Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: xx/17

Sak nr.: 2017/5181

Møte: 10.05.2017

Nytt reglement for spesialistutdanningen i odontologi

Grunnlagsdokumenter i saken

- «Regler for spesialistutdanning av tannleger», Fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 05.02.2014, sist justert 13.01.2016
- «Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen»
- «Reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen», gjeldende reglement, siste versjon vedtatt i fakultetsstyret 25.03.2014 (vedlegg).

Hva saken gjelder

Programutvalg for odontologiske fag har fremlagt forslag til nytt reglement for spesialistutdanningen i odontologi. Reglementet utfyller Helse- og omsorgsdepartementets regler for odontologisk spesialistutdanning, samt Universitetet i Bergens studieforskrift. Samtidig må forslaget til reglement sees som et tiltak for å forene sentrale momenter fra disse to grunndokumentene i en felles, kvalitetssikret ramme for bruk i spesialistutdanningen ved UiB.

Forslaget har vært utarbeidet ved Institutt for klinisk odontologi i samråd med studieseksjonen ved fakultetet og Programutvalg for odontologiske fag. Jurist fra Studieadministrativ avdeling har bidratt i arbeidet, særlig i forhold til avgrensning mot studieforskriften. Det har i arbeidet blitt lagt vekt på å revidere gjeldende reglement for at dette i større grad skal samsvare med hvordan spesialistutdanningen gjennomføres og med de overordnede rammene som studieforskriften setter.

Forslaget til reglement ble vedtatt i programutvalget i møte 17. mars 2017.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet godkjenner forslaget til nytt reglement for Spesialistutdanning i odontologi.

Inger Hjeldnes Senneseth
fakultetsdirektør

Ørjan Leren
seksjonssjef

25.04.2017/EIDA

Vedlegg:

1. Forslag til nytt reglement for Spesialistutdanning i odontologi
2. Referat fra møte i Programutvalg for odontologiske fag 17. mars 2017

Utfyllende reglement for spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen *Vedtatt av styret for Det medisinsk-odontologiske fakultet xx.xx.xxxx, etter vedtak i sak 9/17 i PU-møte 17/3-17*

§ 1 *Virkeområde*

Reglementet gjelder for studenter som har opptak til spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen, med eller uten dobbelkompetanseløp.

Reglementet utfyller "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) 13.01.2016, Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen og Utfyllende studiereglement ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Spesialistutdanningen omfatter fagområdene:
- Endodonti
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetikk
- Pedodonti
- Periodonti

Det tilbys spesialutdanning i kariologi. Spesialutdanningen i kariologi omfattes også av dette reglement, men omfattes ikke av «Regler for spesialistutdanning av tannleger», fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet.

Spesialist-/spesialutdanningen har en normert studietid på tre år (180 studiepoeng). Unntatt fra dette er spesialistutdanningen i oral kirurgi og oral medisin som har en normert studietid på fem år (300 studiepoeng).

§ 2 *Studiene*

Kandidatene skal ha en hovedveileder med dobbeltkompetanse (PhD eller dr. grad og godkjent spesialitet innenfor spesialistdisiplinen). Videre skal hovedveileder inngå som medlem i eksamenskommisjonen og være ansatt i hovedstilling ved UiB. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i undervisningsprogrammet.

Spesial-/ spesialistutdanningen er et fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre. Hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den fagseksjonen studenten tilhører.

§ 3 Opptak

3.1 Opptaksorgan

Det medisinsk-odontologiske fakultet ved Programutvalget for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til spesial-/spesialistutdanning.

De ulike fagseksjonene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og foreslår rangering av søkerne. Programutvalg for odontologiske fag vedtar rangering, som oversendes Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning (NOS). NOS kan endre rangeringene gjort av fagseksjonene, av hensyn til nasjonale og regionale behov. Vedtatt rangering av NOS fremstilles for Programutvalget for odontologiske fag som fatter vedtak om opptak.

3.2 Opptakskrav

Søkere til opptak til spesialist-/ spesialutdanning i odontologi må kunne oppfylle og dokumentere følgende, formelle opptakskrav:

- Norsk eller utenlandsk grunnutdanning i odontologi med godkjent autorisasjon som tannlege i Norge
- Minimum 2 års (24 måneder) sammenhengende, arbeidspraksis som tannlege i Norge, Sverige eller Danmark i 100% stilling på søketidspunktet. Inntil ett år kan erstattes med utført vitenskapelig arbeid, eller for dobbeltkompetanseutdanning planlagt vitenskapelig arbeid.

