Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

	Styresak: 26/15
Sak nr.: 2015/3368	Møte: 25.03.2015

Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger, Det medisinsk-odontologiske fakultet

Dokumenter i saken

1. Personalreglement for Universitetet i Bergen.
2. Etablering av tilsettingsråd for tannlegestillinger ved Odontologisk klinikk. Vedtak i universitetsstyret 14.2.2008 (08/7137).
3. Etablering av tilsettingsråd for tannlegestillinger ved Odontologisk klinikk. Protokoll fra forhandlingsmøte 6.2.2008.
4. Odontologisk klinikk – ny organisering. Universitetsstyresak 7/12 (08/14788).
5. Regler for fakultetsorganene.

Bakgrunn

Ved Institutt for klinisk odontologi er det tilsatt kliniske lærere som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med spesialutdanning og avdelingstannleger. Tilsetting i disse stillingskategoriene foretas i dag av et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk. Tilsettingsrådet er fastsatt i Personalreglement for Universitetet i Bergen, punkt 14.1.

Tilsettingsrådet ble etablert i 2008 på bakgrunn av særskilt organisatorisk situasjon ved utskillelse av Odontologisk klinikk når Det medisinske- og Odontologiske fakultet ble slått sammen til Det medisinsk-odontologiske fakultet. Odontologisk klinikk ble da organisert som en egen enhet direkte underlagt universitetsdirektøren. Klinikksjef var øverste leder for Odontologisk klinikk og innstillende myndighet til Tilsettingsrådet (nærmeste foresatte tjenestemyndighet). Universitetsdirektør oppnevnte personaldirektøren som leder av tilsettingsrådet.

<u>Endret organisasjonstilknytning</u>
Odontologisk universitetsklinikk ble integrert i Institutt for klinisk odontologi med virkning fra 1.1.2012. Instituttleder som øverste leder ved instituttet ble klinikksjefens overordnede og klinikksjefen rapporterer til instituttleder. Instituttleder har ansvar for budsjett og økonomistyring ved instituttet inklusiv klinikken.

Tilsettingsrådet for kliniske lærerstillinger ble opprettholdt ved klinikkens integrering i Institutt for klinisk odontologi. Klinikksjefen fortsatte å være innstillende myndighet og universitetsdirektøren oppnevnte instituttleder som leder for Tilsettingsrådet med henvisning til personalreglementet (universitetsstyresak 7/12, 08/14786).

Fakultetsdirektørens merknader

Personalreglementet gjelder for alle tilsatte og stillinger ved UiB. Punkt 6 viser til at innstillende myndighet skal ligge til nærmeste foresatte tjenestemyndighet som er instituttleder.

Kliniske tannlegestillinger faglige stillinger som er viktig for undervisningen ved Institutt for klinisk odontologi. Faglig og klinisk kompetanse vurderes av en komite ved instituttet ut fra kompetansekrav i utlysningsteksten. Tilsettingsmyndigheten til disse stillingene bør legges til Fakultetsstyret, med mulighet til å delegere oppgaven til et tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger.

Det synes hensiktsmessig å opprettholde et eget tilsettingsråd som foretar tilsetting i stillinger som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege (kliniske tannlegestillinger). I en driftsorganisasjon med klinikk, er det nødvendig for Institutt for klinisk odontologi med rask behandling av tilsettingssakene for kliniske tannleger.

Det er behov for en tettere tilknytning til fakultetsstyret i forhold til deres overordnede ansvar for økonomien ved fakultetet og tilsettingsmyndigheten for kliniske tannlegestillinger bør legges til Fakultetsstyret. Det medisinsk-odontologiske fakultet foreslår at personalreglement for Universitetet i Bergen punkt 14.1. endres i forhold til tilsettingsmyndighet for kliniske tannlegestillinger. Det medisinsk-odontologiske fakultet foreslår at innstillende myndighet legges til instituttleder slik at det følger personalreglementet ved UiB.

Sammensetning av Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger foreslås som følger: Leder og fire medlemmer, alle med personlige vara.

Leder av tilsettingsrådet	Visedekan for utdanning med ansvar for odontologi
Representanter for arbeidsgiver	To representanter fra fast vitenskapelig personale ved IKO
Representant for tjenestemennene	En klinisk lærer oppnevnt av organisasjonene
Representant for studentene	En representant for studentene i odontologi

Det foreslås at styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet får fullmakt til å oppnevne representanter og leder til tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger ut fra sammensetningen over.

Forslag til mandat for tilsettingsråd kliniske tannlegestillinger

1. Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med spesialistutdanning og avdelingstannlege
2. Tilsettingsrådet skal vedta utlysning av og tilsetting i ovennevnte stillinger
3. Innstillende myndighet følger hovedregelen i Personalreglementet for UiB
   p.t. er det instituttleder som er nærmeste overordnede tjenestemyndighet
4. For øvrig skal prosessen følge Personalreglementet ved UiB ved kunngjøring og vurdering.

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret ber om at det oversendes en sak til universitetsdirektøren med anmodning om justering i Personalreglementet for Universitetet i Bergen, punkt 14.1.

2. Fakultetsstyret ber om at myndighet for tilsetting i kliniske tannlegestillinger overføres til styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

3. Dersom Fakultetsstyret får slik myndighet, oppretter Fakultetsstyret et Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger i henhold til forslag i saksforelegget.

Inger Hjeldnes Senneseth
fung. fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonsleder personal

16.03.2015 /GEJ

This text is also available in English

Universitetets personalreglement har vært gjeldende siden 1.1.2010 (08/4997). Med virkning fra 23.2.2011 ble det inntatt nye pkt. 9.3 og 14.3 (11/14670). Reglementet er inngått iht. tjml. §23.

Personalreglement for Universitetet i Bergen

1. Virkeområdet for personalreglementet

1.1 Personalreglementet er hjemlet i tjenestemannsloven (tjml) § 23 og omhandler forhold som etter tjenestemannsloven skal eller kan avtales mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene i virksomheten.

1.2 Personalreglementet gjelder for alle tilsatte og stillinger ved Universitetet i Bergen som omfattes av tjenestemannsloven, i det omfang disse ikke er særlig regulert i eller i medhold av universitets- og høyskoleloven (uhl).

1.3 Personalreglementet gjelder i tillegg til bestemmelser som finnes i annet formelt regelverk, eksempelvis lover, forskrifter eller sentrale avtaler. Personalreglementet må vike for bestemmelser i slikt formelt regelverk, med mindre det aktuelle regelverket selv er fravikelig eller åpner for unntak. Universitetet i Bergens interne regelverk kan ha regler som supplerer Personalreglementet.

2. Kunngjøring av stillinger

2.1 Ledig stilling skal kunngjøres offentlig, med mindre det er særlig hjemmel for intern kunngjøring eller unnlatelse av kunngjøring. Ledig stilling som skal kunngjøres offentlig, meldes til NAV.

2.2 Universitetsdirektøren, eller den universitetsdirektøren gir fullmakt, kan etter samråd med avtalepartene, bestemme at ledige stillinger i følgende stillingskategorier bare skal kunngjøres internt, eller kan unnlates kunngjort i særlige tilfelle:
- Saksbehandler: Konsulent Førstekonsulent Seniorkonsulent
- Ingeniør: Avdelingsingeniør Overingeniør
- Forskningstekniker Forskningstekniker Seniorforskningstekniker
- Tannlege Spesialtannlege

2.3 Tjenestemann i en administrativ eller teknisk stilling, som er midlertidig tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsettingsprosedyre, kan tilsettes fast uten ny kunngjøring og behandling av innstillende myndighet.

3. Kunngjøringers innhold

3.1. Kunngjøringen skal inneholde en beskrivelse av stillingen, opplysninger om tittel og arbeidsområde, kvalifikasjonskrav, lønnsvilkår, arbeidssted og fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig. Det skal opplyses om søknadsfristen, som ikke må være kortere enn to uker.

3.2 Kunngjøringen skal også inneholde opplysninger om stillingen er en heltids- eller deltidsstilling og om det er en fast eller midlertidig stilling. Dersom en lavere stilling kan forventes å bli ledig ved at den utlyste stillingen besettes av intern søker, og det er aktuelt å besette denne stillingen samtidig, skal dette opplyses i kunngjøringen, slik at det også er anledning til å inkludere denne stillingen i søknaden.

3.3 Videre skal kunngjøringen nevne hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen m.m.

3.4 Dersom stillingsinnehaveren plikter å gjennomgå opplæring, eventuelt at stillingen medfører plikttjeneste, skal dette fremgå av kunngjøringen.

4. Vilkårene for fornyet kunngjøring

4.1 En stilling lyses ut på nytt dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet.

4.2 Dersom tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i kunngjøringen, skal stillingen utlyses på nytt. Det samme gjelder om det har gått uforholdsmessig lang tid siden kunngjøring ble foretatt, eller om forholdene har endret seg vesentlig.

5. Behandling av søknader

5.1 Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en liste over søkerne (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkernes navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis både i offentlig og privat virksomhet.

5.2 Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste som skal inneholde søkernes navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune.

5.3 Søknader kan tas under behandling selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal samtlige slike søknader tas i betraktning.

6. Innstillingsmyndighet

Innstillingsrett skal ligge til nærmeste foresatte tjenestemyndighet.

7. Forslag til innstilling

7.1 Innstillingsmyndigheten skal oppnevne en komité på minst tre personer til å utarbeide forslag til innstilling på grunnlag av kunngjøring, søknadene med vedlegg og andre foreliggende opplysninger.

Ved sammensetningen av komitéen skal det oppnevnes medlemmer med kjennskap til virksomheten ved tjenestestedet og arbeidsområdet tillagt stillingen.

7.2 De søkerne som etter innstillingsmyndighetens vurdering synes å være best kvalifisert, skal innkalles til intervju. Et eller flere medlemmer i tilsettingsrådet kan dessuten kreve at andre kvalifiserte søkere innkalles.

Ved intervjuet skal stillingens nærmeste overordnede delta. Medlemmer av den komitéen som skal utarbeide forslag til innstilling, skal så langt mulig være tilstede.
Det skal innhentes referanser. Dersom søkeren ber om at universitetet unnlater å innhente opplysninger fra en søkers nåværende eller tidligere arbeidsgiver, må dette respekteres.
Kommer det frem nye opplysninger av betydning under intervjuet, referansesamtaler eller lignende, skal disse nedtegnes og vedlegges saksdokumentene.

7.3 Komitéens forslag til innstillingen skal gi opplysninger om søkerne, deres utdanning, yrkeserfaring og eventuell annen relevant praksis.

Det skal gis en skriftlig uttalelse om søkeres kvalifikasjoner og egnethet for stillingen sett på bakgrunn av kunngjøringsteksten og de foreliggende opplysningene.
På dette grunnlaget skal komitéen foreta en rangering av søkerne og gi en begrunnelse for den rekkefølgen de er satt opp i.

7.4 Komitéens forslag til innstilling oversendes til innstillingsmyndigheten og skal deretter følge saken.

8. Innstillingen

8.1 Innstillingsmyndigheten foretar en vurdering av søkerne og utarbeider en skriftlig innstilling til tilsettingsmyndigheten på grunnlag av søknadene, forslaget fra komitéen, samt de opplysningene som fremkommer i intervju, innhentede referanser eller på annen måte.

8.2 Er det flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles i den rekkefølgen de bør komme i betraktning.

8.3 Likestillingskomitéen sendes gjenpart av innstillingen i de tilfellene det er søkere av begge kjønn, og komiteen gis anledning til uttalelse innen tre virkedager.

9. Tilsetting i administrative stillinger

9.1 Tilsettingsrådet for administrative stillinger skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Arbeidsgiverrepresentanter skal ha stilling som avdelingsdirektør eller underdirektør. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet. Det fremgår av oppnevnelsesbrevet hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

9.2 Tilsettingsrådet for administrative stillinger skal foreta tilsetting i Gjennomgående stillinger i Lønnsplaner for: lederstillinger, saksbehandler, kontorstillinger, bibliotekar, rådgiver og prosjektleder.

