



Utfyllende reglement for Kvalifiseringsprogrammet for tannleger med utdanning fra land utenfor EU/EØS ved Universitetet i Bergen

*INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI/ DET
MEDISINSKE FAKULTET Revidert desember 2025*



UNIVERSITETET I BERGEN

Innholdsfortegnelse

§ 1 Virkeområde.....	3
§ 2 Studiene	3
§ 3 Opptak	3
3.1 Opptaksorgan	3
3.2 Formelle opptakskrav	3
3.3 Vurdering av formelle opptakskrav	4
3.4 Opptaksprøve, del 1, praktisk.....	4
3.5 Opptaksprøve, del 2, teori.....	4
3.6 Opptaksprøve, del 3, intervju	4
3.7 Begrensninger ved opptak.....	5
3.8 Opptakstidspunkt	5
§ 4 Studierett	5
§ 5 Gyldig fravær	6
5.1 Fravær generelt	6
5.2 Definisjon av gyldig fravær	6
5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær	6
§ 6 Permisjoner	7
6.1 Korttidspermisjon (kortvarig fravær)	7
6.2 Tilrettelagt progresjon og permisjon.....	7
§ 7 Opphør av studierett.....	7
Tidsbegrensning i studieløpet:	8
§ 8 Studieprogresjon	8
§ 9 Undervisning	8
§ 10 Vurderingsform og avsluttende kasuseksamen	8
Rammer for avsluttende kasuseksamen:	8
§ 11 Diplom.....	9
Referanser til relevant regelverk.....	10

Reglementet utfyller Lov om universiteter og høyskoler av 2024 (KD) LOV-2024-03-08-9, Forskrift til universitets- og høyskoleloven av 2024 (KD) FOR-2024-06-28-1392, Forskrift om opptak til høgare utdanning rev. 2024 (KD) FOR-2017-01-06-13, Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen av 2024 (KD) FOR-2023-06-15-1359, Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen av 2019 (KD) FOR-2018-11-27-1907 samt Forskrift om tilleggskrav for autorisasjon for helsepersonell med yrkeskvalifikasjoner fra land utenfor EØS og Sveits rev. 2023 (HOD) FOR-2016-12-19-1732.

§ 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for studenter som er tatt opp til Kvalifiseringsprogrammet for tannleger med odontologisk grunnutdanning fra læresteder utenfor EU/ EØS-området ved Universitetet i Bergen.

§ 2 Studiene

Kvalifiseringsprogrammet er et fulltidsstudium. Undervisningen tilpasses noe til hvert kull på bakgrunn av studentenes erfaring, kunnskaper og ferdigheter. Undervisningsomfanget er normer til minimum 36 timer i ca. 40 uker per år.

Studenter ved Kvalifiseringsprogrammet forplikter seg til å følge timeplanen og studieplanen som foreligger for programmet, ref. § 9, første ledd om obligatorisk undervisning i dette reglementet og med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 6-6.

§ 3 Opptak

3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalg for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til Kvalifiseringsprogrammet.

3.2 Formelle opptakskrav

Dokumentasjon på oppfylte formelle opptakskrav skal i hovedsak leveres innen søknadsfrist.

1. Odontologisk grunnutdanning. Denne skal dokumenteres og være jevn godhetsvurdert av autorisasjonsmyndighetene (Helsedirektoratet, HDir) ved en søknad om norsk autorisasjon som tannlege. HDir baserer vurderingen på faglige råd fra de odontologiske fagmiljøene og med hjemmel i LOV-2024-03-08-9 Kapittel 9. Dersom HDir gir avslag på søknaden om autorisasjon i sitt vedtak og anbefaler enten direkte eller indirekte at opptak og fullføring av Kvalifiseringsprogrammet vil kunne føre til autorisasjon som tannlege i Norge på et senere tidspunkt, oppfylles dette formelle opptakskravet. Utdanningen kan ikke dokumenteres på andre måter enn det som er bestemt i dette reglementet.