3.3 Rangering av søkere:

I. *Praksis som tannlege*: Søkerne tildeles 1 poeng per år utover minstekravet på 2 år, jf. punkt 3.2 Det gis inntil 4 poeng i denne kategorien.
II. *Faglige kvalifikasjoner:* Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier (gradering: 0-1-2-3-4):
    a. Kurs i relevante fagområder (omfang og type vektes)
    b. Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen
    c. Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen det søkes om opptak til)
    d. Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdanning, praksis, faglig virksomhet).
III. *Samfunnsmessige hensyn:* Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter fullført grunn-utdanning, dokumentert med ansettelsesforhold og bostedsadresse på søketidspunktet (gradering: 0-1-2-3-4)
Grad av tilknytning og distriktets behov for spesialistkompetanse vurderes.
IV. *Personlige egenskaper (etter intervjurunde):* Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju, enten in persona eller via visuelle kommunikasjonsmedia. (Gradering: 0-1-2-3-4).
Det legges vekt på søkerens holdning til og motivasjon for studiet, samt muligheten til å kunne gjennomføre studiet på normert tid.

Tilleggspoeng etter punkt I ovenfor tildeles til alle som kan dokumentere slik praksis som nevnt.
Tilleggspoeng etter punkt II-IV tildeles etter opptaksorganets skjønn.

Den første rangeringen av søkerne skjer på grunnlag av punkt I-III som kan gi maksimalt 24 poeng. Fra denne listen velges et antall til intervju, der disse kan oppnå ytterligere 4 poeng (jfr. punkt IV). Maksimalt antall poeng er 28.

3.4 Nasjonal utlysning av opptak

Opptak til spesialistutdanning skjer nasjonalt en gang per år. Universitetet i Oslo koordinerer felles utlysning via Norsk Tannlegeforenings Tidende. Opptaket lyses også ut på fakultetets nettsider.

***§** 4 Studierett*

Det medisinsk-odontologiske fakultet tildeler kandidaten studierett ved opptak til spesial-/spesialistutdanning.

Studieretten omfatter:

4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning og bli vurdert i samsvar med studieplanen for spesial-/spesialistutdanning ved seksjonen kandidaten er tatt opp til.

4.2 Rett til veiledning og til å bruke andre undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister, 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret.

4.3 Plikt til å melde seg til undervisning og vurdering i aktuelle teoretiske emner. Instituttet melder kandidater til undervisning og vurdering i kliniske emner.

4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Dispensasjon kan gis ved dokumentert gyldig fravær, se § 5.

4.5 Rammene for studieretten er regulert av hver enkelt fagseksjons studieplan for spesialistutdanning. Kandidatenes har individuelle utdanningsplaner som skal fastsettes i forkant av det enkelte semester. Bakgrunnen for dette er at ettersom det ikke-fagspesifikke kjernepensum i form av obligatoriske spesialistkurs har en varierende frekvens på 1-3 år, er det ikke mulig å formulere en enhetlig utdanningsplan som dekker alle spesialitetene.

4.6 Dersom en students studierett har bortfalt med bakgrunn i kravene som er satt til progresjon i studiet jf. § 7, har vedkommende ikke rett til å søke opptak på ny.

§ 5 Fravær

5.1 Fravær forstås som manglende overholdelse av tidsfrister mht semesterregistrering, betaling av semesteravgift, oppmelding og annullering av vurderingsmelding, samt manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres.

5.2 Definisjon av gyldig fravær (iht Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, § 6.10):

a) Egen og barns sykdom med de begrensningene som fremgår av Arbeidsmiljøloven § 12-9
b) Fødsel

c) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, dersom dødsfallet skjer innen to uker av påkrevd oppmøte eller overholdelse av tidsfrist
d) Begravelse eller bisettelse jfr foregående punkt
e) Pålegg fra offentlig myndighet om at studenten plikter å møte fram et annet sted (eks rettsinstans) det tidspunktet oppmøte eller overholdelse av tidsfrist er påkrevd

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevd tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/ tidspunkt. Attest ved avbrudd av skriftlig eksamen skal være utstedt på den aktuelle eksamensdagen.
b) Ved dødsfall, begravelse eller bisettelse må studenten oppgi hvem som er gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. For øvrig kreves ingen annen dokumentasjon.
c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

§ 6 Permisjoner

6.1 Korttidspermisjon

Korttidspermisjoner defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Kandidaten må innhente godkjenning fra involverte fagområder. Instituttet avgjør søknaden.