9.3 Unntatt er stillinger i redaksjonen for "På Høyden", hvor styret er tilsettingsråd etter pkt 14.3.

10. Tilsetting i tekniske stillinger

10.1 Tilsettingsrådet for tekniske stillinger skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Arbeidsgiverrepresentanter skal ha stilling som avdelingsdirektør eller underdirektør. Det

oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet. Det fremgår av oppnevnelsesbrev hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

10.2 Tilsettingsrådet for tekniske stillinger skal foreta tilsetting i Gjennomgående stillinger som ikke skal behandles av tilsettingsrådet for administrative stillinger, og tekniske stillinger under fagdepartementets lønnsplan 17.550 og 17.568.

11. Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter i tilsettingsrådet

11.1 Tjenestemannsrepresentantene skal tilhøre de samme tjenestemannsgruppene, administrative eller tekniske, som tilsettingsrådet skal behandle.

11.2 Den tjenestemannsorganisasjonen som organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe og som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning, er forhandlingsberettiget, oppnevner representanter for tjenestemennene med personlige vararepresentanter. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende tjenestemannsgruppe, oppnevner organisasjonene i fellesskap representantene med vararepresentanter. Tjenestemannsrepresentantene representerer ikke sin egen organisasjon når de er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.

11.3 Tjenestemannsrepresentantene bør oppnevnes for en periode på to år om gangen. Funksjonstiden settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge tjenestemannsrepresentantene innenfor samme tjenestemannsgruppe.

11.4 Kan organisasjonene ikke bli enige om hvem som skal oppnevnes, oppnevnes to tjenestemannsrepresentanter med vararepresentanter etter følgende regler:
- For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha som medlemmer minst 25 % av de organiserte tjenestemennene i tjenestemannsgruppen.
- Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i relasjon til reglene i denne paragrafen.
- Dersom to eller flere tjenestemannsorganisasjoner organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall innenfor gruppen oppnevne hver sin representant med vararepresentant.

12. Saksbehandlingen i tilsettingsrådene

12.1 I tilsettingssaker sendes saksdokumentene til tilsettingsrådets medlemmer, som hver for seg avgir uttalelse. Leder av tilsettingsrådet avgir sin uttalelse til slutt.
Det avholdes møte når ett medlem av tilsettingsrådet krever det, eller når det er dissens blant tilsettingsrådets medlemmer.
I saker om ordensstraff, suspensjon, oppsigelse og avskjed skal det holdes møte.

12.2 Tilsettingsrådet er beslutningsdyktig når samtlige medlemmer ved sirkulasjon har gitt uttalelse i saken, eller når det er fulltallig i møte.

12.3 Medlemmer av rådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokoll.
Dersom likevel enkelte av rådets medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak eller ikke underskriver møteprotokollen, er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver. Ved stemmelikhet har tilsettingsrådets leder dobbeltstemme.

12.4 Tilsettingsrådets vedtak tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsrådets behandling av saken i møtet.

12.5 Saker etter tjml §§ 4 nr. 5 og 5 nr. 3 skal bringes inn for Universitetsstyret for avgjørelse, jf. uhl § 11-2.

13. Unntak fra reglene om kunngjøring, innstilling og behandling i tilsettingsrådene

13.1 Ved tilsetting for kortere tid enn seks måneder, kan reglene om kunngjøring, innstilling og behandling i tilsettingsrådene fravikes. Slik administrativ tilsetting foretas av administrativ leder for fakultet, Bergen Museum, Universitetsbiblioteket, Odontologisk klinikk og av personaldirektør ved tilsetting i sentraladministrasjonen.

13.2 For stillinger som er kunngjort, kan reglene om innstilling og behandling i tilsettingsrådet fravikes:
- Ved tilsetting av tjenestemenn for kortere tid enn ett år
- Ved arbeidsforhold med kortere arbeidstid enn 15 timer ukentlig eller med mindre enn 15/40 av full lønn for

tilsvarende heltidsstilling
I disse tilfellene foretas forenklet innstilling av nærmeste foresatte tjenestemyndighet. Tilsetting foretas av administrativ leder for fakultet, Bergen Museum, Universitetsbiblioteket, Odontologisk klinikk og av personaldirektør ved tilsetting i sentraladministrasjonen.

14. Tilsetting i særskilte stillinger

14.1 Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk. Det fremgår av oppnevnelsesbrev hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

14.2 Tilsettingsmyndighet for stillinger som universitetsbibliotekar og førstebibliotekar, er styret for Universitetsbiblioteket. Tilsetting i de øvrige stillingskategorier for bibliotekar foretas i Tilsettingsrådet for administrative stillinger, jf pkt 9.
Ved tilsetting i førstebibliotekarstillinger skal det foreligge en sakkyndig bedømmelse av de innstilte.
To representanter for tjenestemennene skal være tiltrådt styret for Universitetsbiblioteket når det behandler tilsettingssaker eller slike saker som er nevnt i tjml §§ 8-10 og 12-17 nr 3.

14.3 Tilsettingsmyndighet for redaksjonelle stillinger i "På Høyden", er styret for "På Høyden".
To representanter for tjenestemennene skal være tiltrådt styret for "På Høyden" når det behandler tilsettingssaker eller slike saker som er nevnt i tjml §§ 8-10 og 12-17 nr 3.

15. Beregning av tjenestetiden

Ved beregning av tjenestetid etter tjml §§ 9 og 10 medregnes all sammenhengende tjeneste ved Universitetet i Bergen.

16. Sletting av anmerkning om ordensstraff

Anmerkning om ordensstraff slettes etter fem år.

Vis endringshistorikk

Dato	Kommentar	Lagt inn av
25. juni 2013 09:01:17	Noen endringer	Kathrine Brosvik Thorsen
25. juni 2013 08:57:37	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
25. juni 2013 08:52:44	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
04. februar 2011 09:44:46	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
02. februar 2011 12:24:49	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
07. april 2010 15:02:58	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
16. mars 2010 08:31:20	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen

eZ Publish™ copyright © 1999-2015 eZ Systems AS

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsdirektøren

Medlemmer av tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk

Deres ref	Vår ref	Dato
«REF»	2008/7137 - KEL	29.05.2008

Oppretting av tilsettingsråd for tannlegestillinger ved Odontologisk klinikk - Oppnevning av medlemmer

I henhold til vedtak i universitetsstyret 14.02.08 er det opprettet et tilsettingsråd som skal foreta tilsetting i stillinger som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege ved klinikken. Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk oppnevnes med virkning fra 29.05.08. Tilsettingsrådet skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet. Tjenestemannsrepresentantene bør oppnevnes for en periode på 2 år om gangen, men funksjonstiden settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge tjenestemannsrepresentantene.

Tjenestemannorganisasjonene har oppnevnt følgende representanter:

Oppnevnt av Akademikerne for en periode på 2 år:
Professor Gunhild V. Strand - Institutt for klinisk odontologi
Vara: Instruktørtannlege Astrid Høvik - Odontologisk klinikk

Oppnevnt av Forskerforbundet for en periode på 1 år:
Professor Morten Eirik Berge – Institutt for klinisk odontologi
Vara: Førsteamanuensis Kristin Klock – Institutt for klinisk odontologi

Universitetsdirektøren oppnevner følgende arbeidsgiverrepresentanter:

Avdelingstannlege Vibeke Barmann Michelsen – Odontologisk klinikk
Vara: Avdelingstannlege Ivar Hoff – Odontologisk klinikk

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55 58 32 82

Underdirektør Jan Georg Tangenes – Odontologisk klinikk
Vara: Avdelingstannlege Evelyn Neppelberg – Institutt for klinisk odontologi

Leder for tilsettingsrådet: Personaldirektør ved UiB - inntil videre kst. personaldirektør Line Rye.
Vara: Oppnevnes når personaldirektør er tilsatt – inntil videre rådgiver Kari E. Lønøy.

Med hilsen

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Tore Tungodden
underdirektør

Universitetsstyret
Universitetet i Bergen

Arkivkode:	Styresak: **13**
Sak nr.: 07/13884	Møte: 14.02.08

Organisering av Odontologisk klinikk

Bakgrunn

Det vises til styresak 16/07 der universitetsstyret vedtok å etablere et medisinsk-odontologisk fakultet og skille ut Odontologisk klinikk som en selvstendig enhet under universitetsdirektøren. I 2007 har det, som en del av prosjektet med etablering av nytt fakultet, også vært arbeidet med å etablere Odontologisk klinikk som selvstendig enhet. Blant annet er det gjennomført en prosess for å avklare grensegangen mellom fakultet, Odontologisk klinikk og Institutt for klinisk odontologi. Dette har resultert i at det er utarbeidet utkast til samarbeidsavtale og forslag til sammensetning av et samarbeidsorgan mellom institutt og klinikk.

Etablering av Odontologisk klinikk

Den nye organisasjonsmodellen med et Medisinsk-odontologisk fakultet og uskilling av Odontologisk klinikk, trådte i kraft 01.01.08. I denne styresaken er hensikten å gjøre nødvendige avklaringer knyttet til klinikkens egne organer for ledelse, samarbeid og medvirkning. Som et ledd i å etablere den nødvendige struktur rundt klinikken er det/vil det bli opprettet følgende funksjoner og organer:

- Klinikksjef
- Faglig styre
- Tilsettingsråd
- Informasjons- og drøftingsutvalg (IDU)
- Kvalitetsutvalg

Som vedlegg følger forslag til "Regler for Odontologiske klinikk". Her beskrives de ulike funksjonene og organene.

I forbindelse med omorganiseringen av Odontologisk klinikk, et det etablert 4 nye avdelinger og ny ledelsesstruktur under klinikksjefen. Det er til sammen om lag 90 årsverk og 160 personer knyttet til klinikken.

Klinikksjef: Klinikksjefen er tilsatt leder for klinikken med overordnet ansvar for driften og representerer klinikken utad. Klinikksjefen tilsettes på åremål. Tilsettingen av klinikksjef foretas av universitetsstyret. I styresak 38/07 ble ny klinikksjef tilsatt, han takket senere nei til jobben. Etter å ha hatt midlertidig administrativ ledelse ved klinikken en periode, sa Hildur Søhoel seg villig til å gå inn som konstituert klinikksjef fra 01.09.07 t.o.m. 30.05.08. Stillingen som klinikksjef vil bli lyst ut med det første.

Etablering av faglig styre: I forbindelse med etablering av Odontologisk klinikk har det pågått en diskusjon om klinikken bør ha et eget styre, slik det foreslås i Hovedrapporten fra Klinikkgruppen 20.05.07, eller om det skal etableres et råd, som

synes å ha vært forutsetningen da universitetsstyrets behandlet sak 38/07, hvor det i utlysningen av klinikksjefstillingen fremgikk at klinikksjef skal forholde seg til et råd. Argumentet for et råd er at det vil gi en klar ansvarslinje fra klinikksjef direkte til universitetsdirektør. En slik modell vil videre være mer i samsvar med systemet med instituttledere ved grunnenhetene. På den annen side kan legitimitetshensyn og faglig bredde trekke i retning av et styre. Som en løsning legges det derfor opp til å oppnevne *et faglig styre*, som klinikksjefen kan legge saker fram for, samtidig som ansvarslinjen mellom klinikksjef og universitetsdirektør er klar.

I det foreliggende forslaget vil *Det faglige styret* ha en valgt leder, og det vil ha en viktig funksjon i samspillet mellom klinikk og institutt og i samspillet mellom klinikk og sentrale eksterne samarbeidspartnere som Helse Bergen og Den offentlige tannhelsetjenesten. Det faglige styret vil bestå av ni medlemmer med varamedlemmer og det foreslås følgende sammensetning:

- to representanter for det vitenskapelige personale ved Institutt for klinisk odontologi
- tre representanter for de tilsatte ved Odontologisk klinikk, hvorav den ene øremerkes teknisk/administrativt personale.
- en representant fra Helse Bergen
- en representant fra Den offentlige tannhelsetjenesten
- to representanter for studentene

Etablering av tilsettingsråd: Det følger av universitets- og høyskoleloven (uhl) § 6-1 at de alminnelige reglene i arbeidsmiljøloven (aml) og tjenestemannsloven (tjml) gjelder ved ansettelser, dersom det ikke er gitt særlige regler i (uhl).

