



## INNKALLING MØTE I UTVALG FOR KJERNEFASILITETENE

**Fredag 06.11.2020, kl. 09.00-11.00**

**Møterom: Digitalt møterom**

**Til stede:** Marit Bakke (leder), Fransisco Real, Frode Berven, Vidar Steen, Mihaela R. Cimpan, Britt Bergum (stedfortreder for Silke Appel) Jannike Igland (stedfortreder for Rolv Terje Lie), Hege Dale, Jørn Skavland, Even Birkeland, Eva Gerdtts, Emmet McCormack, Kaia Nepstad (sekretær), Hiwa Målen (gjesteinnleggsholder)

**Ikke til stede:** Eystein Sverre Husebye, Aurora Brønstad

<b>Sak 12/20</b>	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>
	Godkjent. Ingen saker ble meldt til Eventuelt.
<b>Sak 13/20</b>	<b>Godkjenning av referat 02.10.2020</b>
	Godkjent.
<b>Sak 14/20</b>	<b>Presentasjon av Nytt nettverk av teknisk-administrativt personale tilknyttet forskningsinfrastruktur v/ Hiwa Målen, prosjektleder, Administrativ leder av DIGSSCORE senter, SV fakultetet.</b>
	<p>Prodekan presenterte Hiwa Målen, og DIGSSCORE. Det ble foretatt en kort presentasjonsrunde i utvalget. Etter dette ga Målen sin presentasjon av RI Network – et nytt, åpent og uformelt nettverk for teknisk og administrativt personell som jobber med forskningsinfrastruktur. Målen viste her hvordan nettverket er bygget opp, hvordan det jobber og hvilke aktiviteter det tilbyr. Utvalgets respons på presentasjonen viste at initiativet med RI Network er et ønskelig og viktig nettverk for å bedre arbeidet med forskningsinfrastruktur. Det er ønskelig at MED engasjerer seg i nettverket, gjerne i kjernegruppen til nettverket. Interesserte ble oppfordret til å ta kontakt med nettverket. Målen informerte videre om at det planlegges månedlige nettverkslunsjer som alle er velkomne til å delta på. Avslutningsvis ble kjernefasilitetslederne bedt om å markedsføre nettverket i sine respektive miljøer.</p> <p><u>Sekretærs merknad: Målens presentasjon ble delt med Utvalget.</u> <u>Presentasjonen ligger også tilgjengelig på utvalgets Team-side.</u></p>
<b>Sak 15/20</b>	<b>Mandat for brukergrupper for kjernefasilitetene</b>

	<p>Prodekan gikk gjennom bakgrunnen for arbeidet med mandatet og navneendring fra Styringsgrupper til Rådgivende faglig utvalg (heretter utvalgene). Utvalget bekreftet av navneendringen var ønskelig. Det ble deretter foretatt en gjennomgang av mandatsforslaget, først ved utvalgenes sammensetning, og deretter mandatet for utvalgene. Følgende kommentarer kom frem i møtet:</p> <p>Sammensetning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Når det gjelder deltakelse fra brukere bør dette åpne for å inkludere både store brukere og mindre brukere. For noen kjernefasiliteter vil dette innebære at antallet representanter i utvalgene kan overstige seks personer. Det ble presisert at utvalgene bør ikke være for store, og at det er viktig at de er godt forankret i instituttledelsene. Det ble foreslått at mandatet legger til grunn et intervall mellom fem og åtte deltakere, men hvor utvalgslederne kan vurdere behov for avvik fra dette dersom gode grunner tilsier at dette gir en mer hensiktsmessig sammensetning.</li> <li>- Når det gjelder sekretærfunksjonen ble det diskutert om leder for kjernefasiliteten eller brukere/teknikere burde ha denne rollen. Diskusjonen viste at det også her vil være forskjeller mellom kjernefasilitetenes utvalg. Mandatet bør derfor åpne for at utvalgslederne kan avklare den mest hensiktsmessige løsningen her.</li> </ul> <p>Mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Når det gjelder regelmessig rapportering ble det stilt spørsmål om hvordan dette skal gjøres. Det ble presisert at hvert utvalg bør gjennomføre en årlig rapportering om kjernefasilitetens drift og situasjon for det foregående året. Rapportene bør gjennomgås av Utvalg for Kjernefasilitetene. Utvalg for Kjernefasilitetene bestemte at utvalgene bør ha en mal for rapporteringen. Det ble avtalt at det skal tas utgangspunkt i en eksisterende mal for dette, og eventuelt tilpasse denne ved behov.</li> </ul> <p><b>Vedtak:</b> Mandatet ble godkjent med de endringer som ble fremmet i møtet. Det ble avtalt at endelig versjon av mandatet sendes til Utvalg for Kjernefasiliteter for endelig godkjenning.</p>
<b>Sak 16/20</b>	<p><b>Orienteringssaker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Infrastruktursøknader fra MED (INFRASTRUKTUR 2020)</b></li> </ul> <p>Prodekan orienterte om fakultetets innsendte oversikt over koordinerte og partnerprosjekter til NFRs nasjonale infrastrukturutlysning til Forsknings- og innovasjonsavdelingen. Totalt ti prosjekter ble meldt inn, hvorav ett med UiB/MED som koordinator og ni med UiB/MED som partner. Prodekan presiserte at de innmeldte prosjektene er prosjekter hvor MED inngår som partner. Prosjekter hvor MED deltar, men hvor partnerrollen er forankret ved et annet fakultet er ikke inkludert i oversikten.</p>
<b>Sak 17/20</b>	<p><b>Møtedatoer vår 2021</b></p> <p>Følgende datoer ble foreslått:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fredag 22. januar, 09.00-11.00</li> <li>- Fredag 26. mars, 09.00-11.00</li> <li>- Fredag 11. juni, 09.00-11.00</li> </ul>

	Det ble stilt spørsmål ved om det er mulig å sette opp møter til andre dager/tidspunkt enn det som kommer frem av forslaget. Prodekan og sekretær skal se på dette og komme tilbake til utvalget innen kort tid med endelige datoer/tidspunkt. Så snart møtetidspunktene er satt vil det settes opp en tentativ kalenderoppføring.
	<b>Eventuelt</b>
	Ingen saker ble meldt til Eventuelt.

Møtet ble hevet kl. 10.27.

Marit Bakke, leder (s.)

Kaia Nepstad, sekretær (s.)