



**INNKALLING MØTE I UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE**

**Fredag 23.02.22, kl. 09.00-10.30**

**Sted: Styrerommet, AHH**

	<b>Presentasjon av infrastrukturansvarlig fra FIA</b> <i>Ved Erik Sandquist</i>
<b>Sak 01/22</b>	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>
<b>Sak 02/22</b>	<b>Godkjenning av referat 17.12.2021</b>
<b>Sak 03/22</b>	<b>Handlingsplan for forskningsinfrastruktur</b> <i>Saksforelegg</i>
<b>Sak 04/22</b>	<b>Hvordan jobbe med synlighet og kreditering av kjernefasilitetene</b> <i>Diskusjonssak</i>
<b>Sak 05/22</b>	<b>Faglig rådgivende utvalg – Hvordan fungerer de?</b> <i>Diskusjonssak</i>
<b>Sak 06/22</b>	<b>Status BookitLab</b>
	<b>Eventuelt</b>

Marit Bakke, leder (s.)

Havjin Jacob, sekretær (s.)



## REFERAT MØTE I UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE

**Fredag 17.12.21, kl. 09.00-10.30**

**Sted: Digitalt møterom**

**Til stede:** Marit Bakke (leder), Even Birkeland, Emmet Mc Cormack, Frode Selheim, Hege A. Dale, Silke Appel, Jørn Skavland, Brith Olsen Theil Bergum, Mihaela-Roxana Cimpan, Vidar Martin Steen, Jannicke Igland, Francisco Gomez Real, Havjin Jacob (sekretær)

**Gjester:** Beathe Bjørneberg, Gottfried Greve, Ernst Fredrik Pedersen

**Meldt fravær:** Frits Alan Thorsen, Petri Kursula, Eva Gerds

<b>Sak 13/21</b>	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b> Godkjent. To saker ble meldt inn til eventuelt.
<b>Sak 14/21</b>	<b>Godkjenning av referat 22.10.2020</b> Godkjent.
<b>Sak 15/21</b>	<b>Moms ved kjøp av kjernefasilitetstjenester</b>  Beathe Bjørneberg fra Det medisinske fakultet hadde et innlegg om mva. ved kjøp av tjenester fra kjernefasiliteter.  Ifølge loven skal det i utgangpunktet alltid beregnes mva. når vi selger en vare eller tjeneste og sender faktura. Derfor skal det pålegges moms på fakturaer som går fra våre kjernefasiliteter til Helse Bergen/Helse Vest. Helseforetakene kompenseres for moms de betaler på kjøp av tjenester slik at dette påvirker ikke beløpet som belastes forskningsprosjekt som ligger på Helse Bergen. Ved samarbeidsprosjekt der prosjektet eiers av Helse Bergen, men midler overføres til UiB, belastes det ikke moms hvis tjenestene betales av de midlene som ligger på UiB.  Utvalget fant denne informasjonen svært viktig. Det ble diskutert at det ofte er utfordring om man skal bruke mva. eller ikke, spesielt ved overføringer og samarbeidsprosjekter.  Hvis prosjekt som er forankret på UiB skal det pålegges moms, med mindre prosjektet innebærer utstrakt samarbeid (jfr Husebekkrappporten 2017). Siden universitetssektoren ikke har momsrefusjon er dette en kostnad som rammer selve prosjektet. Ved samarbeidsprosjekt av denne typen