Universitetsstyret bestemmer om det skal være ett eller flere ansettelsesråd ved institusjonen, jf uhl § 11-1 (5). På bakgrunn at den særskilte organisatoriske situasjonen til Odontologisk klinikk, synes det mest praktisk å opprette et eget tilsettingsråd som skal foreta tilsetting i stillinger som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege ved klinikken. Den vanskelige rekrutteringssituasjonen for de aktuelle stillingskategoriene taler også for en slik løsning. Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk bør ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Det må oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

For øvrig kan tilsetting ved Odontologisk klinikk foretas iht vanlige regler for tilsetting ved UiB. Etablering av et eget tilsettingsråd vil bli forhandlet med UiB's Forhandlingsutvalg før styremøtet 14.02.

Etablering av Informasjons- og drøftingsutvalg (IDU) ved Odontologisk klinikk: Det er forhandlet i UiB's Forhandlingsutvalg at det skal etableres et IDU ved Odontologisk klinikk. Reglene om sammensetning, arbeid mv følger de alminnelige regler i Hovedavtalen i staten og i Tilpasningsavtalen ved UiB.

Etablering av kvalitetsutvalg: Dette utvalgets mandat vil være knyttet til kvalitetsutvikling i videste forstand, herunder avviksregistrering, rutineutvikling, materialvalg, hygiene og pasienttilfredshetsundersøkelser.

I tillegg til de ovenstående organene, som vil være hjemlet i de foreslåtte reglene, er det som et ledd i omstillingen av Odontologisk klinikk etablert en ledergruppe med klinikksjef, fire avdelingsovertannleger og administrasjonssjef.

Organisasjonskartet for den nyetablerte klinikken følger vedlagt.

Universitetsdirektørens kommentarer
Odontologisk klinikk er inne i en utfordrende periode. Universitetsdirektøren er tilfreds med det omfattende arbeidet som er gjennomført for å etablere Odontologisk klinikk med nye enheter, ny ledelsesstruktur og nye samarbeidsorganer. I forbindelse med at klinikken etableres som egen enhet under universitetsdirektøren, er det etablert faste møter mellom klinikkledelsen og universitetsdirektøren. Samtidig pågår det et viktig arbeid med å få på plass nytt pasientjournalsystem og å sikre best mulige arbeidsbetingelser for ansatte og undervisningsforhold for studentene i et odontologibygg som ikke tilfredsstiller dagens krav til klinikkdrift.

Universitetsdirektøren mener de funksjonene og organene som det legges opp til å etablere rundt Odontologisk klinikk vil bidra til å videreføre og videreutvikle samarbeidet mellom klinikken og Institutt for klinisk odontologi. Videre vil de sikre samspillet med Det medisinsk-odontologiske fakultet og bidra til gode arbeidsbetingelser og kommunikasjonsforhold internt ved klinikken og mellom klinikken og sentrale eksterne aktører som Helse Bergen og Den offentlige tannhelsetjenesten. Universitetsdirektøren viser spesielt til forslaget om å opprette et Kvalitetsutvalg, det understreker betydning av å ha gode kvalitetssikringsrutiner i forhold til pasientbehandlingen.

Universitetsdirektøren legger frem følgende forslag til

Vedtak:

Universitetsstyret godkjenner Regler for Odontologisk klinikk ved Universitetet i Bergen i samsvar med fremlagt forslag og tar den foretatte tilsettingen av konstituert klinikksjef til etterretning.

1.02.08/LR- HHB- SVE

Vedlegg:
1. Forslag til Regler for Odontologisk klinikk ved Universitetet i Bergen
2. Organisasjonskart

Utkast til regler for
Odontologisk klinikk
ved Universitetet i Bergen

I. Organisasjon

§ 1. Organisatorisk tilknytning

Odontologisk klinikk ved Universitetet i Bergen skal være organisert som én felles organisatorisk enhet, og sorterer direkte under universitetsdirektøren.

§ 2. Odontologisk klinikks organer

Odontologisk klinikk skal ha:

- Klinikksjef
- Faglig styre
- Tilsettingsråd
- Informasjons- og drøftingsutvalg
- Kvalitetsutvalg

II. Klinikkledelsen

§ 3. Klinikksjefen

Klinikksjefen er tilsatt leder for klinikken med overordnet ansvar for driften og representerer klinikken utad. Dette innebærer at klinikksjefen er

- Ansvarlig overfor universitetsdirektøren for klinikkens virksomhet, og skal sikre at klinikken utfører sin virksomhet i samsvar med krav i lover og forskrifter
- Klinisk og administrativt ansvarlig for den virksomheten som gjelder bemanning, pasienter, journalsystem og økonomi
- Klinisk og administrativ leder for kliniske lærere og annet helsepersonell.

Klinikksjefen rapporterer til universitetsdirektøren,

Åremålsperioden er 4 år.

§ 4. Faglig styre (mandat/kompetanse)

Det faglige styret skal bistå klinikksjefen og behandle og gi uttalelse i alle saker av prinsipiell karakter og stor betydning for virksomheten ved Odontologisk klinikk, så som:

- strategisk planlegging

- årsbudsjett/langtidsbudsjett
- hovedfordeling av bevilgede midler herunder personalbudsjettårsmelding

større utviklings- og forskningsprosjekter, samt andre større arbeidsoppgaver og investeringer som binder betydelige ressurser over lengre tid.

§ 5. Størrelse og sammensetning

Det faglige styret skal bestå av ni medlemmer med varamedlemmer og skal ha følgende sammensetning:

- to representanter for det vitenskapelige personale ved Institutt for klinisk odontologi
- tre representanter for de tilsatte ved Odontologisk klinikk, hvorav den ene øremerkes t/a personale.
- en representant fra Helse Bergen
- en representant fra Den offentlige tannhelsetjenesten
- to representanter for studentene

Det faglige styret velger selv sin leder og nestleder. Klinikksjefen forbereder og gir tilråding i saker som skal behandles i styret.

Representantene for de tilsatte ved Odontologisk klinikk med vararepresentanter velges etter reglene som gjelder for valg av representanter til universitetsorgan. Odontologisk klinikk regnes i denne forbindelse som en valgkrets. Instituttrepresentantene med vararepresentanter oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra Institutt for klinisk odontologi. Representantene fra Helse Bergen og Den offentlige tannhelsetjenesten oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra de to organisasjonene. Studentrepresentantene med vararepresentanter oppnevnes av Universitetsstyret etter tilråding fra Fagutvalget for odontologi ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Alle medlemmene unntatt studentrepresentantene velges/oppnevnes for en periode på fire år. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år. Gjenoppnevning kan finne sted, likevel slik at ingen kan sitte i styret i mer enn to perioder i sammenheng.

For hver av gruppene som er nevnt i første ledd ovenfor, skal det oppnevnes/velges et antall vararepresentanter som er like stort som tallet på representanter. For de gruppene som skal ha mer enn en vararepresentant, skal vararepresentantene rangeres i nummerorden.

§ 6. Møtevirksomhet

Det faglige styret skal ha minst to møter i semesteret. Det skal også holdes møte når minst tre av medlemmene krever det. Det fastsettes møteplan for hvert semester.

Det innkalles til møte med minst fem virkedagers varsel. Sammen med innkallingen skal medlemmene og universitetsdirektør få en saksliste. Klinikksjef fastsetter saklisten i samråd med leder.

§ 7. Åpne/lukkede møter

Møter i Det faglige styret holdes for åpne dører. Styret kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking av dørene behandles for lukkede dører.

§ 8. Møtebok

Det føres protokoll over forhandlingene i Det faglige styret. Protokollen skal inneholde opplysning om hvem som er til stede, hvilke saker som behandles og hvilke anbefalinger styret gir. Et medlem som er uenig i en anbefaling, har rett til å gjøre kort rede for sitt syn i en protokolltilførsel.

§ 9. Uttreden fra Det faglige styret i valgperioden

Den som har sluttet i tjenesten eller som student ved Universitetet i Bergen, trer ut av styret. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor Universitetet/ Odontologisk klinikk. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.

III. Tilsettingsprosedyre

§ 10. Utlysing

Utlysing av ledige stillinger skal følge de alminnelige utlysningsprosedyrer ved UiB.

§ 11. Innstilling

Klinikksjefen ved Odontologisk klinikk skal ha innstillende myndighet, som nærmeste foresatte tjenestemyndighet.

Innstilling skal skje iht de alminnelige regler for innstilling ved UiB.

§ 12. Tilsetting

Tilsettinger i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk.

Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

For øvrig skal tilsetting foretas iht vanlige regler for tilsetting ved UiB.

IV. IDU

§ 13. Mandat og sammensetning

Det er forhandlet i UIB's Forhandlingsutvalg at det skal være et informasjons- og drøftingsutvalg (IDU) ved Odontologisk klinikk. IDU ved Odontologisk klinikk skal sammensettes og fungere iht Hovedavtalen i Staten og Tilpasningsavtalen ved UiB.

V. Kvalitetsutvalg

§ 14. Sammensetning

Kvalitetsutvalget skal sørge for kvalitetsutviking i videste forstand, herunder avviksregistrering, rutineutvikling, materialvalg, hygiene, pasienttilfredshetsundersøkelser.

Leder skal være en avdelingsovertannlege, alternativt en seksjonsovertannlege. Klinikksjef deltar på møtene. Alle yrkesgrupper for øvrig skal ha en representant.

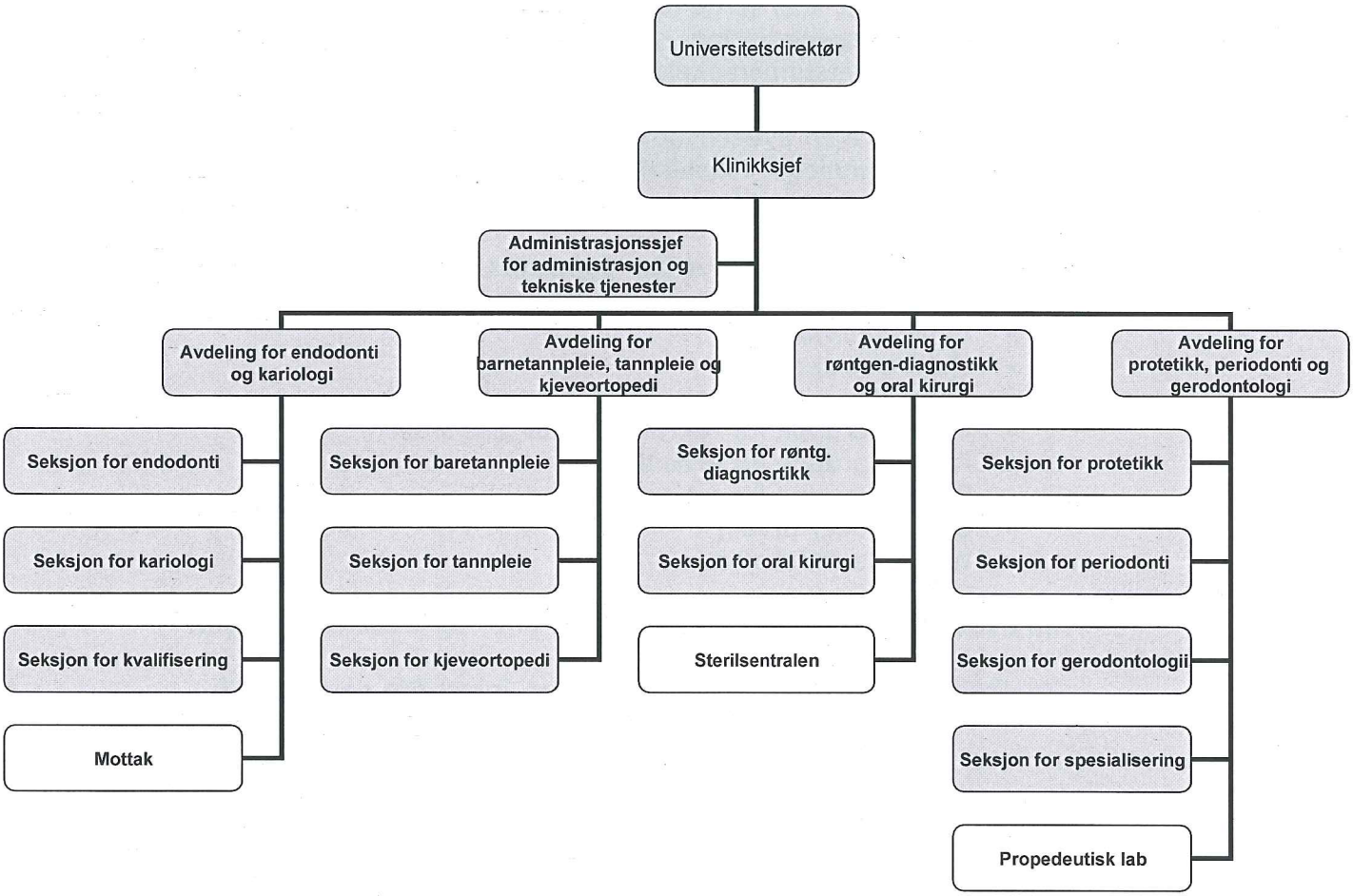
Underutvalg/ressursgrupper kan opprettes etter behov. Det kan for eksempel være hensiktsmessig å opprette:

- Hygieneutvalg
- Materialgruppe
- Ressursgruppe for rekruttering av personale
- Ressursgruppe for rekruttering av pasienter
- Ressursgruppe for arbeidsmiljø
- Ressursgruppe for rutineutvikling
- Opus bruker utvalg
- Web side redaksjon

En avdelingstannhelsesekretær er sekretær for Kvalitetsutvalget.