I enkelte tilfeller kan det åpnes for ettersending av dokumentasjon om jevngodhetsvurdering, i tråd med FOR-2018-11-27-1907 §§ 6-1 og 6-3. Dette må det søkes om, og det skal dokumenteres vesentlige, faglige grunner til at en slik utsettelse er nødvendig. Søknaden om ettersending skal foreligge innen søknadsfrist. Dersom søker er funnet kvalifisert gjennom opptaksprøven og har blitt tilbudt studieplass, vil denne falle bort dersom dokumentasjonen ikke foreligger før studiestart.

2. Ferdigheter i norsk i henhold til de språkkrav som stilles til grunnutdanningen i Samordna opptak. Kravene til norsk må være oppfylt og dokumentert før det aktuelle opptaket er ferdigstilt. Språkkravet i norsk for autorisasjon som tannlege, jf. FOR-2016-12-19-1732 § 3, anses oppfylt ved fullført kvalifiseringsprogram ved UiB. Det kreves derfor ikke ytterligere dokumentasjon på norskkunnskaper ved søknad om autorisasjon.
3. Ferdigheter i engelsk i henhold til de språkkrav som stilles til grunnutdanningen i Samordna opptak. Kravene til engelsk må være oppfylt og dokumentert før det aktuelle opptaket er ferdigstilt.
4. Norsk bostedsadresse på søketidspunktet.

3.3 Vurdering av formelle opptakskrav

En komité bestående av to fagpersoner, oppnevnes av Programutvalg for odontologiske fag og skal vurdere om søkerne har oppfylt de formelle opptakskravene. Alle søkere som tilfredsstiller disse kravene, vil få tilbud om å gå videre i opptaksprosessen og avlegge praktisk opptaksprøve, del 1.

3.4 Opptaksprøve, del 1, praktisk

Prepareringstester innen endodonti, kariologi og oral protetik. Testen vurderes av fagpersoner innen hver av de tre disiplinene til godkjent/ ikke godkjent og med max poengscore totalt = 4 poeng. De tre fagdisiplinene vektet likt. Søker må ha minimum 40% poenguttelling og blitt vurdert som godkjent i alle disipliner for å videre til opptaksprøve, del 2. Prøvens varighet: 5 timer.

3.5 Opptaksprøve, del 2, teori

Skriftlig prøve i kjeve- og ansiktsradiologi i kjeve- og ansiktsradiologi, kariologi, periodonti, oral protetik, endodonti, pedodonti og kjeveortopedi med innslag av pre- og parakliniske problemstillinger. Besvarelsene vurderes samme dag av fagpersoner innen hvert fagområde. Disse utpekes av seksjonslederne ved instituttet. Max poengscore totalt = 4 poeng. Prøvens varighet: 4 timer.

3.6 Opptaksprøve, del 3, intervju

Søker intervjues påfølgende dag etter del 2, og tar utgangspunkt i søkerens grunnutdanning, erfaring og del 1 og 2 av opptaksprøven. Intervjuet foretas av en opptakskomite bestående av to fagpersoner oppnevnt av Programutvalg for odontologiske fag og foregår på norsk. Komitéen vektlegger språklige ferdigheter, motivasjon og kan også be om at søker kommenterer en klinisk problemstilling muntlig. Max poengscore totalt = 4 poeng. Intervjuets varighet: ca. 1 time.

Opptakskomiteén foretar en summering av poeng fra de tre delene av opptaksprøven for hver enkelt søker. Søkere som vurderes som kvalifiserte, rangeres etter poengmessig uttelling. Alle de tre delene vektas likt. Tilbud om opptak til studieprogrammet blir gitt til de 8 søkerne med høyest poenguttelling. Opptaket vedtas i Programutvalg for odontologiske fag basert på opptakskomiteéns konklusjon.

Dersom en søker oppnår 0 poeng i intervjudelen (del 3) av opptaksprøven, kan vedkommende diskvalifiseres fra opptaket, uavhengig av poengscore fra øvrige deler.

