



KOMMUNIKASJONS- OG FREMDRIFTSPLAN

BOTT ØL MED

Sist oppdatert 24 01 2021

1. Bakgrunn

BOTT er et samarbeidsprosjekt mellom Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo, Universitetet i Tromsø og Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet. Samarbeidsprosjektets overordnede mål er å styrke universitetenes evne til å levere administrative og tekniske tjenester som støtter opp om kjernevirksomheten. For å oppfylle overordnet mål samarbeider universitetene om felles standarder og felles løsninger for å oppnå mer brukervennlige løsninger, større grad av selvbetjening og digitaliserte prosesser.

Arbeidsgruppen BOTT Økonomi MED skal levere et helhetlig forslag til organisatorisk løsning som ivaretar BOTT sine målsetninger og sikrer MED en rasjonell, sikker drift for funksjonene innen økonomifeltet, samt gode styringsverktøy. Arbeidsgruppen skal jobbe i tråd med prosessbeskrivelser som gjelder for omstillingsavtaler ved UiB. Blant arbeidsgruppens leveranser skal det foreligge en informasjons- og kommunikasjonsplan (heretter kalt «kommunikasjonsplan»).

Arbeidsgruppens kommunikasjonsplan vil være en viktig og vesentlig suksessfaktor for at arbeidsgiver og arbeidsgruppen skal lykkes. Planens tidshorisont følger arbeidsgruppens prosjektperiode som er fra 1. august 2020 til 1. juli 2021

2. Kommunikasjon

Kommunikasjonsmål (Hva vil arbeidsgruppen oppnå?)

1. bidra til at prosjektet når sitt mål ved hjelp av kommunikasjon som virkemiddel (understøttende kommunikasjon)
2. sikre at prosjektets målgrupper opplever størst mulig grad av involvering, trygghet og fremtidstro (involverende kommunikasjon)
3. sikre at prosjektets målgrupper blir kjent med hva som skal til, hvorfor vi gjør dette og hvordan vi skal klare det (hva, hvorfor, hvordan)
4. sikre at prosjektets målgrupper får den samme informasjonen, og at lederne går foran og viser vei (konsistens, forankring og legitimitet)

Målgrupper/interessenter

Hovedgruppe:

1. Ansatte, direkte berørte av prosjektet (navngitte, fakultetets økonomitjenester)

Øvrige grupper som skal holdes informert

2. Ansatte, indirekte berørte av prosjektet (brukere, fakultetets økonomitjenester)
3. Ansatte ved MED, øvrige som ikke inngår i gruppe 1 og 2

4. Tillitsvalgte/arbeidstakerorganisasjoner (Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU), Forhandlingsutvalget (FU))
5. Prosjektets styringsgruppe
6. Fakultetsledere, Instituttledere og administrasjonssjefer v. Det medisinske fakultet
7. Fakultetsstyret v. Det medisinske fakultet
8. UiB, HR-sentralt
9. UiB Mottaksprosjekt BOTT Økonomi
10. UiB Mottaksprosjekt BOTT HR
11. Media ([Beredskapsplan Det medisinske fakultet](#))
12. Prosjekteier (fakultetsdirektør og fakultetsdekan v. Heidi og Per)
13. Andre

Budskap

Endringene som kommer gjennom BOTT vil påvirke hvordan vi jobber innen flere områder, inkludert økonomi. BOTT-prosjektet sin målsetting er å gi oss brukervennlige løsninger, større grad av selvbetjening og digitaliserte prosesser. Fakultetet ser frem til gevinstene bedre systemer vil kunne gi oss og ser videre behov og muligheter til å tenke nytt i forhold til hvordan vi organiserer arbeidet vårt.

I slike endringsprosesser er god involvering av de berørte en nøkkelfaktor for å oppnå gode resultater. Vi vil derfor følge prinsippene i Omstillingsavtale for Universitetet i Bergen i vårt arbeid med endringsprosessene. Vi ønsker derfor gjennom vår kommunikasjon å sende et budskap om involvering, ryddige prosesser og tydelig kommunikasjon.