Kvalitetsutvalget skal ha jevnlige møter, minst fire ganger årlig.

1.02.08/HIB


Universitetsdirektør
Klinikksjef
Administrasjonssjef for administrasjon og tekniske tjenester
Avdeling for endodonti og kariologi
Avdeling for barnetannpleie, tannpleie og kjeveortopedi
Avdeling for røntgen-diagnostikk og oral kirurgi
Avdeling for protetikk, periodonti og gerodontologi
Seksjon for endodonti
Seksjon for kariologi
Seksjon for kvalifisering
Mottak
Seksjon for baretannpleie
Seksjon for tannpleie
Seksjon for kjeveortopedi
Seksjon for røntg. diagnosrtikk
Seksjon for oral kirurgi
Sterilsentralen
Seksjon for protetikk
Seksjon for periodonti
Seksjon for gerodontologii
Seksjon for spesialisering
Propedeutisk lab

PROTOKOLL

fra forhandlingsmøte 6. februar 2008 kl. 09.00 på Personal- og økonomiavdelingen.

Til stede:

Bjarne Andreas Meidell	–	Forskerforbundet
Kjell Erik Lommerud	–	Forskerforbundet
Gunhild V. Strand	–	Akademikerne
Erik Valevatn	–	Akademikerne
Anita Bugge Koldingsnes	–	Parat ved UiB
Siren Hammer Østvold	–	Parat ved UiB
Ragnfrid J. Skavland	–	LO Stat
Ståle Kolbeinson	–	LO Stat
Wenche Fivelsdal	–	NITO
Kjell Bernstrøm	–	Personal- og økonomiavdelingen
Line Rye	–	Personal- og økonomiavdelingen
Svein Åge Eilertsen	–	Personal- og økonomiavdelingen
Kari E. Lønøy	–	Personal- og økonomiavdelingen

ETABLERING AV TILSETTINGSRÅD FOR TANNLEGESTILLINGER VED ODONTOLOGISK KLINIKK

Universitetsstyret skal i møte 14.02.08 godkjenne Regler for Odontologisk klinikk ved UiB. Reglene har vært forelagt partene. På bakgrunn av den særskilte organisatoriske situasjonen ved Odontologisk klinikk, synes det mest praktisk å opprette et eget tilsettingsråd som skal foreta tilsetting i tannlegestillingene.

Partene er enige om at det etableres et Tilsettingsråd ved Odontologisk klinikk som gis tilsettingsmyndighet i tannlegestillinger som fremgår av lønnsplan 17.511.

Retningslinjer for dette innarbeides i Personalreglement og vil gis følgende ordlyd:

> Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk.
>
> Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

Bergen, 6. februar 2008.

Bjarne Meidell

Siren Hammer Østvold

Ragnfrid J. Skavland

Erik Valevatn

Wenche Fiveldal

Kjell Bernstrøm

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsstyret

Det medisinsk- odontologiske fakultet

Referanse
2008/14786-MOV

Dato
05.03.2012

Vedtak i styresak 7/12 Odontologisk klinikk - ny organisering

Universitetsstyret behandlet saken i møte 16.2.2012 og følgende ble vedtatt:

1. Odontologisk universitetsklinikk integreres i Institutt for klinisk odontologi
2. Styret ber Det medisinsk- odontologiske fakultet om å oppfylle kravene som er stilt til sammensetning i instituttrådet og at det foretas nyvalg til instituttrådet når Odontologisk universitetsklinikk blir del av Institutt for klinisk odontologi.

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Kollegiesekretariatet
Telefon 55 58 20 20

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler
Mona Viksøy
55 58 20 15

Universitetsstyret
Universitetet i Bergen

Arkivkode:	Styresak: 4
Sak nr.: 08/14786	Møte: 16.2.2012

Odontologisk universitetsklinikk – ny organisering

Bakgrunn

I universitetsstyrets sak 59/11 ble det vedtatt å avslutte forhandlingene med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for Odontologisk universitetsklinikk og at Odontologisk universitetsklinikk skulle overføres til Det medisinsk- odontologiske fakultet fra 1.1.2012. Styret ba om at det ble lagt fram en sak om organisering av klinikken i fakultet når prosessene med fakultetet, klinikken og dens faglige styre, samt prosessene med tillitsvalgte og verneombud var gjennomført.

Prosess

I mars 2011 ble det satt i gang et organisasjonsutviklingsprosjekt for gjennomgang og tilpassing av Odontologisk universitetsklinikk (OUK) til innflytting i det nye odontologibygget (NOB). Prosjektet fikk mandat fra universitetsledelsen. Da forhandlingene med Hordaland fylkeskommune ble avsluttet, fikk prosjektet justert mandatet, med følgende oppgaver:

- Utarbeide forslag til organisasjonsmodell for Odontologisk universitetsklinikk innenfor Det medisinsk- odontologiske fakultet
- Utarbeide forslag til styringsstruktur for Odontologisk universitetsklinikk i en overgangsfase, der det etableres en styringsgruppe under ledelse av dekan og med representasjon fra institutt, klinikk og Den offentlige tannhelsetjenesten.
- Utarbeide bemanningsplan for framtidens Odontologisk universitetsklinikk i det nye odontologibygget (NOB). Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn for arbeidet.
- Foreta gjennomgang av ressurssituasjonen (økonomi og personal) med sikte på optimalisering av ressurser i nytt bygg.
- Utarbeide forslag til kompetanseplan for utvikling av klinikken som utdanningsarena for studenter, doktorgradskandidater og spesialistkandidater og arbeidsplass for klinikkens ansatte.

Organisasjonsprosjektet har hatt styringsgruppe og prosjektgruppe. I tillegg til ledelsen ved de respektive enhetene og utvalgte grupper av ansatte, har arbeidstakerorganisasjonene og enhetenes verneombud vært representert i prosjektet. Klinikkens faglige styre har behandlet styringsgruppens forslag. Prosjektet har hatt en nettside, der informasjon til ansatte ble publisert fortløpende. Det har også vært allmøter ved enhetene.

Hovedkonklusjon fra prosjektet var å anbefale en løsning der Odontologisk universitetsklinikk blir en del av Institutt for klinisk odontologi. Argumentene for forslaget er at dette vil legge til rette for bedre samhandling og tettere koblinger mellom den faglige linjen og undervisningen i klinikken og forenkle organisasjons- og styringsstrukturen. Samordning av administrasjonen kan gi gevinster med effektivisering på sikt.

Integrering av klinikken i instituttet vil kreve omstilling og gjennomføring i tråd med omstillingsavtalen ved UiB. Prosjektets anbefalinger er drøftet i IDU (både i klinikken og i fakultetet) og i forhandlingsutvalget (FU) sentralt ved universitetet. Innspill fra både IDU og FU er tatt hensyn til. Tilbakemeldingen fra arbeidstakerorganisasjonene er at de er enige i prinsippene som er fremlagt, og de støtter hovedkonklusjonen fra organisasjonsprosjektet. Fakultetsstyret vedtok å støtte hovedkonklusjonene 14.12.2011.

Organisering av klinikken i fakultetet
Fakultetet foreslår at Odontologisk universitetsklinikk inkluderes i Institutt for klinisk odontologi (IKO) og klinikken blir en budsjettenhet ved instituttet. Forslaget innebærer at instituttleder som øverste leder ved instituttet skal være klinikksjefens overordnede, og at vedkommende rapporterer til instituttleder. Instituttlederen har ansvar for budsjett og økonomistyring ved instituttet og vil etter forslaget også ha dette ansvaret for klinikken. Forslaget innebærer at ansatte ved Odontologisk Universitetsklinikk er valgbare til instituttrådet.

Fakultetsstyret foreslår videre at det etableres en rådgivende styringsgruppe med dekanen som leder. Hensikten er å sikre god integrasjon av klinikken i instituttet. Klinikkens funksjoner er sentrale for undervisning og forskning, og med den foreslåtte organisatoriske løsningen knyttes klinikken tett til instituttets faglige virksomhet (jf sak 106/11 i fakultetsstyret). Styringsgruppen skal gi råd om den økonomiske utviklingen og innspill for å sikre balanse i fordelingen mellom undervisning, forskning og formidling. Gruppen skal også vurdere effektene av omdisponeringen av ressurser som er foreslått i prosjektet.

Det nye odontologibygget gir mulighet til ny organisering av den kliniske undervisningen. Det planlegges at den kliniske undervisningen skal organiseres i team, der tannlege, tannpleier og teamsekretær arbeider sammen med studenter i grupper. Modellen er prøvd ut innenfor noen områder med positiv erfaring. Odontologisk universitetsklinikk har hatt høyt sykefravær, og det er arbeidet med å få sykefraværet ned. Det forventes at denne måten å organisere arbeidet på kan bidra til å redusere sykefraværet.

Administrasjonen ved IKO og OUK planlegges slått sammen, med en administrasjonssjef. Instituttlederen vil være vedkommendes overordnede, administrasjonssjefen vil få personalansvar for de administrative og tekniske stillingene ved IKO og OUK. Det er utarbeidet detaljerte stillingsbeskrivelser for de administrative stillingene.

Universitetsdirektørens kommentarer
Gjennom flere år ble det arbeidet med å få til en løsning med organisering av klinikken utenfor universitetet fordi dette var en forutsetning ved etableringen av Det medisinsk odontologiske fakultet. Fra 1.1.2008 har Odontologisk universitetsklinikk hatt en midlertidig organisatorisk tilhørighet direkte under universitetsdirektøren. Fra 1.1.2012 er dette endret, og klinikken er del av Det medisinsk- odontologiske fakultet.

Å gi godt tilbud til studentene og å ha forsvarlig og effektiv drift av klinikken er svært viktig, uavhengig av organisasjonstilknytning. Før styrets behandling av saken i september 2011 (sak 59/11), var klinikkens ledelse opptatt av at klinikkens perspektiver måtte ivaretas når klinikken ble del av fakultetet. Dette hensynet synes godt ivaretatt i prosessen og i forslaget til organisering som er presentert. Prosessen i klinikken, instituttet og fakultetet har hatt som mål å finne gode løsninger for effektiv og hensiktsmessig drift av klinikken innenfor fakultetet. Med utgangspunkt i universitetets omstillingsavtale har det vært en bred prosess med sikte på forankring hos ansatte, tillitsvalgte og verneombud og i klinikkens faglige styre.

Som selvstendig organisatorisk enhet har klinikken hatt et faglig styre og eget informasjons- og drøftingsutvalg (IDU). I forslaget om å integrere klinikken i instituttet, ligger det forslag om at klinikkens faglige styre avvikles. På mange måter har det faglige styret ivaretatt oppgaver som instituttrådene har.

