



Møteinnkalling

Møtested

Armauer Hansens hus – Styrerrommet, 4. etasje

Dato

25.03.2026

Tidspunkt

13:15–15:30

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til Gjert Bakkevold, tlf. 55 58 61 97, epost: gjert.bakkevold@uib.no

Med vennlig hilsen

Sveinung Hole
styreleder

Marit Bakke
dekan

Innkalling er sendt til:

Sveinung Hole
Thomas Michael James Stevenson
Vegard Slettvoll
Tine Veronica Karlsen
Dagmar Fosså Bunæs
Elisabeth Farbu
Anne Runa Kathrine Risa Bakke
Trude Skogstrand
Bjørn Tore Gjertsen

Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
S 11/26	Godkjenning av innkalling og saksliste – vurdering av habilitet	
S 12/26	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 21.01.2026	X
S 13/26	Eksterne forskningsmidler ved Det medisinske fakultet	
S 14/26	Regnskapet for 2025	
S 15/26	Endelig budsjett 2026, med overføringer	
S 16/26	Søknad om overskridelsesfullmakt fra Klinisk institutt 2 og Institutt for klinisk odontologi	
S 17/26	Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet - høsten 2026	
S 18/26	Status for gjennomføring av arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet	
S 19/26	Årsrapport 2025 for HMS, ytre miljø og sikring av bygg og verdier	
S 20/26	Revisjon av utfyllende studiereglement ved MED	
S 21/26	Opprykk til professor etter kompetansevurdering - søknadsrunden høst 2025 - godkjenning av bedømmelsen	X
S 22/26	Opprykk til professor etter kompetansevurdering - søknadsrunden høst 2025 - godkjenning av bedømmelsen	X
S 23/26	Orienteringssaker til møtet 25.03.2026	



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2025/15045
Styresak
12/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Unntatt fra innsyn i henhold til offl. § 25, 1. ledd

Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 21.01.2026

Utkast til protokoll fra fakultetsstyret 21.01.2026 er vedlagt.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen fra møtet 21.01.2026.

Marit Bakke
Dekan

Synnøve Myhre
Fakultetsdirektør

18.03.2026/Gjert Bakkevold
Vedlegg

1 Utkast protokoll møte 21.01.2026



Møteprotokoll

Møtested

Armauer Hansens hus – Styrerrommet, 4. etasje

Dato

21.01.2026

Tidspunkt

13:15–15:10

Til stede

Navn	Funksjon	Gruppe	Varamedlem for
Sveinung Hole	Leder	E	
Elisabeth Farbu	Medlem	E	
Camilla Krakstad	Medlem	A	Bjørn Tore Gjertsen
Dagmar Fosså Bunæs	Medlem	A	
Tine Veronica Karlsen	Medlem	A	
Jon Kanavin	Medlem	B	Thomas Michael James Stevenson
Trude Skogstrand	Medlem	C	
Vegard Slettvoll	Medlem	D	
Anne Runa Kathrine Risa Bakke	Medlem	D	

Til stede fra dekanatet

Marit Bakke	Dekan
Reidun Lisbet Skeide Kjome	Visedekan
Silje Skrede	Prodekan

Til stede fra administrasjonen

Synnøve Myhre	Fakultetsdirektør
Kristine Tangen	Seksjonsleder økonomi
Ørjan Leren	Assisterende fakultetsdirektør
Gjert Bakkevold	Protokollskriver



Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
S 1/26	Godkjenning av innkalling og saksliste – vurdering av habilitet	
S 2/26	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 03.12.2025	X
S 3/26	Valg 2026 - Oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer ved Det medisinske fakultet	
S 4/26	Internkontroll ved Det medisinske fakultet 2026	
S 5/26	Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet	
S 6/26	Fordeling av fakultetets midler til forskningsinfrastruktur 2026	
S 7/26	Prosjekt Vestlandslegen - regionalt samarbeid og videre organisering	
S 8/26	Medisinstudiet - faglige rammer for flercampusmodell	
S 9/26	Opprykk til professor etter kompetansevurdering - søknadsrunden høst 2025 - godkjenning av bedømmelsen	X
S 10/26	Orienteringssaker til møtet 21.01.2026	

S 1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Det var ingen varsel om inhabilitet. Saker merket "Unntatt offentlighet" ble behandlet i lukket møte.

S 2/26 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 03.12.2025

Vedtak

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen fra møtet 03.12.2025.

S 3/26 Valg 2026 - Oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer ved Det medisinske fakultet

I oversikt i saksframlegget er det ved en feil foreslått leder for valgstyret, men det er valgstyret selv som velger leder på konstituerende møte.

Vedtak

1. Fakultetsstyret oppnevner representanter fra gruppe A, B, C og D til valgstyret slik det fremkommer i saksforelegget. Dekan gis fullmakt til å oppnevne representanter til valgstyret ved behov.
2. Fakultetsstyret oppnevner de foreslåtte nominasjonskomiteene i samsvar med slik det fremkommer i saksforelegget. Dekan gis fullmakt til å oppnevne representanter ved behov.
3. Fakultetsstyret vedtar at valg av studentrepresentanter til fakultetsstyret og instituttrådene kan skje i valgforsamling ved at Medisinsk studentutvalg (MEDSU) benytter allmøte som valgforsamling til fakultetsstyrevalget og MEDSU og fagutvalg som valgforsamling til instituttrådene.

S 4/26 Internkontroll ved Det medisinske fakultet 2026

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar at det gjennomføres strategiske risikovurderinger av områdene arealoptimalisering og prosjekt Vestlandslegen. Det bes om en orientering om status for arbeidet i første styremøte høsten 2026.

S 5/26 Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet

Vedtak

1. Fakultetsstyret vedtar at Det medisinske fakultet starter prosessen som skal resultere i at fakultetet sier fra seg disse arealene:
 - Armauer Hansens hus (i sin helhet)
 - Overlege Danielsens hus (2. etasje)
 - Alrek (Årstadveien 17, fløy 4B i 4. etasje)
 - Appendix, Haraldsplass (i sin helhet)
 - SMU-bygget, Haraldsplass (5. etasje)
2. Dekanen får fullmakt til å sette ned to prosjektgrupper for flyttingen av henholdsvis arbeidsplasser og studentarbeidsplasser fra Armauer Hansens hus.
3. Dekanen får fullmakt til å nedsette nødvendige grupper for avhending av arealene i Overlege Danielsens hus, Alrek og Appendix og SMU-bygget. Miljøer som berøres direkte, må være representert i gruppene.
4. Fakultetsstyret ber om at det nedsettes en arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for ytterligere arealbesparelser for kategori 3. Forslag til mandat og sammensetning av arbeidsgruppe legges fram for fakultetsstyret i møtet 25. mars 2025.

S 6/26 Fordeling av fakultetets midler til forskningsinfrastruktur 2026

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar foreslått fordeling av fakultetets utstyrsinvesteringer 2026

S 7/26 Prosjekt Vestlandslegen - regionalt samarbeid og videre organisering

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte justeringene i organiseringen av prosjekt Vestlandslegen, med virkning fra inneværende år 2026.

S 8/26 Medisinstudiet - faglige rammer for flercampusmodell

Vedtak

Fakultetsstyret slutter seg til rammene for Studieplan flercampusmodell 2025.

S 9/26 Opprykk til professor etter kompetansevurdering - søknadsrunden høst 2025 - godkjenning av bedømmelsen

Vedtak

Unntatt offentlighet

S 10/26 Orienteringssaker til møtet 21.01.2026

- Økonomi – status årsregnskap 2025 (muntlig orientering)
- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026
- Rapportering HMS-avvik for perioden 20.11.2025 – 12.01.2026
- Doktorgrader i tall
- Dekanen orienterer
 - Vestlandslegen – jevnlige og konstruktive besøk ved de andre campusene.
 - UiB-ledelsen oppfordrer sterkt til mer søknadsaktivitet til Fripro/Forskningsrådet
 - Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) til Charalampos Tzoulis, Klinisk institutt 1
 - Æresdoktor 2026 til Anna L Gloyn, Stanford University

Vedtak

Fakultetsstyret tar orienteringssakene til orientering.



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2026/3187
Styresak
13/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Eksterne forskningsmidler ved Det medisinske fakultet

Bakgrunn for saken

Forskningsseksjonen ved MED har blitt anmodet om å legge frem status for aktivitet og strategi med henblikk på innhenting av eksterne forskningsmidler. Slike midler, ofte omtalt som BOA (bidrags- og oppdragsaktivitet), utgjør et avgjørende grunnlag for forskningsvirksomhet ved fakultetet. I denne saken gis det en gjennomgang av søknadsaktivitet opp mot de viktigste finansørene i perioden 2021-2025, sammen med tilslagsgrad, erfaringer og foreslåtte prioriteringer for å styrke fakultetets eksterne finansiering ytterligere. I samme periode er det gjennomført en endring i organisering av forskningsrådgivningstjenestene ved fakultetet. Forskningsrådgiverne jobber nå på tvers av instituttene, mens hvert institutt tidligere hadde en dedikert rådgiver. Det har også vært klare prioriteringer fra UiB sentralt med henblikk på satsninger inn mot spesifikke finansieringskilder, mest spesifikt inn mot EU, gjennom perioden. I lesing av gjennomgangen bør en merke seg at det gjerne tar tid fra tilslag på søknader til aktivitet i prosjektet kan starte.

Tabellen under viser regnskapsført BOA-aktivitet i perioden, der samlet aktivitet gjennom de siste årene utgjør omkring kr. 400 000 000 NOK årlig.

År	Fin.Kilde	Regnskap
2021	Andre	155 161 696
	EU	34 499 525
	NFR	139 000 687
	Total	328 661 908
2022	Andre	184 073 143
	EU	37 388 879
	NFR	143 209 436
	Total	364 671 458
2023	Andre	233 729 455
	EU	28 992 445
	NFR	137 228 468
	Total	399 950 367
2024	Andre	240 007 620
	EU	27 478 258
	NFR	140 943 531
	Total	408 429 409
2025	Andre	220 065 779
	EU	37 125 767
	NFR	140 384 004
	Total	397 575 550

Arbeidet med å hente inn ekstern finansiering krever kontinuering og målrettet innsats, og under gjennomgåss hovedtrekk fra virksomheten i perioden og hvordan den har vært påvirket av ulike utviklingstrekk hos finansierer og UiB.

1. Viktige finansieringskilder, søknadsaktivitet og suksessrate

1.1. EU

EU er en av verdens største forskningsfinansierer. Hovedinstrumentet har de siste årene vært Horizon Europe, EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, med et budsjett på over 93 milliarder euro for 2021–2027. Programmet er bygget opp rundt tre hovedsøyler:

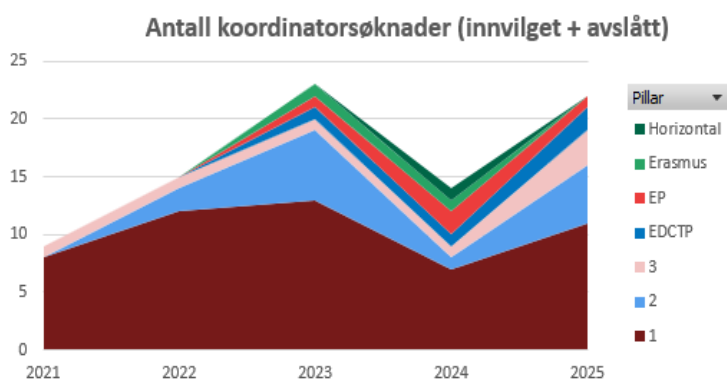
- Pillar 1, “Excellent Science” som støtter banebrytende forskning og mobilitet gjennom ERC, MSCA og forskningsinfrastruktur
- Pillar 2, “Global Challenges and European Industrial Competitiveness” som finansierer samarbeid om store samfunnsutfordringer via seks tematiske klynger
- Pillar 3, “Innovative Europe” som styrker Europas innovasjonskraft bla. gjennom European Innovation Council (EIC) og European Institute of Innovation & Technology (EIT).

ERC-programmene (Starting, Consolidator, Advanced, Synergy, Proof of Concept) og Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA), EUs program for forskerutdanning, mobilitet og kompetanseutvikling finansieres direkte fra Horizon Europas budsjett. I tillegg finnes det andre relevante programmer knyttet til Horizon Europe, slik som European and Developing Countries Clinical Trials Partnership (EDCTP) og en flere andre European Partnerships, samt rammeprogrammene for utdanning (Erasmus+) og helse (EU4health) som er relevante å søke på for ansatte ved MED.

Under følger en redegjørelse for søknadsaktivitet og tilslag for prosjekter der ansatte ved MED er hhv koordinator og partner i EU-finansierte prosjekter.

EU- Prosjekter som MED koordinerer

Forskere ved MED er svært aktive når det gjelder å søke utlysninger i pillar 1, dvs. ERC og MSCA. Søkertallene har svingninger, men fremstår generelt som stabile.



	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------

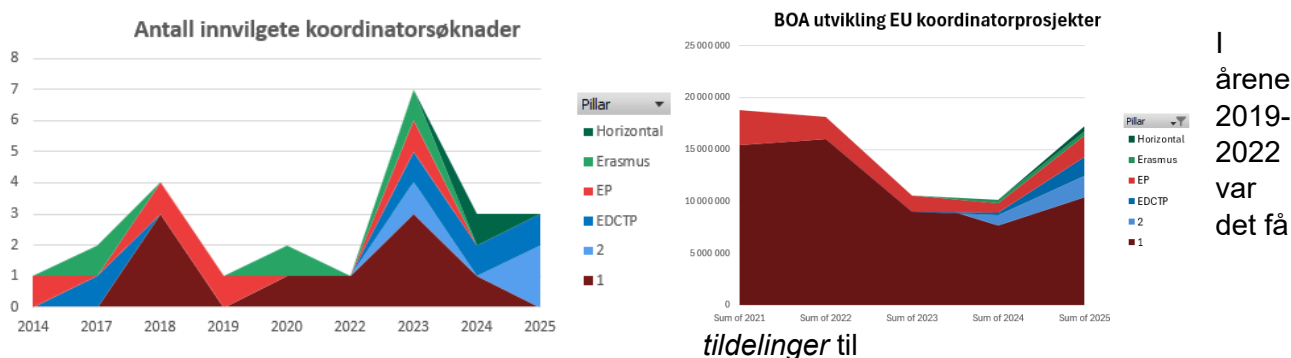
ERC-StGg	2 (0)	1 (0)	1 (0)	6 (1 til andre runde)
ERC-CoG	3 (1)	2 (0)	1 (0)	-
ERC-AdG	4 (0)	2 (0)	3 (0)	3 (2 til andre runde)
ERC-SyG	1 (0)	-	2 (0)	-
MSCA-IF	1	3 (1)	-	1 (0)
MSCA-DN	1	4 (1)	1 (1)	1 (venter på svar)

Tabell: antall søknader sendt med MED som koordinator til ulike finansieringsordninger i Horizon Europe pilar 1 (søknader som ble innvilget).

I 2025 var det en klar økning søkere til ERC Starting grant (ERC-St). Dette kan være resultat av UiBs spesifikke satsning i form av et dedikert ERC Starting Grant Development Programme, der MED har hatt 6 deltakere i 2024.

En positiv utvikling ser man også i søknader til pilar 2. Disse søknadene springer ut fra store, internasjonale konsortier som krever mye koordinasjon i både søknads- og prosjektfasen. Koordinatorene må være sterke forskere med bred interesse og et stort nettverk, og prosjektene skal ha tydelig samfunnsnytte. Her har MED først deltatt som partner, men har begynt å søke som koordinator siden 2022. En økning i tilsøknig ser vi også for European Partnerships, som ligner på pilar 2-søknader i kraft av at de springer ut fra internasjonale konsortier.

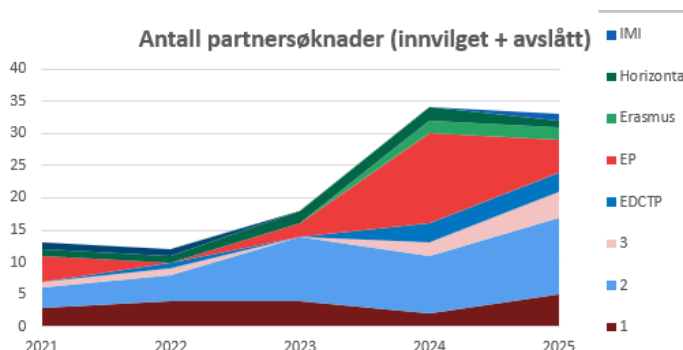
Det har lenge vært lite aktivitet i søknader til pilar 3, men antallet søknader gikk opp i 2025.



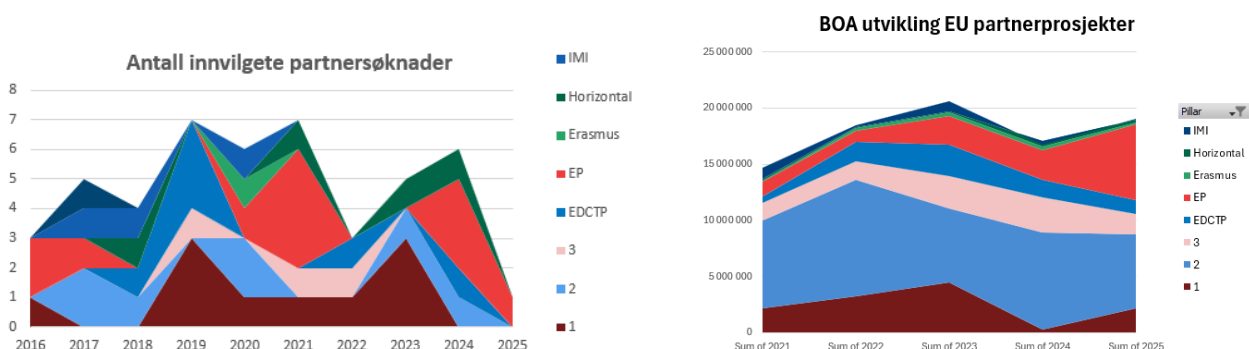
EU- Prosjekter der MED deltar som partner

Antall søknader der MED deltar som partner har tredoblet seg fra 2021 til 2025. De fleste søknader er i pillar 2 og Europeiske partnerskap. Det er også en økning i pillar 3 og EDCTP.

Tildelingene følger ikke denne trenden. Antall tildelinger varierer fra 3-7 per år, og kommer fra ulike finansieringsordninger i pillar 2. Vi venter fortsatt på svar fra 11 søknader fra 2025.



BOA-utvikling fra partnerprosjekter gikk opp i 2023, men ned igjen i 2024. Med relativ god tildeling i 2023 og 2024 peker trenden oppover for de kommende par år. Det største bidraget kommer fra store pillar 2-prosjekter, der MED deltar som partner. Gode bidrag kommer også fra Europeiske partnerskap. Her var det tildelinger i 2021, som viser seg i BOA i 2024 og 2025. Også verdt å peke ut er pillar 3-prosjekter som ble tildelt i hhv. 2019, 2021 og 2022 som gir utslag i BOA-regnskapet nå.

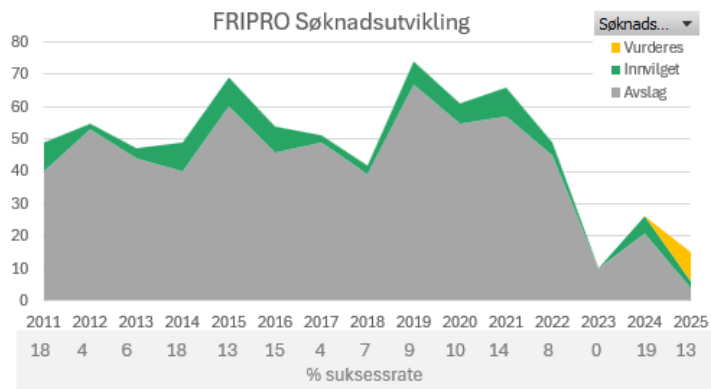


1.2. Norges forskningsråd - FRIPRO

Forskningsrådet har vært en finansieringskilde som har bidratt stabilt til BOA-økonomien ved fakultetet i perioden, men som har vært omfattet av endringer de siste årene. FRIPRO er Forskningsrådets åpne, nasjonale konkurransearena for fri og banebrytende forskning, der forskerne selv definerer prosjektidéene. Ordningen skal støtte grunnleggende, fremragende forskning på tvers av fag og tema. Det er godt kjent at Forskningsrådet de siste årene har vært gjennom en gjennomgripende omlegging, med omfattende tiltak for å håndtere betydelige kutt i bevilgninger. Flere av tiltakene som ble gjort, hadde som mål å redusere antall innsendte søknader. Det ble innført karanteneregler, med 1–2 års karantene avhengig av gjennomsnittskaraktøren på søknaden (svakere score utløser lengre karantene, mens alle uansett får ett års karenstid før de kan søke igjen). Karantenereglene er i senere tid myket noe opp. Samtidig ble faste søknadsfrister erstattet av løpende frister med ventelisteutjevning og mer

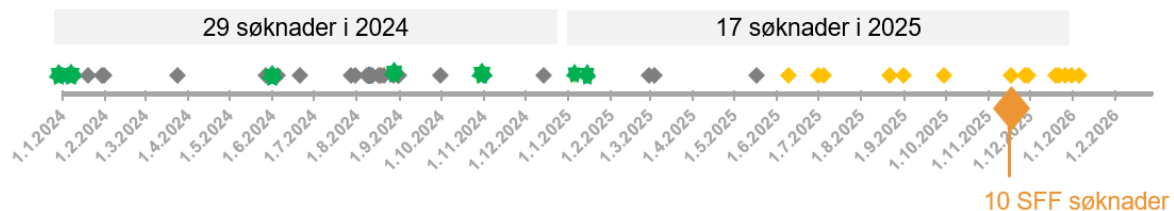
fleksibel fordeling av midler gjennom året. Nedenfor følger en oversikt over tilsøknings- og tilslagsmønstre for MED.

I 2023 ble FRIPRO-midler kun lyst ut til unge forskerprosjekter. MED sendte 10 søknader, der ingen ble innvilget. Lave tildelinger, spesielt sammenliknet med UiO, har utløst flere tiltak fra UiB sentralt i 1. kvartal 2026 (se kapittel 3). Høsten 2023 innførte forskningsrådet altså løpende søknadsfrist for FRIPRO. Etter dette har MED så langt sendt inn totalt 48 søknader: 30 forskerprosjekter; 14 forskerprosjekter for tidlig karriere, 2 toppforskere, 1 radikale ideer og 1 mobilitetsprosjekt. 7 FRIPRO søknader er så langt innvilget mens 28 har fått avslag. Det gir en suksessrate på 20%.



Mange søknader (13) ble sendt til FRIPRO i august 2025. Årsaken var et signal fra Forskningsrådet om at det var en stor pott igjen til fordeling for 2025. Bare én av disse søknader ble innvilget. Dette kan tolkes som er et tegn på at “virtuelle” frister førte til økt *innsending*, men kvaliteten på de innsendte søknadene ikke var konkurransedyktig.

FRIPRO & SFF søknader - tidslinje

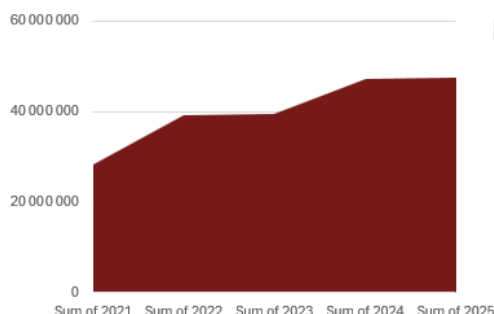


2025 gikk antall FRIPRO-søknader ned til 17. Dette må ses i sammenheng med at MED sendte hele 10 søknader om Senter for fremragende forskning (SFF) i november 2025, noe som har krevd omfattende ressurser både fra forskernes og administrasjonens side. Støttebeløpet i et SFF er omtrent 10 ganger større enn forskerprosjekter.

Samtidig finnes det et betraktelig antall (21) søknadsinitiativ som forskere meldte inn i 2025, men som er forsinket/ikke innsendt per 01.03.26. De fleste av disse søknadene har forskningsrådgiverne jobbet med, så de er delvis skrevet og en god del arbeid er allerede lagt ned i disse.

Ytterligere 11 søknader er så langt meldt inn, og skal etter planen sendes i 2026.