3. Gjennomføring og tiltaksplan

Med bakgrunn i mandatets leveransekrav og knappe tidsfrister velger arbeidsgruppen følgende prinsipper for kommunikasjon og tiltaksplan:

- sikre AG sine leveranser ved fortløpende og tett kommunikasjon (ukentlig) mellom prosjekteier v. fakultetsdirektør og arbeidsgruppens prosjektleder
- sikre prosjektet legitimitet og forankring ved at prosjekteier (v. fakultetsdirektør) tar aktivt ansvar for kommunikasjonsprosessene i samarbeid med arbeidsgruppen*
- sikre effektiv og nær kommunikasjon ved å anvende mest mulig eksisterende kanaler/fora, og anvende enkelt og forståelig språk (nær)
- tilpasse formidlingsnivå til målgruppe (behov)
- sikre transparens og tilgjengelig info ved enkel og overordnet intranettside (hva, hvorfor, hvordan, hvem, hva skjer denne måneden)

* Arbeidsgruppen skal utføre (sikrer fremdrift og innhold), prosjekteier fronter i samarbeid med AG

Dato	Målgruppe	Budskap	Kanal	Ansvarlig	Status
Juni					
	IDU og FU (gr. 4)	Informasjon om mål og prosjekt (hva, hvorfor)	IDU-møte og FU-møte	Heidi /Sonja Dyrkorn	✓
	Ansatte, direkte berørte av prosjektet (gr. 1)	Informasjon om mål og prosjekt (hva, hvorfor)	Nettverksmøtet økonomifeltet	Heidi	✓
	Fakultets-, institutt-/administrasjonsledere (gr. 2 og 6)	Informasjon om mål og prosjekt (hva, hvorfor)	Dekanmøte/ Instituttlederemøte/ Administrasjonslederemøte	Heidi/Mariann e	✓
	Ansatte ved MED øvrige (gr. 3)	Informasjon om mål og prosjekt (hva, hvorfor)	Avdelingsmøtene/ Institutt	Heidi	✓
Juli					
	FERIE				
August					
21.	Styringsgruppe (gr. 5)	Få vedtatt fremdriftsplan og kommunikasjonsplan med nødvendige justeringer	Første styringsgruppe møte	Marit/AG	✓
12.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Få vedtatt nettside	I statusmøte AG, Ingrid H utarbeider forslag til møtet	Heidi/AG	✓
løpende	UiB mottaksprosjekt BOTT Økonomi/HR (Gr. 9,10)			AG v. Ingvild	✓
	Fakultets-, institutt-/administrasjonsledere (gr. 2 og 6)	Informasjon om mål og prosjekt (hva, hvorfor)	Dekanmøte/ Instituttlederemøte/ Administrasjonslederemøte	Heidi/Mariann e	✓
27.	Direkte berørte (gr. 1)	Oppsummering fra juni, deretter info om (hvordan)	Nettverksmøte for økonomifeltet	Heidi/AG v. Ingvild	✓
3. sept	Alle ansatte MED, åpent møte (gr. 1,2,3)	Oppsummering fra juni, deretter info om (hvordan)	Allmøte	Heidi/AG	✓

21.	IDU (gr. 4)	Status/orientering prosjekt	Muntlig orientering til Heidi i forkant møte	Heidi	✓
	FU (gr. 4)	Status/orientering prosjekt	Heidi orienterer Sonja	Heidi/Sonja Dyrkorn	✓
26.	Fakultetsstyre (gr. 7)	Orientering om prosjekt (1-sides notat + fremdriftsplan)	Fakultetsstyremøte	Heidi/Marit/In gvild (AG)	✓
Sept.					
1.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status/nyhetsbrev	Nettside	Heidi/AG	✓
16.	Direkte berørte (gr. 1)	Status/orientering prosjekt (max 15 min)	Nettverksmøte	Heidi/AG	✓
Løpende	Fakultets-, institutt- /administrasjonsl edere (gr. 2 og 6)	Muntlig kort, orientering om prosjekt	Dekanmøte/ Instituttledermøte/ Administrasjonsled ermøte	Heidi/Mariann e	✓
v. behov	UiB mottaksprosjekt BOTT Økonomi/HR (Gr. 9, 10))	Sjekke av parallele aktiviteter/grensesnitt og avklare vårt handlingsrom	AG tar kontakt direkte med prosjektleder for de ulike prosjektene	AG v. Ingvild	✓
Ekstra møte	Alle ansatte MED, åpent møte (gr. 1,2,3)	Oppsummering fra juni, deretter info om (hvordan)	Allmøte	Heidi/AG	Utsatt
Oktober					
1.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status/nyhetsbrev	Nettside	Heidi/AG	✓
23.	IDU (gr. 4)	Status/orientering prosjekt			✓
28.	Direkte berørte (gr. 1)	Status/orientering prosjekt	Nettverksmøte	Heidi/AG	✓
Løpende	Fakultets-, institutt- /administrasjonsl edere (gr. 2 og 6)	Muntlig kort, orientering om prosjekt	Dekanmøte/ Instituttledermøte/ Administrasjonsled ermøte	Heidi/Mariann e	✓
v. behov	UiB mottaksprosjekt BOTT Økonomi/HR (Gr. 9, 10))			AG v. Ingvild	✓
Ekstra møte	Alle ansatte MED, åpent møte (gr. 1,2,3)	Oppsummering fra juni, deretter info om (hvordan)	Allmøte	Heidi/AG	✓

