



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

26.01.2022, kl. 13:15 - i 4. etg. Armauer Hansens Hus.

Innkalling er sendt til:

Victor Norman, Maria del Carmen Hernandez Valladares, Bjarne Robberstad, Ester Anne Kringeland, Sarah-Muheha Anni Otragane, Bjørn Tore Gjertsen, Asgeir Werner-Ristesund, Jutta Dierkes, Clara Gram Gjesdal

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet ved Gjert Bakkevold
tlf. 55586197, evt. per e-post til gjert.bakkevold@uib.no

Bergen, 19.01.2022

Victor Norman
Styreleder

Per Bakke
dekan

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
	Godkjenning av saksliste – vurdering av habilitet	
S 1/22	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 08.12.2022	X
S 2/22	Budsjett 2022 - Strategisak - Ny økonomisk hverdag, status	
S 3/22	Forslag til endring av møtedato i fakultetsstyret i april 2022	
S 4/22	Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved MED høsten 2022	
S 5/22	Valg 2022 - Oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer ved Det medisinske fakultet	
S 6/22	Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering	
S 7/22	Oppnevning av ekstern fagfelle for Masterprogram i global helse 2022-2025	
S 8/22	Anmodning om revisjon av ingeniørstillingene ut fra kompetanse og ferdigheter	
S 9/22	Tilsetting - Instituttleder ved Klinisk institutt 1	X
S 10/22	Tilsetting - Instituttleder ved Klinisk institutt 2	X
S 11/22	Fullmaktsaker til møtet 26.01.2022	X
S 12/22	Orienteringssaker til møtet 26.01.2022	
S 13/22	Budsjettfordeling 2022	



Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

Arkivsaksnr.: 2021/20853
Dokumentdato: 14.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 1/22
Møtedato: 26.01.2022

**Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet,
08.12.2022**

Utkast til protokoll fra fakultetsstyremøtet 08.12.2021 er vedlagt.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen fra møtet 08.12.2021.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

1 Utkast til protokoll fra møte 08.12.2021



Protokoll fra møte i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet 08.12.2021. Møtet ble holdt digitalt (Zoom) varte fra kl. 12:00 - 14.14

Til stede fra Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet:

Victor Norman, Maria del Carmen Hernandez Valladares, Maria Omsland, Bjarne Robberstad, Bjørn Tore Gjertsen, Jutta Dierkes, Asgeir Werner-Ristesund, Sarah Otragane

Forfall:

Clara Gram Gjesdal

Fra dekanatet:

Per Bakke, Marit Øilo (f.o.m. sak 72/21 t.o.m. sak 73/21)

Fra administrasjonen:

Heidi Annette Espedal, Bjørn Inge Espenes (t.o.m. sak 71/21), Gjert Bakkevold (protokollskriver)

Tolk:

Gina Christine Wilhelmsen

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
	Godkjenning av innkalling – vurdering av habilitet	
S 69/21	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 13.10.2021	X
S 70/21	Budsjett 2022 - Orientering om status, rammekutt og tiltak for å tilpasse økonomien til nye ramme i årene som kommer	
S 71/21	Økonomirapport pr. oktober 2021	
S 72/21	Internkontroll 2021-2022, Det medisinske fakultet – status	
S 73/21	NOKUT-tilsyn med UiBs systematiske kvalitetsarbeid 2022 – oppfølging ved Det medisinske fakultet	
S 74/21	Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering	
S 75/21	Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering	
S 76/21	Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering	
S 77/21	Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering	
S 78/21	Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering	
S 79/21	Oppsigelse av ansatt dobbeltkompetansekandidat ved Institutt for biomedisin	X
S 80/21	Fullmaktsaker til møtet 08.12.2021	X
S 81/21	Orienteringssaker til møtet 08.12.2021	

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket møte.

Det var ingen varsel om inhabilitet.

S 69/21 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 13.10.2021

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokoll fra møtet 13.10.2021

S 70/21 Budsjett 2022 - Orientering om status, rammekutt og tiltak for å tilpasse økonomien til nye ramme i årene som kommer

Vedtak:

Fakultetsstyret ber dekan ta med innspill fra fakultetsstyrets diskusjon videre i arbeid med tilpasning av økonomien til nye rammer i årene fremover.

S 71/21 Økonomirapport pr. oktober 2021

Vedtak:

Fakultetsstyret tar resultat pr. oktober 2021 til orientering.

S 72/21 Internkontroll 2021-2022, Det medisinske fakultet – status

Vedtak:

Fakultetsstyret tar orientering om internkontrollarbeidet til etterretning, og ber fakultetsledelsen følge opp tiltakene videre, i tråd med innspill som fremkom i møtet.

S 73/21 NOKUT-tilsyn med UiBs systematiske kvalitetsarbeid 2022 – oppfølging ved Det medisinske fakultet

Vedtak:

Fakultetsstyret tar informasjonen om NOKUT-tilsynet til orientering og ønsker å bli oppdatert om saken på kommende fakultetsstyremøter.

S 74/21 Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering

Vedtak:

Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å oppnevne **professor Kristian Bjøro** (leder), **professor Aleksander Krag**, og **professor Unni Syversen** som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Mette Nåmdal Vesterhus for opprykk til professor etter kompetansevurdering i fagområdet medisin (indremedisin/gastroenterologi).

S 75/21 Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering

Vedtak:

Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å oppnevne **professor Bård Kulseng** (leder), **professor Kirsten Bjørklund Holven**, og **professor Nina Cecilie Øverby** som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Simon Erling Nitter Dankel for opprykk

til professor etter kompetansevurdering i fagområdet medisin (ernæringsbiokjemi).

S 76/21 Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering

Vedtak:

Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å oppnevne **professor Tonje Tønjum** (leder), **professor Mona Johannessen**, og **professor Arnfinn Sundsfjord** som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Kurt Hanevik for opprykk til professor etter kompetansevurdering i fagområdet medisin.

S 77/21 Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering

Vedtak:

Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å oppnevne **professor Berge Solberg** (leder), **professor Per Nortvedt**, og **professor Anne Berit Guttormsen** som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Ingrid Miljeteig for opprykk til professor etter kompetansevurdering i fagområdet medisinsk etikk og helseøkonomi.

S 78/21 Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering

Vedtak:

Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å oppnevne **professor Birgitte Espehaug** (leder), **professor Rolv Terje Lie**, og **professor II Per Magnus** som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Ane Johannessen for opprykk til professor etter kompetansevurdering i fagområdet epidemiologi.

S 79/21 Oppsigelse av ansatt dobbeltkompetansekandidat ved Institutt for biomedisin

Vedtak:

Unntatt offentlighet

S 80/21 Fullmaktsaker til møtet 08.12.2021

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar fullmaktsakene til orientering.

S 81/21 Orienteringssaker til møtet 08.12.2021

Dekanen orienterer:

- En interdepartemental gruppe har arbeidet med utredning av Vestlandslegen men rapporten er ikke offentliggjort ennå.
- Det har vært utredet om UiB skal ha areal i Protonsenteret som Helse Bergen bygger. Universitetsledelsen har avgjort at UiB ikke går inn med areal gitt den økonomiske situasjonen. Forskergrupper har mulighet for å leie seg inn i bygget på timebasis.

Vedtak:

Fakultetsstyret tar orienteringssakene til orientering.



Arkivsaksnr.:

2021/5234

Dokumentdato:

18.01.2022

Styre:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:

2/22

Møtedato:

26.01.2022

Budsjett 2022 - Strategisak - Ny økonomisk hverdag, status

Grunnlagsdokumenter i saken

- Fakultetsstyresak 70/21: Budsjett 2022 – Orientering om status, rammekutt og tiltak for å tilpasse økonomien til nye rammer i årene som kommer
- Fakultetsstyresak 36/21: Strategisak: Budsjett 2022 – prioriteringer og rammer

Bakgrunn

Med bakgrunn i Statsbudsjettet for 2022 inneholdt som kjent tildelingsbrevet fra UiB sentralt flere kutt i rammene til Det medisinske fakultet fra og med 2022.

Som beskrevet i fakultetsstyresak 70/21 «Budsjett 2022 – Orientering om status, rammekutt og tiltak for å tilpasse økonomien til nye rammer i årene som kommer» er de permanente kuttene i rammene og kostnadsøkninger gjennom for eksempel økt realhusleie i størrelsesorden ca. 50 millioner kroner for Det medisinske fakultet. Det er derfor behov for å gjøre betydelige tilpasninger i økonomien for å tilpasse seg en ny økonomisk hverdag.

Ved å foreta de nødvendige tilpasninger i økonomien har Det medisinske fakultet som målsetning å unngå å måtte kutte i vitenskapelige stillinger samt å få til mer forskning, utdanning, videreutdanning og formidling.

Status i arbeidet med å tilpasse økonomien

Rammekuttene er presentert og diskutert med dekanatet, instituttlederne, administrasjonssjefene og blant økonomene.

Som tiltak for å styrke økonomien på fakultet, og dermed handlingsrommet, er det i første omgang etablert tre hurtigarbeidende grupper som skal se på:

- i. mulighetene for å øke inntektene til grunnbevilgningen fra bidrags- og oppdragsprosjekter (BOA).
- ii. mulighetene for å øke aktiviteten og inntekter fra etter- og videreutdanning (EVU).
- iii. mulighetene for økt arealeffektivitet.

BOA:

Gruppen som skal jobbe med BOA-inntekter har et tredelt mandat der de først skal fastsette et minstekrav til frikjøp av administrative ressurser, tekniske ressurser samt eventuelle leiestedskostnader til fristen for NFR-søknader i starten av februar 2022. Gruppens innstilling er levert og iverksettes i NFR-søknadene med frist i februar 2022. Videre skal gruppen avdekke hvilke potensiale for økte inntekter som eventuelt finnes innenfor eksisterende BOA-portefølje. I endelig rapport fra gruppen skal det foreslås felles regler for frikjøp og andre typer direkte kostnader innenfor BOA-prosjekter, og se på mulighetene for mest mulig lik behandling på tvers av instituttene. Målet er å øke BOA-inntektene til grunnbevilgningen med 10 millioner kroner pr. år innen 2025.

EVU:

Med EVU menes kurs for de som vil bygge videre på en utdanning en allerede har, for de som vil oppdatere seg innen eget fagfelt, eller for de som vil omskolere seg. Gruppen som skal jobbe med EVU skal også ha med seg en representant fra UiBs sentrale EVU-kontor. Gruppen skal komme med forslag til en strategiplan for fakultets EVU-satsning, og målsetningen skal være at innen 2025 har instituttene samlet en nettoinntekt på kr 10 millioner pr. år.

Areal:

Fakultet disponerer totalt et bruttoareal på i overkant av 64.000 kvadratmeter. Arealgruppen skal komme med forslag til hvordan instituttene og fakultet kan spare arealer ved å organisere kontorer, laboratorium og undervisningsrom mer effektivt. Målet er å oppnå en arealbesparelse på minimum 10 % tilsvarende minst 9 millioner kroner innen 2025.

Budsjettering av 2022:

Instituttene skal i sine budsjetter for 2022 kompensere for de kuttene de har fått i sine rammer.

Øvrige virkemidler for å øke handlingsrommet:

Fakultet har de senere årene utlyst flere rekrutteringsstillinger enn det har vært finansiering for. Tilsvarende overbooking vil ikke være mulig å videreføre, og antallet rekrutteringsstillinger som utlyses vil derfor reduseres noe fra 2022.

Antallet studenter som fullfører studieløpet er viktig for fakultets finansiering. Det vil derfor jobbes med tiltak for å øke andelen studenter som fullfører sin utdanning, samtidig som det vil ses på muligheter for å øke opptaket noe.

Det gjøres endringer i ordningen for utstyr til rekrutteringsstillinger med minus kr 20.000 pr. stilling som tilsvarer en besparelse på ca. 3,5 millioner kroner pr. år for fakultet. Denne endringen påvirker ikke instituttøkonomien direkte.

Spørsmål for styrediskusjon:

Styret bes om å forberede seg på en diskusjon i styremøtet knyttet til muligheter for økt EVU-aktivitet, økt arealeffektivitet samt økte inntekter til grunnbevilgningen fra BOA-prosjektene.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ber dekan ta med innspill fra fakultetsstyrets diskusjon videre i arbeid med tilpasning av økonomien til nye rammer i årene fremover.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.: 2021/10798
Dokumentdato: 14.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 3/22
Møtedato: 26.01.2022

Forslag til endring av møtedato i fakultetsstyretvåren 2022

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak 53/21: Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet - våren 2022.

Bakgrunn

Ifølge vedtatt møteplan skal det avholdes et fakultetsstyremøte 27. april kl. 13.15
Det er ønskelig at møtet forskyves til 4. mai kl. 13.15.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar å flytte møtet fra onsdag 27. april til 4. mai.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2021/10798

Dokumentdato:
29.12.2021

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:
4/22

Møtedato:
26.01.2022

Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved MED høsten 2022

Fakultetsstyret skal ha tre møter høstsemesteret 2022.

Følgende datoer foreslås:

- Onsdag 24. august, kl. 13.15
- Onsdag 19. oktober, kl. 13.15
- Onsdag 7. desember kl. 12.30 (julelunsj)

Styremøtene holdes i Styrerom, 4. etasje i Armauer Hansens Hus (AHH), rom nr. 402-04. Innkalling og sakspapirer tilgjengeliggjøres elektronisk til styrets medlemmer og eventuelle møtende varamedlemmer én uke før møte.

Innkalling til møtene, inkludert offentlige saksforelegg, og offentlige protokoller er også tilgjengelig på [nettsiden til Det medisinske fakultet](#).

Eventuell innkalling til ekstraordinære møter, flytting av møtedager eller avlysning av møter, vil bli gjort kjent så tidlig som mulig.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar foreslåtte møtedager for høstsemesteret 2022.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Arkivsaksnr.:
2021/18756Dokumentdato:
14.01.2022Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultetStyresak:
5/22Møtedato:
26.01.2022

Valg 2022 - Oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer ved Det medisinske fakultet

Bakgrunn

Valgperioden for fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling (gruppe A) og teknisk-administrativt ansatte (gruppe C) er 4 år, mens valgperioden for midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (gruppe B) og studentene (gruppe D) er 1 år.

Våren 2022 er det valg i gruppe B og D.

Fakultetets valgstyre har ansvar for valg av fakultetsstyre og instituttråd, jf. § 3-7 i [valgreglementet](#). Fakultetsstyret oppnevner nominasjonskomiteer for valg til hvert styringsorgan (én for hvert institutt og én for valg til fakultetsstyret).

