



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

## Innkalling til møte i programutvalg for ernæring

**Tid: 21. september 2022 kl. 13-15**

**Sted: Møterom 437, AHH 4. etasje**

Forfall bes meldt til e-post: [marte.roska@uib.no](mailto:marte.roska@uib.no) i god tid før møtet

**I: Godkjenning av innkalling og sakslisten**

**II: Presentasjon av nye PU medlemmer**

**Vedtaksaker:**

### **Sak 13/22: Emnebeskrivelse NUCLI390A Forskingsprotokoll**

**Type sak: vedtakssak**

Endringer i emnebeskrivelsen til NUCLI390A. Se vedlegg med endringssporing for detaljer.

**Vedlegg: 13/22-1 og 13/22-1**

**Forslag til vedtak:** *Programutvalget vedtar endringer i emnebeskrivelse for NUCLI390A. Endringene trer i kraft fra og med våren 2023 og gjelder fra og med kull 22.*

### **Sak 14/22: Elektiv periode Master i klinisk ernæring**

**Type sak: vedtakssak**

Retningslinjer for elektiv periode på Masterprogram i klinisk ernæring. Se saksfremlegg (vedlegg 14/22-1) for detaljer.

**Vedlegg: 14/22-1**

**Forslag til vedtak:** *Programutvalget vedtar retningslinjer for elektiv periode på masterprogram i klinisk ernæring. Endringene trer i kraft fra og med våren 2023 og gjelder fra og med kull 22.*

**Diskusjonssaker:**

D-sak 1	<p><b>Status og gjennomgang årlige egenvurderinger og 3.årige emnerapporter</b></p> <p><b>Årlige egenvurderinger vårsemesteret 2022: (bak innloggingsmur)</b> NUTR115: <a href="#">Entry-12-Form11859926.pdf (uib.no)</a> INTH360A; <a href="#">Entry-11-Form11859926.pdf (uib.no)</a> NUTR204/NUTR204A: <a href="#">Entry-10-Form11859926.pdf (uib.no)</a> NUCLI352: <a href="#">Entry-7-Form11859926.pdf (uib.no)</a></p> <p><b>3. årige emnerapporter vårsemesteret 2022:</b> FARM260: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11031">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11031</a> MEDSTA: <a href="#">rappport.php (uib.no)</a> NUTR100: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11150">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11150</a> NUTR246: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11152">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11152</a> NUCLI352: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11144">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11144</a> NUTR115: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11151">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11151</a> NUTR204: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11146">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11146</a> NUTR204A: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11147">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11147</a> NUCLI390A: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11145">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11145</a> ELMED325: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11149">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11149</a> ELMED326: <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11148">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rappport.php?rappport_id=11148</a></p> <p><b>Planlagte 3. årige emnerapporter for høsten 2022:</b> NUTR244</p>
---------	--

**Orienteringssaker:**

O-sak 1	<p><b>Opptakstill høsten 2022 – orientering</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Studieprogram</th><th>Studie plasser</th><th>antall søkere med 1. pri</th><th>Antall søkere som har fått tilbud</th><th>Antall søkere som har svart ja</th><th>Antall registrerte</th><th>Antall aktive per 13.9.22</th><th>Antall i permisjon</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bachelor i human ernæring</td><td>34</td><td>49</td><td>60</td><td>33</td><td>29</td><td>35*</td><td>2*</td></tr><tr><td>Master i klinisk ernæring</td><td>25</td><td>60</td><td>36</td><td>24</td><td>19</td><td>19</td><td>3**</td></tr><tr><td>Master i human ernæring</td><td>10</td><td>7</td><td>12</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table>	Studieprogram	Studie plasser	antall søkere med 1. pri	Antall søkere som har fått tilbud	Antall søkere som har svart ja	Antall registrerte	Antall aktive per 13.9.22	Antall i permisjon	Bachelor i human ernæring	34	49	60	33	29	35*	2*	Master i klinisk ernæring	25	60	36	24	19	19	3**	Master i human ernæring	10	7	12	5	0	0	
Studieprogram	Studie plasser	antall søkere med 1. pri	Antall søkere som har fått tilbud	Antall søkere som har svart ja	Antall registrerte	Antall aktive per 13.9.22	Antall i permisjon																										
Bachelor i human ernæring	34	49	60	33	29	35*	2*																										
Master i klinisk ernæring	25	60	36	24	19	19	3**																										
Master i human ernæring	10	7	12	5	0	0																											



