UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 111/13

Sak nr.:2013/6256

Møte: 11.12.2013

FRAMTIDENS FAKULTET – ORGANISERING AV TEKNISK TJENESTER

Det vises til fakultetsstyre-sak 105/2012, 7.11.2012, Framtidens fakultet; Prosess og status organisasjonsplan. Det vises videre til sak om organisering av tekniske tjenester i møte 20.2.2013, sak 6/13, og sak 49/13, 12.6.2013.

Organisering av arbeidet
Prosessen er ledet av en prosjektgruppe som er organisert under Styringsgruppen for Framtidens fakultet. Prosjektets organisering framgår av vedlegg 1. Leder for arbeidet som utføres ved instituttene er instituttleder, som også inngår i prosjektgruppen ved fakultetet.

Institutt for biomedisin (IBM), Institutt for klinisk odontologi (IKO) og institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) har gjennomgått sin organisering av tekniske funksjoner, men planlegger ikke endringer nå.

- IBM har gjennomført en tilpasning av organisering av de tekniske tjenenestene ved instituttet i 2006 og har fulgt opp dette med en naturlig tilpasning som det er til enhver tid er behov for ut fra både fagenes utvikling, samt arbeidsgivers og arbeidstakers behov.

- Ved IKO er det ikke noe ønske om å endre dagens situasjon. Tekniske stillinger tilknyttet Odontologisk universitetsklinikk var en del av organisasjonsutviklingsprosjektet i 2011, og det er ikke planer om endringer for klinikkens tekniske stillinger.

- Ved IGS er det få tekniske tilsatte. Disse er knyttet til statistikkenheten/kjernefasilitet for biostatistikk og dataanalyse, og det er ikke planer om endringer.

Klinisk institutt 1 (K1) og Klinisk institutt 2(K2) har hatt en mer omfattende gjennomgang av sitt tekniske personale etter ny instituttorganisering som har berørt disse instituttene i større grad.

- K1 har ikke planlagt vesentlige endinger, men vil gjennomføre kompetanse-kartlegging av teknisk personale for å få oversikt over instituttets kompetanse som grunnlag for en samlet kompetanseutviklingsplan og for den enkelte tekniske tilsatte.

- K2 har gjennomført en kompetansekartlegging og har utarbeidet forslag til retningslinjer for teknikerfordelingen mellom forskningsgruppene. Instituttet har videre gjennomført samtaler med de teknisk ansatte i bevilgningsfinansierte stillinger og planlagt en ny fordeling av tekniske stillinger på grunnlag av bestemte kriterier

Det er høsten 2013 arbeidet videre med organisering av tekniske tjenester i tråd med vedtatt framdrift i prosjektgruppens milepælsplan.

Milepælsplan – organisering av prosjekt for tekniske tjenester

Tidspunkt	**Deltakere, møtearena**	**Agenda**
7.11.2012	Fakultetsstyrebehandling, sak 105/12- Framtidens fakultet. Prosess og status organisasjonsplan	Prosess som legges ved instituttene i arbeidsgrupper, med en liten prosjekt-gruppe bestående bl.a. av prodekan (leder) og instituttledere. Prosessen starter våren 2013, etter at innfasingsperioden i ny struktur er overstått, for å sikre tilstrekkelig ledelsesfokus.
28.1.2013	Prosjektgruppemøte	Gjennomgang av plan for prosjektet og utarbeiding av internt arbeidsnotat med oppsummering av mulige konsekvenser av ny instituttstruktur i forhold til ny instituttstruktur.
20.2.2013	Fakultetsstyrebehandling, sak 6/13 – Organisering av tekniske tjenester	Fakultetsstyret ber fakultetsledelsen arbeide videre med de tekniske tjenestene ved de enkelte instituttene i tråd med redegjørelsen i saksframlegget og får saken forelagt for vedtak i juni 2013.
16.4.2013	Instituttene rapporterer om status og planer. Frist 19. april	Korte statusrapporter for hva som er gjort så langt, og hva som er planene ved deres institutter.
23.4.2013	Styringsgruppemøte	Styringsgruppen ba om en milepælplan for arbeidet ved instituttene. Fagforeningene inviteres til informasjonsmøter ved instituttene og gis statusrapporter om arbeidet med tekniske funksjoner.
22.5.2013	Instituttene rapporterer. Frist 31.5.	1. Kartlegging av dagens tekniske tjenester (organisering og drift) 2. Evt. justeringer i instituttenes tekniske funksjoner 3. Milepælsplaner for instituttenes prosesser 4. Informasjon og Involvering av representanter for tekniske ansatte i instituttprosessen.
27.5.2013	Forhandlingsutvalget UiB	Orientering
29.5.2013	Møte i prosjektgruppen	Gjennomgang av instituttenes planer, status for arbeidet og poengtering av viktigheten for god informasjon til de teknisk ansatte.