6.2 Langtidspermisjon

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover en uke. Kandidaten søker Programutvalget for odontologiske fag senest 1 måned før permisjonsperioden. Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ansvarlig veileder justere kandidatens individuelle utdanningsplan innen utløpet av permisjonsperioden.

Langtidspermisjon kan normalt ikke ha lenger varighet enn ett år.

Permisjon på basis av viktige velferdsgrunner, eksempelvis sykdom eller barns sykdom, reguleres av Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen § 4.7 (4).

***§** 7 Opphør av studierett*

Studieretten opphører:

(1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
(2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
(3) Dersom studenten har blitt funnet uskikket til tannlegegjerningen iht. *Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 2* og det har blitt foretatt en særskilt skikkethetsvurdering av studenten etter *Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 4-11* og skikkethetsnemda har innstilt studenten som uskikket til tannlegegjerningen.
(4) Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
(5) Dersom studenten i to semestre på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følger av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.
(6) Dersom studenten ikke overholder individtilpasset opplegg etter punkt 8.2..
(7) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre), uten å ha bestått et obligatorisk emne/ kurs.

(8) Når studenten har fullført og bestått studieprogrammet. Studenten kan søke fakultetet om poststudierett.
(9) Dersom studiets ytre tidsbegrensning er nådd.

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Spesialistutdanningen i odontologi skal normalt være et fulltidsstudium. Utdanningen er normert til 3 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For spesialistutdanning i Oral kirurgi og oral medisin er normert studietid 5 år.
- Maksimal studietid er 5 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For Oral kirurgi og oral medisin er maksimal studietid 7 år.
- Deltidsstudier innvilges kun unntaksvis og etter særskilt søknad.

***§** 8 Studieprogresjon*

8.1 Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7.
8.2 Kandidaten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis tilbud om utarbeidelse av individtilpasset opplegg, før reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.
8.3 Kandidaten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon og bidra aktivt til utarbeidelse av individtilpasset opplegg dersom progresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
8.4 Fagseksjonen, ved hovedveileder i det aktuelle fagområdet, plikter å gjennomføre midtveisevaluering av studentens progresjon, fortrinnsvis før godkjenning av tredje semesters kliniske tjeneste og seminar og senest innen godkjenning av fjerde semesters kliniske tjeneste og seminar. Fagseksjonene står selv fritt til å utarbeide et egnet opplegg for midtveisevaluering og er ansvarlige for at denne gjennomføres. Etter midtveisevaluering er gjennomført plikter fagseksjonene å rapportere den enkelte kandidats progresjon i planlagt studieløp til Programutvalg for odontologiske fag.

***§** 9 Undervisning*

Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler (jfr. a, b, c, d nedenfor). Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner. Kandidatene plikter å følge undervisningen i tråd med studieplanen og i samarbeid med veiledere.

Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Fagområdene vurderer fortløpende kandidatens deltakelse i undervisning når det gjelder punkt b og c nedenfor.

a) Teoretiske emner organisert av institutt/fakultet som omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier. Emnepakken som tilbys rulleres over et treårsintervall som samsvarer med fagseksjonenes studieplaner. Kandidater kan søke Programutvalg for odontologiske fag om innpassing av tilsvarende emner.