Klinikken skal være del av instituttets virksomhet. Klinikkens ansatte blir del av alle grupper av ansatte ved instituttet, med representasjon i instituttrådet. Tilsatte ved Odontologisk universitetsklinikk vil bli valgbare til instituttrådet og IDU (informasjons- og drøftingsutvalget). Det må forutsettes at det foretas nyvalg når klinikken integreres i instituttet.

Forslaget innebærer at IDU ved klinikken legges ned ved sammenslåingen. Universitetets tilpasningsavtale slår fast at det ikke er egne IDU under fakultetsnivået. Når klinikken ikke er en driftsenhet, følger det at IDU ved klinikken legges ned, og IDU ved fakultetet blir IDU også for klinikkens ansatte. Organisasjonene ved fakultetet oppnevner representanter til IDU. Det forutsettes at fakultetet ber organisasjonene vurdere om de vil endre representasjonen når IDU ved klinikken avvikles.

Det har lenge vært utfordringer med å få kliniske lærere, de har små stillingsbrøker, det er stor utskifting og sterk konkurranse for å få tak i personell. Fra 2008 har det vært et eget tilsettingsråd for klinikken. Tilsettingsrådet ønsker fakultetet å opprettholde. Det vurderes å ha vært et effektivt og bra system, administrativt og faglig.

Personalreglementets § 14. *Tilsetting i særskilte stillinger* omhandler disse stillingene. I §14.1 heter det blant annet:

> "Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk".

Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter fra arbeidsgiver. Lederen av tilsettingsrådet oppnevnes av universitetsdirektøren. Rådet har personlige varamedlemmer. I dag er klinikksjef innstillende myndighet og personaldirektøren leder tilsettingsrådet. I forslaget om å beholde tilsettingsrådet for klinikken, foreslås det at klinikksjefen får innstillende myndighet og at instituttleder leder tilsettingsrådet. I følge personalreglementet er dette mulig, ved at universitetsdirektøren oppnevner ny leder. Forslaget vurderes som hensiktsmessig. Det vurderes ikke å være behov for endring i personalreglementet.

Det er lenge arbeidet med organisering og utvikling innenfor Odontologisk universitetsklinikk, i Institutt for klinisk odontologi og innenfor fakultetet, - for best mulig undervisning, forskning og behandling i klinikken. Det har vært usikkerhet, og det har vært mange diskusjoner. Samtidig er det lagt ned stor innsats for å vær godt rustet til det nye livet for universitetets odontologiske virksomhet i det nye bygget som snart er klart for innflytting, etter lang tids venting. Alt skulle nå ligge godt til rette for optimisme og entusiasme for odontologien ved universitetet i framtida.

Med dette fremmes følgende forslag til

Vedtak:

1. Odontologisk universitetsklinikk integreres i Institutt for klinisk odontologi
2. Styret ber Det medisinsk- odontologiske fakultet om å oppfylle kravene som er stilt til sammensetning i instituttrådet og at det foretas nyvalg til instituttrådet når Odontologisk universitetsklinikk blir del av Institutt for klinisk odontologi.

Vedlegg:
Det medisinsk- odontologiske fakultets styresak fra desember 2011

Utrykt vedlegg:
Organisasjonsutviklingsprosjekt ved OUK - prosjektrapport

30.01.12/03.02.12 LIRY

VEDL. SAK NR.: 7 - 1
STYREMØTE 16 / 2-2012

Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Fak.sak: 157/11

Sak 2011/10625

Møte: 14.12.2011

ODONTOLOGISK KLINIKK – ADMINISTRASJON OG ORGANISASJON

Det vises til fakultetsstyrets sak 70/11 og orientering om etablering av et organisasjonsutviklingsprosjekt ved Odontologisk universitetsklinikk (OUK).

Prosjektet er organisert med en styringsgruppe ledet av dekan Nina Langeland, og en prosjektgruppe. Gruppene har representasjon fra fakultet, institutt og klinikk, vernetjenesten og fagforeningene ved UiB. Da prosjektet ble påbegynt i mars 2011 pågikk det forhandlinger med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for Odontologisk universitetsklinikk. Styringsgruppen og prosjektgruppen ble holdt orientert om forhandlingene.

Etter at styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtok å be om at forhandlingene med fylkeskommunen ble avsluttet (sak 106/11, 14.9.), behandlet universitetsstyret saken og gjorde følgende vedtak i møte 29.9. (sak 59/11):

1. *Forhandlingene med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for Odontologisk universitetsklinikk avsluttes.*

2. *Det arbeides med sikte på at Odontologisk universitetsklinikk overføres til Det medisinsk-odontologiske fakultet med virkning fra 1.1.2012.*

Universitetsstyrets vedtak hadde konsekvenser for organisasjonsutviklingsprosjektet. Når Odontologisk universitetsklinikk (OUK) skal organiseres innenfor fakultetet fra 1.1.2012, var det nødvendig å justere organisasjonsutviklingsprosjektet ved OUK.

Prosjektet fikk følgende justerte mandat:

- Utarbeide forslag til organisasjonsmodell for Odontologisk universitetsklinikk innenfor Det medisinsk-odontologiske fakultet.

- Utarbeide forslag til styringsstruktur for Odontologisk universitetsklinikk i en overgangsfase, der det etableres en styringsgruppe under ledelse av dekan og med representasjon fra institutt, klinikk og Den offentlige tannhelsetjenesten.

- Utarbeide bemanningsplan for framtidens Odontologisk universitetsklinikk i det nye odontologibygget (NOB). Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn for arbeidet.

- Foreta gjennomgang av ressurssituasjonen (økonomi og personal) med sikte på optimalisering av ressurser i nytt bygg.

- Utarbeide forslag til kompetanseplan for utvikling av klinikken som utdanningsarena for studenter, doktorgrad

Styringsgruppen har hatt følgende sammensetning:

Leder Nina Langeland, dekan
Nina Mevold, fakultetsdirektør
Inge Fristad, instituttleder
Hildur Cecilie Søhoel, klinikksjef
Gottfried Greve (tom.1.8.11), visedekan undervisning
Arne Tjølsen (fom.1.8.11), visedekan undervisning
Alf Henrik Andreassen, leder klinikkens faglige styre
Line Rye, personaldirektør
Amund Gulsvik, leder Akademikerne
Ragnfrid J. Skavland, leder NTL

Etter revisjon av prosjektet ble det bestemt at Inge Fristad og Hildur Søhoel skulle gå ut av styringsgruppen og inn i prosjektgruppen. Sammensetningen i prosjektgruppen har vært:

Leder Morten Berge, professor
Inge Fristad, instituttleder
Hildur Søhoel, klinikksjef
Guttorm Karlsen, seksjonsovertannlege
Knut N. Leknes, professor
Tordis Agnete Trovik, førsteamanuensis
Harald Nesse, Seksjonsovertannlege
Jan Georg Tangenes underdirektør
Mona Johannessen, seksjonstannhelsesekretær
Nina Indrebø, verneombud

Stig Morten Frøiland og Inger Hjeldnes Senneseth har vært prosjektsekretariat.

Prosjektgruppens og styringsgruppens arbeid

Prosjektgruppen har utarbeidet forslag til ny organisasjonsmodell for Odontologisk universitetsklinikk innenfor Det medisinsk-odontologiske fakultet. Prosjektgruppen har videre laget forslag til ny organisering med budsjett- og ledelsesprinsipper der personalansvaret er beskrevet.

Prosjektgruppen har hatt følgende mål med arbeidet:

- Etablere bedre faglig styring
- Ansvarliggjøring
- Konsentrere ressurser rundt undervisning
- Omdisponering av ressurser til undervisningsstillinger
- Nye arbeidsmåter for å skape et bedre arbeidsmiljø og redusere fravær

For å oppnå dette har prosjektgruppen forslått følgende virkemidler:

- Klinikken blir en del av instituttet
- Nedlegging av avdelinger i klinikken (3 avdelinger)
- Etablering av tydelig seksjonsstruktur
- Nedlegging av sterilsentralen i klinikken ved innflytting til nytt odontologibygg
- Samordning av administrative tjenester i en fellesadministrasjon
- Innføring av team-modell i den kliniske undervisningen
- Endring av lederoppgaver
- Endring av utvalgsstruktur

Styringsgruppen behandlet i møte 12.12.2011 prosjektgruppens rapport datert 8.12.2011 (Vedlegg 1). På møtet deltok også prosjektgruppens leder og klinikksjef. Etter gjennomgang og drøfting vedtok styringsgruppen prosjektgruppens forslag til organisasjonsmodell.

Organisasjon

Det foreslås at Odontologisk universitetsklinikk inkluderes i Institutt for klinisk odontologi (IKO) i samsvar med vedlagt organisasjonskart (Nytt vedlegg 2).

Odontologisk universitetsklinikk blir en budsjettenhet under Institutt for klinisk odontologi når den inkluderes i fakultetets budsjett i 2012.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og klinikksjef rapporterer til instituttleder. Instituttleder har ansvar for budsjett og økonomistyring ved instituttet.

Økonomiforvaltning ved UiB er beskrevet i regelsamlingen, pkt. 4.1.1.
Myndighetskartet følger av regelsamlingen pkt. 1.2.

Instituttrådet skal ha følgende representasjon:

a. Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger
b. Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
c. Teknisk og administrativt ansatte
d. Studenter, med minst 20 %

Tilsatte ved Odontologisk Universitetsklinikk vil være valgbare til instituttrådet. Det må foretas et nyvalg til instituttrådet når klinikken forankres ved instituttet fra og med 1.1.2012.

Team-modellen

Den kliniske undervisningen organiseres i TEAM, der tannlege/tannpleier og teamsekretær arbeider sammen med sine studenter som en gruppe, med både faglige og administrative utfordringer.

Tannlegen/tannpleieren er leder av teamet og skal lede behandlingsplanleggingen og legge til rette arbeidet i økten.

Svært viktig del i undervisningen er tett oppfølging av studentene der både tannlege/ tannpleier og team-sekretær skal være på klinikken samtidig hele økten. Disponibel økt må inngå i back-up og må stå på bemanningsplanen.

Undervisning er hovedoppgave for teamtannlegene/tannpleierne.

Teamsekretær har ansvar for sitt område på klinikken og skal hjelpe studentene på samme måte som ved vanlig tannlege-tannhelsesekretærarbeid. Teamsekretær skal rullere i sterilsentralene.

Teamsekretær skal aktivt oppsøke studentene og være med på en stor del av deres arbeidsoppgaver. De skal alltid være tilgjengelig når vedkommende sine studenter har økt.

<u>Vedr. bemanning tannhelsesekretærer:</u>

Odontologisk klinikk bemannes med *46 tannhelsesekretærer*. Dette representer en reduksjon på 7 stillinger i forhold til dagens bemanning.

Tannhelsesekretærene i den kliniske undervisningen organiseres i team.

Reduksjon av bemanningen er preget av noe usikkerhet i forhold til å forutse ressursbehov for de ulike funksjonene slik disse skal løses i nytt odontologibygg. Tilpasning av ressurser må foregå over tid ved reduksjon av stillinger ved naturlig avgang.

Dette passer godt sammen med at en etter hvert får bedre muligheter til å tilpasse personellsammensetningen og størrelsen til den fremtidige driften i nytt odontologibygg. Styringsgruppen som skal etableres når klinikken overføres til fakultetet må sikre ledelsesoppmerksomhet på at integrasjonen av OUK i IKO går etter intensjonen, føre kontroll med og vurdere om klinikkens ressurser er tilpasset oppgavene de skal løse, eventuelt foreta en revurdering av oppgavene som er tilpasset klinikkens økonomi.

Administrasjon

Administrasjonssjef i den nye fellesadministrasjonen får personalansvar for administrative og tekniske stillinger som i dagens organisasjoner er ivaretatt av administrasjonssjef ved IKO og underdirektør ved OUK (Vedlegg 3 og 4).

Vedr. bemanning fellesadministrasjon
Fellesadministrasjon bemannes i samsvar med bemanningsplan 1 med *13 stillinger*. Dette betyr en reduksjon på 1 stilling i forhold til dagens bemanning. En ytterligere reduksjon på 1 administrativ stilling effektueres ved naturlig avgang.

