**UNIVERSITETET I BERGEN**

***Det medisinske fakultet***

Arkivkode:

Sak nr. 2017/1540 Møte: 14.06.2017

# III Orienteringssaker:

a) Referat – Komitémøte i REK Vest, 27.04.2017, lenke vedl.
b) Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013 – Status
c) Oversikt over HMS-avvik i perioden 03.05.2017 til 06.06.2017
d) Oversikt over HMS-avvik våren 2017. Deles ut på møtet.
e) Årshjul for fakultetsstyret vår 2017, vedl.
f) Dekanen orienterer

07.06.2017/inghag

**a) Referat fra komitémøter, REK Vest, lenke vedl.:**

- **Møte 27.04.2017:**

https://helseforskning.etikkom.no/Content/781105/M%C3%B8tedokument%20.pdf

**Universitetet i Bergen**
Det medisinske fakultet

Orienteringssak

Sak nr.: 2017/1458

Møte: 14.06.2017

# Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013 – Status

## Grunnlagsdokumenter i saken

- Fakultetsstyresak 73/12: Framlegg til ny organisasjon for Det medisinsk-odontologiske fakultet – Framtidens fakultet http://www.uib.no/filearchive/fakultetstyresak-73-12-framtidens-fakultet__1.pdf.
- Fakultetsstyresak 7/17: Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013.
- Brev om evalueringen til instituttene av 10. februar 2017, sak 17/1458

## Hva saken gjelder

Styret orienteres om status for evalueringen i tråd med milepælsplanen.

## Mandatet

Evalueringen gjennomføres i 2017 med følgende mandat:

- vurdering av om ny instituttstruktur er tilpasset forsknings-, formidlings- og utdanningsvirksomheten
- vurdering av optimal organisering internt ved instituttene
- vurdering av administrativ kapasitet i forhold til faglig organisering.

Organiseringen av tekniske tjenester på instituttene var ikke en del av ny fakultetsstruktur, men ble utført etter en innfasingsperiode av ny instituttstruktur ved fakultetet. Denne evalueringen skal også dekke organisering av tekniske tjenester.

## Sammensetning i prosjektorganiseringen – medlemmer

Etter at prosjektet startet har det kommet til nye medlemmer. Per 6. juni er sammensetningen slik:

Styringsgruppen
Nina Langeland, dekan, leder
Eyvind Rødahl, prodekan
Inger Hjeldnes Senneseth, fakultetsdirektør
Per Bakke, instituttleder
Sonja Irene Dyrkorn, HR-direktør
Gottfried Greve, professor, rep. fagforeninger
Anita Bugge Koldingsnes, avdelingsingeniør, rep. fagforeninger
Gjert Bakkevold, seniorrådgiver, sekretær for styringsgruppen

Vararepresentant fagforeninger: Siv Lise Bedringaas
Vararepresentant fagforeninger: Helge Holgersen

Planleggingsgruppen
Inge Fristad, visedekan, leder
Guri Rørtveit, instituttleder
Nils Erik Gilhus, instituttleder
Jan Haavik, professor
Julie Stavnes, administrasjonssjef
Karl Erik Muller, stipendiat
Audun Nerland, professor, repr. fagforening
June-Vibecke Knudtsen Indrevik, seniorkonsulent, hovedverneombud
Håvard Hoel Aas, seniorkonsulent
May Britt Kalvenes, senioringeniør

Vara representant fagforeninger: Berit Storaker

Prosjektsekretariatet
Ingve Bergheim, seniorrådgiver HR-avdelingen
Tone Bergan, seniorrådgiver HR-avdelingen
Ørjan Hauge, underdirektør
Ingrid Hagerup, seniorkonsulent
Gjert Bakkevold, seniorrådgiver

**Status for arbeidet**

Prosjektsekretariatet, planleggingsgruppen og styringsgruppen er i arbeid. Prosjekt-sekretariatet orienterer her om status på følgende områder:

Milepælsplan (vedlagt)
Planen er oppdatert med nøkkeldatoer for spørreundersøkelsen og møter før ferien.
Forhandlingsutvalget ved UiB blir orientert om planen og studentene orienteres via studentorganisasjonen ved fakultetet, MOSU.

Kommunikasjonsplan (vedlagt)
Planen definerer målsetting og målgrupper, og beskriver hva som er blitt gjort og hva som skal gjøres av ekstern og intern kommunikasjon.
Den 23. mai ble det arrangert allmøter i Odontologibygget og Sentralblokken i forkant av utsendelsen av spørreundersøkelsen som nå er fastsatt til 12. juni.

Instituttenes egenmeldinger (vedlagt)
Instituttene ble bedt om å komme med egenmeldinger etter konkret bestilling. Prosjektsekretariatet har satt opp en sammenstilling av instituttenes egenmeldinger. Teksten i egenmeldingene er som meldt fra instituttene, men satt sammen i oppstillingen slik at alle instituttenes svar kommer i rekkefølge under hvert av de 5 punktene som skulle besvares.

Innsamling av grunnlagsdata / måleindikatorer (vedlagt)

Det er satt ned en egen datasettgruppe i fakultetsadministrasjonen som arbeider med innsamling og oppsett av datagrunnlag. Det er tatt utgangspunkt i forslag til måleindikatorer fra Arbeidsgruppe 1 fra prosjektet «Framtidens fakultet». Kilder for grunnlagsdata er i størst mulig grad fra eksterne kilder som Database for høgre utdanning (DBH). Noen indikatorer kan måles ved spørsmål i spørreundersøkelsen. Alle grunnlagsdata skal være klar innen 20. juni.

Spørreundersøkelse

Spørreskjemaet på norsk og engelsk testes i en pilotundersøkelse i perioden 5.-7. juni med revideringsperiode 8.-9. juni. Utsendelsen til alle ansatte skjer etter planen 12. juni med avslutning 23. juni. Ord og uttrykk i den engelske versjonen av spørreskjemaet er oversatt fra engelsk til norsk av et eksternt firma som vi har fast avtale med.

Vedlegg:

1) Milepælsplan
2) Kommunikasjonsplan
3) Presentasjon fra allmøter den 23. mai
4) Sammenstilling av instituttenes egenmeldinger
5) Oversikt over innsamling av grunnlagsdata og måleindikatorer

06.06.2017 Inge Fristad, Ørjan Hauge, Ingrid Hagerup og Gjert Bakkevold

# Milepælsplan for evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013

| Tidpunkt | Deltakere, møtearena | Agenda |
|---|---|---|
| 25.01.2017 | Forhandlingsutvalget | Orientert om oppstart av evalueringen |
| **08.02.2017** | **Fakultetsstyret** | **Godkjenning oppstart evaluering** |
| 22.02.2017 | Planleggingsgruppen | Første møte. Konstituering og plan for arbeidet |
| 24.02.2017 | Planleggingsgruppen | Planlegging av aktiviteter og møter våren 2017 |
| 01.03.2017 | Planleggingsgruppen | Forberedelse av datainnsamling |
| 21.03.2017 | Styringsgruppen | Første møte. Plan for gjennomføring, inkl milepælsplan |
| **29.03.2017** | **Fakultetsstyret** | **Mandat, opplegg og tidsplan.** |
| 04.04.2017 | Planleggingsgruppen | Planleggingsgruppemøte |
| 27.04.2017 | Prosjektsekretariatet | Spørreundersøkelse - gjennomgang spørsmål |
| 03.05.2017 | Planleggingsgruppen | Planleggingsgruppemøte kl. 8.00 |
| 09.05.2017 | Planleggingsgruppen | Planleggingsgruppemøte kl. 10.30 |
| **10.05.2017** | **Fakultetsstyret** | **Avrapportering og orientering om status** |
| 16.05.2017 | Styringsgruppen | Fellesmøte med planleggingsgruppen - spørreundersøkelse |
| 06.06.2017 | Prosjektsekretariatet | Status datainnsamling med gjennomgang inst sjølmelding |
| 09.06.2017 | Planleggingsgruppen | Møte etter gjennomført pilotundersøkelse (Inkl Eirik) |
| 09.06.2017 | Styringsgruppen | Behandling av grunnlagsdokumentasjon |
| 12.06.2017 | Survey | Utsendelse til alle |
| 16.06.2017 | Forhandlingsutvalget | Statusorientering |
| **14.06.2017** | **Fakultetsstyret** | **Avlevering av grunnlagsdokumentasjon, oppsummering status** |
| 16.06.2017 | Survey | Påminnelse |
| 21.06.2017 | Survey | Påminnelse |
| 23.06.2017 | Survey | Avsluttes |
| 27.06.2017 | Fellesmøte styrings- og planleggingsgruppe | Siste møte før ferien - beslutter om veien videre |
| **HØST 2017** | | |
| | Styringsgruppen | Konstituerende møte for ny styringsgruppe |
| **06.09.2017** | **Fakultetsstyret** | **Styresak** |
| | Forhandlingsutvalget | Mulig statusorientering |
| | Styringsgruppen | Møte |
| **25.10.2017** | **Fakultetsstyret** | **Styresak** |
| 15.11.2017 | Planleggingsgruppen | Rapport overleveres styringsgruppen |
| **22.11.2017** | **Fakultetsstyret** | **Styresak** |
| 24.11.2017 | Styringsgruppen | Frist for endelig evalueringsrapport |
| | Forhandlingsutvalget | Statusorientering |
| **13.12.2017** | **Fakultetsstyret** | **Evalueringen fullføres** |

Oppdatert 6. juni 2017

# Kommunikasjonsplan

# Evaluering av ny fakultetsstruktur av 2013

### Mål med kommunikasjonen

Målet med kommunikasjonen rundt evaluering av ny fakultetsstrukturer er å gi god informasjon til ansatte om prosessen for å bygge oppunder en god evalueringsprosess. Det er essensielt for evalueringsprosessen at ansatte deltar, først og fremst for å sikre god svarprosent og representasjon i spørreundersøkelsen.

I formidlingen av budskapet er det lagt vekt på:

- At vi ikke evaluerer arbeidsmiljøet – fokuset er på organiseringen. Andre ytre forhold, som økonomi, er heller ikke fokus for evalueringen.
- At det er viktig at de ansatte svarer, for på denne måten kan man ha innflytelse på å være med på å påvirke fakultetets organisering

Kommunikasjonsarbeidet har også en intern dimensjon, rettet mot deltagerne i de ulike arbeidsgruppene i evalueringen.

**Målgrupper:** Alle ansatte (hel, delstillinger, teknisk, administrative, vitenskapelige), ledere/mellomledere, ansvarlige for nyhetsbrev/kommunikasjonsmedarbeidere på de ulike enhetene.

Studentene informeres gjennom MOSU etter eget ønske.

### Om kommunikasjonsplanen

Kommunikasjonsplanen er delt i to, i en ekstern (mot ansatte) og en intern del (for gruppene i evalueringsarbeidet). Videre er den delt inn i hva som er blitt gjort til nå, og hva som gjenstår og planlegges gjennomført.

## Hva som er blitt gjort:

### Ekstern kommunikasjon

Webside: Det er blitt laget et eget område for evalueringsarbeidet
http://www.uib.no/mofa/106989/evaluering-av-ny-fakultetsstruktur-fra-2013

Her finner man all relevant informasjon om hva som er planen med arbeidet og prosessen. Her skal det også legges ut relevante referater fra styringsgruppemøter.

Informasjon til instituttenes nyhetsbrev: Relevant informasjon, f.eks lenke til infoside på nett, er spredt til nyhetsbrevene for instituttene og videre der til de ansatte.

Allmøter: 23/5 ble det arrangert to allmøter, et på IKO for ansatte ved IKO og IGS og et ved IBM for ansatte ved K1, K2 og IBM. Møtene hadde ok oppmøte, men administrasjonen var kanskje noe overrepresentert i forhold til de vitenskapelig ansatte.

Facebook: Informasjon om allmøter ble lagt ut på Det medisinske fakultets Facebookside

Eposter: Eposter og Outlook ble brukt for å informere ansatte om allmøter.

Oppslag/infoskjermer: Det ble produsert oppslag til infoskjermer for å informere om allmøtene

**Intern kommunikasjon**

Medlemmer i styringsgruppen kommuniserer med hverandre på epost mellom møter, og det lages referater/oppsummeringer fra alle møter i planleggings- og styringsgruppen som spres til alle medlemmer. I tillegg har prosjektsekretariatet og deler av planleggingsgruppen tilgang til et felles område som brukes som arkiv for all relevant informasjon vedrørende evalueringen.

## Hva som skal bli gjort:

**Ekstern kommunikasjon**

Webside: Skal holdes kontinuerlig oppdatert, med referater fra styringsgruppens møter og lenke til spørreundersøkelsen når denne foreligger.

Informasjon til instituttenes nyhetsbrev: Holdes kontinuerlig oppdatert på viktige hendelser, som f.eks utsendelse av spørreundersøkelsen.

Eposter: Epost utgår fra Nina Langeland når spørreundersøkelsen foreligger og spres til alle ansatte. Det skal lages en egen introtekst (på norsk og engelsk) som forklarer formålet med undersøkelsen, og hvorfor det er viktig å svare.

Facebook: Info om spørreundersøkelsen må også ut på Facebook og Twitter. Viktig her å poengtere at spørreundersøkelsen bare er for ansatte, ikke studenter.

Allmøter: Når resultatene fra spørreundersøkelsen er klare må det innkalles til nye allmøter. Etter semesterstart (dato ikke fastsatt).

**Intern kommunikasjon**

Det må opprettes et eget arbeidsområde (OneNote) for å dele informasjon innad og mellom gruppenes medlemmer. Dette blir spesielt viktig for å gi god nok informasjon til ny styringsgruppe fra og med august 2017.

# Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013 ved Det medisinske fakultet

## Sammenstilling av instituttenes egenmeldinger

Innholdsfortegnelse

1 Egenmelding fra instituttene ..... 4

2 Egenmeldingens bestilling og punkter ..... 4

**2.1 Instituttets organisering pr 31.12.2016, herunder eget organisasjonskart ..... 5**

2.1.1 Institutt for biomedisin: ..... 5

2.1.2 Institutt for klinisk odontologi: ..... 6

2.1.3 Klinisk institutt 1: ..... 7

2.1.4 Klinisk institutt 2: ..... 8

2.1.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin: ..... 9

**2.2 Beskrivelse av lederansvar og delegering internt ved instituttet, herunder hvilke lederroller instituttet har og hvem som har delegert ansvar[1] for personal, HMS og eventuelt andre felt ..... 10**

2.2.1 Institutt for biomedisin: ..... 10

2.2.2 Institutt for klinisk odontologi: ..... 10

2.2.3 Klinisk institutt 1: ..... 11

2.2.4 Klinisk institutt 2: ..... 11

2.2.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin: ..... 11

**2.3 Beskrivelse av hvordan tekniske og administrativt ansatte er organisert, inkludert lederansvar ..... 12**

**a. herunder eget organisasjonskart som bare viser administrativ og teknisk organisering ..... 12**

2.3.1 Institutt for biomedisin: ..... 12

2.3.2 Institutt for klinisk odontologi: ..... 12

2.3.3 Klinisk institutt 1: ..... 14

2.3.4 Klinisk institutt 2: ..... 14

2.3.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin: ..... 15

**2.4 Beskrivelse av forpliktende forsknings- og undervisningssamarbeid på tvers av institutt/fakultet, med anført tidsrom og varighet ..... 17**

2.4.1 Institutt for biomedisin: ..... 17

2.4.2 Institutt for klinisk odontologi: ..... 17

2.4.3 Klinisk institutt 1: ..... 17

2.4.4 Klinisk institutt 2: ..... 17

2.4.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin: ..... 17

**2.5 Beskrivelse av tversgående strukturer som sentre og lignende innen forskning, utdanning og andre felt instituttet deltar i ..... 19**

2.5.1 Institutt for biomedisin:..... 19

2.5.2 Institutt for klinisk odontologi:..... 19

2.5.3 Klinisk institutt 1:..... 22

2.5.4 Klinisk institutt 2:..... 22

2.5.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin:..... 22

3 Appendiks ..... 23

**3.1 Samarbeidsavtale Institutt for klinisk odontologi-Hordaland Fylkeskommune ..... 23**

**3.2 Beskrivelse av delegerte seksjonsledersoppgaver ved Klinisk institutt 1 ..... 26**

# 1 Egenmelding fra instituttene

Som en del av datainnsamlingen i evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013 har de fem instituttene ved fakultetet levert inn egenmelding basert på fem hovedpunkter. I den videre presentasjonen av egenmeldingene tas hovedpunktene med som overskrift med hvert institutts svar under de enkelte punktene.

# 2 Egenmeldingens bestilling og punkter

Følgende bestilling ble formidlet til instituttene:

Evaluering ny fakultetsstruktur fra 2013

Det medisinsk-odontologiske fakultet

## Egenmelding fra instituttene – FRIST 9/5

Vi ber instituttene levere egenmelding som en del av datainnsamlingen i evalueringen av ny fakultetsstruktur fra 2013, med følgende punkt:

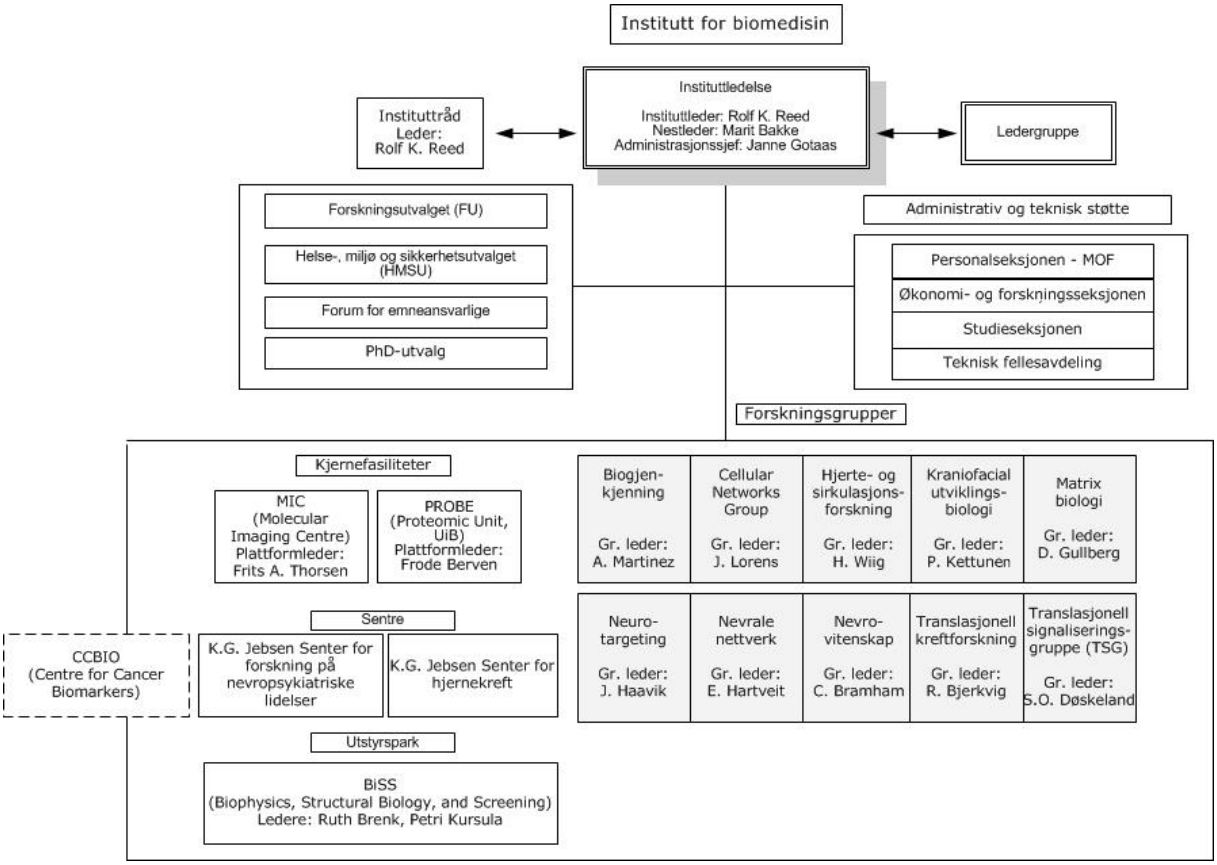
1. Instituttets organisering pr 31.12.2016, herunder eget organisasjonskart.
2. Beskrivelse av lederansvar og delegering internt ved instituttet, herunder hvilke lederroller instituttet har og hvem som har delegert ansvar[1] for personal, HMS og eventuelt andre felt.
3. Beskrivelse av hvordan tekniske og administrativt ansatte er organisert, inkludert lederansvar.
    a. herunder eget organisasjonskart som bare viser administrativ og teknisk organisering.
4. Beskrivelse av forpliktende forsknings- og undervisningssamarbeid på tvers av institutt/fakultet, med anført tidsrom og varighet.
5. Beskrivelse av tversgående strukturer som sentre og lignende innen forskning, utdanning og andre felt instituttet deltar i.

[1] Ved alle instituttene har instituttleder, stedfortreder og administrasjonssjef budsjett-disponeringsmyndighet som ikke kan delegeres videre, og skal ikke meldes.

1

## 2.1 Instituttets organisering pr 31.12.2016, herunder eget organisasjonskart

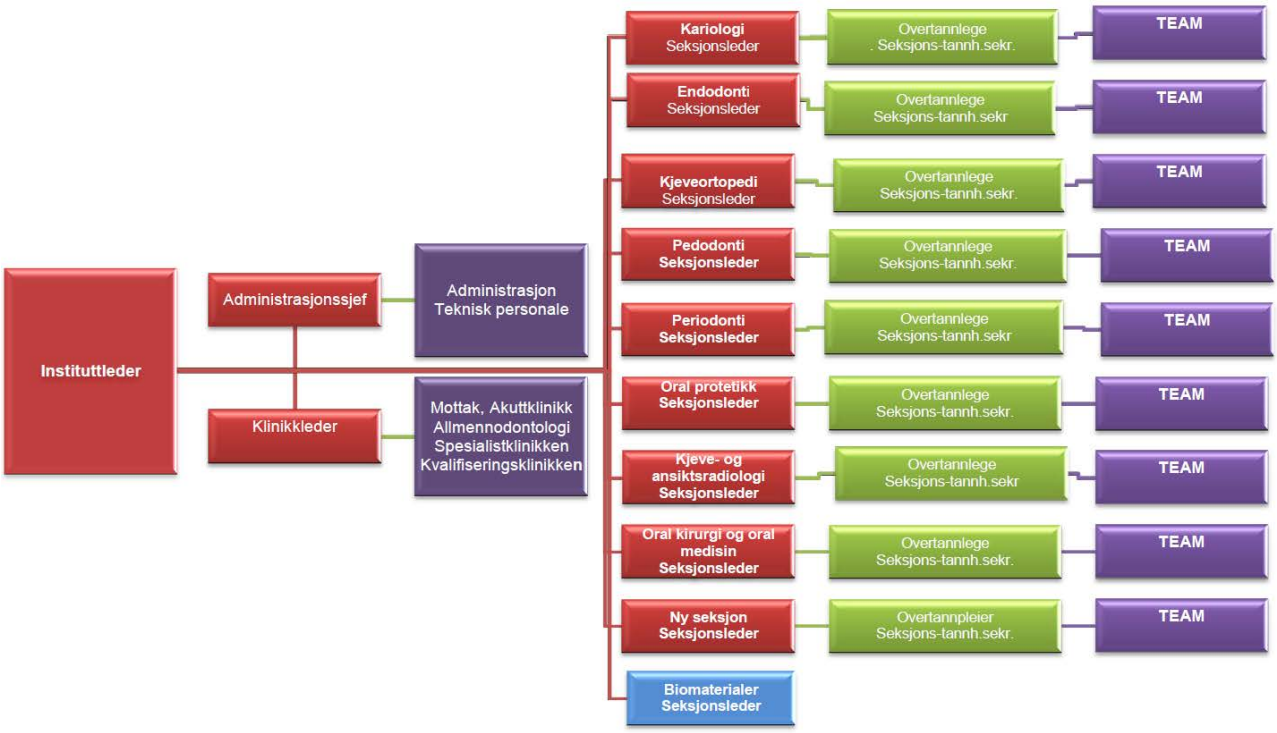
### 2.1.1 Institutt for biomedisin:



### 2.1.2 Institutt for klinisk odontologi:

Organisasjonskart

Institutt for klinisk odontologi inkludert
Odontologisk universitetsklinikk

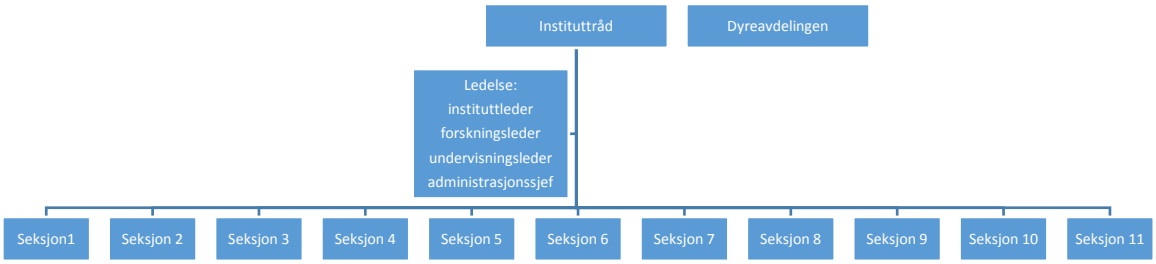



Fra 1.1.2017 ble sammenslåing av tre mindre seksjoner effektuert. De tre seksjoner er: Gerodontologi, Samfunnsodontologi og Forebyggende tannpleie. Den nye sammenslåtte seksjonen har ikke fått sin endelige navnebetegnelse. IKO har p.t. 10 seksjoner – hvorav 9 er kliniske seksjoner, der det drives grunnutdannelse i integrert master i odontologi/bachelor tannpleie, spesialistutdannelser og kvalifiseringsprogram for tannleger med utdannelse utenfor EU/EØS.

Instituttleder har overordnet faglig, økonomisk ansvar (totalansvar) for institusjonen og leder instituttrådet. Instituttleder er nærmeste leder for klinikkleder, administrasjonssjef og seksjonslederne ved de ulike seksjonene. Administrasjonssjef er leder for administrativt og teknisk ansatte på IKO (se egen beskrivelse av organisering). Klinikkleder har driftsansvar for odontologisk universitetsklinikk og personalansvar for ansatte i resepsjonen og på avdeling for mottak. Klinikken som helhet er ledet *av klinikkleder- som* har faglig og administrativt ansvar for klinikkdrift i henhold til de rammer som enhver tid er gitt av instituttrådet. Klinikkleder rapporterer til instituttleder. IKO har videre Forskningsutvalg, ledet av Forskningsleder og et Programutvalg ledet av programutvalgsleder. Instituttet har per dags dato ikke studieutvalg og studieleder.

### 2.1.3 Klinisk institutt 1:

K1 sitt organisasjonskart:




Leder av instituttet er instituttleder, som sammen med forskningsleder, undervisningsleder og administrasjonssjef utgjør ledelsen ved K1. Instituttets fagområder er organisert i 11 seksjoner som ledes av en seksjonsleder. K1 sin utvidede ledergruppe består av instituttleder, seksjonslederne og administrasjonssjef. Sammensetning per mai 2017:

Nils Erik Gilhus, instituttleder
Odd Helge Gilja, Seksjon for gastro og ernæring (Leder for forskning)
Jarle Rørvik, Seksjon for radiologi (Leder for undervisning)
Christina Brudvik, Seksjon for kirurgi
Christian A. Vedeler, Seksjon for nevrologi
Anders Molven, Gades laboratorium for patologi
Ole Bernt Fasmer, Seksjon for psykiatri
Hans Flaatten, Seksjon for anestesiologi og intensivmedisin
Christian Helland, Seksjon for nevrokirurgi og øre-nese-hals
Gunnar Høvding, Seksjon for oftalmologi og dermatologi
Christian Beisland, Seksjon for nefrologi og urologi
Lars A. Akslen, Center for Cancer Biomarkers (CCBIO)
Jorunn Skei, administrasjonssjef

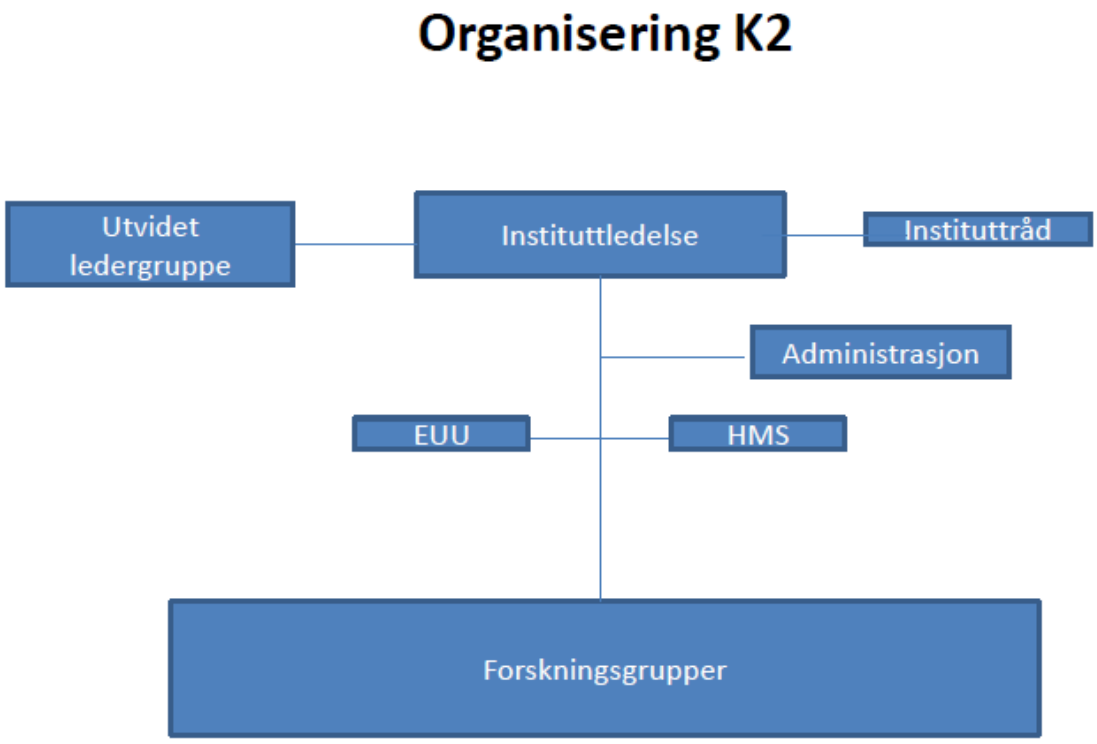
K1 har et valgt instituttråd, som skal fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i en del saker (forskingsmelding, forsker-utdanningsmelding, utdanningsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet, budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap). I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttlederen, alle ansatte og studentene.