31.5.2013	Instituttene rapporterer	
10.6.2013	Informasjons- og drøftingsutvalget	
12.6.2013	Fakultetsstyrebehandling	
19.8.2013	Prosjektgruppemøte	Planlegge høsten 2013, Gjennomgang av milepælsplaner for instituttenes arbeidsgrupper og arbeidet som skal gjennomføres ved det enkelte institutt.
22.8.2013	Styringsgruppemøte	Gjennomgang av instituttenes milepæls-planer og statusrapport. Oppsummering av prosjektgruppens plan for videre framdrift for prosjektet. Milepælsplan.
16.9.2013	Informasjons- og drøftingsutvalget	Informasjon/drøfting om status for arbeidet
17.10.2013	Prosjektgruppemøte	Gjennomgang av instituttenes arbeid og plan for videre arbeid
13.11.2013	Forhandlingsutvalget	
18.11.2013	Informasjons- og drøftingsutvalget	
21.11.2013	Styringsgruppemøte	Prosjektgruppens vurdering og anbefaling legges fram for styringsgruppen
9.12.2013	Informasjons -og drøftingsutvalget	
11.12.2013	Fakultetsstyrebehandling	Plan for implementering
Fra januar 2014	Instituttene	Implementering av evt endret modell for tekniske tjenester ved aktuelle institutter

Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2 har rapportert om status for arbeidet utført ved instituttene pr. november 2013.

<u>Tekniske tjenester ved Klinisk institutt 1</u>
Rapport fra Klinisk institutt 1 (Vedlegg 2)

Tekniske ansatte vil ha arbeidsoppgaver som ligger innenfor dem de hadde tidligere og tilknytning til seksjon, forskningsgruppe, kjernefasilitet endres ikke. Instituttet arbeider for en langsiktig fleksibilitet der man gjennom faglig samarbeid finner gode konstellasjoner slik at

relevante forskere og forskningsgrupper samarbeider. Dette vil samtidig legge til rette for en kompetanseutvikling for teknisk personale.

Tekniske ansatte ved Dyreavdelingen rapporterer til leder av kjernefasiliteten. De øvrige tekniske ansatte rapporterer til seksjonsleder. De eksternt finansierte rapporterer til forskningsgruppeleder som er ansvarlig for den eksterne bevilgningen.

Instituttet har hatt møter med alle teknisk ansatte, seksjonsledere ved seksjoner med teknisk ansatte, relevante tillitsvalgte, samt instituttledelsen.

Klinisk institutt 1 planlegger ingen endringer i organisering av de tekniske stillingene. Instituttet har etablert et teknikerforum for alle tekniske tilsatte ved instituttet.

Tekniske tjenester ved Klinisk institutt 2
(Rapport fra Klinisk institutt 2 (Vedlegg 3)

Klinisk institutt 2 har foretatt en kompetansekartlegging for å planlegge kompetansehevings-tiltak for teknikere og sette av resurser til dette fra instituttets side.

En arbeidsgruppe med representanter for de faste vitenskapelige ansatte og teknikerne har utarbeidet forslag til retningslinjer for teknikerfordelingen mellom forskningsgruppene.

