**Universitetet i Bergen**
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 18/16

Sak nr.: 2016/3013

Møte: 16.03.2016

## Årsrapport Helse, Miljø og Sikkerhet 2015

**Dokumenter i saken**

a) Brev fra Universitetsdirektøren, datert 15.01.2016 (15/12474)
b) Samlerapport 2015 – Det medisinsk-odontologiske fakultet
c) Fakultetets HMS handlingsplan 2010 – 2016

## Bakgrunn

I brev av 15.1.2016 ble skjema for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet mottatt fra universitetsdirektøren. Instituttene fikk dette videresendt med frist for utfylling av skjemaene 17.2.2016. Rapportering av HMS skjer på skjema i HMS-portalen og sendes til HMS-avdelingen når det godkjennes av leder og verneombud på den enkelte enhet. Fakultetet skal utarbeide en samlet HMS-rapport på bakgrunn av instituttenes rapporter og denne skal oversendes universitetsdirektøren og innen 18.3.2016.

Verneområdene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet er:
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1 – Dyreavdelingen, Vivarium
Klinisk institutt 1 – Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass
Klinisk institutt 1 – Laboratoriebygget 7. etg.
Klinisk institutt 2 – Laboratoriebygget 8. og 9 etg.
Klinisk institutt 2 – Laboratoriebygget 5. etg.
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21
Institutt for klinisk odontologi
Fakultetsadministrasjonen

## Fakultetsdirektørens merknader

En sammenstilling av årsrapportene er vedlagt.

Det medisinsk-odontologiske fakultet har positiv utvikling i det systematiske HMS arbeidet på flere områder, bl.a skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver og skriftlige HMS mål som ble påpekt i 2014. Det er utarbeidet ny beredskapsplan for fakultetet og HMS handlingsplan er gjennomgått og oppdatert. Den positive utviklingen i gjennomføring av medarbeidersamtaler har fortsatt men det gjenstår fremdeles noe arbeid for å gjennomføre dette for alle ansatte. Det er gjennomført brannvernopplæring på alle enheter. Til tross for dette oppgir noen enheter at de må

få større fortrolighet på funksjonen som plassansvarlige for brannvern. Fakultetet tok i bruk elektronisk registrering av avvik høsten 2015. En oversikt over meldte avvik tas opp til orientering på fakultetsstyremøtene og noen institutter har også systematisk rapportering i sine rådgivende organ.

Fakultetet har satt i gang systematisk arbeid med Risikovurdering i 2015 for to institutter og planlegger innføring ved øvrige enheter på fakultetet i 2016.
Det rapporteres at arbeidet med tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud må bli bedre, samt at leder på enkelte enheter må øke kompetansen i forhold til utførelse av sitt HMS ansvar og det systematiske samarbeidet. HMS-møter er gjennomført ved noen enheter. Systematisk kartlegging av det psykologiske arbeidsmiljø ved hjelp av ARK planlegges. Dette er noe av det vi vil ha økt fokus på i 2016 og i 2017.

Fakultetets handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet ble gjennomgått i 2015 og prolongert for 2016. Fakultetet skal igangsette arbeid med ny plan for HMS i 2016 og denne skal bygge på UiB sin vedtatte HMS plan.

## Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret godkjenner innsendt Årsrapport Helse- Miljø og Sikkerhet 2015, Det medisinsk-odontologiske fakultet.

2. Fakultetsstyret ber lederne for enhetene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet om å oppdatere handlingsplaner for HMS med særlig vekt på forhold der enhetene har svart «må bli bedre» eller «nei» på, samt ha særlig fokus på å følge retningslinjene for årlig gjennomgang at det systematiske HMS arbeidet ved UiB.

3. Enhetenes oppdaterte handlingsplan for HMS skal følge UiB og fakultetets handlingsplaner for HMS samt retningslinjer for systematisk HMS arbeid. Planen skal legges frem for de respektive instituttråd for videre oppfølging innen 30. september 2016.

Inger Hjeldnes Senneseth
Fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonsleder

09.03.2016 /GEJ

Vedlegg:

1. Samlet årsrapport 2015 – Helse miljø og sikkerhet for Det medisinsk-odontologiske fakultet
2. Handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet for MOF, 2010 – 2016
3. Brev fra universitetsdirektøren datert 15.1.2016

OODGJ | Logout |

# Årsrapport - Helse, Miljø og Sikkerhet

Fakultetsoversikt

| Hovedside | **Samlet rapport** |

## Samlet rapport

Fakultet/avdeling: Det medisinsk-odontologiske fakultet

Rapporteringsår: 2015

## DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

### HMS-ORGANISERING

| **Har leder og verneombud gjennomført internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved enheten?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **6** | **3** | **0** |

| **Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann)** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

| **Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

| **Har enheten gjennomført risikovurdering knyttet til HMS?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | x |
| Institutt for biomedisin | | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | | x |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **1** | **5** | **3** |

**Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort hvordan enheten gjennomførte risikovurdering knyttet til HMS:**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Risikovurdering skal foretas i 2016 ved å ta i bruk ROS

Institutt for biomedisin

Enheten har kartlagt og vurdert risiko knyttet til enkelte områder relatert til HMS, men ikke alle, og må derfor bli bedre.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Vi forholder oss til UDI sine retningslinjer når det gjelder reiser til utlandet (feltarbeid) for våre ansatte. Vi har ikke utarbeidet risikovurdering eller beredskapsplan ved instituttet, men har planer om å gjøre det i sammenheng med ny beredskapsplan for UiB og fakultetet, som skal ferdigstilles til sommeren. Vi sikter på å ha et utkast klart til instituttrådet i desember 2016.