	<p>anbefales å være i dialog med jurister som kan avgjøre om det er mulighet for momsfristak på grunn av utstrakt samarbeid.</p> <p>Beathe informerer økonomene på instituttene om dette. Marit og Beathe utarbeider et brev til instituttene for å formidle denne informasjonen. Presentasjonen til Beathe deles med utvalget etter møtet.</p>
<b>Sak 16/21</b>	<p><b>Infrastrukturtildelinger fra Forskningsrådet</b></p> <p><i>Ved Marit Bakke</i></p> <p>Forskningsrådet har innvilget 22 nye prosjekter for forskningsinfrastruktur. Inkludert Biobank Norway 4 som er en storstilt nasjonal forskningsinfrastruktur, og Nalmin2 hvor biomedisin deltar.</p> <p>En del ble skuffet etter at det kom. Det fins ting som vi kan høste. Det er ikke så enkelt å komme inn i dette systemet.</p>
<b>Sak 17/21</b>	<p><b>Infrastrukturtildeling fra UiB</b></p> <p><i>Ved Marit Bakke</i></p> <p>Universitetsledelsen har behandlet søknadene og CyTOF XT- automatisert massecytometri for multiparametrisk analyse på enkeltcellenivå fikk tildelt fra UiB sentralt. CyTOF-XT blir finansiert av UiB sentralt, fakultetet og forskningsgrupper. I tillegg blir det fullfinansiering av NorBrain – utstyret fra institutt for Biomedisin.</p>
<b>Sak 18/21</b>	<p><b>Bookit-lab: Hva er problemet nå og hvordan komme videre?</b></p> <p><i>Ved Ernst Pedersen og Gottfried Greve</i></p> <p>Bookitlab er et felles administrasjonssystem for booking og fakturering. Dette skal hjelpe oss å være transparente og bidrar til åpen tilgang til forskningsinfrastruktur. Det er et sterkt ønske fra både rektoratet og hele institusjonen at systemet iverksettes.</p> <p>Fordelene med Bookitlab er at det automatiserer innhenting av inntekter, gir bedre oversikt over utstyr, brukerhistorikk, fakturering, rapportering, kontroll på dokumentasjon etc. Du kan søke på instrumenter på tvers av UiB, UiO, og NTNU. Et prosjekt kan brukes på alle leiesteder.</p> <p>Status er at systemet utvikles fortløpende, og det er avtalt innhold i sprint 5 som kommer i januar, der kostnadene fordeles mellom de tre institusjonene. Integrasjon med Unit4 settes i produksjon desember 2021/januar 2022. Det er brukervennlig og alle kan logge seg inn på <a href="https://core.bookitlab.com/uiib">https://core.bookitlab.com/uiib</a></p> <p>Ved Det medisinske fakultet er det påbegynt oppsett på BISS, FLOW, MIC, og PROBE. Andre interesserte er Sars-BIO, HF, KMD. På medisinsk fakultet begynte vi høsten 2020 men det ble stoppet pga. innføring av det nye økonomisystemet.</p> <p>Det medisinske fakultet ønsket å se på prismodeller samt håndtering av egenfinansiering i systemet. Dette forslaget er nå utarbeidet. Når det</p>

	<p>gjelder funksjonalitet, er det muligens utviklingsbehov for leiesteder med tjenestosalg. Det er opp til brukere å utnytte nye muligheter og komme med forslag om behov for nyutvikling.</p> <p>Veien videre er å etablere en arbeidsgruppe ved Det medisinske fakultet snarest mulig som kan få opplæring i systemet.</p> <p>Utvalget diskuterte dette og kom frem til at arbeidsgruppen skal bestå av en representant fra hver kjernefasilitet ved Det medisinske fakultet, en økonom fra fakultetet og Ernst Pedersen. Kjernefasilitetesledere blir bedt om å sende forslag til en representant som kan være med i den arbeidsgruppen til Havjin Jacob (<a href="mailto:havjin.jacob@uib.no">havjin.jacob@uib.no</a>) innen 10.januar.</p> <p>Forslag til arbeidsgruppen sendes til Gottfried og Ernest.</p>
	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>2 saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodekan informerer at fakultetet gjør kraftig kutt i budsjettet. Kjernefasilitetene har samlet relativt store overføringer. Vi er nødt til å i større grad bruke penger som ligger i kjernefasilitetene, og det vil bli svært begrenset med nye investeringer fremover. Kjernefasilitetesledere blir kalt inn til en instituttleder møte i januar for å diskutere dette.</li> <li>- Even Birkeland informerer at det er store utfordringer i ingeniørstillinger. Det medisinske fakultet og MatNat har begynt med å etablere en arbeidsgruppe for å diskutere stillingsstruktur for ingeniørstillinger. Frode Berven er med i fra MEDfak. Kjernefasilitetene har en stor plass i denne saken og utvalget bes om å komme med et rådgivende dokument til arbeidsgruppen. Prodekan informerer at det er en stor og komplisert sak. Hvis utvalgets medlemmer ønsker at en sak skal vedtas på møte, må de sende sakspapirer til prodekan eller sekretær slik at medlemmene kan sette seg i saken før møtet.</li> </ul>

Marit Bakke, leder (s.)