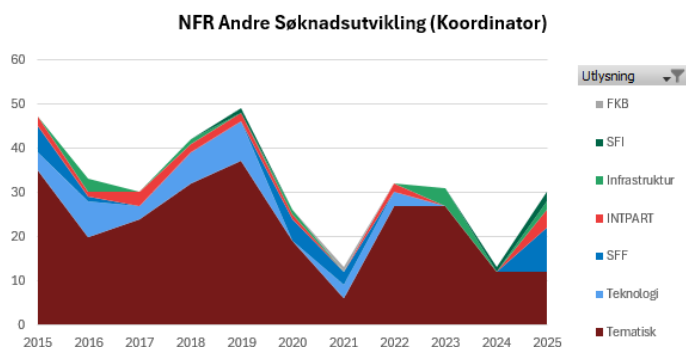
BOA utvikling NFR FRIPRO (Koordinator)



BOA fra Forskningsrådets FRIPRO-prosjekter som MED koordinerer har økt med ca. 67% siden 2021.

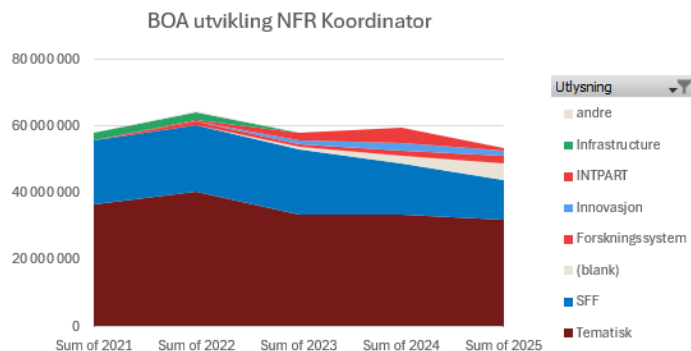
1.3. Forskningsrådet – andre pottter

Kategorien «andre» omfatter alle porteføljer utenom FRIPRO eller arrangementstøtte. De fleste søknader er forskningsprosjekter eller kunnskaps- og samarbeidsprosjekter med tematisk innretning. I tillegg er det infrastruktursøknader og Senter for fremragende forskning (SFF).

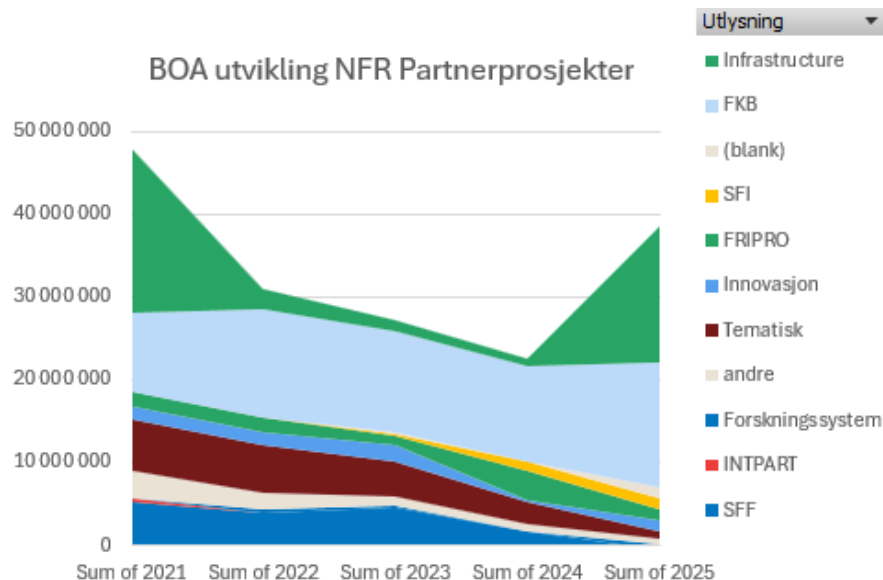


Søknadsaktivitet mot de ulike finansieringsordningene i forskningsrådet er avhengig av utlysningstema og vil naturlig variere fra år til år.

BOA fra disse prosjektene viser en nedadgående tendens. Det skyldes en nedgang fra tematiske forsker- og samarbeidsprosjekter og at to SFF som ble innvilget i 2013 har avsluttet sin finansieringsperiode (CCBIO og CISMAL).



En stor andel av fakultetets BOA strømmer gjennom Forskningsrådeprosjekter der MED deltar som partner. Store midler kommer gjennom nasjonale infrastrukturer og Forskningscenter for klinisk behandling (NevroSysMed, HUS). I tillegg er MED partner i tematiske prosjekter og ett utgående SFF (NORMENT, UiO).



1.4. Kreftforeningen

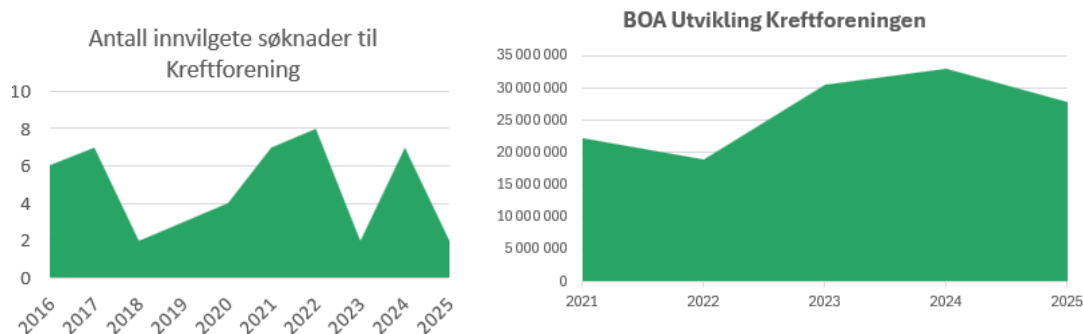
Kreftforeningen er en av Norges største private forskningsfinansiører, og bruker mer enn halvparten av sitt formålsbudsjett på kreftforskning, noe som utgjør 200-300 millioner kroner årlig. Tildelingene er finansiert gjennom innsamlende midler fra medlemmer og givere. På de større, årlige utlysningene opererer Kreftforeningen med faste frister.

Kreftforeningen



Søknadsaktiviteten til Kreftforeningen gikk kraftig ned fra 2021 til 2024. MED mottok i forbindelse med dette en henvendelse/bekymringsmelding fra Kreftforeningen med spørsmål om mulige forklaringer. Det var vanskelig å peke på en enkelt årsak, men en medvirkende faktor kan ha vært at flere kreftforskere ved MED hadde mottatt midler fra Kreftforeningen i årene før 2021 og dermed var i karantene fra å søke på nytt. Dette kan ha bidratt til færre søknader. En annen årsak kan ha vært nedgang i antall kreftforskere ved

MED pga. pensjonsavgang, flytting og overgang til ikke-vitenskapelige stillinger. *Tildeling* fra kreftforeningen har uansett variert mellom 2 og 7 prosjekter per år, uten en tydelig utviklingstrend. BOA følger stort sett den samme utviklingen, med 2 års forsinkelse. Kreftforeningen tildeler ikke midler til indirekte kostnader, men utløste tidligere gaveforsterkningsmidler, en ordning som er avvirket (ikke tatt med i diagrammet under).



1.5 Øvrige kilder

Forskere ved fakultetet har også søkt midler fra andre finansiører, som totalt sett utgjør viktige BOA-kilder.

- Trond Mohn Forskningsstiftelse (TMF)
- Novo nordisk
- Nordforsk
- Stiftelsen DAM
- NORAD
- Stiftelse Kristian Gerhard Jebsen (KG Jebsen)
- Wellcome Trust, UKRI, Nordic Cancer Union, Cancer Grand Challenges, Worldwide Cancer Research, Human Frontier Science Program (HFSP)

Samarbeidet med Trond Mohn Forskningsstiftelse (TMF) er av stor betydning for fakultetet. Både gjennom ordningen med TMF Starting grants, det vil si stipender til yngre forskere, og andre utlysninger (senterutlysninger og prosjektporteføljer) støtter TMF forskningsdrevne prosjekter der originalitet og translasjonelt tilsnitt premieres. TMF starting grants har gitt grunnlag for flere rekrutteringer av forskningstalenter til fakultetet. Per i dag har fakultetet en pågående utlysning i samarbeid med TMF og Helse Bergen der søknadene er under behandling (Satsning på medisinsk kunstig intelligens), én kunngjort utlysning med søknadsfrist 30.04.26 (Immunfunksjon og sykdom), og to planlagte utlysninger som ligger noe lengre frem. Bidrag fra TMF, (omlag 25 mill NOK /utlysning), møtes 1:1 med bidrag fra institusjonene, og totalt sett utgjør disse bevilgningene svært viktige bidrag til prosjekter med forskerdrevet tematikk.

Universitetet i Bergen, herunder MED, har videre et omfattende og strategisk samarbeid med Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen (KG Jebsen), som er en viktig privat bidragsyter til uavhengig medisinsk forskning. I nasjonal konkurranse har flere større KG Jebsen-sentre for medisinsk forskning, med tildeling på omlag 25 mill NOK, blitt tildelt forskere ved MED de siste årene.

I tillegg til dette har enkeltforskere lyktes i å hente inn større bevilgninger fra Novo nordisk fondet og Wellcome trust.

Midler fra Helse Vest utgjør også en svært viktig kilde til forskningsaktivitet ved fakultetet. Disse regnskapsføres ikke ved instituttene, og er derfor ikke synlige i vår BOA-økonomi, men finansierer phd-kandidater, postdoktorstipender og forskningsprosjekter og er svært viktig for forskningsaktiviteten ved MED.

2. Tiltak for økt søknadsaktivitet og -kvalitet

Økt søknadsaktivitet er resultat av målrettet innsats. En rekke faktorer virker inn på søknadsaktivitet og -kvalitet. Under følger en gjennomgang av identifiserte faktorer som er av spesiell betydning i arbeidet, sammen med en redegjørelse for tiltak som er iverksatt i løpet av perioden.

Den viktigste faktoren for en god søknad er forskeren selv. For å kunne skrive en konkurransedyktig søknad må en ha gode idéer, metodisk kunnskap, et faglig nettverk, rom for kreativitet, og være integrert i et motiverende forskningsmiljø. Å legge til rette for dette krever langsiktige tiltak som handler om karrierebygging og kulturbygging. Når man spør forskere om hvilke ytre faktorer som må være på plass for å legge til rette for arbeid med søknader om eksterntfinansiering, pekes det på to gjennomgående faktorer: Forskerne trenger tid til å skrive og de trenger støtte fra administrasjonen.

Tiltak for å øke søknadsaktivitet og -kvalitet skjer langs tre akser: (1) informere målrettet om relevante utlysninger. (2) motivere og støtte i søknadsutvikling. (3) heve søknadskvalitet. Følgende tiltak har i varierende grad blitt gjort ved MED eller andre enheter ved UiB:

1. Informere målrettet om søknadsmuligheter - konkrete tiltak

- Funding Newsletter. Siden høsten 2025 sendes det ut en epost med en fil som inneholder informasjon om kommende utlysninger. Denne er skreddersydd for hvert institutt. Den sendes til instituttleder med oppfordring om å videresende til instituttets forskere fire ganger i året.
- Til Horizon utlysninger i Pillar 2 2024 ble det gjennomført en omfattende mobilisering. Forskningsrådgiverne var tett involvert allerede i utforming av arbeidsprogrammet: Europakommisjonen sine forslag for tema ble først sendt til ca. 20 forskere med oppfordring om å komme med innspill. Neste utkast ble sendt til et mindre utvalg av forskere. Det tredje utkastet – nå med utlysningstekster – ble sendt til ca. 4 forskere. Innspill ble sendt tilbake til kommisjonen. Når programmet var vedtatt av kommisjonen hadde rådgiverne et idémyldringsmøte der det ble identifisert forskere som burde mobiliseres til å søke hvilken av utlysningene i EU Pillar 2 2025. I to arbeidsmøter gikk rådgiverteamet gjennom 25 utlysninger og identifiserte aktuelle navn. Det ble sendte individuelle eposter til ca. 45 forskere for å tipse om utlysningen, samt oppfølging med spørsmål om vedkommende hadde planer om å søke. Til denne utlysningsrunden ble det sendt 5 søknader som koordinator og 12 som partner. To koordinatorsøknader ble innvilget (12 MEUR til sammen). Ingen av partnersøknadene ble innvilget.
- Møte med instituttlederne. I 2024/25 gjennomførte forskningsseksjonen halvårlige, målrettede møter med lederne fra de enkelte instituttene, der man gikk gjennom kommende utlysninger og identifiserte navn til forskere som burde oppfordres til å søke. Rådgiverne kontaktet deretter disse forskerne per epost og fulgte dem opp.
- Instituttets nyhetsbrev. Forskningsrådgivere (eller andre) sender epost til redaktørene av nyhetsbrevene med aktuell informasjon om enkelte utlysninger.
- Forskningsrådgivernes nettside. I 2023-2025 ble nettsidene holdt godt vedlike med nye utlysninger.

2. Insentiver og støtte for søknadsinnsending

- Støtte fra økonomer og rådgivere: Dette blir svært ofte nevnt som en av de viktigste faktorene for søknads-initiativene. Det å ha en økonom som utarbeider søknadsbudsjett er noe som mange andre institusjoner ikke tilbyr, og som blir svært høyt verdsatt av våre vitenskapelig ansatte. I tillegg har forskningsrådgivere ved MED de siste årene økt sin kunnskap og kompetanse, og jobber svært tett sammen med forskerne. Støttens innhold og omfang varierer i tråd med forskernes behov, men representerer totalt sett en stor avlastning i skriveprosessen, f. eks. med kontroll av eligibility-kriterier, vurderingskriterier, konsortium-bygging, impact-generering og utforming av prosjekt management i søknaden, sammen med oversikt over interne rutiner, krav og kontakter.
- Tid til skrivning: Prosjektetableringsstøtte (PES-midler) kan brukes til frikjøp fra undervisning eller forlengelse av stillinger for midlertidige forskere. En antar at ca. 2 månedsverk brukes på en Horizon Europe pillar 2-søknad. Det er trolig potensiale for økt utnyttelse av PES-midler ved MED.
- Belønningsmidler: noen institutter har lenge knyttet utdeling av småforskningsmidler til et krav om innsending av en søknad. Det har hatt en effekt på antall søknader, men det har det er usikkert om det har i effekt på søknadskvaliteten.

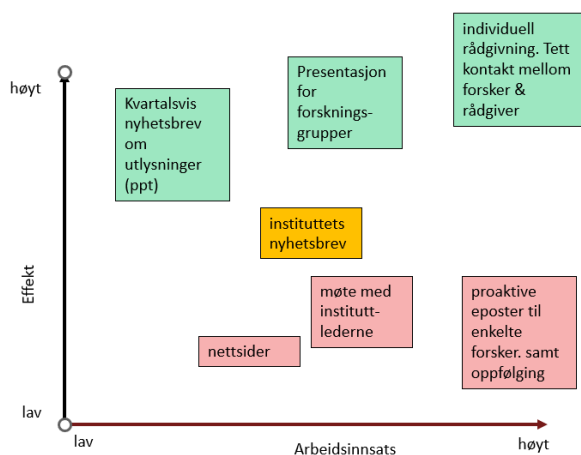
3. Søknadskvalitet

- Forskningsrådgivere jobber tett sammen med søkerne og hjelper med å forbedre tekst og tilpasse prosjektet til krav i utlysningen, noe som krever spesialisert kompetanse.
- Analyse av systematiske svakheter. I 2024 hentet forskningsrådgiverne inn alle evalueringer fra 2023-utlysningen innenfor FRIPRO mobilitet og analyserte gjennomgående styrker og svakheter. Gjennomgangen viste at alle søknader var faglig sterke, men svakere når det gjaldt de viktige punktene impact og implementering. Basert på dette har rådgiverne i dag ekstra fokus på karrierebygging av yngre forskere, på å skape og beskrive impact i prosjektet og på å sørge for at prosjektene har med den nødvendige seniorkompetansen når søkeren selv er yngre.
- Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) sentralt har stått bak flere satsninger, som FRIPRO-løftet (2024), ERC starting grant program (siden 2024), Momentum (karriere-utviklingsprogram for yngre forskere) og lesedager for ERC-søknader.
- Prosjektetableringsstøtte for Horisont Europa. Dette er midler fra Forskningsrådet som forvaltes av FIA. Ved MED brukes de hovedsakelig til reise ifm. konsortiumbygging og søknadsskriving, og til eksterne konsulentbyrå for søknadsstøtte.
- ERC mentor ordning (FIA, siden 2021). Forskere som ønsker å søke ERC kan få opp til 30.000 kr for å betale en faglig mentor hos en annen institusjon. Tilbakemelding fra forskerne er at det har vært svært nyttig å ha en faglig mentor som man kunne diskutere tema med.
- PhD søknadsskrivekurs (MED, siden 2019). Det holdes årlig for ca. 15 kandidater, og er et 2 dagers kurs på nybegynnernivå.
- Postdoktorprogram (MED, siden 2018). Programmet har ca. 6 heldagssamlinger for ca. 25 kandidater i postdoktor- og forskerstillinger tilknyttet Det medisinske fakultet. Søknadsskriving, karrierebygging og ansvarlig forskning og innovasjon er

svært viktige temaer, og forskningsrådgiverne er sentrale i programmet. Flere av de tidligere kandidatene har søkt om eksternfinansiering.

3. Forslag til konkrete tiltak

Til tross for god søknadsaktivitet er det et mål, både for UiB sentralt og for fakultetet, å styrke den eksterne finansieringen ytterligere. Alle tiltak må ledsages av en avveining mellom tilgjengelige ressurser og estimert effekt. Under følger en grafisk fremstilling av erfaringene med en del av fremgangsmåtene som er nevnt under punkt 2.



Figur: Effekt-innsats-matrise som viser forhold mellom arbeidsinnsats og effektivitet av ulike tiltak for mobilisering.

- Disse erfaringene gir grunnlag for videre tenkning omkring utforming av forskningsrådgivning og Forskningsseksjonens øvrige arbeid kommende år.
- Forskningsseksjonen har planer om å samkjøre tjenestene for å informere om og mobilisere til søknader om eksternfinansiering. Det er planlagt en grundig behovskartlegging hos både forskere, administrasjon og ledelse for å kunne lage målrettede og effektive rutiner for denne delen av søknadsstøtten.
- Seksjonen er invitert til et besøk til Utrecht Universitet i mai 2026, der forskningsseksjonen kommer til å se hvordan partner-universitetet er rigget administrativt. Erfaringsutveksling med dette universitetet, som har stor suksess med innhenting av forskningsmidler, kan gi idéer til videreutvikling av tjenestene ved MED.
- Analyse av FRIPRO-tilbakemeldinger fra 2024. Forskningsrådgivere kan samle inn evalueringsrapportene å analysere disse for å identifisere systematiske svakheter hvor det kan settes inn tiltak.

- Etablere rutiner for frikjøp av forskere (eller medarbeidere i gruppen) som har planer om å koordinere søknader. Instituttene trenger ikke bare midler til å dekke kostnader, men tydelige rutiner for hvordan man går frem for å iverksette slikt (HR, studie, økonomi).
- Oppdatering av kunnskap vedrørende ytterligere omlegginger hos Forskningsrådet, i samarbeid med prosjektøkonomer: Forskningsrådet går over fra rundsum-tildelinger til arbeidspakkebasert budsjettering, og lanserer et nytt søknadskjema.
- Forskningsrådet /FRIPRO-incentivmidler UiB sentralt: UiB har helt nylig tildelt 1,6 millioner kroner til MED. Dette er stimuleringsmidler som skal benyttes til å øke antall søknader til FRIPRO. Deler av potten vil benyttes til en FRIPRO skriveworkshop for forskere ved MED, der potensielle søkere vil bli invitert til en samling med intensivt skrivearbeid der forskningsrådgiverne er tilgjengelige for veiledning.
- Dekanetet har ambisjoner om å øke antall søknader til finansieringskilder som per i dag er lite utnyttet. Dette inkluderer en utforskende innstilling til samarbeid med teknologisk og farmasøytisk industri, slik Forskningsrådets EVALMEDHELSE-rapport utfordret til, og konkrete tiltak er i gang for å bygge ut kontaktnett i en slik retning. Det bør også skapes muligheter til å nå investorer og finansierer gjennom innovasjonsaktivitet.

Kommentarer fra dekan

Gjennomgangen viser en sterkt økt søknadsaktivitet, spesielt inn mot EU, i løpet av de siste årene. Dreiningen mot EU-finansiering er i tråd med prioriteringer fra UiB sentralt, men også hensiktsmessig for MED idet den viktige finansieringskilden Forskningsrådet har gjennomgått en større omorganisering. EU-prosjekter fasiliteter også nettverksbygging og forskningsmiljøenes posisjon internasjonalt. Imidlertid kan satsingen synes å ha redusert antallet søknader til Forskningsrådet, selv om dette også kan skyldes Forskningsrådets omorganisering. Kompetanseheving i Forskningsseksjonen ved MED og blant de vitenskapelig ansatte, sammen med tilbud og innsats fra UiB sentralt, har vært viktig for økingen av søknader til EU, særlig ERC og koordinatorsøknader. Det er vanskelig å forutsi hvilke søknader som gir tilslag, men en rekke søknader fra MED har blitt innvilget. Det er derfor viktig at alle forskere oppfordres til å søke midler. Faktorer som påvirker aktivitet og ikke minst kvalitet er identifisert, og tiltak foreslått. Arbeidet med disse kan legge et godt grunnlag for ytterligere økning i både antall og kvalitet på søknader fra MED.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

18.03.2026



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2024/6816
Styresak
14/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Regnskapet for 2025

Bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresaker:
 - 42/24, *Budsjett 2025 plan og prosess*
 - 58/24, *Strategisak – Budsjettforslag 2025*
 - 82/24, *Strategisak – Budsjett 2025*
 - 17/25, *Endelig budsjett 2025, med forventede overføringer*
- Vedlegg: *Økonomirapport for 2025 sendt UiBs økonomiavdeling*

1. Sammendrag

2025 har vært et år med høy aktivitet, der fakultetet har gjennomført flere tiltak for å styrke økonomien i møte med forventet realnedgang i bevilgningene. Arbeidet med arealkartlegging ble videreført og vil fortsette i 2026.

Ved inngangen av 2025 hadde man forventninger om en mer negativ utvikling i økonomien enn det som ble resultatet. Fra 2024 til 2025 hadde fakultetet samlet sett en positiv overføring på om lag 19,7 mill. kr., og budsjettet for 2025 ble vedtatt med et forventet negativt årsresultat på om lag 14,7 mill. kr., og et overføringsmål til 2026 på 5 mill. kr i overskudd. I juli 2025 ble prognosen endret til et forventet negativt årsresultat på om lag 9,7 mill. kr., og overføringsmålet ble økt til 10 mill. kr. i overskudd

Årets resultat ble 19,4 mill. kr bedre enn budsjettet, hovedsakelig på grunn av høyere toppfinansiering¹ enn budsjettet, et positivt avvik knyttet til Broegelman-stiftelsen og at planlagte ombyggingskostnader i UiB-lokaler knyttet til Vestlandslegen i Stavanger ble dekket av EIA.

Fakultetet hadde dermed en samlet positiv overføring fra 2025 til 2026 på om lag 24,4 mill. kr.

¹ Toppfinansiering, også kalt sentral egenfinansiering, er UiBs prosjektfosterkningsordning, som gis fra UiB sentralt til prosjektene som en styrking. Disse resultatmidlene gis til prosjektene basert på regnskapsført aktivitet. Prosjekter som omfattes av ordningen, med prosentvis støtte i parentes, er ERC (20 %), andre EU-prosjekt (7,5 %), SFF (12,5 %), SFI, FME, FKB og SFU (10 %).

2. Regnskapet for 2025

Tabell 1: Oversikt over budsjett, regnskap og avvik i bevilgningsøkonomien i 2025 (i 1000 kr)

Kontoklasse	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024	Endring 2024-2025
3 Sum inntekter	-821 692	-806 684	-15 008	-805 524	1 160
4 Varekostnad	9 365	9 035	330	9 863	829
5 Lønn	664 447	665 881	-1 434	652 278	-13 603
6-7-8 Annen driftskostnad og finansposter	142 960	124 602	18 358	124 456	-145
9 Interne transaksjoner	19 653	2 461	17 192	18 059	15 598
Sum kostnader	836 425	801 978	34 447	804 657	2 679
Periodens resultat (inntekter minus kostnader)	14 733	-4 706	19 439	-867	3 839
Overskudd oppdragsprosjekt	-	-	-	245	245
Overføring fra det foregående år	-19 733	-19 732		-19 110	622
Resultat inkl. overføringer	-5 000	-24 439	19 439	-19 732	4 461

Det var budsjettert med om lag 15 mill. kr. høyere inntekter enn det som ble resultatet i 2025. Dette skyldes blant annet bortfall av inntekter knyttet til rettsmedisin som ble overført fra K1 til Helse Bergen (4,5 mill. kr.), og i tillegg var avskrivningene om lag 1,9 mill. kr. lavere enn budsjettert. Det var budsjettert med 27 mill. kr. i investeringer, og dette endte på 35,9 mill. kr. ved årsslutt, noe som i regnskapet reduserer samlede inntekter i kontoklasse 3.