Institutt for klinisk odontologi

IKO er pilot for innføring av CIM/risikovurdering, dette påbegynner våren 2016.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

MOF innfører CIM / ROS våren 2016, og K2 er ett av to institutt som skal implementere dette. Det innebærer at i månedene frem til sommer 2016, vil instituttet gjøre seg kjent med metode og verktøy, og følgelig bli bedre på systematisk risikovurdering.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

MOF innfører CIM / ROS våren 2016, og K2 er ett av to institutt som skal implementere dette. Det innebærer at i månedene frem til sommer 2016, vil instituttet gjøre seg kjent med metode og verktøy, og følgelig bli bedre på systematisk risikovurdering.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

| **Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **7** | **2** | **0** |

| **Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **5** | **4** | **0** |

**HMS-KOMPETANSE**

| Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten? | Ja | Må bli bedre | Nei |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **6** | **3** | **0** |

| Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten? | Ja | Må bli bedre | Nei |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

| Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester? | Ja | Må bli bedre | Nei |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

| Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse? | Ja | Må bli bedre | Nei |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sum** | **5** | **4** | **0** |

| **Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **5** | **4** | **0** |

| **Har enheten gjennomført brannvernopplæring?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

## GODE ARBEIDSFELLESSKAP

| **Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte/ARK)?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | x |
| Institutt for biomedisin | | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | | x |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | | x | |
| **Sum** | **3** | **3** | **3** |

**Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp kartleggingen:**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Har hatt HMS møte, vernerunde og HMS er oppe på avdelingsmøter. ARK planlegges gjennomført i 2016

Institutt for biomedisin

Enheten har årlig HMS-møte med tematikk knyttet til det psykososiale arbeidsmiljøet, i år; trygge rammer for

virksomheten og endring av disse. Vi har vanligvis en form for kartlegging i forkant av HMS-møtet (bruker skjemaker). I 2015, hadde vi planlagt å bruke Kahoot - et verktøy for tilbakemelding, i selve møtet, men det fikk vi ikke til denne gangen. Når det gjelder ARK ønsker vi at en slik metodikk gjennomføres samlet ved fakultetet.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Vi planla en spørreundersøkelse på høsten, men kom ikke i mål med den. Blant annet fordi vi ønsker å bruke ARK (og fakultetet tok ikke den i bruk i 2015).

Institutt for klinisk odontologi

Enheten har gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse ved bruk av Survey exact. Denne ble presentert på HMS-dag i juni 2015.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

K2 gjennomførte HMS-dag i desember 2015. Som en del av forberedelsene, ble det gjennomført en spørreundersøkelse, hvor både positive og negative elementer ved det psykososiale arbeidsmiljøet ble etterspurt. I tillegg tok man utgangspunkt i tilbakemeldingene fra HMS-dag 2014 da HMS-dag 2015 ble arrangert. I etterkant av HMS-dag, ble det gjennomført spørreundersøkelse for å få tilbakemelding på selve dagen, og disse var svært gode. I tillegg arbeider stab og administrasjonssjef med oppfølging av gruppearbeidet fra dagen, hvor blant annet innspill på temaene informasjonsflyt og inkludering var tema. Neste HMS-dag er planlagt 4. kvartal 2016.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

K2 gjennomførte HMS-dag i desember 2015. Som en del av forberedelsene, ble det gjennomført en spørreundersøkelse, hvor både positive og negative elementer ved det psykososiale arbeidsmiljøet ble etterspurt. I tillegg tok man utgangspunkt i tilbakemeldingene fra HMS-dag 2014 da HMS-dag 2015 ble arrangert. I etterkant av HMS-dag, ble det gjennomført spørreundersøkelse for å få tilbakemelding på selve dagen, og disse var svært gode. I tillegg arbeider stab og administrasjonssjef med oppfølging av gruppearbeidet fra dagen, hvor blant annet innspill på temaene informasjonsflyt og inkludering var tema. Neste HMS-dag er planlagt 4. kvartal 2016.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Har arrangert halvdagsmøter, men har ikke fått gjennomgått alle ønskede tema. Bedre informasjonsflyten.

| **Har alle vitenskapelige ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?** | **Ja** | **Nei** |
|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | x |
| Institutt for biomedisin | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | | x |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | |
| **Sum** | **4** | **5** |

| **Oppgi andel gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med vitenskapelige ansatte:** | |
|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | ikke aktuelt |

| | |
|---|---|
| Institutt for biomedisin | 100 |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | 60% |
| Institutt for klinisk odontologi | 44 av 121 |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | ikke aktuelt |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | 50 |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | 60 % |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | 60 % |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | Ikke aktuelt |

| **Har alle stipendiater fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?** | **Ja** | **Nei** |
|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | x |
| Institutt for biomedisin | | x |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | |
| **Sum** | **4** | **5** |

| **Oppgi andel gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med stipendiater:** | |
|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | ikke aktuelt |
| Institutt for biomedisin | 90 |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | 50% |
| Institutt for klinisk odontologi | Alle |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | Ikke aktuelt |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | 80 |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | 40 % |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | 40 % |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | Ikke aktuelt |

| **Har alle teknisk/administrativt ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?** | **Ja** | **Nei** |
|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | |
| Institutt for biomedisin | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | |
| **Sum** | **5** | **4** |

| **Oppgi andel gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med teknisk/administrativt ansatte:** | |
|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | 100 |
| Institutt for biomedisin | 100 |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | 75 % |
| Institutt for klinisk odontologi | 67 av 99 |
| | |

| | |
|---|---|
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | 95 % |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | 80 |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | 60% |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | 60 % |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | 80 |

**Skisser kort hvordan enheten planla og gjennomførte medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler:**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Innkalling til medarbeidersamtale vedlagt skjema og informasjon. Skriftlig oppsummering i etterkant med frister/ansvarlig for oppfølging

Institutt for biomedisin

Gruppeledere og seksjonsledere har medarbeidersamtaler med sine. Instituttleder hadde medarbeidersamtaler med gruppeledere og adm sjef. Adm sjef hadde medarbeidersamtaler med adm og ledere for 2 tekniske avdelinger. VI gir informasjon i Nyhetsbrevet og sender påminning til gruppelederne per epost.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Leder gav tilbud til alle ansatte og sammen med tilbudet ble det sendt ut UiB sitt skjema for medarbeidersamtale. Skjemaet ble fulgt der det var ønske om det fra enten leder, eller medarbeider.