Fakultetets valgstyre – oppnevning av representanter fra gruppe A, B, C og D

I hht. valgreglementet, § 3-3, oppnevner fakultetsstyret fakultetets valgstyre.

Valgstyret skal ha medlemmer fra hver av gruppene A, B, C og D.

Valgstyret skal ha et oddetall medlemmer, og velger selv leder og nestleder, jfr. § 3-2. Sammensetningen av fakultetets valgstyre:

Gr A – faste vitenskapelige 2 (og 1 vara) - oppnevnt for perioden 2021-2025 (4 år)

Gr C – teknisk/administrative 1 (og 1 vara) - oppnevnt for perioden 2021-2025 (4 år)

Gr B – midlertidig vitenskapelige 1 (og 1 vara) - oppnevnes for 2022

Gr D - studentene 1 (og 1 vara) - oppnevnes for 2022

Dekan har følgende forslag til oppnevning av representanter for gruppe A, B, C og D (representanten fra gruppe D etter forslag fra Medisinsk Studentutvalg):

Fakultetets valgstyre	Navn	Sted	Gruppe	Rolle
	Frode Berven	IBM	A	
	Asgeir Bårdsen	IKO	A	
	Christine Drengenes	K2	B	
	Marianne Heldal Stien	MED	C	
	Gunnhild Eggen Storliløkken	Student	D	
	Guri Rørtveit	IGS	A	1.Vara
	Pål Rasmus Njølstad	K2	A	2.Vara
	Under oppnevning	K1	B	1.Vara
	Hege Avsnes Dale	IBM	C	1.Vara
	Under oppnevning	Student	D	1.Vara

Nominasjonskomite for valg til fakultetsstyret i 2022

Instituttlederne har foreslått medlemmer fra gruppe A og gruppe B. Arbeidstakerorganisasjonene på fakultetsnivå har foreslått medlem fra gruppe C og Medisinsk studentutvalg (MEDSU) har foreslått medlem fra gruppe D.

Dekan har følgende forslag til sammensetning av nominasjonskomiteen for valg av representanter fra gruppe B til fakultetsstyret i 2022

Nominasjonskomite	Navn	Sted	Gruppe
Fakultetsstyrevalg	Silke Appel	K2	A
	Torgils Læg Reid	IKO	A
	Rolv Terje Lie	IGS	A
	Line Iden Berge	IGS	B
	Elin Myhrvold	MED	C
	Adrianna Jebrzycka	Student	D

Nominasjonskomiteer for valg til instituttrådene i 2022

Instituttrådene har foreslått medlemmer til nominasjonskomiteene ved instituttene.

Nominasjonskomite	Navn	Gruppe
Instituttråd IBM	Clive R Bramham	A
	Monica Hellesvik	B
	Hege Avsnes Dale	C
	Under oppnevning	D

Nominasjonskomite	Navn	Gruppe
Instituttråd IKO	Torgils Læg Reid	A
	Under oppnevning	B
	Linda Ljones	C
	Johannes Finne	D

Nominasjonskomite	Navn	Gruppe
Instituttråd K1	Christian Vedeler	A
	Rannveig Seim	B
	Kenneth Finne	C
	Under oppnevning	D

Nominasjonskomite	Navn	Gruppe
Instituttråd K2	Silke Appel	A
	Camilla Krakstad	A
	André Sulen	B
	Irene Lavik Hjelmaas	C
	Under oppnevning	D

Nominasjonskomite Instituttråd IGS	Navn	Gruppe
	Tone Bjørge	A
	Line Iden Berge	B
	Erlend Nåmdal	C
	Under oppnevning	D

Gjennomføring av valg

Valg av studenter (gruppe D) til fakultetsstyre og instituttråd har de siste årene blitt gjennomført ved at Medisinsk studentutvalg (MEDSU) har benyttet allmøte som valgforsamling til fakultetsstyrevalget og med MEDSU som valgforsamling til instituttrådene.

Valg av representanter fra gruppe B til instituttrådene og fakultetsstyret skjer i år i perioden 30.05. - 02.06.2022.

Forslag til vedtak:

1. Fakultetsstyret oppnevner representanter fra gruppe A, B, C og D til valgstyret slik det fremkommer i saksforelegget. Dekan gis fullmakt til å oppnevne representanter til valgstyret ved behov.
2. Fakultetsstyret oppnevner de foreslåtte nominasjonskomiteene i samsvar med slik det fremkommer i saksforelegget. Dekan gis fullmakt til å oppnevne representanter ved behov.
3. Fakultetsstyret vedtar at valg av studentrepresentanter til fakultetsstyret og instituttrådene kan skje i valgforsamling ved at Medisinsk studentutvalg (MEDSU) benytter allmøte som valgforsamling til fakultetsstyrevalget og MEDSU og fagutvalg som valgforsamling til instituttrådene.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2021/13051

Dokumentdato:
18.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:
6/22

Møtedato:
26.01.2022

Oppnevning av bedømmelseskomite for opprykk til professor etter kompetansevurdering

Førsteamanuensis Nils Henrik Halberg søkte innen fristen 15. september 2021 om opprykk til professor etter kompetansevurdering i fagområdet medisin (biomedisin). Institutt for biomedisin foreslår følgende sakkyndig komite til å vurdere søkerens professorkompetanse:

1. Prof. Emeritus Kristofer Rubin (leder av komiteen)
Uppsala University
Dept. of Med Biochem & Microbiol
Tlf +46 72 325 0364
Email: Kristofer.Rubin@imbim.uu.se
2. Prof. II Therese Sørli
Institutt for Kreftforskning, Rikshospitalet
Email: therese.sorlie@medisin.uio.no
3. Prof. II Frits Thorsen
Institutt for Biomedisin, Universitetet I Bergen
Email: frits.thorsen@uib.no

Alle tre er forespurt og har sagt seg villig til å ta på seg oppdraget.

Forslag til vedtak:

Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å oppnevne **professor emeritus Kristofer Rubin** (leder), **professor II Therese Sørli**, og **professor II Fritz Thorsen** som sakkyndig komité for å vurdere førsteamanuensis Nils Henrik Halberg for opprykk til professor etter kompetansevurdering i fagområdet medisin (biomedisin).

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2008/15109

Dokumentdato:
06.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:
7/22

Møtedato:
26.01.2022

Oppnevning av ekstern fagfelle for Masterprogram i global helse 2022-2025

Bakgrunn

Etter vedtak i programutvalget i desember 2021 ønsker Programutvalg for global helse å oppnevne professor Anna-Karin Hurtig ved Umeå universitet som ny ekstern fagfelle for programmet i perioden 2022-2025.

Hurtig er professor og leder ved Institutionen för epidemiologi och global hälsa ved Umeå universitet. Instituttet tilbyr et masterprogram i folkehelsevitenskap som har flere paralleller til UiBs Masterprogram i global helse.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner Anna-Karin Hurtig som ekstern fagfelle for Master i global helse for perioden 1.1.2022 – 31.12.2025.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

1 CV Anna-Karin Hurtig

ANNA-KARIN HURTIG [19661112-5623]

Professor

1. University degree

Medical Degree (MD), University of Göteborg, Sweden, 1993.

Registered physician (leg läk), Socialstyrelsen, Stockholm, Sweden, 1995.

Diploma in Tropical Medicine and Hygiene (DTM&H), Royal College of Physicians, London, UK, 1996.

Master of Science Degree in Infections and Health in the Tropics (MSc IHT), London School of Hygiene and Tropical Medicine, UK, 1996.

2. Doctoral degree

DrPH degree, 2000.

Subject are: Doctorate in Public Health (DrPH), London School of Hygiene and Tropical Medicine, UK.

Title: A study of a service-linkage project between the public and private health sector in tuberculosis control, Kathmandu Valley, Nepal. 206pp. Supervisor: Professor John Porter.

3. Docent level

Associate Professor in Public Health, Umeå University, 2008.

4. Current position and responsibilities, UmU

2012 - Professor in Public Health, Department of Public Health and Clinical Medicine, Umeå University (UmU). 50% research in the position.

Theme leader for the research group “Strengthening primary health care: the roles of rights, ethics and economic analyses” at Umeå Centre for global Health Research-UCGHR.

Involved in health systems research in several countries in sub-Saharan Africa, Latin America and Sweden with support from Sida, FORTE, MRC (UK) and the Swedish Research Council.

2018 Acting Head, Unit of Epidemiology and Global Health, Department of Public Health and Clinical Medicine, UmU.

2019- Head of Department of Epidemiology and Global Health, Umeå university

Member of the Strategic Research Committee, Medical Faculty, UmU.

Member of the Internationalization Committee, Medical Faculty, UmU.

Member of Equal Opportunity (Lika villkor) Committee, Medical Faculty, UmU.

Representative from UmU in the Swedish Association of Social Medicine board (secretary).

Member of the Committee for Development Research, the Swedish Research Council.

5. Previous positions

1997 Research scholar, Division of Sexually Transmitted Diseases, Communicable Disease Surveillance Centre, Colindale, London, UK.

1998-1999 Research scholar, Nepal National Tuberculosis Centre, Thimi, Kathmandu, Nepal

2000-2003 Research scholar, Instituto de Epidemiología y Salud Comunitaria – Manuel Amunárriz, Vicariato de Aguariño, Ecuador.

2003-2005 Lecturer in Public Health, Dep of Public Health and Clinical Medicine, Umeå University.

2005-2012 Senior lecturer in Public Health, Dep of Public Health and Clinical Medicine, Umeå University.

6. PhD training

Partnerships, consortium and Research School

Coordinator for MUHAS, Tanzania Sida research training partnership; health system strengthening cluster, 2010-2021.

Participation of San Simon, Bolivia Sida research training partnership: Double burden of disease cluster, 2013-2021.

Focal person from Umeå university for the Consortium for Advanced Research Training in Africa (CARTA) supported by Sida, Wellcome Trust among others.

Coordinator for the Swedish Research School for Global Health (www.sweglobe.net). Supported by FORTE (2013-2016) previously (2007-2012) by Vetenskapsrådet (VR).

Director of Research Studies, at Unit of Epidemiology and Global Health 2007-2012.

Supervision

Ten students completed as main supervisor, in addition twelve PhD students completed under co-supervision.

Evaluation

Participated in > 25 examination boards at University of Göteborg, Karolinska Institutet and Umeå University.

External examiner/ opponent at University College Dublin, Ireland (2020), Uppsala University (2017), Leuven University Belgium (2015), London School of Hygiene and Tropical Medicine, UK (2014), Stellenbosch University, South Africa (2013), University of Bergen, Norway (2011).

7. Advanced training

Currently course organizer for Master of Public Health courses in Global Public Health (10 ECTS); Health systems; organization and financing (5 ECTS); Equity and health (5 ECTS).

Supervised > 25 MPH theses and medical student (T10) theses.

8. Reviewer for National Research Councils

“Global Health and Vaccination Research (GLOBVAC)”, the Research Council of Norway, 2012.

“Development research (Global Health)”, the Swedish Research Council (Vetenskapsrådet), 2013-2015.

“Health promotion and behaviour”, Swedish Research Council for Health, Working Life and Welfare (FORTE), 2016-2017.

“Researcher Project for Scientific Renewal”, the Research Council of Norway, 2020-21

9. Publications

>150 peer-reviewed publications, mainly in the area of health policy and systems research.



Arkivsaksnr.:

2022/918

Dokumentdato:

12.01.2022

Styre:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:

8/22

Møtedato:

26.01.2022

Anmodning om revisjon av ingeniørstillingene ut fra kompetanse og ferdigheter

Bakgrunnsdokument i saken

- Brev fra Maria Hernandez-Valladres (12.12.2021)
- Stillingsstrukturdokument for teknisk administrative stillinger ved UiB

Bakgrunn

I brev datert 12.12.2021, har Maria Hernandez-Valladres bedt om å få legge frem en sak i fakultetsstyret, knyttet til stillingskategorier for ingeniører ved UiB.

Saken ble først løftet under rektorvalgkampen ved UiB våren 2021. Som en oppfølging ble det besluttet å opprette en arbeidsgruppe som skal ta utgangspunkt i det rammeverket som eksisterer i dag – stillingsstrukturdokumentet (stillingsstruktur for tekniske og administrative stillinger ved UiB). Hvilke stillingskategorier UiB kan benytte for teknisk og administrative stillinger er gitt av dette dokumentet (vedlagt). Universitetet kan ikke på selvstendig grunnlag etablere strukturer som drøftet i Husebektutvalget («En helhetlig stillingsstruktur i academia» 2021) eller Underdalsutvalget («Stillingsstruktur ved universiteter og høyskoler» 2018).

Arbeidsgruppen skal se på stillingsstrukturen for forskningsnære høyt kvalifiserte ingeniørstillinger. Arbeidsgruppen har fått i mandat å gjennomgå innholdet i stillingsstrukturdokumentet for denne stillingsgruppen og komme med anbefalinger til justeringer for å få bedre samsvar mellom arbeidsoppgaver, kompetansekrav og stillingskategori. Lønn er ikke en del av mandatet. Arbeidsgruppen har frist til 1. mars 2022 og består av:

- 2 instituttledere, MN og MED
- 4 representanter fra organisasjonene
- 3 representanter fra arbeidsgiver (HR)

Saken meldt inn av Maria Hernandez-Valladres legges frem til informasjon og drøfting.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering og er positiv til at det rettes fokus på ingeniørgruppen.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Brev fra Maria Hernandez-Valladares - Anmodning om revisjon av ingeniørstillingene ut fra kompetanse og ferdigheter
- 2 Stillingsstruktur 2020

Bergen, 12th December 2021

Dear Dean and Deputy Director General of the Faculty of Medicine of UiB,

My name is Maria Hernandez and I am the representative of group C at the Faculty Board until Eirik Solheim is back from his paternity leave.

I currently enjoy a split position with 50% as head engineer at PROBE and 50% as Associate Professor and leader of the metabolomics platform at K2. However, I have been working as a 100% head engineer for 13 months before that and I got to know what an engineer position means at UiB.

The purpose of this letter is to ask you some time at the next Faculty Board meeting to have the opportunity to present the current system of the positions for engineers and share their frustrations while we suggest possible strategies to improve their situations.

The current job titles for engineers are staff engineer, head engineer and senior engineer mainly. Although we can see other engineer positions at higher level in other sectors of UiB like IT. As the Principal of UiB recognized in previous meetings we have held with her, the job titles for engineers have not been revised in decades and we all agreed that it is time to do so. Moreover, engineers and administration are within the same staff group at UiB and with no link to the researcher's group.