Havjin Jacob, sekretær (s.)

**DET MEDISINSKE FAKULTET**

**UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE**

**MØTE 23.02.2022**

**SAK 03/22**

---

**Handlingsplan for forskningsinfrastruktur**

---

**Hva saken gjelder**

Universitetsstyret bad i styresak 131/17 at det skulle utarbeides fakultetvise handlingsplaner for større forskningsinfrastrukturer, og Det medisinske fakultet behandlet handlingsplanen for infrastruktur i instituttledergruppen ved fakultetet høsten 2019 (e-Phorte sak 2017/14141-16).

I forbindelse med revisjonen bes utvalget om å diskutere handlingsplanen og komme med innspill på [handlingsplan 2020-2022](#) under møtet.

**Forslag til vedtak**

Utvalget bes diskutere handlingsplanen og komme med innspill.

Vedlagt:

- Handlingsplan for forskningsinfrastruktur

Havjin Jacob/21.02.2022



# HANDLINGSPLAN FOR FORSKNINGSINFRASTRUKTUR

---

HANDLINGSPLAN 2020–2022 // DET MEDISINSKE FAKULTETET  
UNIVERSITETET I BERGEN

# FORSKNINGSINFRASTRUKTUR

Forskningsinfrastrukturen ved Det medisinske fakultet (MED) skal ha høy kvalitet og bidra til fremragende forskning og innovasjon. Forskningsinfrastrukturen skal også bidra til posisjonering av fakultetet og rekruttering av gode medarbeidere og samarbeidspartnere, samt være en naturlig del av undervisningen ved våre studieprogram. Forskningsinfrastruktur dreier seg om både utstyr og teknisk kompetanse. Ved MED er kompetanse- og kostnadskrevende utstyr samlet i kjernefasiliteter. Dette er en ordning som styrker oss strategisk og ordningen skal videreføres.

## PLANEN HAR FØLGENDE MÅL OG TILTAK

MÅL	TILTAK
1. Avansert forskningsinfrastruktur skal være tilgjengelig for alle forskere ved MED	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Forskningsinfrastruktur skal i størst mulig grad samles i kjernefasiliteter.</li><li>2. Kjernefasilitetene skal ha utfyllende nettsider som tydelig viser priser og tjenester, samt ha felles booking og faktureringsystem.</li><li>3. Kjernefasilitetene skal gjøre ressursene i enheten likt tilgjengelig for forskningsmiljøene ved MED, men også andre forskere ved UiB og Helse Bergen. Samarbeidspartnere nasjonalt og internasjonalt, inkludert næringsliv/industri, kan få tilgang etter avtale.</li></ol>
2. Anskaffelse, drift og vedlikehold av infrastruktur og kjernefasiliteter skal bidra til å fremme forskning.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Leder av en kjernefasilitet skal til enhver tid være fast vitenskapelig ansatt ved MED og aktivt drive forskning som er relevant for kjernefasiliteten.</li><li>2. Det skal etableres faglige styringsgrupper for hver av kjernefasilitetene. Styringsgruppene skal sikre at fasiliteten til enhver tid har tilstrekkelig kapasitet og kvalitet og skal rapportere årlig til prodekan for forskning.</li><li>3. Teknisk personale med relevant høy kompetanse skal knyttes til kjernefasilitetene i tilstrekkelig grad til å sikre robust drift av kjernefasiliteten</li><li>4. Vi skal utvikle planer og retningslinjer for håndtering av data og deling av data på en funksjonell og sikker måte. Forskningsinfrastrukturen skal når hensiktsmessig kobles til Lab-IT.</li></ol>
3. Forskningsinfrastrukturen skal benyttes som redskap for rekruttering og for etablering av samarbeid med andre forskningsmiljø, offentlig sektor og næringsliv.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vi skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale forskningsinfrastrukturnettverk for å optimalisere synlighet og kapasitet.</li><li>2. Vi skal ha gode og informative nettsider for alle kjernefasiliteter tilpasset både egne forskere og eksterne brukere.</li><li>3. Vi skal fremheve relevant og aktuell forskningsinfrastruktur i rekrutteringsprosesser.</li></ol>
4. Vi skal arbeide for gode økonomiske rammer for kjernefasilitetene.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utstyr og kompetanse ved kjernefasilitetene skal prioriteres ved tildeling av midler til infrastruktur fra fakultetet og i søknader om midler fra UiB sentralt.</li><li>2. Vi skal delta aktivt i søknadsrunder om midler til forskningsinfrastruktur, både nasjonalt og internasjonalt.</li><li>3. Vi skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale forskningsinfrastrukturnettverk for å bedre posisjonering inn mot aktuelle utlysninger.</li><li>4. Vi skal, i samarbeid med instituttene, arbeide for at tekniske ressurser allokeres inn mot kjernefasilitetene i tilstrekkelig grad for robust drift.</li><li>5. Vi skal utarbeide tilpassede driftsmodeller tilpasset hver kjernefasilitet hvor brukerbetaling skal inngå.</li></ol>