Punkt 3.4 – 3.6 er hjemlet i FOR-2018-11-27-1907 § 5-7.

3.7 Begrensninger ved opptak

Dersom søker har hatt mer enn 10 års fravær fra tannlegeyrket eller det er mer enn 10 år siden søker tok sin odontologiske grunnutdanning uten yrkesutøvelse som tannlege i etterkant, anses ikke Kvalifiseringsprogrammet som egnet utdanningsvei for å oppnå norsk autorisasjon som tannlege. Søker vil dermed ikke få tilbud om å delta på opptaksprøven og anbefales å søke om opptak til integrert master i odontologi.

Antall forsøk på opptaksprøvene er avgrenset til 3 ganger. Kun ett forsøk kan gjennomføres i samme opptak.

3.8 Opptakstidspunkt

Opptaksprosessen starter ca. ett år før planlagt studiestart. Ettersom programmets varighet er 1,5 år, innebærer dette en vekslende opptaksutlysning høst og vår. Opptaket kunngjøres via rekrutteringssiden til studieprogrammet og på instituttets nettsider.

§ 4 Studierett

Det medisinske fakultet tildeler kvalifiserte søkere studierett ved Kvalifiseringsprogrammet etter vedtak om opptak av Programutvalg for odontologiske fag.

4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen for Kvalifiseringsprogrammet. Studieretten omfatter:

- 4.2 Rett til veiledning og til å bruke undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen, ref. FOR-2023-06-15-1359 § 4-2. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister; 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret. Det kan gis dispensasjon fra overholdelse av nevnte frister ved dokumentert gyldig fravær, jfr. § 5 i dette reglementet.
- 4.3 Rett til å bli vurdert i samsvar med den gjeldende studieplanen til Kvalifiseringsprogrammet, beskrivelsen av de obligatoriske aktivitetene og dette reglementet.

- 4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Programutvalg for odontologiske fag kan gi dispensasjon ved dokumentert, gyldig fravær, jfr. § 5 i dette reglementet.
- 4.5 Rammene for studieretten er regulert i studieplanen for Kvalifiseringsprogrammet og den kontinuerlige vurderingen av hver enkelt student og hvert enkelt studentkulls progresjon og forkunnskaper. Studieplanen gir rammer for minstekrav til undervisningsmengde. Undervisningsmengden og – lengden justeres etter studentenes odontologiske bakgrunn og forkunnskaper.
- 4.6 Dersom en students studierett har falt bort med bakgrunn i regler om progresjon og vurderingsgjentak ref. §§ 7 og 8 i dette reglementet, har vedkommende ikke rett til å søke opptak til Kvalifiseringsprogrammet på nytt.

§ 5 Gyldig fravær

5.1 Fravær generelt

Fravær forstås som manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart.

5.2 Definisjon av gyldig fravær

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 5-5

- a) Egen sykdom som gjør gjennomføring av undervisning eller eksamen umulig eller urimelig å kreve
- b) Fødsel
- c) Sykdom hos barn som studenten har omsorg for, innenfor de begrensninger som følger av arbeidsmiljøloven § 12-9
- d) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, fra en periode på inntil to uker fra dødsfallet
- e) Begravelse eller lignende til personer i nær familie eller som studenten har et nært forhold til
- f) Lovpålagt oppmøte annet sted, f.eks rettsinstans

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 5-5

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevde tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/tidspunkt. Attest ved avbrudd av avsluttende eksamen skal være utstedt på den aktuelle eksamensdagen og leveres senest innen to uker etter eksamen eller den obligatoriske undervisningsaktiviteten.

- b) Ved dødsfall, begravelse eller lignende må studenten oppgi hvem som har gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. Ellers kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegge som dokumentasjon.