Kjernekurs (Core curricullum) som er avlagt for mer enn 10 år siden ved opptakstidspunktet, blir ikke godkjent og må avlegges på nytt.

b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av den enkelte fagseksjon. Fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.

c) Klinisk tjeneste -beskrevet i studieplanen til de ulike fagseksjonene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagseksjonene vurderer ved hjelp av spesialitetens kravspesifikasjon hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av Instituttet, fortrinnsvis de regionale kompetansesentra og sentral-/distriktssykehus. Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

Det gis ikke rom for fritak fra obligatorisk instruktørtjeneste i spesial-/spesialistutdanningen med bakgrunn i tidligere ansettelse som instruktørtannlege.

d) Spesial-/spesialistarbeid.
Arbeidet er skriftlig og kan være basert på egen forskning, et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt), eller et pedagogisk arbeid. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere kandidatens vitenskapelige innsikt, og skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt tidsskrift. Dersom kandidaten er medforfatter, må det fremgå hva som er kandidatens bidrag til artikkelen. Arbeidet vil bli kontrollert for plagiat.

Dersom en kandidat allerede har avlagt doktorgrad innen relevante fag, kan det innvilges fritak fra spesial-/spesialistarbeid etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag. Doktorgradens relevans vurderes av den aktuelle fagseksjon. Det finnes ingen foreldelsesfrist for doktorgradsarbeid.

Frist for innlevering av spesial-/ spesialistarbeid: **15. mars** for vårsemesteret og **15. oktober** for høstsemesteret.

Dersom kandidaten ikke ferdigstiller spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for siste semester skal kandidaten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse. Søknaden må støttes skriftlig av veileder. Den må beskrive hvor langt kandidaten er kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning. Det kan gis en utsettelsepå inntil 1 år.

Retningslinjer for vurdering av spesial-/ spesialistarbeid:

- Intern komité: Programutvalget oppnevner en intern komité som skal bestå av minst 2 medlemmer. Oppnevnelsen gjøres etter anbefaling fra de aktuelle fagansvarlige for spesialistutdanningen. Ett av medlemmene må ha avlagt PhD-grad eller være godkjent spesialist. Det andre medlemmet må ha PhD-kompetanse. Komitéen må levere sin vurdering innen 4 uker etter innleveringsfristen for spesialistarbeidet. Er arbeidet underkjent til standard 2 (se nedenfor), vil studenten få anledning til å levere inn arbeidet for ny vurdering etter revisjon. Fristen for ny innlevering settes da til 2 uker etter at første vurdering er gitt studenten, for at studenten skal kunne ta spesialisteksamen inneværende semester.

- Intern komité vurderer innlevert spesialistarbeid til én av følgende tre standarder:
    1. Innlevert spesialistarbeid godkjennes, men eventuelle anbefalinger om endringer av mindre omfang kan gis.
    2. Spesialistarbeidet må korrigeres i tråd med komitéens tilbakemeldinger og må vurderes på nytt med utførte endringer for å kunne bli godkjent. For at et arbeid skal kunne vurderes til standard 2 må det være realistisk at spesialistarbeidet kan forbedres innen tidsfristen. Komitéen har direkte dialog med studenten i denne prosessen. Komitéen må motta revidert arbeid innen to uker etter første vurdering for å vurdere dette på nytt.
    3. Spesialistarbeidet er for mangelfullt til å bli godkjent, og komitéen mener at kandidaten trenger mer tid enn tildelte to uker for å forbedre arbeidet til et tilfredsstillende nivå. Spesialistarbeidet underkjennes. Komitéen skal gi anbefalinger om videre prosess.

§ 10 *Vurderingsform*
I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen i de fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene som skissert i § 9 a)-c). Vurderingsformer i spesial-/spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe. Se "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 05.02.2014, justert 13.01.2016 for utfyllende informasjon om generelle og seksjonsvise vilkår for vurdering.

§ *11 Karakterfastsetting og sensur*
Gjennomført vurdering av -kurs/ emner i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke bestått.

§ *12 Avsluttende eksamen*
Kandidaten søker, via administrativ ansvarlig, Programutvalget for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende eksamen. Som grunnlag for søknaden skal det vedlegges:

1) Oppdatert resultatoversikt der det fremgår at core curriculum er bestått.
2) Bekreftelse fra fagansvarlig/ ansvarlig for den aktuelle spesialistutdanningen om at kursdel b) og c) beskrevet i § 9 er bestått. I dette er det inkludert en godkjenning av den obligatoriske læringsmappen og vurderingsmappen.
3) Vurdering fra intern komité av spesialistarbeid der dette er vurdert som godkjent.
4) Eventuelt dokumentert fritak fra enkeltemner/ spesialistarbeid.