The number of engineers with a scientific background (Ph.D and postdoc) increases at the Faculty and UiB and therefore a part of the engineers are very qualified staff with high competences that are hardly assessed. Those might involve research and advanced data analysis for example.

It is also hard to understand why engineers are not supposed to do research when research becomes crucial in some of the assigned tasks.

We kindly request to the Faculty a revision of the engineer positions according to their competences and skills and come with new job titles that represent what we are and what we do actually. This might not affect everyone of course but we think that a proper individual assessment might help the Faculty to find out how positions can be better named. As an example, the job title for the positions at PROBE are called "senior officer and data analyst" in many other Institutes. Others have a structure where they include research assistant or research engineer positions.

For us it is needed to bridge the researchers and engineers groups because a big part of the engineers work closely with researchers already. The link with the administrators can be kept for those ones that work closely with the Administration.

In summary, we are asking for a deep revision of the technical positions that represent the current situation. A revision that would hopefully show reality, flexibility and recognition of the staff competences.

With kind regards and wishing a god jul,

Maria Hernandez-Valladares



Stillingsstruktur for tekniske og administrative stillinger ved UiB

Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Stillings karakter
Lederstillinger		
1054	Kontorsjef	Administrativ ledelse av administrativ enhet ved fakultetssekretariat eller i sentraladministrasjonen
1058	Administrasjonssjef	Administrativ ledelse ved grunnenhet (institutt/senter)
1211	Seksjonssjef	Administrativ ledelse av administrativ enhet ved fakultetssekretariat eller i sentraladministrasjonen
1060	Avdelingsdirektør	Administrativ ledelse ved fakultet og i sentraladministrasjonen
1059	Underdirektør	Nestleder ved fakultet eller i sentraladministrasjonen
Administrative stillinger		
1063	Førstesekretær	Enklere saksbehandling og selvstendig kontorarbeid
1065	Konsulent	Saksbehandling
1408	Førstekonsulent	Krevende saksbehandling
1363	Seniorkonsulent	Krevende saksbehandling, utrednings- og utviklingsoppgaver
1434	Rådgiver	Utrednings- og utviklingsoppgaver og fagadministrativ veiledning
1364	Seniorrådgiver	Høyt kvalifisert fagadministrativt arbeid, rådgivning og administrative oppgaver av krevende karakter
Tekniske stillinger		
1512	Forskningstekniker	Teknisk assistanse innen forskning og undervisning – spesialiserte oppgaver
1513	Seniorforskningstekniker	Høyt kvalifisert teknisk assistanse innen forskning og undervisningsoppgaver – oppgaver som krever spesialkompetanse
1085	Avdelingsingeniør	Krevende og spesialiserte teknisk-faglige støttefunksjoner knyttet til undervisning og forskning m.m.
1087	Overingeniør	Fagansvar og/eller spesialfunksjoner for avanserte oppgaver innen drift, formidling, forskning m.m.-
1181	Senioringeniør	Høyt kvalifisert faglig arbeid, utviklingsoppgaver som krever spesialkompetanse innen ulike fagfelt, rådgivning m.m.

Driftsstillinger		
1078/1079	Betjent/Førstebetjent	Vakthold, orientering til besøkende og salg av billetter m.m. ved Universitetsmuseet i Bergen
1216	Driftsoperatør	Variierende bygningsmessige og/eller tekniske driftsoppgaver
1136	Driftstekniker	Variierende bygningsmessige og/eller tekniske driftsoppgaver samt spesialistoppgaver innen fagfeltet
0400	Driftsleder	Lederfunksjon innenfor et driftsområde samt tekniske drifts- og vedlikeholdsoppgaver
Klinikkstillinger		
1545	Tannhelsesekretær	Tannhelsesekretær som har autorisasjon
1032	Instruktørtannpleier	Administrative oppgaver tilknyttet undervisning og pasientbehandling, klinisk og teoretisk undervisning/veiledning samt selvstendig pasientbehandling.
1533	Tannpleier	Administrative oppgaver tilknyttet undervisning og pasientbehandling, klinisk og teoretisk undervisning/veiledning samt selvstendig pasientbehandling.
1033	Klinikkavdelingsleder	Personalansvar for klinikkpersonalet tilknyttet en fagklinikk – arbeidstittel ved UiB «Seksjonstannhelsesekretær»
Bibliotekstillinger		
1410	Bibliotekar	Ordinære bibliotekfaglige oppgaver
1515	Spesialbibliotekar	Spesialistoppgaver, ansvar for funksjonsområder
1077	Hovedbibliotekar	Faglig ansvar for spesial- og/eller utviklingsoppgaver som forutsetter høy grad av spesialisering
Arkeologisk feltarbeid		
1512	Forskningstekniker (Feltarkeolog)	Utgravingsoppgaver og assistanse i feltarbeid
1513	Seniorforskningstekniker (Feltleder)	Avlaste feltleder. Avgrenset arbeidslederansvar
1514	Ledende forskningstekniker (Utgravningsleder)	Operativt ansvar i felt

Dokumentets virkeområde

Stillingsstrukturdokumentets beskrivelse av stillingsinnhold og kvalifikasjonskrav skal være grunnlaget for alt arbeid med stillingsstruktur, bemanningsplaner og brukes i forbindelse med utlysning av stillinger samt ved vurdering av individuelle lønnsopprykk. Dokumentet skisserer basisoppgaver, ansvarsnivå og kvalifikasjonskrav knyttet til de ulike stillingskodene, og beskrivelsene skal ligge til grunn ved utformingen av kunngjøringstekster.

Valg av stillingskode

Stillingsstrukturen ved UiB skal som hovedregel bestå av de stillingskodene som er definert gjennom dette dokumentet. Beskrivelsene av stillingsinnhold og kvalifikasjonskrav skal

brukes mest mulig ensartet i universitetsorganisasjonen. Det er stillingsoppgaver og ansvar som avgjør hvilken stillingskode og lønns plassering det vil være riktig å benytte i det enkelte tilfelle. Vurderingen må knytte seg til hvilket nivå hovedvekten av arbeidsoppgavene ligger på. Ofte vil utformingen av en stilling representere en blanding av rutinepregede og mer krevende oppgaver. Det utslagsgivende ved valg av stillingskode må da være hva som utgjør hovedtyngden av oppgaver. Bruk av stillingens lønnsalternativer er et viktig virkemiddel for differensiering. Som for eksempel skal en avdelingsingeniør som har mindre elementer av overingeniør oppgaver dermed ikke nødvendigvis plasseres i overingeniørstilling, men kan kompenseres gjennom høyere avlønning på lønnsrammen for avdelingsingeniører.

Dersom stillingen er så særegen at oppgave/ansvarsinnhold ikke faller inn under noen av kodene, kan det unntaksvis benyttes andre stillingskoder. I slike tilfeller skal fakultetet/HR-avdelingen kontaktes for nærmere drøfting av kodevalg. Vi kan benytte stillingskoder som fremgår av hovedtariffavtalen i staten under gjennomgående stillinger og under Kunnskapsdepartementet. Dersom det er behov for å ta i bruk stillingskoder som ligger under andre departementsområder, må HR-avdelingen innhente godkjenning hos Kommunal- og moderniseringsdepartementet før koden tas i bruk.

Kvalifikasjonskrav

For alle stillinger er kvalifikasjoner som kreves, beskrevet med hensyn til utdanning, eventuell spesialkompetanse og ulike typer praksis.

For noen av stillingene er det også tatt inn en formulering som angir et supplerende vurderingsgrunnlag:

Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Utarbeidelse av utlysningstekst

Det må vurderes hvilke oppgaver som skal utføres i stillingen og hvilken kompetanse som er nødvendig i lys av enhetens kompetanse- og kapasitetsbehov. Nærmere informasjon om behovsvurdering er beskrevet i [lederhåndboken under overskriften rekruttering](#). Ved utlysning skal utlysingsmalene ved UiB følges, men disse må suppleres med stillingsinnhold og nærmere spesifiserte krav til søkerne. Utlysingsmalene er tilgjengelig ved innlogging på [Jobbnorge](#).

Lønns plassering:

Stillingene under statens lønnsplaner har mange ulike lønnsalternativ (enten i lønns spenn eller i lønnsramme). Oppgave- og ansvarsnivå knyttet til de ulike funksjonene som legges til en stilling kan variere mye. Ved utlysning skal lønns spennet/lønnsalternativene for den enkelte stilling derfor fastsettes ut fra en konkret vurdering av det aktuelle oppgave- og ansvarsnivået, kvalifikasjonskrav og eventuelle rekrutteringsmessige eller andre faglig begrunnede hensyn. Alle stillinger, enten de er i lønnsramme eller direkte plassert, skal som hovedregel lyses ut med et spenn uttrykt i kroner eller i kroner sammen med lønnsstrinn, og med tilføyelse om at særlig kvalifiserte søkere kan tilbys høyere lønn. Se for øvrig dokumentet "Lønns politikk for Universitetet i Bergen", pkt. 4.1 hvor retningslinjer for lønns plassering ved utlysning fremgår.

Det kan i noen tilfeller være nødvendig å lyse ut med krav om høyere utdanning enn nivået som normalt kreves for stillingen dersom dette anses nødvendig i forhold til de oppgavene og

ansvaret som skal legges til stillingen. I slike tilfeller skal dette også avspeiles i lønnsnivået som stillingen lyses ut i.

Personalansvar og arbeidsledelse:

Når det gjelder lederfunksjoner, skilles det mellom begrepene "personalansvar" og "arbeidsledelse". En leder med "personalansvar" er tillagt formell linjeledelse, med personaloppgaver som individuell oppfølging og evaluering av underordnede medarbeidere, personalpolitiske tiltak, personalplanlegging, rekruttering og lignende. Er stillingen tillagt "arbeidsledelse" vil ansvaret være knyttet til faglig arbeidsledelse basert på stillingsinnehaverens faglige kompetanse og egenskaper, faglig kvalitetssikring og veiledning, bindeleddsfunksjoner og lignende. Arbeidsledelse eller prosjektledelse kan inngå i en stillings arbeidsoppgaver, selv om stillingen ikke er en lederstilling.

Arbeidstitler:

Normalt vil stillingskode være tilstrekkelig for å tydeliggjøre rolle, kompetanse og oppgaver. Der stillingskode ikke gir nødvendig veiledning, kan arbeidstittel benyttes. Arbeidsgiver (HR-avdelingen/fakultetsnivået) avgjør hvilke arbeidstitler som kan benyttes og av hvem. Det kan ikke benyttes arbeidstittel som samsvarer med en stillingskode/stillingsbenevnelse som fremgår av hovedtariffavtalene i Staten.

Arbeidstittel kan endres uten forhandling dersom arbeidstittel ikke lenger samsvarer med arbeidsinnhold. Eksempler på arbeidstittel, som bør knyttes til stillingskodens stillingsbenevnelse, kan være; Seniorrådgiver – gruppeleder for ..., Seniorrådgiver –faglig leder for..., men kan også knyttes til fagområder som; Seniorrådgiver – HR, Seniorrådgiver – økonomi, Seniorrådgiver - studierådgiver.

Lederstillinger

Kontorsjef - Kode 1054

Stillingsinnhold:

Stillingen som kontorsjef, kode 1054, er en lederstilling ved administrativ enhet på fakultet eller i sentraladministrasjonen. Personalansvar, daglig drift og overordnede administrative funksjoner utgjør viktige deler av stillingsinnholdet i tillegg til saksbehandlings- utviklings- og utredningsoppgaver innenfor stillingens arbeids- og ansvarsområder. Stillingen vil også ha ansvar for utvikling, implementering og oppfølging av administrative prosedyrer og rutiner.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum bachelorgrad. Lederegenskaper og evne til selvstendig og resultatorientert arbeid vektlegges. Det kreves relevant administrativ praksis og høy kompetanse innenfor arbeids- og ansvarsområdet. Kjennskap til relevante lov- og avtaleverk vil være en fordel. Det kreves gode språkkunnskaper. Det legges stor vekt på evnen til å kommunisere, lytte og motivere medarbeidere. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Administrasjonssjef - Kode 1058

Stillingsinnhold:

Stillingen som administrasjonssjef, kode 1058, er en lederstilling ved en grunnenhet (institutt/senter). Personalansvar, daglig drift og overordnede administrative funksjoner utgjør viktige deler av stillingsinnholdet i tillegg til saksbehandlings- utviklings- og utredningsoppgaver. Stillingen vil også ha ansvar for utvikling, implementering og oppfølging av administrative prosedyrer og rutiner.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum bachelorgrad. Lederegenskaper og evne til selvstendig og resultatorientert arbeid vektlegges. Det kreves relevant administrativ praksis og høy kompetanse innenfor arbeids- og ansvarsområdet. Kjennskap til relevante lov- og avtaleverk vil være en fordel. Kompetanse innen økonomistyring må normalt kunne dokumenteres. Det kreves gode språkkunnskaper. Det legges stor vekt på evnen til å kommunisere, lytte og motivere medarbeidere. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Seksjonssjef - Kode 1211

Stillingsinnhold:

Stillingen som seksjonssjef, kode 1211, er en lederstilling ved en administrativ enhet ved fakultet eller i sentraladministrasjonen. Personalansvar og daglig drift utgjør viktige deler av stillingsinnholdet i tillegg til saksbehandlings- utviklings- og utredningsoppgaver innenfor stillingens arbeids- og ansvarsområder. Stillingen vil også ha ansvar for utvikling, implementering og oppfølging av administrative prosedyrer og rutiner.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum bachelorgrad. Lederegenskaper og evne til selvstendig og resultatorientert arbeid vektlegges. Det kreves relevant administrativ praksis og høy kompetanse innenfor arbeids- og ansvarsområdet. Kjennskap til relevante lov- og avtaleverk vil være en fordel. Det kreves gode språkkunnskaper. Det legges stor vekt på evnen til å kommunisere, lytte og motivere medarbeidere. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Avdelingsdirektør – Kode 1060

Stillingsinnhold:

Stillingene som underdirektør, kode 1059, og som avdelingsdirektør, kode 1060, er tillagt lederansvar, budsjett- og resultatansvar for hoveddeler av virksomheten (fagavdeling / administrativ avdeling) innenfor rammen av de fullmakter som til enhver tid er gitt.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum mastergrad. Det er en forutsetning med flere års erfaring innenfor ledelse og utredningsoppgaver på høyt nivå. Det stilles krav om gode samarbeids- og lederegenskaper, gode administrative og strategiske evner, erfaring fra og god kjennskap til organisasjonsutviklingsprosesser. Kjennskap til relevante lov- og avtaleverk vil være en fordel. Et helhetlig syn på organisasjonen er viktig. Det legges stor vekt på evnen til å kommunisere, lytte og motivere medarbeidere.