Varekostnadene var omtrent som budsjettert, og lønnskostnadene ble 1,4 mill. kr. høyere enn budsjettert (0,2 %).

Samlet sett var kostnadene til andre driftskostnader på samme nivå som i 2024, og ble 18,4 mill. kr. lavere enn budsjettet (kontoklasse 6, 7 og 8).

I kontoklasse 9, interne transaksjoner, påløp 15,6 mill. kr. lavere kostnader enn det som var budsjettert. Dette er kostnader til lønn, leie av lokaler, programvarekostnader og andre tjenester og kostnader som man flyttet internt mellom enheter på UiB. Disse kostnadene, om lag 170,4 mill. kr., reduseres av interne inntekter fra BOA-virksomheten samt toppfinansiering fra UiB sentralt (totalt 168 mill. kr.), der avviket er negativt med 2,5 mill. kr.

2.1. Regnskapet for 2025 for instituttene og de administrative enhetene

I 2025 budsjetterte alle instituttene, fellesmidlene, med et høyere kostnadsnivå enn inntektsnivå. Kun fakultetsadministrasjonen var budsjettert med et lite overskudd.

Tabell 2: Oversikt over regnskap og overføring per enhet/institutt (i 1000 kr)

Enhet/institutt	Budsjettert regnskapsresultat 2025	Regnskapsresultat 2025	Avvik (budsjett minus regnskap)	Overføring fra 2024 til 2025	Overføring til 2026
Fellesmidler	1 454	-3 784	5 238	-8 017	-11 802
Fakultetsadm. (inkl. REK og GSU)	-91	-1 717	1 626	-6 954	-8 671
Sum fak.ledd	1 363	-5 501	6 864	-14 972	-20 473
1314 IBM	304	-366	670	-14 515	-14 881
1319 IKO	5 550	5 613	-63	905	6 519
1324 K1	503	-4 585	5 088	4 156	-429
1325 K2	4 834	5 001	-167	28 393	33 393
1326 IGS	2 179	-4 869	7 047	-23 700	-28 569
Sum institutter	13 370	795	12 575	-4 760	-3 966
SUM FAKULTET	14 733	-4 706	19 439	-19 732	-24 439

Fellesmidlene og fakultetsadministrasjonen hadde med seg inn i 2025 en positiv overføring på til sammen om lag 15 mill. kr., og denne overføringen ble økt med 5,5 mill. kr., til en positiv overføring på 20,5 mill. kr.

For **fakultetsadministrasjonen** består hele avsetningen av ubrukte midler knyttet til satsningsområdet Globale samfunnsutfordringer. Om lag 5,5 mill. kr. av disse midlene blir i 2026 omdisponert til andre områder, resten er øremerket spesifikke formål.

Avsetningene knyttet til **fellesmidlene** økte med 3,8 mill. kr. i løpet av 2025, og består blant annet av midler knyttet til Vestlandslegen som var budsjettert til ombygginger i Stavanger, men som nå kan omprioriteres da EIA dekker denne kostnaden.

IBM hadde et lite overskudd og økte sin positive avsetning.

IKO hadde større økonomiske utfordringer i 2025. De hadde med seg en negativ overføring på 0,9 mill. kr. inn i 2025, og økte denne med 5,6 mill. kr., og har da med seg inn i 2026 en negativ overføring på 6,5 mill. kr. Dette skyldes bl.a. høye lønnskostnader, og relativt lav BOA-aktivitet og begrenset overføring fra BOA til bevilgning. Instituttet opplevde også problemer med vannkvaliteten i universitetsklinikken både i 2024 og 2025, og hadde til sammen i 2024 og 2025 netto 0,8 mill. kr. i kostnader til dette, da inkludert refusjon fra EIA og fakultetets fellesmidler på 2 mill. kr. av kostnadene. Universitetsklinikken måtte holde stengt i flere perioder, noe som førte til et anslagsvis inntektstap på over 2 mill. kr. i 2025.

K1 hadde med seg en negativ overføring på om lag 4,2 mill. kr., men har hatt innsparinger både knyttet til andre driftskostnader i tillegg til at inntektene fra BOA til bevilgning har økt, og tar med seg en positiv avsetning på om lag 0,4 mill. kr. inn i 2026.

K2 søkte om overskridelsesfullmakt på 4,8 mill. kr., mens resultatet viser et negativt regnskapsresultat på 5 mill. kr., noe som medfører at den negative avsetningen de tar med inn i

2026 øker til 33,4 mill. kr. Broegelman-stiftelsen, som regnskapsmessig ligger innunder K2, hadde et positivt økonomisk resultat på 2 mill. kr. i 2025, og økte sin positive avsetning til 3 mill. kr., slik at reelt negativt avvik knyttet til driften på K2 er 3 mill. kr. høyere.

IGS økte sin positive overføring med 4,9 mill. kr. i 2025, blant annet på grunn av både lavere driftskostnader enn budsjettet, samt også høyere sykkelønnsrefusjoner. Frikjøp fra BOA økte også i 2025, og siden instituttet har høyere aktivitet i sin SFF samt EU prosjekter mottok de mer i toppfinansiering fra UiB.

Tre av de fem instituttene har stabil eller positiv økonomisk utvikling, og god kontroll. K2 har et stort underskudd, og selv om det årlige overforbruket er på vei ned, så er det behov for flere tiltak og innsparinger. IKO har en bekymringsfull negativ utvikling i 2025, og det må gjøres tiltak og strukturelle endringer for å tilpasse aktiviteten til de økonomiske rammene. Fakultetsledelsen har god dialog med K2 og IKO om den økonomiske situasjonen. Samlet sett har fakultetet en trygg økonomi, men det er nødvendig å i stor grad opprettholde den økonomiske bufferen knyttet til fellesmidlene frem til inntektene fra studieinntektene fra de nye studieplassene i medisin er høyere.

2.2. Investeringer

Det var budsjettet med 27 mill. kr. i investeringer i 2025, men samlet ble det investert for om lag 35,2 mill. kr., som vist under i tabell 3.

Hovedårsaken til det høye investeringsnivået i 2025 var IBM sine investeringer i større utstyr til kjernefasilitetene der mye dekkes av BOA-midler, i tillegg til at de fikk effektivisert et utstyrskjøp på 6 mill. kr. som de fikk tildelt midler til fra fellesmidlene for noen år tilbake. Alle enhetene har investert i utskifting av IT-utstyr, noe som er nødvendig hvert år.

I tillegg investerte IGS i fryserer til prøver, IKO kjøpte bl.a. intraoral skanner, K1 kjøpte ultrafrysere samt utstyr til dyreavdelingen, og utstyret som ble belastet fellesmidlene er møbler og utstyr knyttet til vestlandslegen i Stavanger.

Tabell 3: Oversikt over investert beløp per enhet i 2024 og 2025 (i 1000 kr)

Enhet/institutt	Investeringsbeløp 2024	Investeringsbeløp 2025
Fellesmidler	371	2 876
Fakultetsadm. (inkl. REK og GSU)	218	394
Sum fak.ledd	589	3 270
1314 IBM	1 191	22 236
1319 IKO	453	2 291
1324 K1	1 646	4 983
1325 K2	2 465	1 422
1326 IGS	1 582	1 015
Sum institutter	7 336	31 946
SUM FAKULTET	7 925	35 216

2.3. Overføring annuum og øremerkede midler

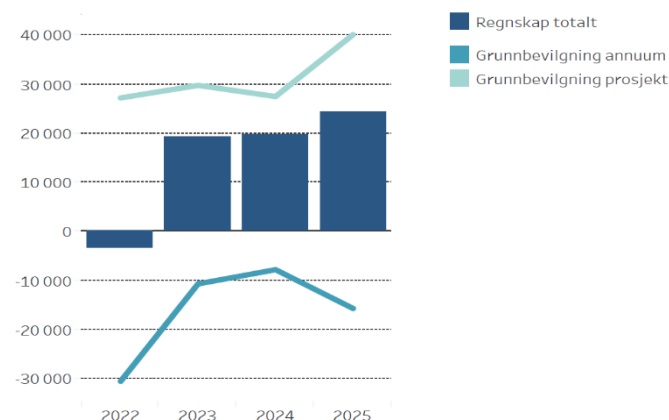
Ved inngangen av 2025 var det stor ubalanse i forholdet mellom overføring på grunnbevilgning (GB) annuum (underskudd på 7,8 mill. kr.) og overføring på GB øremerket (overskudd på 27,5 mill. kr.), se tabell 4. Forholdet mellom annuumsøkonomien og øremerkede midler forverret seg i løpet av året, og avsetningene knyttet til annuumsøkonomien er ble redusert med om lag 7,9 mill. kr.

Avsetningen knyttet til øremerkede midler økte med 12,6 mill. kr. Selv om enkelte av midlene formelt sett ikke er øremerket og kan omdisponeres, er den samlede positive avsetningen på 24,4 mill. kr. i praksis bundet opp til bruk i øremerkede prosjekter.

Tabell 4: Oversikt endring i annuum og øremerkede midler (i 1000 kr.)

Bevilgning (overføring)	Overført fra 2024 til 2025	Resultat 2025	Overføring til 2026
Annuum	-7 791	-7 915	-15 705
Øremerket	27 523	12 621	40 144
Sum	19 732	4 706	24 439

Figur 1: Overføring annuum og prosjekt samt regnskapsresultat 2022-2025 (i 1000 kr)



3. Bidrags- og oppdragsvirksomheten

Bidrags- og oppdragsprosjektene (BOA), og da også regnskapene til prosjektene, går ofte over flere år, og er en del av det samlede regnskapet til fakultetet. BOA-prosjektene skal blant annet dekke deler av lønnskostnad til ansatte brukt i prosjektet, samt indirekte kostnader, som for eksempel husleie, administrasjonskostnader med mer.

BOA-virksomheten har vært økende de siste årene, men gikk noe ned i 2025 fra toppåret i 2024, se tabell 5. Målet er at aktiviteten skal fortsette å øke på sikt i årene fremover.

Tabell 5: Samlet BOA-resultat per år (i 1000 kr)

År	2021	2022	2023	2024	2025
BOA resultat per år	328 662	364 671	399 950	408 429	397 576
Økning i %	-	9,9 %	8,8 %	2,1 %	-2,7 %

Samlet er det en reduksjon i BOA-resultatet på om lag 10,9 mill. kr. fra 2024 til 2025 (tabell 6). Bidrag fra EU er den delen av BOA-virksomheten som har økt mest sammenlignet med 2024. Det er en liten nedgang i prosjekter finansiert av NFR, men det jobbes med å øke denne andelen igjen. Andre bidragsytere er den delen av BOA-aktiviteten som har størst nedgang.

Tabell 6: Samlet BOA-resultat for 2023 og 2024 per bidragsyter (i 1000 kr)

Hovedfinansieringskilde	2025			2024	
	Budsjett	Regnskap	Avvik	Regnskap	Endring
NFR	154 000	140 384	-13 616	140 944	-560
EU	39 000	37 126	-1 874	27 478	9 648
Andre	199 000	220 066	21 066	240 008	-19 942
Sum BOA	392 000	397 576	5 576	408 429	-10 854

Det er svært ulikt hvor mye hvert av instituttene har av BOA-aktivitet, men alle jobber aktivt med å øke BOA-virksomheten (tabell 7).

Tabell 7: Samlet BOA-resultat for 2025 per enhet (i 1000 kr)

	NFR	EU	Andre	Sum
Fellesmidler	4 359		4 730	9 089
Fakultetsadministrasjon (inkl. REK og GSU)	221	8	142	371
Institutt for biomedisin	44 985	6 579	24 276	75 839
Institutt for klinisk odontologi	1 432	3 368	33 845	38 645
Klinisk institutt 1	27 957	1 885	33 791	63 633
Klinisk institutt 2	23 160	13 432	66 350	102 942
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	38 269	11 855	56 932	107 056
Sum	140 384	37 126	220 066	397 575

En utfordring Det medisinske fakultet har som de andre fakultetene kun i mindre grad har, er alle BOA-prosjektene som er i kategorien «andre», som Kreftforeningen, Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen, Trond Mohn Forskningsstiftelse med flere, som er såkalte nulldekningsbidragsprosjekter. I disse prosjektene er det begrenset hva som aksepteres av andre kostnader/indirekte kostnader²

² For eksempel administrasjon, husleie, infrastruktur som IT etc.

som kan føres på prosjektet, noe som medfører at instituttene får dekket mindre av sine faste reelle kostnader inn i prosjektene.

4. Rekrutteringsstillinger

I flere år tilsatte fakultetet flere stipendiater og postdoktorer i rekrutteringsstillinger enn vi fikk budsjettmidler til fra KD via UIB. Dette ble gjort for å stimulere forskningsaktiviteten på instituttene. Etter at økonomien ble betydelig strammere, har disse ekstra rekrutteringsstillingene blitt redusert til litt over det antallet man får budsjettmidler til. Fakultetet får nå KD-budsjettmidler til 138 rekrutteringsstillinger³, og hadde ved inngangen av 2025 tilsatt 169,6 årsverk, noe som var redusert til 143 i desember. Fakultetet har i tillegg stipendiater og postdoktorstillinger som finansieres av eksterne midler i tillegg til at det er et betydelig antall stipendiater som er ansatt ved andre institusjoner og kun er opptatt på fakultetets Ph.d.-program. Det er også noen som avlegger grader i samarbeid med andre institusjoner.

Tabell 8: Antall avlagte doktorgrader per år 2019-2025

Avlagte doktorgrader per år	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Alle finansieringskilder	93	113	95	99	80	88	92
Egenfinansierte (KD)	25	37	40	37	26	28	33

Nedgangen i avlagte doktorgrader fra 99 i 2022 til 80 i 2023 hadde en negativ innvirkning på tildelingen fra KD i 2025, mens økningen opp til 88 disputaser i 2024 har gitt en positiv uttelling i tildelingen for 2026 på om lag 3 mill. kr. for fakultetet (tabell 8). Den videre økningen til 92 avlagte doktorgrader i 2025 vil gi en ytterligere økning i KD-tildelingen på om lag 1,6 mill. kr. for fakultetet i budsjettet for 2027.

Det er store ulikheter mellom instituttene ift. hvor mange stipendiater man får inn i programmene sine, og også store variasjoner fra år til år hvor mange som disputerer (tabell 9).

Tabell 9: Antall avlagte doktorgrader per institutt per år 2019-2025

Avlagte doktorgrader per år per enhet	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Institutt for biomedisin	9	7	8	10	5	13	9
Institutt for klinisk odontologi	5	5	3	5	5	2	6
Klinisk institutt 1	24	30	25	29	17	26	23
Klinisk institutt 2	32	42	27	40	25	24	28
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	23	29	32	15	28	23	26
Sum	93	113	95	99	80	88	92

³ Stipendiater og post.doc-stillinger regnes som rekrutteringsstillinger

5. Studiepoeng

Antall 60-studiepoengsenheter har økt jevnt de siste årene, noe som gir positiv uttelling i den resultatbaserte tildelingen fra KD to år etter oppnådde resultater, og økningen fra 2022 til 2023 ga uttelling i KD-tildelingen i 2025 (tabell 10).

Siden KD har endret sin finansieringsmodell og redusert antall kategorier fra seks (A-F) til tre (1-3) så vises studiepoengproduksjonen fra 2023 i de nye kategoriene. Medisin- og odontologiutdanningen er i kategori 3 fra 2023 (tidligere kategori A), som gir høyest finansiering.

Det er en liten nedgang i avlagte studiepoengsenheter i kategori B⁴ fra 2024 til 2025, noe som vil gi en reduksjon i bevilgningen i 2027, men dette vil oppveies av økningen i de avlagte studiepoengsenhetene i kategori A. Økningen i avlagte studiepoengsenheter i kategori A bør fortsette fremover til alle de nye studieplassene er fullt utbygget i finansieringssystemet, som med de plassene fakultetet har fått tildelt til nå er i 2034.

Tabell 10: Antall 60-studiepoengsenheter per år per finansieringskategori

År/kategori	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. 1					0	0	0
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. 2					532	532	489
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. 3					1296	1327	1349
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. A	1163	1202	1269	1290,6			
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. B	115	112	117	117,5			
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. C	105	110	110	119,03			
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. D	158	180	178	165,63			
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. E	3	4	4	3,77			
Antall 60-studiepoengsenheter Kat. F	114	102	111	107,79			
Sum	1658	1710	1789	1806	1828	1859	1838

6. Dekanens kommentar

Fakultetets økonomi er samlet sett noe bedre i 2025 sammenlignet med 2024. BOA-resultatet var høyt, så flere forhold viser en positiv utvikling. Fakultetet har en solid økonomi samlet sett, men det er underliggende ulikheter mellom instituttene. K2 vil også i 2026 kreve tett oppfølging, og IKOs budsjett for 2026 viser at det mest sannsynlig må iverksettes tiltak for å bringe økonomien i balanse.

Det forventet videre realnedgang i tildelingene fremover. Prosesser må effektiviseres, eksterne inntekter må fortsette å øke, og kostnader reduseres for at fakultetet skal klare å skaffe det nødvendige handlingsrommet fremover på lengre sikt.

⁴ Fakultetets bachelor- og masterprogram

Vi vil fortsatt ha fokus på å hente inn eksterne inntekter, spesielt fra Forskningsrådet og EU. Tildelinger fra disse finansieringskildene er prestisjefylte, og det er en tydelig ambisjon for fakultetet at vi skal konkurrere på høyt nivå om forskningsmidler. Dessuten tillater EU og Forskningsrådet dekning av en relativt stor andel av de indirekte kostnadene i prosjektene, og UiB har til dels sterke incentiver i form av toppfinansiering for tildelinger fra EU og Forskningsrådet. Samlet reduserer dette risikoen i BOA-porteføljen betydelig.

Oppbygging av den desentrale medisinstudiet utdanningen både i Stavanger, Førde og Haugesund gir større usikkerhet knyttet til økonomien fremover, noe som medfører økt behov for god økonomistyring, langtidsbudsjetter og strategisk langtidsplanlegging spesielt frem til finansieringen av de nye studieplassene er ferdig oppbygget. Fakultetet er inne i en spennende periode med vekst og etablering av nye campuser på Vestlandet, men utviklingen krever samtidig at fakultetet sikrer god styring, prioritering og kapasitet til å håndtere veksten på en bærekraftig måte.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar regnskapet for 2025 til etterretning.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

18.03.2026/Kristine Tangen
Vedlegg

1 Økonomirapport MED regnskapet for 2025 revidert

Økonomirapport for 2025

Fra det medisinske fakultet

1. Status, avvik og prognoser

En kort, generell kommentar om hvordan fakultetene vurderer økonomiåret 2025 og inngangen til 2026

2025 har vært et år med høy aktivitet der fakultetet har prøvd å ta flere grep for å ruste seg mot fremtidige år med strammere økonomi. Fakultetet har hatt en arbeidsgruppe som har sett på arealoptimalisering for hele fakultetet, med mandat til å foreslå tiltak for å redusere fakultetets totale areal med minst 10 %. Fakultetet har fått 20 nye studieplasser med oppstart i 2026, som skal ta de tre siste årene av medisinerutdanningen på en ny campus i Haugesund. Fra høsten 2025 har fakultet fått nytt dekanat i tillegg til nytt fakultetsstyre.

Økonomi har vært tema i de fleste sammenhenger og fakultet og institutt har hatt tettere dialog på dette området enn tidligere. Ledere har blitt utfordret på kostnadsbruk, økte inntekter til grunnbevilgning både fra BOA og fra pasientinntekter u studentklinikken til odontologen. Stillinger har blitt holdt vakante, og målsetningen er å redusere noe i administrative stillinger de neste årene.

Ved inngangen av 2025 hadde man forventninger om en noe mer negativ utvikling i økonomien enn det som ble resultatet. Budsjettet ble vedtatt med et forventet negativt årsresultat på om lag 14,7 mill. kr., og et overføringsmål på 5 mill. kr. I juli ble prognosen endret til en positiv overføring på 10 mill. kr. Resultatet ble om lag 14,4 mill. kr. bedre enn sist innmeldte prognose, noe som delvis skyldes økt toppfinansiering ift. budsjett, et positivt avvik knyttet til Broegelman-stiftelsen og ubrukte midler knyttet til stipendiater.

Fakultetet har KD-tildeling til 138 stipendiater. Ved inngangen av året hadde fakultetet om lag 170 årsverk i bevilgningsøkonomien, noe som ble redusert til om lag 143 årsverk ved utgangen av året. Målsetningen i 2026 er å opprettholde dette antallet fremover.

BOA-aktiviteten endte på 397,6 mill. kr., som er en nedgang på om lag 2,7 % fra 2024. Målet for 2026, og videre år, er å øke aktiviteten på BOA, selv om man ser at risikoen blir høy spesielt for noen av instituttene som har høyere BOA-aktivitet enn bevilgningsøkonomi.

Samlet sett for fakultetet vurderes økonomien for fakultetet i 2025 som solid. Det er ubalanse mellom instituttene der noen har store positive overføringer, mens andre har store negative overføringer, men det jobbes aktivt med å få instituttene med utfordringer i balanse. Det har vært investert mer enn budsjettet i 2025, og fakultetet vil i 2026 også ha et høyere investeringsnivå enn tidligere da investeringsnivået i flere år har lagt for lavt og det nå er store behov for oppgraderinger innen både forsknings- og utdanningsinfrastruktur.

2. Avvik budsjett og regnskap

Forklaring av store, vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap.

Regnskapsførte inntekter er 15 mill. kr. lavere enn budsjettet (1,8 %), og skyldes blant annet bortfall av inntekter knyttet til rettsmedisin (4,5 mill. kr.). I tillegg var avskrivningene om lag 1,9 mill. kr. lavere enn

budsjettet. Det var budsjettet 27 mill. kr. i investeringer, og dette endte på 35,9 mill. kr. ved årsslutt, noe som i regnskapet reduserer samlede inntekter i kontoklasse 3.

Regnskapsførte kostnader er om lag 34,4 mill. kr. (4,1 %) lavere enn budsjettet. Dette skyldes blant annet mer investeringsinntekter fra BOA enn budsjettet (6,7 mill. kr). Husleie- og ombygningskostnader knyttet til vestlandslegen har vært lavere enn budsjettet (6,5 mill.kr.). EIA overtok ansvaret for ombygging av lokaler i Stavanger noe som medførte 4,2 mill. kr. lavere kostnader for fakultetet. Kostnader knyttet til forbruk- og driftsmateriell er betydelig lavere enn budsjettet og det gjøres strenge vurderinger knyttet til kjøp av varer og utstyr.

2.1 Fakultet 19

Innovest-midlene utgjorde 6,6 mill. kr. ved årets start. I 2025 ble det netto brukt om lag kr. 1,4 mill. kr. Instituttene som har Innovest-midler er oppfordret til å sette midlene i bruk.

3. Vurdering av prognosene for GB

Det endelige avviket fra sist innmeldt prognose ble på om lag 14,4 mill. kr. I løpet av 2025 ble prognosene endret midtveis i året, og da økt fra en forventet positiv avsetning på 5 mill. kr. til 10. mill. kr. Dette på bakgrunn av tilbakemeldinger fra instituttene om lavere andre driftskostnader enn budsjettet.

Det endelige resultatet ble om lag 14,4 mill. kr. høyere enn prognosen, noe som blant annet skyldes som nevnt tidligere økt toppfinansiering ift. det som var budsjettet (5,9 mill. Kr.), et positivt avvik knyttet til Broegelman-stiftelsen (3,1 mill. Kr.) og ubrukte midler knyttet til stipendiater (2,4 mill. Kr).

4. Øvrige forhold

4.1 Overføring annuum og øremerkede midler

Vurdering av forholdet mellom overføring på GB annuum og overføring på GB øremerket

Ved inngangen av 2025 var det stor ubalanse i forholdet mellom overføring på grunnbevilgning (GB) annuum (underskudd på 7,8 mill. kr.) og overføring på GB øremerket (overskudd på 27,5 mill. kr.) Forholdet mellom annuumsøkonomien og øremerkede midler har i løpet av året utviklet seg negativt, og underskuddet i annuumsøkonomien er økt med om lag 10,7 mill. kr. Overskuddet i øremerkede midler er økt med 15,3 mill. kr.

Den samlede positive avsetningen på 24,4 mill. kr. er dermed bundet opp til bruk i øremerkede prosjekter.