Når studenten tilfredsstiller kravene for å gå opp til avsluttende eksamen, oppnevner programutvalget, etter forslag fra fagseksjonen, eksamenskommisjon for kandidaten. Eksamenskommisjonen skal bestå av tre medlemmer:

- en ekstern sensor,
- et av medlemmene fra den interne komiteen som har vurdert kandidatens spesial-/spesialistarbeid
- en representant fra fagseksjonen/ ansvarlig for spesialistutdanningen i det aktuelle fagområdet som eksaminator.

Frist for innlevering av vurderingsmappen er tre uker før fastsatt eksamensdato.
For dobbeltkompetansekandidater gjelder ph.d. arbeidet som spesial-/spesialistarbeid. Dobbelkompetansekandidater kan fremstille seg til avsluttende klinisk eksamen før ph.d arbeidet foreligger i endelig form. En av ph.d-artiklene skal da være vurdert og godkjent av en intern komité på lik linje med et spesialistarbeid.

Det er rom for å bli vurdert for avsluttende eksamen 2-to-ganger. Det er da et halvt års karenstid mellom de to eksamenstidspunktene. Dersom kandidaten blir vurdert til ikke bestått etter andre forsøk, anses spesialistutdanningen som avsluttet og ufullført.

§ 13 *Diplom*
Instituttet utsteder diplom til kandidaten og bekreftelse til Helsedirektoratet for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanning. Kandidaten må selv søke Helsedirektoratet om godkjenning som spesialist, jfr. Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell (LOV-1999-07-02-64-§51).

Som underlag for søknaden er et utstedt diplom samt bekreftelsen til Helsedirektoratet fra administrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi om sensur og endelig spesialisteksamen, tilstrekkelig.

Referat fra møte i programutvalg for odontologiske fag

Tid: Fredag 17.3.2017 kl.11.00 – 13.00
Sted: Møterom D, 3. etasje, Årstadveien 19

Til stede:
Møteleder: Inge Fristad (IKO)
Kathrine Skarstein (K1), Gro Stenerud (IKO), Anne N. Åstrøm (IKO), Lucia Nesteby (odontologistudent), Ida Rygh Nordgård (tannpleierstudent)
Fra administrasjonen: Christine Kronenberger, Karen Valsø Brinch
Sekretær: Tone Larsson
Forfall: Päivi Kettunen (IBM), Katrin Beyer (spesialistkandidat), Morten Berge (leder PuO)
Øyvind Asmyhr (observatør NTF), Ellen Berggreen (observatør TKVest), Romina Lizana (observatør NTpF)

a) Saksliste godkjent

b) Referat godkjent

c) Orienteringssaker:

- Fakultetet ønsker forslag til kandidater til utdanningsprisene, med frist 18.april.
- Innspill til utdanningsmeldingen er sendt til fakultetet.
- Helsedirektoratets utredning om integrert modell for spesialistutdanning i odontologi. Helsedirektoratet har gitt mandat til en arbeidsgruppe som skal utarbeide en ny modell for spesialistutdanningen. Morten E. Berge er med i arbeidsgruppen på vegne av IKO.
- Reglement for kvalifiseringsprogrammet, informasjon om videre saksgang. Reglementet er sendt til fakultetsstyret for endelig godkjenning. Fakultetsledelsen vil gjennomgå reglementet før det tas opp til behandling i fakultetsstyrets møte i mai.
- Orientering fra møte i utvidet studieledelse v/Inge Fristad. Aktuelle saker:
    - Sensorveiledninger skal utarbeides for alle eksamener. Fakultetet skal lage lokale retningslinjer for dette, basert på UIBs retningslinjer.
    - Presisering av regler om egenbetaling for studenter.
    - Ordningen med rammeplaner skal utvides og omfatte alle helsefagutdanningene. Dette vil medføre endringer for våre studieprogram.

Sak 6/17: Kurs i akuttmedisin i MEDOD1, eget kurs for tannlegestudentene
Vedtak: *Programutvalget ser det som positivt at odontologistudentene får et mer profesjonstilpasset kurs i akuttmedisin. Programutvalget ønsker å beholde den integrerte modellen, hvor odontologi- og medisinstudenter får felles undervisning. En dag av kurset*

kan ta opp spesielle odontologiske problemstillinger og arrangeres på IKO.