Underdirektør - Kode 1059

Stillingsinnhold og kvalifikasjonskrav som for avdelingsdirektør 1060. Stillingen benyttes normalt for nestleder ved fakultet eller i sentraladministrasjonen. Stedfortrederoppgaver for avdelingsdirektør inngår normalt i oppgavene.

Administrative stillinger

Førstesekretær - Kode 1063

Stillingsinnhold:

Stillingen som førstesekretær, kode 1063, er i hovedsak tillagt kontoroppgaver, ekspedisjonsarbeid samt enklere saksbehandlingsoppgaver.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt videregående opplæring eller fagbrev innen kontorfaget og relevant praksis. Det kreves gode språkkunnskaper samt god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Konsulent - Kode 1065

Stillingsinnhold:

Stillingen som konsulent, kode 1065, er i hovedsak tillagt selvstendig saksbehandling. Stillingen kan tillegges koordineringsoppgaver og administrativ tilrettelegging. Stillingen kan også benyttes for kunnskapsverter ved Universitetsmuseet i Bergen.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt 1 – 2 års utdanning utover videregående opplæring, eller fagbrev innen kontor- og administrasjonsfaget. Relevant praksis kan kreves. Det kreves gode språkkunnskaper samt god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig.

Førstekonsulent - Kode 1408

Stillingsinnhold:

Stillingen som førstekonsulent, kode 1408, dekker som regel spesialområder og er i hovedsak tillagt saksbehandling som krever selvstendighet og problemløsningsevne innenfor ett av de administrative fagfeltene som arkiv, økonomi, formidling, personal-, studie-, forskningsadministrasjon.

Oppgavene utføres normalt etter fastlagte retningslinjer, nedfelt i lov, avtaler og reglementer, men stillingsinnehaveren må selvstendig kunne foreta fortolkninger, vurderinger og skjønnsmessige avveininger.

Kvalifikasjonskrav

Det kreves normalt bachelorgrad. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant praksis kan kreves. Relevant realkompetanse/fagbrev kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Seniorkonsulent – kode 1363

Stillingsinnhold:

Stillingen som seniorkonsulent, kode 1363, dekker som regel spesialområder og skal ivareta høyt kvalifiserte saksbehandleroppgaver, utrednings- og utviklingsoppgaver som krever stor grad av selvstendighet og problemløsningsevne. Stillingen kan også tillegges oppgaver som krever spesialkompetanse.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum bachelorgrad, men høyere grad kan kreves dersom dette anses nødvendig i forhold til oppgavene som skal løses. Det kreves relevant praksis og/eller spesialkompetanse tilpasset stillingens funksjoner. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Rådgiver - Kode 1434

Stillingsinnhold:

Stillingen som rådgiver, kode 1434, omfatter høyt kvalifisert utrednings- og utviklingsarbeid og/eller fagadministrativt ansvar og veiledning, og kan tillegges ansvar for områder som:

- Utrednings-/utviklingsoppgaver som krever spesialkompetanse innenfor ett eller flere saksområder/fagfelt
- Rådgivning (veiledningsoppgaver), f.eks. i forbindelse med kompetanseoppbygging innenfor et spesielt saksområde eller fagfelt
- Oppgaver av særlig komplisert karakter som forutsetter særlig grad av samhandling mellom enheter

Stillingen krever stor grad av selvstendighet og problemløsningsevne.

Stilling som rådgiver skiller seg ut fra førstekonsulent/seniorkonsulent ved en mer åpen oppgaveart og løsningsform. Rådgiver må dermed i større grad selv legge grunnlag for oppgaveutførelsen, foreta vurderinger, konsekvensanalyser, trekke konklusjoner og fremme løsningsforslag.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum bachelorgrad men høyere grad kan kreves dersom dette anses nødvendig i forhold til oppgavene som skal løses. Det kreves omfattende relevant administrativ praksis og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Seniorrådgiver – kode 1364

Stillingsinnhold:

Stillingen som seniorrådgiver, kode 1364, omfatter høyt kvalifisert fagadministrativt ansvar, og kan i tillegg til rådgivning (se stillingsinnhold under rådgiver - kode 1434) tillegges oppgaver og ansvarsområde av særlig krevende og selvstendig karakter.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves mastergrad. Det kan kreves doktorgrad eller spesialutdanning dersom dette anses nødvendig i forhold til de oppgavene som skal løses. Videre er det en forutsetning med omfattende relevant fagadministrativ praksis og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Tekniske stillinger

Forskningstekniker - Kode 1512

Stillingsinnhold:

Stillingen som forskningstekniker, kode 1512, er en stilling som skal yte teknisk assistanse innenfor forskning og undervisning. Stillingen kan tillegges selvstendig planlegging av arbeidet/spesialiserte oppgaver.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt relevant videregående opplæring eller spesialutdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke. Det kan kreves fagbrev. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Seniorforskningstekniker - Kode 1513

Stillingsinnhold:

Stillingen som seniorforskningstekniker, kode 1513, er en stilling som skal yte høyt kvalifisert teknisk assistanse innenfor forskning og undervisning. Stillingen kan også tillegges oppgaver som krever spesialkompetanse samt koordineringsoppgaver.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt relevant videregående opplæring eller spesialutdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke, samt relevant praksis og/eller spesialkompetanse tilpasset stillingens funksjoner. Det kan kreves fagbrev. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet. Stillingen kan tillegges koordineringsoppgaver.

Avdelingsingeniør - Kode 1085

Stillingsinnhold:

Stillingen som avdelingsingeniør, kode 1085, tillegges normalt krevende og spesialiserte teknisk-faglige støttefunksjoner knyttet til undervisning og forskning, som betjening og vedlikehold av avansert utstyr, utvikling av nye metoder, teknikker eller teknisk utstyr, IT-faglige oppgaver, eiendomsforvaltning.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt bachelorgrad innenfor relevant fagområde. Det kan kreves høyere grad eller spesialutdanning dersom dette anses nødvendig i forhold til de oppgavene som skal løses. Relevant praksis kan kreves. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Overingeniør - Kode 1087

Stillingsinnhold:

Stillingen som overingeniør, kode 1087, er en stilling som normalt kan tillegges fagansvar og/eller spesialfunksjoner som selvstendig ansvar for avanserte driftsoppgaver, formidlingsoppgaver eller kvalifiserte spesialoppgaver/utviklingsoppgaver knyttet til forskning, undervisning, IT eller eiendomsforvaltning.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minimum bachelorgrad innenfor relevant fagområde. Det kan kreves spesialutdanning dersom dette anses nødvendig i forhold til de oppgavene som skal løses. Omfattende relevant praksis kan kreves. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ kompetanse når dette er relevant for stillingen. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Senioringeniør - Kode 1181

Stillingsinnhold:

Stillingen som senioringeniør, kode 1181, omfatter høyt kvalifisert faglig arbeid, og kan for eksempel tillegges ansvar for områder som: Utviklingsoppgaver som krever særlig spesialkompetanse innen ulike fagfelt:

- Rådgivning/faglig veiledning, for eksempel i forbindelse med kompetanseoppbygging innenfor et spesielt fagfelt, og/eller faglig/vitenskapeligrelatert undervisningsvirksomhet
- Oppgaver av særlig komplisert karakter som forutsetter særlig grad av samhandling mellom enheter
- Forskningsrelatert virksomhet av selvstendig karakter

Senioringeniør kan være en lederstilling og/eller fagspesialist på et høyt nivå.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves mastergrad innenfor relevant fagområde. Det kan kreves doktorgrad eller spesialutdanning dersom dette anses nødvendig i forhold til de oppgavene som skal løses. Omfattende relevant praksis kan kreves. Det kreves gode språkkunnskaper og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ kompetanse når dette er relevant for stillingen. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Driftsstillinger

Betjent og førstebetjent – Kode 1078 og Kode 1079

Stillingsinnhold:

Stillingene som betjent og førstebetjent, kodene 1078 og 1079, skal ha oppgaver knyttet til vakthold, orientering til besøkende og salg av billetter m.m. ved Universitetsmuseet i Bergen.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt videregående opplæring. Relevant praksis fra serviceyrket er ønskelig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet. Det kreves gode engelskkunnskaper, samt ønske om ett språk til.

Driftsoperatør – Kode 1216

Stillingsinnhold:

Stillingen som driftsoperatør, kode 1216, skal ha varierende bygningsmessige og/eller tekniske driftsoppgaver innen eiendomsforvaltning og uteområder.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt relevant utdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Driftstekniker – Kode 1136

Stillingsinnhold:

Stillingen som driftstekniker, kode 1136, skal ha varierende bygningsmessige og/eller tekniske driftsoppgaver innen et eller flere av fagfeltene, drift og vedlikehold av bygg, tekniske anlegg, park og uteområdene. Spesialistoppgaver i samsvar med vedkommendes fagutdanning/fagbrev kan tillegges stillingen.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt fagbrev eller relevant utdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Driftsleder– Kode 0400

Stillingsinnhold:

Stillingen som driftsleder, kode 0400, er tillagt lederfunksjon innenfor et driftsområde og skal ivareta tekniske drifts- og vedlikeholdsoppgaver innen eiendomsforvaltning.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt relevant videregående opplæring og spesialutdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke, samt relevant praksis. Det kan kreves fagbrev. Det vil bli lagt vekt på lederegenskaper og/eller ledererfaring. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Klinikkstillinger

Tannhelsesekretær – Kode 1545

Stillingsinnhold:

Stillingen som tannhelsesekretær, kode 1545, benyttes ved Institutt for klinisk odontologi og omfatter vanlig tannhelsesekretærarbeid, samt praktisk veiledning av studenter. Stillingen kan også tillegges spesialfunksjoner.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves relevant fagutdanning med autorisasjon som tannhelsesekretær. Det legges vekt på relevant praksis.

Instruktørtannpleier – Kode 1032

Tannpleier – Kode 1533

Stillingsinnhold:

Stillingen som instruktørtannpleier, kode 1032 og tannpleier, kode 1533, er tilknyttet ved Institutt for klinisk odontologi og tillegges en eller flere av følgende oppgaver:

- Administrative oppgaver tilknyttet undervisning og pasientbehandling
- Klinisk og teoretisk undervisning og veiledning
- Selvstendig pasientbehandling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves godkjent tannpleierutdanning med autorisasjon i stillingen som 1032 instruktørtannpleier og det kreves bachelorgrad som tannpleier i stillingen som 1533 tannpleier. Relevant praksis blir vektlagt. Det er ønskelig med pedagogisk utdanning og/eller praksis.

Klinikkavdelingsleder – kode 1033 (Arbeidstittel ved UiB: Seksjonstannhelsesekretær)

Stillingsinnhold:

Stillingen som klinikkavdelingsleder, kode 1033, er tilknyttet ved Institutt for klinisk odontologi. Klinikkavdelingsleder har ansvar for den aktuelle kliniske seksjonen og pasientadministrasjon. I tillegg har klinikkavdelingsleder tannhelsesekretær oppgaver.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves relevant fagutdanning med autorisasjon som tannhelsesekretær samt relevant praksis. Det legges vekt på lederegenskaper og administrativ kompetanse.

Bibliotekarstillinger

Bibliotekar - Kode 1410

Stillingsinnhold:

Stillingen som bibliotekar, kode 1410, er tillagt arbeidsoppgaver innen bibliotek- og informasjonstjenester. Arbeidsoppgavene er i hovedsak, publikumsbehandling, veiledning og kunnskapsorganisering som krever selvstendighet og problemløsningsevne. Stillingen kan også tillegges bibliotekfaglige utviklingsoppgaver.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt bachelorgrad eller tilsvarende innenfor bibliotek- og informasjonsvitenskap, eller spesialutdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Spesialbibliotekar - Kode 1515

Stillingsinnhold:

Stillingen som spesialbibliotekar, kode 1515, er i hovedsak tillagt høyt kvalifiserte arbeidsoppgaver i innenfor bibliotek- og informasjonstjenester som spesial- og utviklingsoppgaver som forutsetter stor grad av selvstendighet og problemløsningsevne. Stillingen kan tillegges arbeidsoppgaver av mer krevende art og omfatte arbeid med fagsamlinger og tjenestetilbud. Stillingen kan også tillegges arbeidslederfunksjon, samt prosjektledelse.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves minst bachelorgrad eller tilsvarende innenfor bibliotek- og informasjonsvitenskap, eller spesialutdanning tilpasset de oppgavene stillingen skal dekke. Mastergrad kreves dersom dette ansees nødvendig i forhold til oppgavene som skal løses. Det kreves relevant praksis og god evne til å kommunisere muntlig og skriftlig. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Hovedbibliotekar - Kode 1077

Stillingsinnhold:

Stillingen som hovedbibliotekar, kode 1077, tillegges faglig ansvar for spesial- og/eller utviklingsoppgaver som forutsetter høy grad av spesialisering, samt prosjektledelse og kvalitetssikring innen bibliotek- og informasjonstjenester. Stillingen kan også tillegges personalansvar og/eller ansvar for drift og utvikling av bibliotekstjenester.

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves normalt mastergrad innenfor bibliotek- og informasjonsvitenskap, og/eller spesialkompetanse rettet mot de oppgavene stillingen skal dekke, samt relevant praksis. Lederkompetanse og -erfaring vektlegges. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og videreutdanning kan i noen tilfeller kompensere for utdanningskravet.

Arkeologisk feltarbeid

Feltarkeolog: 1512 forskningstekniker

Stillingsinnhold:

Feltarkeolog utfører oppgaver ved feltarbeid under ledelse av feltleder/utgravingsleder og/eller prosjekterer. Feltarkeolog utfører oppgaver som utgraving, prøvetaking, funnhåndtering, dokumentasjon, assistanse ved innmåling og databehandling i Intrasis. Andre oppgaver kan og legges til stillingen.

Kvalifikasjonskrav:

Minimumskrav er normalt bachelorgrad. Relevant arbeidserfaring kan veie opp for manglende formelle kvalifikasjoner.