Tabell 1: Oversikt over utvikling av annuum og øremerkede midler

	Inngående balanse 2025	Resultat 2025	Utgående balanse 2025
Annuum	-7 791	-10 546	-18 337
Øremerket	27 524	15 252	42 776
Sum	19 733	4 706	24 439

4.2 Investeringer

Fakultetet meldte inn 27 mill. kr. i investeringsbudsjett for 2025. Ved årsslutt ser man at det er gjennomført investeringer for om lag 35,9 mill. kr. Investeringsnivået har de siste årene vært lavt, dette har fakultetet en målsetting om å øke fremover. Fakultetets økonomi har i økende grad vært presset, med kutt i budsjetttrammene som har medført effektiviseringskrav og kostnadskutt. Mye utstyr begynner å bli eldre, og det vil fremover være et høyt behov for investeringer i teknisk vitenskapelig utstyr både på undervisnings- og forskningssiden. Blant annet kan det evnes at Institutt for klinisk odontologi, som fikk det meste nytt ved innflytting i nytt bygg i 2012, nå ser behov for at mye utstyr trenger fornying samtidig.

5. Vurdering av prognose for BOA

En vurdering av prognosene for BOA gjennom året, fra inntektskravet for 2025 ble satt og fram mot endelig resultat, inkludert forklaring på avvik mellom budsjettmål og faktisk resultat per hovedkategori.

Tabell 2: Oversikt over prognose, endelig resultat og avvik BOA 2025, sammenlignet med 2024

Hoved-finansiering skilde	Budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik regnskap mot budsjett 2025	Regnskap 2024	Endring 2024 til 2025 i Kr	Endring 2024 til 2025 i %
NFR	154 000	140 384	-13 616	140 944	-560	-0,40 %
EU	39 000	37 126	-1 874	27 478	9 648	25,99 %
Andre	199 000	220 066	21 066	240 008	-19 942	-9,06 %
Sum BOA	392 000	397 577	5 576	408 429	-10 854	-2,73 %

Fakultetet har hatt en lavere aktivitet i NFR-prosjekter i forhold til det som var budsjettet, men holdt seg på samme nivå sammenlignet med 2024. EU-prosjekter har hatt et lavere aktivitetsnivå i forhold til budsjettet, men en god økning sammenlignet med fjoråret. Selv om instituttene satser på NFR og EU prosjekt er det tildelinger fra andre bidragsyttere (blant annet Jebsen, Mohn og Kreftforeningen) der det er høyest aktivitet.

Prognosen for BOA ble med bakgrunn i tilbakemeldinger er fra instituttene om forsinket aktivitet som blant annet skyldes forsinkelser i ansettelser, justert ned til 382 mill. kr. i juli. Mot slutten av året var det flere store prosjekter som satt opp aktiviteten da de nærmet seg prosjektslutt, noe som førte til høyere BOA-resultat enn forventet. En kan også forvente at BOA-aktiviteten tok seg opp på slutten av året i november og desember pga. at søknadsprosessene knyttet til SFF og infrastrukturmidler da var avsluttet og fullt fokus igjen kunne settes inn i pågående prosjekter.

Samlet sett har BOA-aktiviteten gått ned med om lag 2,7 % fra 2024 til 2025, men i 2024 hadde man et ekstraordinært godt resultat blant annet på grunn av opprydding i gamle prosjekter.

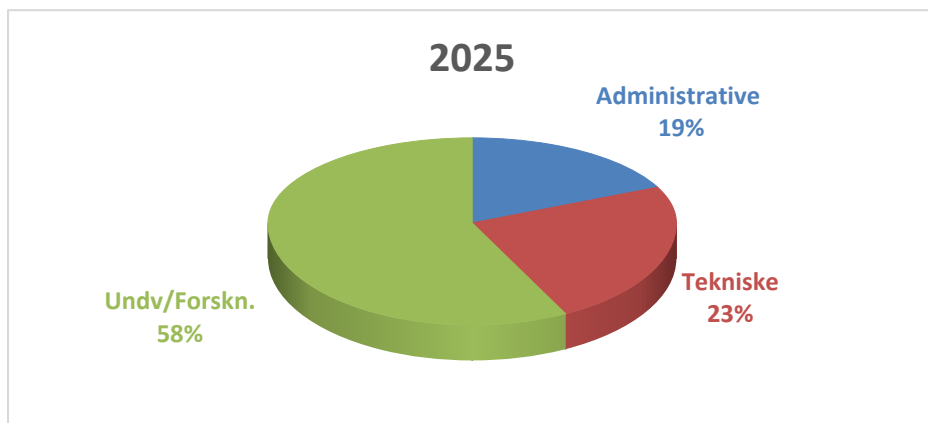
Årsresultatet på BOA-aktiviteten er dermed 15,6 mill. kr. høyere enn prognosen, og 5,6 mill. kr. høyere enn budsjettet.

6. Utvikling i antall årsverk

6.1 Utvikling i forholdstall mellom administrative og vitenskapelige årsverk

I desember utgjør administrative årsverk 19% av totalt antall årsverk i bevilgningsøkonomien. De vitenskapelige utgjør 58% og de drift/teknisk årsverkene utgjør 23%. Forholdstallet mellom administrative og undervisnings- og tekniske stillinger har ligget stabilt på 19-20 % / 80-81 % de siste årene. Andelen vitenskapelige er om lag den samme i 2025 sammenlignet med 2024

Figur 1: oversikt over fordeling av administrative, tekniske og faglige årsverk



6.2 Utvikling i antall årsverk på GB og BOA

Antall ansatte på grunnbevilgningen var 701,1 i desember 2025, mot 725 i desember 2024, og fakultetet har altså en reduksjon på 23,9 årsverk.

Antall ansatte tilknyttet BOA-virksomheten var 177 i desember 2025, mot 176 i desember 2024, og fakultetet har da en reduksjon på 1 årsverk. Fakultetet har fokus på å i større grad frikjøpe allerede tilsatte personer inn i BOA-prosjektene heller enn å tilsette nye ansatte.

7. Overføring over 3%

Fakultetet ser at overføringene fra 2025 til 2026 er på 3,02 % av regnskapsførte inntekter i kontoklasse 3 i grunnbevilgningen. Den positive overføringen på 24,4 mill. kr. er øremerkede midler som er bundet opp i forpliktelser. I tillegg er 3,1 mill. kr. av avsetningen knyttet til Broegelmann-stiftelsen. Fakultetet har planer om høyere investeringsnivå i årene fremover, blant annet knyttet til forsknings- og undervisningsinfrastruktur, i tillegg til at man forventer høye kostnader knyttet til oppbygging av nye campuser i Haugesund og Førde, og det er forventet at avsetningsnivået vil reduseres i årene som kommer. Fakultetet ber dermed om å få overføre hele den positive avsetningen på 24,4 mill.kr. til 2026.



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2025/6325
Styresak
15/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Endelig budsjett 2026, med overføringer

- Fakultetsstyresaker:
 - 44/25, *Budsjett 2026 – Plan og prosess*
 - 62/25, *Budsjettforslag 2026 og langtidsbudsjett 2027-2030 for Det medisinske fakultet*
 - 90/25, *Strategisak – Budsjett 2025*
 - 6/26, *Fordeling av fakultetets midler til forskningsinfrastruktur 2026*
 - 16/26, *Regnskapet for 2025*
 - 16/26, *Søknad om overskridelsesfullmakt fra Klinisk institutt 2*
- Universitetsstyresaker:
 - 85/25, *Budsjett for Universitetet i Bergen 2026*
- Vedlegg: *Tildelingsbrev - Budsjettramme 2026 - Det medisinske fakultet*

Bakgrunn

Budsjett 2026 for Det medisinske fakultet ble behandlet i fakultetsstyremøtet 3.12.2025, sak 90/25, på bakgrunn av universitetsstyresak 85/25 Budsjett for Universitetet i Bergen 2026 fra 31. oktober, samt endelig budsjettramme i tildelingsbrev fra universitetsledelsen mottatt 11. november 2025.

Etter dette er regnskapet for 2025 avsluttet, og det har vært interne prosesser knyttet til detaljbudsjettering, regnskap, overføringer og prioriteringer for 2026.

1. Status for regnskapet for 2025

I styremøtet 21. januar i år ble det holdt en muntlig orientering om regnskapsresultatet for 2025. Viser også til sak 14/26 Regnskapet for 2025 for ytterligere orientering og detaljer.

1.1. Overføringer

Instituttene er i stor grad autonome enheter som hvert år får en rammetildeling som hovedfinansiering, og må styre sin drift ut fra dette. Om instituttene ved årsslutt har igjen ubrukte midler, eller har brukt mer midler enn man har fått i budsjett og inntekter, så blir dette over- eller underforbruket videreført som en positiv eller negativ overføring til det neste budsjettåret.

Enhetene i fakultetsadministrasjonen¹ får kun overføre øremerkede midler til det neste budsjettåret, ikke ubrukte annuumsmidler.

Tabell 1 viser overføringen man hadde med inn i 2025, endringene som påløp i 2025 og endelig overføringsnivå for 2025 som man tar med inn i 2026.

Inn i 2025 hadde fakultetet samlet sett en positiv overføring på 19,7 mill. kr., som økte med 4,7 mill. kr. i 2025, og fakultetet tar med seg om lag 24,4 mill. kr. inn i 2026.

I fellesmidlene er alle fakultetets stipendiater og husleie budsjettert, i tillegg til midler til praksiskostnader, midler til forskning, eksamen etc. Fellesmidlene tar med seg om lag 17,2 mill. kr. inn i 2026, og det er forventet at deler av dette vil brukes på IT/AV-utstyr til lokalene som bygges om (histologi- og fysiologisalen). Om lag 5,5 mill. kr. av disse midlene er også midler knyttet til farmasiutdanningen som fakultetet har sammen med Fakultet for naturvitenskap og teknologi.

I fakultetsadministrasjonen er også REK og Globale Samfunnsutfordringer (GSU) inkludert, og fakultetsadministrasjonen tar med seg 3,3 mill. kr. inn i 2026. Midlene er øremerket, og knyttet til satsningsområdet GSU.

Institutt for Biomedisin (IBM) og Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) hadde med seg en positiv overføring inn i 2025, men begge fortsatte å øke denne i 2025. Klinisk institutt 1 (K1) hadde med seg en negativ avsetning inn i 2025, men endte året med en positiv overføring. Både Institutt for klinisk odontologi (IKO) og Klinisk institutt 2 (K2) fortsatte å øke sine negative avsetninger i 2025.

Tabell 1: Oversikt over overføring per enhet (i 1000 kr)

Enhet	Overført til 2025	Årsresultat 2025	Overføring fra 2025 UB*	Justering årsoppgjør	Overføring til 2026 IB**	KD bevilgning 2025	Overføring i % av KD bevilgning	Totalt inntekts budsjett 2025	Overføring i % av totalt budsjett
Fellesmidler	-8 017	-3 784	-11 802	-5 401	-17 203	-299 801	5,74 %	-299 039	5,75 %
Fakultetsadm.	-6 954	-1 717	-8 671	5 401	-3 270	-67 113	4,87 %	-67 239	4,86 %
Sum fak. Ledd	-14 972	-5 501	-20 473	-	-20 473	-366 914	5,58 %	-366 278	5,59 %
IBM	-14 515	-366	-14 881	-	-14 881	-69 379	21,45 %	-68 577	21,70 %
IKO	905	5 613	6 519	-	6 519	-78 181	-8,34 %	-121 873	-5,35 %
K1	4 156	-4 585	-429	-	-429	-72 517	0,59 %	-75 241	0,57 %
K2	28 393	5 001	33 393	-	33 393	-90 022	-37,09 %	-105 833	-31,55 %
IGS	-23 700	-4 869	-28 569	-	-28 569	-73 678	38,77 %	-83 924	34,04 %
Sum institutter	-4 760	795	-3 966	-	-3 966	-383 777	1,03 %	-455 448	0,87 %
Sum	-19 732	-4 706	-24 439	-	-24 439	-750 691	3,26 %	-821 727	2,97 %

*UB = Utgående balanse, ** IB = Inngående balanse

¹ Administrasjonen, Regional komite for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK) og Globale samfunnsutfordringer (GSU)

I årsoppgjørarbeidet gjøres det noen endringer og det flyttes ubrukte annuumsmidler fra fakultetsadministrasjonen til fellesmidlene. Det ble dermed flyttet 5,4 mill. kr. i ubrukte annuumsmidler, og avsetningene knyttet til fellesmidlene ble økt tilsvarende.

Fakultetsledelsen har god dialog med både K2 og IKO om den økonomiske situasjonen. Viser til sak 16/26 der K2 søker om overskridelsesfullmakt for 2026, med plan for hvordan instituttet skal komme i økonomisk balanse. Instituttledelsene jobber med en oversikt over ytterligere tiltak for å få økonomien i balanse. Søknad om overskridelsesfullmakt fra IKO vil bli fremlagt for styret på et senere tidspunkt.

Om det viser seg at noen av instituttene ikke klarer å overholde overskridelsesfullmakten i løpet av 2026, må det utarbeides en ny søknad om overskridelsesfullmakt. Denne skal, sammen med en oppdatert plan for hvordan økonomisk balanse skal oppnås, legges frem for styret.

Selv om en positiv avsetning på 24,4 mill. kr. isolert sett er positivt for fakultetet, så skjuler det en underliggende ubalanse der nesten alle instituttene faktisk har negativ annuumsøkonomi, som blir dekket opp av ubrukte øremerkede midler. Slike øremerkede midler vil på et tidspunkt bli brukt til det de er øremerket til, og annuumsøkonomien bør i større grad enn nå være i balanse. Per nå har fakultetet et høyere aktivitetsnivå enn annuumsøkonomien tilsier, og det er viktig at det her blir samsvar på sikt, noe både instituttene og fakultetsledelsen jobber med.

Universitetsstyret vedtok i styremøtet 5. februar 2026 at fakultetene får beholde sine overførte midler, både positive og negative, og det foreslås her i vedtakspunkt 1 at dette prinsippet videreføres til enhetene på fakultetet. Disponible midler for hver enhet i 2026 vil da øke eller reduseres tilsvarende.

2. Budsjett 2026 per enhet

Enhetenes budsjett er inndelt i flere deler, som er tildeling fra kunnskapsdepartementet (KD), instituttinntekter, og bidrags- og oppdragsvirksomheten (BOA). Tildelingen fra KD er også delt inn i øremerkede midler, og annuum (frie midler).

Tabell 2 viser endring i KD-bevilgningen fra 2025 til 2026 per enhet.

Tabell 2: Endring i KD-bevilgning fra 2025 til 2026 (i 1000 kr)

	KD bevilgning 2025	KD bevilgning 2026	Endring	Endring i %
Fellesmidler	299 801	306 247	6 446	2,15 %
Fak.adm.	67 113	71 072	3 959	5,90 %
IBM	69 379	73 646	4 267	6,15 %
IKO	78 181	80 425	2 244	2,87 %
K1	72 517	75 349	2 832	3,91 %
K2	90 022	92 983	2 961	3,29 %
IGS	73 678	75 182	1 504	2,04 %
Sum	750 691	774 904	24 213	3,23 %

(Eks. instituttinntekter og BOA-inntekter)

Enhetenes budsjetttrammer fastsettes ved å ta utgangspunkt i fjorårets ramme, det legges til pris- og lønnsvekst, samt andre endringer/tildelinger og evt. øremerkede midler.

I tillegg legges det inn instituttene innmeldte forventning om BOA inntekter og instituttinntekter.

Lønns- og priskompensasjonen UiB fikk fra KD for 2026, og som fakultetet fikk videre fra UiB, er på 3,6 %. I tillegg fikk UiB, og da også fakultetet, statlig kutt på 0,72 %, slik at den prosentvise økningen instituttene har fått på basistildelingen og andre varige tildelinger er på 2,88 %. Økninger eller reduksjoner i instituttene KD-ramme har årsak i aktivitetsendringer, brofinansieringer og andre mindre endringer. Det vises til fakultetsstyresak 90/25 *Strategisak – Budsjett 2025* for videre detaljer for instituttene aktivitetsendringer.

Tabell 3: Totalt budsjett og disponible midler per enhet for 2026 (i 1000 kr)

	KD bevilgning 2026	Institutt-inntekter	Avskrivninger	Investeringer	Samlet budsjett 2026	Overføringer til 2026 IB	Sum disponible midler 2026	Forventet over-/underforbruk 2026	Akkumulert forventet overføring til 2027
Fellesmidler	306 247	31	2 719	-3 480	305 517	17 203	322 720	10 431	27 634
Fakultetsadm	71 072	391	206	-	71 669	3 270	74 939	-	3 270
IBM	73 646	1 250	10 383	-	85 279	14 881	100 160	-3 004	11 877
IKO	80 425	44 089	2 010	-3 790	122 734	-6 519	116 215	-9 579	-16 098
K1	75 349	520	3 368	-1 000	78 237	429	78 666	874	1 303
K2	92 983	9 700	5 390	-1 830	106 243	-33 393	72 850	-3 704	-37 098
IGS	75 182	9 619	924	-	85 725	28 569	114 293	-4 457	24 112
Sum	774 904	65 600	25 000	-10 100	855 404	24 439	879 843	-9 439	15 000

(Inntekter er her med positivt fortegn)

Tabell 3 viser det totale budsjett per enhet. Kolonnen forventet over-/underforbruk viser at alle instituttene utenom K1 har budsjettert med et høyere kostnadsnivå enn budsjetttrammen skulle tilsi. Aktiviteten samlet sett er for høy, spesielt på K2 og IKO, men det forventes at det settes i verk tiltak for å få driften mer i balanse. Samlet sett er det forventet at fakultetet vil ha en positiv overføring på 15 mill. kr. inn i 2027.

Fakultetsadministrasjonen forventer ingen endring i avsetningene, mens det for fellesmidlene er budsjettert med en økning i avsetningsnivået på 10,4 mill. kr.

2.1 Budsjett for BOA-aktiviteten

Instituttene melder inn forventet BOA-aktivitet for neste budsjettår tidlig i budsjettprosessen. Denne kan ikke endres, selv om det gis tilslag på større prosjekter etter innmeldingen og før årets start. Samlet budsjettert BOA-aktivitet for instituttene i 2026 er på 385 mill. kr., noe som er 7 mill. kr.

lavere enn budsjettet for 2025 (392 mill. kr.), og også 12,6 mill. kr. lavere enn det som ble resultatet for 2025.

Flere av instituttene har fått tilslag på flere store søknader siden anslaget for BOA-aktiviteten ble innmeldt, og om man klarer å få oppstart og aktivitet i disse i 2026 så er det gode muligheter for at BOA-aktiviteten kan bli høyere enn budsjettet. Søknadsaktiviteten er høy, og man har mange søknader i arbeid til prestisjefylte prosjekter både innenfor EU og NFR, så målet og ambisjonene i de kommende årene er en betydelig økning selv om slike søknadsprosesser tar tid.

Tabell 4 viser oversikt over budsjettet BOA-aktivitet i 2025 og 2026, samt hva som ble resultatet i 2025.

Som man ser i tabell 4 og 5 er det store ulikheter mellom instituttene, men alle har fokus på å øke aktiviteten.

Tabell 4: Oversikt over budsjettet BOA-aktivitet i 2025 og 2026 og resultat 2025 (i 1000 kr.)

	Budsjettet BOA-aktivitet 2025	Resultat BOA-aktivitet 2025	Differanse budsjett og aktivitet 2025	Budsjettet BOA-aktivitet 2026	Differanse budsjett 2026 og aktivitet 2025
Fellesmidler	5 500	9 089	3 589	4 166	-4 923
Fak.adm.	-	371	371	-	-371
IBM	60 955	75 839	14 884	58 584	-17 255
IKO	35 100	38 645	3 545	36 600	-2 045
K1	67 000	63 633	-3 367	67 000	3 367
K2	128 000	102 942	-25 058	130 000	27 058
IGS	95 445	107 056	11 611	88 650	-18 406
Sum	392 000	397 575	5 575	385 000	-12 575

Som vist i tabell 5 er det er budsjettet med en nedgang i NFR-aktiviteten i 2026 sammenlignet med aktiviteten instituttene hadde i 2025, spesielt hos IBM og IGS, mens K2 forventer en økning. Alle instituttene forventer en økning knyttet til EU-prosjekter, spesielt på IBM, K1 og K2. I kategorien Andre finansieringskilder har alle instituttene utenom K1 og K2 budsjettet med redusert aktivitet sammenlignet med det de hadde i 2025.

Tabell 5: Oversikt over BOA-aktivitet 2025 og budsjettet BOA-aktivitet 2026 per institutt og per finansieringskilde (i 1000 kr)

	Aktivitet NFR 2025	Budsjett NFR 2026	Aktivitet EU 2025	Budsjett EU 2026	Aktivitet Andre 2025	Budsjett Andre 2026
Fellesmidler	4 359	4 452	-	-98	4 730	-188
Fak.adm.	221		8	-	142	-
IBM	44 985	26 748	6 579	9 298	24 276	22 538
IKO	1 432	1 000	3 368	3 400	33 845	32 200
K1	27 957	27 000	1 885	5 000	33 791	35 000
K2	23 160	37 000	13 432	16 000	66 350	77 000
IGS	38 269	32 800	11 855	12 400	56 932	43 450

Sum	140 384	129 000	37 126	46 000	220 066	210 000
-----	---------	---------	--------	--------	---------	---------

BOA-aktiviteten for fellesmidlene er midler til forskerlinjen fra NFR. I kategorien Andre ble gamle gaveforsterkningsmidler i 2025 brukt opp for å dekke noe av fellesbidrag og husleie til instituttene på prosjekter der man ikke kan ta dekningsbidrag. Denne støtten til instituttene nulldekningsbidragsprosjekt må fra 2026 dekkes av bevilgningsøkonomien og er budsjettert under fellesmidlene.

2.2 Budsjett for fellesmidlene

Det er betydelige midler som budsjetteres som fakultetets fellesmidler. Dette er oppgaver og budsjettposter som kommer instituttene til gode, samt også midler som i løpet av året vil overføres til instituttene.

Tabell 6: Oversikt over budsjetterte fellesmidler (i 1000 kr)

Fellesmidler	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Differanse
Forskning	6 917	6 500	-417
Rekrutteringsstillinger	139 409	133 175	-6 234
Utdanning	19 771	21 603	1 832
Vestlandslegen	21 783	11 000	-10 783
Innovasjon og Eitri	1 033	1 866	833
Studentorganisasjoner	705	745	40
Husleie (netto)	91 216	99 840	8 624
Nulldekningsbidragsstøtte	4 500	10 000	5 500
Investeringer	5 000	10 000	5 000
Annet	9 466	10 787	1 320
Sum	299 801	305 517	5 716

Midlene til forskning består av midler til forskerlinjen og forskerutdanningen på 4,1 mill. kr, 2 mill. kr. til utenlandsopphold og karriereprogram for rekrutteringsstillinger, 0,2 mill. kr. til driftskostnader knyttet til DRIV senter for kvinnehelseforskning, og 0,2 mill. kr. til annuumsmidler til dekan.

Det er budsjettert med 150 rekrutteringsstillinger. Fordi disse midlene også dekker overhead-kostnader, bidrar disse midlene også til å dekke husleie og annen infrastruktur.

Midlene knyttet til utdanning er:

- Enhet for læring 3,5 mill. kr. (økt med 1 årsverk, dekket av vestlandslegemidler)
- Internasjonaliseringsstipend og drift 0,4 mill. kr.
- OSKE 0,6 mill. kr.
- Praksis for medisin inkl. psykiatri og ernæring 6,3 mill. kr.
- Studiekvalitet 1,5 mill. kr.
- Ex. Phil. /Førstesemester/Kopinoravgift 8,2 mill. kr.
- Mentorordning 0,5 mill. kr.

- Drift studieadministrasjon, nasjonale fagorgan, drift studentareal og merittert underviser, totalt 0,6 mill. kr.

I midlene knyttet til Vestlandslegen er det budsjettet med 1,3 mill. kr. til drift som møter, reiser, studentaktiviteter, renhold mm, om lag 6,8 mill. kr. til utstyr i forbindelse med blant annet utvikling av arealer, ferdighetstrening i Stavanger, samt midler til omstrukturering av undervisning, 0,8 mill. kr. til kjøp av tjenester fra SUS, og 2,1 mill. kr. til faglig koordinatore og administrative ressurser.

I midlene knyttet til innovasjon og Eitri ligger 0,5 mill. kr. til sommerstipend og innovasjon, 1, mill. kr. til Medisinsk inkubator (Eitri) og 0,3 mill. kr. til MISTI-avtale.

Fakultetets husleie er budsjettet med om lag 136 mill. kr. Om lag 99,8 mill. kr. av dette dekkes av fellesmidler, mens BOA-prosjekter belastes om lag 18,9 mill. kr. internhusleie, og stipendiatmidlene dekker også om lag 16,6 mill. kr. av internhusleien.

Det er satt av 10 mill. kr. til nulldekningsbidrag til instituttene.

Under posten Annet er det satt av om lag 10,8 mill. kr. til en rekke mindre poster.

3. Behov for investeringsmidler

Flere av instituttene har i budsjettprosessen meldt inn store investeringsbehov. Dette gjelder infrastruktur for både forskning og utdanning.