§ 6 Permisjoner

6.1 Korttidspermisjon (kortvarig fravær)

Korttidspermisjon defineres som permisjon som har varighet fra en dag til en uke. Studentene ved Kvalifiseringsprogrammet søker berørte fagseksjoner om korttidspermisjon via skjema om dette i instituttets emne i Mitt UiB. Dersom permisjonen innvilges, må fagseksjonene sørge for evt. individuell tilrettelegging av undervisning tapt i permisjonstiden. Søknaden skal begrunnes.

6.2 Tilrettelagt progresjon og permisjon

Permisjon med varighet utover én uke må begrunnes og dokumenteres i tråd med FOR-2023-06-15-1359 § 5-2.

Dersom studenten søker om permisjon, skal søknad og gyldig dokumentasjon rettes til Programutvalg for odontologiske fag. Langvarig permisjon kan medføre at studenten blir overført til neste kull ved Kvalifiseringsprogrammet.

Studenter ved Kvalifiseringsprogrammet har ikke rett til pause fra studiene, se FOR-2023-06-15-1359 § 5-3.

§ 7 Opphør av studierett

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 4-5

Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten ikke møter til obligatorisk frammøte ved studiestart.
- (2) Dersom studenten ikke gjennomfører semesterregistrering og betaling av semesteravgift hvert semester.
- (3) Dersom studenten overskrider reglene for tidsbegrensning.
- (4) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre) for obligatoriske undervisnings- og vurderingsaktiviteter eller avsluttende kasuseksamen.
- (5) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (6) Når studenten har fullført og bestått studieprogrammet.

Tidsbegrensning i studieløpet:

Dersom studenten ikke følger normert progresjon i studiet, kan studenten søke om forlenget studierett, i inntil to semestre.

§ 8 Studieprogresjon

- (1) Studenten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis anledning til å hente seg inn igjen før evt. regelen om tap av studierett kan tre i kraft.
- (2) Studenten forplikter seg til aktivt å delta i utarbeidelse av individtilpasset opplegg dersom studieprogresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
- (3) Hver enkelt, kliniske fagseksjon forplikter seg til å gi studenten en orientering om progresjon og vurdering av faglig nivå hvert semester. Fagseksjonene skal gi konstruktiv veiledning for videre studium.
- (4) Ved langvarig, manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med bestemmelsen om tidsbegrensning i § 7 i dette reglementet.

§ 9 Undervisning

All undervisning er obligatorisk med unntak av forelesninger. Undervisningen består utenom dette av seminarer, praksistjeneste, kortvarige kurs holdt av interne og eksterne kursholdere, praktisk klinisk ferdighetstrening og klinisk tjeneste med pasientbehandling ved Studentklinikken. Undervisningen skal følges i den rekkefølgen den blir tilbudt. Det er krav om minimum 90% deltagelse i all obligatorisk undervisning.

All undervisning administreres av Institutt for klinisk odontologi. Undervisningen evalueres av studentene hvert tredje år i tråd med universitetets kvalitetssystem for utdanning av 2024. Helsedirektoratet som oppdragsgiver, informeres om utfallet av studentevalueringene.

Det er ikke mulig å søke om fritak fra undervisningsaktiviteter i studieprogrammet, selv ikke med bakgrunn i emner fra odontologisk grunnutdanning eller doktorgradsarbeid.

§ 10 Vurderingsform og avsluttende kasuseksamen

Ved Kvalifiseringsprogrammet skal det avlegges avsluttende, teoretiske prøver i fastsatte fagområder i tråd med vedtatt studieplan. All klinisk tjeneste og alle teoretiske prøver må være godkjent før kandidaten kan avlegge avsluttende kasuseksamen. Det er inntil tre vurderingsforsøk på de teoretiske prøvene. All klinisk tjeneste og alle teoretiske prøver blir vurdert til godkjent/ ikke godkjent. Den avsluttende kasuseksamen blir vurdert til bestått/ ikke bestått.

Rammer for avsluttende kasuseksamen:

- 1) Kandidaten får tildelt en egnet pasient. Kandidaten skal ta opp en fullstendig journal på pasienten, inkl. nødvendige kliniske bilder, røntgenbilder samt ta avtrykk til studiemodeller og utføre andre relevante undersøkelser.