Det er utarbeidet detaljert stillingsbeskrivelse for de administrative stillingene i arbeidsgruppens rapport datert 26.10.2011. Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn for arbeidet.

Styringsgruppe for Odontologisk universitetsklinikk.

Det er viktig at den faglige styringen av den kliniske undervisningen ivaretas jf. samarbeidsavtalen mellom IKO og OUK.

I fakultetsstyresak 106/11 er det foreslått at det etableres en Styringsgruppe med dekanen som leder.

Forslag til styringsgruppens sammensetning:

- Dekan (leder)
- Instituttleder
- Klinikksjef
- Repr. DOT (regional koordinator for TK Vest)
- Repr. overtannlege/overtannpleier
- Rep. seksjonsleder og tannhelsesekretær
- Repr. vernetjenesten

- Repr. fagforening
- Studenter
- Administrasjonssjef - Sekretærfunksjonen for styringsgruppen ivaretas av administrasjonssjef.

Forslag til styringsgruppens mandat:

- Sikre samlet lederoppmerksomhet på at integrasjon av OUK i IKO går etter intensjonen.
- Gi råd om den økonomiske utviklingen for den nye enheten og gi innspill for å sikre balanse i fordelingen mellom hovedaktivitetene (undervisning, forskning, formidling).
- Vurdere effekten av omdisponering av ressurser som prosjektet har foreslått og gi råd til videreutvikling.
- Gi råd om den totale ressurssituasjonen for odontologi.

Forslag til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar at Odontologisk universitetsklinikk inkluderes i Institutt for klinisk odontologi i samsvar med vedlagt organisasjonskart.

2. Ny organisasjon etableres før innflytting i nytt odontologibygg. Omstillingen gjennomføres i samsvar med Omstillingsavtalen ved UiB.

3. Klinikksjef har det faglige og administrative ansvaret for klinikkdrift og rapporterer til instituttleder ved Institutt for klinisk odontologi.

4. Ansatte ved Odontologisk universitetsklinikk er valgbare til instituttrådet når klinikken forankres ved instituttet. Ny sammensetning av instituttrådet ved Institutt for klinisk odontologi vedtas av Fakultetsstyret. Det foretas nyvalg til Instituttrådet.

5. Det etableres en rådgivende styringsgruppe for Odontologisk universitets-klinikk som ledes av dekan og med mandat og sammensetning som framgår av saksframlegget.

6. Den kliniske undervisningen organiseres i TEAM, der tannlege/tannpleier og teamsekretær arbeider sammen med sine studenter som en gruppe.

7. Det etableres en ny felles administrasjon for institutt- og klinikkfunksjonene, med bemanning slik det fremgår av saksframlegget. Fellesadministrasjonen etableres så snart som mulig, helst innen januar 2012. Omstillingen gjennom-føres i samsvar med Omstillingsavtalen ved UiB.

12.12.2011 INSE/SMF

Universitetsstyret
Universitetet i Bergen

Arkivkode:	Styresak:
Sak nr.: 08/14786	Møte: 16.2.2012

Odontologisk universitetsklinikk – ny organisering

Bakgrunn

I universitetsstyrets sak 59/11 ble det vedtatt å avslutte forhandlingene med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for Odontologisk universitetsklinikk og at Odontologisk universitetsklinikk skulle overføres til Det medisinsk- odontologiske fakultet fra 1.1.2012. Styret ba om at det ble lagt fram en sak om organisering av klinikken i fakultet når prosessene med fakultetet, klinikken og dens faglige styre, samt prosessene med tillitsvalgte og verneombud var gjennomført.

Prosess

I mars 2011 ble det satt i gang et organisasjonsutviklingsprosjekt for gjennomgang og tilpassing av Odontologisk universitetsklinikk (OUK) til innflytting i det nye odontologibygget (NOB). Prosjektet fikk mandat fra universitetsledelsen. Da forhandlingene med Hordaland fylkeskommune ble avsluttet, fikk prosjektet justert mandatet, med følgende oppgaver:

- Utarbeide forslag til organisasjonsmodell for Odontologisk universitetsklinikk innenfor Det medisinsk- odontologiske fakultet
- Utarbeide forslag til styringsstruktur for Odontologisk universitetsklinikk i en overgangsfase, der det etableres en styringsgruppe under ledelse av dekan og med representasjon fra institutt, klinikk og Den offentlige tannhelsetjenesten.
- Utarbeide bemanningsplan for framtidens Odontologisk universitetsklinikk i det nye odontologibygget (NOB). Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn for arbeidet.
- Foreta gjennomgang av ressurssituasjonen (økonomi og personal) med sikte på optimalisering av ressurser i nytt bygg.
- Utarbeide forslag til kompetanseplan for utvikling av klinikken som utdanningsarena for studenter, doktorgradskandidater og spesialistkandidater og arbeidsplass for klinikkens ansatte.

Organisasjonsprosjektet har hatt styringsgruppe og prosjektgruppe. I tillegg til ledelsen ved de respektive enhetene og utvalgte grupper av ansatte, har arbeidstakerorganisasjonene og enhetenes verneombud vært representert i prosjektet. Klinikkens faglige styre har behandlet styringsgruppens forslag. Prosjektet har hatt en nettside, der informasjon til ansatte ble publisert fortløpende. Det har også vært allmøter ved enhetene.

Hovedkonklusjon fra prosjektet var å anbefale en løsning der Odontologisk universitetsklinikk blir en del av Institutt for klinisk odontologi. Argumentene for forslaget er at dette vil legge til rette for bedre samhandling og tettere koblinger mellom den faglige linjen og undervisningen i klinikken og forenkle organisasjons- og styringsstrukturen. Samordning av administrasjonen kan gi gevinster med effektivisering på sikt.

Integrering av klinikken i instituttet vil kreve omstilling og gjennomføring i tråd med omstillingsavtalen ved UiB. Prosjektets anbefalinger er drøftet i IDU (både i klinikken og i fakultetet) og i forhandlingsutvalget (FU) sentralt ved universitetet. Innspill fra både IDU og FU er tatt hensyn til. Tilbakemeldingen fra arbeidstakerorganisasjonene er at de er enige i prinsippene som er fremlagt, og de støtter hovedkonklusjonen fra organisasjonsprosjektet. Fakultetsstyret vedtok å støtte hovedkonklusjonene 14.12.2011.

Organisering av klinikken i fakultetet
Fakultetet foreslår at Odontologisk universitetsklinikk inkluderes i Institutt for klinisk odontologi (IKO) og klinikken blir en budsjettenhet ved instituttet. Forslaget innebærer at instituttleder som øverste leder ved instituttet skal være klinikksjefens overordnede, og at vedkommende rapporterer til instituttleder. Instituttlederen har ansvar for budsjett og økonomistyring ved instituttet og vil etter forslaget også ha dette ansvaret for klinikken. Forslaget innebærer at ansatte ved Odontologisk Universitetsklinikk er valgbare til instituttrådet.

Fakultetsstyret foreslår videre at det etableres en rådgivende styringsgruppe med dekanen som leder. Hensikten er å sikre god integrasjon av klinikken i instituttet. Klinikkens funksjoner er sentrale for undervisning og forskning, og med den foreslåtte organisatoriske løsningen knyttes klinikken tett til instituttets faglige virksomhet (jf sak 106/11 i fakultetsstyret). Styringsgruppen skal gi råd om den økonomiske utviklingen og innspill for å sikre balanse i fordelingen mellom undervisning, forskning og formidling. Gruppen skal også vurdere effektene av omdisponeringen av ressurser som er foreslått i prosjektet.

Det nye odontologibygget gir mulighet til ny organisering av den kliniske undervisningen. Det planlegges at den kliniske undervisningen skal organiseres i team, der tannlege, tannpleier og teamsekretær arbeider sammen med studenter i grupper. Modellen er prøvd ut innenfor noen områder med positiv erfaring. Odontologisk universitetsklinikk har hatt høyt sykefravær, og det er arbeidet med å få sykefraværet ned. Det forventes at denne måten å organisere arbeidet på kan bidra til å redusere sykefraværet.

Administrasjonen ved IKO og OUK planlegges slått sammen, med en administrasjonssjef. Instituttlederen vil være vedkommendes overordnede, administrasjonssjefen vil få personalansvar for de administrative og tekniske stillingene ved IKO og OUK. Det er utarbeidet detaljerte stillingsbeskrivelser for de administrative stillingene.

Universitetsdirektørens kommentarer
Gjennom flere år ble det arbeidet med å få til en løsning med organisering av klinikken utenfor universitetet fordi dette var en forutsetning ved etableringen av Det medisinsk odontologiske fakultet. Fra 1.1.2008 har Odontologisk universitetsklinikk hatt en midlertidig organisatorisk tilhørighet direkte under universitetsdirektøren. Fra 1.1.2012 er dette endret, og klinikken er del av Det medisinsk- odontologiske fakultet.

Å gi godt tilbud til studentene og å ha forsvarlig og effektiv drift av klinikken er svært viktig, uavhengig av organisasjonstilknytning. Før styrets behandling av saken i september 2011 (sak 59/11), var klinikkens ledelse opptatt av at klinikkens perspektiver måtte ivaretas når klinikken ble del av fakultetet. Dette hensynet synes godt ivaretatt i prosessen og i forslaget til organisering som er presentert. Prosessen i klinikken, instituttet og fakultetet har hatt som mål å finne gode løsninger for effektiv og hensiktsmessig drift av klinikken innenfor fakultetet. Med utgangspunkt i universitetets omstillingsavtale har det vært en bred prosess med sikte på forankring hos ansatte, tillitsvalgte og verneombud og i klinikkens faglige styre.

Som selvstendig organisatorisk enhet har klinikken hatt et faglig styre og eget informasjons- og drøftingsutvalg (IDU). I forslaget om å integrere klinikken i instituttet, ligger det forslag om at klinikkens faglige styre avvikles. På mange måter har det faglige styret ivaretatt oppgaver som instituttrådene har.

Klinikken skal være del av instituttets virksomhet. Klinikkens ansatte blir del av alle grupper av ansatte ved instituttet, med representasjon i instituttrådet. Tilsatte ved Odontologisk universitetsklinikk vil bli valgbare til instituttrådet og IDU (informasjons- og drøftingsutvalget). Det må forutsettes at det foretas nyvalg når klinikken integreres i instituttet.

Forslaget innebærer at IDU ved klinikken legges ned ved sammenslåingen. Universitetets tilpasningsavtale slår fast at det ikke er egne IDU under fakultetsnivået. Når klinikken ikke er en driftsenhet, følger det at IDU ved klinikken legges ned, og IDU ved fakultetet blir IDU også for klinikkens ansatte. Organisasjonene ved fakultetet oppnevner representanter til IDU. Det forutsettes at fakultetet ber organisasjonene vurdere om de vil endre representasjonen når IDU ved klinikken avvikles.

Det har lenge vært utfordringer med å få kliniske lærere, de har små stillingsbrøker, det er stor utskifting og sterk konkurranse for å få tak i personell. Fra 2008 har det vært et eget tilsettingsråd for klinikken. Tilsettingsrådet ønsker fakultetet å opprettholde. Det vurderes å ha vært et effektivt og bra system, administrativt og faglig.

Personalreglementets § 14. *Tilsetting i særskilte stillinger* omhandler disse stillingene. I §14.1 heter det blant annet:

> "Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk".

Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter fra arbeidsgiver. Lederen av tilsettingsrådet oppnevnes av universitetsdirektøren. Rådet har personlige varamedlemmer. I dag er klinikksjef innstillende myndighet og personaldirektøren leder tilsettingsrådet. I forslaget om å beholde tilsettingsrådet for klinikken, foreslås det at klinikksjefen får innstillende myndighet og at instituttleder leder tilsettingsrådet. I følge personalreglementet er dette mulig, ved at universitetsdirektøren oppnevner ny leder. Forslaget vurderes som hensiktsmessig. Det vurderes ikke å være behov for endring i personalreglementet.