Feltleder: stillingskode 1513 seniorforskningstekniker

Stillingsinnhold:

Feltleder skal avlaste prosjektleder eller utgravingsleder i ulike oppgaver knyttet til arkeologiske utgravinger. Feltleder kan bli tildelt lederansvar for en avgrenset del av feltarbeidet. Feltleder utfører også oppgaver som utgraving, prøvetaking, funnhåndtering, dokumentasjon, innmåling og databehandling i Intrasis. Etterarbeid vil normalt innebære varierte oppgaver knyttet til funn- og prøvebehandling, samt utforming av rapport etter anvisning av prosjektleder/utgravingsleder. Andre oppgaver kan og legges til stillingen.

Kvalifikasjonskrav:

Mastergrad i arkeologi kombinert med bred erfaring fra arkeologisk feltarbeid. Omfattende relevant arbeidserfaring kan veie opp for manglende formelle kvalifikasjoner. Kompetanse innenfor GIS/Intrasis er en fordel.

Utgravingsleder: Stillingskode 1514 ledende forskningstekniker

Stillingsinnhold:

Utgravningsleder har det operative ansvar i felt, og for rapportering i etterkant, og at dette gjennomføres i henhold til gjeldende bestemmelser og retningslinjer. Utover løpende ledelse og koordinering i felt omfatter dette ansvar for dokumentasjon, katalogisering av funn, GiS, prøvebehandling og rapportering. I felt vil utgravningsleder i tillegg ha det daglige ansvar for lokal oppfølging knyttet til innkjøp, infrastruktur og losji samt kommunikasjon med tiltakshaver og øvrige lokale aktører. Foruten befaringer vil saksbehandler/prosjektleder som regel ikke delta i felt på prosjekter med utgravingsleder. Unntaket vil være ved større og særlig komplekse prosjekter.

Kvalifikasjonskrav:

Mastergrad i arkeologi kombinert med lang og variert arkeologiske felterfaring på ulike nivå. Omfattende relevant arbeidserfaring kan veie opp for manglende formelle kvalifikasjoner.

Det forutsette en omfattende produksjon av rapporter fra ulike arkeologiske utgravingsprosjekter og/eller spesielle faglige kvalifikasjoner slik som deltakelse på høyere i nivå i flerårige utgravingsprosjekter og/eller aktiv vitenskapelig publisering.

Bergen, 25. juni 2020.



Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

Arkivsaknr.: 2021/20854
Dokumentdato: 18.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 11/22
Møtedato: 26.01.2022

Fullmaktsaker til møtet 26.01.2022

- A) Ansettelsesutvalg MED
- B) Tilsettingsråd MED
- C) Tilsettingsråd IKO
- D) Utlysningssaker på dekanfullmakt
- E) Dr. grader

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar fullmaktsakene til orientering.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Ansettelsesutvalg MED
- 2 Tilsettingsråd MED
- 3 Tilsettingsråd IKO
- 4 Utlysningssaker på dekanfullmakt
- 5 Dr. grader

Ansettelsesutvalget MED til fakultetsstyremøtet 26.01.2022

Sak nr.	Ephorte	Sakstittel	Type sak	Institutt	VEDTAK
25/21	21/13842	Endret tilknytning ved Det medisinske fakultet for professor Edvin Schei (orienteringssak)	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet
27/21	21/17525	Fast utvidelse av stilling som professor fra 50 til 100 %	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet
28/21	21/7096	Professor eller førsteaman. (akutt- og mottaksmed.)	Tilsetjing	K1	Unntatt offentlighet
29/21	21/8246	Førsteamanuensis (arbeids- og miljømedisin)	Tilsetjing	IGS	Unntatt offentlighet

Tilsettingsrådet MED til fakultetsstyremøte 26.01.2022

Sak nr.	Ephorte	Sakstittel	Type sak	Institutt	VEDTAK
215/21	19/21461	Forlengelse av midlertidig tilsetning som stipendiat	Forlengelse	K1	Unntatt offentlighet
216/21	18/2279	Forlengelse av midlertidig tilsetning som stipendiat	Forlengelse	K2	Unntatt offentlighet
217/21	17/544	Forlengelse av midlertidig tilsetning som stipendiat	Forlengelse	K1	Unntatt offentlighet
218/21	09/11691	Ny åremålsperiode - universitetslektor (20 %)	Tilsetting	K1	Unntatt offentlighet
219/21	21/12163	Stipendiat - fellesutlysning haust 2021	Tilsetjing	alle	Unntatt offentlighet
220/21	21/13042	Stipendiat i 4 år med 25 % pliktarbeid	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet
221/21	21/14398	Forsker	Tilsetting	IBM	Unntatt offentlighet
222/21	12/4377	Ny åremålsperiode i bistilling som førsteamanuensis	Tilsetting	K1	Unntatt offentlighet
223/21	19/12408	Forlengelse av midlertidig tilsetning som stipendiat	Forlengelse	IGS	Unntatt offentlighet
224/21	18/85	Permisjon	Permisjon	K2	Unntatt offentlighet
225/21	21/13344	Stipendiat (4 år)	Tilsetting	IKO	Unntatt offentlighet
226/21	10/7465	Ny åremålsperiode som professor II	Tilsetting	K1	Unntatt offentlighet
227/21	10/7447	Ny åremålsperiode som professor II	Tilsetting	K1	Unntatt offentlighet
230/21	17/14701	Ny åremålsperiode universitetslektorer (praksisveiledere)	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet

231/21	21/13339	Postdoktor (3 år)	Tilsetting	IKO	Unntatt offentlighet
232/21	21/8439	Postdoktor (3 år)	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet
233/21	21/13281	Stipendiat (3 år)	Tilsetting	IBM	Unntatt offentlighet
234/21	21/13075	Stipendiat (3 år)	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet
235/21	21/16539	Stipendiat (4 år)	Tilsetting	IGS	Unntatt offentlighet
236/21	21/16869	Forsker	Tilsetting	K2	Unntatt offentlighet
237/21	21/17330	Ny åremålsperiode som professor II	Tilsetting	K1	Unntatt offentlighet

Tilsettingsråd IKO til fakultetsstyremøte 26.01.2022

<i>Sak nr.</i>	<i>Ephorte</i>	<i>Sakstittel</i>	<i>Type sak</i>	<i>Institutt</i>	<i>VEDTAK</i>
12/21	21/5413	Midlertidig utvidet stillingsprosent	Tilsetting	IKO	Unntatt offentlighet
13/21	21/5426	Midlertidig utvidet stillingsprosent	Tilsetting	IKO	Unntatt offentlighet
14/21	21/5433	Midlertidig utvidet stillingsprosent	Tilsetting	IKO	Unntatt offentlighet

Utlysningssaker på dekanfullmakt til fakultetsstyremøte 26.01.2022

<i>Sak nr.</i>	<i>Ephorte</i>	<i>Sakstittel</i>	<i>Type sak</i>	<i>Institutt</i>	VEDTAK
103/21	21/18132	Forsker uten doktorgrad (50 %)	Utlysning	K2	<p>1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som forsker uten doktorgrad (50 %) for en periode på 1 år og 6 måneder, med oppstart i stillingen 1. februar 2022. Stillingen er knyttet til prosjektet "Regulating glucose tolerance by targeting delta-cell population, a freshly uncovered critical player in the pathogenesis of monogenic diabetes".</p> <p>2. Stillingen er finansiert av Novo Nordic Foundation.</p>
105/21	21/18762	Stipendiat (4 år, eksternt finansiert)	Utlysning	IGS	<p>1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat (100 %) for en periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid ved Institutt for klinisk odontologi, eller til maksimalt 4 måneder etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år. Stillingen er knyttet til prosjektet MATRASET "Reporting in context: An interdisciplinary initiative to strengthen maternal health services and surveillance in Ethiopia and Tanzania".</p> <p>2. Stillingen er finansiert av Norges Forskningsråd.</p>
106/21	21/18760	Stipendiat (3 år, eksternt finansiert)	Utlysning	IGS	<p>1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat (100 %) for en periode på tre (3) år. Stillingen er knyttet til prosjektet MATRASET "Reporting in context: An interdisciplinary initiative to strengthen maternal health services and surveillance in Ethiopia and Tanzania".</p> <p>2. Stillingen er finansiert av Norges Forskningsråd.</p>

107/21	21/19262	Stipendiat (4 år)	Utlysning	IGS	1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat (100 %) for en periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid ved Institutt for klinisk odontologi, eller til maksimalt 4 måneder etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år. Stillingen er knyttet til prosjektet "Lifespan and inter-generational respiratory effects of exposures to greenness and air pollution: the Life-GAP project", finansiert av Norges Forskningsråd (NFR).
108/21	21/19769	Postdoktor (3 år)	Utlysning	IGS	1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som postdoktor (100 %) for en periode på tre (3) år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin. Stillingen er knyttet til prosjekt ved BCEPS. 2. Stillingen er finansiert av Universitetet i Bergen.
109/21	21/20128	Stipendiat (4 år)	Utlysning	K2	1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat (100 %) for en periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid ved Institutt for klinisk odontologi, eller til maksimalt 4 måneder etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år. Stillingen er knyttet til prosjektet «Novo Nordic Fonden Distinguished Grant and sequence data from the Norwegian Childhood Diabetes Registry and the Norwegian MODY Registry». Stillingen er finansiert av Universitetet i Bergen.
110/21	21/20161	Stipendiat (4 år)	Utlysning	IGS	1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut midlertidig stilling som stipendiat (100 %) for en periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid ved Institutt for klinisk odontologi, eller til maksimalt 4 måneder etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år. Stillingen er knyttet til prosjektet «BCEPS». Stillingen er finansiert av Universitetet i Bergen.

111/21	21/20157	Postdoktor (3 år)	Utlysning	IGS	Utgår: se sak 108/21
112/21	21/20530	Forsker (2 år)	Utlysning	K1	<p>1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut den faste stillingen som forsker (100 %) ved Klinisk institutt 1. Stillingen er knyttet til Mohn ernæringsforskningslaboratorium.</p> <p>2. Stillingen er bidragsfinansiert av Bergens forskningsstiftelse og instituttet finansierer øvrige kostnader.</p> <p>3. Stillingen finansieres av Bergens forskningsstiftelse og videre finansiering forutsetter midler i prosjektet.</p>
114/21	21/20651	Stipendiat (4 år)	Utlysning	IBM	<p>1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut den midlertidige stillingen som stipendiat (100 %). Stillingen er ledig for en periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid, eller til maksimalt 4 måneder etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år. Stillingen er knyttet til prosjektet: «Developing novel small molecule inhibitors of Chondroitin sulfat proteoglycan 4 (CSPG4) function: approaching new therapy for glioblastoma», finansiert av Universitetet i Bergen.</p>

Samlet oversikt disputaser og opptak 2021

Opptak doktorgradskandidater 2021 pr. institutt	Antall
Institutt for biomedisin	14
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	27
Institutt for klinisk odontologi	6
Klinisk institutt 1	22
Klinisk institutt 2	25
Totalsum	94

Disputaser 2021 pr. institutt	Antall
Institutt for biomedisin	8
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	29 1 dr.philos.
Institutt for klinisk odontologi	3
Klinisk institutt 1	25
Klinisk institutt 2	27
Totalsum	92

Oversikt disputas og opptak 2022 pr. 18.01.2022

Opptak doktorgradskandidater 2021 pr. institutt	Antall
Institutt for biomedisin	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	3
Institutt for klinisk odontologi	2
Klinisk institutt 1	2
Klinisk institutt 2	4
Totalsum	11

Disputaser 2021 pr. institutt	Antall
Institutt for biomedisin	0
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	0
Institutt for klinisk odontologi	0
Klinisk institutt 1	1
Klinisk institutt 2	0
Totalsum	1



Arkivsaksnr.:
2021/20854

Dokumentdato:
18.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:
12/22

Møtedato:
26.01.2022

Orienteringssaker til møtet 26.01.2022

- A) Årshjul vår 2022
- B) Evaluering av UiBs tematiske satsingsområder
- C) HMS-avvik for perioden 01.12.2021 – 17.01.2022
- D) Dekanen orienterer

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar orienteringssakene til orientering.

Forslag til vedtak:

Per Bakke
dekan

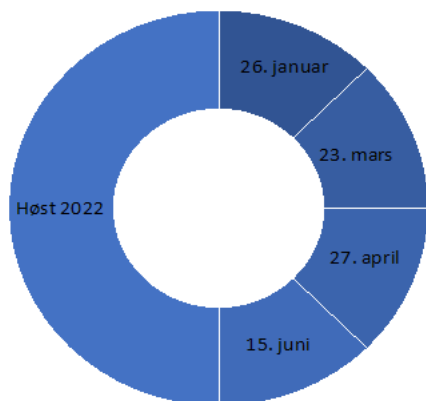
Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Årshjul vår 2022
- 2 Evaluering av UiBs satsingsområder
- 3 HMS-avvik for perioden 01.12.2021 - 17.01.2022

Fakultetsstyresaker MEDFAK årshjul vår 2022

Vår 2022



	Styresaker	O-saker
Jan.	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisak: Budsjett 2022 • Budsjettfordeling 2022 • Møtedatoer for fakultetsstyret – høsten 2022 • Valg 2022 – oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer • Oppnevning av bedømmelseskomiteer for opprykk til professor etter kompetansevurdering • Oppnevning av ekstern fagfelle for Masterprogram i global helse 2022-2025 • Anmodning om revisjon av ingeniørstillingene ut fra kompetanse og ferdigheter • Tilsetting: Instituttleder K1 • Tilsetting: Instituttleder K2 	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for fakultetsstyret vår 2022 • Evaluering av tematiske satsningsområder • Rapportering HMS-avvik • Dekanen orienterer
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisak: • Programevalueringer fra 5 studieprogram for reakkreditering • Årsrapport kommunikasjon 2021 • HMS-årsrapport 2021 • Opprykk til professor etter kompetanse – søknadsrunden 2021 – godkjenning av vurdering fra sakkyndig komite 	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for fakultetsstyret vår 2022 • Årsmelding 2021 Forskerlinjen • Rapportering HMS-avvik • Dekanen orienterer
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisak: • Oppnevning av styrer og komiteer for ulike fond og legater ved MED • Internkontroll 2022-2023, Det medisinske fakultet • Budsjett 2023 – plan og prosess • Økonomirapport pr mars 2022 • Opprykk til professor etter kompetanse – søknadsrunden 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for fakultetsstyret vår 2022 • Rapportering HMS-avvik • Dekanen orienterer
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisak: • Økonomirapport pr april 2022 • HMS-handlingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for fakultetsstyret vår 2022 • Årshjul for fakultetsstyret høst 2022 • Rapportering HMS-avvik inneværende periode og for våren 2022 • Forskerutdanningsmelding 2021 • Studiekvalitetsmelding 2021 • Resultat – fakultetsstyre- og instituttrådvalg gruppe B • Dekanen orienterer

Evaluering av UiBs tematiske satsingsområder

Fakultetene er i brev av 13.12.2021 sak 2021/19700 bedt om å gi innspill på styrker og svakheter ved dagens organisering og ressursmessige virkemidler for de tre tematiske satsingsområdene «Marin forskning», «Klima og energiomstilling» og «Globale samfunnsutfordringer». Det ønskes også synspunkt på satsingenes betydning for samarbeid på tvers av fakulteter og fagmiljø, og for UiBs profil som breddeuniversitet. Fristen er satt til 1. februar 2022 og er en del av forberedelsene til institusjonens arbeid med en ny strategi 2023-2029.

