Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 27/15

Sak nr.: 2015/3491

Møte: 25.03.2015

Klinikklederoppgaver som funksjon

Bakgrunn

Klinikksjef var øverste leder av Odontologisk universitetsklinikk (OUK) i perioden 2008 – 2011 da klinikken var organisert som en egen enhet under universitetsdirektøren. Det ble i 2011 besluttet at OUK skulle integreres i Institutt for klinisk odontologi (IKO). Ved integrering av OUK i IKO, ble klinikksjef underlagt instituttleder ved IKO og rapporterer til instituttleder. Instituttleder fikk også ansvar for budsjett og økonomistyring for klinikken som en del av instituttet.

I forbindelse med innflytting i nytt odontologibygg, ble det opprettet et organisasjonsutviklingsprosjekt for å foreta en gjennomgang og tilpasning av organiseringen av OUK. Avgjørelsen om at OUK skulle integreres i IKO ble tatt i løpet av prosjektperioden. Mandatet for prosjektet ble justert etter vedtak om at OUK skulle integreres i IKO.

Klinikksjef sine oppgaver og myndighet er beskrevet i rapporten fra organisasjonsutviklingsprosjektet. Klinikksjef ble her tillagt faglig og administrativt ansvar for klinikkdrift. Klinikksjef var innstillende myndighet for tilsetting i alle stillinger ved klinikken og fortsatte som innstillende myndighet for stillinger som instruktørtannlege, instruktørtannlege med spesialistutdanning, spesialtannleger og avdelingstannleger (kliniske tannlegestillinger) etter integreringen. Tilsetting i disse stillingene skjer i et eget tilsettingsråd der instituttleder er leder.

Tidligere klinikksjef anmodet om en gjennomgang av oppgaver og mandat for stillingen etter en tid i den nye organiseringen. Styringsgruppen som ble etablert som et rådgivende organ i forbindelse med integreringen av OUK i IKO, har foretatt en vurdering av klinikksjefens oppgaver og myndighet og foreslår endringer i oppgavene, samt at stillingsbenevnelse blir klinikkleder. Instituttrådet ved IKO er orientert om endringsforslagene og hadde ingen merknader.

Fakultetsdirektørens merknader

Klinikkleder har ansvar for daglig drift av klinikken og det estimeres til at dette vil tilsvare 60 % av en stilling. Styringsgruppen har utarbeidet et mandat som beskriver oppgaver lagt til klinikkleder. Instituttrådet ved IKO er orientert om mandatet.

Klinikkleder vil ha en viktig funksjon med drift av klinikken, pasientflyt og ressursbruk. Det er en fordel at klinikkleder kjenner organisasjonen godt og det foreslås derfor at klinikklederoppgaver defineres som en funksjon. Denne funksjonen kunngjøres blant fast ansatt i stilling som avdelingstannlege, spesialtannlege, professor eller førsteamanuensis ved Institutt for klinisk odontologi. Den som får tildelt oppgavene vil bli fristilt fra andre faste oppgaver i 60 % av stillingen. Funksjonstiden er på 3 år. Det er mulig med flere funksjonsperioder. Etter endt funksjonstid vil vedkommende gå tilbake til ordinære oppgaver i hele stillingen.

Forslag til vedtak

1. Funksjon som klinikkleder kunngjøres ved Institutt for klinisk odontologi i henhold til forslag i saksforelegget.

Inger Hjeldnes Senneseth
fung. fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonsleder personal

18.03.2015 /GEJ

Vedlegg:
Klinikkledermandat – oppgaver til intern kunngjøring

Klinikkledermandat:

Klinikkleder er en funksjon tillagt en fast overtannlege-/spesialtannlegestilling/professor- eller førsteamanuensis med dobbelkompetanse i 60% klinikkleder/40% klinisk tjeneste som instruktør. Klinikklederrollen har en funksjonstid på 3 år (jamfør seksjonslederrollen), med muligheter for forlengelse.

1. Klinikkleder har overordnet ansvar i samarbeid med driftsleder for den daglige klinikkdrift. Klinikkleder har også ansvar for Opus og klinikk IT-systemer, samt et ansvar for å utvikle gode rutiner i forbindelse med pasientrelatert økonomi og klagesaker.[1]

2. Klinikkleder har ansvar for informasjonsflyt relatert til ansvarsområdene i pkt. 1. Informasjonsflyten går i linjen til seksjonslederne, overtannleger/tannpleier, koordinatorer og seksjonstannhelsesekretærer.

3. Klinikkleder har overordnet ansvar for og oversikt over pasientrekruttering, tilsyn med pasientbehandling, pasientflyt og bemanningsplaner ut i fra de personalressurser seksjonene er tildelt. Myndighet til dag til dag koordinering og prioritering av ressurser mellom seksjonene/blokkene. Pasientansvar ligger i linjen på seksjonene/blokkene. Journalansvar, i forhold til journalforskriften, ligger i linjen på seksjonene/blokkene.

4. Klinikkleder har arbeidsledelse for driftsleder, administrasjonssjef har personalansvar for driftsleder.

5. Klinikkleder har innstillende myndighet for tannleger så lenge IKO har sitt lokale tilsettingsutvalg der instituttleder er leder. Klinikkleder skal innstille i saker ang. tilsetting av tannleger/tannpleiere i samråd med seksjonslederne. Klinikkleder starter tilsettingsprosess av klinikkpersonell/tannleger/tannpleiere i samråd med seksjonslederne og instituttleder og har delegert myndighet til å, i samråd med Rekrutteringsseksjonen og seksjonslederne, sette sammen innstillingskomite.

6. Klinikkleder har 40 % klinisk tjeneste ved eget fagområde/blokk.

7. Klinikkleder legges i linje under og rapporterer til instituttleder. Klinikkleder inngår i «forum for overtannleger-/tannpleier».

8. Klinikklederstillingen er en fagstilling på spesialistnivå.

9. Klinikkleder er leder av Klinikkutvalget og Fokusgruppe for smittevern.

[1] Kvalifiseringsprogrammet er foreløpig utsatt i påvente av oppussing av lokaler i Årstadveien 21. Det skal lages en beskrivelse av de ulike rollene som inngår i programmet i god tid før oppstart. Klinikkleder skal her ha det overordnete koordinerende driftsansvaret.