3) Tillegg i navnet til fellesgrader skal gå fram i studieplanen.

§ 11-2 Tillegg i navn for mastergrader

(1) Mastergrader får normalt navnet «Master i [studieprogram]»

(2) Mastergrader normert til to år på det medisinske fakultetet får navnet «Master i [fagområde – navn på fag]», engelsk «Master of Science in [discipline – subject].»

(3) Mastergrader på grunnlag av integrert lektorutdanning får navnet «Master i [fag] med lektorkompetanse» engelsk: «Master of Philosophy and Education. [Subject]», dersom det faglege tyngdepunktet er kultur- og samfunnsfag. «Master of Science and Education. [Subject]», dersom det faglege tyngdepunktet er matematisk-naturvitenskapelig.

(4) Mastergrader med matematisk-naturvitenskapelig eller teknisk fagleg tyngdepunkt får normalt det engelske navnet «Master of Science in [programme name]».

(5) Fakultetet kan i studieplanen vedta at sivilingeniørutdanningar har tillegget «sivilingeniør», og også om eventuelle studieretningar skal gå fram i navnet.

(6) Mastergrader med fagleg tyngdepunkt i kultur- og samfunnsfag får normalt det engelske navnet «Master of Philosophy in [programme name].»

(7) LLM-grad ved det juridiske fakultet har navnet «Master of laws (LLM) in [programme name]».

(8) Følgande grader har særskilde engelsk namn:

- a) Master i rettsvitenskap: «Master in Law»,
- b) Master i farmasi: «Master of Pharmacy»,
- c) Master i odontologi: «Master of Dentistry»,
- d) Mastergrader frå fakultet for kunst, musikk og design: «Master of/in [programme name]», alternativt «MA Fine Arts» eller «MA Design», dersom slikt namn er vedtatt i studieplanen og
- e) Erfaringsbaserte mastergrader: «Master of Arts in [programme name]»

(9) Fakultetet avgjer i studieplanen om engelskspråklege studieprogram berre skal ha engelsk namn.

(10) Namn på fellesgrader inkludert omsetjingar, skal gå fram av eige vedtak.

Kapittel 12. Vitnemål mv.

§ 12-1 Vitnemål

(1) Fakultetet sjølv lagar vitnemålet når grada er oppnådd, det vil seie når krava i studieplanen er oppfylte og karakterane er endelege.

(2) Vitnemålet blir gjort tilgjengeleg for studenten digitalt. Studenten kan éin gong få vitnemål på papir, når det er naudsynt for arbeid eller vidare studium.

(3) Vitnemålet skal utformast på nynorsk eller bokmål, eller på engelsk for engelskspråklege studieprogram.

§ 12-2 Utforminga av vitnemålet

(1) Vitnemålet skal innehalde:

- a) personalia,
- b) generell informasjon om studieprogrammet: Læringsutbyteskildring, innhald, organisering og målsetjing,
- c) namna, emnekodeane, talet på studiepoeng, karakter og karakterfordeling, og når bestått resultat vart oppnådd for alle emne frå UiB som er grunnlag for grada,
- d) eventuelle delar som er godkjende i samsvar med §§ 5-7 til 5-9,
- e) skildring av karaktersystemet og
- f) Diploma Supplement, i tråd med retningslinjer frå NOKUT

(2) Vitnemålet skal elles utformast i tråd med Universitetsstyret sine retningslinjer.

§ 12-3 Karakterutskrift

(1) Alle som har oppnådd bestått resultat i eit emne ved universitetet, kan be om karakterutskrift på nynorsk, bokmål eller engelsk.

(2) Karakterutskrifta skal innehalde anten alle emne personen har bestått resultat for ved universitetet, eller alle emne i eit einskild studieprogram.

(3) Karakterutskrifta skal innehalde:

- a) personalia,
- b) namna, emnekodeane, talet på studiepoeng, karakter og karakterfordeling, og tidspunktet det bestått resultatet vart oppnådd og
- c) ei skildring av karaktersystemet

(4) Karakterutskrifta blir gjort tilgjengeleg digitalt. Personar med dokumentert behov for karakterutskrift på papir skal få det.

§ 12-4 Autorisasjon av helsepersonell

Universitetet gir melding til Helsedirektoratet om oppnådde grader innanfor aktuelle helse- og sosialfag.

Kapittel 13. Overgangsregel og ikraftsetjing

§ 13-1 Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft 1. januar 2024. Frå same tidspunkt skal Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen frå 16. februar 2012 nr. 872 opphevast.

§ 13-2 Overgangsreglar

Utfyllende reglar om krav til maksimal studietid, progresjon (inkludert gjentak av studieår) og rekkefølge, som er treffe med heimel i Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen frå 16. februar 2012 nr. 872, kan gjelde til og med 31. mars 2024.

Kommentert [MHD13]: Merk: fakultetet har vurdert det slik at det ikke er hensiktsmessig å benytte seg av denne overgangsregelen. Det vil være enklere å håndtere progresjonssaker dersom ny forskrift og nytt utfyllende reglement trer i kraft samtidig.