O-sak 2	<b>Søknadsfrist – Merittert underviser</b>  Minner om søknadsfrist 15. november 2022.  Vedlegg: O1-1
O-sak 3	<b>Status utvekslingsøknader våren 2023</b>  Totalt 3 søknader om utveksling våren 2023 på Bachelorprogram i human ernæring.
O-sak 4	<b>Innhenting av bacheloroppgaver og masteroppgaver</b>  Det er sendt ut epost angående innhenting av bacheloroppgaver (frist 15. oktober) og masteroppgaver (frist 1. november).
O-sak 5	<b>SHOT undersøkelse 2022</b>  Artikkel på uib.no: <a href="#">De fleste studentene har det bra, men noen faller utenfor   Aktuelt   UiB</a> SHOT resultater for UiB: <a href="#">untitled (uib.no)</a>
O-sak 6	<b>Høstens kurstilbud fra Enhet for Læring</b>  Orienterer om høstens kurstilbud fra Enhet for læring: <a href="#">Aktiviteter ved Enhet for læring høsten 2022   Enhet for læring   UiB</a>
O-sak 7	<b>EPN – frist for å justere emnebeskrivelse for våren 2023: 15.oktober</b>
O-sak 8	<b>Rutinebeskrivelse for emneansvarlig</b>  Det medisinske fakultet har utarbeidet et dokument som er ment som et utgangspunkt for hva som inngår i vervet som emneansvarlig ved fakultetet. De ulike enhetene kan i tillegg ha egne rutiner og oppgaver som inngår i rollen.  Vedlegg: O8-1 og O8-2

### Saker meldt inn fra studentrepresentanter

### Eventuelt

---

## Endringsrapport for emne NUCLI390A

Stadiuminfo:	Godkjenning (S3)
Sist endret:	05.09.2022 Marte Bjerke Roska (tag017)
Opprettet i EpN:	Nei

---

## Emneinfo

**Studiepoeng, omfang:***Nynorsk:*

10 studiepoeng

**Studienivå (studiesyklus):***Nynorsk:*

Master

**Undervisningsspråk:***Nynorsk:*

Norsk

**Undervisningssemester:***Nynorsk:*

Vår

**Undervisningssted:***Nynorsk:*

-

**Mål og innhold:**

*Nynorsk:*

Målet med kurset er at studentane skal utarbeide en forskningsprotokoll til masteroppgåva. Studentane skal lære om biomedisinsk statistikk og forskningsetikk, formulere forskings spørsmål og **hypotesarformål**, innhente relevant litteratur og **lære** kritisk evaluering av den, **lære om krava til akademisk skiving og bidrar til**, og **få innsikt i prosedyrer for** å søke etisk godkjenning til forsøk som involverer menneske eller dyr. Studentane skal lage **en ein** forskningsprotokoll som **krev godkjenning av skal godkjennastav** rettleiar for å gå **videre vidare** til masteroppgåva. Emnet utgjer saman med NUCLI390B 60 studiepoeng masteroppgåve i klinisk ernæring.

Forskningsprotokollen skal innehalde en introduksjon med litteraturoppsummering, forskings spørsmål, **hovudformål** og **hypotese sekundærformål** til masteroppgåva, **metodebeskrivelse metodebeskriving** med vekt på statistikk, **samt ei** forskningsetisk vurdering og **omtale av** forventa nytteverdi av forskingsprosjekt. Protokollen skal ikkje overstige 3000 ord (utan referansar, **tabellar** og **tabellarfigurar**).