Sak 7/17: Søknad om fritak for spesialistarbeid, Trond Storesund
Vedtak: *Programutvalget godkjenner søknaden fra Trond Storesund om fritak fra spesial-/spesialistarbeid.*

Sak 8/17: Oppnevning av interne komitéer for vurdering av spesialistarbeid
Vedtak: *Programutvalget utnevner interne komitéer etter forslag fra fagseksjonene.*

Sak 9/17: Nytt reglement for spesialistutdanning i odontologi
Vedtak: *Programutvalget vedtar reglementet som gjeldende for spesialist-utdanningen etter innarbeiding av innspill som framkom i møtet. Reglementet revidert 31.01.2014 gjøres ikke-gjeldende etter at det nye reglementet er vedtatt i Fakultetsstyret.*

Eventuelt

Inge Fristad
møteleder

Tone Larsson
sekretær

Reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen

Vedtatt av styret for Det medisinsk-odontologiske fakultet 13.06.2012, revidert utgave etter sak 2/14 vedtatt i PU-møte 31/1-14

Regelverket utfyller "Regler for spesialistutdanning av tannleger" som ble fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 19.12.2008, Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Studiereglement ved Det medisinsk-odontologiske fakultet og UiBs reglement.

Reglementet gjelder også for spesialistkandidater i dobbeltkompetanseløp.

§ 1 *Studiene*
Spesialistutdanningen omfatter fagene endodonti, kjeve- og ansiktsradiologi, kjeveortopedi, oral kirurgi og oral medisin, pedodonti, periodonti og protetikk. Spesialistutdanningen har en normert studietid på tre år (180 studiepoeng). Unntatt fra dette er spesialistutdanningen i oral kirurgi/oral medisin, som har en normert studietid på fem år (300 studiepoeng).

Kandidatene skal ha en hovedveileder med dobbelkompetanse (PhD eller dr. grad og godkjent spesialitet innenfor spesialistdisiplinen). Kompetansen til hovedveileder skal være på professornivå. Videre skal hovedveileder inngå som medlem i eksamenskommisjonen og være ansatt i hovedstilling ved UiB. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i undervisningsprogrammet.

Det tilbys spesialutdanning i kariologi. Spesialutdanningen i kariologi omfattes også av dette reglement, men forholder seg ikke til HOD-reglement. Spesialutdanningen i kariologi har en normert studietid på 3 år (180 studiepoeng).

Spesial-/ spesialistutdanningene er fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre. Hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år. Fagseksjonene kan ved spesielle forhold vurdere deltidsstudium.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den seksjon studenten tilhører.

***§** 2 Opptak*
Ansvarlige for opptak til spesial-/spesialistutdanning er Det medisinsk odontologiske fakultet ved Programutvalget for odontologiske fag.
De ulike fagseksjoner ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og innstiller kandidatene. Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning kan gjøre om på rangeringer gjort av fagseksjoner, av hensyn til nasjonale og regionale behov. For å kvalifisere for opptak må kandidater kunne dokumentere tilknytning til norsk odontologi.

***§**3 Studierett*
Det medisinsk-odontologiske fakultet tildeler kandidaten studierett. Studierett tildeles ved opptak til spesial-/spesialistutdanning.

Studieretten omfatter:

1. Rett og plikt til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen og i samsvar med utdanningsplanen, herunder også om plikt til å delta i undervisning, og annet som etter studieplan er obligatorisk. Retten til å delta i obligatorisk undervisning faller bort dersom studenten trekker sin eksamensmelding i emnet

2. Rett til veiledning og til å bruke andre ressurser i tråd med infrastruktur.

3. Rett til å bli vurdert i samsvar med studieplanen eller emnebeskrivelsen og reglene her.

Det er obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studieretten. Dispensasjon kan gis ved gyldig forfall.

§ 4 Opphør av studierett:

Studieretten opphører:

- Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglement.
- Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
- Dersom studenten i to semester på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følger av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.

Studieretten avsluttes etter fullført og bestått program. Kandidaten kan søke fakultet om poststudierett tidsbegrenset til neste søknadsfrist for opptak til studier ved UiB.