K1 har om lag 30 forskergrupper, som hovedsakelig skal bidra til en bedre organisering av forskningen, styrke samarbeidsrelasjoner, øke rekrutteringen og styrke ekstern finansiering. Forskergruppene har ingen formell rolle. Det stilles konkrete krav til forskningsgrupper før de kan bli autorisert av K1.

K1 har en plattform/kjernefasilitet: Dyreavdelingen. Dyreavdelingen har egen leder og er organisatorisk lagt rett under instituttleder.

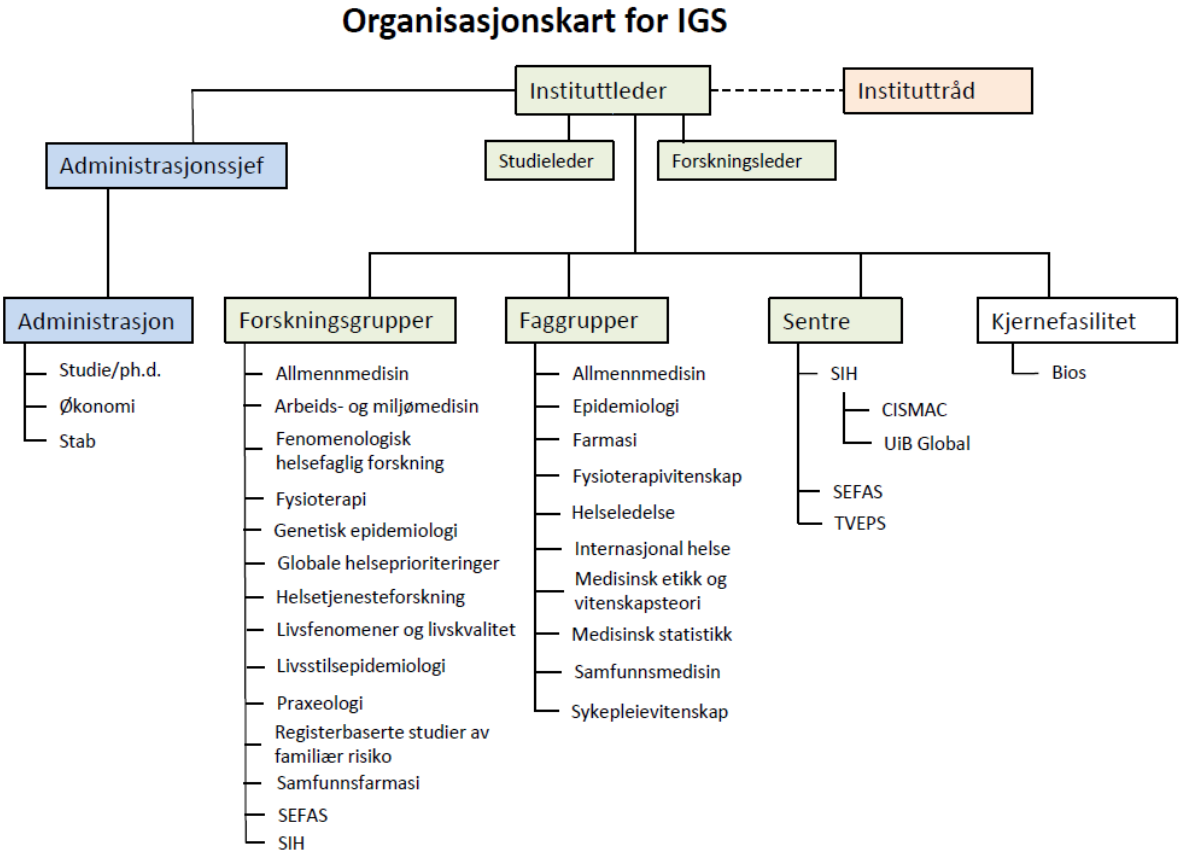
K1 har flere laboratorier som er lagt til ulike seksjoner. Laboratoriene har egne laboratorieledere.

### 2.1.4 Klinisk institutt 2:




K2 er organisert til sammen 21 forskningsgrupper.
Instituttledelsen møtes hver tirsdag. Den utvidete ledergruppen består av 7 av de 21 forskningsgruppelederne og møtes en gang i måneden sammen med instituttledelsen. Instituttrådet møtes 1-2 ganger pr halvår og godkjenner budsjett samt drøfter administrative endringer og strategiplan.

### 2.1.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin:




Per 31.12.2016 var IGS organisert med 14 forskningsgrupper, 10 faggrupper, 4 sentre, en kjernefasilitet. Faggruppene har ansvar for undervisning. Instituttrådet møtes 4-5 ganger årlig.

## 2.2 Beskrivelse av lederansvar og delegering internt ved instituttet, herunder hvilke lederroller instituttet har og hvem som har delegert ansvar[1] for personal, HMS og eventuelt andre felt

[1]Ved alle instituttene har instituttleder, stedfortreder og administrasjonssjef budsjett-disponeringsmyndighet som ikke kan delegeres videre, og skal ikke meldes.

### 2.2.1 Institutt for biomedisin:

Følgende personer har lederansvar ved IBM
- Leder Forskningsutvalget: Donald Gullberg
- Studieleder: Per Øyvind Enger
- Leder HMS: Arve Madsen/Bård Sværi
- Leder PhD-utvalget: Rolf Bjerkvig

Delvis økonomi, personal og HMS ansvar er videredelegert ned til følgende funksjoner:
- Forskningsgruppeledere
- Ledere for kjernefasilitet
- Leder undervisningsavdelingen
- Leder fellesavdelingen

### 2.2.2 Institutt for klinisk odontologi:

*A)* Hver seksjon har en seksjonsleder som har overordnet ansvar (faglig/personalmessig) for hele seksjonen (vitenskapelig ansatte/klinisk ansatte) og som rapporterer til instituttleder.

*B)* Hver klinisk seksjon har en *overtannlege* som har daglig ledelse for klinisk drift ved sin seksjon (faglig og undervisningsmessig) og har samtidig personaloppgaver (sykefraværsoppfølging, medarbeidersamtaler) delegert fra seksjonsleder. Overtannlegen rapporterer til seksjonsleder. Hver klinisk seksjon har også en *seksjonstannhelsesekretær* som har det overordnede hygieneansvar for seksjonen, ansvar for seksjonens utstyr, og oversikt over seksjonens pasienter – rapporterer til overtannlege. Organisering av den kliniske undervisningen foregår i team med 6 studenter på 1 instruktører og en tannhelsesekretær.

*C) HMS oppgaver er delegert til administrasjonssjef og HMS utvalg med leder. Ellers er en del personaloppgaver delegert fra administrasjonssjef til andre ansatte.*

Se for øvrig beskrivelse av organisasjonens struktur og lederroller på instituttet i vedlegg O*rganisasjonsutviklingsprosjektet ved OUK 2011* og *Evaluering av integrering av odontologisk universitetsklinikk i institutt for klinisk odontologi 2016.*

*http://www.uib.no/mofa/91115/evaluering-av-omstillingen-ved-iko-ouk-i-2012#*

*Samarbeidsavtaler Institutt for klinisk odontologi-Hordaland Fylkeskommune (se appendiks)*

*Tannløst og Fast Temanummer nr 4,2013- Organisering av IKO*
*http://www.uib.no/odontologi/66100/tannl%C3%B8st-og-fast-2013*

### 2.2.3 Klinisk institutt 1:

**Lederroller ved K1:**

- Instituttleder: BDM, personalansvar, HMS-ansvar
- Leder for forskning: -
- Leder for undervisning: -
- Administrasjonssjef: personalansvar for administrasjonen, delegert HMS-ansvar og BDM
- Seksjonsledere: delegert personalansvar*
- Forskningsgruppeledere: noen har delegert personalansvar

*Beskrivelse av delegerte seksjonsledersoppgaver er vedlagt (se appendiks)

### 2.2.4 Klinisk institutt 2:

Instituttledelsen består av instituttleder, 3 visestyrere og administrasjonssjef. Det er en visestyrer for forskning, og for undervisning samt stedfortreder for instituttleder. Stedfortreder har også ansvar for de interne søknadsprosessene ved K2.
Administrasjonssjef leder administrasjonen.

Forskningsgruppelederne har et mandat som inkluderer ansvar både for forskning og HMS samt å skaffe undervisningsressurser til semesterstyrene. De har også ansvar for at teknikerresursen som er fordelt til forskningsgruppen. Forskningsgruppelederne rapporterer til instituttleder.
HMS utvalg og EUU rapporterer direkte til instituttledelsen.

### 2.2.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin:

Instituttleder har det overordnede lederansvaret ved instituttet, og forskningsleder er nestleder/ stedfortreder for instituttleder. HMS- ansvaret er delegert til administrasjonssjef, som også har personalansvar og daglig arbeidslederansvar for de administrativt ansatte. Administrasjonssjefen rapporterer til instituttleder. Forskningsgruppelederne har delegert personalansvar for de vitenskapelige og tekniske ansatte i sin gruppe. Daglig leder for kjernefasiliteten BIOS, har delegert personalansvar for de teknisk ansatte knyttet til denne.

Leder for Senter for internasjonal helse har faglig ansvar for virksomheten til senteret og er i samråd med administrasjonssjef daglig arbeidsleder for administrativt ansatte som har arbeidsoppgaver spesielt rettet mot SIH-virksomheten og har arbeidssted på Overlege Danielsens hus.
Ledergruppen består av instituttleder, forskningsleder, studieleder, administrasjonssjef og leder for Senter for internasjonal helse. Ledergruppen møtes hver tredje uke og diskuterer økonomiske, organisatoriske, personalmessige og strategiske saker som angår instituttet.

Utvidet ledergruppe består av alle fag- og forskningsgruppelederne, senterlederne og administrative arbeidsledere, og møtes hver fjerne uke til et lunsjmøte hvor instituttanliggende saker diskuteres på et overordnet nivå.

## 2.3 Beskrivelse av hvordan tekniske og administrativt ansatte er organisert, inkludert lederansvar

### a. herunder eget organisasjonskart som bare viser administrativ og teknisk organisering

#### 2.3.1 Institutt for biomedisin:

Organisasjonskartet som er gitt for instituttet som helhet viser administrativ kompetanse.

Administrativt lederansvar er foruten administrasjonssjefen, delegert videre til og tillagt:

- Leder av studieavdelingen
- Leder av teknisk fellesavdeling
- Leder av økonomi- og forskningsseksjonen

Teknisk lederansvar i de store forskningsgruppene:

- I de store gruppene med flere tekniske stillinger, er det normalt én av de teknisk ansatte som er tillagt et laboratorielederansvar, flere av disse har nå fått stillingskode som overingeniør

#### 2.3.2 Institutt for klinisk odontologi:

Totalt var det per 31.12. 16 - 19 ansatte i den administrative og tekniske staben ved IKO. Det har fra 01.01.2017 vært en nedbemanning på Husøkonomkontoret med en stilling etter en omlegging av rutinene for organisering av klinikktøy.

Det er 11,5 stillinger i administrasjonen ved IKO, i tillegg har vi en kontorlærling.

Vi har 1 forskningskoordinator som har ansvar for forskerutdanningen og forskningssaker. Studieadministrasjonen er organisert med en studiekoordinator som har arbeidsledelse for 3, 5 studiekonsulenter. Studiekonsulentene arbeider bl.a. innenfor timeplanlegging, praksisstudiet for tannleger og tannpleiere, studieevaluering, klagesaker og internasjonalisering. I tillegg arbeider en av studiekonsulentene med spesialistutdanningen og kvalifiseringsprogrammet som er eksternt finansiert fra Helsedirektoratet.