**Læringsutbytte:**

*Nynorsk:*

Studentane skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbytte definert i kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse:

**Kunnskapar: Studentane..**

- Har inngåande kunnskap om relevante metodar innan kostholds- og ernæringsforskning
- Har inngåande kunnskap om relevante statistiske metodar innan kostholds- og ernæringsforskning
- Har inngåande kunnskap om forskningsetikk

**Ferdigheiter: Studentane..**

- Kan formulere **en ei** vitenskapelig problemstilling, samt summere opp og drøfte litteratur som belyser denne
- kan Kan** bruke relevante metodar for **datainnsamling og** statistisk analyse innan kostholds- og ernæringsforskning
- Har Kan** anvende sine kunnskapar om **prinsipper prinsipp** for ulike typar **litteratur oppsummering litteraturoppsummering**
- kan Kan** forberede **et eit** sjølvstendig, avgrensa forskingsprosjekt under rettleiing og i tråd med **gjeldene gjeldande** forskningsetiske normer

**Generell kompetanse: Studentane..**

- Kan **forfatte en akademisk tekst med korrekt bruk av fagspråk planlegge ein grundig protokoll for ein vitenskapelig studie, med fagleg språk** og referansestil, **relevante tabellar og figurer figurar, og med ein plan for eventuelle statistiske analyser og presentasjon av resultat**

**Krav til forkunnskaper:**

*Nynorsk:*

Forskningsprotokoll (NUCLI390A) må være bestått for å begynne på masteroppgåva. Fullført 1. semester av masterstudiet

**Anbefalte forkunnskaper:**

*Nynorsk:*

-

**Studiepoengsreduksjon:**

*Nynorsk:*

.

**Krav til studierett:**

*Nynorsk:*

Opptak til Master i klinisk ernæring og fullført 1. semester av studiet

**Arbeids- og undervisningsformer:**

*Nynorsk:*

Førelingar og gruppearbeid (statistikk, studiedesign og forskningsetikk)

**Obligatorisk undervisningsaktivitet:**

*Nynorsk:*

Obligatorisk oppmøte på minst 80% av førelingane.

**Vurderingsformer:**

*Nynorsk:*

Innlevering av forskningsprotokoll på maksimalt 3000 ord (utan referansar og tabellar)

**Hjelpemiddel til eksamen:**

*Nynorsk:*

-

**Karakterskala:**

*Nynorsk:*

Bestått / ikkje bestått

**Vurderingssemester:**

*Nynorsk:*

Vår

**Litteraturliste:**

*Nynorsk:*

Litteraturlista vil vere klar innan 01.06 for haustsemesteret og 01.12 for vårsemesteret.

**Emneevaluering:**

*Nynorsk:*

I samband med instituttet sitt kontinuerlege arbeid for å forbetra studiet vert det jamleg organisert studentevaluering av studieopplegg og undervisning, med tilbakemelding til studentane. Evalueringresultata vil liggje til grunn for revisjonar av studieplanar, pensum og studie-/undervisningsopplegg.

**Programansvarlig:**

*Nynorsk:*

Programutvalg for ernæring

**Emneansvarlig:**

*Nynorsk:*

-

**Administrativt ansvarlig:**

*Nynorsk:*

Klinisk institutt 1

**Kontaktinformasjon:**

*Nynorsk:*

[studie-nutrition@uib.no](mailto:studie-nutrition@uib.no) / (+47) 55 58 54 44 / (+47) 55 58 61 46



## Rapport for emne NUCLI390A

Stadiuminfo:	Godkjenning (S3)
Sist endret:	09.09.2022 Marte Bjerke Roska (tag017)
Opprettet i EpN:	Nei

### Emneinfo

---

#### Studiepoeng, omfang

Nynorsk:

10 studiepoeng

#### Studienivå (studiesyklus)

Nynorsk:

Master

#### Undervisningsspråk

Nynorsk:

Norsk

#### Undervisningssemester

Nynorsk:

Vår

#### Undervisningssted

Nynorsk:

#### Mål og innhold

Nynorsk:

Målet med kurset er at studentane skal utarbeide en forskningsprotokoll til masteroppgåva. Studentane skal lære om biomedisinsk statistikk og forskningsetikk, formulere forskings spørsmål og formål, innhente relevant litteratur og lære kritisk evaluering av den, lære om krava til akademisk skrivning, og få innsikt i prosedyrer for å søke etisk godkjenning til forsøk som involverer menneske eller dyr. Studentane skal lage ein forskningsprotokoll som skal godkjennastav rettleiar for å gå vidare til masteroppgåva. Emnet utgjer saman med NUCLI390B 60 studiepoeng masteroppgåva i klinisk ernæring.