Samlet sett er det budsjettet med 10,1 mill. kr. i investeringer, som er betydelig lavere enn det nivået som avskrivningene ligger på (25 mill. kr.). Avskrivningene på fakultetet er nå lave, og et sunt investeringsnivå for et såpass utstyrstungt fakultet er egentlig høyere enn dette.

Investeringsnivået må tidlig i budsjettprosessen meldes inn til UiB sentralt, og dette får vi ikke endret på senere. Vi vet at investeringsnivået vil bli høyere enn dette i 2026, da det er beregnet at fakultetets fellesmidler skal dekke 9 mill. kr. i investeringsmidler på instituttene der 5 mill. kr. er fordelt til forskningsinfrastruktur jf. Fakultetsstyresak 6/26, og 4 mill. kr. skal gå til utdanningsinfrastruktur. I tillegg er det forespeilet at det vil påløpe kostnader knyttet til IT-/AV-investeringer i de nye lokalene i BB-bygget². Det er i tillegg budsjettet med investeringer på instituttene.

4. Dekanens kommentar

Samlet sett har det økonomiske handlingsrommet økt noe sammenlignet med 2025, men det er likevel nødvendig med prioriteringer for å tilpasse aktiviteten til de økonomiske rammene. Fakultetet gikk samlet sett inn i 2026 med en positiv overføring på 24,4 mill. kr., noe som i utgangspunktet er en styrking av fakultetets handlingsrom. Men tallene skjuler også en underliggende ubalanse både mellom instituttene, og mellom annuums- og de øremerkede

² Histologi- og fysiologisalene som bygges om

midlene. Det er derfor nødvendig å sikre bedre samsvar mellom aktivitetsnivå og annuumsøkonomien, noe dekanen vil ha stor oppmerksomhet på dette fremover, og stiller klare krav og forventninger til enhetene.

De politiske signalene tilsier at UH-sektoren må forvente å fortsatt få kutt i tildelingen, realnedgang i budsjettene, og at man ikke får fullt ut reell lønns- og priskompensasjon. Instituttene må jobber videre med å både redusere kostnader og øke inntektene for å tilpasse seg nye økonomiske rammevilkår samt for å skape et handlingsrom for et høyere investeringsnivå. I de nærmeste årene vil det blant annet være investeringsbehov knyttet til ny dyrestall, til odontologiutdanningen og generelle studentarealer.

Det forslås at enhetenes overføringer videreføres til 2026 i sin helhet, noe som medfører at noen institutt vil ha romsligere økonomi enn andre. De store økonomiske ulikhetene mellom instituttene som vi ser i dag krever tett oppfølging.

I 2026 vil arbeidet med å bygge opp Campus i Førde og Haugesund starte for fullt. Dette vil kreve betydelige interne ressurser frem mot studentenes oppstart i henholdsvis 2028 og 2029, og må derfor inngå som en del av fakultetets langsiktige planlegging og prioriteringer.

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret vedtar at enhetene får videreført sine overføringer fra 2025 inn i 2026 slik det fremgår i tabell 1 (overføring til 2026 IB).
2. Fakultetsstyret vedtar budsjettet 2026 for enhetene slik de er presentert i sakens tabell 3, 4 og 5.
3. Fakultetsstyret forventer at det fortsettes å jobbe aktivt med å øke det økonomiske handlingsrommet.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

18.03.2026/Kristine Tangen
Vedlegg

1 Vedlegg - Tildelingsbrev - Budsjettramme 2026 - Det medisinske fakultet



Det medisinske fakultet

Dato
16/11/2025

Referanse
2025/4532

Budsjettramme 2026 - Det medisinske fakultet

Universitetsstyret vedtok i sak 85/25 budsjettfordeling for UiB for 2026. Budsjettrammer for fakultetene, fellesadministrasjonen og felles satsinger går frem av saksdokumentet.

I dette tildelingsbrevet blir budsjettrammene for fakultetet spesifisert, generelle forutsetninger for budsjettfordelingen diskutert og forutsetninger for fakultetets disponering av rammen beskrevet. Det vises til fakultetets budsjettforslag, budsjettkonferanse og dialogmøter med fakultetet. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen gis i vedlegg.

Mål for virksomheten og budsjettpremisser

Universitetsstyret har i sak om budsjett 2025 lagt overordnede rammer for aktiviteten (jf. avsnitt om «Kunnskap som former samfunnet»):

Universitetet i Bergen er et internasjonalt forskningsuniversitet med lange vitenskapelige tradisjoner med nasjonalt ansvar for å forvalte og utvikle en stor bredde av fagdisipliner.

UiB skal preges av langsiktig kvalitetsarbeid, akademisk frihet, åpenhet, kritisk tenkning og tillit til arbeidet i fagmiljøene og fakultetene. Dette er også grunnleggende premisser for universitetets strategi fram mot 2030 og legger føringer på prioriteringene i budsjettet for 2026. Universitetets strategi for årene frem til 2030 og utviklingsavtalen med KD danner grunnlag for retningsvalg i budsjettet. Samtidig er budsjettet preget av mange år med strammere bevilgninger og en mer konkurranseutsatt forskningsaktivitet.

Det er et langsiktig mål å legge til rette for fakultetenes og fagmiljøenes handlingsrom i en krevende økonomisk tid. I flere år har universitetet derfor redusert veksten i sentrale avsetninger. De sentrale avsetningene skal styrke og støtte opp om fakultetenes viktigste prioriteringer, og legge til rette for at universitetet i størst mulig grad kan opprettholde sin vitenskapelige kapasitet. I det kommende året vil vi fortsatt arbeide dedikert med å styrke forskningsaktiviteten, utdanningskvaliteten og utvikle vårt samarbeid med internasjonale partnere.

UiB er en viktig samarbeidspartner for andre sektorer og samfunnet rundt oss. UiB tar ansvar for å ivareta og opprettholde samfunnets faglige og demokratiske beredskap i en krevende tid. Fremtidens samfunns- og næringsliv trenger solid forskningsbasert kompetanse. Kvaliteten på vår

Postadresse
Universitetet i Bergen
Universitetsdirektøren
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Gry Flatabø
Telefon:
Mobil:
E-post: Gry.Flatabo@uib.no

campus, våre studentarbeidsplasser, forskningslokaler og bygninger er helt avgjørende for et fremtidsrettet og samhandlende universitet. Videreutviklingen av campus, med prosjektene UiB Realfaghøyden, nybygg for HF-fakultetet og en fremtidig restaurering av bygget til De kulturhistoriske samlinger, vil kreve ressurser og særlig oppmerksomhet de neste årene, for å sørge for å opprettholde forskningsaktivitet og studiekvalitet i årene frem mot realisering.

Budsjettforslaget for 2026 legges frem i en fortsatt krevende økonomisk situasjon, med stramme økonomiske rammer og stor usikkerhet, preget av et statsbudsjett med realnedgang, innføring av ny finansieringsmodell iverksatt fra 2025, og fortsatte rammekutt. UiB har god økonomisk styring, men universitetets virksomhet vil påvirkes av et stadig mer begrenset handlingsrom. UiB ser ut til å miste om lag 0,5 milliarder kroner i kjøpekraft over en tiårsperiode frem mot 2030 gitt de økonomiske styringssignalene vi nå er kjent med.

Noen av fakultetene har økonomiske utfordringer som må søkes løst innenfor fakultetenes egne rammer. Disse rammevilkårene gjør det viktig å innrette budsjettforslaget for å skjerme kjernevirksomheten og fagmiljøene i størst mulig grad. Fakultetene arbeider for å dimensjonere sin aktivitet inn mot å sikre langsiktig kvalitet i forskning og utdanning.

I lys av den stramme økonomiske situasjonen arbeider organisasjonen systematisk med langtidsbudsjettet for å sikre at UiB har en kontrollert tilpasning av aktiviteten til nye økonomiske rammer. UiBs strategi peker retning for våre ambisjoner. Det er derfor nødvendig å arbeide med ulike scenarier for den økonomiske utviklingen som grunnlag for de disponeringer universitetet skal gjøre i årene som kommer.

Universitetet legger frem et budsjett hvor kutt i statsbudsjettet blir videreført til fakultet og avdelinger med samme innretning som statsbudsjettet benytter. Det foreslås ingen vekst i midler avsatt til øremerkede fellesformål. De eneste kuttene som belaster enhetenes økonomi, er dermed statlige kutt.

Universitetsbibliotekets mediebudsjett er forutsatt videreført på 2025-nivå justert for prisstigning. Det foregår forlagsforhandlinger som universitetet forutsetter skal påvirke UiBs økonomi i positiv retning. Samtidig er det stor usikkerhet knyttet til fremtidige kostnader knyttet til åpen vitenskap.

De siste årene har det vært stor oppmerksomhet rundt energipriser. Det er fremdeles usikkerhet knyttet til prognoser for fremtidige strømpriser, men slik det nå vurderes vil energikostnadene i 2026 håndteres innenfor internhusleien.

Hovedføringene i budsjettet er forankret i strategien frem mot 2030.

Generelle kommentarer til budsjettet 2026

Budsjettfordelingen bygger på forslag til statsbudsjett 2026 slik det ble lagt frem 14. oktober 2025. Statsbudsjettet kan bli endret etter forhandlinger før endelig vedtak i Stortinget. Det tas derfor forbehold om at endringer i statsbudsjettet kan påvirke den endelige rammen til fakultetene, inkludert justering av sentrale kutt.

Budsjettsalderingen

Kunnskapsdepartementet (KD) har i sitt budsjett lagt til grunn lønns- og priskompensasjon (LPK) på 3,6 %, og det legges opp til at fakultetene og avdelingene kompenseres med tilsvarende sats for lønns- og prisvekst i 2026-budsjettet.

I budsjettfordelingen for 2026 er det lagt til grunn et statlig kutt på 0,72 % slik det er foreslått i statsbudsjettet (kuttgrunnlag for justeringene under er ramme for 2025, som gitt i tildelingsbrevet for 2025, dersom ikke annet er spesifisert). Dette videreføres til enhetenes rammer og de øremerkede avsetningene.

Rekrutteringsstillinger

Inntektsfordelingsutvalget (jf universitetsstyresak 60/24) anbefalte videreføring av øremerking av rekrutteringsstillinger og opprettholdelse av øremerking til MNT-stillinger, samt differensierte satser mellom fagområdene. Dette videreføres i 2026-budsjettet.

I 2026 gjøres følgende justeringer i rekrutteringsstillingene:

- 37 stillinger utløper og skal reforderes, av disse er
 - o 20 knyttet til MNT
 - o 17 øvrige stillinger (inkludert 7 til Program for kunstnerisk utvikling (PKU))
- 108 faste stillinger gjøres midlertidige
- 20 MNT-stillinger fordeles slik:
 - o 19 stillinger fordeles uendret tilbake til NT og MED
 - o en flyttes fra PS til SV
- 127 øvrige stillinger fordeles slik
 - o 125 stillinger fordeles tilbake til fakultetene uendret
 - o to stillinger gis til PS, knyttet til KI-senteret ved SLATE
- Det fordeles også to stillinger fra UiB felles til SLATE, dette skal være med på å dekke inn UiBs forpliktelser inn mot senteret. Disse tildeles med halvårseffekt, med varighet på 3 år.

Den samlede fordelingen av rekrutteringsstillinger og budsjett er vist i tabell 1.

Tabell 1: rekrutteringsstillinger

Rekrutterings- stillinger	Totalt årsverk 2025	Øremerket budsjett 2025	Totalt årsverk 2026	Øremerket budsjett 2026 (tusen)	Endring beløp (tusen)	Endring årsverk	Krav stipendiater 80 %
HF	78,75	84 436	79,25	87 421	2 985	0,5	63,4
NT	198,0	232 557	197,50	238 651	6 093	-0,5	158,0
MED	138,0	162 088	138,00	166 756	4 668	-	110,4
SV	56,3	60 311	57,75	63 704	3 393	1,5	46,2
JUS	24,0	25 733	24,00	26 474	742	-	19,2
PS	45,7	52 174	47,25	55 437	3 263	1,5	37,8
KMD	19,0	21 669	19,00	22 294	624	-	15,2
UM	8,5	9 694	8,00	9 387	-307	-0,5	6,4
Andre/UST	1,2	1 422	-0,25	-297	-1 719	-1,5	-0,2
Sum	569,5	650 085	570,5	669 826	19 741	1,0	456,4

I budsjettet for 2026 er satsene for rekrutteringsstillinger videreført med LPK og statlige kutt og er som følger:

Tabell 2: satser rekrutteringsstillinger

	Sats 2025	LPK	Kutt	Sats 2026
Grunnsats	1 072 200	38 600	-7 700	1 103 100
Mellomsats	1 140 498	41 100	-8 200	1 173 398
Høy sats	1 174 552	42 300	-8 500	1 208 352

Overføringer

I sak 10/15 ble satsen for overføringer på GB som skal godkjennes av styret, satt til 3 %. Denne satsen gjelder også for overføringen fra 2026.

Universitetsdirektøren har merket seg at flere av fakultetene har betydelig negativ overføring på annuumsdelen innenfor grunnbevilgningen. Samtidig er det positive overføringer på øremerkede poster. Fakultetenes overføringer vurderes samlet, men det forutsettes at det finnes planer for å bedre balansen mellom overførte midler på annuum og øremerket. Det vises også til omtale av overføringer under generelle retninger som følger som vedlegg til dette brevet.

Eksamenskostnader.

Fra 2023 har fakultetene dekket 100 % av eksamensbudsjettet mot om lag 75-85 % de siste årene. Dette er for å gi miljøene som rekvirerer eksamen, det fulle bildet av kostnadene. Nivået på det samlede eksamensbudsjettet øker med 1,328 mill. kroner i 2026 til 31,5 mill. kroner. Kostnaden beregnes nå basert på pris per eksamen, og totale kostnader er beregnet på alle studenter som har tatt eksamener høst 2024, vår og sommer 2025. Prisen per eksamen er på 690,40 kroner for 2026, og kostnadene er beregnet i tabellen under.

Tabell 3: eksamenskostnader per fakultet (i tusen kr)

Fakultet	Antall eksamen	Kostnad eksamen 2025
HF	5 258	3 630
MN	13 390	9 244
MED	5 272	3 640
SV	10 273	7 092
JUS	6 116	4 222
PS	5 123	3 537
KMD	40	28
Andre	211	145
	45 683	31 538

Krav til studiepoeng

I tabell 4 vises fakultetenes krav til heltidsekvivalenter for studiepoengproduksjon i 2026. Dette er justert for nye studieplasser tildelt i statsbudsjettet for 2026 og utfasing av studieplasser fra utdanningsløftet.

Tabell 4: krav til studiepoeng 2026

Forventet antall 60-poengsenheter	HF	MN	MED	SV	JUS	PS	KMD	SUM
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	1 410	1 410	1 900	1 510	1 020		9 450
Nye studieplasser 2009 -26	265	1 070	377	526	216	253	537	3 244
Forventet antall 60-poengsenheter i	2 465	2 480	1 787	2 426	1 726	1 273	537	12 694

Internkontroll

Det er Universitetsdirektøren som har det overordnede ansvar for internkontroll ved UiB. Ansvaret er delegert til lederne ved underliggende enheter. God internkontroll er viktig for å sikre kvalitet og effektivitet i universitetets drift. Det er utarbeidet rammer for internkontrollarbeidet ved UiB som inkluderer Årshjul for internkontroll som gir et grunnlag for aktivitetene. Årshjulet finner dere på følgende link; [Se hele årshjulet for internkontroll på ansattssidene](#).

Det har vært et obligatorisk styringsmål at UiB skal ha prosesser for Helhetlig internkontroll (virksomhetsstyring). Utforming av overordnede planer, tiltak og risikovurderinger samt rapportering på Helhetlig internkontroll gjennomføres på fakultets- og fellesadministrativt avdelingsnivå. Fellesadministrasjonen og noen fakulteter har benyttet prosjektportalen (prosjekt.uib.no) til dette.

Det medisinske fakultet

Fakultetet får inntekter fra Kunnskapsdepartementet gjennom fem komponenter; basiskomponent, resultatbasert uttelling i åpen ramme, forskningsinsentiv fakultet, rekrutteringsstillinger og andre øremerkede midler. I tillegg vil instituttinntekter, avskrivningsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet utgjøre fakultetets budsjettramme.

Grunnbevilgningen

Tabellen under viser hovedkategoriene i budsjettammen for 2026 sammenlignet med 2025. Endringene som kommer frem av tabellen blir kommentert under beskrivelsen av de forskjellige kategoriene.

Tabell 5: budsjettamme grunnbevilgningen (i tusen kr)

Inntekter Det medisinske fakultet (tusen kr)	Delprosjekt	Bud 2025	Bud 2026	Endring	Endring %
Basis	100000100	291 072	305 602	14 529	5,0 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	258 085	274 822	16 737	6,5 %
Resultatbasert uttelling forskningsinsentiv fakultet	100000100	14 955	12 274	-2 681	-17,9 %
Delsum annuum		564 112	592 698	28 586	5,1 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	100522100	162 088	166 756	4 668	2,9 %
Øremerkede midler annet		19 240	15 450	-3 790	-19,7 %
Delsum øremerket		181 328	182 206	878	0,5 %
Sum KD-inntekt		745 440	774 904	29 464	4,0 %
Instituttinntekter annuum	100000100	71 000	65 600	-5 400	-7,6 %
Instituttinntekter øremerket	100531100	-	-	-	
Sum instituttinntekter		71 000	65 600	-5 400	-7,6 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-17 500	-8 100	9 400	-53,7 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-7 500	-	7 500	-100,0 %
Investeringer finansiert av BOA	100000100	-2 000	-2 000	-	0,0 %
Avskrivningsinntekter	100000100	27 000	25 000	-2 000	-7,4 %
Inntekter til investering/avskrivning		-	14 900	14 900	
Sum grunnbevilgning		816 440	855 404	38 964	4,8 %
Bidragmidler NFR		154 000	129 000	-25 000	-16,2 %
Bidragmidler EU		39 000	46 000	7 000	17,9 %
Bidragmidler andre		199 000	210 000	11 000	5,5 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler		392 000	385 000	-7 000	-1,8 %
Sum totalt inntektsbudsjett		1 208 440	1 240 404	31 964	2,6 %

Basis

For 2025 er basis justert med teknisk endring

- + 1,548 mill. kroner knyttet til kompensasjonsmidler ved overgang til nytt finansieringssystem

- + 0,812 mill. kroner for MED sin andel av midler satt av til styrking av lokal pott i lønnsoppgjøret for 2024
- + 1,1 mill. kroner knyttet til kompensasjon for arealkostnader på campus utenfor Bergen. Dette kommer i tillegg til 1,8 mill. kroner som ble lagt inn til samme formål i budsjett 2025.
- + 0,17 mill. kroner knyttet til oppjustering av exit-midler (gitt i 2024) for MED sin SFF, Centre for Cancer Biomarkers.

For 2026 justeres basis med

- + 10,479 mill. kroner med LPK
- + 13,214 mill. kroner på grunn av endringer i studieplasser (se tabell 6).
- - 4,035 mill. kroner til statlige kutt (0,72 %)
- + 0,425 mill. kroner til andre halvårseffekt av exit-midler for MED sin SFF, CISMAL, med
- - 5,553 mill. kroner i husleietilskudd knyttet til revisjon av husleiemodellen

Samlet effekt er en økning på 14,529 mill. kroner i 2026.

Tabell 6: studieplassinntekter (i tusen kr)

Studieplassinntekter Det medisinske fakultet (tusener kr)	Kategori	Antall	Pris 2026	Inntekt fak (75 %)	Kommentar
Nye studieplasser i statsbudsjett 2020 fra høsten 2020 MED profesjon medisin MED integrert master farmasi	A B	20 -5	313,34 236,31	2 350 -886	6-årig ferdig utbygd våren 2026 5-årig ferdig utbygd våren 2025. Gjort 3-årig i budsjett 2023 Nedbygging V2025-H2028
Nye studieplasser i statsbudsjett 2024 fra høsten 2020 MED profesjon medisin	A	20	313,34	4 700	6-årige, ferdig utbygd våren 2030
Nye studieplasser i statsbudsjett 2025 fra høsten 2020 MED profesjon medisin	Høy	20	313,34	4 700	6-årige, ferdig utbygd våren 2031
Nye studieplasser i statsbudsjett 2026 fra høsten 2020 MED profesjon medisin	Lav	4	107,64	2 350	6-årige, ferdig utbygd våren 2032
Sum				13 214	

2.679 kvm som fakultetet i 2025 har leid utenfor UiBs husleiemodell flyttes ved utgangen av 2025 inn i husleiemodellen med effekt fra 2026. Beløpet tas inn til markedspris på totalt 12,9 mill. kroner, og differansen mellom internhusleie og markedspris vil justeres som husleietilskudd. Dette gjelder følgende arealer:

- Arkivenes Hus og nye areal i SUS, 1.799 kvm
- Arealer i gamle SUS, 100 kvm
- Arealer i Laboratoriebygget HUS, 598 kvm
- Arealer i Årstadveien 22 Arkivverket, 182 kvm

Universitetsdirektøren er kjent med at fakultetet er i prosess for å redusere leieforholdet i Laboratoriebygget ved HUS. Dersom fakultetet sier opp disse arealene, har flyttet ut og avsluttet leieforholdet med HUS i løpet av 2026, så vil fakultetets gevinst bli beregnet etter samme markedspris som arealene er tatt i modellen med.

Åpen budsjetttramme - utdanning

Virkningen av LPK er 9,291 mill. kroner, og det er en aktivitetsøkning på 7,446 mill. kroner. Den samlede økningen er på 16,737 mill. kroner.

Forskningsinsentiv fakultet

Forskningsinsentiv reduseres med 2,681 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger:

Satsene for rekrutteringsstillinger er endret slik det er vist i tabell 2 og beskrevet tidligere i dette brevet. Måltallet for 2025 var 138.

I fordelingen for 2026 er det

- trukket inn 4 MNT-stillinger med halvårseffekt fra 2022
- trukket inn 1 stillinger med halvårseffekt fra 2022
- trukket inn 30 stillinger med halvårseffekt, en økning av antall midlertidige stillinger i samsvar med inntektsfordelingsutvalget sine anbefalinger
- bevilget tilbake 4 MNT-stillinger med halvårseffekt
- bevilget tilbake 31 stillinger med halvårseffekt

Som konsekvens av vedtak i budsjettet for 2025 er det

- justert ned med andre halvårseffekt for 34 stillinger trukket inn 2. halvår 2025
- justert opp med andre halvårseffekt for 34 stillinger refordelt 2. halvår 2025

Fakultetet skal ha minst 138 årsverk rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen i 2026. Minst 80 % av disse skal være stipendiater.

Andre øremerkede midler:

Øremerkede tiltak har som hovedregel økt med LPK på 3,6 % og har blitt kuttet med statlige kutt på 0,72 %. For noen tildelinger har det blitt gjort andre justeringer og prinsippet fravikes.

Tabell 7. Andre øremerkede midler (i tusen kr)

Delprosj	Annet øremerket MED	Bud 2025	Bud 2026	Endring	Endring-%
100423100	Forskningsetisk komite REK III	7 226	7 434	208	2,9 %
100510100	Tematiske satsinger GSU	1 063	1 093	31	2,9 %
102626100	Utviklingsforskning - Ressurssenteret MED - tilk	1 655	1 702	48	2,9 %
100567100	Vestlandslegen	5 000	-	-5 000	-100,0 %
100442100	Klyngefasilitator Alrek	1 161	1 195	33	2,9 %
100399100	Hovedverneombud, MED	867	892	25	2,9 %
100610100	Etableringsstøtte studieplasser, MED	2 268	3 133	865	38,1 %
	Sum	19 240	15 450	-3 790	-19,7 %

Kommentar:

- REK III videreføres
- Tildelingen til satsingsområdet GSU hadde opprinnelig utløp i 2025. Fra 2026 videreføres den på samme nivå og gjelder ut 2029.
- Utviklingsforskning videreføres
- Tildelingen til Vestlandslegen var ferdig i 2025. UiBs støtte til Vestlandslegen følges opp ved å legge inn 30 mill. kroner til ombygging/tilpasning av arealer i Bergen og midler til tilpasning av arealer i Stavanger over UiBs investeringsbudsjett.
- Tildelingen til klyngefasilitator for Alrek hadde opprinnelig utløp i 2025. Fra 2026 videreføres den på samme nivå og gjelder ut 2029.
- Frikjøp for hovedverneombud videreføres
- MED fikk nye studieplasser både i 2024, 2025 og 2026 som utløser etableringsstøtte på 3,133 mill. kroner i 2026

Bidrags- og oppdragsaktivitet

Inntektsbudsjett for bidrags- og oppdragsaktivitet er i henhold til fakultetets eget forslag og er fordelt mellom bidragsyttere som vist i tabell 5.