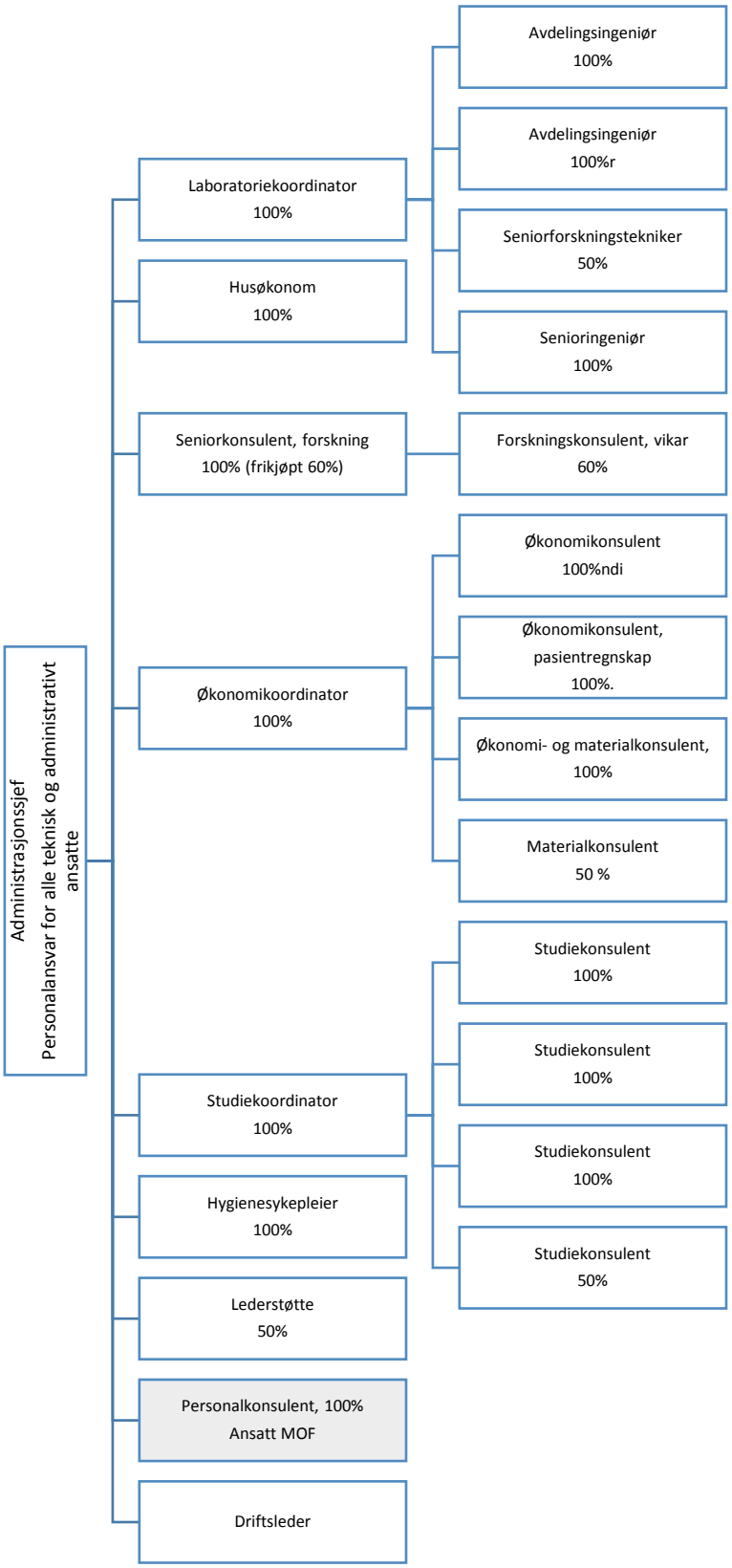
Økonomifeltet er organisert med en økonomikoordinator som har arbeidsledelse for 3,5 økonomi- og innkjøpskonsulenter. Økonomikoordinatoren er 50% prosjektøkonom og 50% koordinator. En økonomikonsulent arbeider innenfor feltet fakturabehandling, reiseregninger, timelønn og enklere rapportering. Vi har en økonomikonsulent som arbeider kun med pasientjournalsystemet Opus, både når det gjelder opplæring, regnskapsføring, kontroll og rapportering. Vi har en økonomikonsulent med delt funksjon 50% Opus og regnskapsoppgaver og 50% som innkjøper på Materialkontoret . Materialkontoret håndterer alle innkjøp til Odontologisk universitetsklinikk. En 50% økonomikonsulent arbeider kun med innkjøp på Materialkontoret.

I tillegg har vi en 50% lederstøtte som også arbeider med innkjøp av ordinære instituttrekvisita, samt administrasjonssjef som har personalansvar for alle inkludert den tekniske staben.

Når det gjelder teknisk stab har vi en driftsleder ved Odontologisk universitetsklinikk og en husøkonom som håndterer klinikktøy. I tillegg har vi en stilling som hygienesykepleier.

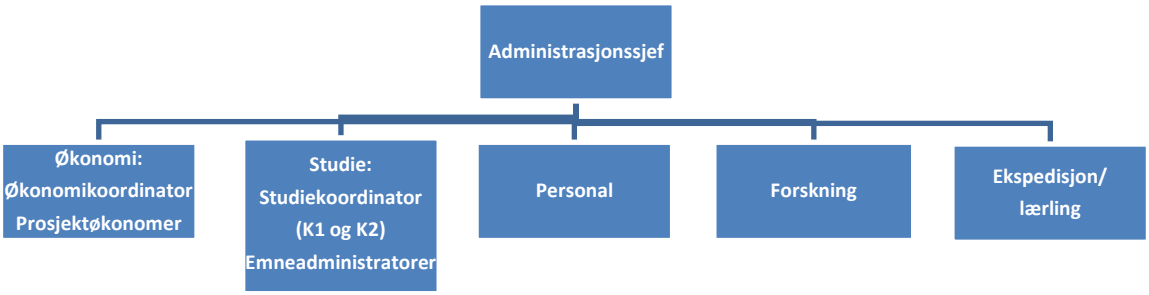
Ved laboratoriet har vi en laboratoriekoordinator som har arbeidsledelse for 3,5 laboratorieteknikere. 2 arbeider ved den biologiske delen av laboratoriet og 1 arbeider ved

biomaterial delen. 0,5 stilling arbeider i hovedsak inn mot bearbeiding av ulike statistiske undersøkelser.



### 2.3.3 Klinisk institutt 1:

**Organisering av K1 administrasjonen:**




Administrasjonssjefen har leder- og personalansvar for hele administrasjonen, bortsett fra for personalkonsulenten som er tilsatt i personalseksjonen i fakultetsadministrasjonen. Det er ingen formell nestlederrolle i administrasjonen, men både studie og økonomi har egne koordinatorer som har delegert arbeidslederansvar. K1 og K2 har felles studieadministrasjon og studiekoordinatoren er tilsatt i delt stilling (50 % K1 og 50 % K2).

**Organisering av teknikerne ved K1:**

Seks av seksjonene ved K1 har egne laboratorier med egne teknikere. Laboratoriene har varierende størrelse (fra 1 til 10 teknikere). K1 sin største teknikerstab er tilknyttet vår kjernefasilitet Dyreavdelingen. Seksjonslederne har fått delegert personalansvar for de teknisk ansatte som er tilknyttet seksjonen. Ved CCBIO er personalansvaret delegert til laboratorieledere/forskningsgruppeledere.

### 2.3.4 Klinisk institutt 2:

De tekniske resursene er fordelt til de ulike forskningsgruppene avhengig av gruppens størrelse, forskningsproduksjon og siteringsfrekvens. Revurderes hvert fjerde år. Noen teknikere er allokert til kjernefasilitetene.

De administrative stillingene er underlagt administrasjonssjefen. Økonomikonsulentene har kontaktansvar for gitte forskningsgrupper

a. herunder eget organisasjonskart som bare viser administrativ og teknisk organisering. Intet kart

Administrasjonssjef:
Administrasjonssjef er daglig leder for instituttadministrasjon, herunder studie- og forskningsadministrasjon. Administrasjonssjef rapporterer til instituttleder, og samarbeider nært med fakultetets administrative ledelse. Personalansvar for instituttets administrativt tilsatte, herunder delegert ansvar for HMS og IA.

a) Stab – lederstøtte
Stab – og lederstøtten ved instituttet består av til sammen 1,5 årsverk. 1 lærling i ekspedisjon (100%), samt ca 50% annen lederstøtte.

b) Økonomiseksjon
Økonomiseksjonen består av til sammen 6 årsverk (6 personer). Økonomikoordinator er arbeidsleder for seksjonen.

c) Studieseksjon
Studieseksjonen består av til sammen 3,5 årsverk (5 personer)
Studiekoordinator (50%) er arbeidsleder for seksjonen. Studieseksjonen er en del av felles studieadministrasjon i samarbeid med K1.

d) Forskningsutdanning
Seksjonen består av 1 årsverk (2 personer). Ledes av administrasjonssjef.

e) Forskningsrådgivning
Instituttet har ansatt 2 forskningsrådgivere (1,5 årsverk). Ledes av administrasjonssjef. Begge de to rådgiverne er ansatt på MOF, og 1 er delt 50/50 mellom K1 og K2. Den andre personen er fast ansatt ved MOF, men er finansiert av K2 og har arbeidsledelse og arbeidssted ved K2.

f) Personalkonsulent
Er ansatt på fakultetet, men har delvis arbeidsledelse av administrasjonssjef på instituttet.

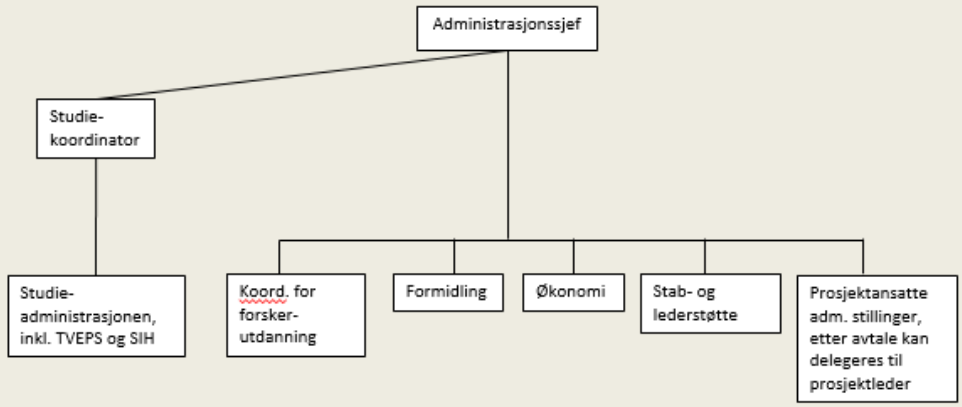
g) Teknikere
Tekniker ressursene ved K2 er fordelt ut på forskningsgruppene. Personal- og arbeidsledelse er delegert forskningsgruppelederne.

### 2.3.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin:

Administrasjonssjef har personalansvar for administrativt personale ansatt på grunnbevilgning og prosjektmidler. Etter avtale med administrasjonssjef kan prosjektleder få delegert personalansvar for administrativt ansatte på sine prosjekt. Prosjektleder har uansett arbeidslederansvar for disse. Personalansvar for ansatte i studieadministrative stillinger er delegert til studiekoordinator.

Arbeidslederansvar for administrativt personale som jobber med SIH-relaterte oppgaver er delegert til senterleder for SIH.
Økonomikoordinator er arbeidsleder for økonomer og prosjektøkonomer ved instituttet.
Prosjektledere for prosjekt som har ansatt teknisk personale på prosjektmidler har delegert personalansvar for disse. Dette gjelder i hovedsak kjernefasiliteten BIOS, hvor daglig leder for kjernefasiliteten har personalansvar.

## Organisasjonskart for administrasjonen og teknisk ansatte ved IGS




**BIOS (kjernefasilitet)**

## 2.4 Beskrivelse av forpliktende forsknings- og undervisningssamarbeid på tvers av institutt/fakultet, med anført tidsrom og varighet

### 2.4.1 Institutt for biomedisin:

IBM er det eneste instituttet som deltar i alle profesjonsutdanningene og har ansvaret for MSc-programmet i biomedisin. I dette siste programmet tar studentene sine oppgaver også ved de øvrige instituttene på fakultetet, men dette skjer i all hovedsak på K1 og K2.

### 2.4.2 Institutt for klinisk odontologi:

Instituttet har lite forpliktende undervisningssamarbeid på tvers av institutt, selv om enkeltemner tilbyr og mottar undervisningsressurser på tvers av institutt. Det er forpliktende forskningssamarbeid på tvers av institutt som foregår gjennom forskningsgruppene ved instituttet. Forskningssamarbeid foregår også i prosjekter inn mot Den offentlige tannhelsetjenesten.

### 2.4.3 Klinisk institutt 1:

- CCBIO
- HUS
- SUS
- Øvrige samarbeidende sykehus
- Dyreavdelingen

Synliggjøring av forskningsgrupper der K1 har en minoritetsandel på K1s hjemmesider. I all resultatrapportering oppmerksomhet også på å synliggjøre elementer der K1 har minoritetsandel. En stram seksjonsorganisering etter fagfelt og en friere organisering av forskningsgrupper letter og fremmer etter vår vurdering samarbeid på tvers særlig for forskning, men også for undervisning. Samarbeid med de dominerende helseforetakene er særlig viktig. Instituttet har regelmessig felles møter og ivaretar felles strukturer for samarbeid om forskning og undervisning.

### 2.4.4 Klinisk institutt 2:

Uklart hva som menes her. Det er flere vitenskapelig ansatte som underviser fast på andre institutt. I tillegg er det et utstrakt forskningssamarbeid med forskere på andre institutt.

### 2.4.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin:

<u>Undervisningssamarbeid</u>

Flere av våre ansatte er sterkt involvert i profesjonssøylen og den akademiske søylen i den nye studieplanen for medisin, og samarbeider dermed på tvers av alle de fire medisinske instituttene. Vi har to semesterstyreledere som dermed er ansvarlig for koordinering på tvers av instituttene i sine semestre. IGS har ansvar for samfunnsfarmasi, som er en del farmasistudiet som foregår på tvers av flere institutter ved MOF samt MatNat-fakultetet. Vi samarbeider også med K2 om master i genetisk veiledning.

Mange av våre emner er et samarbeid på tvers av institutter, fakulteter eller andre institusjoner, som HUS, HVL, HiMolde, VID, kommuner, primærhelsetjenesten (fastleger), apotek, fysikalske institutter, m fl.

TVEPS (se nedenfor) har som sitt mandat å drive utdanning i samarbeidslæring med studenter satt sammen fra ulike institutt, fakultet og institusjoner. IGS er vertskap for dette senteret.

SIH har et utstrakt undervisningssamarbeid med universiteter og sykehus i Afrika og Asia. Vi har også samarbeid med et europeisk utdanningsnettverk (TropEd), samt samarbeid om enkeltemner (London). Vi har også emner der vi samarbeider med FutureLearn og har satt opp emnene som online courses (MOOC) for å nå ut til store deler av verden, f. eks: https://www.futurelearn.com/courses/occupational-health-developing-countries. Første gang hadde dette kurset 5867 deltagere, fra 159 land.

De fleste emner går 1 gang pr år. Vedlagt er en oversikt over alle kursene som tilbys ved IGS og som har forpliktende undervisningssamarbeid på tvers av institutt/fakultet og andre (hvert kurs har en hyperkobling til nettsiden som beskriver kurset hvor det fremkommer i detalj hvordan samarbeidet på tvers foregår.

Forskningssamarbeid

Svært mange forskningsprosjekter ved IGS er samarbeid med andre institusjoner, spesielt Folkehelseinstituttet, Helse Bergen, HVL og en rekke institusjoner i utlandet, der særlig SIH har et omfattende engasjement. Vi har en stor BOA-økonomi, der gjennomstrømningsmidler utgjør ca halvparten – som et uttrykk for at vi har omfattende samarbeid med partnerinstitusjoner i Norge og i andre land. En utfyllende beskrivelse av forskningssamarbeid ved IGS vil kreve et omfattende registreringsarbeid.