Forskningsprotokollen skal innehalde en introduksjon med litteraturoppsummering, forskings spørsmål, hovudformål og sekundærformål til masteroppgåva, metodebeskriving med vekt på statistikk, samt ei forskningsetisk vurdering og omtale av forventa nytteverdi av forskingsprosjekt.

Protokollen skal ikkje overstige 3000 ord (utan referansar, tabellar og figurar).

#### Læringsutbytte

Nynorsk:

Studentane skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbytte definert i kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse:

##### Kunnskapar: Studentane..

- Har inngående kunnskap om relevante metodar innan kostholds- og ernæringsforskning
- Har inngående kunnskap om relevante statistiske metodar innan kostholds- og ernæringsforskning

- Har inngående kunnskap om forskningsetikk

#### **Ferdigheter: Studentane..**

- Kan formulere ei vitenskapelig problemstilling, samt summere opp og drøfte litteratur som belyser denne
- Kan bruke relevante metodar for statistisk analyse innan kostholds- og ernæringsforskning
- Kan anvende sine kunnskapar om prinsipp for ulike typar litteraturoppsummering
- Kan forberede eit sjølvstendig, avgrensa forskingsprosjekt under rettleiing og i tråd med gjeldande forskningsetiske normer

#### **Generell kompetanse: Studentane..**

- Kan planlegge ein grundig protokoll for ein vitenskapelig studie, med fagleg språk og referansestil, relevante tabellar og figurar, og med ein plan for eventuelle statistiske analyser og presentasjon av resultat

#### **Krav til forkunnskaper**

Nynorsk:

Fullført 1. semester av masterstudiet

#### **Anbefalte forkunnskaper**

Nynorsk:

#### **Studiepoengsreduksjon**

Nynorsk:

.

#### **Krav til studierett**

Nynorsk:

Opptak til Master i klinisk ernæring og fullført 1. semester av studiet

#### **Arbeids- og undervisningsformer**

Nynorsk:

Førelingar og gruppearbeid (statistikk, studiedesign og forskningsetikk)

#### **Obligatorisk undervisningsaktivitet**

Nynorsk:

Obligatorisk oppmøte på minst 80% av førelingane.

#### **Vurderingsformer**

Nynorsk:

Innlevering av forskningsprotokoll på maksimalt 3000 ord (utan referansar og tabellar)

#### **Hjelpemiddel til eksamen**

Nynorsk:

#### **Karakterskala**

Nynorsk:

Bestått / ikkje bestått

### **Vurderingssemester**

Nynorsk:

Vår

### **Litteraturliste**

Nynorsk:

Litteraturlista vil vere klar innan 01.06 for haustsemesteret og 01.12 for vårsemesteret.

### **Emneevaluering**

Nynorsk:

I samband med instituttet sitt kontinuerlege arbeid for å forbetra studiet vert det jamleg organisert studentevaluering av studieopplegg og undervisning, med tilbakemelding til studentane. Evalueringresultata vil ligge til grunn for revisjonar av studieplanar, pensum og studie-/undervisningsopplegg.

### **Programansvarlig**

Nynorsk:

Programutvalg for ernæring

### **Emneansvarlig**

Nynorsk:

### **Administrativt ansvarlig**

Nynorsk:

Klinisk institutt 1

### **Kontaktinformasjon**

Nynorsk:

studie-nutrition@uib.no / (+47) 55 58 54 44 / (+47) 55 58 61 46

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**Det medisinske fakultet**

---

Sak nr.: 14/22

---

**Programutvalg  
ernæring**  
Møte: 21. september  
2022

---

---

Retningslinjer for elektiv periode, Masterprogram i klinisk ernæring

---

**Bakgrunn for saken:**

Vi ser behov for å innføre noen retningslinjer for elektiv periode for Masterprogram i klinisk ernæring. Elektiv periode ble innført fra og med våren 2022 (kull 21) og erfaringene fra dette kullet er at studentene enten søkte om fritak basert på emner tatt tidligere (i forbindelse med annen utdanning) eller tok LAS emne (dyreforsøk) selv om ikke dette var nødvendig for masteroppgaven. Ingen studenter tok emner i elektiv periode.

Samtidig så etterlyser studentene flere ernæringsrelevante emner, noe som tilbys i elektiv periode.

