



INNKALLING MØTE I UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE

Fredag 10.11.23, kl. 09.00-10.30

Sted: Styrerommet, AHH

Sak 10/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 11/23	Godkjenning av referat 22.09.2023
Sak 12/23	BookitLab – oppdatering og status <i>Ved Seniorrådgiver Endy Spriet</i>
Sak 13/23	UiBs arbeid med infrastruktur og forskningsrådets infrastrukturutlysning Status <i>Ved prodekan Marit Bakke</i>
Sak 14/23	Faglig rådgivende utvalg Status ved kjernefasilitetesledere/representanter (5 minutter/kjernefasilitet)
	Eventuelt

Marit Bakke, leder (s.)

Havjin Jacob, sekretær (s.)



REFERAT MØTE I UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE

Fredag 22.09.23, kl. 09.00-10.30

Sted: Styrerommet, AHH

Til stede: Silke Appel, Mihaela-Roxana Cimpan, Hege A. Dale, Petri Kursula, Jørn Skavland, Vidar M. Steen, Erik Sandquist, Tone Friis Hordvik, Havjin Jacob (sekretær).

Meldt fravær: Marit Bakke (leder), Jannicke Igland, Frits Alan Thorsen, Eva Gerdts, Francisco Gomez Real, Suzanne Louise Robinson Brandt, Paal Methlie,

Prioritering og rangering av søknader til Forskningsrådets sin utlysning INFRASTRUKTUR 2023

Seniorrådgiver Erik Sandquist var invitert til å presentere og diskutere Forskningsrådets utlysning «[Midler til forskningsinfrastruktur av nasjonal viktighet](#)». Søknadsfristen er 15.11.2023.

Institusjonens ledelse må sende et brev til Forskningsrådet der de rangerer og oppgir alle forskningsinfrastrukturene som institusjonen er involvert i, enten som søker eller som partner, i henhold til institusjonens prioriteringer.

For å sende inn prioriteringsbrevet må institusjonens ledelse bruke den fastsatte malen. Tabellen skal inneholde informasjon om alle søknader som institusjonen selv fremmer og som er partner i. Tabellen skal inneholde informasjon om alle søknader som institusjonen er involvert i både søknader om midler til etablering/oppgradering av forskningsinfrastruktur og forprosjekter. I tabellen skal alle gi hver søknad en rangering. Fakultetene er bedt om å rangere partnersøknadene i minst A og B og gjerne ytterligere rangeringskategorier om mulig. Det skal være samordning av rangeringsarbeidet mellom fakultet og avdelinger der de fremmer søknader innenfor samme fagområder.

Videre informerte Erik om at budsjettarbeidet er en viktig oppgave for instituttene. At det må legges frem et godt budsjettforslag som kan også bidra til å forbedre instituttets økonomi og virksomhet.

<p>Det ble spurt om UiO er med på Cryo-søknaden. Det er fortsatt uavklart om UiO er med eller ikke. Det ble kommentert at alle har en fordel med å ha gode og åpne prosesser og at det er viktig å få avklaring på om UiO er med i denne søknaden eller ikke.</p> <p>Erik informerte at utvalget gjør en god jobb med søknadene. Han og hans kollegaer kan tilby å lese gjennom søknadene deres og gi tilbakemeldinger mellom 15.november og 1.desember.</p>
--

Marit Bakke, leder (s.)

Havjin Jacob, sekretær (s.)

Mandat for og sammensetning av Faglig rådgivende utvalg for kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet

Godkjent av Utvalg for kjernefasiliteter ved Det medisinske fakultet 06.11.2020.

Det overordnede formål med faglig rådgivende utvalg er å fremme gode felles løsninger for kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet.

Det skal oppnevnes ett faglig rådgivende utvalg for hver kjernefasilitet. Hvert faglig rådgivende utvalg bør bestå av minst fem, og opptil åtte personer (antall kan utvides hvis hensiktsmessig). Følgende skal være representert det faglige rådgivende utvalget:

- Instituttledelsen ved det instituttet kjernefasiliteten ligger under (hvis leder av kjernefasiliteten er del av instituttledelsen kan han/hun ivareta denne rollen)
- Leder av kjernefasiliteten
- Brukere av kjernefasiliteten (gjern fra eksterne organisasjoner hvis aktuelt)
- Teknikerrepresentant fra kjernefasiliteten (hvis aktuelt)
- Eventuelle andre fagpersoner

Representanten fra instituttledelsen er normalt utvalgets leder. Leder for den aktuelle kjernefasiliteten kan ikke være utvalgets leder. Utvalgets leder bestemmer i samråd med leder av kjernefasiliteten den mest hensiktsmessige sammensetningen av utvalget, og hvilket medlem som fungerer som utvalgets sekretær. Utvalgets medlemmer oppnevnes for fire år av gangen.

Mandat for de faglige rådgivende utvalgene:

Utvalgene skal gi råd og anbefalinger knyttet til daglig drift, oppgradering og vedlikehold av utstyr og faglige utvikling av kjernefasiliteten. Utvalgene skal også rapportere om mangler, herunder mangelfullt utstyr, manglende kompetanse, svekket bemanning eller brukerunderlag, samt andre relevante forhold ved kjernefasiliteten.

Utvalgene skal særlig påse at:

- faglig utvikling og kompetanse ivaretas
- utstyrsparke/infrastruktur vedlikeholdes og utvikles
- alle brukere har lik tilgang til tjenestene. I de tilfellene der prioritering av prosjekter ved kjernefasiliteten er nødvendig skal utvalget involveres i prioriteringene.

Utvalgene skal møtes ved behov, og minst én gang per semester. Utvalget rapporterer til instituttledelsen ved det aktuelle institutt som rapporterer videre til prodekan for forskning. Utvalget rapporterer årlig, men oftere ved behov eller hvis instituttleder eller prodekan for forskning ber om det.