Det er en ytre tidsbegrensning i studieløpet for spesial-/spesialistutdanningen. For alle spesialistutdanningsløpene, unntatt Oral kirurgi og oral medisin, er dette 6 år. For Oral kirurgi og oral medisin er tidsbegrensningen 10 år. Ved tidsbegrensningens utløp opphører studieretten.

***§** 5 Utdanningsplan*
Rammene for studieretten, jf. § 3 fastsettes i HOD-reglement og utdanningsplanens generelle og spesielle del. Hver student skal som hovedregel ha én utdanningsplan. Utdanningsplanen skal foreligge ved studiestart og skal bekreftes av studenten hvert semester. Utdanningsplan for den enkelte kandidat er regulert av den til enhver tid gjeldende studieplan.

***§** 6 Studieprogresjon*
Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med paragraf 3. Kandidaten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon. Kandidaten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis anledning til å hente seg inn igjen for at reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.

***§** 7 Adgang til å søke opptak på ny etter at studieretten har falt bort*
Dersom en students studierett har falt bort har vedkommende ikke rett til å søke opptak på ny. Retten til nye eksamensforsøk er begrenset i samsvar med reglene i lov om universiteter og høyskoler.

§ 8 *Undervisning*
Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler (jfr a, b, c, d under samme paragraf nedenfor). Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner. Kandidatene plikter å følge utdanningsplanen som er lagt opp i tråd med studieplanen. All undervisning, inkludert klinisk tjeneste,

må gjennomføres i den rekkefølgen undervisningen tilbys. Se paragraf 14 for regler vedrørende permisjoner. Fastsatte kursbeskrivelser angir omfang, innhold og krav til godkjent kurs. Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av kursbeskrivelsen. Studenten må ha gjennomført minstekravet for allmennpraksis før han/hun kan starte den kliniske spesialiseringen. Fagområdene vurderer fortløpende kandidatens deltakelse i studieplansfestet undervisning når det gjelder punkt b og c.

a) Teoretiske og kliniske kurs er organisert av institutt/fakultet og omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier. Kurspakken som tilbys rulleres over et treårsintervall som samsvarer med fagseksjonenes studieplaner.

b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av den enkelte fagseksjon. Fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.

c) Klinisk tjeneste er beskrevet i studieplanen til de ulike fagseksjonene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagseksjonene vurderer ved hjelp av kravspesifikasjon hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av Instituttet.

d) Spesial-/spesialistarbeid.
Det skriftlige arbeidet kan være basert på egen forskning, et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt), eller et pedagogisk arbeid. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere kandidatens vitenskapelige innsikt.
Spesial-/spesialistarbeidet skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt tidsskrift. Dersom en kandidat allerede har avlagt doktorgrad innen relevante fag, innvilges det fritak fra spesial-/spesialistarbeid. Doktorgradens relevans vurderes av fagseksjon. Fritak på grunnlag av annet vitenskapelig arbeid kan innvilges etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag.

Dersom kandidaten ikke blir ferdig med spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for siste semester (15. mars eller 15. oktober), skal kandidaten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse på innlevering av spesial-/spesialistarbeidet. Søknad om utsettelse på innlevering av spesial-/spesialistarbeidet skal gjøres i samarbeid med veileder. Søknaden må beskrive hvor langt kandidaten er kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning.
Det forutsettes at øvrige oppgaver, kurs og arbeid i klinikken slik som spesifisert i de ulike programmene, er avsluttet innen normert tid.
Det kan gis en utsettelse på innlevering av spesial-/spesialistarbeidet på 1 år.

§ 9 *Vurderingsform*
I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen/prøve i fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene. Vurderingsformer i spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe. Se ”Regler for spesialistutdanning av tannleger” fra 19.12.2008 for utfyllende informasjon om generelle så vel som seksjonsvise vilkår for vurdering.

Fagseksjonene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer kandidatene kontinuerlig og gir nødvendige tilbakemeldinger (jfr. paragraf 6).

§ *10 Karakterfastsetting og sensur*
Avlagte kurs/fag i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke-bestått.
Ved eksamener/prøver underveis blir sensuren offentliggjort med kandidatnummer og karakter.
Se for øvrig gjeldende retningslinjer i Lov om universiteter og høgskoler av 12. mai 1995.