Følgende retningslinjer foreslås innført fra og med kull 22:

**Retningslinjer for elektiv periode**

**1. Elektive emner ved Det medisinske fakultet**

- a. Emnene som blir innmeldt (ved Det medisinske fakultet) må være forankret i et institutt og inkludere emnebeskrivelse. Emnene vurderes som bestått/ikke bestått.
- b. Emnebeskrivelsene må vedtas av Programutvalg for ernæring og/eller Programutvalg for medisinstudiet.
- c. Emnene bør være på tre studiepoeng (to uker) eller seks studiepoeng (fire uker).

**2. Innpassing av andre emner**

- Studenter på Masterprogram i klinisk ernæring skal gjennomføre 6 studiepoeng i løpet av elektiv periode på 2. semester. Elektiv periode er obligatorisk, og studenter kan velge emner fra oppgitt emnetilbud.
- Det er ikke anledning til å søke om å få innpasset andre emner tatt ved UiB eller andre utdanningsinstitusjoner.
- Dersom Masteroppgaven er av en slik art at kurs i dyreforsøk kreves, vil studentene det gjelder få fritak fra elektiv periode og i stedet ta kurs i dyreforsøk i løpet av 2. semester.

**Forslag til vedtak (hvis aktuelt):**

*Programutvalget vedtar retningslinjer for elektiv periode på masterprogram i klinisk ernæring. Endringene trer i kraft fra og med våren 2023 og gjelder fra og med kull 22.*



# UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Institutt for klinisk odontologi  
Klinisk institutt 2  
Institutt for biomedisin  
Klinisk institutt 1  
Institutt for global helse og samfunnsmedisin  
Programutvalgene

Referanse

2022/11655-MADA

Dato

17.08.2022

## Status som merittert underviser - utlysning 2022

Fakultetet inviterer nå sine undervisere til å søke om å bli tildelt merittert undervisningsstatus. Merittert status tildeles vitenskapelig ansatte som har vist betydningsfull innsats for å sikre utdanningskvalitet i bred forstand. Tittelen den meritterte oppnår er «merittert underviser».

### Hvem kan søke?

Vitenskapelig ansatte i alle stillingskategorier med undervisningsforpliktelse kan søke, med unntak av stipendiater, post.doc. og spesialistkandidater. Det er bare enkeltpersoner som kan søke om merittert status.

For å bli vurdert, må man ha vært ansatt i en undervisningsstilling i minst fem år og kunne dokumentere pedagogisk basiskompetanse.

### Hva innebærer merittert status?

Status som merittert underviser tildeles permanent, det vil si både når det gjelder status som merittert underviser, lønnsøkning og medlemskap i det pedagogiske akademiet som de meritterte underviserne vil utgjøre.

De meritterte skal delta aktivt i det pedagogiske akademiet. Akademiets overordnede oppgave er å bidra til å løfte pedagogisk kompetanse blant kolleger. Oppgaver vil kunne være å bidra i seminarer eller andre arrangementer på utdanningsfeltet, eller å gi innspill i forbindelse med programrevisjoner eller -oppsett. Det avholdes også ett til to møter med akademiet hvert semester.

Fakultetet vil fremme en forhandlingssak om lønnstillegg i henhold til Særavtale om lønnsvilkår for ansatte som oppnår status som fremragende underviser. Tillegget utgjør 50.000 kr. i året (beregnet med utgangspunkt i 100 % stilling).

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det medisinske fakultet  
Telefon 55582086  
post@med.uib.no

Postadresse  
Postboks 7804  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Haukelandsbakken 28  
Bergen

Saksbehandler  
Martha Houen Dahle  
55586340

side 1 av 2

### **Søknadsfrist og krav til søknad**

Søkere må dokumentere sin pedagogiske kompetanse gjennom en pedagogisk mappe som skal bestå av:

- et søknadsbrev på maks 10 sider
- en pedagogisk CV
- relevante vedlegg som dokumenterer søkerens pedagogiske kompetansenivå, inkludert dokumentasjon på oppnådd pedagogisk basiskompetanse. Disse må refereres til i søknadsbrevet.

Se vedlegg for utfyllende krav til søknaden. Vi ber om at søkere leser dette dokumentet godt.