## **Mandat for og sammensetning av Faglig rådgivende utvalg for kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet**

*Godkjent av Utvalg for kjernefasiliteter ved Det medisinske fakultet 06.11.2020.*

Det overordnede formål med faglig rådgivende utvalg er å fremme gode felles løsninger for kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet.

Det skal oppnevnes ett faglig rådgivende utvalg for hver kjernefasilitet. Hvert faglig rådgivende utvalg bør bestå av minst fem, og opptil åtte personer (antall kan utvides hvis hensiktsmessig). Følgende skal være representert det faglige rådgivende utvalget:

- Instituttledelsen ved det instituttet kjernefasiliteten ligger under (hvis leder av kjernefasiliteten er del av instituttledelsen kan han/hun ivareta denne rollen)
- Leder av kjernefasiliteten
- Brukere av kjernefasiliteten (gjærne fra eksterne organisasjoner hvis aktuelt)
- Teknikerrepresentant fra kjernefasiliteten (hvis aktuelt)
- Eventuelle andre fagpersoner

Representanten fra instituttledelsen er normalt utvalgets leder. Leder for den aktuelle kjernefasiliteten kan ikke være utvalgets leder. Utvalgets leder bestemmer i samråd med leder av kjernefasiliteten den mest hensiktsmessige sammensetningen av utvalget, og hvilket medlem som fungerer som utvalgets sekretær. Utvalgets medlemmer oppnevnes for fire år av gangen.

### ***Mandat for de faglige rådgivende utvalgene:***

Utvalgene skal gi råd og anbefalinger knyttet til daglig drift, oppgradering og vedlikehold av utstyr og faglige utvikling av kjernefasiliteten. Utvalgene skal også rapportere om mangler, herunder mangelfullt utstyr, manglende kompetanse, svekket bemanning eller brukerunderlag, samt andre relevante forhold ved kjernefasiliteten.

Utvalgene skal særlig påse at:

- faglig utvikling og kompetanse ivaretas
- utstyrspark/infrastruktur vedlikeholdes og utvikles
- alle brukere har lik tilgang til tjenestene. I de tilfellene der prioritering av prosjekter ved kjernefasiliteten er nødvendig skal utvalget involveres i prioriteringene.

Utvalgene skal møtes ved behov, og minst én gang per semester. Utvalget rapporterer til instituttledelsen ved det aktuelle institutt som rapporterer videre til prodekan for forskning. Utvalget rapporterer årlig, men oftere ved behov eller hvis instituttleder eller prodekan for forskning ber om det.