Institutt for klinisk odontologi

Forskningsleder og forskningskonsulent har gjennomført oppfølgingssamtaler med alle stipendiatene.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

De ansatte fikk invitasjon til medarbeidersamtale og forslag til samtaletidspunkt, samt UiB sitt veiledende skjema til bruk i samtalene. De ble oppfordret til å tenke gjennom saker de ville ta opp i samtalen.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Instituttleder har hatt samtaler med alle seksjonslederne (11 stk) og administrasjonssjefen. Seksjonslederne har samtaler med UiB-tilsatte på egen seksjon og/eller delegerer til forskergruppeledere. Administrasjonssjefen har hatt medarbeidersamtale med alle administrativt ansatte.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

Informasjon om hvem som er ansvarlige for gjennomføring av samtaler ble informert om i internt nyhetsbrev. Det er også poengtert i medarbeidersamtalene som instituttleder har med sine forskningsgruppeledere. Det er likevel mangelfull gjennomføring av medarbeidersamtaler. For 2016 må gjennomføringen av samtalene være en prosess som i større grad styres av instituttledelsen. Samtlige administrativt tilsatte har fått tilbud og gjennomført samtale i 2015. Samtlige forskningsgruppeledere ved instituttet har fått tilbud om samtale i 2015. Oppfølgingen i 2016 må være gjennomføring av samtale innad i forskningsgruppene.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Informasjon om hvem som er ansvarlige for gjennomføring av samtaler ble informert om i internt nyhetsbrev. Det er også poengtert i medarbeidersamtalene som instituttleder har med sine forskningsgruppeledere. Det er likevel mangelfull gjennomføring av medarbeidersamtaler. For 2016 må gjennomføringen av samtalene være en prosess som i større grad styres av instituttledelsen. Samtlige administrativt tilsatte har fått tilbud og gjennomført samtale i 2015. Samtlige forskningsgruppeledere ved instituttet har fått tilbud om samtale i 2015. Oppfølgingen i 2016 må være gjennomføring av samtale innad i forskningsgruppene.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Daglig leder hadde delegert ansvar for avtaler og gjennomføring

| **Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinje for konflikthåndtering?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelmisbruk ved UiB?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

| **Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

**Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet i arbeidstiden:**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

10 min pausetrim hver dag, oppfordrer ansatte / legger til rette for å delta på UiB sine tilbud om fysisk aktivitet i arbeidstiden. Yoga 1t i uken på arbeidsplassen - betalt av deltagerne. Tur til Ulriken i arbeidstiden for de som vil.

Institutt for biomedisin

Instituttet tilbyr YOGA i arbeidstiden, har eget treningsrom og har oppfordret medarbeidere via Nyhetsbrevet til å ta initiativ til fellesaktiviteter ihht rammene som UiB har satt for denne aktiviteten.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Sykkelparkering for å sykle mellom byggene våre, tilbud om EL-sykkel, trening på SIB- trening, mulighet til å bli med på Folkehelseinstituttets treningstime på mandag ettermiddag.

Institutt for klinisk odontologi

Vi har svart må bli bedre fordi arbeidssituasjonen/dagplanen for enkelte gjør det vanskelig å gjennomføre.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

Informasjon om muligheten til å trene i arbeidstiden, ble informert til alle ansatte i internt nyhetsbrev. I tillegg til muligheten til at ansatte kommer med egne initiativ, startet K2 med ukentlig turgruppe. Det er også muligheten til å bli med på trimtimer til Haukeland Universitetssjukehus, og de ansatte er også informert om treningstimene på SiB Alrek.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Informasjon om muligheten til å trene i arbeidstiden, ble informert til alle ansatte i internt nyhetsbrev. I tillegg til muligheten til at ansatte kommer med egne initiativ, startet K2 med ukentlig turgruppe. Det er også muligheten til å bli med på trimtimer til Haukeland Universitetssjukehus, og de ansatte er også informert om treningstimene på SiB Alrek.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

## TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSER

| Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)? | Ja | Må bli bedre | Nei |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **7** | **1** | **1** |

| **Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **8** | **0** | **1** |

| **Blir kontor- og laboratoriearbeidsplasser ergonomisk utformet og tilpasset?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

| **Har enheten gjennomført eller deltatt på brannøvelse?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

| **Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **7** | **2** | **0** |

| **Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **6** | **3** | **0** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

## ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

| **Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **9** | **0** | **0** |

## KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

| **Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted,** | **Ja** | **Nei** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **driftarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende.** | | |
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | x |
| Institutt for biomedisin | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | |
| **Sum** | **8** | **1** |

**Dersom Ja besvar følgende:**

| **Gjennomfører enheten risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | |
| Institutt for biomedisin | | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **1** | **7** | **0** |

| **Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **6** | **2** | **0** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid og tokt?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** | **Ikke aktuelt** |
|---|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | | x |
| Institutt for biomedisin | | | | x |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | | | x |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | | | x |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | | | x |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | | | | x |
| **Sum** | **2** | **0** | **0** | **7** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinjer for stoffkartotek?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** | **Ikke aktuelt** |
|---|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | | x |
| Institutt for biomedisin | x | | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | | |
| **Sum** | **7** | **0** | **0** | **2** |

| **Registrer enheten ansatte/studenter/gjester i eksponeringsregisteret?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** | **Ikke aktuelt** |
|---|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | | x |
| Institutt for biomedisin | | | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | | |
| **Sum** | **3** | **3** | **1** | **2** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** | **Ikke aktuelt** |
|---|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | | x |
| Institutt for biomedisin | x | | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | | |
| **Sum** | **7** | **0** | **0** | **2** |

| **Følger enheten UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** | **Ikke aktuelt** |
|---|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | | | | x |
| Institutt for biomedisin | x | | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | | | x |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | | |
| **Sum** | **7** | **0** | **0** | **2** |

| |
|---|
| **GOD HÅNDTERING AV HMS-AVVIK** |

| **Har enheten hatt HMS-avvik?** | **Ja** | **Nei** |
|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | |
| Institutt for biomedisin | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | |
| **Sum** | **9** | **0** |

**Dersom Ja besvar følgende**

| **Er HMS-avvik meldt og fulgt opp?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | | x | |
| **Sum** | **8** | **1** | **0** |

| **Blir HMS-avvik behandlet i enhetens faste møter?** | **Ja** | **Må bli bedre** | **Nei** |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | | x | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | x | | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | | | x |
| **Sum** | **4** | **4** | **1** |

| Har enheten lokale rutiner for beredskap? | Ja | Må bli bedre | Nei |
|---|---|---|---|
| Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet | x | | |
| Institutt for biomedisin | x | | |
| Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21 | | x | |
| Institutt for klinisk odontologi | | x | |
| Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass | | x | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg. | x | | |
| Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg. | x | | |
| Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.) | x | | |
| **Sum** | **6** | **3** | **0** |

**Hvilke tre hendelser vurderer enheten å være de som mest sannsynlig vil utløse lokal beredskapsplan?**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Brann, innbrudd, ansatte på reise

Institutt for biomedisin

Skade på ansatte/studenter Skade på forskningen Skade på utstyr

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

* Krise på feltarbeid. * Brann. * Innbrudd

Institutt for klinisk odontologi

Brann, trusler, vannforurensning, vannlekkasje, tyveri, kjemikalie/gassulykke.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Ulike typer laboratoriebasert virksomhet

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Hendelser relatert til avviksmeldinger, ARK, CIM.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

Brann eller uvedkommende (trussel) Omfattende / kritisk kjemikaliesøl Bortfall av ventilasjon

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Brann eller uvedkommende (trussel) Omfattende / kritisk kjemikaliesøl Bortfall av ventilasjon

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Ventilasjonssvikt Smitte Personal

**Kommentarer til enkeltspørsmål i del 1.**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Fakultetsadministrasjonen består av teknisk/administrativt ansatte

Institutt for biomedisin

Eksponeringsregisteret planlegges å tas i bruk våren 2016, enheten arbeider med å sikre at ECOonline er oppdatert og at vi har risikovurdert alle kjemikalier.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

* Spesielt Senter for internasjonal helse har mange som reiser ofte og her jobber vi med å få på plass en bedre beredskap i tilfelle det skjer noe med våre ansatte når de er på jobb i utlandet. * Vi har kontorlokalene i et gammelt trebygg fra 1860 og det er derfor potensiell fare for at et branntlifelle raskt kan få fatale utfall. * På spørsmålet: "Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?" har vi svart nei fordi vi ikke har noen pågående byggesaker/nye arbeidsplasser nå.

Institutt for klinisk odontologi

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

HMS-avvik: K2 har innført elektronisk avvikssystem høsten 2015 og er fornøyd med verktøyet. Det er enkelt å registrere og behandle avvik. Avvikene følges opp regelmessig i faste stabmøter. Mål for bruken av elektronisk avvikssystem blir inkludert i instituttets strategiplan.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

HMS-avvik: K2 har innført elektronisk avvikssystem høsten 2015 og er fornøyd med verktøyet. Det er enkelt å registrere og behandle avvik. Avvikene følges opp regelmessig i faste stabmøter. Mål for bruken av elektronisk avvikssystem blir inkludert i instituttets strategiplan.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

## DEL 2 HMS-MÅL OG -TILTAK

**Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2015):**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Se vedlagte HMS plan for 2015

Institutt for biomedisin

Starte kvalitetssikring av registreringene i ECOonline Sikre risikovurderinger av kjemikalier registrert i ECO-online Kontinuerlig oppdatering av HMS-håndboken Bedre HMS-opplæring av ansatte og studenter Handlingsplan for det fysiske arbeidsmiljøet er lagt ved.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Instituttet ønsket å gjennomføre en grundig HMS-runde. Økt fokus på avviksmeldinger.

Institutt for klinisk odontologi

Se vedlegg.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Se handlingsplan.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Se handlingsplanen.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

Sikre HMS som et kontinuerlig og målbart arbeid ved K2. K2 skal være en trygg og god arbeidsplass. Alle ansatte på K2 skal få tilbud om årlig medarbeidersamtale. Sikre at informasjon når ut til alle. Bygge videre K2-identiteten. Ledere ved K2 skal være bevisst sitt HMS-ansvar.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Sikre HMS som et kontinuerlig og målbart arbeid ved K2. K2 skal være en trygg og god arbeidsplass. Alle ansatte på K2 skal få tilbud om årlig medarbeidersamtale. Sikre at informasjon når ut til alle. Bygge videre K2-identiteten. Ledere ved K2 skal være bevisst sitt HMS-ansvar.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Få på plass beredskapsplan for deler av enheten.

**Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2015):**

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Se vedlagte HMS plan for 2015

Institutt for biomedisin

oppfriskningskurs i ECOonline planlagt (gjennomført januar 2016) Kontinuerlig oppdatering av HMS-håndboken - gjennomført - og fortsetter Bedre HMS-opplæring av ansatte og studenter - opplæringsplan vedtatt av instituttrådet i desember 2015 Handlingsplan for det fysiske arbeidsmiljøet er lagt ved og er ferdig fulgt opp

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Gjennomførte en grundig HMS-runde. Oppfordret ansatte til å ta i bruk avvikssystemet, og begynte for første gang å ta i bruk dette. Vi hadde løpende dialog med ansatte i paviljongen som følte seg utrygge pga to innbrudd på kort tid. Gjennomførte brannøvelse på Overlege Danielsens hus (ikke gjort tidligere).

Institutt for klinisk odontologi

Instituttet har i løpet av 2015 utarbeidet en egen HMS-håndbok som inkluderer både laboratoriet og klinikken. Det har vært gjennomført konflikthåndtering ved hjelp av HMS-seksjonen. Det har vært avholdt førstehjelpskurs for ansatte og studenter og det har vært gjennomført HMS-dager i i mars, juni og desember. Det har også vært gjennomført lederutviklingskurs for seksjonstannhelsesekretærer.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Se handlingsplan.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Se handlingsplanen.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 5. etg.

I løpet av rapporteringsåret har verktøy og rapportering av avvik hatt høy prioritet. Det nye elektroniske avvikssystemet ble rullet ut med kursing for nøkkelpersonell, og informasjon i nyhetsbrev. Det var også eget innlegg på HMS-dagen mot slutten av året. I tillegg hadde informasjonsflyt fokus. Andre halvdel av 2015 ble begrepet etasjekontakt etablert og iverksatt. Etasjekontakter er lokale representanter, hvis mandat blant annet ivaretar oppfølging av HMS-regler og mottak av nye personer ved laboratorier. Psykososialt arbeidsmiljø har også vært i fokus, blant annet på HMS-dagen, men også i form at re-etablering av teknikerforum, en møteplass for teknikerne ved instituttet. På HMS-dagen var også informasjon et viktig tema, i form av bruk av internt nyhetsbrev og bevisstgjøring av vår tospråklige hverdag i et internasjonalt miljø.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

I løpet av rapporteringsåret har verktøy og rapportering av avvik hatt høy prioritet. Det nye elektroniske avvikssystemet ble rullet ut med kursing for nøkkelpersonell, og informasjon i nyhetsbrev. Det var også eget innlegg på HMS-dagen mot slutten av året. I tillegg hadde informasjonsflyt fokus. Andre halvdel av 2015 ble begrepet etasjekontakt etablert og iverksatt. Etasjekontakter er lokale representanter, hvis mandat blant annet ivaretar oppfølging av HMS-regler og mottak av nye personer ved laboratorier. Psykososialt arbeidsmiljø har også vært i fokus, blant annet på HMS-dagen, men også i form at re-etablering av teknikerforum, en møteplass for teknikerne ved instituttet. På HMS-dagen var også informasjon et viktig tema, i form av bruk av internt nyhetsbrev og bevisstgjøring av vår tospråklige hverdag i et internasjonalt miljø.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Innkjøp av heve-senkebord Ny vaskemaskin med rampe Se ellers vedlagg.

**Legg ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret (2015) (last opp vedlegg nederst på siden).**

# HANDLINGSPLAN

## FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET 2010-2016

DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

UNIVERSITETET I BERGEN

UTGIVER: Universitetet i Bergen
GRAFISK DESIGN: Kommunikasjonsavdelingen, UiB
FOTO: Colorbox (forside, s. 2) • Sandra Jemenica (s. 2, 4) • Paul-Erik Lilholm (s. 2) • Paul-Erik Rosenbaum (s. 2) • Bernt Lindtjørn (s. 2) • Jørgen Barth (s. 7)

# HANDLINGSPLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET 2010-2016

## DET MEDISINSK-ODONTOLOGISKE FAKULTET

*(PROLONGERT AV FAKULTETSSTYRET 16.12.2015)*

## Helse, miljø og sikkerhet ved Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF) - et godt arbeidsmiljø for alle

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) er viktig for alle. Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF) har et systematisk HMS-arbeid fordi dette fremmer helse og trivsel, forebygger ulykker og skader på ansatte, studenter, miljø og materiell. Det skal være en del av vår arbeidshverdag. For å ivareta systematisk HMS-arbeid, er det utarbeidet både en sentral og lokal handlingsplan for HMS. Planen for MOF bygger på handlingsplanen for HMS ved Universitetet i Bergen (UiB), og formålet er å belyse våre viktigste HMS-mål, og informere om hvilke virkemidler fakultetet ønsker å benytte.

HMS er et lederansvar på alle nivå, og er integrert i all ledelse. HMS er ledelse i praksis, der målet er å sikre gode resultater på fakultetets hovedområder gjennom trygge, motiverte og kompetente medarbeidere. For å oppnå de målene som UiB og MOF har satt seg, må alle bidra til å oppfylle målene. Fakultetets slagord for systematisk HMS-arbeid, er:

**«HMS – mitt ansvar!»**

Handlingsplanen er forankret i Strategiplanen for fakultetet, og det forventes at alle ansatte bidrar til å oppnå målene. MOF skal være en trygg og attraktiv arbeidsplass for alle ansatte, og i fellesskap kan vi få dette til.

Handlingsplanen for MOF gjelder for perioden fra 2010 til 2014, og er utvidet til å gjelde ut juni 2016. Ny handlingsplan skal utarbeides våren 2016.

Studentenes læringsmiljø blir særligivaretatt gjennom «Handlingsplan for styrking av læringsmiljø».

## HMS - En felles oppgave

Arbeidsmiljøet skapes i daglig samhandling og dialog. Alle ansatte og studenter ved fakultetet har et ansvar for aktiv medvirkning, og plikt til å følge de krav som er satt for det systematiske arbeidet med HMS, og at handlingsplanen blir fulgt opp. Gjensidig forståelse og respekt for de ansattes ulike roller og funksjoner, og tydelig organisering av arbeidet, er forutsetninger for å oppnå, beholde og videreutvikle gode arbeids- og læringsmiljø.

MOF samhandler også med eksterne aktører, blant annet er fakultetet samlokalisert med andre virksomheter i flere bygg. MOF har eller arbeider med å utarbeide samarbeidsavtaler om HMS ▸

med disse virksomhetene, for å ivareta ansattes helse, miljø og sikkerhet.

Fakultetet har enhetlig ledelse, og har en ledelseskultur som er basert på dialog, åpenhet, utvikling og gjensidig tillit. Kompetanse, trygghet og tydelige signaler fra leder setter og vedlikeholder en høy arbeidsmiljøstandard på alle nivå i organisasjonen. Lederne ved MOF skal ha kompetanse og vilje til å prioritere HMS-arbeidet. Fakultetet arbeider for en kultur som ivaretar medarbeidere og miljø.

Verneombudene har en tilsynsfunksjon, de er samarbeidspartnere for ledelsen, og inngår i både UiBs og fakultetets nettverk for verneombud. Både verneombud og ledere gjennomfører UiBs obligatoriske opplæring i HMS. Verneombudene ved fakultetet skal være engasjerte, tydelige og godt kvalifiserte.

Fakultetets ledere, verneombud, ansatte og studenter skal sammen bidra aktivt i arbeidsmiljøutviklingen ved fakultetet for å oppnå felles HMS-mål.

## Systematisk HMS-arbeid

Handlingsplanen for HMS ved MOF er en integrert del av fakultetets styringssystem. HMS-arbeidet ved fakultetet utøves kontinuerlig og systematisk. Dette betyr at HMS på alle nivå skal organiseres, og arbeidsmiljøet kartlegges i tråd med myndighetskrav og interne regler ved UiB. HMS-handlingsplan med tiltak skal iverksettes, avvik korrigeres, evaluering gjennomføres og HMS-kompetanse tilbys og oppdateres. Videre skal HMS-arbeidet dokumenteres og rapporteres i linjen.

Systematisk HMS-arbeid gir et attraktivt arbeidsmiljø, som igjen gir godt omdømme, økt rekruttering og dyktiggjør ansatte til selv å skape en organisasjon som er preget av trivsel, god helse og høy yteevne. Et slikt arbeidsmiljø styrker MOF som et fakultet som driver internasjonalt anerkjent forskning, med kompetente ansatte og studenter som i fellesskap bidrar til høy kvalitet på forskning, undervisning og formidling.

## HMS-mål

Handlingsplanen for HMS ved MOF er forankret i UiBs strategi og HMS-handlingsplan, og omfatter fem HMS-mål:

- gode arbeidsfellesskap
- trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
- god håndtering av HMS-avvik
- ansvar for det ytre miljø

Hvert HMS-mål konkretiseres gjennom virkemidler, og skal realiseres gjennom tiltak:

- Lokalt gjennom HMS-handlingsplaner på fakultet og institutt/senter
- I ulike former for samspill mellom enheter og nivåer
- Lokale tiltakslister med presisering av ansvar/frister og plass for statusrapportering, med årlig revisjon.

## GODE ARBEIDSFELLESSKAP

Et godt arbeidsfellesskap handler om hvordan mennesker forholder seg til hverandre. I tillegg til et godt psykososialt arbeidsmiljø, er dette noe som angår alle ansatte. Et godt lærings- og arbeidsmiljø er en viktig innsatsfaktor for å nå fakultetets målsetting innen undervisning, forskning, formidling og innovasjon. Internasjonal samhandling skal være en integrert del av fakultetets virksomhet. MOF har mange ansatte med internasjonal bakgrunn, som må få tilstrekkelig informasjon om fakultetets HMS-arbeid.

MOF skal være en attraktiv arbeidsplass som ivaretar hensynet til ansatte i ulike faser av karrieren og livet. Fakultetet skal ha et arbeidsmiljø preget av engasjement, arbeidsglede og oppmerksomhet rettet mot hver enkelt medarbeider, der alle behandles med gjensidig respekt, vises omsorg og gis ansvar. I all kommunikasjon og samhandling skal den enkeltes integritet og verdighet ivaretas.

Virkemidler:

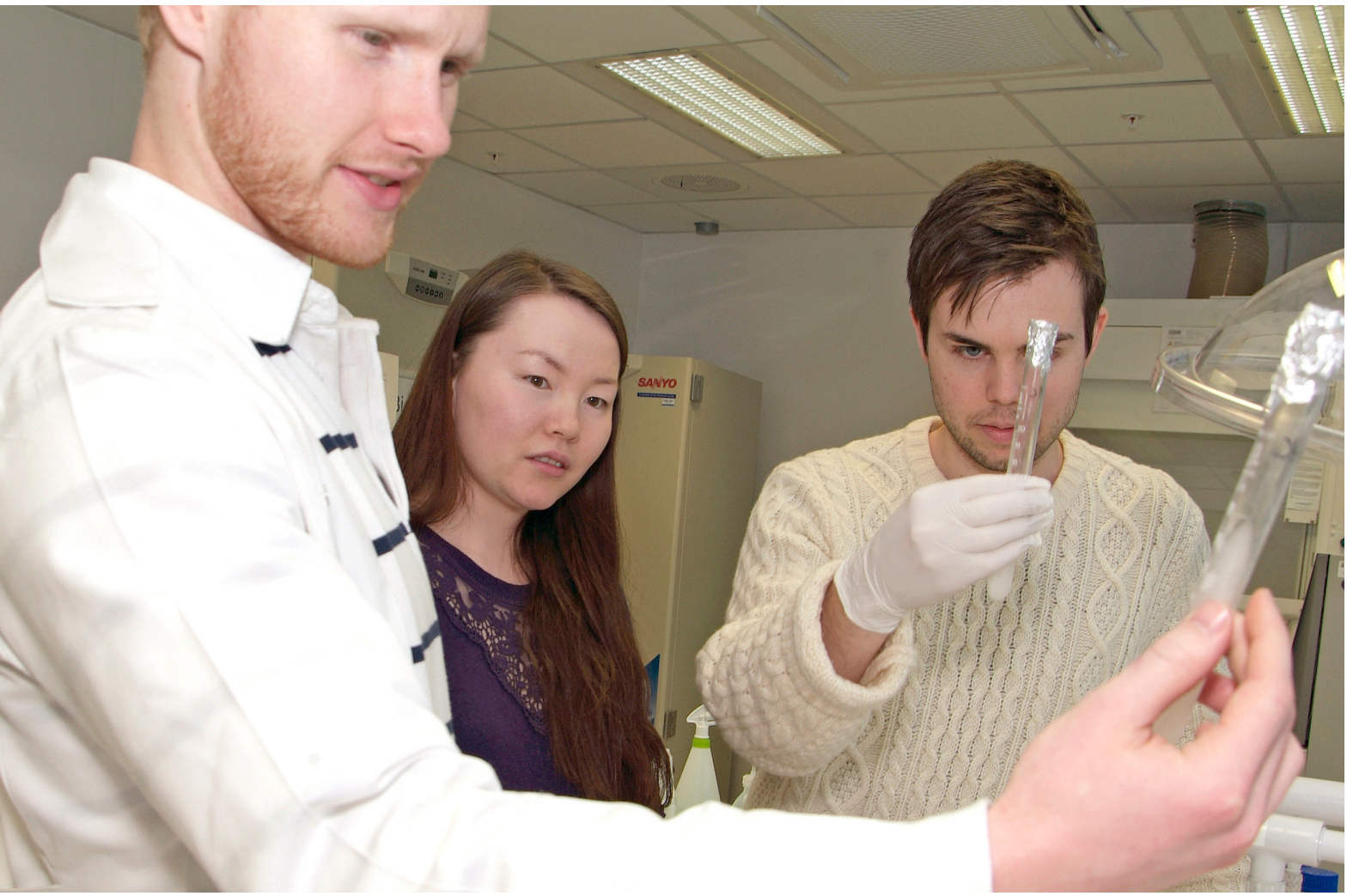
- Internkontroll og årlig rapportering og oppfølging av HMS-arbeid
- Tilby medarbeidersamtaler til alle ansatte
- Årlig kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø for å fremme felles forståelse for samarbeid og gjennomføre tiltak
- Styrke jobbnærvær ved å følge opp UiBs «Aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet»
- Tiltak som stimulerer fysisk aktivitet for å fremme god helse, forebygge sykefravær og redusere helseplager
- Ivaretakelse i ulike livsfaser gjennom UiBs personalpolitikk
- HMS-handlingsplan tilgjengelig på engelsk
- Kvartalsvise dialogmøter mellom ledelse og verneombud
- Gjennomføring og oppfølging av HMS-runde (vernerunde)
- Verktøyet Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK)
- Lokale rutiner som styrker felles forståelse av krav, forventninger og rettigheter knyttet veileder- og stipendiatrollen, og som sikrer at intensjonene i regelverket blir oppfylt
- Sørge for nødvendig opplæring for å kunne utføre tildelte arbeidsoppgaver
- Sikre oppgaveforståelse og jobbutførelse ved å gi tilbakemelding på utført arbeid
- Skape en åpenhetskultur som gir trygghet for at medarbeidere kan ta opp problemer med årsak i eller konsekvenser for arbeid og arbeidssituasjon
- Følge opp alle typer HMS-saker, vurdere iverksetting av tiltak, og gi tilbakemelding om utfallet til de berørte
- Løfte saker som ikke kan løses lokalt videre i organisasjonen
- Bruke UiBs retningslinjer for konflikthåndtering, og gjøre disse kjent for ansatte

Følgende styrende dokumenter med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- UiBs IA-avtale
- Handlingsplan for likestilling
- UiBs retningslinjer for konflikthåndtering
- Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud
- Handlingsplan for UiBs internasjonale virksomhet
- Etiske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student eller kandidat ved UiB
- Avtaleskjema ved opptak til organisert forskerutdanning ved UiB – Del B
- Forskrift for graden ph.d. med utfyllende regler for MOF
- Generelle forskningsetiske retningslinjer
- Premisser for fysisk aktivitet i arbeidstiden

## TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSER

MOF skal være et åpent fakultet hvor studenter, ansatte og besøkende trygt skal kunne ferdes. Sikkerhetstiltak har til hensikt å ivareta trygghet og sikkerhet på fakultetets campus. MOF har ▸




en stor og krevende bygningsmasse, og bruken endres jevnlig. Krav til god bygningsmessig standard, universell utforming, inneklima og ergonomi skal ivaretas.

Virkemidler:

- UiBs retningslinje for håndtering av vold og trusler gjøres kjent for alle ansatte
- Sikre at bygningsmasse har tilfredsstillende og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø, jf. gjeldende lovverk
- Kartlegge og iverksette tiltak ved utfordringer knyttet til inneklima
- Gjennomføre kartlegging og prioritering av fysiske tiltak i arbeidet med universell utforming
- Utarbeide og iverksette samarbeidsavtaler om HMS med eksterne aktører, i bygg hvor ansvar for HMS deles mellom flere parter, og gjøre disse kjent for berørte ansatte
- Følgende styrende dokumenter med tiltak støtte i tillegg dette HMS-målet:
- Mål for arbeidet med sikkerhet på universitetsområdet
- UiBs handlingsplan for likestilling
- Retningslinje for vold og trusler
- Samarbeidsavtaler om HMS med eksterne aktører

## KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEID

Alt arbeid ved MOF skal skje på en trygg måte, og i samsvar med aktuelt regelverk. Innsikt, holdninger og formell struktur skal sikre at risikoforhold blir påvist og fulgt opp. MOF har et stort antall arbeidsplasser med særlig risiko, for eksempel arbeid med kjemikalier, stråling, smittefare, og biologiske faktorer. Feltarbeid og tokt kan også medføre økt risiko for skade på mennesker og/eller miljø. Kontinuerlig og forebyggende oppmerksomhet om rutiner, kunnskaper og holdninger er og ▸

skal være viktig i alle risikofylte arbeidsmiljø.