Universitetsledelsen ba allerede 27.08.2021 fakultetene om innspill til en gjennomgang av satsingene. Tilbakemeldingene favnet bredt, og avdekket ulike synspunkter. «Marin forskning», «Klima og energiomstilling» og «Globale samfunnsutfordringer» fremstår dels som områder som profileres særlig av UiB, dels som sterke forskningsfelt og dels som verktøy og arenaer for tverrfakultært samarbeid.

UiBs tre satsingsområder ble etablert som en del av institusjonens strategi 2016-2022, vedtatt i Universitetsstyret 29.10.2015.

På grunnlag av drøftinger mellom universitetsledelsen og dekanene ble det utarbeidet følgende prinsipper for organisering av satsingene:

- Ett fakultet skal ha lederansvar for satsingsområdet
- Dekanene utgjør styringsgruppen for alle satsingsområdene. Dekanen ved ansvarlig fakultet leder styringsgruppen innenfor sitt satsingsområde
- Styringsgruppen skal minst ha to møter i året
- Styringsgruppen rapporterer til Styret ved faste milepæler, som del av oppfølgingen av strategiarbeidet, jf. styresak 5/16

Universitetsstyret behandlet 3.2.2016, sak 6/16, prinsipper for organisering av strategiske satsinger og besluttet å legge ansvaret for satsingsområdet «Globale samfunnsutfordringer» til Det medisinske-odontologiske fakultet. Endelig vedtak om overføring ble gjort i sak 86/16. Hovedbegrunnelse for å legge satsingsområdet til vårt fakultet og Institutt for global helse og samfunnsmedisin/Senter for internasjonal helse er at senteret allerede var en etablert tverrfaglig enhet med lang tradisjon for tverrfaglig og tverrfakultær virksomhet. Denne organiseringen ble senere endret til at «Globale samfunnsutfordringer» ble forankret direkte under fakultetet med virkning fra 1.juni 2018 etter dialog med de faglige og administrative miljøene. Det var begrunnet i at de var organisert for langt nede i organisasjonen, og burde ha en tydeligere forankring på fakultetsnivå og dermed at en i dekanatet fikk et ansvar inn mot satsningen

Dekanene under ledelse av viserektor vil være styringsgruppe for den nye gjennomgangen og skal gi en anbefaling til universitetsledelsen i løpet av våren 2022.

Styringsgruppen gis følgende mandat:

- Vurdere de tre områdenes betydning for tverrfaglig tilrettelegging, og hvordan de på best måte støtter opp om UiBs profil som et internasjonalt, forskningsintensivt breddeuniversitet
- Vurdere dagens organisering med ansvarlig fakultet, dekanene som styringsgruppe og strategiske utvalg
- Vurdere virkemidlene som benyttes og hvorvidt det er behov for tilpasninger

De ansvarlige fakultetene skal også hente inn vurderinger fra de strategiske utvalgene.

Styringsgruppen skal levere sin innstilling senest innen 20. april 2022.

Meldte HMS-avvik i perioden 01.12.2021 - 17.01.2022

Saksnummer	Registrerings- dato	Overskrift	Avvikstype	Underkategori	Status	Organisasjonsen- het	Operatørgruppe
I2112-1827	06.12.2021	Sensitivt HMS-avvik	HMS-avvik med alvorlig personskade/arbeidsrelatert sykdom	Personskade, alvorlig	Lukket	Institutt for klinisk odontologi	MED- IKO HMS-avvik
I2112-6125	16.12.2021	Sensitivt HMS-avvik	HMS-avvik med alvorlig personskade/arbeidsrelatert sykdom	Personskade, alvorlig	Registrert	Det medisinske fakultet	MED- HMS-avvik
I2112-3309	08.12.2021	Sensitivt HMS-avvik	HMS-avvik med alvorlig personskade/arbeidsrelatert sykdom	Personskade, alvorlig	Under arbeid	Institutt for klinisk odontologi	MED- IKO HMS-avvik
I2201-2417	06.01.2022	Gikk på trynet	HMS-avvik	Personskade, mindre	Lukket	Institutt for biomedisin	MED- HMS-avvik
I2201-6631	14.01.2022	HMS-avvik	HMS-avvik		Lukket	Klinisk institutt 1	MED- HMS-avvik
I2201-7760	17.01.2022	HMS-avvik	HMS-avvik		Venter på innmelder	Klinisk institutt 1	MED- HMS-avvik



Arkivsaksnr.:
2021/5234

Dokumentdato:
20.01.2022

Styre:
Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak:
13/22

Møtedato:
26.01.2022

Budsjett 2022 - Forslag til fordeling av budsjetttramme mellom fakultet og instituttene

Grunnlagsdokumenter i saken

- Fakultetsstyresak 70/21: Budsjett 2022 – Orientering om status, rammekutt og tiltak for å tilpasse økonomien til nye rammer i årene som kommer
- Fakultetsstyresak 36/21: Strategisak: Budsjett 2022 – prioriteringer og rammer
- Vedlegg: Foreløpig budsjetttramme 2022 – Det medisinske fakultet (ePhorte 21/4311-36)

Bakgrunn

Foreløpig budsjetttramme for Det medisinske fakultet ble først mottatt 25. november 2021. Grunnet tidsmangel ble forslag til fordeling tenkt presentert i styremøtet 8. desember 2021 utsatt til styremøtet 26. januar 2022.

I budsjettforslaget for 2022 er de prioriterte satsingsområdene for 2022 beskrevet. Av de nye satsingene som ble presentert for UiB ledelsen, har fakultetet ikke fått økonomiske støtte til noen av dem i dette budsjettet. Tidligere støtte til etablering av Vestlandslegen ble også redusert med 3 millioner kroner. Sammen med de betydelige kuttene i rammene vil fakultetet i 2022 sette søkelys på å tilpasse aktiviteten de nye økonomiske rammene. Det vil bety at utviklingen innenfor noen av de prioriterte områdene må utsettes noe i tid.

Tildelingsbrevet fra UiB sentralt inneholdt som kjent flere kutt i rammene til Det medisinske fakultet fra og med 2022 som igjen vil bli videreført til instituttene.

Rammekuttene vil bli videreført ned til instituttøkonomien da fakultet ikke lenger har handlingsrom i egen økonomi til å kunne skåne instituttøkonomien. Til tross for god resultatbasert uttelling i 2022, er fakultets handlingsrom svært begrenset. Dette skyldes tidligere års underskudd og lovnader gitt til investering i utstyr på instituttene. Kuttet i 2021 knyttet til dekning av koronakostnader ved UiBs sentrale enheter, der fakultet i stor grad skjermet instituttøkonomien, bidrar ytterligere til å redusere handlingsrommet da det direkte reduserer overføringene fra 2021 til 2022.

Det vil bli nødvendig å foreta en rekke tiltak for å tilpasse seg en ny økonomisk hverdag, og det forventes at instituttene tilpasser seg de nye rammene gjennom budsjetteringen for 2022.

Prioriterte satsingsområder i 2022

Fakultetets hovedprioriteringer er som følger:

1. **Bergen AI senter for kunstig intelligens UIB satsning:** Strategisk viktig oppbygging av et fagfelt som er internasjonalt topprioritert ved universitet som Harvard, Stanford og Cambridge m.fl.
2. **Helselederlinjen:** kombinert helseprofesjons- og ledelsesstudium, MD/MBA-modell lik noen amerikanske eliteuniversiteter, nasjonalt samarbeid
3. **Innovasjonssenteret (Eitri):** UiB sin innovasjonsinkubator i samarbeid med Helse Bergen og VIS som tilrettelegger. Inngår i Alrek helseklynge
4. **Pandemisenter:** Oppbygging av et pandemisenter ved UiB er strategisk viktig ved å samle fagkompetanse i en tverrfaglig satsing i Alrek helseklynge rettet mot en av vår tids største utfordringer
5. **Forskerutdanning og rekrutteringsstillinger**

I tillegg har arbeidet med Vestlandslegen høy prioritet i 2022.

I den foreløpige tildelingen fra UiB-ledelsen er det ikke tildelt midler til noen av våre 5 satsingsområder. For Vestlandslegen skulle vi følge planen motta 6 millioner kroner fra UiB i 2022. Tildelingen er redusert til 3 millioner kroner.

Konsekvensen av dette er at vi på flere områder vil få forsinket fremdrift på de satsingene som er planlagt. Dette må utredes nærmere for de enkelte tiltakene når vi har bedre oversikt over mulighetene innenfor gjeldende rammer.

Kuttene i rammen

Omfanget av kuttene er omtalt i strategisaken til styret i desember. Sammen med blant annet økt realhusleie er kuttene i størrelsesorden cirka 50 millioner kroner. Nedenfor oppsummeres de direkte rammekuttene:

- Kutt grunnet overføring av oppgaver til fagspesialist-teamet (f.o.m. 2021): - 3,657 mill. kr
- Ekstra ABE kutt (f.o.m. 2021): -0,759 mill. kr
- Pensjonskutt: -28,287 mill. kr
- Øvrige rammekutt (strategi/ABE/reisevane/KD sats/Mediekutt): -13,578 mill. kr
- Generelt kutt høyere utdanning: -0,666 mill. kr
- Sum rammekutt: -46,947 mill. kr

Av det totale rammekuttet på 46,947 millioner kroner er 31,842 millioner kroner videreført til instituttøkonomien. Stor andel av rammekutt til fakultetsleddet skyldes blant annet at økonomien knyttet til rekrutteringsstillinger ligger på fakultetsnivå.

Det gjøres endringer i ordningen for driftsmidler til rekrutteringsstillinger med minus kr 20 000 pr. årsverk som tilsvarer en besparelse på ca. 3,5 millioner kroner pr. år. Denne endringen påvirker ikke instituttøkonomien direkte.

I tillegg endres fakultetets dekning av nulldekningsbidragsprosjekter til 60 % dekning for alle finansieringskilder mot dagens sats som variere mellom 70 til 100 % avhengig av finansieringskilde.

Status økonomi institutt/fakultet/enheter

Regnskapet for 2021 er nylig avsluttet og resultatet i grunnbevilgningen er 2,3 millioner kroner mot budsjettet 20 millioner kroner. Avviket skyldes først og fremst at fakultet har blitt trukket 16,7 millioner kroner til inndekning av ekstraordinære koronakostnader ved universitets sentrale avdelinger som et engangskutt i 2021.

Den eksterne aktiviteten for 2021 ble 328 millioner kroner mot budsjettet 345 millioner kroner. Det er en liten vekst fra 2020 (+7 millioner kroner). Fakultetet har hatt en vekst gjennom de siste to årene til tross for at perioden har vært preget av korona.

Hvordan skaffe oss handlingsrom på kort og lang sikt

De betydelige kuttene i rammene som Det medisinske fakultet står ovenfor, reduserer handlingsrommet betraktelig. I tillegg er overføringene fra 2021 til 2022 betydelig redusert som en følge av engangskuttet i 2021 knyttet til koronakostnader ved universitets sentrale enheter på 16,7 millioner kroner (overføringene er redusert fra 20 millioner kroner i budsjett til 2,3 millioner kroner i faktisk overføring).

Som tiltak for å styrke økonomien, og dermed handlingsrommet, er det i første omgang etablert tre hurtigarbeidende grupper som skal se på:

- i. mulighetene for å øke inntektene til grunnbevilgningen fra bidrags- og oppdragsprosjekter (BOA).
- ii. mulighetene for å øke aktiviteten og inntekter fra etter- og videreutdanning (EVU).
- iii. mulighetene for økt arealeffektivitet.

Fakultet har de senere årene utlyst flere rekrutteringsstillinger enn det har vært finansiering for. Samtidig skal fakultetet gi stipendiater forlengelser knyttet til koronasituasjonen. Fortsatt overbooking vil ikke være mulig å videreføre. Antallet rekrutteringsstillinger som utlyses vil derfor reduseres noe fra 2022.

Antallet studenter som fullfører studieløpet er viktig for fakultets finansiering. Det vil derfor jobbes med tiltak for å øke andelen studenter som fullfører sin utdanning, samtidig som det vil ses på muligheter for å øke opptaket noe.

Inntektsramme 2022

Fakultetets inntektsramme for 2022, inkludert budsjettmål for ekstern finansiering, vises i tabell 1.

Tabell 1: Inntektsramme Det medisinske fakultet 2022

Inntekter Det medisinske fakultet (1000 kr)	Bud 2022	Bud 2021	Endring	Endring %
Basis	240 519	245 507	-4 988	-2,0 %
Basiskutt 2021		-4 416	4 416	-100,0 %
Pensjonskutt	-28 287		-28 287	
Generelt kutt høyere utdanning	-666		-666	
Resultatbasert uttelling åpen ramme	229 676	211 659	18 017	8,5 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	50 857	42 351	8 506	20,1 %
Delsum annuum	492 099	495 101	-3 002	-0,6 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	148 373	148 428	-55	0,0 %
Øremerkede midler annet	21 879	20 300	1 579	7,8 %
Delsum øremerket	170 252	168 728	1 524	0,9 %
Sum KD-inntekt	662 351	663 830	-1 479	-0,2 %
Instituttinntekter annuum	48 000	23 775	24 225	101,9 %
Instituttinntekter øremerket	0	21 150	-21 150	-100,0 %
Sum instituttinntekter	48 000	44 925	3 075	6,8 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	-7 500		-7 500	
GP-inntekt som settes av for investeringer	-10 000		-10 000	
Investeringer finansiert av BOA	-10 000		-10 000	
Avskrivningsinntekter	27 500	5 000	22 500	450,0 %
Sum øvrige inntekter grunnbevilgning	0	5 000	-5 000	-100,0 %
Sum grunnbevilgning	710 351	713 755	-3 404	-0,5 %
Bidragmidler NFR	149 000	140 000	9 000	6,4 %
Bidragmidler EU	38 000	35 000	3 000	8,6 %
Bidragmidler andre	173 000	170 000	3 000	1,8 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler (BOA)*	360 000	345 000	15 000	4,3 %
Sum totalt inntektsbudsjett	1 070 351	1 058 755	11 596	1,1 %

* BOA-budsjett 2021 var opprinnelig 334 millioner kroner, men ble oppjustert til 345 millioner kroner tidlig i 2021

Fakultetets inntektsramme for 2022 har følgende premisser:

- Lønns- og priskompensasjon (LPK) basis, 2,6 %: +6,268 millioner kroner
- Styrking basis, videreføring studieplasser inntil ferdig utbygd: +6,488 millioner kroner
- Styrking basis, Shandong-aktivitet: +0,25 millioner kroner
- Rammekutt, omtalt over: -46,947 millioner kroner (hvorav 4,416 millioner kroner som reduksjon i inngangsbalanse basis)
- Sum: -33,941 millioner kroner

For 2022 isolert sett er effekten dempet av god uttelling i RBO-midler, en økning på 26,523 millioner kroner fra 2021. LPK utgjør 6,604 millioner kroner av økningen, mens 19,919 millioner kroner skyldes aktivitetsøkning. RBO-midler baseres på studie- og forskningsaktivitet og vil variere fra år til år. Det kan ikke nødvendigvis forventes at et slikt nivå vil opprettholdes over tid.