## 2.5 Beskrivelse av tversgående strukturer som sentre og lignende innen forskning, utdanning og andre felt instituttet deltar i

### 2.5.1 Institutt for biomedisin:

*CCBIO*

Tre av instituttets fast ansatte er blant de totalt 8 Pis i CCBIO. Dette senteret har finansiering fram til 2023 forutsatt en vellykket midtveisevaluering. Senteret er organisert i en matrisestruktur der bevilgningen til Pis institutt legges hit og det samme gjelder ansettelser av personale tilknyttet CCBIO.

*KG Jebsen sentre.*

- *Neuropsykiatriske lidelse* ledet av Jan Haavik har funksjonstid ut 2018. Det involverer IGS, K1 og K2 samt IBMP på Det psykologiske fakultet.
- *Hjernekreft* ledet av Rolf Bjerkvig har finansiering ut juni 2018 og er invitert til å søke forlengelse to år ut over dette. Involverer også K1.

*EU-finansierte nettverk.*

- Marie Curie nettverk
    - Tre pågående prosjekt hos Jan Haavik
    - Ett hos Margareth Veruki
    - Samarbeid med Polen nylig avsluttet (Gullberg)
    - Samarbeid med Estland (Bramham)

*SIU*

- Donald Gullberg med Toronto og San Francisco
- Rolf Bjerkvig og Jian Wang mot Shandong, Jinan i Kina (søker fortsettelse, søker også INTPART)

Forskerskoler

- Egen: Forskerskole i biomedisin
- Deltar aktivt i forskerskoleri:
    - Ved UiB
        - Neurovitenskap
        - Molekylærbiologi og bioinformatikk
        - CCBIO
    - Nasjonalt
        - Biostrukt
        - Imaging

### 2.5.2 Institutt for klinisk odontologi:

Ved Institutt for klinisk odontologi er forskningen organisert via 4 forskningsgrupper.

Biomaterialer, Klinisk odontologisk forskning, Orale infeksjoner og inflammasjoner og Styrt vevsbygging og regenerasjon.

Biomaterialgruppen ved Institutt for klinisk odontologi (IKO) har forpliktende samarbeid med Klinisk institutt 1 (K1) ved Det medisinsk-odontologiske fakultet. Forskningsgruppen er inkludert i både

IKO og K1. Det er også formalisert samarbeid med Ortopedisk klinikk, Helse Bergen – Haukeland universitetssjukehus gjennom strukturen BioMatLab. Dette gjelder også stillinger (forskningsingeniør og del av stilling som overingeniør). Det er også deling av arealer ved at det er et

biomateriallaboratorium i Laboratoriebygget på Haukeland universitetssjukehus. Dette forskningssamarbeidet har funnet sted i hvert fall siden 2000 (da med tidligere Kirurgisk institutt) og er ikke tidsbegrenset.

Forskningsgruppen klinisk odontologisk forskning har forskningssamarbeid med Folkehelseinstituttet, Institutt for global helse og samfunnsmedisin, og Haukeland universitetssykehus (kontinuerlig) spesielt Kjevekirurgisk avdeling innen pediatri, revmatologi og radiologi. Forskningsgruppen samarbeider også med Nasjonalt kompetansesenter for søvn (SOVno), og Tannhelsekompetansesenteret Vest – Hordaland (2010--) og Tannhelsekompetansesenteret Vest – Rogaland (2016--). Gruppen har pågående samarbeid med Section de Médicine Dentaire, Universite de Geneve, School of Dentistry, Addis Ababa University (2008--) og Ørebro landsting.

Forskningsgruppen Styrt vevsbygging og regenerasjon har en rekke ulike prosjekter som de samarbeider med andre om. Oversikten er på engelsk:

The ongoing projects utilize the knowledge of expert scientists within an established network of closely integrated national and international partners. Other departments and research groups at the Faculty of Medicine and Dentistry, UIB are working in close collaboration with The Tissue Engineering Group:

- **Gade Laboratory for Pathology, Department of Clinical Medicine, UIB.** Prof. Anne Chr. Johannessen and Prof. Daniela-Elena Costea.
  The collaboration with the research group at Gades Laboratory initiated in 2007 aiming to evaluate the tumorigenic potential of the generated tissue engineered constructs both in vivo and vivo. PhD thesis and several joint scientific reports have been generated. The group leaders shared the supervision of PhD and master students.

- **Department of Clinical Science, UIB.** Prof. Bjørn Tore Gjertsen and Prof. Emmet Mc Cormack.

  The Tissue Engineering Research Group collaborate with Bjørn T Gjertsen and Emmet Cormack since 2010 aiming to evaluate the host tissue responses to the developed tissue engineered constructs and stem cells utilizing their translational molecular platform. Several scientific papers have been generated based on this collaboration.

  Bjørn T Gjertsen and the Clinical Trials Unit are contributing significantly to the ongoing clinical study at the Department of Clinical Dentistry (IKO).

- **Department of Biomedicine, UIB.** Prof. James Lorens

  The group of Prof. Lorens at the Department of Biomedicine, UIB contributed significantly to the EU Vascubone project led by the Tissue Engineering Research Group at IKO during 2010 – 2015. The groups are characterizing the angiogenic properties of hematopoietic and mesenchymal stem cells grown in tissue engineering scaffolds. Several scientific papers and two PhD theses were generated based on this collaboration.

- **Department of Clinical Science, UIB**. Prof. Einar Klæboe Kristoffersen and Prof. Tor Hervig

  This collaboration has been initiated in 2016 aiming for establishing a rapid, economical, and Good Manufacturing Practice (GMP)-compliant method for preparing large volumes of growth factor-enriched supplements from human blood-derivatives for ex vivo growth and expansion of adult human stem cells, particularly (but not limited to) mesenchymal stem cells, for therapeutic applications. The main purpose of these 'humanized' supplements is to

replace animal-derived supplements, e.g., fetal bovine serum (FBS) or fetal calf serum (FCS), in clinical-grade cell expansion systems, and to thereby minimise the risk of xenogeneic infection and/or immune rejection. Two PhD students from each group are working together to establish the method.

- **Department of Clinical Science, UIB.** Prof. Helge Ræder.

  Initiated recently in 2017 focusing on generating mesenchymal stem cells derived from induced pluripotent cells. The group leaders Kamal Mustafa and Helge Ræder are also collaborating within the activities of Bergen Stem Cell Consortium.

  Kamal Mustafa (IKO) is one of the founders and an active member of the board of Bergen Stem Cell Consortium.

- **Orthopedic Clinic, Haukeland University Hospital.** Assoc. Prof. Yngvar Krukhaug and Assoc. Prof. Kjell Matre.

  The project between Kamal Mustafa (IKO), Cecilie Gjerde (IKO) and the Orthopedic Clinic has been initiated and financed by Helse Vest since January 2016 aiming to perform a joint clinical study using stem cells for bone regeneration.

- **Department of Biomedicine.** Prof. Ellen Berggreen.

  The Tissue Engineering Research Group at IKO is collaborating with Ellen Berggreen in several projects since 2013. Currently, the two groups are sharing the responsibilities to supervise a PhD candidate and a Master student.

- **Department of Biomedicine, Clinical Proteomics.** Anne P. Døskeland and Frode S. Berven.

  Since 2015, the Tissue Engineering Group collaborates with the Proteomic Platform aiming to characterize scaffolds functionalized by proteins and growth factors. One scientific paper has been generated and published in highly ranked international journal.

  The Tissue Engineering Research Group at IKO is frequently using the Molecular Imaging Centre Platform (MIC) and the Laboratory Animal Facility (Vivarium) at the Department of Clinical Medicine.

- **Department of Global health and Public health,**

  Centre for International Health (CIH).

  The Tissue Engineering Group at IKO has been actively involved in Master and PhD programs coordinated by CIH in the Quota Program. Several Master and PhD theses were generated and defended based on the collaboration with the CIH. Currently, two master self-financed students are enrolled in the training educational program.

### 2.5.3 Klinisk institutt 1:

- CCBIO
- Senter for ernæring
- Kjernefasiliteter
- MedViz / Centre for Medical Imaging and Visualization
- Søknadskonsortier for Horizon 2020, SFF, KG Jebsen etc.
- Lokale, nasjonale og internasjonale forskerskoler
- Lokal og nasjonal forskerlinjeaktivitet

### 2.5.4 Klinisk institutt 2:

- K2 har ansvar for senter for farmasi som er et tverrfakultert senter med Mat Nat, KI.
- K2 har forskningsgrupper som deltar i CCBIO og også i SFF mot Oslo

### 2.5.5 Institutt for global helse og samfunnsmedisin:

**Senter for internasjonal helse (SIH)** er et tverrfaglig og tverrfakultært senter ved Universitetet i Bergen (UiB). Det er et anerkjent forsknings- og kompetansesenter innen global helse både nasjonalt og internasjonalt. Senteret har vært forankret i universitetets faglige strategier rettet mot global- og utviklingsrelatert forskning siden oppstarten i 1988. SIH skal i henhold til Retningslinjene være UiBs spydspiss og knutepunkt for helsefaglig forskning, forskerutdanning og -undervisning med særlig betydning for verdens fattige befolkninger. Senteret skal legge til rette for og koordinere aktiviteter som universitetet og/eller fakulteter finner naturlig å legge til senteret.

**TVEPS** (senter for tverrprofesjonell samarbeidslæring) er et senter som trener helse- og sosialfagstudenter i Bergen i tverrprofesjonelt samarbeid. I dag er TVEPS et samarbeid mellom Det medisinsk odontologiske fakultet, Det psykologiske fakultet, Griegakademiet og Det juridiske fakultet ved Universitet i Bergen, Avdeling for helse- og sosialfag ved Høgskulen på Vestlandet, Helsetjenestene i Fjell kommune og Byrådsavdeling for helse og omsorg i Bergen kommune.

**SEFAS, Senter for alders- og sykehjemsmedisin** ble etablert i samarbeid med GC Rieber Fondene, og er et fagmiljø som utvikler og rekrutterer medisinsk kompetanse til de kommunale helsetjenestene rettet mot det økende antall syke eldre. Miljøet er knyttet til det allmennmedisinske fagmiljøet ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) og samler medisinsk kompetanse innenfor dette området fra andre fagmiljø ved Det medisinsk-odontologiske fakultet. Senteret samhandler med kommunene, fastlegene, sykehusenes fagmiljøer og med omsorgsfagene.

**CISMAC, Senter for fremragende forskning** er lagt til IGS/SIH og forsker på hvordan vi kan forbedre mødre og barn- helse og –overlevelse, så vel som barns utvikling og oppvekst i lavinntektsland i Asia og Afrikanske land sør for Sahara.
CISMAC har forskningssamarbeid med institusjoner i Etiopia, Nepal, Sør-Afrika, Uganda og Zambia. CISMAC samarbeider også med CMI, Folkehelseinstituttet og WHO.

**Samfunnsfarmasi er en del av Senter for farmasi** som er en tverrfakultær/ tverrfaglig struktur primært opprettet for å ivareta forskning og undervisning innen farmasi.
For tiden har samfunnsfarmasi ved IGS et forskningssamarbeid med IKO/K2, har veiledet masteroppgaver og publisert flere artikler med Henning Lygre, Kristin Klock og Svein Haavik. Samfunnsfarmasimiljøet er delaktig med Senter for farmasi i å utvikle et tverrfaglig valgemne for odontologi, ernæring, farmasi og medisin, i alders og sykehjemsmedisin.

# 3 Appendiks

## 3.1 Samarbeidsavtale Institutt for klinisk odontologi-Hordaland Fylkeskommune

Sak 15

**Driftsavtale mellom Hordaland fylkeskommune, Tannhelsetjenesten og Universitetet i Bergen, Det medisinsk-odontologiske fakultet.**

**Bakgrunn:**
*Det har i mange år vært et nært samarbeid mellom tannhelsetjenesten i Hordaland og Det medisinsk-odontologiske fakultet, institutt for klinisk odontologi. Hensikten med driftsavtalen er å inngå en formalisert driftsavtale som beskriver de driftsmessige og økonomiske konsekvenser av inngått avtale. Endringer/justeringer av avtaleinnhold vil bli gjort i faste, årlige samarbeidsmøter. Møtene skal avholdes hver høst innen utgangen av oktober.*

**1. TANNTEKNISKE UTGIFTER, PASIENTUTREDNING OG PASIENTREISER**

- Tanntekniske utgifter for prioriterte pasienter som får sin tannbehandling utført på IKO dekkes av tannhelsetjenesten i Hordaland. (Se Samarbeidsavtale)
- Utgifter til utredning av pasienter og reiseutgifter dekkes av behandlende institusjon.

**2. RESEPSJON**

- HFK betaler for resepsjonstjenester tilsvarende lønnsmidler for en delstilling i 30 % stilling.
- Ved arbeid utover normal arbeidstid, dvs. mellom kl. 08.00 -15.30, i helger og ved feriestengning ved IKO, har TkVest/Hordaland ansvar for resepsjonstjenester samt for å informere vaktselskap om endret åpningstid.
- TkVest/Hordaland har ansvar for å utarbeide rutiner som sikrer at pasienter ikke tar seg inn i andre deler av bygget enn i de arealer TkVest/Hordaland disponerer.

**3. KIRURGI**

- Tannhelsetjenesten betaler leie pr år for bruk av operasjonsstue 5 dager i uken. Leien inkluderer areal, utstyr og 50 % stilling som sykepleier. UiB sørger for at alt kirurgiske utstyret til enhver tid er i samsvar til de medisinsk-tekniske krav som stilles til utstyret. Den operasjonssalen TkVest/Hordaland leier, skal ha samme standard som de øvrige operasjonssaler på avdelingen.
- Til fordeling av oppgaver gjelder:
    - Alt arbeid knyttet til sterilisering utføres av tilsatte av IKO.
    - IKO fakturerer utgifter til engangsutstyr og forbruksmateriell andelsvis.
    - I ferier og utover normalarbeidstid betjenes steril av tilsatte ved TkVest/Hordaland.

**4. BRUK AV KLINIKKENS LOKALE UTENOM ORDINÆR ARBEIDSTID**

- Se punkt 2 og 3.

**5. TANNLEGEVAKTEN**

- Tannlegestudenter hospiterer 3 økter på tannlegevakten i Bergen i løpet av høst/vinter mens de går på kull 5. Erfaring viser at dette gir tannhelsetjenesten i Hordaland økte lønnskostnader. Dette fordi både tannlege og tannhelsesekretær får utvidet arbeidstid de øktene studenter er tilstede.