Søknaden sendes på e-post til [post@uib.no](mailto:post@uib.no) og merkes «Søknad om status som merittert underviser ved Det medisinske fakultet».

Søknadsfrist er **15. november 2022**.

### **Vurdering**

Søknadene vil bli vurdert av en sakkyndig komité nedsatt av fakultetet. Aktuelle søkere kan bli kalt inn til intervju. Fakultetsstyret vedtar hvem som innstilles for merittert status.

### **Kommende søknadsperioder**

Dette er tredje gang status som merittert underviser utlyses. Ordningen vil nå lyses ut annethvert år, slik at neste utlysning kommer i 2024. Det vil bli sendt ut utlysningsbrev i forkant av hver søknadsperiode.

### **Spørsmål?**

Spørsmål til meritteringsordningen kan sendes til [utdanning@med.uib.no](mailto:utdanning@med.uib.no).

Vennlig hilsen

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

## Krav til søknad om status som merittert underviser, Det medisinske fakultet

Du må dokumentere din pedagogiske kompetanse gjennom en pedagogisk mappe som skal bestå av:

- et **søknadsbrev** på maks 10 sider
- en **pedagogisk CV**
- **relevante vedlegg** som dokumenterer ditt pedagogiske kompetansenivå, inkludert dokumentasjon på oppnådd pedagogisk basiskompetanse. Disse må refereres til i søknadsbrevet.

Søknaden som helhet skal, gjennom refleksjon og objektiv dokumentasjon, vise hvordan du innfrir de fire Scholarship of Teaching and Learning (SoTL)-kriteriene (listet under). Søknaden kan med fordel være strukturert rundt disse fire hovedkriteriene:

<p><b>Kriterium 1: Fokus på studentenes læring</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren har tydelig fokus på studentenes læring i all sin pedagogiske virksomhet.</li><li>• Søkeren har et bevisst forhold til sammenhengen mellom undervisningsform, læringsutbytte, vurderingsform, og typer av læring.</li><li>• Det er en tydelig og begrunnet sammenheng mellom søkerens grunnleggende oppfatninger om undervisning og læring, og søkerens pedagogiske virksomhet.</li><li>• Søkeren har gode relasjoner til studentene, og etterspør og reagerer konstruktivt på tilbakemeldinger fra studentene.</li></ul>
<p><b>Kriterium 2: Klar kompetanseutvikling over tid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren har bevisst og systematisk tilstrebet å videreutvikle sin pedagogiske virksomhet og undervisningsform og innhold for å støtte opp under studentenes læring.</li><li>• Søkeren har idéer og planer for fortsatt utviklingsarbeid og videreutvikling av sin egen undervisningskompetanse og praksis i fremtiden.</li></ul>
<p><b>Kriterium 3. En forskende tilnærming</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren har en vitenskapelig tilnærming til sin egen pedagogiske virksomhet ved at han/hun planlegger, kartlegger, evaluerer og modifiserer sin pedagogiske virksomhet med henblikk på hvordan en best støtter opp under studentenes læring.</li><li>• Søkeren reflekterer over sin egen pedagogiske virksomhet og rolle i lys av oppdatert og relevant forskning på læring og undervisning.</li><li>• Søkeren driver forskningsbasert utdanning, både ved at det faglige innholdet er basert på oppdatert og aktuell forskning i faget, at studentene tar i bruk elementer fra forskningsprosessen i sitt læringsarbeid, og at godt dokumenterte prinsipper og metoder for læring tas i bruk i planleggingen av utdanningstiltak.</li></ul>
<p><b>Kriterium 4: En kollegial holdning og praksis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søkeren initierer ulike tiltak for å styrke utdanningskvaliteten i eget og andres arbeid.</li><li>• Søkeren samhandler med andre gjennom gjensidig erfaringsutveksling, for eksempel i diskusjoner, på konferanser og gjennom publikasjoner.</li><li>• Søkeren bidrar til å oppfylle institusjonens strategiske mål for utdanningskvalitet.</li></ul>