Dersom fakultetet har kommentarer til momenter i tildelingsbrevet, vennligst ta kontakt med Seksjon for budsjett.

Vi ser frem til godt samarbeid med Det medisinske fakultet i 2026.

Med vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør

Vedlegg: Generelle økonomiske retningslinjer for økonomiforvaltning i 2026



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2025/6325
Styresak
16/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Søknad om overskridelsesfullmakt fra Klinisk institutt 2 og Institutt for klinisk odontologi

Vedlegg1: Søknad om overskridelsesfullmakt fra Klinisk institutt 2

Vedlegg 2: Søknad om overskridelsesfullmakt fra Institutt for klinisk odontologi

Bakgrunn

Både klinisk institutt 2 (K2) og Institutt for klinisk odontologi (IKO) hadde en negativ overføring ved utgangen av 2025, og har budsjettert med en økt negativ overføring ved utgangen av 2026. Instituttene søker om overskridelsesfullmakt for budsjettåret 2026.

Beskrivelse

Klinisk institutt 2

K2 hadde ved utgangen av 2025 en akkumulert negativ overføring på 33,4 mill. kr. I 2026 er det budsjettert med et overforbruk på om lag 3,7 mill. kr., noe som vil gi en akkumulert negativ overføring på 37,1 mill. kr., og det søkes om overskridelsesfullmakt for dette.

I vedlagte søknad om overskridelsesfullmakt har instituttet satt opp en plan for hvordan budsjettmessig balanse skal oppnås fra og med 2027.

I 2027 er det forventet et positivt resultat på 1,1 mill. kr., noe som betyr at K2 vil fra og med 2027 begynne å nedbetale gjelden. Instituttet vil i henhold til planen ha et akkumulert positivt resultat ved utgangen av 2032, og gjelden vil være nedbetalt.

Fakultetsledelsen har siden 2023 hatt tett dialog med instituttene om status og tiltak for innsparinger og inntektsøkning.

Det jobbes kontinuerlig med tiltak for å stoppe den negative utviklingen og for å komme i balanse, og følgende andre tiltak er blant annet satt i gang:

- Stillingsstopp, alle stillinger skal vurderes av dekan

- Kun stillinger som er nødvendig for undervisningen erstattes
- Det skal trekkes mer midler ut fra BOA til bevilgning, minimum 25 % fra nye prosjekt
 - Det skal gjøres frikjøp av vitenskapelige stillinger
 - Tekniske stillinger skal i større grad dekkes av BOA-prosjektene
 - Leiestedskostnader som belastes prosjektene skal økes

Det vises til vedlagte søknad fra K2 for videre detaljer.

Søknaden om overskridelsesfullmakt behandles i instituttrådet samme dag som fakultetsstyremøtet.

Institutt for klinisk odontologi

IKO hadde ved utgangen av 2025 en akkumulert negativ overføring på 6,5 mill. kr. I 2026 er det budsjettert med et overforbruk på om lag 9,6 mill. kr., noe som vil gi en akkumulert negativ overføring på 16,1 mill. kr., og det søkes om overskridelsesfullmakt for dette.

Problemene med legionella i vannet har nylig oppstått på nytt, og det er uavklart hvordan kostnadene knyttet til dette, samt inntektstapet ved å ha stengt klinikk skal dekkes. Årets kostnader og inntektstap er foreløpig ikke regnet inn i det budsjetterte overforbruket.

I vedlagte søknad om overskridelsesfullmakt har instituttet satt opp en plan for hvordan budsjettmessig balanse skal oppnås fra og med 2033. Akkumulert gjeld vil i 2032 være på om lag 31,9 mill. kr.

I 2033 er det forventet et positivt resultat på 2,3 mill. kr., noe som betyr at IKO vil fra og med 2033 begynne å nedbetale gjelden. Instituttet vil utarbeide en videre plan for nedbetaling av gjelden.

Fakultetsledelsen vil fremover være i tett dialog med instituttet om status og tiltak for innsparinger og inntektsøkninger.

Instituttet jobber med tiltak for å stoppe den negative utviklingen og for å komme i balanse. BOA-inntektene har i flere år vært lave, og det jobbes aktivt med å øke disse. Det er vedtatt en organisasjonsendring som gir mer fleksibel bemanningsdisponering, og fra høsten 2026 vil det bli gradvis innført dyadeundervisning¹ i klinikken. Naturlig avgang i instruktør- og sekretærstillinger vil også medføre fremtidige innsparinger.

Både organisasjonsendring og innføring av dyadeundervisning tar det tid både å innføre og se de økonomiske effektene av, så et hovedtiltak er å gi instituttet tid til å gjennomføre tiltakene og ha mulighet til å drive instituttet samtidig som det jobbes med å få ned underskuddet og komme i økonomisk balanse.

Det vises til vedlagte søknad fra IKO for videre detaljer.

¹ Undervisning/praksis i klinikken der man er to studenter per pasient/instruktørtannlege i stedet for dagens løsning med kun en student per pasient/instruktørtannlege

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret vedtar at Klinisk institutt 2 får en overskridelsesfullmakt på inntil 3,7 mill. kr. i forhold til budsjett i 2026.
2. Fakultetsstyret vedtar at Institutt for klinisk odontologi får en overskridelsesfullmakt på inntil 9,6 mill. kr i forhold til budsjett i 2026.
3. Fakultetsstyret forventer at instituttet sender en ny søknad om overskridelsesfullmakt med oppdatert plan for hvordan komme i balanse, tiltak og nedbetaling av gjeld, om man ser at overforbruket kommer til å bli høyere enn denne fullmakten gir.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

Vedlegg

1. Vedlegg søknad om overskridelsesfullmakt K2 2026
2. Vedlegg søknad om overskridelsesfullmakt IKO 2026



Bergen, 17.03.2026

Søknad om overskridelsesfullmakt budsjett 2026, Klinisk Institutt 2

For året 2026 har Klinisk Institutt 2 (K2) budsjetterte inntekter på 106,2 MNOK og budsjetterte kostnader på 109,9 MNOK. Dette medfører et budsjettert underskudd for instituttet på 3,7 MNOK. Inkludert fjorårets negative overføring på 33,5 MNOK blir budsjettert akkumulert resultat 37,2 MNOK i underskudd.

Budsjetterte tall er i forhold til «Budsjett 2026 – Tildelingsbrev Klinisk institutt 2» ref. Elements sak 2025/6325.

K2 har hatt en gradvis forbedring i økonomien de siste årene. Underskuddet ble redusert fra 11,2 MNOK ved inngangen til 2024 til 9,7 MNOK ved utgangen av året. I 2025 ble underskuddet ytterligere redusert til 5 MNOK, og for 2026 er det budsjettert et underskudd på 3,7 MNOK. Langtidsbudsjettet for 2027 viser et forventet lite overskudd på 1,1 MNOK. Selv om utviklingen går i riktig retning, må vi fortsette det gode arbeidet før instituttet har en bærekraftig økonomisk situasjon.

Søknaden om overskridelsesfullmakten er presentert og diskutert i ledergruppen til K2 17.3.2026. Foreliggende versjon er med forbehold om Instituttrådets tilslutning på møtet 25.03.26.

K2 beregner at underskuddet blir redusert gjennom følgende tiltak og mekanismer

Klinisk Institutt 2		Inntektsvekst	3 %		BOA	130		
		Kostnadsvekst	4 %					
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	3031	3032
Inntekter	105,8	106,2	109,4	112,7	116,0	119,5	123,1	126,8
Kostnader	110,7	115,1	119,7	124,5	129,5	134,7	140,1	145,7
Investeringer		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Besparelse lønnskostnader		-1,0	-3,5	-7,0	-8,5	-9,0	-10,5	-12,5
Bortfall brofinansiering		1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Arealbesparelse - husleie		-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8
Besparelse driftskostnader		2,2	1,0	-1,0	-1,5	-1,5	-1,5	-2,0
Drift disputas		-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Økt fra BOA til bevilgning		-6,0	-8,5	-10,0	-11,0	-11,0	-11,5	-12,0
Fra BOA til bev	22,4	22,4 %	24,2 %	25,3 %	26,1 %	26,1 %	26,5 %	27,0 %
Sum kostnader	110,7	109,9	108,3	106,1	108,1	112,8	116,2	118,8
Driftsresultat per år	-4,9	-3,7	1,1	6,5	7,9	6,7	6,9	8,0
Fra forrige år	-28,4	-33,3	-37,0	-36,0	-29,4	-21,5	-14,7	-7,8
Overføringer til neste år	-33,3	-37,0	-36,0	-29,4	-21,5	-14,7	-7,8	0,2

- **Investeringer**

Vi har lagt inn 1 MNOK pr. år for å vise at det er et stort behov for investeringer på K2 relatert til laboratoriedriften.

- **Reduksjon i lønnskostnader**

Naturlige avganger er gått gjennom for alle ansatte på K2 og vurdert iht. hvilken kritisk kompetanse må erstattes. Vi har lagt til grunn at vitenskapelig personell står i stillingene til fylte 72 år og tekniske/administrative til fylte 67 år hvis ikke avtalt annerledes. Vi er nødt til å erstatte noen av vitenskapelige stillingene for å kunne opprettholde undervisningstilbudet og forskningsaktiviteten. Ingen tekniske stillinger vil bli erstattet, oppgavene fordeles på resten av teknikerstaben. Stillingen som administrasjonssjef erstattes.

- **Areal**

Besparelse av ca 400 kvm av K1 og K2 sitt areal i Lab bygget: Vi er usikre på hvor stor besparelse dette vil medføre, men ca 3,6 MNOK i årlig husleie. Budsjettert innsparing for 2026: 1,8 MNOK. K2 har flyttet ut fra ca 180 kvm areal 30.mars-2025. EIA har overtatt forhandlingene med HUS, prosessen er dessverre ikke avsluttet.

- **Fra BOA til bevilgning**

K2 har en stor BOA-portefølje som bidrar til forskning på internasjonalt nivå og til høy kvalitet i forskningsbasert undervisning. Instituttleder arbeider kontinuerlig for å øke forståelsen blant ansatte for at BOA-porteføljen må være økonomisk bærekraftig. Vi vil arbeide for å øke andelen EU- og NFR-prosjekter, samtidig som andelen nulldekningsbidragsprosjekter må holdes under kontroll. Vi har som mål at andelen prosjekter som gir et negativt bidrag til instituttøkonomien ikke skal øke, og at det vil være mulig å belaste mer på eksisterende BOA-prosjekter enn det som opprinnelig var budsjettert i søknadene. Langsiktig mål er å øke fra BOA til bevilgning til minimum 25%. Vi har allerede klart å øke fra 17% i 2023 til 20,7 % i 2024 og til 22,4 % i 2025. Mange av våre viktige finansieringskilder er private stiftelser e.l. som ikke tillater overhead (Trond Mohn Research Foundation, Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen, Kreftforeningen, Novo Nordisk mm) slik at det er utfordrende å nå kravet på 25% med forskningsprosjekter som krever dyre laboratorieanalyser. Vi legger til grunn en BOA-portefølje på 130 MNOK og at andelen av 0-DB prosjekter ikke øker. Med nye inntektsfordelingsmodell videreføres 60% refusjon av 0-DB prosjekter fra fakultetet.

- **Kjernefasiliteter**

K2 har 4 kjernefasiliteter: Flowcytometri (Flow), Genomikk (GCF), Metabolomikk og Forskningsenhet for helseundersøkelser (FHU). Vi ser at det er umulig for våre kjernefasiliteter å være selvfinansierende, og at det ikke er rom for overskudd slik at de kan investere i utstyr. Samtidig har HUS trukket støtten til FHU. Mange av forskere både ved K2, men også resten av fakultetet og HUS er helt avhengig av fungerende forskningsinfrastruktur. Fakultetet er i gang med en kartlegging av bruk, antall doktorgrader og publikasjoner, forskningsaktiviteten og kostnader for alle kjernefasilitetene. K2 har hatt økt fokus på synliggjøring av kostnadene forbundet med kjernefasilitetene og justert prisene for brukerbetaling, samtidig som vi har sett nærmere på potensialet for bruk og inntjening.

Totalt budsjettert underskudd for 2026: 2,85 MNOK, som er en forbedring fra 2025, der underskuddet totalt for kjernefasilitetene var 4,6 MNOK.

I tillegg har K2 ansvar for Medisinsk ferdighetssenteret hvor K2 mottar øremerket bevilgning i form av støtte til 3 x 20% universitetslektorstilliner og 800.000 NOK til drift (som inkludere lønn til studenter). Stillingen til lederen av ferdighetssenteret (50% førsteamanuensis) er ikke inkludert i øremerkete tildelingen. Ferdighetssenteret er helt nødvendig for undervisning av studenter og gjennomføring av OSKE. For 2026 ble det bevilget midler fra fakultetet til nødvendige investeringer i nytt utstyr eller utstyr som må erstattes/fornyas. Også utstyr som måtte kjøpes til gjennomføring av OSKE-oppgaver ble overført til Ferdighetssenteret.

- **Drift**

Forbehold om stor prisstigning på driftskostnader som bl.a. serviceavtaler og gass. K2 har store driftsutgifter pga. stor lab.-aktivitet. K2 har allerede kuttet kraftig i driftskostnader de siste årene. Besparselsene vil bli større så snart en ny avtale med redusert arealbruk er signert.

- **Undervisning**

Med nye universitets- og høyskoleloven frafaller krav om eksterne sensorer for en del av undervisningen K2 er ansvarlig for. Fra høsten 2025 implementerte vi nye rutiner og limiterer nå bruk av ekstern sensor til hovedsakelig de tilfeller hvor det er krav. Oppgaver vi tidligere har leid inn eksterne undervisere fordeles nå til våre ansatte slik at vi har redusert utgiftene ytterligere.

- **Konklusjon**

Ledelsen ved instituttet har allerede for budsjett 2026 fremmet tiltak for å redusere det budsjetterte underskuddet så mye som mulig. Vi estimerer de overnevnte tiltakene og mekanismene til å representere 1,3 MNOK i 2026. Det vil da være et resterende budsjettert underskudd i K2 sitt budsjett på 3,7 MNOK.

For 2027 og fremover arbeider vi med ytterligere tiltak for å øke inntektene og redusere kostnadene til K2, og har dannet grunnlag for et balansert budsjett i 2027. Med skisserte tiltak vil gjelden til K2 påbeløpe seg 37 MNOK i 2026, og med foreslåtte løsningene og forutsatt at BOA aktivitetene fortsetter som skissert, vil nedbetalingen strekke seg over 6 år, og K2 vil være i balanse ved utgangen av 2032, som er 2 år tidligere enn stipulert i overskridelsesfullmakt 2025.

Med vennlig hilsen

Silke Appel, instituttleder Klinisk institutt 2



Bergen 19.03.2026

Søknad om overskridelsesfullmakt – Institutt for klinisk odontologi

Institutt for klinisk odontologi søker om fullmakt til kostnadsoverskridelse i en periode preget av betydelig strukturell og operasjonell usikkerhet. Legionellasituasjonen med redusert klinisk kapasitet og et pågående etterslep i service og vedlikehold av medisinsk-teknisk utstyr påvirker instituttets økonomi, pasientbehandling og evne til å levere på fakultetets mål for utdannings- og forskningsvirksomhet.

Instituttet står samtidig i to strategiske omstillingsprosesser – en intern omorganisering og innføring av dyadeundervisning – som har potensial til å gi bedre ressursutnyttelse over tid. Effektene er imidlertid ikke høstbare i inneværende budsjettår, og enkelte av tiltakene forutsetter investering, overgangsordninger og tid før de gir økonomisk gevinst.

Eksterne forhold – en rekke hendelser fra 2020

Instituttet har de siste 5 årene opplevd en rekke eksterne hendelser som ligger utenfor faglig og administrativ kontroll.

Covid-19 - 2020

Mens store deler av universitetet var på hjemmekontor etter nedstengingen 12. mars 2020, holdt instituttet klinikken åpen etter kort tid og arbeidet målrettet for å sikre at studentene kunne gjennomføre utdanningen innenfor normert tid. Den ekstraordinære innsatsen (personellmessig og direkte økonomisk) hadde som hovedmål å sikre progresjon i studieløpet og unngå forsinkelser for studentene.

SAFE - 2021

Journalsystemet ved instituttet ble innlemmet i IT-avdelingen sitt SAFE-systemet sommeren 2021 uten forutgående avklaring med ledelsen på instituttet. Systemet ble rullet ut med en avgjørelse fra UiB sentralt og uten å inkludere eller avklare om SAFE var tilpasset vår klinikkdrift. Heller ingen risikoanalyse har vært presentert. Journalsystemet i SAFE ble helt lukket, og lovpålagte elektroniske henvisninger og epikriser kunne ikke sendes. Dette medførte betydelige utfordringer og merkostnader. Instituttets egne teknikere måtte bruke mye tid på IT-relaterte oppgaver fremfor service og vedlikehold av klinisk utstyr, noe som igjen førte til økte kostnader til eksterne leverandører.

Strømrubd i Årstadveien og defekt røntgenutstyr - 2022

Et kraftig strømrubd som dekket store deler av Årstadvollen i juni 2022. BKK kalte strømrubdet en nød utkobling. Ved oppkoblingen fra BKK ble det gitt for høy spenning i nettet som førte til at mange av våre røntgenapparater ble slått ut og trengte større reparasjoner (alle røntgenapparat som var påskrudd). Dialog mellom UiB sentralt og BKK førte ikke frem til enighet om kostnadsdekning. Med UiB er selvassurandør falt denne kostnaden på instituttet. Kostnader estimert til 500 000 NOK.

Stort studentkull 2020 – med ferdighetstrening fra 2022

Grunnet ekstra stort opptak til odontologistudiet (utenfor instituttets kontroll) høsten 2020 fikk IKO ekstraordinære kostnader i tilrettelegging av undervisning når dette kullet startet med ferdighetstrening i 4- semester (våren 2022). Dette stor kullet var også det første kullet på ny studieplan med de utfordringene det alene ville gitt. Merutgifter grunngis i:

- Materialvareforbruk
- Tøy (klinikk tøy)
- Anskaffelse av flere garderobeskap
- Flere Stimulatormodeller/fantomhoder
- Flere instruktører
- Flere sekretærer i klinikken

Lønnsoppgjøret for lavtlønnede 2023

Lønnsoppgjøret i 2023 medførte, etter UiBs lønnspolitikk, at flere lavtlønnede stillingsgrupper ble løftet betydelig over styrende sentrale tillegg. Institutt for klinisk odontologi er det instituttet ved UiB som har flest lavtlønnede (les tannhelsesekretærer og klinikksekretærer). Dette ga et kraftig utslag i instituttets rammer (lønnsjusteringer på 8-9 % for de fleste av våre sekretærer) uten tilsvarende kompensasjon. Lønnsøkningene ble i praksis belastet instituttets ramme direkte.

Brann i vaskeri - 2024

Instituttet hadde en avtale med et Hygienisk vask om vask av instituttets arbeidstøy i klinikken. Vaskeriet brant ned sommeren 2024. Instituttet ble i en periode uten tilgang til klinikkstøy. For å sikre videre drift av klinikken og forsvarlig undervisning måtte vi finne en rask alternativ løsning. Denne midlertidige løsningen var betydelig dyrere enn den opprinnelige avtalen og medførte merkostnader på om lag 1,4 MNOK fra september 2024 til september 2025. Fra september 2025 er instituttet inne i en ny rammeavtale som fortsatt er dyrere enn den vi hadde med den opprinnelige leverandøren. Nåværende avtale vurderes som akseptabel.

Legionella og vannsituasjonen - 2024

Vannsituasjonen fra 2024 og frem til i dag har hatt særlig store konsekvenser for instituttets drift og økonomi. Vann er helt sentralt i drift av tannklinikk, og klinisk virksomhet er avhengig av stabil og trygg vannkvalitet i alle behandlingsunitene. Det samme gjelder for våre treningsenheter på Ferdighetssenteret.

Feilkonstruksjon i vannrør fra bygget var nytt, og manglende vedlikehold på filtre ved vanninntak på huset er viktige årsaker til denne situasjonen.

Sommeren 2025 ble klinikken stengt i juli og august for å gjennomføre nødvendige tiltak, inkludert gjennomspyling av rørsystemer og utskiftning av komponenter på alle behandlingsunitene, med redusert drift i september og oktober. Instituttet arbeidet målrettet for å få i gang de behandlingsstolene som frembringer mest inntekter så raskt som mulig for å begrense tapet av pasientinntekter.

Klinikken ble på nytt stengt i februar 2026 etter påvisning av legionella, med planlagt oppstart i midten av mars 2026. Situasjonen har vært håndtert i tett dialog med smittevernsmyndigheter, og det var smittevernoverlegen som besluttet nedstengning. Bergen kommune med smittevernlege og leder for Miljørettet helsevern har vært involvert, og saken har også fått medieoppmerksomhet. Vi tenker på vårt omdømme i denne saken. Det er nå klart av vi har sterkt redusert aktivitet til etter påskeferien, og håper da på å åpne klinikken som normalt. Instituttet har gjennom hele perioden informert fakultetsledelsen om utviklingen og dette er en situasjon instituttet ikke kan bære alene. Tabell 1 gir en oversikt over kostnader så langt i vannsituasjonen ved instituttet.

Tabell 1. Oversikt på kostnader og tap for instituttet knyttet til den pågående vannsituasjonen.

Mangelfull vannkvalitet			
	2024	1 895 000	se epost - oversikt fra William.
	2025	885 225	Ekstra ordinære kostnader knyttet til vannkvaliteten
	2025	1 100 000	tap av pasientinntekter Spesialistutdanningen
	2025	1 000 000	tap av pasientinntekter grunnutdanningen
	2026	218 606	Utgifter hittil , venter på flere store utgifter
	2026	1 699 000	Pasientinntekter tap Februar av pasientinntekter
	2026	5 621 000	Estimert tap Mars av pasientinntekter- ny beskjed -for ventet oppstart etter påske
Sum tap/ kostnader		12 418 831	
	2025 -	600 000	intern inntekt overføring EIA mai 2025
	2025 -	1 400 000	intern inntekts overføring fra Fakultet oktober 2025
Interne overføringer fra EIA og Fakultet		- 2 000 000	
Totalt estimert tap/ kostnader 2024-2026		10 418 831	

Overskridelsesfullmakt

Instituttet fremmer med dette sak om kostnadsoverskridelse knyttet til grunn- og spesialistutdanningene. Den økonomiske utviklingen må ses i sammenheng med langsiktig underfinansiering av virksomheten, økte driftskostnader og ekstraordinære forhold som har påvirket aktiviteten. Samtidig er utdanningene undervisnings- og ressursintensive og underlagt strenge krav til faglig forsvarlighet, kvalitet og pasientsikkerhet.

Instituttet har arbeidet systematisk for å begrense kostnader og øke inntekter, men potensialet er begrenset av strukturelle forhold. Pasientinntekter kan økes noe, men uten store utslag. BOA-aktiviteten styrkes, men gir begrenset nettoeffekt.

Størst potensial ligger i:

- organisasjonsendring med mer fleksibel bemanningsdisponering
- gradvis innføring av dyadeundervisning (fra høsten 2026)
- naturlig avgang i instruktør- og sekretærstillinger

Effektene vil imidlertid først komme over tid og vil ikke kunne løse dagens akutte situasjon. Tabell 2 viser en budsjettoversikt og estimat på å komme i balanse. Det kan være et større potensiale til inntjening på lønn, men dette må vi komme tilbake til når aktuelle vedtak om organisering og undervisningsform er på plass.

Prognosen bygger på flere forutsetninger. Vannsituasjonen er holdt utenfor, og det er lagt til grunn forventede lønns- og prisjusteringer (LKP). Utstyrskbehovet er heller ikke innarbeidet, da dette må avklares nærmere og vurderes som et felles ansvar mellom instituttet, fakultetet og UiB sentralt, og eventuelt også i dialog med nasjonale myndigheter. Videre kan den internasjonale situasjonen med krig i Midtøsten påvirke prisnivået på forbruksmateriell og dentale varer. Prognosen kan derfor lett utfordres

Tabell 2. Total budsjettoversikt, og estimatet på å komme i balanse.