§ 11 *Fritak for kurs og spesialistarbeid*
Fakultetet ved Programutvalg for odontologiske fag kan etter søknad frita kandidaten for kurs og spesialistarbeid når tilsvarende krav er oppfylt ved samme eller annen institusjon
Kurs tatt for mer enn 10 år siden blir ikke godkjent, men doktorgradsarbeid er unntatt fra denne regel.
Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

§ *12 Avsluttende eksamen*
Kandidaten søker fakultetet v/ Programutvalget for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende eksamen. Med denne søknaden skal det følge anbefaling fra fagansvarlig/ ansvarlig veileder vedrørende spesial-/spesialistarbeidet. Forutsetning for å søke om å få avlegge avsluttende eksamen er beståtte kursdeler a, b og c jfr. pkt 2.

Frister for innlevering av spesial-/spesialistarbeidet er 15. mars dersom kandidaten ønsker eksamen i vårsemesteret, og 15. oktober dersom kandidaten ønsker eksamen i høstsemesteret.
Programutvalget oppnevner en internkomité for vurdering av spesial-/spesialistarbeidet bestående av en komitéleder og ett øvrig medlem.

Frist for levering av vurderingsmappen er 3 uker før fastsatt eksamensdato.

Etter godkjenning av grunnlaget for å få gå opp til avsluttende eksamen oppnevner programutvalget, etter forslag fra fagområdet, eksamenskommisjon for kandidaten. Eksamenskommisjonen skal bestå av en ekstern sensor, komitélederen fra den interne komiteen, samt en representant fra fagområdet som eksaminator.

For dobbeltkompetansekandidater gjelder ph.d. arbeidet som spesial-/spesialistarbeid. Dobbelkompetansekandidater kan ikke fremstille seg til avsluttende klinisk eksamen før ph.d arbeidet foreligger i godkjent form.

§ 13 *Diplom*
Instituttet utsteder diplom/bekreftelse for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanning. Kandidater som har gjennomført spesialistutdanning kan søke Helse Direktoratet om godkjenning som spesialist, jfr Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell (LOV-1999-07-02-64-§51).

§ 14 *Studiepermisjoner*
Korttidspermisjoner defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Kandidater som søker korttidspermisjon, foreviser søknaden for de involverte fagområder for å få deres påtegning. Instituttet avgjør endelig om søknaden skal innvilges.

Langtidspermisjoner er permisjoner med varighet mer enn 1 uke. En kandidat som søker langtidspermisjon, må sende søknad om dette til instituttet senest 1 måned før permisjonen tenkes påbegynt.

Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ansvarlig veileder vurdere innpassing i utdanningen etter endt permisjon.

Dersom kandidaten har blitt flyttet ned til neste kull som følge av innvilget permisjon vil vedkommende bli prioritert neste gang det tas opp kandidater.

Ved langvarig godkjent permisjon vil studenten innpasses i den grad det lar seg gjøre for fagseksjon.

***§** 15 Plikt til semesterregistrering m.v.*
Alle studenter plikter å betale semesteravgift, semesterregistrere seg og å bekrefte utdanningsplanen hvert semester. Studenter som ikke har utdanningsplan, skal melde seg til eksamen i stedet for å bekrefte utdanningsplanen. Dette gjelder også for studenter som oppholder seg ved et annet lærested som ledd i et utvekslingsprogram.

Det kan i inntil en måned etter den fastsatte fristen gjøres unntak fra fristene som gjelder for å betale semesteravgift, semesterregistrering og bekreftelse av utdanningsplan/eksamensoppmelding dersom:

a) det har vært dødsfall i studentens nærmeste familie, eller
b) studenten har vært syk eller har nedkommet, og dette har gjort det umulig for studenten å melde seg innen fristen, eller
c) det er andre uforutsette hindringer som har gjort det umulig for studenten å melde seg innen fristen, eller
d) vedkommende eksamen vil føre fram til avsluttet grad eller avsluttet studieprogram
Omstendigheter som nevnt i pkt. a) - d) ovenfor må dokumenteres. Sykdom og fødsel må dokumenteres med erklæring fra lege eller psykolog.

§ 16 *Dispensasjon*
Det kan i særlige tilfeller dispenseres fra bestemmelsene i dette reglementet.