## 6. BARNEAVDELINGEN

- I tannhelsetjenesten vil aktuell bemanning for å gi et tannhelsetilbud til ca. 3000 prioriterte pasienter (gr.A) være ett tannhelseteam (tannlege/tannhelsesekretær) og en tannpleier.
- IKO forplikter seg til å gi et faglig godt tilbud i samsvar med Tannhelseloven til barn og unge i alderen 0-18 år.

## 7. GERODONTOLOGI

- IKO betaler leie for 2 behandlingsrom på Årstad tannklinikk. Behandlingsrommene forbeholdes studentundervisning i gerodontologi.
  IKO refunderer lønnsutgifter for nødvendig bemanning – instruktørtannleger og tannhelsesekretær.

## 8. ID I DATASYSTEMET

For å oppfylle kravene i norm for informasjonssikkerhet fordeles ansvaret slik:

- HFK bestiller og legger ID-ene inn i datasystemet, mens IKO belastes for utgiftene.
- Ved behov bestilles det også ID til studenter i forskningsøyemed.

## 9. UNDERVISNING

- Utgifter til undervisning av tilsatte ved Senter for odontofobi, ca. 25-30 timer årlig, inngår i Helse- og omsorgsdepartementets (HOD) budsjettbevilgninger til tannhelsetjenesten.
- LKG teamet gir årlig ca. 4 timer undervisning til grunnutdanningen. IKO må i framtiden kjøpe disse tjenestene til grunnutdanningen.

## 10. PRAKSISSTUDIET – HOSPITERING

- Inngåelse av avtale om antall praksisplasser samt økonomisk kompensasjon for å tilby disse til tannlege- og tannpleierstudenter, avventes til arbeidet med nasjonale retningslinjer er avsluttet.

## 11. KVALIFISERINGSPROGRAMMET – PRAKSIS

- Ved utplassering av kvalifiseringskandidater dekker IKO/HOD alle reelle utgifter i det tidsrommet utplasseringen varer. Utgiftsdekningen inkluderer lønn til veileder og tannhelsesekretær, materialkostnader, inntektsbortfall samt alle andre dokumenterte utgifter som påløper Den offentlige tannhelsetjenesten.
- Eventuelle honorarinntekter innarbeidet av kvalifiseringskandidat går til fratrekk.

## 12. VASK AV ARBEIDSTØY

- Vask av arbeidstøy betales pr faktura.

## 13. SERVICE OG VEDLIKEHOLD AV DENTALT UTSTYR

- IKO v/Teknisk avdeling er ansvarlig for service og vedlikehold av dentalt utstyr i bruk på TkVest/Hordaland i garantitiden (5 år) fra 01.08.2012, dvs. til 01.08.2017.

- HFK overtar ansvaret for service og vedlikehold av dentalt utstyr som brukes av TkVest/Hordaland etter garantitidens utløp.
- For å administrere service og vedlikehold av dentalt utsyr i garantiperioden, betaler tannhelsetjenesten årlig 6,5% (11/170-del) av lønnskostnadene til IKO dental-servicetekniker.

Bergen, 31082015

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Fylkestannlegen i Hordaland | Det medisinsk-odontologiske fakultet |

Fylkestannlegen i Hordaland

## 3.2 Beskrivelse av delegerte seksjonsledersoppgaver ved Klinisk institutt 1

UNIVERSITETET I BERGEN

Bergen, januar 2013

**Seksjonsleder ved Klinisk institutt 1 - oppgavebeskrivelse**

Klinisk institutt 1 er organisert i 11 seksjoner. Hver seksjon har en seksjonsleder. Seksjonslederen utpekes av instituttleder blant seksjonens faste vitenskapelig ansatte og virker vanligvis i en periode på 4 år, med mulighet for forlengelse.

1. Seksjonsleder skal medvirke til utforming og gjennomføring av instituttets overordnete strategi, slik den er formulert i strategisk plan. Dette gjelder forskning, undervisning og alle øvrige aktiviteter. Seksjonsleder mottar instrukser fra og rapporterer til instituttleder. De enkelte seksjoner har ikke eget budsjett, og budsjettansvaret ligger hos instituttleder. Seksjonsleder utøver sine oppgaver i nært samarbeid med både instituttleder og ansatte ved seksjonen. Seksjonsleder kan delegere ansvar, men er den ansvarlige overfor instituttleder. Det forutsettes at seksjonsleder får stilt til rådighet de økonomiske ressurser, ut fra gitte rammer, som er nødvendige for å kunne gjennomføre pålegg fra instituttleder.

2. Seksjonsleder har et delegert personalansvar for alle UiB-ansatte i vitenskapelige - og tekniske stillinger ved seksjonen. Seksjonsleder skal foreslå prioritering av universitetsstillinger ved seksjonen og utarbeide forslag til utlysninger, men beslutning foretas av instituttleder. Seksjonsleder skal tilby en årlig medarbeidersamtale med alle vitenskapelig ansatte i fast hovedstilling, og bør gjøre det samme med ansatte i bistilling. Seksjonsleder skal i samarbeid med institutt og forskergruppeledere påse at teknisk ansatte får medarbeidersamtale med hensiktsmessig person. Seksjonsleder har ansvar for å fordele arbeidsoppgaver mellom seksjonens ansatte slik at plikter og oppgaver ved seksjonen ivaretas på best mulig måte. Seksjonslederansvaret omfatter også ansatte og aktivitet ved de regionale samarbeidende sykehusene. Seksjonsleder skal samarbeide med instituttets personalkonsulent om oppgavene.

3. Seksjonsleder har et ansvar for seksjonens forskningsprofil, med prioritering av forskningsoppgaver i samsvar med instituttets og fakultetets forskningsstrategi. Han/hun skal stimulere til god forskning ved hele seksjonen gjennom interesse, engasjement og ved å holde seg oppdatert. Seksjonsleder skal holde seg orientert om seksjonens vitenskapelige publisering og stimulere til optimal publiseringspraksis. Seksjonsleder skal oppmuntre og stimulere til søknader om eksterne midler. Han/hun skal tidlig identifisere og gripe fatt i eventuell uenighet om forskningsspørsmål og forsøke å løse omstridte punkter. Seksjonsleder skal medvirke til at tilstrekkelig tid avsettes til forskningsoppgaver for alle ansatte i forhold til avtaler og instruks. Seksjonsleder skal i dette samarbeide med aktuelle forskningsgruppeledere.

4. Seksjonsleder har et overordnet ansvar for organiseringen og gjennomføringen av undervisningen ved seksjonen. Dette inkluderer ansvar for emnebeskrivelser, at studentportalen er oppdatert og hensiktsmessig at undervisningsmateriell er i samsvar med lover og forskrifter. Seksjonsleder skal påse at undervisningen er av god kvalitet, forskningsbasert og i samsvar med nye undervisningsmetoder. Seksjonsleder skal fordele undervisningsoppgaver på en hensiktsmessig måte mellom de vitenskapelig tilsatte.


| Adresse: | Postadresse: | Telefon: | Telefaks: |
|---|---|---|---|
| Nevrologisk avdeling | | 55 97 50 45 | 55 97 51 64 |
| Haukeland universitetssykehus | 5021 Bergen | 55 97 50 00 | |

5 Seksjonsleder skal påse at instituttets HMS-plan følges opp ved egen seksjon og gjerne i samarbeid med sykehusavdelingens HMS-arbeid. Eventuelle avvik skal, hvis mulig, løses på seksjonen. Instituttleder har det overordnete ansvar for HMS ved instituttet. Seksjonsleder har et delegert ansvar for organisering og tilpasning av kontorer og andre bygningstekniske forhold innenfor de rammer som er tilgjengelige.

6. Seksjonsleder har et ansvar for å medvirke til instituttets felles beste.

Nils Erik Gilhus
Instituttleder

U N I V E R S I T E T E T  I  B E R G E N

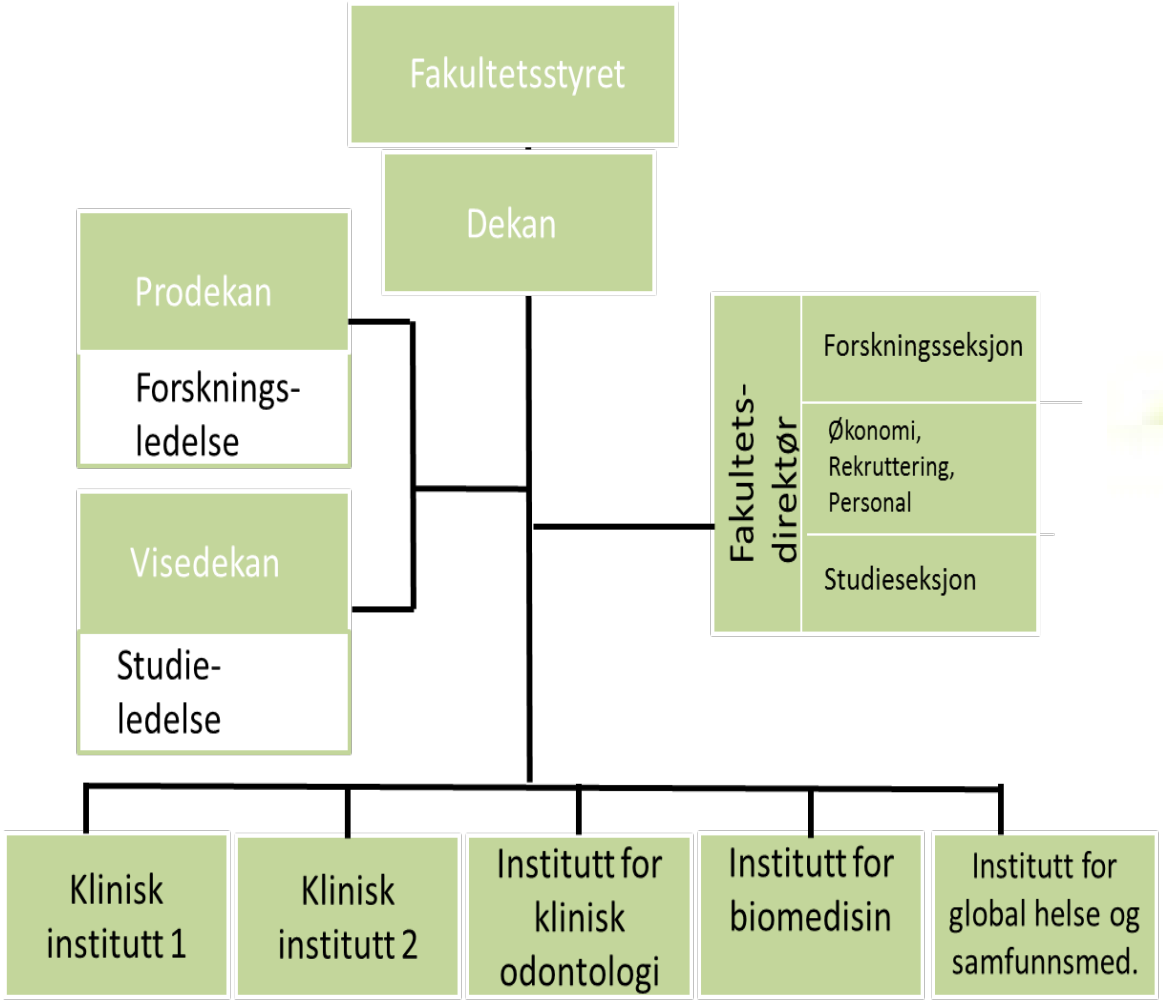
Det medisinsk-odontologiske fakultet

# SVAR PÅ SPØRREUNDERSØKELSEN!

## EVALUERING AV NY FAKULTETSSTRUKTUR FRA 2013 (Framtidens fakultet)

Allmøte 23. mai 2017 for alle ansatte ved fakultetet

# Fakultetsorganisasjonen



**http://www.uib.no/mofa/106989/evaluering-av-ny-fakultetsstruktur-fra-2013**

# Fakultetets strategi 2010-2018

## Visjon

**Ny kunnskap for bedre helse**

## Verdigrunnlag

Høy etisk standard

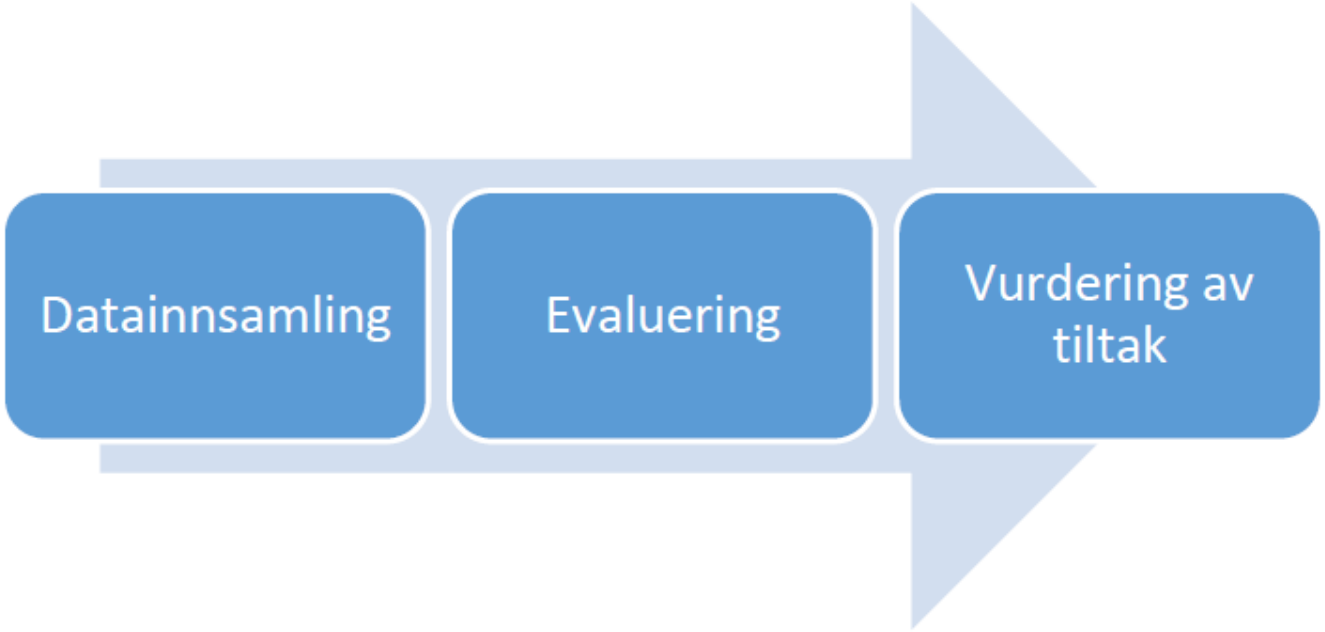
- **Integritet**
- **Nysgjerrighet**
- **Åpenhet**
- **Entusiasme**

# Evalueringsprosessen

- Vår 2017 – datainnsamling.
- Høst 2017 – evaluering og eventuelle forslag til tiltak.