- 2) Kandidaten skal stille diagnose(r) og lage en behandlingsplan for pasienten. Eventuelle behandlingsalternativer skal diskuteres med pasienten og alternativene foreslås i prioritert rekkefølge. Økonomiske aspekter og prognostiske forhold ved ulike alternativene må gjøres rede for til pasienten.
- 3) Tidsramme for undersøkelsen og journalopptaket er 3 timer.
- 4) Kandidaten får 24 timer til å utarbeide en digital kasuspresentasjon som skal ha en varighet på ca. 20 minutter. Presentasjonen skal presenteres for eksamenskommisjonen.
- 5) Programutvalg for odontologiske fag oppnevner eksamenskommisjonen bestående av minimum 2 medlemmer. Begge medlemmene skal være fagpersoner innen fagområder som er aktuelle ut fra kasuspasientens behandlingsbehov og med minimum klinisk spesialkompetanse. En fagperson innen relevant fagområde skal også ha undersøkt og samtalt med kasuspasienten etter at kandidaten har undersøkt pasienten og uten at kandidatene er til stede. Dette skal rapporteres til eksamenskommisjonen i forkant av eksamineringen. Programadministrator deltar som observatør under eksamineringen.
- 6) Etter at kandidaten har fremført sin kasuspresentasjon, vil kommisjonen diskutere kasus med kandidaten og komme med utfyllende, teoretiske spørsmål. Tidsramme for kasuspresentasjon og eksaminering er ca. 1,5 timer.
- 7) Eksamineringen er unntatt offentligheten i tråd med FOR-2023-06-15-1359 § 7-5 dersom studenten ønsker dette.
- 8) Kommisjonen fatter sensurvedtak umiddelbart etter eksamineringen. Dette protokollføres, og protokollen signeres av begge/ alle kommisjonsmedlemmer enten manuelt eller digitalt via sensurverktøyet Inspira. Dette gjøres uten at kandidaten er til stede.
- 9) Kandidaten får vite resultatet umiddelbart etter sensur. Kandidaten kan be om begrunnelse, men resultatet kan ikke påklages, jfr. LOV-2024-03-08-9 § 11-10 siste avsnitt.
- 10) Avsluttende kasuseksamen kan avlegges inntil tre ganger.
- 11) Instituttet melder Helsedirektoratet om hvilke kandidater som har bestått avsluttende kasuseksamen. Kandidatene må selv søke Helsedirektoratet om autorisasjon som tannlege.

Kandidatene skal ved fullført og bestått studieprogram ha oppnådd et læringsutbytte jevn godt med læringsutbyttet for kandidater ved Integrert master i odontologi. Dette innebærer at kandidatene kan søke autorisasjonsmyndighetene om autorisasjon som tannlege .

§ 11 Diplom

Instituttet utsteder diplom for gjennomført og bestått Kvalifiseringsprogram. Dokumentasjon for bestått KVALI-PROG Avsluttende kasuseksamen ved Kvalifiseringsprogrammet for tannleger med utdanning utenfor EU/EØS-området kan hentes fra Vitnemålsportalen.

Referanser til relevant regelverk

<u>LOV-2024-03-08-9</u>	Lov om universiteter og høyskoler av 2024 (KD)
<u>FOR-2024-06-28-1392</u>	Forskrift til universitets- og høyskoleloven av 2024 (KD)
<u>FOR-2017-01-06-13</u>	Forskrift om opptak til høgare utdanning rev. 2024 (KD)
<u>FOR-2023-06-15-1359</u>	Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen av 2024 (KD)
<u>FOR-2018-11-27-1907</u>	Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen av 2019 (KD)
<u>FOR-2016-12-19-1732</u>	Forskrift om tilleggskrav for autorisasjon for helsepersonell med yrkeskvalifikasjoner fra land utenfor EØS og Sveits rev. 2023 (HOD)