Det er lenge arbeidet med organisering og utvikling innenfor Odontologisk universitetsklinikk, i Institutt for klinisk odontologi og innenfor fakultetet, - for best mulig undervisning, forskning og behandling i klinikken. Det har vært usikkerhet, og det har vært mange diskusjoner. Samtidig er det lagt ned stor innsats for å vær godt rustet til det nye livet for universitetets odontologiske virksomhet i det nye bygget som snart er klart for innflytting, etter lang tids venting. Alt skulle nå ligge godt til rette for optimisme og entusiasme for odontologien ved universitetet i framtida.

Med dette fremmes følgende forslag til

Vedtak:

1. Odontologisk universitetsklinikk integreres i Institutt for klinisk odontologi

2. Styret ber Det medisinsk- odontologiske fakultet om å oppfylle kravene som er stilt til sammensetning i instituttrådet og at det foretas nyvalg til instituttrådet når Odontologisk universitetsklinikk blir del av Institutt for klinisk odontologi.

Vedlegg:
Det medisinsk- odontologiske fakultets styresak fra desember 2011

Utrykt vedlegg:
Organisasjonsutviklingsprosjekt ved OUK - prosjektrapport

30.01.12/03.02.12 LIRY

VEDL. SAK NR.: 7 - 1
STYREMØTE 16 / 2-2012

Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Fak.sak: 157/11

Sak 2011/10625

Møte: 14.12.2011

ODONTOLOGISK KLINIKK – ADMINISTRASJON OG ORGANISASJON

Det vises til fakultetsstyrets sak 70/11 og orientering om etablering av et organisasjonsutviklingsprosjekt ved Odontologisk universitetsklinikk (OUK).

Prosjektet er organisert med en styringsgruppe ledet av dekan Nina Langeland, og en prosjektgruppe. Gruppene har representasjon fra fakultet, institutt og klinikk, vernetjenesten og fagforeningene ved UiB. Da prosjektet ble påbegynt i mars 2011 pågikk det forhandlinger med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for Odontologisk universitetsklinikk. Styringsgruppen og prosjektgruppen ble holdt orientert om forhandlingene.

Etter at styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtok å be om at forhandlingene med fylkeskommunen ble avsluttet (sak 106/11, 14.9.), behandlet universitetsstyret saken og gjorde følgende vedtak i møte 29.9. (sak 59/11):

1. *Forhandlingene med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for Odontologisk universitetsklinikk avsluttes.*

2. *Det arbeides med sikte på at Odontologisk universitetsklinikk overføres til Det medisinsk-odontologiske fakultet med virkning fra 1.1.2012.*

Universitetsstyrets vedtak hadde konsekvenser for organisasjonsutviklingsprosjektet. Når Odontologisk universitetsklinikk (OUK) skal organiseres innenfor fakultetet fra 1.1.2012, var det nødvendig å justere organisasjonsutviklingsprosjektet ved OUK.

Prosjektet fikk følgende justerte mandat:

- Utarbeide forslag til organisasjonsmodell for Odontologisk universitetsklinikk innenfor Det medisinsk-odontologiske fakultet.

- Utarbeide forslag til styringsstruktur for Odontologisk universitetsklinikk i en overgangsfase, der det etableres en styringsgruppe under ledelse av dekan og med representasjon fra institutt, klinikk og Den offentlige tannhelsetjenesten.

- Utarbeide bemanningsplan for framtidens Odontologisk universitetsklinikk i det nye odontologibygget (NOB). Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn for arbeidet.

- Foreta gjennomgang av ressurssituasjonen (økonomi og personal) med sikte på optimalisering av ressurser i nytt bygg.

- Utarbeide forslag til kompetanseplan for utvikling av klinikken som utdanningsarena for studenter, doktorgrad

Styringsgruppen har hatt følgende sammensetning:

Leder Nina Langeland, dekan
Nina Mevold, fakultetsdirektør
Inge Fristad, instituttleder
Hildur Cecilie Søhoel, klinikksjef
Gottfried Greve (tom.1.8.11), visedekan undervisning
Arne Tjølsen (fom.1.8.11), visedekan undervisning
Alf Henrik Andreassen, leder klinikkens faglige styre
Line Rye, personaldirektør
Amund Gulsvik, leder Akademikerne
Ragnfrid J. Skavland, leder NTL

Etter revisjon av prosjektet ble det bestemt at Inge Fristad og Hildur Søhoel skulle gå ut av styringsgruppen og inn i prosjektgruppen. Sammensetningen i prosjektgruppen har vært:

Leder Morten Berge, professor
Inge Fristad, instituttleder
Hildur Søhoel, klinikksjef
Guttorm Karlsen, seksjonsovertannlege
Knut N. Leknes, professor
Tordis Agnete Trovik, førsteamanuensis
Harald Nesse, Seksjonsovertannlege
Jan Georg Tangenes underdirektør
Mona Johannessen, seksjonstannhelsesekretær
Nina Indrebø, verneombud

Stig Morten Frøiland og Inger Hjeldnes Senneseth har vært prosjektsekretariat.

Prosjektgruppens og styringsgruppens arbeid

Prosjektgruppen har utarbeidet forslag til ny organisasjonsmodell for Odontologisk universitetsklinikk innenfor Det medisinsk-odontologiske fakultet. Prosjektgruppen har videre laget forslag til ny organisering med budsjett- og ledelsesprinsipper der personalansvaret er beskrevet.

Prosjektgruppen har hatt følgende mål med arbeidet:

- Etablere bedre faglig styring
- Ansvarliggjøring
- Konsentrere ressurser rundt undervisning
- Omdisponering av ressurser til undervisningsstillinger
- Nye arbeidsmåter for å skape et bedre arbeidsmiljø og redusere fravær

For å oppnå dette har prosjektgruppen forslått følgende virkemidler:

- Klinikken blir en del av instituttet
- Nedlegging av avdelinger i klinikken (3 avdelinger)
- Etablering av tydelig seksjonsstruktur
- Nedlegging av sterilsentralen i klinikken ved innflytting til nytt odontologibygg
- Samordning av administrative tjenester i en fellesadministrasjon
- Innføring av team-modell i den kliniske undervisningen
- Endring av lederoppgaver
- Endring av utvalgsstruktur

Styringsgruppen behandlet i møte 12.12.2011 prosjektgruppens rapport datert 8.12.2011 (Vedlegg 1). På møtet deltok også prosjektgruppens leder og klinikksjef. Etter gjennomgang og drøfting vedtok styringsgruppen prosjektgruppens forslag til organisasjonsmodell.

Organisasjon

Det foreslås at Odontologisk universitetsklinikk inkluderes i Institutt for klinisk odontologi (IKO) i samsvar med vedlagt organisasjonskart (Nytt vedlegg 2).

Odontologisk universitetsklinikk blir en budsjettenhet under Institutt for klinisk odontologi når den inkluderes i fakultetets budsjett i 2012.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og klinikksjef rapporterer til instituttleder. Instituttleder har ansvar for budsjett og økonomistyring ved instituttet.

Økonomiforvaltning ved UiB er beskrevet i regelsamlingen, pkt. 4.1.1. Myndighetskartet følger av regelsamlingen pkt. 1.2.

Instituttrådet skal ha følgende representasjon:

a. Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger
b. Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
c. Teknisk og administrativt ansatte
d. Studenter, med minst 20 %

Tilsatte ved Odontologisk Universitetsklinikk vil være valgbare til instituttrådet. Det må foretas et nyvalg til instituttrådet når klinikken forankres ved instituttet fra og med 1.1.2012.

Team-modellen

Den kliniske undervisningen organiseres i TEAM, der tannlege/tannpleier og teamsekretær arbeider sammen med sine studenter som en gruppe, med både faglige og administrative utfordringer.

Tannlegen/tannpleieren er leder av teamet og skal lede behandlingsplanleggingen og legge til rette arbeidet i økten.

Svært viktig del i undervisningen er tett oppfølging av studentene der både tannlege/ tannpleier og team-sekretær skal være på klinikken samtidig hele økten. Disponibel økt må inngå i back-up og må stå på bemanningsplanen.

Undervisning er hovedoppgave for teamtannlegene/tannpleierne.

Teamsekretær har ansvar for sitt område på klinikken og skal hjelpe studentene på samme måte som ved vanlig tannlege-tannhelsesekretærarbeid. Teamsekretær skal rullere i sterilsentralene.

Teamsekretær skal aktivt oppsøke studentene og være med på en stor del av deres arbeidsoppgaver. De skal alltid være tilgjengelig når vedkommende sine studenter har økt.

<u>Vedr. bemanning tannhelsesekretærer:</u>

Odontologisk klinikk bemannes med *46 tannhelsesekretærer*. Dette representer en reduksjon på 7 stillinger i forhold til dagens bemanning.

Tannhelsesekretærene i den kliniske undervisningen organiseres i team.

Reduksjon av bemanningen er preget av noe usikkerhet i forhold til å forutse ressursbehov for de ulike funksjonene slik disse skal løses i nytt odontologibygg. Tilpasning av ressurser må foregå over tid ved reduksjon av stillinger ved naturlig avgang.

Dette passer godt sammen med at en etter hvert får bedre muligheter til å tilpasse personellsammensetningen og størrelsen til den fremtidige driften i nytt odontologibygg. Styringsgruppen som skal etableres når klinikken overføres til fakultetet må sikre ledelsesoppmerksomhet på at integrasjonen av OUK i IKO går etter intensjonen, føre kontroll med og vurdere om klinikkens ressurser er tilpasset oppgavene de skal løse, eventuelt foreta en revurdering av oppgavene som er tilpasset klinikkens økonomi.

Administrasjon

Administrasjonssjef i den nye fellesadministrasjonen får personalansvar for administrative og tekniske stillinger som i dagens organisasjoner er ivaretatt av administrasjonssjef ved IKO og underdirektør ved OUK (Vedlegg 3 og 4).

Vedr. bemanning fellesadministrasjon

Fellesadministrasjon bemannes i samsvar med bemanningsplan 1 med *13 stillinger*. Dette betyr en reduksjon på 1 stilling i forhold til dagens bemanning. En ytterligere reduksjon på 1 administrativ stilling effektueres ved naturlig avgang.

Det er utarbeidet detaljert stillingsbeskrivelse for de administrative stillingene i arbeidsgruppens rapport datert 26.10.2011. Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn for arbeidet.

Styringsgruppe for Odontologisk universitetsklinikk.

Det er viktig at den faglige styringen av den kliniske undervisningen ivaretas jf. samarbeidsavtalen mellom IKO og OUK.

I fakultetsstyresak 106/11 er det foreslått at det etableres en Styringsgruppe med dekanen som leder.

Forslag til styringsgruppens sammensetning:

- Dekan (leder)
- Instituttleder
- Klinikksjef
- Repr. DOT (regional koordinator for TK Vest)
- Repr. overtannlege/overtannpleier
- Rep. seksjonsleder og tannhelsesekretær
- Repr. vernetjenesten

- Repr. fagforening
- Studenter
- Administrasjonssjef - Sekretærfunksjonen for styringsgruppen ivaretas av administrasjonssjef.

Forslag til styringsgruppens mandat:

- Sikre samlet lederoppmerksomhet på at integrasjon av OUK i IKO går etter intensjonen.
- Gi råd om den økonomiske utviklingen for den nye enheten og gi innspill for å sikre balanse i fordelingen mellom hovedaktivitetene (undervisning, forskning, formidling).
- Vurdere effekten av omdisponering av ressurser som prosjektet har foreslått og gi råd til videreutvikling.
- Gi råd om den totale ressurssituasjonen for odontologi.

Forslag til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar at Odontologisk universitetsklinikk inkluderes i Institutt for klinisk odontologi i samsvar med vedlagt organisasjonskart.

2. Ny organisasjon etableres før innflytting i nytt odontologibygg. Omstillingen gjennomføres i samsvar med Omstillingsavtalen ved UiB.

3. Klinikksjef har det faglige og administrative ansvaret for klinikkdrift og rapporterer til instituttleder ved Institutt for klinisk odontologi.

4. Ansatte ved Odontologisk universitetsklinikk er valgbare til instituttrådet når klinikken forankres ved instituttet. Ny sammensetning av instituttrådet ved Institutt for klinisk odontologi vedtas av Fakultetsstyret. Det foretas nyvalg til Instituttrådet.

5. Det etableres en rådgivende styringsgruppe for Odontologisk universitets-klinikk som ledes av dekan og med mandat og sammensetning som framgår av saksframlegget.