Iverksetting av tiltak er neste skritt etter at evalueringen er fullført i 2017.

FIGUR 1 - EVALUERINGSPROSESSEN – 3 TRINN



- Et av hovedmålene for omorganiseringen var å tilpasse og effektivisere den administrative støtten til forskning, forskerutdanning og undervisning.
- Andre forhold som økonomi og endring av studieplaner har vært utfordrende prosesser for både administrative, tekniske og vitenskapelig ansatte ved fakultetet. En av utfordringene i spørreundersøkelsen er å klare å skille mellom slike uavhengige endringer, og endringene som skyldes omorganiseringen.
- Det er også viktig å påpeke at spørreundersøkelsen ikke er en arbeidsmiljøundersøkelse. Egen undersøkelse om arbeidsmiljøet (ARK-undersøkelsen) kommer i høst.

# Datainnsamling vår 2017

- Grunnlagsdata
- Hvordan er instituttene organisert – sjølmelding
- Tall for ressursbruk ved dagens organisering målt mot ressursbruk før
- **Spørreundersøkelse til alle ansatte**
- Sammenligninger mot andre fakultet

# VI TRENGER DIN STEMME
# HVORFOR SKAL JEG SVARE?

- Bidra med ditt blikk!
- Komme med dine meninger
- Være med å forme din arbeidshverdag
- …..

**Skape et bedre fakultet sammen**

# Mandat og rammer for evalueringen

vurdering av:

- om **ny instituttstruktur** er tilpasset forsknings-, formidlings- og utdanningsvirksomheten
- **optimal organisering** internt ved instituttene
- **administrativ kapasitet** i forhold til faglig organisering.
- **organisering av tekniske tjenester**.

# Hvem er med i evalueringsprosjektet

## Styringsgruppen

- Leder Nina Langeland, dekan
- Eyvind Rødahl, prodekan
- Inger Hjeldnes Senneseth, fakultetsdirektør
- Per Bakke, instituttleder
- Sonja Irene Dyrkorn, HR-direktør
- Gottfried Greve, representant fagforening
- Vara Siv Lise Bedringaas, representant fagforening
- Anita Bugge Koldingsnes, representant fagforening
- Vara Helge Holgersen, representant fagforening
- June Vibecke Knudtsen Indrevik, hovedverneombud
- Gjert Bakkevold/Ørjan Hauge, sekretær for styringsgruppen

## Planleggingsgruppen

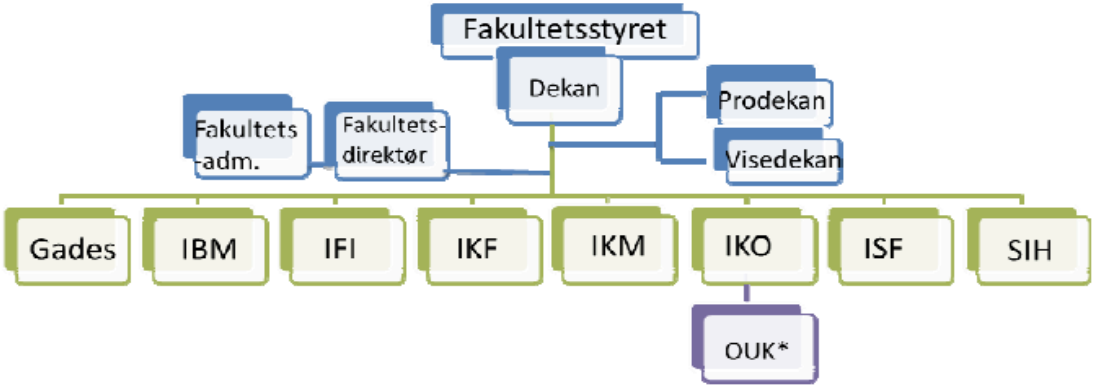
- Leder Inge Fristad
- Guri Rørtveit
- Nils Erik Gilhus
- Julie Stavnes
- Karl Erik Müller
- Håvard Hoel Aass
- May Britt Kalvenes
- Audun Nerland, representant fagforening
- Vara Berit Storaker, representant fagforening
- Hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik
- Tone Bergan
- Ingve Bergheim
- Gjert Bakkevold/Ørjan Hauge
- Ingrid Hagerup

# Bakgrunn for evalueringen
# - hovedtrekk i ”Framtidens fakultet”

**Mål for organisasjonsendringen:**

- Forenkling av organisasjons- og styringsstruktur og tydeliggjøring av strategisk ledelse.
- Synliggjøring av tversgående strukturer.
- Styrke funksjoner som understøtter forskning og forskerutdanning.
- Styrke undervisningsorganisering.
- Forenkle administrative funksjoner.

Kilde: Fakultetsstyresak 103/11

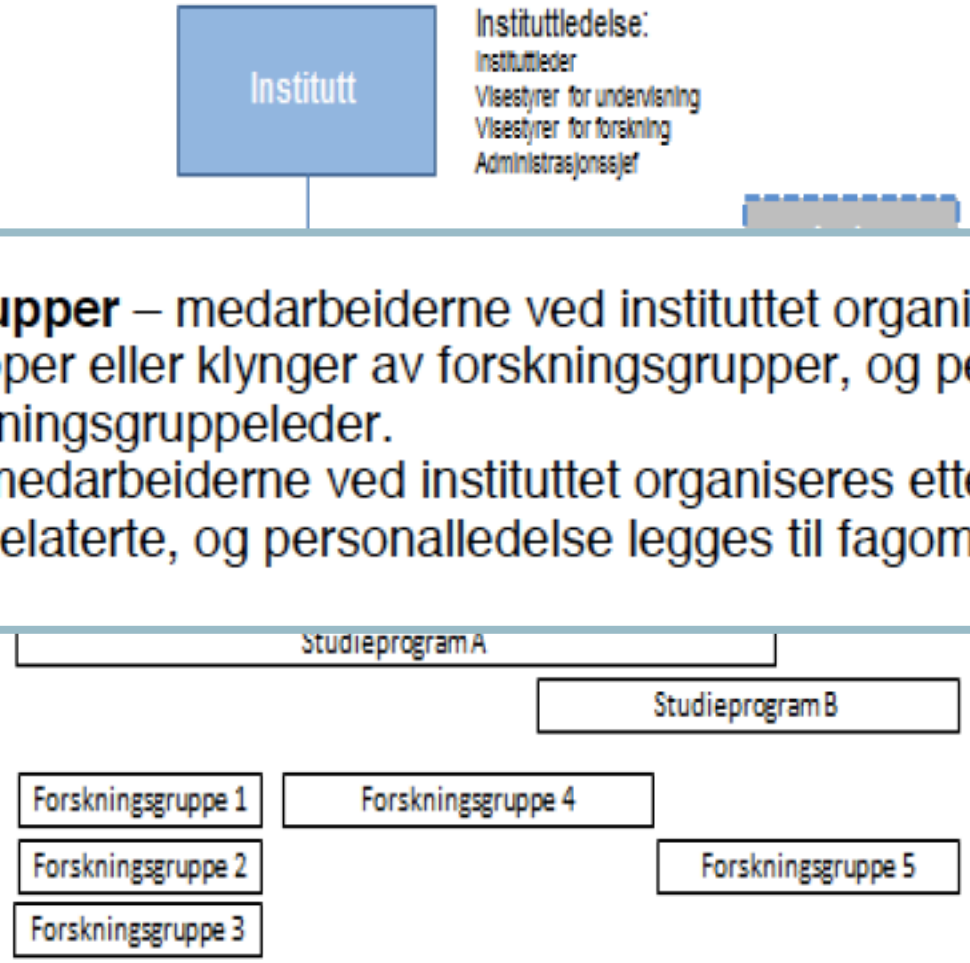


**Årsverk**

(Antall vitenskapelig ansatte inkl. deltidsstillinger)

Ny organisasjonsstruktur ved fakultetet ble vedtatt i Universitetsstyret 27. september 2012, med organisering til fem institutter

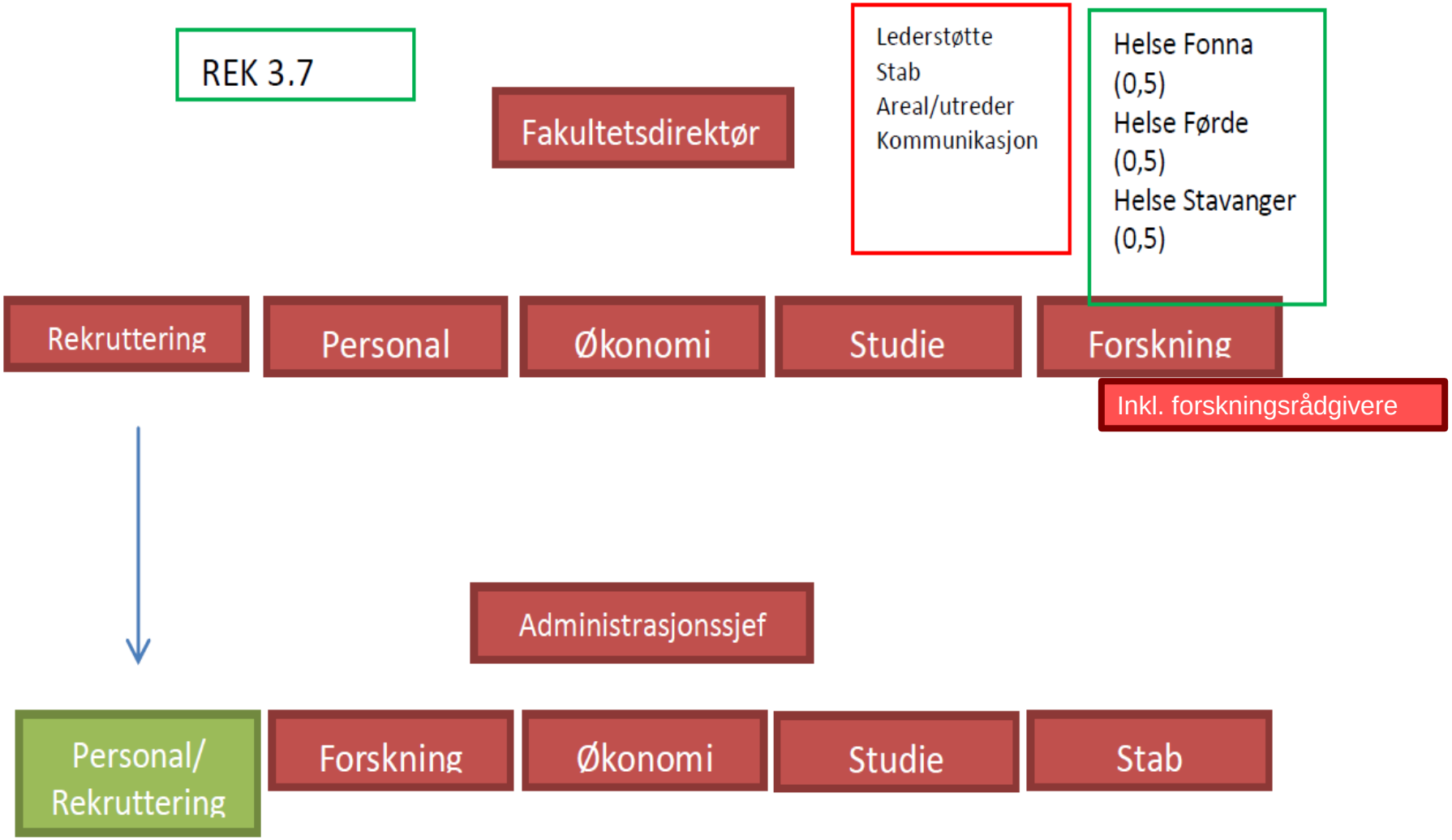
Figur 5. Skisse av institutt-intern organisering



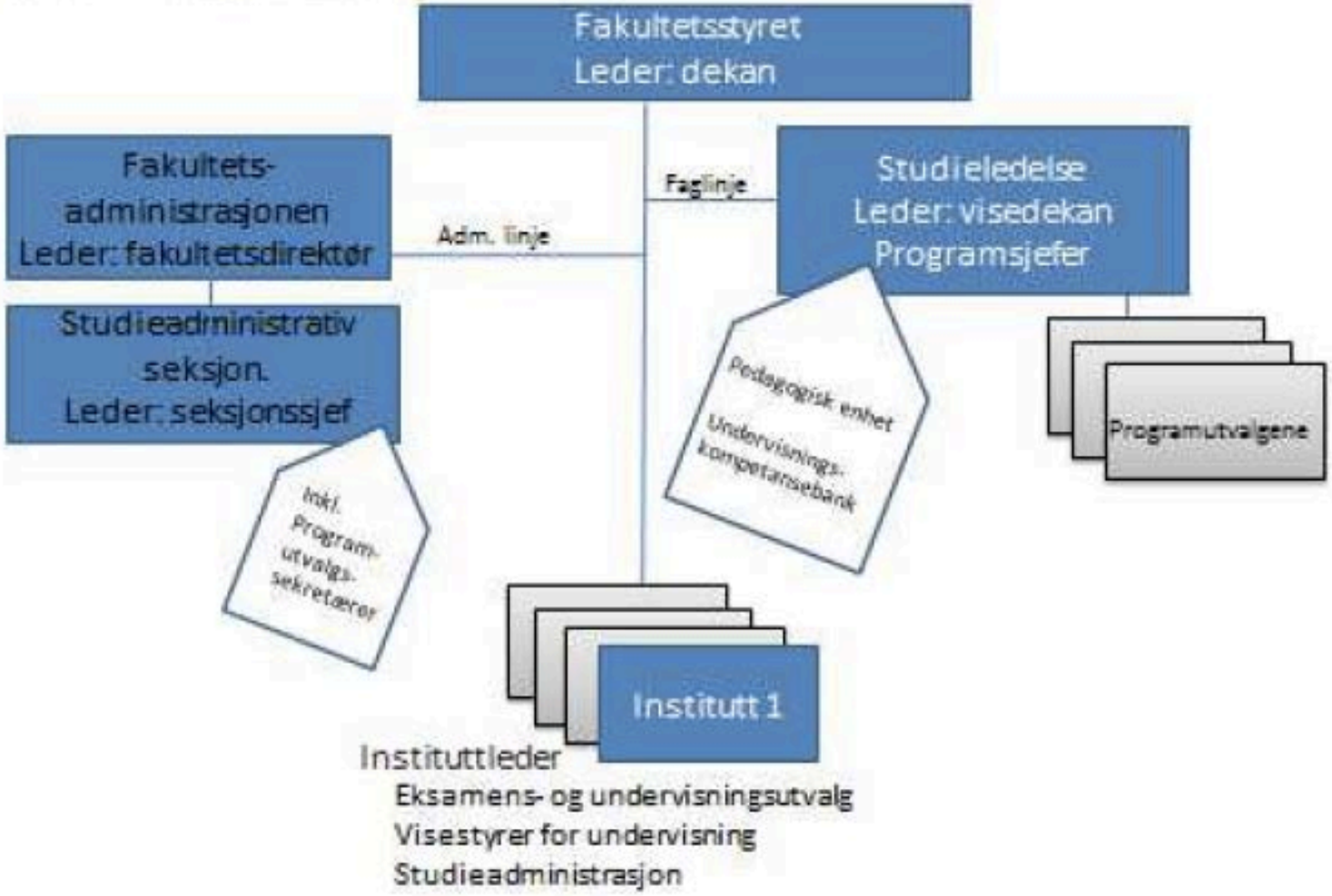

a) **Forskningsgrupper** – medarbeiderne ved instituttet organiseres i større forskningsgrupper eller klynger av forskningsgrupper, og personalledelse legges til forskningsgruppeleder.

b) **Fagområde** - medarbeiderne ved instituttet organiseres etter fagfelt, gjerne undervisningsrelaterte, og personalledelse legges til fagområdeleder.