Forslaget er tatt opp med teknikerne og fagforeningene og behandlet i instituttets forskningsutvalg, fellessamlinger og i instituttrådet og instituttet har planer for en refordeling av tekniske ressurser på grunnlag av modellen.

Styringsgruppen for Framtidens fakultet
behandlet plan for sluttføring av planleggingsfasen av prosjektet og videreføring og iverksetting av prosjekt for organisering av tekniske tjeneste i møte 21.11.2013. Styringsgruppen gir sin tilslutning til prosjektgruppens anbefaling:

- Klinisk institutt 2 sluttfører arbeidet med samtaler med den enkelte tekniske tilsatte finansiert over grunnbudsjettet ved instituttet.
- Ny fordelingsnøkkel som er behandlet i instituttrådet og forankret internt ved instituttet, drøftes i Informasjons- og drøftingsutvalget ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.
- Klinisk institutt 2 gjennomfører en fordeling av tekniske tilsatte etter den fordelingsnøkkel som er godkjent av instituttrådet, med plan om iverksetting av endringene fra januar 2014.
- Alle instituttene utarbeider planer for kompetansebygging rundt tekniske tjenester og i den individuelle oppfølgingen av den enkelte teknisk ansatte i tråd med prinsippene vedtatt av Fakultetsstyret i sakene 6/13 og 49/13. Det er viktig at det ikke er tvil om hvem som er overordnet for hver enkelt teknisk ansatt, og dermed også hvem som har ansvar for den enkeltes arbeids- og personalledelse, herunder HMS-arbeid, medarbeidersamtaler og annen oppfølging, inklusive oppdaterte planer for kompetanseutvikling.
- Det foretas en vurdering og statusrapport om tekniske tjenester om 2 år.

Styringsgruppen var videre opptatt av at tekniske tilsatte som var eksternt finansiert også ble inkludert i informasjon som gis ved instituttene.

Fakultetsdirektørens kommentar
Det er viktig at instituttene prioriterer god ledelse og medarbeideroppfølging av det tekniske personalet slik det ble beskrevet i notat pr. 1.2.2013 (vedlegg 4). Det må også legges til rette for kompetanseutvikling for denne viktige gruppen slik at fakultetet kan nå sine mål om en nyskapende forskning og utdanning av høy kvalitet.

Det er mange teknisk tilsatte som er ekstern finansiert ved instituttene. Det er svært viktig at alle tilsatte gis felles informasjon, deltar i felles teknikerforum og behandles på en tilsvarende måte som bevilgningsfinansierte.

Det er viktig at endringer som gjennomføres følges opp med tanke på at intensjonene og virkning av endringene vurderes.

FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Fakultetsstyret tar saken til etterretning og ber instituttene følge opp sine planer for organisering av tekniske tjenester.

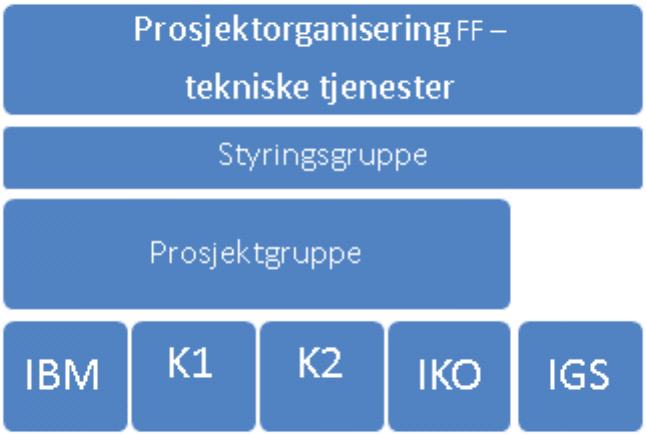
2. Fakultetsstyret ber om at det fremlegges en vurdering og statusrapport om tekniske tjenester fra instituttene våren 2016.