Forutsetninger

Forventet lønnsvekst	2,8 %
Forventet prisvekst	1,8 %
Forventet KD ramme	2,9 %

	Prognose	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
KD Rammebevilling - basisramme	80 425	82 757	85 157	87 627	90 168	92 783	95 474	98 242
Pasientinntekter - andre inntekter	44 089	45 412	46 774	48 177	49 623	51 111	52 645	54 224
Sum inntekter	124 514	128 169	131 931	135 804	139 791	143 894	148 118	152 466
Kostnader	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Forbruksmateriale	9 073	9 236	9 403	9 572	9 744	9 920	10 098	10 280
Lønn	132 352	136 058	135 967	138 775	141 660	145 627	149 704	153 896
Allerede planlagte endringer i lønnsbudsjett	-	- 2 000						-
Vitenskaplig og adm/teknisk stilling								- 2 000
Klinikkpersonal - kutt (om.org/Dyade)		- 1 900	- 1 000	- 1 000				
Løpende drift	23 613	24 038	24 471	24 911	25 360	25 816	26 281	26 754
Interne overføringer	- 3 347	- 1 100	- 1 131	- 1 162	- 1 195	- 1 228	- 1 263	- 1 298
Fellesbidrag til ULB sentralt - ekstern finansiering		1 541	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
Husleie til fakultet -ekstern finansiering		1 100	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Investeringer	3 790	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
BOA netto bidrag	- 3 243	- 4 745	- 5 500	- 6 000	- 6 000	- 6 000	- 6 000	- 6 000
Andre BOA (Helsedirektoratet)	- 28 409	- 29 119	- 30 138	- 31 193	- 32 285	- 33 415	- 34 585	- 35 795
Sum Kostnader	133 829	134 109	136 372	138 202	141 584	145 019	148 536	150 136
Resultat inntekter minus kostnader	- 9 315	- 5 940	- 4 440	- 2 398	- 1 793	- 1 125	- 418	2 330
Overføring fra foregående år	6 500	15 815	21 755	26 195	28 593	30 386	31 511	31 929
Resultat inntekter minus kostnader, inkludert overføring forrige år	15 815	21 755	26 195	28 593	30 386	31 511	31 929	23 636

Oppsummering

- Instituttets økonomiske utfordringer er **systemiske og akkumulert over lang tid**.
- Eksterne hendelser siden 2020 – særlig Covid 19 og vannsituasjonen – har skapt et betydelig økonomisk avvik. Instituttet kan ikke håndtere vannsituasjonen innenfor dagens rammer.
- Risikoen for svekket utdanningskvalitet og framtidig NOKUT-akkreditering er reell.
- Instituttet søker om overskridelsesfullmakt.



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2025/7722
Styresak
17/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet - høsten 2026

Fakultetsstyret skal ha tre møter høstsemesteret 2026.

Følgende datoer foreslås:

- Onsdag 2. september, kl. 13.15
- Torsdag 29. oktober, kl. 13.15
- Onsdag 2. desember kl. 12.30 (julelunsj)

Styremøtene holdes i Styrerom, 4. etasje i Armauer Hansens Hus (AHH), rom nr. 402-04.

Innkalling og sakspapirer tilgjengeliggjøres elektronisk til styrets medlemmer og eventuelle møtende varamedlemmer én uke før møte.

Innkalling til møtene, inkludert offentlige saksforelegg, og offentlige protokoller er også tilgjengelig på [nettsiden til Det medisinske fakultet](#).

Eventuell innkalling til ekstraordinære møter, flytting av møtedager eller avlysning av møter, vil bli gjort kjent så tidlig som mulig.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar foreslåtte møtedager for høstsemesteret 2026.

Marit Bakke
Dekan

Synnøve Myhre
Fakultetsdirektør

18.03.2026/Gjert Bakkevold



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2025/826
Styresak
18/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Status for gjennomføring av arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet

Bakgrunn

Vi viser til [fakultetsstyresak 5/26](#), der [arealrapporten](#) ble lagt frem, og det ble gitt startskudd for arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet. Dekanen fikk fullmakt til å nedsette nødvendige grupper for avhending av arealer i Armauer Hansens hus (AHH), Overlege Danielsens hus, Alrek, Appendix og SMU-bygget.

I tillegg til byggene som er nevnt i fakultetsstyresaken 5/26, er det flere byggeprosesser som skal gjennomføres og koordineres. Fakultetet får god hjelp av Eiendomsavdelingen (EIA) gjennom deres kompetanse og mulighet til å bistå i fremdriften av fakultetets arealprosesser og prosjektering av ombygginger. Fakultetsledelsen har imidlertid sett et behov for å etablere en gruppe som kan koordinere det samlede arealarbeidet og de pågående byggeprosjektene, samt fungere som et rådgivende organ for fakultetsledelsen.

Etablerte grupper og organisering av arbeidet

Koordineringsgruppen

Dekanen har satt ned en koordineringsgruppe for arealprosessen, som ble virksom fra og med 12.03.2026. Følgende personer inngår i gruppen:

- Per Bakke, leder
- Kari Juul, hovedverneombud
- Gjert Bakkevold, arealkoordinator, Det medisinske fakultet
- Martha Hauen Dahle, seksjonssjef studie
- Roar Barmen-Fløysand, arealkoordinator, Eiendomsavdelingen
- Frode Berven, instituttleder
- Silje Halvorsen, student

Dekanen har gitt koordineringsgruppen følgende mandat (hovedpunktene er gjengitt her; mandatet i sin helhet er vedlagt saken):

- Ha løpende oversikt over og følge opp fremdrift i flytte- og ombyggingsprosjektene
- Identifisere avhengigheter og risiko på tvers av prosjektene

- Bidra til realistisk prioritering og tidsplanlegging
- Påse at interessene til ansatte som skal flytte, ansatte som allerede er lokalisert i bygget, og studenter som bruker bygget til undervisning og studiearbeid blir ivaretatt
- Bidra til løsninger som understøtter faglig kvalitet og god studieprogresjon
- Sikre involvering av vernetjeneste, tillitsvalgte og relevante studentrepresentanter i tråd med gjeldende regelverk

Prosesser og arbeidsgrupper i arealoptimaliseringen

Det pågår nå en rekke samtidige bygge- og flytteprosesser, særlig i BB-bygget, noe som innebærer betydelige endringer både for ansatte og studenter.

Pågående prosesser

- **Prosesser som direkte påvirker studentene**
 - Studenthuset Gades skal rehabiliteres. Studenter skal midlertidig flyttes til 8. etasje i BB-bygget mens rehabiliteringen pågår.
 - Det planlegges samtidig for samlokalisering av studenter fra AHH i BB-bygget, i forbindelse med utflytting fra AHH.
 - I BB-bygget pågår omfattende ombygging for å sikre gode læringsmiljøer, lesesalsplasser og undervisningsrom for et økt antall studenter.

Disse prosessene berører undervisningsrom, lesesalsplasser og studentarealer i betydelig grad. Det er derfor særlig viktig med overordnet koordinering for å sikre studentenes læringsmiljø gjennom hele perioden.

- **Dyreavdelingen** (fakultetets kjernefasilitet for forskning på dyr) skal totalrehabiliteres og samles i 7. etasje i BB-bygget. Vivariet skal fraflyttes. Ombyggingen er planlagt til 2027.
- **Fakultetsadministrasjonen** skal flytte fra AHH til 8. etasje i BB-bygget og til Laboratoriebygget. Økonomimedarbeiderne flyttes først og samlokaliseres med økonomene ved K1 og K2.
- Det igangsettes også flytteprosesser fra Overlege Danielsens hus, Alrek helseklynge, Appendix og SMU-bygget på Haraldsplass. Dette er mindre prosesser som instituttene i stor grad håndterer selv, med støtte fra Eiendomsavdelingen.

For å sikre bred medvirkning er det etablert flere arbeidsgrupper med deltakelse fra studenter, vernetjeneste og relevante fagmiljøer.

Oversikt over grupper

Undervisningsarealer BB-bygget

- Ombygging av undervisningsrom
 - Prosjektledere: Christer Skjerping (EIA) og Reidun Kjome (visedekan utdanning)
 - Ombygging av fysiologisaler
 - Ombygging av histologisaler

- AV-anskaffelser til undervisningsrom
- Ombygging av garderobe til lesesal
 - Prosjektleder: Rune Hovland (EIA)

Flytting fra AHH til BB-bygget og Laboratoriebygget

- Ansatte (fakultetsadministrasjonen, Enhet for læring, REK)
 - Leder: Tone Friis Hordvik
- Studenter (inkludert MEDSU)
 - Leder: Martha H. Dahle
- Økonomer
 - Leder: Kristine Tangen

Dyreavdelingen

- Styringsgruppe
 - Leder: Marit Bakke
- Arbeidsgruppe for ombygging
 - Ledere: Rune Hovland (EIA) og Lise Madsen
- Arbeidsgruppe for kommunikasjon med brukere
 - Leder: Lise Madsen

Andre lokasjoner

- SMU-bygget (Haraldsplass) – ikke oppnevnt
- Overlege Danielsens hus (FHU) – ikke oppnevnt
- Alrek/IGS fløy 4B – ikke oppnevnt

Studenthuset Gades

- Midlertidig flytting til BB-bygget
 - Prosjektleder: Rune Hovland (EIA)

Utsettelse av utredning av kategori 3-arealer

I vedtaket fra sak 05/26 fremgår det:

Fakultetstyret ber om at det nedsettes en arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for ytterligere arealbesparelser for kategori 3. Forslag til mandat og sammensetning skulle legges frem i møtet 25. mars 2025.

På bakgrunn av omfanget av pågående arbeid vurderer fakultetsledelsen at dette må utsettes til høsten. Det er ikke tilstrekkelig kapasitet til å igangsette en større utredning nå. Sak om mandat og sammensetning legges frem høsten 2026.

Dekanens kommentarer

Det medisinske fakultet står i en situasjon med strammere økonomiske rammer og økende behov for effektiv og bærekraftig arealutnyttelse. Arealreduksjon og flytteprosesser er nødvendige for å sikre langsiktig handlingsrom – både økonomisk og faglig.

Fakultetsledelsen opplever stor grad av velvilje blant ansatte, studenter og instituttledere til å følge opp vedtakene. Det er likevel avgjørende å sikre:

- tett dialog med berørte fagmiljø og institutter
- god informasjon til ansatte og studenter
- løsninger som begrenser forstyrrelser i bygg med omfattende aktivitet, særlig BB-bygget
- ivaretagelse av arbeidsmiljø, studiemiljø og faglig kvalitet

Parallelt arbeides det med prosjektering av lokaler i Haugesund og Førde som del av flercampusmodellen. Dette er egne prosesser som også krever ressurser fra EIA og fakultetsledelsen, men faller utenfor arealoptimaliseringsprosjektet.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar saken om status for arealoptimalisering til orientering, og ber om en ny statusrapport til møtet i september/oktober.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

18.03.2026
Vedlegg

1 Mandat for koordineringsgruppe

Mandat for koordineringsgruppe – arealtilpasning, flytting og ombygging

Bakgrunn og formål

Fakultetsstyret har vedtatt innsparinger knyttet til arealbruk. Dette innebærer samlokalisering og flytting av ansatte til bygg hvor det samtidig pågår omfattende ombyggingsarbeider. Endringene berører i ulik grad ansatte som skal flytte, ansatte som allerede har arbeidsplass i bygget og studenter som har undervisning, veiledning og andre læringsaktiviteter i disse arealene.

For å koordinere de ulike prosjektene som skal igangsettes, ønsker fakultetsledelsen å nedsette en koordineringsgruppe. Gruppen skal bidra til at prosessene gjennomføres på en planmessig og transparent måte og i tett dialog med Eiendomsavdelingen.

Koordineringsgruppen etableres som del av å gjennomføre tre av fire vedtak i sak 5/26 ([Fakultetsstyresaker til møtet 21.01.2026 - offentlig versjon.pdf](#)):

- 1) Fakultetsstyret vedtar at Det medisinske fakultet starter prosessen som skal resultere i at fakultetet sier fra seg disse arealene:
 - Armauer Hansens hus (i sin helhet)
 - Overlege Danielsens hus (2. etasje)
 - Alrek (Årstadveien 17, fløy 4B i 4. etasje)
 - Appendix, Haraldsplass (i sin helhet)
 - SMU-bygget, Haraldsplass (5. etasje)
- 2) Dekanen får fullmakt til å sette ned to prosjektgrupper for flyttingen av henholdsvis arbeidsplasser og studentarbeidsplasser fra Armauer Hansens hus.
- 3) Dekanen får fullmakt til å nedsette nødvendige grupper for avhending av arealene i Overlege Danielsens hus, Alrek og Appendix og SMU-bygget. Miljøer som berøres direkte, må være representert i gruppene.

Mandat

Koordineringsgruppen skal:

- ha løpende oversikt over og følge opp fremdrift i flytte- og ombyggingsprosjektene
- identifisere avhengigheter og risiko på tvers av prosjektene
- bidra til realistisk prioritering og tidsplanlegging
- påse at interesser til ansatte som skal flytte, ansatte som allerede er lokalisert i bygget, og studenter som bruker bygget til undervisning og studiearbeid blir ivaretatt
- bidra til løsninger som understøtter faglig kvalitet og god studieprogresjon
- sikre involvering av vernetjeneste, tillitsvalgte og relevante studentrepresentanter i tråd med gjeldende regelverk

Kontakt med prosjektgrupper

Koordineringsgruppen skal:

- holde seg løpende informert om status og fremdrift i de ulike delprosjektene
- følge opp fremdrift, vurdere risiko og avvik
- sikre koordinering der tiltak påvirker undervisningsaktivitet, arbeidsmiljø eller studentenes studiesituasjon

Koordineringsgruppen møtes ukentlig i første fase og justerer møtevirksomheten etter behov. Det føres korte notat fra møtene som legges i eget team.

Gruppen etableres fra 12. mars 2026 og fungerer frem til flytte- og ombyggingsprosjektene er gjennomført og evaluert 31. desember 2027.

Gruppen rapporterer til dekan. Leder av koordineringsgruppen, eller koordineringsgruppen samlet skal møte jevnlig med dekan for å gi anbefalinger og bidra til at beslutninger følges opp i organisasjonen.

Sammensetning av koordineringsgruppen

Koordineringsgruppen skal bestå av:

- Professor Per Bakke (leder)
- Instituttleder ved IBM, professor Frode Berven
- Koordinator fra Eiendomsavdelingen Roar Barmen-Fløisand
- Fakultetsdirektør Synnøve Myhre
- Leder for studieseksjonen Martha Houen Dahle
- Arealkoordinator ved fakultetet Gjert Bakkevold
- Hovedverneombud ved Det medisinske fakultet Kari Juul
- To studentrepresentanter

Dato: 5. mars 2026

Marit Bakke, dekan

Ørjan Leren, assisterende fakultetsdirektør



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2026/2957
Styresak
19/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Årsrapport 2025 for HMS, ytre miljø og sikring av bygg og verdier

Bakgrunn

Hvert år leverer alle enheter ved UiB rapport om det systematiske HMS-arbeidet. Formålet med rapporteringen er å

- sikre at det systematiske HMS-arbeidet ved UiB er i tråd med myndighetskrav og interne regler (internkontroll)
- vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessige i forhold til UiBs virksomhetsmål
- avdekke forbedringspotensialer, vurdere og prioritere tiltak

I tillegg til HMS rapporteres det også på ytre miljø og sikring av bygg og verdier. Verdier inkluderer informasjonssikkerhet og personvern.

De enkelte enhetene ved MED (institutter og fakultetsadministrasjon) leverte sine rapporter til UiB 14. januar. Hvert fakultet utarbeider i tillegg en samlet årsrapport som følger denne saken (levert 18. februar). Årsrapporten fra MED er todelt og består av fakultetets egne vurderinger samt en gjennomgang av virksomheten til hovedverneombudet ved fakultetet.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret godkjenner Årsrapport 2025 for HMS, ytre miljø og sikring av bygg og verdier.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

18.03.2026/Ørjan Leren

Vedlegg

1 Årsrapport HMS 2025 - Det medisinske fakultet

Årsrapport HMS, ytre miljø og sikring av bygg og verdier for 2025 – Det medisinske fakultet

Denne årsrapporten for HMS-arbeidet består av to deler: fakultetets rapport og en egen rapport fra hovedverneombudet ved fakultetet. Her vil vi trekke fram forhold som har vært viet særlig oppmerksomhet i 2025.

Fakultetets rapport

De ulike enhetene som rapporterer ved Det medisinske fakultet er:

- Institutt for biomedisin
- Klinisk institutt 1
- Dyreavdelingen (underlagt Klinisk institutt 1)
- Klinisk institutt 2
- Institutt for klinisk odontologi
- Institutt for global helse og samfunnsmedisin
- Fakultetsadministrasjonen

Enhetenes tilbakemelding vitner om en jevnt over god og systematisk oppfølging av HMS-arbeidet. I 2025 har i tillegg arbeidet med Felles arbeidsmiljøundersøkelse (FAMU) vært en viktig aktivitet ved alle enheter (se egen omtale nedenfor).

Når det gjelder gjennomføring av medarbeidersamtaler, er det en del variasjon mellom enhetene og mellom de ulike ansattkategoriene. Flere av instituttene rapporterer om en høy grad av gjennomføring – spesielt har Institutt for biomedisin en høy gjennomføringsgrad for alle ansattkategorier. Klinisk institutt 1 har tilsvarende en særlig lav grad av gjennomføring for alle ansattgruppene – her vil fakultetet ha en egen oppfølging med instituttet om forbedringstiltak.

Alle enheter har et bevisst forhold til det ytre miljøarbeidet og til sikring av bygg og verdier. Når det gjelder rapporteringen om informasjonssikkerhet og personvern, avdekker dette et behov for økt kompetanse på feltet. Vi vil også spille inn behov for å gjennomgå innholdet i dagens rapporteringsskjema for å gjøre det mer presist og brukervennlig.

Oppfølging av FAMU-undersøkelsen

FAMU-undersøkelsen ved fakultetet hadde en lavere svarprosent enn universitetet som helhet. Fakultetet hadde en svarprosent på 56 %, mens UiB hadde samlet en svarprosent på 62 %. Fakultetet må mobilisere og sikre at svarprosenten blir bedre ved neste Ark-undersøkelse. Det var særlig Institutt for biomedisin som hadde jobbet systematisk med å mobilisere til å delta – svarprosenten ble over 80 %, noe instituttet fortjener ros for å ha fått til.

Oppfølgingen av FAMU har vært kjennetegnet av ulike tilnærminger, men i all hovedsak bred involvering, systematisk kartlegging og utvikling av konkrete tiltak i alle enheter. Arbeidet har avdekket behov for **tydeligere informasjonsflyt, konkrete og relevante tiltak, og kontinuerlig oppfølging** gjennom hele året. Enhetene har som nevnt jobbet ulikt, men målrettet. Fakultetsadministrasjonen har fulgt opp dette gjennom seksjonsvise arbeidsgrupper og egne HMS-samlinger for å etablere tiltaksplaner. IGS har delegert arbeidet til fagområdene og brukt eksisterende møtepunkt for å sikre involvering. K1 har innlemmet tiltakene i sin HMS-handlingsplan. IKO har jobbet med FAMU i alle seksjoner. IBM har gjennomført målrettet mobilisering, brukt prosessveileder aktivt og jobber med å forbedre informasjonsflyten, blant annet gjennom spørreundersøkelser og høring av tiltaksplanene. K2 holder ennå på med å utarbeide tiltaksplaner, med god hjelp av prosessveileder. Samlet viser resultatet at FAMU er en pågående prosess, og enhetene har lagt ned mye arbeid for kontinuerlig arbeidsmiljøutvikling frem mot 2026.

Arbeid med arealoptimalisering

Fakultetet satte i 2025 i gang et arbeid med å kartlegge alle arealer som vi disponerer med å tanke på å utnytte disse på en bedre måte. En bredt sammensatt arbeidsgruppe med representasjon fra alle enheter, verneombud og tjenestemannsorganisasjonene har levert en rapport der de har kartlagt muligheter for en reduksjon i fakultetets samlede arealbruk. I arbeidet har det vært et premiss å sikre at dette ikke går på bekostning av kvalitet i forskning, undervisning eller administrative tjenester – men heller gir nye muligheter for utvikling av fagmiljøer og læringsmiljø. Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet behandlet rapporten fra arbeidsgruppen som drøftingssak i møte 3. desember 2025. I møte 21. januar 2026 vedtok fakultetsstyret at fakultetet skal frigjøre en rekke konkrete arealer. HMS-aspektene og brukermedvirkning i tråd med UiBs retningslinjer vil stå sentralt i den videre oppfølgingen av disse vedtakene.

Oppfølging av strategiske risikovurderinger i 2025

Som ledd i fakultetets arbeid med internkontroll ble økonomistyring og sykefravær valgt ut som strategisk viktige områder for risikovurdering i 2025 (fakultetsstyresak 06/25). Her har særlig oppfølging av sykefravær en rekke viktige HMS-aspekter. Sykefravær og spesielt langtidssykefravær er en særlig utfordring for de det gjelder – det påvirker deres samlede arbeids- og livssituasjon og kan være krevende å stå i for mange. For arbeidsgiver handler det om å sørge for et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø, og det handler samtidig også om ressurs- og bemanningsplanlegging. Det er derfor viktig å sikre en tett og god oppfølging av sykefravær på alle nivåer i organisasjonen, både gjennom forebyggende arbeid og tiltak når sykefraværet oppstår.

En rekke tiltak har vært gjennomført i 2025 (fakultetsstyresak 94/25). I likhet med sykefravær nasjonalt har også sykefraværet ved fakultetet blitt redusert i 2025, men

med en tydeligere nedgang. Her ser det ut til at det målrettede arbeidet som er lagt ned gjennom året har hatt en positiv effekt på denne utviklingen, og fakultetet står bedre rustet til både å planlegge, forebygge og følge opp sykefraværet nå enn tidligere.

Like full er arbeidet med å redusere sykefravær en kontinuerlig og systematisk prosess. Erfaringer fra både Det medisinske fakultet og andre organisasjoner viser at god kompetanse, systematisk oppfølging og målrettede tiltak gir positiv utvikling på området. Til tross for en positiv utvikling ligger fakultetet fortsatt over målkravet på 4 % sykefravær.

Kompetanseutvikling

Å utvikle forståelse og ferdigheter i bruk av KI blir viktig i tiden som kommer. Et stort antall medarbeidere har nå gjennomført begge moduler i KI-kompetanseløftet for teknisk-administrativt ansatte. Kurstilbudet har blitt veldig godt mottatt blant mange ansatte. Et innspill kan samtidig være at ansatte i tekniske stillinger ofte kan ha et annet kompetansebehov på dette området, og at man kunne gå i dialog med teknikergruppene om et tilbud som i større grad svarer på deres behov.

I forbindelse med etableringen av en såkalt flercampusmodell for medisinstudiet med økt samarbeid på tvers om undervisning og nye undervisningsformer, vil pedagogiske kurstilbud for miljøene bli særlig viktig.

Fakultetet har gjennomført et internt lederutviklingsprogram for dekanat, instituttledere, administrasjonssjefer og seksjonsledere i perioden høst 2024-vår 2025. Her har det vært særlig vektlagt å styrke rolle- og organisasjonsforståelse og samarbeidsrelasjoner.

Videre utbygging av regional medisinutdanning

UiB er i statsbudsjettet for 2026 tildelt 20 nye studieplasser til medisinstudiet, denne gangen til regional studiemodell i Haugesund. Studentene vil studere tre år i Bergen før gjennomfører de tre siste årene i Haugesund. Fra før er det allerede gitt studieplasser til regional studiemodell i Stavanger og Førde. Medisinutdanning på fire ulike steder innebærer at vi vil ha en rekke ansatte ved våre institutter og i fakultetsadministrasjonen som skal ha sitt daglige arbeidssted utenfor Bergen. Dette stiller særlige krav til kompetanseutvikling, medarbeideroppfølging og HMS. For de eksisterende leiearealene i Stavanger ønsker fakultetet nå å etablere et eget verneområde for å styrke den lokale HMS-oppfølgingen.

Administrative støttesystemer og HMS

Fakultetet har i tidligere år meldt inn at utfordringer knyttet til innføring og implementering av DFØ-systemene i perioder har hatt en negativ påvirkning på arbeidsmiljø. Etter etableringen av UiBs tjenestesenter for lønn, reise og fravær i mars 2025 er det en oppfatning at disse utfordringene er betydelig redusert.

Aktiviteter i fakultetets HMS-utvalg

HMS-utvalget ved fakultetet har et særlig ansvar for å være en pådriver i HMS-arbeidet og bidra til deling av erfaringer og beste praksiser mellom enhetene. Utvalget består av hovedverneombud, vara hovedverneombud, instituttens HMS-koordinatorer, en instituttleder og en administrasjonssjef, fakultetsdirektør og assisterende fakultetsdirektør. Utvalget gjennomfører normalt tre møter hvert semester. I 2025 har særlig sykefraværsoppfølging, FAMU og fakultetets pågående prosess arealoptimalisering vært viktige drøftingssaker.

Utvalget har også ansvaret for fakultetets felles HMS-dag og for å tildele den årlige arbeidsmiljøprisen. Prisen for 2024 (utdelt i 2025) gikk til Seksjon for kariologi ved Institutt for klinisk odontologi. Seksjonen har klart å videreutvikle og styrke arbeidsmiljøet gjennom målrettede og systematiske forbedringstiltak. Bedre inkludering og kommunikasjon og en økt bevisstgjøring og forståelse for hverandres oppgaver er sentrale elementer i det seksjonen har oppnådd.