*Figur 4. Administrative funksjoner ved fakultet og institutt*



Figur 3. Utdanningsorganisering



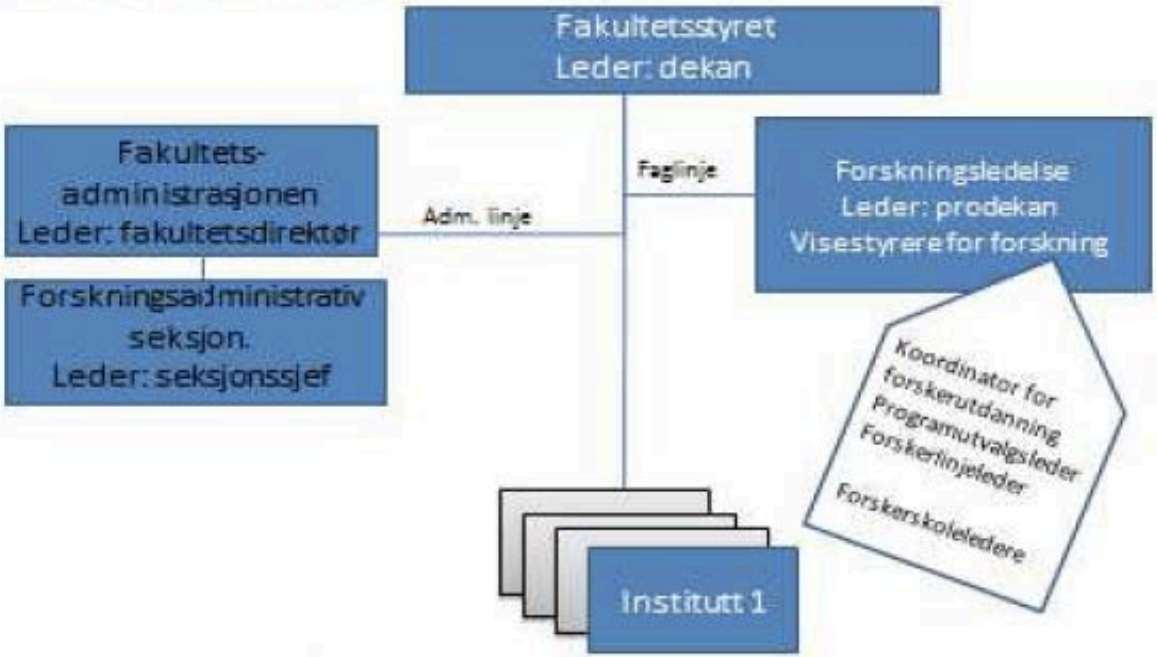
# Utdanningsorganisering

Tabell 1.

| Fakultetsnivåets ansvar | Instituttenes ansvar |
|---|---|
| • Studieledelse<br>• Makrokoordinering og timeplanlegging<br>• Undervisningskompetansebank<br>• Lede pedagogisk utvikling<br>• Sørge for løpende kvalitetsutvikling og fornyelse av programmet<br>• Ivareta helheten i programmet, i emnene og mellom emnene<br>• Sikre at utdanningen ivaretas i henhold til gjeldende program- og emnebeskrivelser<br>• Sikre at undervisningen, studentantallet og studentenes arbeidsmengde er i overensstemmelse med god gjennomstrømning og høy kvalitet | • Mikrokoordinering<br>• Kvalitetssikring av timeplan<br>• Eksamens- og undervisningsutvalg<br>• Gjennomføring av undervisningsprogram (emner)<br>• Gjennomføring av eksamen<br>• Kvalitetssikring av faglig innhold i undervisningsemner<br>• Samarbeid om pedagogisk utvikling av underviserne<br>• Kvalitetssikring av undervisningskompetansebanken<br>• Fordeling av undervisning i fagmiljøene |

# Forskningsorganisering

Figur 4. Forskningsorganisering




Instituttleder
- Forskningsutvalg
- Visestyrer for forskning
- Forskningsgrupper/forskningsgruppeledere
- Forskningsadministrasjon

# Andre elementer i ny fakultetsstruktur fra 2013

- Kjernefasiliteter opprettholdes
- Alle vitenskapelig ansatte skal tilhøre en forskergruppe.

Forskning er i sin natur annerledes enn undervisning som krever en mer sentral styring. Forskning krever mer en sentral koordinering.

- For både forskning og undervisning er det viktig å få til tverrgående strukturer for å få til samhandling på tvers av instituttstrukturen.

Startsiden.no
Evaluering av ny fakultetsst...
SIXSE Quote - EURO STOXX 50 ...
Du er nå logget ut av nettbank...
FRAMTIDENS FAKULTET
Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013
I år teller vi fire år etter gjennomføringen av «Framtidens fakultet». Hva fungerer bedre, eller er det noe som fortsatt kan forbedres? For å svare på dette trenger vi dine tilbakemeldinger!

## Oversikt over aktuelle måleindikatorer til datagrunnlaget

Dette er punkter fra arbeidsgruppe 1, samt overordnede mål i notat fra styringsgruppen til fakultetsstyret. Datasettgruppen har også kommet med forslag til indikatorer. Der det er mulig innhentes data også fra MatNat og Fakultet for medisin og helsevitenskap v/NTNU

| Definert av | Hovedområde | Delområde | Hva / Indikator |
|---|---|---|---|
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Student | Økt trivsel og motivasjon hos studentene |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Student | Bedre studentevalueringer |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Student | Økt søkning til studieprogrammene |
| Datasettgruppen | Undervisning | Student | Studiepoengproduksjon |
| Datasettgruppen | Undervisning | Student | Gradsproduksjon |
| Datasettgruppen | Undervisning | Student | Gjennomstrømning/frafall |
| Datasettgruppen | Undervisning | Student | Utveksling/internasjonalisering |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Student | Økt etterspørsel etter våre uteksaminerte kandidater |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Studieledelse | Økt omstillingsevne |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Studieledelse | Bedre koordinering av undervisning |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Studieledelse | Godt samsvar mellom undervisning, læringsmål og vurdering |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Underviser | Økt pedagogisk kompetanse |
| Arbeidsgruppe 1 | Undervisning | Underviser | Økt trivsel og motivasjon hos undervisere |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskning | | Økt ekstern forskningsfinansiering (BOA) |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskning | | Ant. SFF / nasjonale forskningssentre |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskning | | Ant. publikasjoner (volum) |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskning | | Kvalitet i publikasjoner |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskning | | Forskerne opplever ny organisering som en forbedring |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Antall uteksaminerte kandidater (dr.grader) |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Uteksaminerte kandidater per vitenskapelig ansatt. |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Antall nye godkjent Ph.D.-avtaler. |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Antall aktive Ph.D.-kandidater registrert til enhver tid. |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Gjennomstrømmingstid for Ph.D.-kandidater. |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Reduksjon av gjennomsnittsalder på kandidater ved disputas |
| Arbeidsgruppe 1 | Forskerutdanning | | Kandidatenes trivsel og motivasjon |
| Styringsgruppe | | | Ressursbruk per stillingsgruppe |
| Styringsgruppe | | | Forholdstall adm/vit |
| Styringsgruppe | | | Tid brukt på tilsettingsprosesser |
| Styringsgruppe | | | Økt ressursbruk forskningsrådgivning målt mot økt ekstern finansiering |
| Styringsgruppe | | | Økt ressursbruk på kommunikasjon målt mot økning i antall mediesaker |
| Styringsgruppe | | | Funksjonsplan for fak.adm. målt opp mot den faktiske bemanningen |

Versjon 6. juni

## Meldte avvik i perioden 3.5.2017 - 6.6.2017

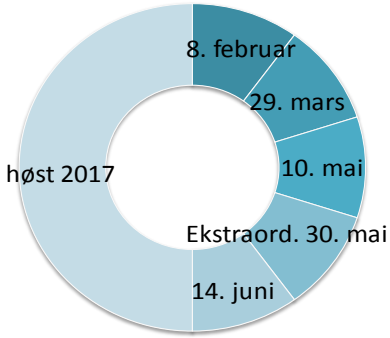
| Opprettet | Sted | Tittel | Kategorisering | Behandles Ved Enhet | Student / ansatt |
|---|---|---|---|---|---|
| 03.05.2017 | Odontologen | Kuttskade uten blødning | Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling | Institutt for klinisk odontologi | Student |
| 08.05.2017 | Ved inngangen til Lab-bygget i 8. etasje | Branntilløp ved inngang til Lab-bygget i 8. etasje | Branntilløp, brann og eksplosjon: Branntilløp | Klinisk institutt 2 | Ansatt |
| 09.05.2017 | B02.001 | Stikkskade | Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling | Institutt for klinisk odontologi | Student |
| 10.05.2017 | Institutt for klinisk odontologi, ferdighetssenteret | Sårskade etter kontakt med kontaminert utstyr | Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling | Institutt for klinisk odontologi | Student |
| 10.05.2017 | Ferdighetssenteret UiB | Kuttskade | Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling | Klinisk institutt 2 | Ansatt |
| 11.05.2017 | Laboratoriebygget, 5. etg, rom 5160 | Glatte gulv | Usikker på kategori | Klinisk institutt 2 | Ansatt |
| 14.05.2017 | Odontologen;seksjon for kjeveortopedi (tannteknisk laboratorium) | kneledd skade | Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling | Institutt for klinisk odontologi | Ansatt |
| 16.05.2017 | Bygg for biologiske basalfag, 6.etg WB rom | Kjemikaliesprut i øynene. | Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling | Institutt for biomedisin | Ansatt |
| 18.05.2017 | Odontologen C2 C202 | Kutskade | Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling | Institutt for klinisk odontologi | Student |
| 18.05.2017 | BBB, 7C137bY | Fall | Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling | Institutt for biomedisin | Ansatt |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25.05.2017 | 6.etg BBB | Kuttskade | Personskade: Annet - Må ta blodprøver fremover, for å vite om smitte er påført | Det medisinsk-odontologiske fakultet | Ansatt |
| 31.05.2017 | Seksjon for endodonti, IKO | Brann i hår | Branntilløp, brann og eksplosjon: Brann, Branntilløp og Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling | Institutt for klinisk odontologi | Student |
| 02.06.2017 | bb bygget 7C133cY | Mat og avfall i Fryserom 7 et | Feilhåndtering av kjemikalier/gass, biologiske faktorer og strålekilder: Annet - Funn Av iskrem og rester etter rekefest i fryserom 7 et. | Institutt for biomedisin | Ansatt |

# Fakultetsstyresaker MEDFAK årshjul vår 2017

Ny kunnskap for bedre helse

**Vår 2017**




| | Styresaker | O-saker |
|---|---|---|
| **Febr.** | • Forslag til møtedatoer for fakultetsstyret høsten 2017<br>• Valg av representanter fra gruppe A, B, C og D til fakultetsstyre og instituttråd – organisering av valg<br>• Årsregnskap 2016<br>• Handlingsplan for HMS 2017 – 2019<br>• Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013<br>• Oppnevning av programsensor for farmasi<br>• Oppretting av EVU-emne HELIKT620 Helseinformatikk<br>• Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden<br>• Fast tilsetting som forsker<br>• Utlysninger og tilsettinger<br>• Opprykk til professor etter kompetanse – godkjenning av vurdering fra sakkyndig komité | • Referater<br>• Handlingsplaner<br>• HMS-avvik<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2017<br>• Dekanen orienterer |
| **Mars** | • Økonomirapport per februar 2017<br>• Årsrapport HMS 2016<br>• Utdanningsmelding, Forskingsmelding og Forskerutdanningsmelding 2016<br>• Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013<br>• Opprykk til professor etter kompetanse – godkjenning av vurdering fra sakkyndig komité<br>• Utlysninger og tilsettinger | • Referater<br>• Årsmelding 2016 Forskerlinjen<br>• Budsjett 2017. Fordeling av økt effektiviseringskutt<br>• Utlysning av dekanstilling<br>• Rapportering HMS-avvik<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2017<br>• Dekanen orienterer |
| **Mai** | • Økonomirapport per mars 2017<br>• Budsjett 2018 – vurdering av langsiktig handlingsrom<br>• Fakultetets navn – navneendring<br>• Nytt reglement for spesialistutdanningen i odontologi<br>• Prøveordning med prodekaner<br>• Delegering til dekan – utlysninger<br>• Tilsettinger<br>• Overføring av professorat | • Referater<br>• Evalueringsrapport og tiltaksplan for organisasjonsendring IKO/OUK<br>• Høringssvar – Strategi for Helse Vest RHF – Helse 2035<br>• Rapportering HMS-avvik<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2017<br>• Dekanen orienterer |
| **Mai** | • Uttalelse til innstilling – dekan ved MOF<br>• Ekstern styreleder a fakultetsstyret | |
| **Juni** | • Økonomirapport per april 2017<br>• Feriefullmakt – sommer 2017<br>• Oppnevning av programsensor for Masterprogram i global helse<br>• Oppnevning av programutvalgsledere for perioden 2017-2021<br>• Oppsigelse av midlertidig tilsatt forsker<br>• Ekstern representasjon i fakultetsstyret ved MF – forslag på eksternt styremedlem og varamedlemmer<br>• Utlysninger og tilsettinger | • Referater<br>• Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013 – Status<br>• Rapportering HMS-avvik<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2017<br>• Dekanen orienterer |

Versj. 07.06.2017