Vedlegg:
1. Prosjektorganisering Framtidens fakultet - tekniske tjenester
2. Rapport fra Klinisk institutt 1 pr. november 2013
3 Rapport fra Klinisk institutt 2 pr. november 2013.
4 Prosjektgruppens notat pr.1.2.2013

2.12.2013 INSE

Vedlegg1

PROSJEKTORGANISERING – FRAMTIDENS FAKULTET – TEKNISKE TJENESTER



Prosjektgruppen består av:

- Robert Bjerknes (leder) prodekan
- Rolv Terje Lie instituttleder IGS
- Nils Erik Gilhus instituttleder K1
- Per Bakke instituttleder K2
- Rolf K. Reed instituttleder IBM
- Anne N. Åstrøm instituttleder IKO
- Inger H. Senneseth administrativ koordinator

styringsgruppens sammensetning er justert idet Robert Bjerkens leder prosjektgruppen, erstattes han av visedekan Arne Tjølsen i styringsgruppen, slik at den er nå blir sammensatt slik:

- Nina Langeland, dekan Det medisinsk-odontologiske fakultet (leder)
- Arne Tjølsen, visedekan Det medisinsk-odontologiske fakultet
- Line Rye, personaldirektør, Personal- og organisasjonsavdelingen
- Jarle Eid, dekan Det psykologiske fakultet
- Randi Heimvik, hovedtillitsvalgt Parat UiB
- Knut-Jan Andersen, Forskerforbundet UiB

Tekniske ressurser og tjenester ved Klinisk institutt 1 (K1)

K1 har 25 faste årsverk (35 personer) og 3 eksternt finansierte i tekniske stillinger, knyttet til laboratorier ved følgende enheter/ fagområder:

- Dyreavdelingen
- Gades laboratorium for patologi
- Felles forskningslaboratorium for kirurgi
- Nevrologisk forskningslaboratorium
- Laboratorium ved Seksjon for øye og hud
- Laboratorium ved Seksjon for gastro, nefro og ernæring

De aller fleste av K1 sine teknikere er tilsatt ved Dyreavdelingen og Gades laboratorium for patologi.

I forbindelse med omstillingsprosessen ved MOF ble det, både på allmøter og i skriftlige rapporter, informert om at alle teknisk ansatte ved MOF skulle gjennom en omstillingsprosess i 2013. Det var tenkt en lignende prosess som de administrativt tilsatte var gjennom i 2012. I fakultetsstyremøte 22.2.2013, sak 6/13, ble fakultetsledelsen bedt om å arbeide videre med de tekniske tjenestene ved de enkelte institutt. Klinisk institutt 1 ønsker ikke en stor omstillingsprosess av de tekniske tjenestene ved K1, men vil organisere tjenestene slik at ressursene blir benyttet optimalt.

Organisering av tekniske tjenester ved K1

- Klinisk Institutt 1 tar ikke sikte på å gjøre endringer knyttet til tekniske funksjoner som innebærer omstilling. De tekniske ansatte vil fortsatt ha arbeidsoppgaver som ligger innenfor dem de hadde tidligere. Tilknytning til seksjon, forskningsgruppe, kjernefasilitet endres ikke. De tekniske ansatte knyttet til Dyreavdelingen rapporterer til leder for denne kjernefasiliteten. De øvrige tekniske ansatte rapporterer til seksjonsleder. De eksternt finansierte rapporterer til forskergruppeleder, den som er ansvarlig for den eksterne bevilgningen.

- Klinisk Institutt 1 arbeider for en langsiktig fleksibilitet knyttet til utnyttelse av tekniske ressurser, og med en noe mer fleksibel tilgang til tekniske ansatte og tekniske funksjoner. Det er ønskelig at man gjennom faglig samarbeid finner gode konstellasjoner slik at relevante forskere og forskningsgrupper finner sammen i god og felles utnyttelse. Dette vil samtidig innebære en kompetanseutvikling.