**Søknadsbrevet** skal ellers inneholde:

- En beskrivelse av ditt pedagogiske grunnsyn, det vil si en reflekterende fremstilling av hvordan du som underviser forstår læring i ditt fag, og din rolle som tilrettelegger for læring i egen undervisningspraksis og/eller annen pedagogisk praksis
- En reflektert og drøftende fremstilling av din utvikling som underviser og aktør i annet pedagogisk arbeid, inkludert planer for videre utvikling

- Eksempler fra egen utdanningspraksis som viser bredde og dybde i din pedagogiske kompetanse. Utvalget av eksempler skal begrunnes, og de skal belyse og utdype tema og forhold som ut fra det pedagogiske grunnsynet fremstår som viktige.
- Refleksjon rundt din rolle i og bidrag til å oppfylle institusjonens og enhetens strategier for utdanningskvalitet.
- Det er forventet at du i søknadsteksten viser hvordan din egen undervisningspraksis er tuftet på vitenskapelige, pedagogiske metoder, og at du viser til relevant pedagogisk forskningslitteratur.

**Pedagogisk CV** er en detaljert, objektiv og kronologisk fremstilling av det pedagogiske arbeidet du har tatt del i samt av din pedagogiske kompetanse. CV-en bør inneholde informasjon om utdanning og ansettelsesforhold. Universitetspedagogisk skolering bør tillegges vekt og beskrives kort. Aktuelle utdanningsfaglige eller didaktiske publikasjoner og annet formidlingsarbeid bør listes opp, samt legges ved som vedlegg.

Informasjon i søknadsteksten må ledsages av aktuelle **vedlegg og dokumentasjon** som understøtter tema og eksempel brukt i søknaden og i den pedagogiske CV-en. Dette kan være i form av kursbevis, skriftlige arbeider (rapportert, papers, artikler el.l dersom disse er særlig relevante), resultater fra studentevalueringer, kollegavurderinger, men også tiltak eller prosjekter som er gjort som ledd i utvikling av undervisningen. Det er ikke nødvendig å vedlegge hele artikler eller bokkapitler med mindre disse er særlig relevante og dette framgår i søknadsteksten. Beskrivelser av hva man har tenkt og gjort er alene ikke nok - det bør følges av konkret dokumentasjon.

**MERK: Det er et absolutt krav å dokumentere oppnådd pedagogisk basiskompetanse.**

#### **Mal for pedagogisk CV og mappe**

En pedagogisk mappe (teaching portfolio) er en organisert dokumentasjon av en lærers profesjonelle utvikling og oppnådde kompetanse. Den kan inneholde ulike former for refleksjon og dokumentasjon, inkl. søknadsbrev, pedagogisk CV og vedlegg som omtalt over. Slike mapper brukes en rekke steder i inn- og utland. Søkere kan utforme sin pedagogiske CV etter [mal utarbeidet av Det medisinske fakultet](#).

Oppdatert 16. august 2022.





# UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Institutt for biomedisin  
Klinisk institutt 2  
Institutt for klinisk odontologi  
Institutt for global helse og samfunnsmedisin  
Klinisk institutt 1  
Programutvalgene

Referanse

2021/17392-MADA

Dato

24.06.2022

## Oppdatert rutinebeskrivelse for emneansvarlige

Det medisinske fakultet har utarbeidet et dokument som er ment som et utgangspunkt for hva som inngår i vervet som emneansvarlig ved fakultetet. De ulike enhetene kan i tillegg ha egne rutiner og oppgaver som inngår i rollen.

Rutinebeskrivelsen har vært på høring hos PU-lederne og utdanningslederne på instituttene. Dokumentet ligger vedlagt, og er også tilgjengelig på [denne nettsiden](#) under «Undervisningskvalitet» samt i Teamet «Studienettverk MED». Oppdatert versjon vil bli lastet opp på begge steder ved endringer.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren  
seksjonssjef

Martha Houen Dahle  
seniorrådgiver

Vedlegg

1 Rutinebeskrivelse for emneansvarlige, juni 2022

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det medisinske fakultet  
Telefon 55582086  
post.med@uib.no

Postadresse  
Postboks 7804  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Haukelandsbakken 28  
Bergen