6. Den kliniske undervisningen organiseres i TEAM, der tannlege/tannpleier og teamsekretær arbeider sammen med sine studenter som en gruppe.

7. Det etableres en ny felles administrasjon for institutt- og klinikkfunksjonene, med bemanning slik det fremgår av saksframlegget. Fellesadministrasjonen etableres så snart som mulig, helst innen januar 2012. Omstillingen gjennom-føres i samsvar med Omstillingsavtalen ved UiB.

12.12.2011 INSE/SMF

This text is available in Norwegian only

Regler for fakultetsorganene

Fastsatt av universitetsstyret 18.06.09

§1. Fakultetets organer

Fakultetet skal ha:

- fakultetsstyre
- dekan
- prodekan
- fakultetsdirektør

Dessuten kan fakultet ha:

- tilsettingsutvalg
- andre faste utvalg
- inntil to visedekaner, utpekt av dekanen

§ 2A. Fakultetsstyrets størrelse og sammensetning - normalordning, valgt dekan er styreleder

Fakultetsstyret skal ha 9 eller 11 medlemmer. Fakultetsstyret avgjør selv størrelsen og sammensetning, innenfor disse rammene:

a) Fakultetsstyret skal ha medlemmer valgt av og blant:

- Fast tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe A)
- Midlertidig tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe B)
- Tilsatte i tekniske og administrative stillinger (gruppe C)
- Studenter (gruppe D).

Studentene skal ha to medlemmer dersom styret har 9 medlemmer og tre dersom styret har 11 medlemmer.

b) Dekanen, og ved dennes forfall prodekanen, er fakultetsstyrets leder. Fakultetsstyret bestemmer om prodekanen, skal være medlem av fakultetsstyret, jf. valgreglementets § 29.

c) Fakultetsstyret kan bestemme at det skal ha inntil to eksterne medlemmer. Disse oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret selv.

Det skal velges eller oppnevnes like mange varamedlemmer som det skal velges medlemmer for hver gruppe, med tillegg av to. Det er ikke personlige varamedlemmer.

For øvrig gjelder valgreglementets § 17 om kjønnsmessig balanse.

Universitetsstyret kan etter søknad bestemme at et fakultetsstyre skal ha en størrelse og sammensetning som avviker fra disse reglene, og det kan fastsettes at fakultetet skal ha et arbeidsutvalg eller lignende.

§ 2B. Fakultetsstyrets størrelse og sammensetning - prøveordning, ansatt dekan er styreleder

Fakultetsstyret skal ha 9 eller 11 medlemmer. Fakultetsstyret avgjør selv størrelsen og sammensetning, innenfor disse rammene:

a) Fakultetsstyret skal ha medlemmer valgt av og blant:

- Fast tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe A)
- Midlertidig tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe B)
- Tilsatte i tekniske og administrative stillinger (gruppe C)
- Studenter (gruppe D).

Studentene skal ha to medlemmer dersom styret har 9 medlemmer og tre dersom styret har 11 medlemmer.

b) Dekanen, og ved dennes forfall prodekanen, er fakultetsstyrets leder.

c) Fakultetsstyret kan bestemme at det skal ha inntil to eksterne medlemmer. Disse oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret selv.

Det skal velges eller oppnevnes like mange varamedlemmer som det skal velges medlemmer for hver gruppe, med tillegg av to. Det er ikke personlige varamedlemmer.

For øvrig gjelder valgreglementets § 17 om kjønnsmessig balanse.

Universitetsstyret kan etter søknad bestemme at et fakultetsstyre skal ha en størrelse og sammensetning som avviker fra disse reglene, og det kan fastsettes at fakultetet skal ha et arbeidsutvalg eller lignende.

§ 3. Fakultetsstyrets kompetanse

Fakultetsstyret er fakultetets øverste myndighet. Det skal behandle og avgjøre slike saker som det får delegert fra universitetsstyret, og det kan be om å få seg forelagt enhver sak. Fakultetsstyret delegerer myndighet til dekanen, til instituttene eller til andre organer ved fakultetet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller vedtak fra Universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal fastsette fakultetets strategier for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling og legge planer for fakultetets utvikling i samsvar med de målene som er gitt av Universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at fakultetets økonomiske ressurser disponeres i overensstemmelse med bestemmelser gitt av Universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal gi melding til Universitetsstyret om fakultetets virksomhet, på den måten Universitetsstyret bestemmer. Hvert år skal det gis rapport om fakultetets økonomiske status, med redegjørelse for resultatene ved fakultetet og legges frem forslag til budsjett for kommende år.

Fakultetsstyret skal selv behandle og avgjøre alle saker av prinsipiell eller vesentlig betydning.

Ved institutt med ansatte instituttledere, ansettes disse av fakultetsstyret.

§ 4. Tilsetting av dekan - prøveordning

I tilfeller der Universitetsstyret gir anledning til at et fakultet skal kunne ha prøveordning med tilsatt dekan, er det viktig at tilsettingsprosessen sikrer at dekan har faglig legitimitet og den kompetansen som kreves for stillingen.

Rektor foretar utlysning av stilling som dekan. Innstilling foretas av et innstillingsutvalg med leder og fire medlemmer. Medlemmene skal fortrinnvis ha tilknytning til fakultetet. To av medlemmene skal representere arbeidsgiver, ett medlem tjenestemennene og ett medlem studentene.

Universitetsstyret ansetter dekanen etter at fakultetsstyret har hatt anledning til å uttale seg. Dekanen ansettes på åremål med åremålsperiode lik med prøveperioden, fire år.

§ 5A. Dekanens generelle myndighetsområde - normalordning, valgt dekan, delt ledelse

Dekanen er fakultetets øverste leder og representerer fakultetet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen er daglig leder for fakultetets faglige virksomhet i samsvar med rammer og pålegg som fakultetsstyret fastsetter.

Dekanen er nærmeste overordnede for instituttlederne. Dekanen rapporterer til rektor.

Dekanen avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kan komme sammen i møte.

Dekanen har rett til å delta i alle møter i alle fakultetets og underordnede enheters styrer, råd og utvalg.

Dekanen er ansvarlig for iverksetting av de faglige vedtakene som treffes i fakultetsstyret, og skal på fakultetsstyrets vegne påse at den samlete økonomiforvaltningen skjer i samsvar med bestemmelser om økonomiforvaltning og forutsetninger for tildeling av bevilgninger

§ 5B. Dekanens generelle myndighetsområde - prøveordning, ansatt dekan, enhetlig ledelse

Dekanen er fakultetets øverste leder og representerer fakultetet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekan er daglig leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet i samsvar med rammer og pålegg som fakultetsstyret fastsetter.

Dekanen avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kan komme sammen i møte.

Dekanen har rett til å delta i alle møter i alle fakultetets og underordnede institutters styrer, råd og utvalg.

Dekanen er ansvarlig for iverksetting av faglige og administrative vedtak som treffes i fakultetsstyret, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er truffet av fakultetsstyret.

Dekanen skal påse at den samlete økonomiforvaltningen skjer i samsvar med bestemmelser om økonomiforvaltning og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Dekanen er nærmeste overordnede til instituttlederne og fakultetsdirektøren. Dekanen rapporterer til rektor.

§ 6A. Prodekan og visedekan - normalordning valgt dekan

Prodekanen, jf. valgreglementets § 29, er stedfortreder for dekanen i og utenfor fakultetsstyrets møter.

Har dekanen forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar prodekanen, jf. foregående ledd. Fratrer dekanen før dette tidspunktet, velges ny dekan.

Fakultetsstyret avgjør om det skal utpekes visedekaner, jf. § 1. Visedekanen(e) utpekes av dekanen.

§ 6B. Prodekan og visedekan - prøveordning, ansatt dekan

Prodekan utpekes av dekan, etter godkjenning i fakultetsstyret. Prodekan er stedfortreder for dekan i og utenfor fakultetsstyrets møter.

Har dekanen forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar prodekanen, jf. foregående ledd. Fratrer dekanen før dette tidspunkt, ansettes ny dekan.

Fakultetsstyret selv avgjør om det skal utpekes visedekaner, jf. § 1. Visedekanen(e) utpekes av dekanen.

§ 7A. Fakultetsdirektøren - normalordning valgt dekan med delt ledelse, jf § 5A.

Fakultetsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelsen av fakultetets administrasjon.

Fakultetsdirektøren sørger for at vedtak fattet av fakultetsstyret eller dekanen blir satt i verk og er ansvarlig for disponering av ressurser og budsjett i samsvar med vedtak som er gjort av fakultetets styringsorganer.

Fakultetdirektørens kompetanse fastsettes i instruks og/eller særskilt delegeringsvedtak, fastsatt av fakultetsstyret eller av dekanen etter fullmakt fra fakultetsstyret.

Fakultetsdirektøren er sekretær for fakultetsstyret med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

§ 7B. Fakultetsdirektøren - prøveordning, jf § 2B og § 5B

Dekanen kan delegere avgjørelsesmyndighet til fakultetsdirektør innenfor sitt eget myndighetsområde.

Dekanen legger fram saker for fakultetsstyret. Fakultetsdirektøren eller en annen er sekretær for fakultetsstyret.

§ 8. Tilsettingsutvalg

Fakultetsstyret er tilsettingsmyndighet for instituttledere, faste vitenskapelige stillinger som førsteamanuenser og professorstillinger ved grunnenheter ved fakultetet.

Fakultetsstyret kan delegere til dekanen å foreta utlysing og oppnevne sakkyndig bedømmelseskomité i tilsettingssaker der fakultetsstyret har tilsettingsmyndighet.

Innstilling til instituttlederstillinger ved grunnenheter underlagt fakultetet foretas av et innstillingsutvalg med prodekanus som leder, og fire medlemmer. To av medlemmene skal representere arbeidsgiver, ett medlem tjenestemennene og ett medlem studentene. Ett av medlemmene som representerer arbeidsgiver, skal være utpekt av det aktuelle instituttrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for lederen og medlemmene.

Instituttleder ved grunnenheter underlagt dekanene, foretar innstilling i tilsettingssaker for førstestillinger og professorstillinger som fakultetsstyret har tilsettingsmyndighet i.

Fakultetsstyret selv avgjør om det skal opprettes et tilsettingsutvalg, og hvilke saker utvalget skal forberede og eventuelt avgjøre. Utvalget skal ha minst ett studentmedlem. For behandlingen i utvalget gjelder universitets- og høyskolelovens kap. 6, tjenestemannsloven og de tilhørende forskrifter, samt de reglementene som er fastsatt av Universitetsstyret.

§ 9. Fakultetsstyrets arbeidsform; møter mv

Fakultetsstyret skal behandle saker i møter, med mindre annet er fastsatt i instruks eller lignende, eller at styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styrets leder sørger for at det avholdes møter for å behandle saker mv ut fra fakultetsstyrets myndighetsområde etter § 3. Møter avholdes så ofte som nødvendig for å ivareta fakultetsstyrets oppgaver på forsvarlig måte. Et medlem av styret kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møter skal skje med rimelig varsel.

Medlemmer av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Styremedlemmene har plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Fakultetsstyremøtene ledes av dekanen. Ved dekanens fravær ledes styret av prodekan. Ved begges fravær, velger styret selv møteleder.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid. Fakultetsstyremøtene holdes for åpne dører, fakultetsstyret selv kan vedta at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Behandling av sak om lukking skjer for lukkede dører.

Det skal føres møtebok for fakultetsstyret.

§ 10. Vedtaksførhet og flertallskrav

Fakultetsstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.

Avstemning i andre saker enn valg og ansettelse skjer ved stemmetegn. Avstemning ved valg og ansettelse skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette.

Vis endringshistorikk

Dato	Kommentar	Lagt inn av
05. september 2011 13:27:03	Mindre justering	Bente Krossøy
05. september 2011 13:25:21	Mindre justering	Bente Krossøy
05. september 2011 13:24:39	Mindre justering	Bente Krossøy
28. januar 2011 11:27:38	Import	Bente Krossøy
08. november 2009 19:16:06	Import	Administrator User

eZ Publish™ copyright © 1999-2015 eZ Systems AS