Novemb.					
1.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status/nyhetsbrev	Nettside	Heidi/AG	✓
	Direkte berørte (gr. 1)	Status/orientering prosjekt	Nettverksmøte	Heidi/AG	✓
Løpende	Fakultets-, institutt-/administrasjonsledere (gr. 2 og 6)	Muntlig kort, orientering om prosjekt	Dekanmøte/ Instituttlederermøte/ Administrasjonslederermøte	Heidi	✓
Des.					
1.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status	Nettside	Heidi/AG	✓
1.	Prosjekteier (Heidi og Per) (gr. 12)	LEVERANSE OG GODKJENNING AV LEVERANSE	EGET MØTE	Heidi/AG	✓
	Fakultets-, institutt-/administrasjonsledere (gr. 2 og 6)	Orientering sluttrapport mer detaljert	Dekanmøte/ Instituttlederermøte/ Administrasjonslederermøte	Heidi/Marit/AG	Gjennomført i januar
16.	Fakultetsstyre	Orientering sluttrapport, konsekvensrapport		Heidi/Mariann e	Flyttet til januar
11.	IDU, FU (gr. 4)	Orientering sluttrapport		Heidi	Flyttet til januar
Ekstra møte	Alle ansatte MED, åpent møte (gr. 1,2,3)	Orientering sluttrapport overordnet	Allmøte	Heidi/Marit/AG	Flyttet til januar
Jan.					
1.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status	Nettside	Heidi/AG	✓
	Fakultets-, institutt-, administrasjonsledere	Orientering sluttrapport mer detaljert	Dekanmøte/ Instituttlederermøte/ Administrasjonslederermøte	Heidi/Marit/AG	✓
21.	Direkte berørte (gr. 1)	Status/orientering prosjekt	Nettverksmøte	Heidi/AG	✓
22. og 27.	IDU, FU (GR.4)	Orientering sluttrapport		Heidi	
22.	Alle ansatte MED, åpent møte (gr 1,2,3)	Orientering sluttrapport overordnet	Allmøte	Heidi/Ingvild	✓

27.	Fakultetsstyre	Orientering sluttrapport, konsekvensrapport		Heidi	
Feb.					
1.	Ansatte ved MED (Gr 1,2,3,5,6)	Månedlig status	Nettside	Heidi/AG	
	Direkte berørte (Gr. 1)	Status/orientering prosjekt	Nettverksmøte	Heidi/AG	
	Fakultets-, institutt- /administrasjonsl edere (gr. 2 og 6)	Status/orientering	Dekanmøte/ Instituttledermøte/ Administrasjonsled ermøte	Heidi/Marit/A G	
Mar.					
1.	Ansatte ved MED (Gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status	Nettside	Heidi/AG	
	Direkte berørte (Gr. 1)	Status/orientering prosjekt	Nettverksmøte	Heidi/Ag	
	Fakultets-, institutt- /administrasjonsl edere (gr. 2 og 6)	Status/orientering	Dekanmøte/ Instituttledermøte/ Administrasjonsled ermøte	Heidi/Marit/A G	
Apr.					
1.	Ansatte ved MED (gr. 1,2,3,5,6)	Månedlig status	Nettside	Heidi/AG	
	Fakultets-, institutt- /administrasjonsl edere (gr. 2 og 6)	Status/orientering	Dekanmøte/ Instituttledermøte/ Administrasjonsled ermøte	Heidi/Marit/A G	
	Direkte berørte (gr. 1)	Status/orientering prosjekt	Nettverksmøte	Heidi/AG	
	Alle ansatte MED, åpent møte (gr. 1,2,3)	Status/orientering	Allmøte	Heidi/AG	
16. og 21.	IDU, FU (GR.4)	Bemanningsplan		Heidi	
April/mai	Direkte berørte (Gr. 1)	Innplasseringssamtale r		Leder(e)	