- Klinisk Institutt 1 tar sikte på en jevn og kontinuerlig kompetansebygging knyttet til tekniske tjenester og teknisk ansatte. Det er etablert et felles forum for alle teknisk ansatte ved instituttet. Det har tidligere vært et slikt forum knyttet til patologi, som nå blir ekspandert. Instituttet tar sikte på å bidra til at det avholdes regelmessige møter med faglig engasjement og interesse.

- Konklusivt vil Klinisk Institutt 1 utvikle og bygge kompetanse knyttet til forskning og forskningssamarbeid, ikke minst overgripende mellom klinikk og laboratoriebasert medisin. De teknisk ansatte og de tekniske funksjonene er helt sentrale i en slik faglig utvikling. Vi anser at en slik utvikling best ivaretas ved gradvise og omforente prosesser tuftet på et faglig samarbeid om felles problemstillinger og der teknisk ansatte inkluderes i alle trinn og på alle nivåer.

Milepælsplan - tekniske tjenester ved Klinisk institutt 1

Tidspunkt	Deltakere	Agenda
Januar 2013	Alle ved K1	Allmøte med informasjon om organisatoriske planer for K1
03.04.2013	Alle tekniske ansatte	Informasjon om instituttets planer for tekniske tjenester. Møteledere: instituttleder og administrasjonssjef
19.4.2013	Rapport til fakultet	Statusrapport til MOF om hva som er gjort og videre planer
17.06.2013	- Tekniske ansatte - Seksjonsledere - Representanter fra fagforeningene ved UiB	Informasjonsmøte om tekniske tjenester ved K1. Oppsummert: - K1 tar ikke sikte på å gjøre endringer knyttet til tekniske funksjoner som innebærer omstilling. - De tekniske ansatte vil fortsatt ha arbeidsoppgaver som ligger innenfor dem de hadde tidligere. - Tilknytning til seksjon, forskningsgruppe, kjernefasilitet endres ikke. - De tekniske ansatte knyttet til Dyreavdelingen rapporterer til leder for denne kjernefasiliteten. De øvrige tekniske ansatte rapporterer til seksjonsleder. De eksternt finansierte rapporterer til forskergruppeleder, den som er ansvarlig for den eksterne bevilgningen. - Det skal gjennomføres en kompetansekartlegging med det mål å få benyttet de tekniske resursene ved K1 på best mulig måte og gi teknisk ansatte gode forutsetninger for å utføre arbeidet sitt - Kompetansehevingstiltak vil bli vurdert Åpen diskusjon, spørsmål og svar, med deltakelse fra de teknisk ansatte, tillitsvalgte og ledelsen
August - oktober 2013	Ledelsen og TA	Planlegging av kompetansekartleggingen og utvikling av verktøy
November/ desember 2013		Kompetansekartlegging

Desember 2013	Ledelsen og TA	Planlegging av nødvendige og ønskede kompetansehevingstiltak
Januar 2014	Ledelsen	Iverksettelse av kompetansehevingstiltak

PROSJEKTPLAN

Prosjektmål: Rett teknisk kompetanse til riktig forskningsgruppe ved Klinisk institutt 2.
Virkemidler:

1. Kompetansekartlegging av fast tilsatte tekniske medarbeidere
2. Fastsette prinsipper for tildeling av teknikerressurser i forskningsgruppene
3. Framtidig plan for kompetanseutvikling av teknisk tilsatte

Prosjektprosess – tre faser

<u>Prosjektorganisering</u>
Arbeidsgruppe

1. Eystein Husebye (professor), leder
2. Harleen Grewal (professor)
3. Janne Molnes (teknisk tilsatt) valgt av teknikerforum
4. Rita Holdhus (teknisk tilsatt) valgt av teknikerforum
5. Synnøve Myhre (administrasjonssjef), sekretær

Mandat: Kartlegge kompetansen til de fast tilsatte teknikerne, kartlegge dagens fordeling av tekniske tilsatte, lage forslag til ny fordelingsnøkkel av tekniske ressurser og hvordan tildeling skal skje.