Forslag til fordeling av ramme

Tabell 2 viser hvordan budsjettrammen for 2022 er fordelt på institutter og fakultet, hhv. for bevilgning og BOA. På bevilgningssiden er 36,4 millioner kroner plassert som ufordelt på fakultetet. Dette er midler som i hovedsak blir delt ut til instituttene. Vestlandslegen (15 millioner kroner) og vitenskapelig utstyr (14,9 millioner kroner) inngår her, samt ufordelte stillinger (2,75 millioner kroner).

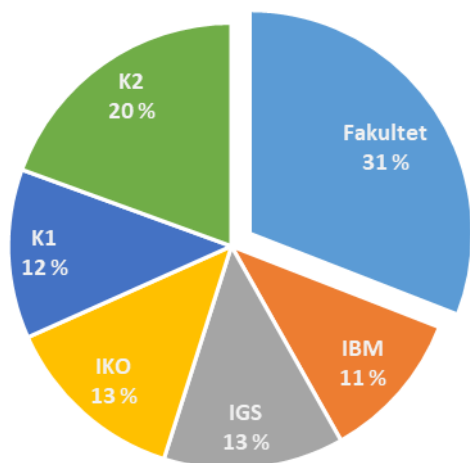
Tabell 2: Forslag fordeling budsjettamme 2022

Institutter/fakultet (1000 kr)		Bevilgning	BOA	Sum
Institutter	IBM	59 847	57 000	116 847
	IKO	100 325	43 229	143 554
	K1	63 675	67 531	131 206
	K2	81 988	126 000	207 988
	IGS	70 547	69 400	139 947
Sum institutter		376 382	363 160	739 542
Fakultet	Fak.adm.	36 835		36 835
	Felles	260 672	8 400	269 072
	Ufordelt	36 462	-11 560	24 902
Sum fakultet		333 969	-3 160	330 809
Sum Det medisinske fakultet		710 351	360 000	1 070 351

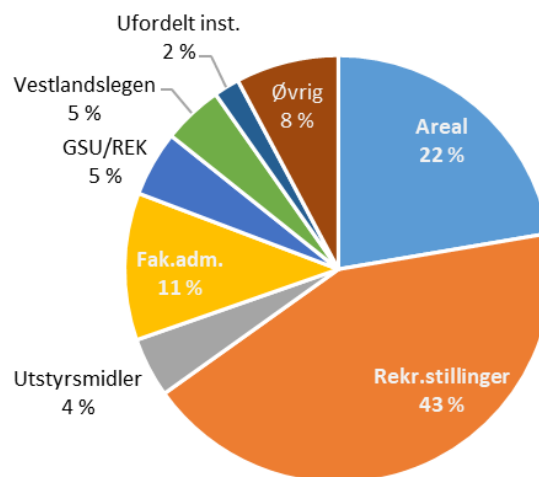
Fakultetets innmeldte budsjettmål for BOA er 360 millioner kroner i 2022. Dette er økning på 4,3 % fra 2021-målet på 345 millioner kroner og 9,5 % sammenlignet med faktisk 2021-resultat på 328,7 millioner kroner. Summen av instituttene og fakultetenes BOA-budsjetter overstiger pr. nå budsjettmålet på 360 millioner kroner. For å avstemme budsjettet er det derfor nedjustert med 11,56 millioner kroner, her plassert som ufordelt på fakultetsnivået.

Figur 1 viser andelsmessig hvordan budsjettammen er fordelt på Det medisinske fakultet. Fakultetsleddet er videre spesifisert i figur 2, hvor de største budsjettpostene er rekrutteringsstillinger og areal som til sammen utgjør 2/3 av samlet budsjett.

Figur 1: Fordeling ramme 2022 (Bev. + BOA)



Figur 2: Fordeling ramme fakultetsledd 2022



Forslag til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar premissene i denne saken.
2. Fakultetsstyret vedtar bevilgningsbudsjett på **710,351 millioner kroner** i 2022 fordelt som i tabell 2.
3. Fakultetsstyret vedtar budsjett på **360 millioner kroner** i 2022 for eksternt finansiert virksomhet/BOA fordelt som i tabell 2.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Foreløpig budsjettramme 2022 - Det medisinske fakultet



Referanse

2021/4311-MALØ

Dato

12.11.2021

Foreløpig budsjetttramme 2022 - Det medisinske fakultet

Universitetsstyret vedtok i sak 123/21 budsjettfordeling for UiB for 2022. Budsjetttrammer for fakultetene, sentraladministrasjonen og felles satsinger fremkommer av saksdokumentet.

I dette tildelingsbrevet blir budsjetttrammene for fakultetet spesifisert, generelle forutsetninger for budsjettfordelingen diskutert og forutsetninger for fakultetets disponering av rammen beskrevet. Det vises til fakultetets budsjettforslag, dekansamlinger og budsjettmøte med fakultetet. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen gis i vedlegg.

Mål for virksomheten og budsjettpremiser

Universitetet i Bergen er et forskningsintensivt breddeuniversitet. Langsiktig arbeid, kvalitet, åpenhet, fri kritisk tenkning og tillit til arbeidet i fagmiljøene og fakultetene er grunnleggende verdier og en forutsetning for at universitetet skal lykkes med våre ambisjoner innenfor kjerneoppgavene. Disse forutsetningene gir også grunnleggende premisser for hvordan universitetet skal innrette budsjettet på kort og lang sikt.

Budsjettforslaget for 2022 legger opp til stor grad av konsolidering i påvente av at pågående gjennomgang av satsingsområder, SDG-arbeidet, utgående handlingsplaner og at ny strategiprosess for UiB skal starte i løpet av 2022. Samtidig starter det i 2022 et stort institusjonelt arbeid for å heve kvaliteten i forskning og forskningsbasert utdanning gjennom UiB Fram. Ved å satse på digital kompetanse, kunnskap og forståelse i bredden av universitetets disipliner skal vi også styrke UiBs posisjon som nasjonalt ledende innenfor digitalisering. For øvrige prioriteringer vises det til omtale i Sak 123/21 Forslag til budsjett for 2022 – Universitetet i Bergen.

For å nå faglige mål er en avhengig av effektive og riktig dimensjonerte støttefunksjoner. Arbeidet med en helhetlig administrasjon følges opp i 2022. Tilstrekkelige og riktige administrative tjenester er en forutsetning for å gjennomføre UiBs ambisjoner med den kvalitet som er ønsket. Det er ikke et mål i seg selv hverken å bygge opp eller ned den administrative kapasiteten. Som i 2021 vil universitetsdirektøren i 2022 følge opp forholdstallet mellom administrative årsverk og vitenskapelige årsverk på hele UiB.

Dette er et UiB-intern notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Kalfarveien 31
Bergen

Saksbehandler
Margrethe Lønøy
55584970

UiB vil i 2022 arbeide videre for nå sine ambisjoner innenfor forskning, utdanning, formidling og innovasjon. Det legges som del av dette til grunn at fakultetene oppfyller kravene til heltidsekvivalenter for studiepoeng i 2022.

Tabell 1: krav til studiepoeng 2022

Forventet antall 60-poengsenheter	HF	MN	MED	SV	JUS	PS	KMD	UiB felles	SUM
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	1 410	1 410	1 900	1 510	1 020			9 450
Nye studieplasser 2009 -22	278	1 099	242	590	260	268	549	-5	3 280
Forventet antall 60-poengsenheter i 2021	2 478	2 509	1 652	2 490	1 770	1 288	549	-5	12 730

Generelle kommentarer til budsjettet 2022

Foreløpig budsjettfordeling bygger på forslag til statsbudsjett 2022 slik det ble lagt frem 12. oktober 2020 av Regjeringen Solberg. 8. november la Støres regjering frem sin tilleggsproposisjon med endringer i statsbudsjettet. Disse endringene skal det nå forhandles i Stortinget og en kan ikke vente et endelig budsjett før nærmere jul. Det er dermed mer usikkerhet enn vanlig knyttet til UiBs rammer for kommende år, men fakultetene bør likevel starte sitt arbeid med intern budsjettfordeling basert på det som tatt med i tabellene i dette brevet med de tillegg som er nevnt under.

1. Pensjon:

Tabellene lenger bak inkluderer ikke pensjonskuttet som følger med ny premiemodell for pensjon. Fakultetene må likevel ta høyde for denne informasjonen i sin interne fordeling.

Fordelt etter pensjonskostnaden på 2020 (GB og BOA)		
Fakultet / (tusen kr)	Regnskap 2020	Fordeling av kutt
11 HF	36 720	14 763
12 MN	79 773	32 073
13 MED	70 355	28 287
15 SV	30 935	12 437
16 JUS	11 378	4 575
17 PS	23 355	9 390
18 KMD	11 572	4 653
19 FFS	4 406	1 772
21 ADM	25 257	10 155
22 IT	9 203	3 700
23 EIA	7 506	3 018
32 UB	7 794	3 134
34 UM	11 179	4 495
35 ANDRE	686	276
SUM	330 120	132 726

Pensjonskuttet på 132,7 mill. kroner består av tre deler

1. Det UiB vil spare på grunnbevilgningen i 2022 ved at arbeidsgiversatsen går ned fra 10,9 % til 8,8 %, beregnet til 56,1 mill. kroner.
2. Det UiB kunne ha fått som merkostnad på grunnbevilgningen i 2022 dersom arbeidsgiversatsen for pensjon hadde økt fra 10,9 % til 13,1 % beregnet til 58,9 mill. kroner
3. Innsparing og merkostnad på arbeidsgiverdelen likt beregnet som for de to delene over, men for BOA-prosjektene – totalt 17,7 mill. kroner.

Endringen fremlegges som et budsjettnøytralt kutt, men for UiB vil dette ha realøkonomiske konsekvenser:

1. Innsparingen blir mindre i 2022 fordi ny pensjonspremie inneholder en variabel sats som vil bli tilleggsfakturert gjennom året. Denne satsen er så langt ukjent, men reell sats vil ligge høyere enn 8,8 %. UiB antar at faktisk besparelse kan bli ca. 50 mill. kroner.
2. Pensjon på BOA er finansiert av eksterne bidragsyterne, ikke av UiB. Å kutte UiBs grunnbevilgning fordi bidragsytere får lavere kostnad når de finansierer stillinger ved UiB, vil ha konsekvens for UiBs totale økonomiske handlingsrom.

Styret har lagt til grunn at pensjonskuttet skal være budsjettnøytralt, mens beregningen oversier at kun 50 mill. kroner av 132,7 mill. kroner i kutt er oppfyllende dette kriteriet.

I tilleggsproposisjonen vises det til at Finansdepartementet, Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet vil se nærmere på konsekvensene av at statlige universiteter og høyskoler får finansiering også over andre budsjettposter enn kap. 260, post 50. Regjeringen vil komme tilbake til eventuelle justeringer knyttet til omleggingen av premiemodell i revidert nasjonalbudsjett for 2022. Dette kan tolkes som at en vil se spesielt på BOA-delen av kuttet, men gir også rom for videre dialog om rimeligheten i resten av kuttberegningen.

Inntil videre må UiBs enheter planlegge med hele kuttet slik det er vist i tabellen over. Budsjett tilsvarende kuttet må trekkes fra på grunnbevilgningen

2. Budsjettsalderingen

KD har i sitt budsjett lagt til grunn lønns- og priskompensasjon (LPK) på 2,6 %. Det legges opp til at fakultetene og avdelingene kompenseres med tilsvarende sats for lønns- og prisvekst i 2022-budsjettet. Eiendomsområdet gis en kompensasjon på 4,1 % som følge av den spesielle satsingen ved UiB. Dette kompenseres ikke for enhetene og betyr en ekstra husleievekst på 1,5 % i 2022.

Fra 2022 innføres ny premiemodell for pensjon, og SPK har estimert premiesats for UiB til 8,8 % og arbeidsgiverdel på 2 %, - til sammen 10,8 %. Premien inneholder en variabel del som mest sannsynlig vil føre til en noe høyere premie i 2022. Det ventes videre avklaringer knyttet til hvordan pensjonskostnaden vil bli regnskapsført i 2022 i løpet av november 2021. Trolig vil arbeidsgiverdelen i 2022 bli noe høyere enn 8,8 %.

I budsjettfordelingen for 2022 er det lagt til grunn 0,5 % i effektiviseringskutt slik det er foreslått i statsbudsjettet. I statsbudsjettet er det også fremmet forslag om en inndragning for endrede reisevaner og en inndragning til KDs satsinger. Disse legges i UiBs internfordeling også inn som ABE-kutt som totalt blir 1 %. Dette videreføres uendret til alle enhetene. For 2022 er omfordelingen til strategiske formål 0,75 % av rammen for fakultetene og 0,38 % for UB og UM.

3. Nye kutt i tilleggsproposisjonen

Etter universitetsstyrets behandling av Budsjett 2022 er UiB i tilleggsproposisjonen kuttet 1,1 mill. kroner i et målrettet kutt rettet mot bruk av konsulenter til kommunikasjonsrådgivning og organisasjonsutvikling. Universitetsdirektøren vil foreslå å ta dette kuttet over UiBs felles øremerkede midler til studentrekruttering og organisasjonsutvikling.