Årsrapport 2025 fra hovedverneombudet ved Det medisinske fakultet

Det nye hovedverneombudet (HVO) ved MED har i 2025 gjennomført HVO-opplæring sammen med HVO-ene fra de andre fakultetene ved UiB. Dette har vært svært nyttig, og det er godt å være en del av et slik nettverk på tvers av fakultetene.

Flere av verneombudene (VO) ved MED har deltatt på det obligatoriske 40-timers kurset våren 2025. Dette gir VO en god innføring i rollen sin og trygger de som verneombud. Det er 21 verneområder og 32 VO m/ vara som følger opp arbeidsmiljøet lokalt. Disse har jevnlig møter med sin ledelse hvor man har dialog om arbeidsmiljøet.

HVO har månedlige nettverksmøter med alle VO der aktuelle saker tas opp. Oppgavene til hovedverneombudet på MED er blant annet å være en støttespiller for verneombudene, gi dem kompetanseheving gjennom våre månedlige nettverksmøter, koordinere verneombudenes oppgaver, arrangere opplæring og kurs.

Arbeidsmiljø handler om hvordan man organiserer, planlegger og gjennomfører arbeidet. På et universitet er det forskjellige typer arbeidsplasser og arbeidsmiljø. Dette krever ulike tilnærminger. VO er et bindeledd mellom arbeidstakere og arbeidsgiver i det forebyggende HMS-arbeidet og er en del av arbeidstakernes rett til medvirkning / medbestemmelse på arbeidsplassen.

24. mars gikk starten på «Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024–2025» (FAMU) ved MED. Svarprosenten ved MED endte på 56,6% - mens for hele UiB lå den på 62,8%. Det har vært arbeidet lokalt i grupper gjennom året med fremleggelse

av rapporten, kartleggingsmøter, «hva vil vi bevare og forbedre», tiltaksutvikling, iverksetting og etter hvert evaluering.

Flere grupper har jobbet med saker som angår areal; arealoptimaliseringsgruppen, vivariet (dyrestall) og store og små ombyggingsprosjekter. Dette jobbes det videre med i 2026 og her må alle medvirke til gode prosesser.

Møtevirksomhet og aktiviteter i vernetjenesten for MED for året 2025

HVO og vara-HVO møter i Informasjons- og drøftingsutvalg (IDU) og HMS-utvalgsmøter.

Møter med fakultetsledelsen og jevnlige møter mellom fakultetsdirektør og HVO gjør at det er en god dialog og lav terskel for å kunne ta opp saker fortløpende.

HVO har gjennomført 11 nettverksmøter for vernetjenesten på MED og har hatt 11 møter med HVO-nettverket på UiB. VO har gjennom året tilbud om kurs og kompetansedag – dette er viktige samlinger å være med på og hvor vi må lokalt bør ha en kultur for at «så fint at du er verneombud og får kompetansepåfyll». Samlingene planlegges i god tid og dette bør være overkommelig for VO å kunne være med på og at det er forståelse lokalt for dette.

Verdensdagen for psykisk helse ble nok en gang markert med stand over hele UiB, med utdeling av materiell og twist. På MED hadde vi stands på AHH, i BB bygget, Alrek og på IKO. Tema i år var "Vi trenger å styrke vår psykiske beredskap".

I juni deltok HVO på den nasjonale hovedverneombudskonferansen i Drammen der Universitetet i Sørøst-Norge (USN) v/ HVO stod som arrangør. I september 2026 er det UiB v/ UHVO som er arrangør – da kommer det tilreisende HVO fra de fleste universitetene i Norge.

HVO deltok på «Arbeidsmiljøkonferansen for universitets- og høyskolesektoren» som ble holdt 27.- og 28. august i Oslo. Her ble det blant annet lagt frem undersøkelse som viser at «ledere ved universiteter og høyskoler tegner et langt mer positivt bilde av arbeidsmiljøet enn de ansatte, viser samletall fra ARK-undersøkelsene. Vitenskapelig ansatte er minst fornøyde.»

Vernetjenesten ved UiB er et nettverk av flinke folk som ønsker å bidra til et godt arbeidsmiljø. Endringer og omstillinger krever at «systemene» må være på plass og at den gode dialogen mellom vernetjenesten og linjeledelsen fortsetter.

13. februar 2026

Ørjan Leren, HMS-koordinator ved Det medisinske fakultet

Kari Juul, hovedverneombud ved Det medisinske fakultet



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2023/6841
Styresak
20/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Revisjon av utfyllende studiereglement ved MED

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

[Forskrift om Studium ved Universitetet i Bergen](#)

[Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen](#)

[Nåværende utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet](#)

Bakgrunn

I desember 2023 vedtok fakultetsstyret oppretting av et nytt, utfyllende studiereglement ved MED. Det nye reglementet var utarbeidet som et supplement til den nye studieforskriften ved UiB som trådte i kraft 1. januar 2024. I november 2024 vedtok fakultetsstyret justeringer i reglementet som følge av en mindre revisjon av studieforskriften. Det utfyllende reglementet inneholder også utfyllende regler til UiBs opptaksforskrift.

Fakultetsadministrasjonen ser nå ytterligere behov for revisjon av det utfyllende reglementet, med bakgrunn i etablering av flere campus og den tilhørende innføringen av flercampusmodell i medisinstudiet. De fleste endringene er justeringer og presiseringer. Endringer og tillegg er markert i gult i vedlagte forslag til revidert reglement.

Endringer som skal vedtas

Utfyllende regler til Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

§ 4-5 (3) Tap av studierett

Avsnittet er omformulert slik at bestemmelsen om at man kun kan flyttes ned til lavere kull to eller tre ganger kommer før setningen om hvor mye forsinket man kan være i studiet før man kan miste studieretten. Medisinstudenter på campus Bergen deles i A- og B-kull etter 3. studieår, og en nedflytting til lavere kull etter kulldelingen medfører bare et halvt års forsinkelse i motsetning til et helt år på andre campus og andre studieprogram. Omformuleres slik at det blir tydelig at det er årsaken til nedflyttingen (manglende progresjon og påfølgende nedflytt) som er førende – ikke lengden på forsinkelsen.

§ 5-7 Prinsipp for godkjenning [av tidligere utdanning]

Det er lagt til fire setninger om premisser for å få opprykk til høyere kull ved innpassing av ett eller flere år med tidligere utdanning. Fakultetet ser et særlig behov for å presisere dette for medisinstudenter som søker seg inn til studiet på nytt gjennom Samordna opptak for å få plass på annet campus.

§ 6-5 Tilgang til undervisninga

Avsnittet til punkt (5) er omformulert til én setning framfor oppstilling punktvis.

§ 8-1 Talet på [vurderings-]forsøk

Det er lagt til et nytt avsnitt til punkt (1) om at antall vurderingsforsøk i et emne telles på tvers av campus i medisinstudiet. Eksempel: en student som har brukt to vurderingsforsøk i syvende semester på campus Bergen har kun ett gjenstående ordinært vurderingsforsøk i tilsvarende semesteremne med annen emnekode i Stavanger, Førde og/eller Haugesund. Dette vil komme til anvendelse for studenter som slutter frivillig på medisinstudiet og deretter søker seg inn til annet UiB-campus gjennom Samordna opptak.

I punkt (4b) er bestemmelsen om å kunne søke et fjerde vurderingsforsøk omformulert, og det er lagt til en setning om at det enkelte program kan vedta begrensninger på når eller hvor ofte man kan få innvilget et fjerde forsøk. Medisinstudiet ønsker å stramme noe inn på praksis for å innvilge fjerde vurderingsforsøk, og vil i programutvalget vedta føringer for dette som vil gjelde tidligst fra høsten 2026. I henhold til studieforskriften har ikke studenter rett på et fjerde forsøk, men fakultetene kan selv gi ordninger for dette.

Utfyllende regler til Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

§ 2-1 Generelle føresegner

Det er lagt til to nye avsnitt som presiserer at studenter på medisinstudiet som mister studieretten på grunn av manglende progresjon ikke kan få nytt opptak til medisinstudiet på annet campus. Dette følger av at medisinstudiet er ett studieprogram med en felles studieplan. Dette er ikke nødvendigvis åpenbart for studentene, ettersom de ulike campusene er ulike søknadsvalg i Samordna opptak. Det er også presisert at studenter ikke kan ha opptak til medisinstudiet ved flere ulike campus samtidig.

Kommentarer fra ledelsen

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar revidert versjon av Utfyllende studiereglement ved MED slik det foreligger i møtet. Endringene trer i kraft fra dags dato.

Marit Bakke
dekan

18.03.2026/Martha Houen Dahle
Vedlegg

Ingress: Reglementet er vedteke i fakultetsstyret 6. desember 2023 og gjeld frå 1. januar 2024.
Reglementet vart revidert i fakultetsstyret 6. desember 2024 og 25. mars 2026.

Utfyllande studiereglement ved Det medisinske fakultet

Dette reglementet utfyller Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen og Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen. Ein må sjå dei utfyllande reglane i samanheng med desse forskriftene.

Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Kapittel 2. Organisering av studia

§ 2-2 Studieprogram

Til (2j):

Obligatorisk rekkefølge på emna er regulert i studieplanen for desse studieprogramma (sjå studieprogrammet ditt for detaljar):

- a. *Masterprogram i klinisk ernæring*
- b. *Bachelorprogram i ernæring*
- c. *Bachelorprogram i tannpleie*
- d. *Integrert masterprogram i odontologi*
- e. *Medisinstudiet*
- f. *Integrert masterprogram i farmasi*

a-e: Eit krav om rekkefølge inneber at ein student som manglar bestått resultat i eit emne etter ordinær eksamen og tilhøyrande kontinuasjonseksamen, blir flytta ned eit kull for å kunne oppfylle krava til rekkefølga på emna.

f: For farmasistudiet gjeld andre reglar, sjå studieplanen.

Dersom ein student på eit av desse studieprogramma (a-f) manglar godkjend undervisningsaktivitet og dermed ikkje får gå opp til eksamen, blir studenten flytta ned eit kull for å kunne oppfylle krava til rekkefølga på emna. Sjå òg § 6-6 (2).

Kapittel 4. Studierett

§ 4-5 Tap av studierett

Til (1c):

Studentar som får opptak til eit anna studieprogram ved Universitetet i Bergen, og ønskjer å halde på den opphavlege studieretten sin ved Det medisinske fakultet, må søkja fakultetet om dette før fristen for semesterregistrering. Søknaden må vera grunngjeven. Slik dobbel studierett vil normalt ikkje bli godkjend.

Unntak er ved opptak til Forskarlinja, der det er ein føresetnad å ha studierett på anten Medisinstudiet eller Integrert masterprogram i odontologi samstundes med Forskarlinja.

Til (3):

Studentar på følgande studieprogram kan ikkje bli flytta til lågare kull meir enn to gonger i løpet av studiet:

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*

Dette inneber at studentar på desse studieprogramma som er meir enn to år forseinka samanlikna med normal progresjon kan få studieretten inndrege.

Studentar på følgande studieprogram kan ikkje bli flytta til lågare kull meir enn tre gonger i løpet av studiet:

- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Dette inneber at studentar på odontologi og farmasi som er meir enn tre år forseinka samanlikna med normal progresjon kan få studieretten inndrege. Studentar på medisinstudiet campus Bergen kan få studieretten inndrege etter tre nedflytt uavhengig av lengde på forseinkinga, ettersom nedflytt etter kulldelinga er på eitt semester av gongen.

Godkjend permisjon eller pause frå studiet blir ikkje rekna som forseinking.

Studentar som sluttar på studiet og seinare får nytt opptak til same program, startar ikkje på nytt med moglege gjentak av studieår. Ved nytt opptak vert gjennomføringar frå førre studierettsperiode reikna med.

Kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

§ 5-1 Søknad

Til (2):

Studentar på studieprogram med obligatorisk oppmøte fyrste studiedag må søkja fakultetet om utsett studiestart dersom det finst tvingande årsaker til at dei ikkje kan møte denne dagen.

§ 5-2 Permisjon

Til (3):

Studentar på følgande studieprogram har rett på plass på neste kull etter permisjon:

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

§ 5-3 Pause frå studia

Til (3a-b):

Studentar på følgande studieprogram har rett til pause frå studia utan grunngjeving:

- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Slik pause blir fyrst godkjend etter fullført og bestått fyrste studieår for desse studieprogramma. Frist for å søkja pause er 1. februar/1. september det aktuelle semesteret ein ønskjer pause. Studentar er ikkje garantert plass på neste kull etter pause frå studia. Dersom det ikkje er ledig plass på neste kull, kan pausen verte forlengja i inntil eitt år.

På integrert masterprogram i odontologi vil det ikkje bli gitt løyve til pause frå studiet frå det tidspunkt studenten har byrja på fjerde studieår.

§ 5-6 rettar ved gyldig fråvær

Til (4):

Det vil alltid bli arrangert kontinuasjonseksamen dersom ein student står utan bestått resultat etter ordinær eksamen i eit obligatorisk emne på følgande studieprogram:

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Studentar som har bestått resultat i eit emne kan ikkje melde seg til kontinuasjonseksamen. Gjentak av beståtte eksamenar kan berre skje ved ordinær eksamen. Fakultetet kan vedta unntak for skriftlege eksamenar etter grunngjeven søknad, under føresetnad om at det skal vere kontinuasjonseksamen i emnet.

§ 5-7 Prinsipp for godkjenning

Til (1):

Opprykk til høgare kull etter godkjenning av tidlegare utdanning i enkeltemne eller heile studieår er avhengig av ledig plass på det aktuelle kullet. Merk at fakultetet overbookar kulla ved studiestart, og at det derfor ikkje er slik at ein student som sluttar automatisk gir ein ledig plass på kullet.

Dette gjeld også for studentar som har starta på medisinstudiet og får nytt opptak til medisinstudiet gjennom Samordna opptak til anna studieretning/campus. Desse er ikkje garantert opprykk til sitt opphavlege årskull. Opptak til forskerlinja gjer ikkje rett til midlertidig opprykk før forskerlinjepermisjon.

Kapittel 6. undervisninga

§ 6-5 Tilgang til undervisning

Til (4):

På medisinstudiet studieretning Bergen vert kulla delt i A- og B-kull etter tredje studieår. For nærmare informasjon om prosedyrar, sjå studieplanen for Medisinstudiet

Til (5):

Normalt blir det ikkje gitt tilgang til undervisning for studentar som tidlegare har følgd undervisninga og er innanfor perioden skildra i § 6-6 (3), har bestått resultat i emnet eller allereie har fått rettleiing i emne som gjeld bachelor- eller masterprosjekt.

§ 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

Til (2):

Dersom ein student på følgande studieprogram manglar godkjend undervisningsaktivitet og dermed ikkje får gå opp til eksamen (sjå § 5-6 (1) i studieforskrifta), blir vedkomande flytta ned eit kull for å kunne oppfylle krava til rekkefølga på emna i studieplanen, jf. § 2 (2j):

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*

- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Kapittel 7. Eksamen

§ 7-3 Rett til eksamen

Til (2):

Studentar på følgande studieprogram kan ikkje endre rekkefølge på emna i utdanningsplanen:

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Medisinstudiet*

Studentane er sjølve ansvarlege for å gjennomføra semesterregistreringa og sjekka at dei er melde til riktige emne, inkludert eventuelle kontinuasjonseksamenar.

Kapittel 8. Eksamensforsøk

§ 8-1 Talet på forsøk

Til (1):

For medisinstudiet gjeld avgrensinga i talet eksamensforsøk for like emne med ulik emnekode på tvers av studieretningar/campus. Det vil seie at eit forsøk i eit semesteremne ved ein campus også skal reknast som eit forsøk i overlappende semesteremne på ein annan campus.

Til (2):

Dersom ein student ikkje leverer bachelor- eller masteroppgåve innan frist, og ikkje har søkt og fått innvilga utsett frist, må studenten levere grunngjeven og dokumentert søknad om forlenga studierett og ny innleveringsfrist. I slike høve har ikkje studenten rett på utvida rettleiing. Programutvalet vil gjere ei fagleg vurdering av om studenten kan fortsette med same bachelor-masterprosjekt, eller om hen må velje ny oppgåve.

Til (3a):

Som hovudregel er det ikkje høve til meir enn to gjennomføringar av emne som inneheld praksis eller har praksis som vurderingsform. Sjå studieplanen for det enkelte studieprogram for oversikt over kva emne dette gjeld og korleis regelen kjem til uttrykk i det enkelte emne.

Til (4b):

Studentar har som hovudregel tre eksamensforsøk i kvart emne, jf. studieforskrifta § 8-1 (1). Det er mogleg å søke fakultetet om dispensasjon til eit fjerde eksamensforsøk i emne som er obligatoriske i utdanningsplanen til studenten.

Det enkelte studieprogram kan ha vilkår for å innvilge fjerde forsøk, inkludert avgrensingar på når i studiet det er mogleg å få innvilga eit fjerde forsøk, og/eller kor mange gongar i løpet av studiet ein kan få eit fjerde forsøk. Sjå studieplanen for det enkelte studieprogram.

Det blir ikkje gitt fjerde vurderingsforsøk i emne studenten allereie har bestått.

8-2 Teljande forsøk

Til (3):

Studentar på følgande studieprogram har ikkje høve til å trekkja seg frå eksamen i emne som er obligatoriske i studieprogrammet:

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Medisinstudiet*

Kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

§ 9-7 Klage på karakter og formelle feil

Til (3):

Dersom det er meir enn tre veker mellom ulike vurderingsdelar i eit emne kan studenten anten klaga etter kvar vurderingsdel eller etter samla karakter er sett (gjeld ikkje mappevurdering).

Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Kapittel 2. Minstekrav for opptak

§ 2-1 Generelle føresegner

Til (8):

Studentar som på grunn av manglande progresjon har fått studieretten inndratt på eit av følgande studieprogram kan ikkje få opptak til studieprogrammet på nytt:

- *Masterprogram i klinisk ernæring*
- *Bachelorprogram i ernæring*
- *Bachelorprogram i tannpleie*
- *Integrert masterprogram i farmasi*
- *Integrert masterprogram i odontologi*
- *Medisinstudiet*

Dette inneber at studentar på medisinstudiet som mistar studieretten på grunn av manglande progresjon heller ikkje kan få nytt opptak til ei anna studieretning/anna campus på medisinstudiet.

Ein student kan berre ha studierett på éi studieretning/ein campus under profesjonsstudiet i medisin om gongen. Det betyr at studentar som søker og får opptak til ny studieretning/nytt campus på medisin får den førre studieretten inndratt.



Styre
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Arkivreferanse
2025/15044
Styresak
23/26

Dokumentdato
18.03.2026
Møtedato
25.03.2026

Orienteringssaker til møtet 25.03.2026

- Kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet (muntlig orientering)
- Oppfølging av evaluering MedHelse
 - [Evalueringsrapporter](#)
- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026
- Rapportering HMS-avvik for perioden 12.01.2026 – 13.03.2026
- Doktorgrader i tall
- Dekanen orienterer

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar orienteringssakene til orientering.

Marit Bakke
dekan

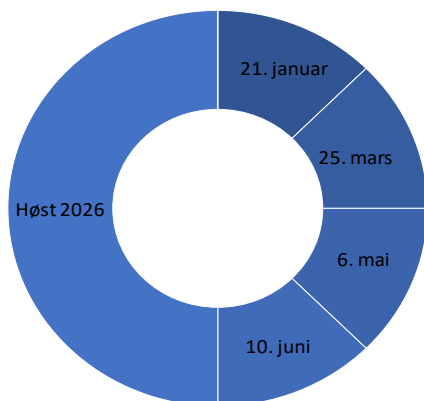
Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

18.03.2026/Gjert Bakkevold
Vedlegg

- 1 Årshjul styresaker vår 2026
- 2 HMS avvik 13 01 2026 - 13 03 2026
- 3 Doktorgrader i tall pr. 28.02.2026

Fakultetsstyresaker MEDFAK årshjul vår 2026

Vår 2026



	Styresaker	O-saker
Jan.	- Arealprosess – vedtak - Internkontroll ved Det medisinske fakultet 2026 - Fornyng av utstyr og investeringsbehov de neste årene - Prosjekt Vestlandslegen – regionalt samarbeid og videre organisering - Medisinstudiet – faglige rammer for flercampusmodell - Valg 2026 – oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer - Opprykk til professor etter kompetansevurdering	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Rapportering HMS-avvik - Økonomi – status årsregnskap 2025 (muntlig orientering) - Doktorgrader - Dekanen orienterer
Mars	- Møtedatoer for fakultetsstyret – høsten 2026 - Eksterne forskningsmidler ved Det medisinske fakultet - Årsregnskapet for 2025 for Det medisinske fakultet - Endelig budsjett 2026, med overføringer - Søknad om overskridelsesfullmakt fra K2 og IKO - Arealoptimalisering ved MED – status og framdriftsplan - Revisjon av utfyllende studiereglement ved MED - Årsrapport HMS 2025 – Det medisinske fakultet - Opprykk til professor etter kompetansevurdering	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Rapportering HMS-avvik - Oppfølging av EvalMedHelse ved fakultetet - Kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet – løypemelding - Doktorgrader - Dekanen orienterer
Mai	- Status Vivarium og investeringer - Organisering av kjernefasilitetene MED – vedtak - Omorganisering ved IKO - vedtak - Økonomirapport pr mars 2026 - Ph.d.-utdanningsmelding 2025 – Det medisinske fakultet - Oppfølging av internrevisjon helseforskning - Studiebarometeret 2025 – resultater ved MED	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Rapportering HMS-avvik - Gjennomgang av opplæringsdel for PhD - Doktorgrader - Status arealprosessen - Dekanen orienterer
Juni	Styreseminar i forkant av møtet - Budsjett 2027 – plan og prosess - Økonomirapport per april - Sykefraværsrapport 2025 og 1. kvartal 2026 – MED - Status Arealprosess- oppfølging av vedtak fra januar	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Årshjul for fakultetsstyret høst 2026 - Rapportering HMS-avvik for våren 2026 - Oversikt fond og legater ved MED - Kandidatundersøkelsen 2025 - Årsmelding 2025 Forskerlinjen - Resultat – fakultetsstyrevalg gruppe B (muntlig orientering) - Doktorgrader - Dekanen orienterer

Meldte HMS-avvik (perioden 13.01.2026 - 13.03.2026)

Saksnummer	Registrert	Organisasjonsenhet	Overskrift	Underkategori	Status
I2601-7527	14.01.2026	Klinisk institutt 2	Biological material in bathroom	Brudd på HMS-regelverk	Tildelt
I2601-10439	19.01.2026	Det medisinske fakultet, fak.adm.	Akutt overbelastning	Mindre personskader	Lukket
I2601-12222	22.01.2026	Institutt for klinisk odontologi	Sensitivt HMS-avvik	Personskade m/med. behandling	Lukket
I2601-15356	28.01.2026	Institutt for biomedisin	Frastjålet skoleveske	Skade/tap av fysiske verdier	Lukket
I2601-15862	28.01.2026	Institutt for biomedisin	Tyveri av sekk med verdisaker	Skade/tap av fysiske verdier	Lukket
I2601-15995	29.01.2026	Institutt for klinisk odontologi	Tyveri	Skade/tap av fysiske verdier	Under arbeid
I2601-16622	30.01.2026	Institutt for biomedisin	Tyveri	Skade/tap av fysiske verdier	Lukket
I2602-873	02.02.2026	Institutt for biomedisin	hms-avvik	Mindre personskader	Lukket
I2602-3865	09.02.2026	Klinisk institutt 1	verneutstyr var ikke brukt	Brudd på HMS-regelverk	Under arbeid
I2602-7603	17.02.2026	Institutt for klinisk odontologi	hms-avvik	Mindre personskader	Lukket
I2603-643	02.03.2026	Institutt for klinisk odontologi	hms-avvik	Brudd på HMS-regelverk	Under arbeid
I2603-1461	04.03.2026	Klinisk institutt 1	hms-avvik	Bygningsrelaterte saker	Under arbeid
I2603-3547	09.03.2026	Klinisk institutt 2	hms-avvik	Bygningsrelaterte saker	Registrert

Oversikt disputas og opptak pr. 28.02.2026

Opptak doktorgradskandidater 2026 pr. institutt	Antall
Institutt for biomedisin	1
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	2
Institutt for klinisk odontologi	0
Klinisk institutt 1	6
Klinisk institutt 2	2
Totalsum	11

Disputaser 2026 pr. institutt	Antall
Institutt for biomedisin	0
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	3
Institutt for klinisk odontologi	1
Klinisk institutt 1	3
Klinisk institutt 2	6
Totalsum	13