Saksbehandler  
Martha Houen Dahle  
55586340

side 1 av 1

<b>Rutiner for emneansvar ved Det medisinske fakultet, UiB</b>	
<p>Vervet</p>	<p>UiBs <a href="#">Kvalitetssystem for utdanning</a> omtaler de ulike rollene som fagpersoner har i arbeidet med kvalitetssikring av studieprogrammer og emner. En av disse er rollen som emneansvarlig (tilsvare semesterstyreleder i program der emner tilsvare hele semestre).</p> <p>Det skal normalt være én emneansvarlig per emne. Instituttledelsen, som har det overordnede ansvar for emnetilbudet ved instituttet, utpeker og har oversikt over de emneansvarlige. Emneansvar innebærer koordinerende oppgaver knyttet til undervisningen på det aktuelle emnet. Emneansvarlig samarbeider tett med studieadministrasjonen ved instituttet.</p> <p>Merk at alle undervisere har et selvstendig ansvar for innholdet i egen undervisning, samt siteringspraksis og å anerkjenne kollegaers arbeid der materiale blir gjenbrukt.</p>
<p>Føringer – emneansvarlig skal:</p>	<p><b>Overordnet ansvar for emnet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med de andre underviserne på emnet sørge for best mulig undervisning for de ulike studentgruppene som er tilknyttet emnet og/eller studieprogrammet.</li> <li>• Gi melding til studieadministrasjonen om endringer som må tas hensyn til i planleggingen av neste gjennomføring, samt avklare personressurser og andre økonomiske forhold med instituttet.</li> <li>• Koordinere det faglige innholdet i emnet. Alle aktiviteter som timeplanlegges i emnet skal være godkjent av emneansvarlig, også endringer som gjøres underveis i semesteret.</li> <li>• Koordinere eventuell praksis ihht gjeldende samarbeidsavtaler med helseforetakene.</li> <li>• Holde kontakt med underviserne. Orienter dem om Mitt UiB og hvordan dette skal brukes på det aktuelle emnet.</li> <li>• Benytte Mitt UiB som hovedkanal for informasjon til studentene. Ansvar for faglig informasjon (litteraturoversikt/momentlister, kollokveoppgaver, eksamensoppgaver og støtteark etc.).</li> <li>• Sende timeplandata til studieadministrasjonen på forespørsel og innen frist.</li> <li>• Legge opp og revidere litteraturlister for emnet i samråd med andre faglærere, og sørge for at disse oppdateres i Leganto.</li> <li>• Holde løpende dialog med studentene og studieadministrasjonen.</li> </ul> <p><b>Eksamen/vurdering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avtale gjennomføring av skriftlig og ev. muntlig/praktisk eksamen med sensor(er).</li> <li>• Sørge for at eksamen utformes i tråd med krav til universell utforming.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for at oppgavesett foreligger for studieadministrasjonen i god tid før eksamen, og at sensorveiledning foreligger før offentliggjøring av sensur.</li> <li>• Være til stede under offentliggjøring av uttrekk ved evt. muntlig/praktisk eksamen.</li> <li>• Vurdere behov for, og eventuelt sørge for at en faglærer går «trøsterunde» på eksamen, ev. er tilgjengelig på telefon.</li> <li>• Gjennomføre sensur innen fristen.</li> <li>• Ha ansvar for klagebehandling: gjøre avtale med ny kommisjon og melde denne til studieadministrasjonen på instituttet.</li> </ul> <p><b>Syklisk kvalitetsarbeid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføre årlige egenvurderinger av emnet og treårige emneevalueringer i henhold til kvalitetssystemet. Emneansvarlig har ansvar for oppfølging av emneevalueringen i samarbeid med programutvalget.</li> </ul>
Ressurser	<a href="#">Læringsutbyttebeskrivelser, emne- og programutvikling</a> <a href="#">Enhet for læring</a> <a href="#">Systembeskrivelse av UiBs kvalitetssystem for utdanning</a> <a href="#">Studiekvalitet ved Det medisinske fakultet</a> <a href="#">Studiekvalitetsbasen</a> <a href="#">Samarbeidsavtale UiB/Helse Bergen/HUS</a> <a href="#">Retningslinjer for behandling av sensurklager</a> <a href="#">Kurs i universell utforming (Mitt UiB)</a> <a href="#">Universell.no</a>
Opprettet	15.06.2022
Sist oppdatert	22.06.2022