



REFERAT MØTE I UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE

Fredag 17.12.21, kl. 09.00-10.30

Sted: Digitalt møterom

Til stede: Marit Bakke (leder), Even Birkeland, Emmet Mc Cormack, Frode Selheim, Hege A. Dale, Silke Appel, Jørn Skavland, Brith Olsen Theil Bergum, Mihaela-Roxana Cimpan, Vidar Martin Steen, Jannicke Igland, Francisco Gomez Real, Havjin Jacob (sekretær)

Gjester: Beathe Bjørneberg, Gottfried Greve, Ernst Fredrik Pedersen

Meldt fravær: Frits Alan Thorsen, Petri Kursula, Eva Gerds

Sak 13/21	Godkjenning av innkalling og saksliste Godkjent. To saker ble meldt inn til eventuelt.
Sak 14/21	Godkjenning av referat 22.10.2020 Godkjent.
Sak 15/21	Moms ved kjøp av kjernefasilitetstjenester Beathe Bjørneberg fra Det medisinske fakultet hadde et innlegg om mva. ved kjøp av tjenester fra kjernefasiliteter. Ifølge loven skal det i utgangpunktet alltid beregnes mva. når vi selger en vare eller tjeneste og sender faktura. Derfor skal det pålegges moms på fakturaer som går fra våre kjernefasiliteter til Helse Bergen/Helse Vest. Helseforetakene kompenseres for moms de betaler på kjøp av tjenester slik at dette påvirker ikke beløpet som belastes forskningsprosjekt som ligger på Helse Bergen. Ved samarbeidsprosjekt der prosjektet eiers av Helse Bergen, men midler overføres til UiB, belastes det ikke moms hvis tjenestene betales av de midlene som ligger på UiB. Utvalget fant denne informasjonen svært viktig. Det ble diskutert at det ofte er utfordring om man skal bruke mva. eller ikke, spesielt ved overføringer og samarbeidsprosjekter. Hvis prosjekt som er forankret på UiB skal det pålegges moms, med mindre prosjektet innebærer utstrakt samarbeid (jfr Husebekkrappporten 2017). Siden universitetssektoren ikke har momsrefusjon er dette en kostnad som rammer selve prosjektet. Ved samarbeidsprosjekt av denne typen

	<p>anbefales å være i dialog med jurister som kan avgjøre om det er mulighet for momsfristak på grunn av utstrakt samarbeid.</p> <p>Beathe informerer økonomene på instituttene om dette. Marit og Beathe utarbeider et brev til instituttene for å formidle denne informasjonen. Presentasjonen til Beathe deles med utvalget etter møtet.</p>
Sak 16/21	<p>Infrastrukturtildelinger fra Forskningsrådet</p> <p><i>Ved Marit Bakke</i></p> <p>Forskningsrådet har innvilget 22 nye prosjekter for forskningsinfrastruktur. Inkludert Biobank Norway 4 som er en storstilt nasjonal forskningsinfrastruktur, og Nalmin2 hvor biomedisin deltar.</p>
Sak 17/21	<p>Infrastrukturtildeling fra UiB</p> <p><i>Ved Marit Bakke</i></p> <p>Universitetsledelsen har behandlet søknadene og CyTOF XT- automatisert massecytometri for multiparametrisk analyse på enkeltcellenivå fikk tildelt fra UiB sentralt. CyTOF-XT blir finansiert av UiB sentralt, fakultetet og forskningsgrupper. I tillegg blir det fullfinansiering av NorBrain – utstyret fra institutt for Biomedisin.</p>
Sak 18/21	<p>Bookit-lab: Hva er problemet nå og hvordan komme videre?</p> <p><i>Ved Ernst Pedersen og Gottfried Greve</i></p> <p>Bookitlab er et felles administrasjonssystem for booking og fakturering. Dette skal hjelpe oss å være transparente og bidrar til åpen tilgang til forskningsinfrastruktur. Det er et sterkt ønske fra både rektoratet og hele institusjonen at systemet iverksettes.</p> <p>Fordelene med Bookitlab er at det automatiserer innhenting av inntekter, gir bedre oversikt over utstyr, brukerhistorikk, fakturering, rapportering, kontroll på dokumentasjon etc. Du kan søke på instrumenter på tvers av UiB, UiO, og NTNU. Et prosjekt kan brukes på alle leiesteder.</p> <p>Status er at systemet utvikles fortløpende, og det er avtalt innhold i sprint 5 som kommer i januar, der kostnadene fordeles mellom de tre institusjonene. Integrasjon med Unit4 settes i produksjon desember 2021/ januar 2022. Det er brukervennlig og alle kan logge seg inn på https://core.bookitlab.com/uiib</p> <p>Ved Det medisinske fakultet er det påbegynt oppsett på BISS, FLOW, MIC, og PROBE. Andre interesserte er Sars-BIO, HF, KMD. På medisinsk fakultet begynte vi høsten 2020 men det ble stoppet pga. innføring av det nye økonomisystemet.</p> <p>Det medisinske fakultet ønsket å se på prismetaller samt håndtering av egenfinansiering i systemet. Dette forslaget er nå utarbeidet. Når det gjelder funksjonalitet, er det muligens utviklingsbehov for leiesteder med tjenestosalg. Det er opp til brukere å utnytte nye muligheter og komme med forslag om behov for nyutvikling.</p>

	<p>Veien videre er å etablere en arbeidsgruppe ved Det medisinske fakultet snarest mulig som kan få opplæring i systemet.</p> <p>Utvalget diskuterte dette og kom frem til at arbeidsgruppen skal bestå av en representant fra hver kjernefasilitet ved Det medisinske fakultet, en økonom fra fakultetet og Ernst Pedersen. Kjernefasilitetesledere blir bedt om å sende forslag til en representant som kan være med i den arbeidsgruppen til Havjin Jacob (havjin.jacob@uib.no) innen 10.januar.</p> <p>Forslag til arbeidsgruppen sendes til Gottfried og Ernest.</p>
	<p>Eventuelt</p> <p>2 saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prodekan informerer at fakultetet gjør kraftig kutt i budsjettet. Kjernefasilitetene har samlet relativt store overføringer. Vi er nødt til å i større grad bruke penger som ligger i kjernefasilitetene, og det vil bli svært begrenset med nye investeringer fremover. Kjernefasilitetesledere blir kalt inn til en instituttleder møte i januar for å diskutere dette. - Even Birkeland informerer at det er store utfordringer i ingeniørstillinger. Det medisinske fakultet og MatNat har begynt med å etablere en arbeidsgruppe for å diskutere stillingsstruktur for ingeniørstillinger. Frode Berven er med i fra MEDfak. Kjernefasilitetene har en stor plass i denne saken og utvalget bes om å komme med et rådgivende dokument til arbeidsgruppen. Prodekan informerer at det er en stor og komplisert sak. Hvis utvalgets medlemmer ønsker at en sak skal vedtas på møte, må de sende sakspapirer til prodekan eller sekretær slik at medlemmene kan sette seg i saken før møtet.

Marit Bakke, leder (s.)

Havjin Jacob, sekretær (s.)