Det er videre lagt inn et generelt kutt på 33,4 mill. kroner på høyere utdanning. Det er grunn til å anta at UiB vil bli trukket 3,3 mill. kroner for sin andel av dette. Dette er imidlertid ikke fordelt ennå. Et slikt økt kutt vil universitetsdirektøren foreslå å fordele ut på enhetene på samme måte som for ABE-kuttet (som ikke er endret). Endringene i tilleggsproposisjonen er

ikke tatt med i tabellene i dette brevet, men fakultetene må ta hensyn til dette ved intern fordeling av budsjettet.

Rekrutteringsstillinger

I budsjettfordelingen for 2022 skal det trekkes inn 60 stillinger til refordeling, i tillegg trekkes det inn ytterligere 10 stillinger til refordeling. Totalt skal det fordeles 70 stillinger, 36 med MNT-merking og 34 uten. Tabell 2 viser fordelingen av rekrutteringsstillinger og tilhørende øremerket budsjett. Det er ikke fordelt nye stillinger til satsingsområdene.

Tabell 2: rekrutteringsstillinger

Rekrutterings- stillinger	Totalt årsverk 2021	Øremerket budsjett 2021	Totalt årsverk 2022	Øremerket budsjett 2022 (tusen)	Endring beløp (tusen)	Endring årsverk	Krav stipendiater 80 %
HF	78,3	74 312	77,4	75 432	1 120	-0,8	61,9
MN	208,0	214 836	204,2	217 931	3 095	-2,3	163,3
MED	142,7	148 428	139,0	148 373	-55	-3,7	111,2
SV	59,3	55 793	58,8	57 244	1 451	-	47,0
JUR	29,5	28 015	28,7	27 932	-84	-0,8	22,9
PS	45,7	45 706	46,7	48 449	2 743	1,5	37,4
KMD	20,5	20 708	21,5	22 283	1 575	1,0	17,2
UM	8,5	8 081	9,0	9 328	1 247	1,0	7,2
Andre/UST	-5,4	-2 445	1,7	1 810	4 255	4,2	1,4
Sum	587,0	593 436	587,0	608 783	15 347	-	469,6

Forskningsinfrastruktur

Fakultetene fikk i 2019 delegert ut 75 % av budsjettet til forskningsinfrastruktur. De 10 mill. kronene som var igjen, skulle være UiBs startkapital for en ny strategisk post som skal dekke stor og strategisk viktig forskningsinfrastruktur for institusjonen. Det er et mål å øke denne posten til 25 mill. kroner frem mot 2025. I 2022 foreslås posten videreført med 13 mill. kroner. Videre opptrapping slik det har vært signalisert tidligere vil bli vurdert i løpet av 2022.

Etableringsstøtte nye studieplasser

Praksis knyttet til fritak fra å avgi 25 % basis for nye studieplasser til UiB felles for de to første årene ble endret i 2021. Endringene består i at fritaket gis som øremerket bevilgning heller enn som justert prosentfordeling av basis for studieplassmidler. Tiltaket er ment som en etableringsstøtte de to første årene ved oppstart av nye studieplasser på grunn av forsinkelsen som ligger i KDs finansieringsmodell. Ved å tildele midlene slik, blir både formål og beløp tydeligere. For 2022 gis følgende etableringsstøtte for nye studieplasser fra revidert nasjonalbudsjett:

Tabell 3: etableringsstøtte nye studieplasser

Fakultet (tall i tusen.kr)	Etablerings- støtte
Det humanistiske fakultet	239
Det matematisk naturvit. fakultet	836
Det medisinske fakultet	998
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	717
Det juridiske fakultet	239
Det psykologiske fakultet	624
Fakultet for kunst, musikk og design	200
Ufordelt/styret	-119
Sum	3 733

Overføringer

I sak 10/15 ble satsen for overføringer på GB som skal godkjennes av styret, satt til 3 %. Denne satsen gjelder også for overføringen fra 2022.

Eksamenskostnader.

Kostnader for eksamen ble i 2021 redusert med 1,2 mill. kroner knyttet til digitale eksamener. I 2022 vil derimot de samlede kostnadene øke med 4,5 mill. kroner for å dekke leie av flere

eksamenslokaler. Fakultetene betaler selv for avvikling av eksamen. Tabell 4 viser den fakultetsvise fordelingen. Fra 2021 gikk en bort fra tidligere beregning av eksamenskostnader per fakultet beregnet på bakgrunn av kostnader til digitalisering påløpt de siste år og antall eksamener. Kostnaden beregnes nå basert på pris per eksamen, og totale kostnader er beregnet på anslag for gjennomførte eksamener. Prisen per eksamen er på 0,3787 kroner for 2022 og kostnadene er beregnet i tabellen under. På grunn av korona vil grunnlaget for antall eksamener være det samme som for beregningen i 2020 og 2021. Det vil ved en normalisering av eksamensavvikling, bli benyttet mer oppdaterte tall ved senere beregninger.

Tabell 4: eksamenskostnader per fakultet (i tusen kroner)

Fakultet	Antall eksamen 2019	Kostnad eksamen 2022
HF	6 124	2 319
MN	12 855	4 868
MED	4 549	1 723
SV	8 288	3 139
JUS	8 227	3 116
PS	4 921	1 864
KMD	20	8
	44 984	17 035

Langtidsbudsjett

Langtidsbudsjett har blitt utarbeidet med ujevne mellomrom de siste årene. Nye økonomisystemer gir etter hvert bedre systemstøtte for å utarbeide og følge opp et langtidsbudsjett, og det vil utarbeides langtidsbudsjett hvert år fremover. Rutiner, tidspunkt og omfang for neste langtidsbudsjett vil man komme tilbake til i løpet av 2022.

Internkontroll

Institusjonene skal ha opplegg for styring og kontroll som er tilpasset institusjonens egenart, risiko og vesentlighet. Dette innebærer blant annet å ha et system for risikovurderinger, ha system for å avdekke vesentlige avvik og kunne dokumentere internkontrollen.

Universitetsdirektøren vil på senere tidspunkt komme tilbake med noen konkrete mål og forhold som enhetene bes om å ha spesielt søkelys på i 2022 i sin internkontroll. Årshjul for 2022 vil også bli tilgjengeliggjort i eget skriv.

Foreløpig budsjettramme Det medisinske fakultet

Fakultetet får inntekter fra Kunnskapsdepartementet gjennom fem komponenter; basiskomponent, resultatbasert uttelling i åpen og lukket budsjettramme, rekrutteringsstillinger og andre øremerkede midler. I tillegg vil instituttinntekter, avskrivningsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet utgjøre fakultetets budsjettramme.

Grunnbevilgningen

Tabellen under viser hovedkategoriene i budsjettrammen for 2022 sammenlignet med 2021. Endringene som kommer frem av tabellen blir kommentert under beskrivelsen av de forskjellige kategoriene.

Tabell 5: Budsjettramme grunnbevilgningen Det medisinske fakultet (i tusen kr)

Inntekter Det medisinske fakultet (tusen kr)	Bud 2022	Bud 2021	Endring	Endring %
Basis	240 519	241 091	-572	-0,2 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	229 676	211 659	18 017	8,5 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	50 857	42 351	8 506	20,1 %
Delsum annuum	521 052	495 101	25 951	5,2 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	148 373	148 428	-55	0,0 %
Øremerkede midler annet	21 879	20 300	1 579	7,8 %
Delsum øremerket	170 252	168 728	1 524	0,9 %
Sum KD-inntekt	691 304	663 830	27 475	4,1 %
Instituttinntekter annuum	48 000	23 775	24 225	101,9 %
Instituttinntekter øremerket	-	21 150	-21 150	-100,0 %
Sum instituttinntekter	48 000	44 925	3 075	6,8 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	-7 500		-7 500	
GP-inntekt som settes av for investeringer	-10 000		-10 000	
Investeringer finansiert av BOA	-10 000		-10 000	
Avskrivningsinntekter	27 500	5 000	22 500	450,0 %
Øvrige inntekter grunnbevilgning	-	5 000	-5 000	-100,0 %
Sum grunnbevilgning	739 304	713 755	25 550	3,6 %
Bidragmidler NFR	149 000	133 000	16 000	12,0 %
Bidragmidler EU	38 000	33 500	4 500	13,4 %
Bidragmidler andre	173 000	161 500	11 500	7,1 %
Bidragmidler andre (oppdragsmidler)	-	6 000	-6 000	-100,0 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler	360 000	334 000	26 000	7,8 %
Sum totalt inntektsbudsjett	1 099 304	1 047 755	51 550	4,9 %

Basis

Fakultetets inngangsbalanse for basis er endret ved at justering for lønnsnær HR er lagt inn med en reduksjon på 3,657 mill. kroner og økt ABE-kutt fra Regjeringen i 2021 med en reduksjon på 0,759 mill. kroner.

For 2021 økes basis med 6,268 mill. kroner med LPK og 6,488 mill. kroner på grunn av videreføring av studieplasser. Den er også styrket med 0,25 mill. kroner til Shandong-aktiviteten.

Fakultetet er trukket 2,317 mill. kroner til dekning av økte kostnader på mediebudsjettet.

Inntektene er redusert med omfordeling til prioriterte formål på 0,75 % og et effektiviseringskutt på 1,0 % inkl. regjeringens inndragning for endrede reisevaner og inndragning til KDs satsinger (henholdsvis 4,826 mill. kroner og 6,435 mill. kroner).

Samlet effekt er en reduksjon på 0,572 mill. kroner.

Åpen budsjettramme

Virkningen av LPK er 5,503 mill. kroner, og det er en aktivitetsøkning på 12,514 mill. kroner. Den samlede økningen er på 18,017 mill. kroner.

Lukket budsjettramme

Virkningen av LPK er 1,101 mill. kroner, og det er en aktivitetsøkning på 7,405 mill. kroner. Den samlede økningen er på 8,506 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger

Det har siden tildelingsbrevet for 2021 blitt trukket inn 4 MNT-stillinger og 3 strategiske stillinger til refordeling i 2022. Det er bevilget tilbake 4 stillinger med MNT-merking og 1 stilling uten merking. Alle stillinger er med halvårseffekt.

Som konsekvens av vedtak i budsjett 2021 er det i 2022 justert ned med andre halvårseffekt for 10 MNT-stillinger og for 7 stillinger uten MNT-merking trukket inn 2. halvår 2021. Det er økt med andre halvårseffekt for 9 stillinger med MNT-merking og for 5 stillinger uten merking refordelt 2. halvår 2021.

I 2016-fordelingen var det 8 ufordelte MNT-stillinger som ble fordelt med halvårseffekt i 2017. Disse ble trukket ut sammen med de andre MNT-stillingene i 2020-fordelingen slik at alle kunne refordelles samlet. Det ble i 2021 foretatt justering i 2020-stillingene for at finansieringen skal være uendret frem til stillingene egentlig utløper. Justering i finansiering er også foretatt i 2022-budsjettet. For fakultetet gjelder dette 2 stillinger.

Avsetningen øker med 3,914 mill. kroner med LPK og reduseres med 3,914 mill. kroner på grunn av stillingsendring. Samlet effekt er en reduksjon på 0,055 mill. kroner.

Andre øremerkede midler

Tabell 6: Andre øremerkede midler for Det medisinske fakultet (i tusen kr)

Annet øremerket MED	Bud 2021	Bud 2022	Endring	Endring-%
Forskningsetisk komite REK III, MED	6 374	6 539	166	2,6 %
SFF toppfinansiering/støtte, MED - centre for Cancer Biomarkers	2 445	2 508	64	2,6 %
SFF toppfinansiering/støtte, MED - centre for Interventin Science	2 525	2 590	66	2,6 %
SFF toppfinansiering/støtte, MED - Norwegian Centre for Mental Disorders Research	734	753	19	2,6 %
Strategipost GSU	623	639	16	2,6 %
Helseøkonomi MED	616	632	16	2,6 %
Ressurssenteret MED - tilskudd	1 460	1 498	38	2,6 %
Handlingsplaner MED - Tilskudd medisinsk inkubator	400	-	-400	-100,0 %
Hovedverneombud, MED	706	724	18	2,6 %
Vestlandslegen	2000	3 000	1 000	50,0 %
Medisinsk kunstig intelligens	100	0	-100	-100,0 %
Etableringsstøtte studieplasser, MED	1946	2 995	1 049	53,9 %
Nasjonale plattformer, MED	373	-	-373	-100,0 %
Sum	20 300	21 879	1 579	7,8 %

Kommentar:

- Alle de tre SFF-bevilgningene utløper i 2023.
- Det bevilges 0,6 mill. kroner til satsingsområdet Globale samfunnsutfordringer til strategisk utvikling og strategiske initiativ.
- Det bevilges 0,6 mill. kroner som bidrag til 50 % stilling i Helseøkonomi over tre år for perioden 2020-2022. Dette er i samarbeid med Det samfunnsvitenskapelige fakultet.
- Den sentrale finansieringen til postene under nasjonale kjernefasiliteter faller bort fra 2022.
- Det er bevilget midler til en klyngekoordinator ved Alrek helseklynge. Dette vil bli finansiert over handlingsplanbudsjettet og er derfor ikke tildelt her.
- Det er tildelt 3 mill. kroner til utvikling av tiltaket Vestlandslegen og like mye over etableringsstøtte.
- For nye studieplasser har fakultetene fritak fra å avgi 25 % av basisfinansieringen til UiB felles i to år. Dette er for å bidra til bedre finansiering i starten i påvente av at resultatmidler skal komme inn. Disse har to års forsinkelse i KDs resultatmodell. Fra studieplasser bevilget i 2020 legges bevilgningen av dette fritaket om slik at dette tildeles som etableringsstøtte som eget øremerket tiltak med varighet på to år.
- Forskningsetisk komite, hovedverneombud og tilskudd til ressurscenter videreføres med LPK.
- Tildelingene til medisinsk kunstig intelligens og tilskudd til lederstilling ved medisinsk inkubator faller bort i 2022.

Bidrags- og oppdragsaktivitet

Inntektskrav for bidrags- og oppdragsaktivitet er i henhold til fakultetets eget forslag og er fordelt mellom bidragsytere som vist i tabell 5.

Dersom fakultetet har kommentarer til momenter i tildelingsbrevet, vennligst ta kontakt med Seksjon for budsjett.

Vi ser frem til godt samarbeid med Det medisinske fakultet i 2022.

Vennlig hilsen

Robert Rastad
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør