Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 14/15

Sak nr.: 2015/3263

Møte: 25.03.2015

Årsrapport Helse- Miljø og sikkerhet 2014

Dokumenter i saken

a) Brev fra Universitetsdirektøren, datert 19.01.2015 (14/11154)
b) Samlerapport 2014 – Det medisinsk-odontologiske fakultet
c) Oversendelsesbrev av HMS rapportering 2014 til Universitetsdirektøren
d) Fakultetets HMS handlingsplan 2010 – 2014

Bakgrunn

I brev av 19.1.2015 ble skjema for årlig rapportering av internkontroll og det systematiske HMS-arbeidet mottatt fra universitetsdirektøren. Instituttene fikk dette videresendt med frist for utfylling av skjemaene 17.2.2015. Rapportering av HMS skjer på skjema i HMS-portalen og sendes til HMS-avdelingen når det godkjennes av leder og verneombud på den enkelte enhet. Fakultetet skal utarbeide en samlet HMS-rapport på bakgrunn av instituttenes rapporter og denne skal oversendes universitetsdirektøren og innen 19.3.2015.

En samlerapport på bakgrunn av instituttene og fakultetsadministrasjonens innsendte skjema sendes til universitetsdirektøren 19.3.2015 med forbehold om at den skal behandles i fakultetsstyret 25.3.2015.

<u>Verneområdene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet er:</u>
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1 – Dyreavdelingen, Vivarium
Klinisk institutt 1 – Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass
Klinisk institutt 1 – Laboratoriebygget 7. etg.
Klinisk institutt 2 – Laboratoriebygget 8. og 9 etg.
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21
Institutt for klinisk odontologi
Fakultetsadministrasjonen

Fakultetsdirektørens merknader

En sammenstilling av årsrapportene er vedlagt.

Et viktig oppfølgingsområde videreført fra 2013 har vært gjennomføring av medarbeidersamtaler. Positiv utvikling til tross, det gjenstår fortsatt et stykke arbeid før mål om medarbeidersamtale for alle ansatte er oppnådd, spesielt for våre vitenskapelige ansatte.

Instituttene rapporterer også denne gang enkelte utfordringer med manglende skriftlige planer og systematisk oppfølging av egen HMS-plan. De peker også på at utskifting av ledelse og manglende repetisjon/øvelse, medfører noe økt risiko, spesielt ut mot gruppene nyansatte og utenlandske arbeidstakere. Her er det nødvendig med økt fokus på videre arbeid i 2015.

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret godkjenner innsendt Årsrapport Helse- Miljø og Sikkerhet 2014, Det medisinsk-odontologiske fakultet

2. Fakultetsstyret ber lederne for enhetene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet om å utarbeide oppdaterte handlingsplaner for HMS med særlig vekt på forhold der enhetene har svart «må bli bedre» eller «nei» på, samt inkludere en risikoanalyse og beredskapsplan for enheten

3. Handlingsplan for enheten skal relatere seg til UiB sin Handlingsplan for HMS 2013 – 2015 og fakultetets Handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet 2010 – 2014, prolongert for 2015

4. Enhetenes handlingsplan for HMS skal legges frem for de respektive instituttråd for videre oppfølging innen 30. september 2015.

16. mars 2015 gej

Inger Hjeldnes Senneseth
fung. fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonssjef personal

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsdirektøren

Fakultetene
Universitetsmuseet i Bergen
Universitetsbiblioteket
Sentraladministrasjonen

Referanse
2014/11154-OLEI

Dato
19.01.2015

Årsrapport 2014 - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2014 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, jf. Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll). Det elektroniske skjemaet er tilgjengelig fra HMS-portalen: http://www.uib.no/poa/hms-portalen/systematisk-hms-arbeid/systematisk-hms-arbeid/hms-aarsrapportering. Skjemaet bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere HMS-årsrapport.

Rapportering og tidsfrister

1. Underliggende enheter skal beskrive lokal HMS-aktivitet, og returnere sin rapport i linjen innen 17. februar 2015. De sentraladministrative avdelingene leverer sin rapport innen 19. mars 2015.
2. Fakultet/avdelinger som innhenter rapport fra underliggende enheter skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport, som behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen 19. mars 2015. Fakultetets/avdelingens HMS-handlingsplan for 2014 legges ved.
3. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for hele universitetet. Denne legges frem for Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret. Fakultet/avdelinger får tilbakemeldinger på de innsendte rapportene som skal formidles til underliggende enheter.

Universitetets samlede HMS-årsrapport og grunnlagsmaterialet for rapporten blir også gjort tilgjengelig for UiBs intern revisjon. Årsrapporteringen er viktig for utviklingen av arbeidsmiljøet ved universitetet.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

Roar Nese
leder HMS-seksjonen

Kopi: Universitetets hovedverneombud

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christies gate 18
Bergen

Saksbehandler
Olaug Eiksund
55588735

OODGJ | Logout |

Årsrapport - Helse, Miljø og Sikkerhet

Fakultetsoversikt

| Hovedside | **Samlet rapport** | Samlet rapport for fakultetene |

Samlet rapport

Fakultet/avdeling: Det medisinsk-odontologiske fakultet

Rapporteringsår: 2014

DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-ORGANISERING

Har leder og verneombud gjennomgått de ulike elementene i det systematiske HMS-arbeidet ved enheten (internkontroll)?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann)	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x	
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet		x	
Institutt for biomedisin		x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**2**	**6**	**0**

Dersom Ja/Må bli bedre, skisser kort hvordan enheten kartla og vurderte risiko knyttet til HMS:

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Kontorbygg. Vurdert risiko i forhold til brann og sikkerhet.

Institutt for biomedisin

Enheten har kartlagt og vurdert risiko knyttet til enkelte områder relatert til HMS, men ikke alle, og må derfor bli bedre.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Vi kan bli bedre i fht. å drive repetisjon av kunnskapen til de plassansvarlige for brann. Vi har ellers hatt vernerunde i 2014 og laget handlingsplan, se vedlegg. Instituttet hadde vikar i stillingen som administrasjonssjef i mesterparten av 2014 og vil ha et nytt skifte av administrasjonssjef våren 2015. Dette, sammen med skifte av verneombud skaper noen utfordringer med oppfølging og oversikt over rutiner.

Institutt for klinisk odontologi

Instituttet er i gang med utarbeiding av en HMS-håndbok med oversikt over delegerte HMS-oppgaver. Instituttet må arbeide videre med risikovurdering innen flere felt. Instituttet har i løpet av 2014 foretatt risikovurdering innenfor smittevern (ATP-testing).

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Dette arbeidet er påbegynt og er et av prosjektene for K1 2015.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Dette arbeidet er påbegynt og er et av prosjektene for K1 2015.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Risikovurdering inngår i HMS- ansvaret som er delvis delegert til prosjektledere og forskningsgruppeledere, og inngår i HMS boken til Klinisk institutt2

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Det er en kontinuerlig prosess å få ned antall avviksmeldinger og bedre rutiner bla knyttet til hygiene og smittefare.

Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet?	**Ja**	**Må bli**	**Nei**

		bedre	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x	
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

HMS-KOMPETANSE

Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x	
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**5**	**3**	**0**

Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x	
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**4**	**4**	**0**

Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten gjennomført brannvernopplæring?	Ja	Må bli bedre	Nei

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

GODE ARBEIDSFELLESSKAP

Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Dersom Ja/Må bli bedre skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp HMS-møtet:

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

HMS-møte planlagt av en gruppe ansatte på oppdrag av ledelsen, både sosialt og faglig møte, gikk gjennom trivselsundersøkelse og HMS-plan for sist år, lagde ny HMS-plan for kommende år.

Institutt for biomedisin

Vi hadde tema "den gode kollega". I forkant hadde vi en spørreundersøkelse som kartla hva den enkelte mente om tema. Møtet ble planlagt i sin helhet med ledelsen og vernetjenesten. Oppfølging foregår i instituttets HMS-utvalg og ledergruppe. Vedlagt følger program for HMS-møtet.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

IGS har forskningsgrupper som har ansvar for å følge opp HMS-arbeidet. Dette er presisert i tildelingsbrevet som gruppelederne får. Det forventes at arbeidsmiljø ivaretaes og står på dagsorden i gruppemøtene.

Institutt for klinisk odontologi

Instituttet har gjennomført en arbeidsmiljø- og tilfredshetsundersøkelse ved bruk av Survey exact. Denne ble presentert på HMS-møte i juni 2014.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Det er gjennomført trivselsundersøkelse ved en av enhetene (Dyreavdelingen) med hjelp av BHT. Instituttet planlegger å gjennomføre en elektronisk kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet ved resten av instituttet våren 2015.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Det er gjennomført trivselsundersøkelse ved en av enhetene (Dyreavdelingen) med hjelp av BHT. Instituttet planlegger å gjennomføre en elektronisk kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet ved resten av instituttet våren 2015.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Gjennomført HMS dag om bedre arbeidsfellesskap i samarbeid med HMS avdelingen. Vi hadde i forkant av møte en trivselsundersøkelse og brukte denne til gruppe arbeid og diskusjon. I etterkant av møte hadde leder, verneombud og vara verneombud oppfølgingsmøte. Vi jobber fremdeles med oppfølgingen

Har alle ansatte (faste og midlertidige) fått tilbud om medarbeidersamtale?	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x	
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x
Institutt for klinisk odontologi		x
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**4**	**4**

Angi antall teknisk ansatte ved enheten:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	4
Institutt for biomedisin	46
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	6
Institutt for klinisk odontologi	92
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	34
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	34
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	60
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	10

Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med teknisk ansatte:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	0
Institutt for biomedisin	40
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	2
Institutt for klinisk odontologi	36
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	?
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	?
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	55
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	10

Angi antall administrativt ansatte ved enheten:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	41
Institutt for biomedisin	13
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	20
Institutt for klinisk odontologi	12
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	12
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	12
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	16
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	1

Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med administrativt ansatte:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	28
Institutt for biomedisin	12
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	20
Institutt for klinisk odontologi	11
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	9
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	9
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	16
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	1

Angi antall vitenskaplig ansatte ved enheten:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	0
Institutt for biomedisin	117
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	150
Institutt for klinisk odontologi	127
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	120
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	120
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	188
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	1

Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med vitenskapelig ansatte:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	0
Institutt for biomedisin	89
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	100
Institutt for klinisk odontologi	42
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	?
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	?
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	60
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	1

Skisser kort hvordan enheten planla og gjennomførte medarbeidersamtale

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Hver seksjonsleder har medarbeidersamtaler med sine ansatte. Ansatte får informasjon og innkalling til samtalen. Det fylles ut oppsummering etter møtet med oppfølging og ansvar. Vitenskapelig ansatte i fak.adm har hovedarbeidssted ved et institutt og følges opp der Nytilsatte ledere har hatt samtale med sine medarbeidere, men ikke organisert som medarbeidersamtaler. Planlagt våren 2015.

Institutt for biomedisin

Gruppeleder og seksjonsledere hadde medarbeidersamtale med sine. Instituttleder hadde medarbeidersamtale med gruppeledere, adm sjef hadde med administrasjonen. Informasjon ble gitt i instituttets Nyhetsbrev.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Instituttleder har medarbeidersamtale med gruppeledere/administrasjonssjef som får delegert ansvar for medarbeidersamtaler innad i gruppene. For en stor gruppering (allmenmedisin) avtaler fagruppe- og forskningsgruppeleder hvordan de fordeler medarbeidersamtalene avhengig av om det er undervinsningstema eller forskingsrelaterte tema som er viktigst i samtalen. Vi kan ikke garantere at alle har fått tilbud om medarbeidersamtale i 2014.

Institutt for klinisk odontologi

Alle seksjonsledere ved instituttet er oppfordret til å gjennomføre medarbeidersamtaler med sine ansatte.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Instituttleder gjennomfører medarbeidersamtale med seksjonsledere, leder av Dyreavdelingen og administrasjonssjef. Seksjonsledere har delegert personalansvar og skal gjennomføre medarbeidersamtale med UiB-tilsatt i hovedstilling ved egen seksjon og/eller delegere til forskningsgruppeledere. Administrasjonssjefen avholder medarbeidersamtale med de administrativ tilsatte. Leder av Dyreavdelingen gjennomføre medarbeidersamtale med alle tilsatt ved

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Instituttleder gjennomfører medarbeidersamtale med seksjonsledere, leder av Dyreavdelingen og administrasjonssjef. Seksjonsledere har delegert personalansvar og skal gjennomføre medarbeidersamtale med UiB-tilsatt i hovedstilling ved egen seksjon og/eller delegere til forskningsgruppeledere. Administrasjonssjefen avholder medarbeidersamtale med de administrativ tilsatte. Leder av Dyreavdelingen gjennomføre medarbeidersamtale med alle tilsatt ved Dyreavdelingen.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

hei vi har tatt utgangspunkt i årsverk. Grunnet at vi har svært mange ansatte i bi- stillinger har de ikke fått tilbud om medarbeidersamtale. De vitenskaplige som har fått tilbud om medarbeidersamtaler er stipendiater, forskere og post doker som tilhører forskningsgruppene. Vi har i store deler av 2014 hatt en fungerende instituttleder. Det har derfor ikke for 2014 vært avholdt medarbeidersamtaler for de faste vitenskaplige

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Leder av Dyreavdelingen har medarbeidersamtale med alle teknisk ansatte, instituttleder har medarbeidersamtale med leder av Dyreavdelingen og administrasjonssjefen har medarbeidersamtale med den administrativt tilsatte.

Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Praktiserer enheten UiBs Retningslinje for konflikthåndtering?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Praktiserer enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelmisbruk ved UiB (AKAN-retningslinjer)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		

Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSER

Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

Blir kontor- og laboratoriearbeidsplasser ergonomisk utformet og tilpasset?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

Har enheten gjennomført brannøvelse?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**7**	**1**	**0**

Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x	
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**7**	**1**	**0**

KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende.	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet		x
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x	
Institutt for klinisk odontologi	x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**7**	**1**

Dersom Ja besvar følgende:

Gjennomfører enheten risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**4**	**3**	**0**

Er alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder registrert og risikovurdert?	**Ja**	**Må bli**	**Nei**

		bedre	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**2**	**2**	**2**

Registrer enheten ansatte/studenter/gjester i eksponeringsregisteret?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin			x
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi			x
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**1**	**1**	**4**

Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**5**	**1**	**0**

Følger enheten UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**0**	**0**

Følger enheten UiBs Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet på feltarbeid og tokt?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			

Institutt for biomedisin			x
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**4**	**0**	**3**

Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**4**	**1**	**2**

GOD HÅNDTERING AV HMS-AVVIK

Har enheten hatt HMS-avvik?	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x	
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x	
Institutt for klinisk odontologi	x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**8**	**0**

Dersom Ja besvar følgende

Er HMS-avvik meldt og fulgt opp?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Blir HMS-avvik behandlet i enhetens faste møter?	**Ja**	**Må bli**	**Nei**

		bedre	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x	
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**4**	**4**	**0**

Har enheten lokale rutiner for beredskap?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**4**	**4**	**0**

Hvilke tre hendelser vurderer enheten å være de som mest sannsynlig vil utløse lokal beredskapsplan?

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

- Ansatte på reise - Brann/problem i/utenfor bygget (snø/isras fra tak og glatte trapper -

Institutt for biomedisin

1. Skade på ansatte (som følge av gass/løsemidler) 2. Skade på forskning (manglende leveranser til sensitivt utstyr (eks flytende Nitrogen, Helium) og vannlekkasjer)

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Brann, innbrudd og vann- og fuktskader

Institutt for klinisk odontologi

Brann Vold og trusler Sykdomssmitte Kjemikalie og gassulykker Vannforurensing i klinikken

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Eventuelle hendelser på laboratoriene.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Eventuelle hendelser på laboratoriene.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Digitalt innbrudd Ulykker og dødsfall. Angrep fra fremmede inn i bygget.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Strømbrudd, vannlekkasje lite bemanning.

Kommentarer til enkeltspørsmål i del 1.

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

-Daglig pausetrim -Felleslunch -Sosiale aktiviteter utenom arbeidstid, som jentegangen -Se ellers HMS-rapport

Institutt for biomedisin

Eksponeringsregisteret er ikke innført for vår enhet i 2014. HMS-koordinatoren vår er imidlertid på saken nå tidlig 2015. Vi har ikke feltarbeid eller tokt.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Vedr. spørsmål om de ansatte/gjester/studenters HMS kompetanse: Alle nyansatte får utlevert branninstruks når de begynner. Vi har også god merking av nødutganger og branninstruks hengt opp i hele bygget. Utover dette driver vi ikke generell opplysning om HMS, og vi har derfor valgt å svare at det må bli bedre på spørsmålet om enheten sørger for at ansatte/gjester m.fl. har nødvendig HMS-kompetanse. Vårt forslag til tiltak er at vi i 2015 gjennomfører HMS-temadag (åpent møte) og gjerne lager egnet brosjyremateriell som vi deler ut til de som ikke kan delta.

Institutt for klinisk odontologi

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Dette henger sammen med risikovurdering av forhold ved laboratoriene, som vil bli kartlagt på nytt 2015.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Dette henger sammen med risikovurdering av forhold ved laboratoriene, som vil bli kartlagt på nytt 2015.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Ved strømbrudd får ikke dyrene luft i de lukkede burene. Ved vannlekkasjer dyrebart utstyr kan havere. Ved for lite bemanning får ikke dyrene det tilsynet de i henhold til dyrevernloven har krav på

DEL 2 HMS-MÅL OG -TILTAK

Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2014):

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Psykososial arbeidsmiljø, trivsel, robusthet, kompetanse / service og fysisk arbeidsmiljø Se vedlegg

Institutt for biomedisin

Instituttets organisering skal fange opp og hindre avvik og gi et sikkert arbeidmiljø både fysisk og psykisk i hht til UiBs krav og retningslinjer. Se vedlagte handlingsplan. Den er ferdig oppfulgt.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

IGS har som overordnede mål at arbeidsmiljøet skal: • fremme kreativitet, læring, produktivitet, arbeidsevne, helse og trivsel. • kjennetegnes av høy etisk standard • være slik at hvor medarbeidere og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av arbeidsulykker • være inkluderende også for medarbeidere og ansatte som utvikler helsesvikt og redusert arbeidsevne. • være slik at alle medarbeidere og studenter blir

behandlet med respekt, vist omsorg og gitt ansvar.

Institutt for klinisk odontologi

Se HMS-handlingsplan for 2014.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Alle ved K1 skal ha en trygg og sikker arbeidsplass. Alle ved K1 skal kjenne til organisasjonsstrukturen, f.eks hvem som er nærmeste leder. Alle ved K1 skal få tilbud om medarbeidersamtale.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Alle ved K1 skal ha en trygg og sikker arbeidsplass. Alle ved K1 skal kjenne til organisasjonsstrukturen, f.eks hvem som er nærmeste leder. Alle ved K1 skal få tilbud om medarbeidersamtale.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Se ha vedlagt handlingplan for 2014 og 2015 som begge er vedtatt i instituttrådet.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Bedre personalrelasjoner mellom Vivarium og dyrestallen BBB

Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2014):

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Alle ble gjennomført - se vedlagt plan for 2014

Institutt for biomedisin

Se vedlagte handlingsplan.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Fortsatt fokus på å sikre gode arbeidsmiljø gjennom medarbeidersamtaler til alle, ergonomisk utformede arbeidsplasser, tett oppfølging av sykemeldte, ellers fokus på brannvern og sikkerhet gjennom opplæring og tett dialog med huseier.

Institutt for klinisk odontologi

Instituttet har fulgt opp EUs direktiv for stikk og kuttskader med innkjøp av kanylekuttere og utarbeiding av nye rutiner, dette har virket. HMS-seksjonen har vært behjelpelig med målinger av luft og temperatur, samt vært involvert i konfliktløsning ved ulike seksjoner. Det har vært gjennomført brannvern opplæring lokalt også på engelsk. I tillegg har det vært avholdt førstehjelpskurs for ansatte. Det har vært gjennomført HMS-dager i mars, juni og desember (se vedlegg). Det har vært gjennomført lederutviklingskurs for ledergruppen, seksjonsledere, overtannleger og seksjonstannhelsesekretærene. Lederutviklingskurset for seksjonstannhelsesekretærene vil avsluttes våren 2015.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Det ble i 2014 holdt HMS-dag, med fokus på godt arbeidsmiljø og gode kollegaer. Tone Tangen holdt innlegg på møte.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Det ble i 2014 holdt HMS-dag, med fokus på godt arbeidsmiljø og gode kollegaer. Tone Tangen holdt innlegg på møte.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Se vedlagt handlingsplan for 2014, som er behandlet i HMS- utvalg og Instituttrådet.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Felleslunsj, felles trening. Bevissthet på gode relasjoner.

Legg ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret (2014) (last opp vedlegg nederst på siden).

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Universitetsdirektørens kontor

Referanse	Dato
2015/3263-STLØ	16.03.2015

HMS rapportering 2014 - tilbakemelding fra Det medisinsk-odontologiske fakultet

Vedlagt oversendes fakultetets HMS-rapport for 2014. Fakultetet har i dag fem institutter. Noen av instituttene har flere verneområder og verneområdene omtales som enheter i rapporten. Alle enheter har levert HMS-årsrapport for 2014.

Rapporten oversendes med forbehold om behandling i IDU 23.3.2015 og godkjenning i Fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 25.3.2015.

Samlerapport for fakultetet samt fakultetets handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet legges ved. Enhetenes vedlegg ligger i HMS portalen.

Det medisinsk-odontologiske fakultet sin handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet var for perioden 2010 – 2014. I fakultetsstyresak 13/15, møte 25.3.2015 anmodes Fakultetsstyret om å prolongere planen for 2015.

Vennlig hilsen

Inger Hjeldnes Senneseth
fung. fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonssjef personal

Vedlegg
HMS-årsrapport 2014 – Det medisinsk-odontologiske fakultet
Samlet rapport
Helse, miljø og sikkerhet, Handlingsplan 2010 - 2014

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Stig Løland
55 58 21 06

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET
HANDLINGSPLAN 2010-2014

Det medisinsk odontologiske fakultet
Universitetet i Bergen

HMS- mitt ansvar

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. HANDLINGSPLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET VED DET MEDISINSK ODONTOLOGISKE FAKULTET (MOF) **2**

2. MÅLSETTING FOR ARBEIDSMILJØET VED DET MEDISINSK ODONTOLOGISKE FAKULTET **2**

3. ANSVAR FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET VED FAKULTETET, INSTITUTTENE OG FOR DEN ENKELTE ARBEIDSTAKER **3**

4. SATSINGSOMRÅDER I HANDLINGSPLANEN **6**

4.1. LEDELSE 6
4.2 PSYKOSOSIALT ARBEIDSMILJØ 6
4.3 RISIKOVURDERING VED SÆRLIG UTSATT ARBEIDSMILJØ 7

1. Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet ved Det medisinsk odontologiske fakultet (MOF)

Universitetet i Bergen har utarbeidet en Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for perioden 2009-2011, samt en tiltaksliste for samme periode som oppdateres årlig.

Handlingsplan for HMS ved Det medisinsk odontologiske fakultet og grunnenhetene ved fakultetet bygger på universitetets handlingsplan.

Handlingsplanen for HMS ved Det medisinsk odontologiske fakultet omfatter perioden 2010-2014. Det er utarbeidet:

- En plan med utvalgte satsingsområder for fakultetets HMS-arbeid
- En tiltaksliste med presisering av ansvar/frister og plass for statusrapportering - gjeldende for en periode på fire år, med årlig revisjon.

2. Målsetting for arbeidsmiljøet ved Det medisinsk odontologiske fakultet

MOF skal drive utdanning og forskning på høyt faglig nivå, samt formidling av forskningsresultater. Mål og strategier for helse-, miljø- og sikkerhetsvirksomheten skal eksplisitt omtales i fakultetets strategiplan, virksomhetsplan og handlingsplan. Et godt lærings- og arbeidsmiljø er en viktig innsatsfaktor for å nå fakultetets målsetting innen undervisning, forskning og formidling. Det psykososiale arbeidsmiljøet, bruk og lagring av fysisk/kjemiske produkter, kvaliteten på og sikring av bygningsmassen, brannvern og førstehjelpsutstyr er sentrale elementer i HMS arbeidet på arbeidsplassen. HMS omfatter også konsekvensene for det ytre miljøet. Derav følger at HMS arbeidet på fakultet også omfatter resirkulering, avfallsbehandling og valg av forbruksmateriell.

I planperioden skal MOF arbeide for et arbeids- og læringsmiljø:

- hvor det er en ledelseskultur basert på dialog, åpenhet, utvikling og gjensidig tillit
- der alle ansatte og studenter blir behandlet med respekt, vises omsorg og gis ansvar
- der maktmisbruk ikke tolereres
- som fremmer kreativitet, læring, arbeidsevne, helse og trivsel
- hvor medarbeidere og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av arbeidsulykker
- som er inkluderende også for medarbeidere og studenter med helsesvikt og redusert arbeidsevne
- som også omfatter konsekvensene for det ytre miljøet

3. Ansvar for helse, miljø og sikkerhet ved fakultetet, instituttene og for den enkelte arbeidstaker

Fakultetet har enhetlig ledelse med tilsatt dekanus som har det overordnede ansvaret for alt HMS-arbeid på fakultetet. Dekanus kan delegere oppgaver til fakultetsdirektør og andre i stabsfunksjon.

Fakultetet har 8 institutter med tilsatte instituttledere som innenfor delegerte budsjettrammer har fullmakter i samsvar med fakultets strategi og budsjettprioriteringer.

Fakultet skal ha en ledelseskultur som er basert på dialog, åpenhet, utvikling og gjensidig tillit. Kompetanse, trygghet og tydelige signaler fra leder skal sette og vedlikeholde en høy arbeids-miljøstandard på alle nivå i organisasjonen. Fakultet skal arbeide for en kultur som ivaretar medarbeidere og miljø.

HMS er ledelse i praksis og et linjelederansvar, og er ledelse i praksis der målet er å sikre gode resultater på fakultetets hovedområder gjennom trygge, motiverte og kompetente medarbeidere. Ledere på alle nivå ved fakultetet skal tilføres kunnskap om ledelse, og utøve ledelse i samsvar med fakultetets verdier og UiB sin personalpolitikk. Ledere har ansvar for å etablere, vedlikeholde og utvikle det systematiske arbeidet med HMS i de aktiviteter de leder. Ledere kan ikke delegere lederansvar innen HMS, men kan delegere funksjoner og oppgaver.

De ansatte har plikt til å følge de krav som er satt for det systematiske arbeidet med HMS. (http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a2211) Linjeledere skal derfor sørge for at de ansatte får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig. HSM-relaterte problemer skal løses fortløpende og på lavest mulig nivå. Aktiv medvirkning fra medarbeidere og studenter er en forutsetning for å oppnå optimale arbeids- og læringsmiljø. Derfor ønsker MOF å sette følgende slagord for HMS-arbeidet i kommende planperiode: **”HMS- mitt ansvar!”** Alle ansatte ved fakultetet har et ansvar for HMS arbeidet, og at handlingsplanen blir fulgt opp.

Verneombudene er ledelsens viktigste samarbeidspart i saker som angår arbeidsmiljøet. De skal ha en fri og uavhengig rolle. Lederene skal legge til rette for at verneombudene får medvirke i de saker som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor verneombudets sitt verneområde. Videre skal leder sørge for at det etableres faste møteplasser mellom leder og verneombud. Alle enheter skal ha verneombud og disse skal gjennomgå obligatorisk kurs det semesteret de blir valgt, og det skal legges til rette for at de får den opplæring som til enhver tid er nødvendig for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte.

HMS- seksjonen (Bedriftshelsetjenesten (BHT) ved UiB er faglig rådgiver og skal yte bistand for arbeidsgiver og arbeidstakere i spørsmål relatert til arbeid og helse. Avdelingen er i dag en del av personalavdelingen ved UiB. Det er viktig at BHT har en fri og uavhengig stilling i arbeidsmiljøspørsmål.

Ansvar og oppgaver i det systematiske arbeidet med HMS:

DEKANUS skal:

- ha et overordnet ansvar for alt HMS arbeid på fakultetet
- påse at fakultetet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen HMS
- sørge for at saker innen HMS-området som trenger en politisk avklaring blir fremlagt for styret uten unødvendig opphold
- ha et overordnet ansvar for å holde motivasjon og engasjement oppe for det systematiske HMS-arbeidet blant ansatte i den faglige organisasjon og blant studentene (Se Forskrift for fakultetsorganene ved UiB § 5)

Dekanus eller den hun/han bemyndiger, er fakultetets arbeidsgiverrepresentant og kontaktperson i HMS-saker. Dette innbefatter samarbeid med hovedverneombud og tilsynsmyndigheter.

http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a225

FAKULTETSSTYRET skal:

- vedta delmål og strategier for fakultetets HMS-arbeid i h.h.t. de overordnede rammer og mål som Universitetsstyret og universitetsdirektøren har gitt for virksomhetens HMS-aktiviteter
- sørge for at nødvendige midler blir stilt til disposisjon for å oppfylle myndighetenes krav og egne mål innenfor fakultetets ansvarsområde
- årlig evaluere status for HMS ved fakultetet i forhold til myndighetenes krav og egne mål basert på rapporter fra grunnenhetene

FAKULTETSDIREKTØREN skal i samarbeid med dekanus:

- sørge for at fakultetet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen HMS
- se til at instituttene/sentrene arbeider systematisk med HMS
- koordinere HMS-arbeidet mellom instituttene/sentrene
- følge opp innrapportert status for HMS fra instituttene/sentrene
- utarbeide en samlet status for HMS ved fakultetet og legge denne fram for fakultetsstyret minst en gang i året

http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a226

INSTITUTTLEDER skal:

- ha overordnet ansvar for lokal tilpasning av fakultetets systematiske arbeid med HMS og gjennomføring av de lokale aktivitetene ved instituttet
- utarbeide lokal handlingsplan og iverksette nødvendige tiltak for å drive en kontinuerlig forbedringsprosess innen HMS
- beskrive hvem som er tillagt/delegert oppgaver innen det systematiske HMS-arbeidet og hvordan den lokale rapportering skal foregå
- arbeide systematisk med å tilegne seg informasjon om status for psykososialt, organisatorisk og fysisk/kjemisk arbeidsmiljø og føre ulykkesstatistikk, forekomst av yrkessykdommer, sykefravær og tilfeller av attføring/rehabilitering
- legge til rette for medvirkning fra sine medarbeidere i HMS-aktiviteter/tiltak på instituttet/avdelingen

- etablere eget HMS-utvalg der det er hensiktsmessig og/eller nødvendig
- foreta en årlig gjennomgang (revisjon) av enhetens interne HMS-arbeid og påse at rutinene fungerer etter intensjonene
- dokumentere HMS-aktiviteten ved instituttet og årlig rapportere til dekanus
- rapportere saker som ikke kan løses på instituttnivå til dekanus
- samarbeide med verneombudet på instituttet

Mål- og strategier for HMS-virksomheten skal eksplisitt omtales i instituttets strategiplan, virksomhetsplan og handlingsplan.

http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a228

INSTITUTTRÅDET skal:

- gi råd til instituttleder relatert til HMS, inkl. årlig innspill til årsrapport for lokalt HMS-arbeid
- behandle- og gi råd knyttet til instituttets prioriteringer, oppfølging og strategier for HMS-arbeid
- ikke gå inn i saker relatert til enkeltpersoner.

ADMINISTRASJONSSJEFEN skal i samarbeid med instituttleder:

- sørge for at instituttet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen HMS på en systematisk måte
- koordinere HMS-arbeidet på instituttet/sentrene.
- følge opp innrapportert status for HMS fra instituttet/sentret
- utarbeide en samlet status for HMS ved instituttet som skal legges frem for instituttrådet minst en gang i året

VERNEOMBUDET skal:

- ivareta arbeidstakere og studenter sine interesser i saker som angår arbeids- og studiemiljøet
- påse at verneinnretninger og personlig verneutstyr er tilstedet i passende antall, at det er lett tilgjengelig og i forsvarlig stand
- påse at arbeidstakere og studenter får nødvendig instruksjon, øvelse og opplæring
- gjøre seg kjent med gjeldende lovverk, verneregler, instrukser, pålegg og henstillinger som er gitt av Arbeidstilsynet og/eller arbeidsgiver

HOVEDVERNOMBUD skal i tillegg til de funksjoner som er tillagt verneombudene:

- Være den øverste representant for de ansatte i arbeidsmiljøspørsmål ved fakultetet
- være en representant for fakultetets verneombud

4. Satsingsområder i handlingsplanen

4.1. Ledelse

Ledelsen ved fakultet skal i 4-års perioden prioritere å få innført en rutine med semistrukturerte årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte med felles skriftlig oppsummering fra begge parter til bruk ved neste års medarbeidersamtale. Det er viktig at dette blir en ordning som omfatter alle, slik at ikke medarbeidersamtalen oppfattes stigmatiserende eller som en avvikshåndtering.

- Dekanus skal ha årlige medarbeidersamtale med alle instituttledere og med fakultetsdirektør
- Instituttlederne skal ha årlige medarbeidersamtale med alle faste vitenskaplige ansatte på instituttet og med administrasjonssjef
- Fakultetsdirektør skal ha årlige medarbeidersamtale med alle administrativt ansatte i stabsfunksjon
- Administrasjonssjefene skal ha årlige medarbeidersamtale med alle administrativt ansatte på sitt institutt
- Forskningsgruppelederne skal ha årlig medarbeidersamtale med alle teknisk- og vitenskaplige ansatte samt postdok, PhD- kandidater tilknyttet sin gruppe.
- PhD- kandidaten skal ha årlig medarbeidersamtale med sin hovedveileder

4.2 Psykososialt arbeidsmiljø

Det psykososiale arbeidsmiljøet handler om hvordan mennesker forholder seg i interaksjon med hverandre. Det psykososiale arbeidsmiljøet angår alle ansatte og studenter, og et godt arbeidsmiljø er en viktig innsatsfaktor for å nå de målene organisasjonen har satt seg innenfor undervisning, forskning og formidling. Fakultet skal ha et arbeidsmiljø preget av engasjement, arbeidsglede og oppmerksomhet rettet mot hver enkelt medarbeider, der alle blir behandlet med gjensidig respekt, vises omsorg og gis ansvar.

Tett samarbeid over lang tid gjør at det kan knyttes personlige bånd mellom veileder og stipendiat. Dette kan være en utfordring når det oppstår uenighet eller problemer. Stipendiatens avhengighet av god veiledning gjør at de to partene i utgangspunktet ikke er jevnbyrdige, noe som tilsier at stipendiatene bør ivaretas spesielt.

Forholdet mellom stipendiat og veileder er formelt sett godt ivaretatt gjennom PhD-reglementet, veiledningsavtaler samt generelle forskningsetiske retningslinjer. Utfordringen er å legge til rette lokale rutiner som sikrer at intensjonene i regelverket blir oppfylt. PhD- kandidaten skal så langt det er mulig ha et faglig nettverk rundt seg som kan bidra til å gjøre dem mindre avhengige av veileder som enkeltperson. Instituttene skal ha gode lokale rutiner for å håndtere utfordringer eller problemer knyttet til veiledning, og rutiner og ansvarsfordeling skal være godt kjent for både veiledere og PhD- kandidaten. Fakultetet skal arbeide for å styrke en felles forståelse av krav, forventninger og rettigheter som ligger til veileder- og stipendiatrollene.

Det er et lederansvar å sørge for:

- Klarhet i rollefordeling, ansvarsområder og arbeidsoppgaver for alle ansatte.
- Tilbakemelding på utført arbeid
- Vektlegging av sosial- og fysisk trygghet og trivsel
- Inkluderende arbeidsmiljø
- Tilstrekkelig opplæring for å kunne utføre de arbeidsoppgavene en blir tildelt
- At medarbeidere trygt kan ta opp problemer med årsak i eller konsekvenser for arbeid og arbeidssituasjon
- At alle HMS-saker som blir fremmet får en løsning og at det blir gitt tilbakemelding om utfallet til berørte parter
- At saker som ikke kan løses lokalt blir løftet høyere opp i organisasjonen
- At enheten har rutiner for håndtering av konflikter
- At ingen i veilederfunksjon misbruker sin stilling. Dette gjelder spesielt seksuell trakassering

4.3 Risikovurdering ved særlig utsatt arbeidsmiljø

Risikovurdering er et grunnleggende element for alt forebyggende arbeid, og er en fellesnevner for alle aktuelle myndighetskrav. Risikovurdering skal finne sted ved alle arbeidsplasser, men kan de fleste steder realiseres gjennom eksisterende HMS-rutiner. ”Risiko- og sårbarhetsanalyse” (ROS) kan være aktuelt ved enheter med særlig risikofylt arbeidsmiljø (klinisk arbeid, laboratorier).

Alt arbeid ved MOF skal skje på en trygg måte, og i samsvar med aktuelt regelverk. Innsikt, holdninger og en formell struktur skal sikre at risikoforhold blir påvist og fulgt opp.

Instituttene skal sikre nødvendige forebyggende tiltak for egne arbeidstakere, og sammen med Bedriftshelsetjenesten vurdere hvilke personer som skal innkalles til helsekontroller eller vaksinering. Instituttene er i utgangspunktet ansvarlige for å ta initiativ til kartlegging, utarbeidelse av interne rutiner òg til å levere sitt bidrag til de innkallingsrutinene som evt. blir avtalt.

Det skal være spesielt fokus på:

- Bruk av røntgenutstyr og isotoper
- Biologisk aktive kjemikalier
- Allergener
- Arbeid med mikrobiologiske agens generelt, og smittefarlig humant materiale spesielt
- Innesluttet bruk av genmodifiserte organismer (GMO). Praktiske rutiner og formalia
- Spesielle prosedyrer, som f.eks. håndtering av skader (jf. stikkskader) avfallshåndtering og transport av biologisk materiale
- Lagring av kjemikalier