Virkemidler:

- Ta i bruk web-basert støtteverktøy for beredskap og krisehåndtering (CIM)
- Identifisere og kartlegge risikofylte arbeidsmiljø
- Risikovurdering av arbeidsoppgaver og forskningsprosjekter før igangsetting
- Identifisere ansatte som arbeider i risikofylte arbeidsmiljø og som skal tilbys helsekontroll/helseoppfølging
- Samarbeide med Bedriftshelsetjenesten (BHT) om gjennomføring av vurdering og ev. innkalling til helsekontroll eller vaksinering
- Sikre at alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder er registrerte, og foreta risikovurdering av disse
- Benytte det elektroniske stoffkartoteket ECOonline ved håndtering av kjemikalier
- Utarbeide/oppfølging av interne rutiner, og gjøre disse kjent for ansatte
- Etablere oversikt over og gjennomføre periodisk kontroll av all spesialventilasjon
- Gjennomføre relevante HMS-kurs og annen opplæring

Følgende styrende dokumenter med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- Interne HMS-rutiner og håndbøker ved institutter og enheter
- Retningslinjer for strålevern og bruk av stråling ved UiB
- Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav
- Tilbud om helsekontroll – Brev fra HMS-seksjonen av 07.07.2015 (ePhorte 2015/6468)

## GOD HÅNDTERING AV HMS-AVVIK

HMS-avvik er alle uønskede hendelser og/eller forhold som har ført til eller kan føre til skade på mennesker, miljø og materiell. Alle HMS-avvik ved MOF skal meldes og følges opp i linjen for forebygging og kontinuerlig kvalitetssikring av arbeidsmiljøet.

Beredskapsplanen skal sørge for at skadeomfanget og konsekvenser av kriser og alvorlige hendelser reduseres for å sikre liv, helse og materiell.

Virkemidler:

- Informere om og ta i bruk elektronisk avvikssystem, og sikre melding og oppfølging av alle HMS-avvik
- Følge opp beredskapsplanen ved MOF ved å gjennomføre risikovurderinger og etablere lokale rutiner for beredskap på alle nivå
- CIM
- Rapportere HMS-avvik jevnlig til styrende organ

Følgende styrende dokumenter med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- Retningslinjer for melding av HMS-avvik
- Beredskapsplan ved UiB
- Beredskapsplan ved MOF

## ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

MOF forplikter seg til å ta miljøhensyn i all virksomhet og dokumentere miljøengasjement ved å redusere negativ miljøpåvirkning fra egen drift med 20 prosent i perioden 2010-2020.

Virkemidler:

- Gjennomføre/oppnå sertifisering som miljøfyrtårn
- Styrke samarbeidet mellom enheter og nivåer i arbeidet for et grønt miljø
- Redusere bruken av papir og trykte dokument

Følgende styrende dokument med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- Tiltaksplan for det ytre miljø

**Alle enheter skal årlig:**

Gjennomføre HMS-kartlegging, risikovurdere og prioritere tiltak

Utarbeide eller revidere lokal HMS-handlingsplan knyttet til
UiBs og MOFs HMS-handlingsplan og gjennomføre tiltak

Gjennomgå det systematiske HMS-arbeidet og rapportere i linjen (internkontroll)

**Informasjon om HMS ved MOF:**

HMS: http://www.uib.no/mofa/67392/helse-milj%c3%b8-og-sikkerhet-hms#
Beredskap: http://www.uib.no/mofa/87261/beredskap-ved-mof-rutiner-og-kontaktinformasjon#
IDU: http://www.uib.no/mofa/63955/informasjons-og-dr%c3%b8ftingsutvalg

**Informasjon om HMS ved UiB:**

Regelsamling for UiB: http://regler.app.uib.no/
HMS-portalen: http://www.uib.no/poa/hms-portalen
Arbeidsmiljøutvalget: http://www.uib.no/poa/hms-portalen/79210/arbeidsmilj%C3%B8utvalget-amu

UNIVERSITETET I BERGEN
*Det medisinsk-odontologiske fakultet*

Det medisinsk-odontologiske fakultet / Adresse: Postboks 7800, 5020 BERGEN
E-post: post@mofa.uib.no / Telefon: 55 58 20 86 / **www.uib.no/mofa**

UNIVERSITETET I BERGEN
*Universitetsdirektøren*

Fakultetene
Universitetsmuseet i Bergen
Universitetsbiblioteket
Sentraladministrasjonen

Referanse
2015/12474-OLEI

Dato
15.01.2016

# Årsrapport 2015 - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2015 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, jf. Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll).

Det elektroniske skjemaet og veiledning er tilgjengelig fra HMS-portalen:
http://www.uib.no/poa/hms-portalen/94615/%C3%A5rsrapportering-hms

Skjemaet bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere HMS-årsrapport.

**Rapportering og tidsfrister**

1. Underliggende enheter leverer skjemaet innen **17. februar 2016.**
2. Fakultet/avdelinger som innhenter rapport fra underliggende enheter skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport. Rapporten skal utarbeides sammen med hovedverneombud og behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen **18. mars 2016**. Fakultetets/avdelingens HMS-handlingsplan for 2015 legges ved.
3. Avdelingene i sentraladministrasjonen leverer skjemaet innen **18. mars 2016.**
4. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for hele universitetet. Denne legges frem for Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret. Fakultet/avdelinger får tilbakemeldinger på de innsendte rapportene som skal formidles til underliggende enheter.

Universitetets samlede HMS-årsrapport og grunnlagsmaterialet for rapporten blir også gjort tilgjengelig for UiBs intern revisjon. Årsrapporteringen er viktig for utviklingen av arbeidsmiljøet ved universitetet.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

Roar Nese
leder HMS-seksjonen

Kopi: Universitetets hovedverneombud



Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christies gate 18
Bergen

Saksbehandler
Olaug Eiksund
55588735