Vedtaket i instituttrådet 28. august:

Vedtak: Instituttrådet tar informasjonen til etterretning, og ser seg fornøyd med fremdriften i prosessen og ønsker orientering av saken på neste møte.
Instituttrådet ber instituttledelsen utøve skjønn i den videre prosessen for å ivareta den enkelte teknisk ansatte. Den matematiske formelen skal være veiledende*.

Teknikerfordelingen til de ulike forskningsgruppene skal skje etter følgende formel:

antall faste vitenskapelige årsverk i forskningsgruppen skal telle 40 %
antall publikasjoner blant de faste vitenskapelige årsverk i forskningsgruppen skal telle 20 %
antall doktorgrader fra forskningsgruppen skal telle 20 %
antall siteringer til publikasjoner fra de faste vitenskapelige årsverk i forskningsgruppen skal telle 20 %

Perioden som registreres er fom 2008 tom 2012
Publikasjoner er fra PubMed
Siteringer er hentet fra web of science:
(http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=U1cJOE35vzJ3ucAdtMd&preferencesSaved=)

Milepælsplan for teknikerprosess ved K2	
Oppstart april	
Uke 15	Informerer IDU ved fakultetet om hvilke planer K2 har for denne prosessen
Uke 15	Legger saken frem for FU ved K2, for å diskutere prosess og begynne forberedelsene for å drøfte prinsipper for fordeling
Uke 15	Utarbeide et enkelt mandat og sette ned en arbeidsgruppe som holder i prosessen for å sikre fremdrift. Arbeidsgruppen bør bestå av vitenskapelige og teknisk tilsatte ved K2. Adm sjef er sekretær for gruppen.
Uke 16	Instituttrådsmøte 17. april der teknikker prosessen legges frem som drøftingssak.
Uke 16	Informasjonsmøte for alle teknikere og vitenskapelige ved K2, der vi informerer og involverer teknikeren i prosessen.
KOMPETANSE-KARTLEGGING	
Uke 16	Kartlegge verktøy for kompetansekartlegging av fast tilsatte teknikere ved K2. Personal seksjonen bistår K2 i dette arbeidet.
Uke 17 og 18	Gjennomfører kompetansekartlegging, forhåpentligvis elektronisk.
Uke 19	FU møte der en analyserer resultatene av kompetansekartleggingen, og drøfter prinsipper for organisering og tildeling av teknikere.
Uke 21	Informerer teknikker gruppen om status for prosjektet. Deltakelse ved arbeidstakerorganisasjonene.
Uke 21	Informerer i K2 nytt om resultat av prosessen,
Uke 26	Arbeidsgruppen kommer med forslag til prinsipper for fordeling av teknisk resurser
Uke 29	Utarbeides et datasett for de parameterne som arbeidsgruppen har drøftet, som skal legges frem for forskningsutvalget.
FREMTIDIG KOMPETANSEBEHOV	
Uke 32	Utarbeides og sendes ut et spørreskjema til forskningsgruppelederne hva de ser for seg av teknisk behov og fremtidig teknisk kompetanse.
Uke 34	Arbeidstakerorganisasjonene inviteres til informasjonsmøte – forslag fra arbeidsgrupper (tentativt 20. august)
Uke 34	Forskningsutvalget har seminar og drøfter prinsippene 21. august
Uke 35	Behandles i Instituttrådet i særmøte 28. august

Uke 36/37	Informasjon til teknikere ved k2 i eget møte (tentativt mandag 2. september)
Uke 37/38	Møte med forskningsgruppelederne om implementering av prinsippene
28. august	**Instituttrådet vedtar prinsippene for fordeling av tekniske resurser finansiert av GB.**
Uke 38	IDU-utvalget
26. september	**Forskningsgruppelederene blir presentert den stillingsprosent av tekniske tjenester hver forskningsgruppe får tildelt, eller formel som er bestemt i instituttrådet**
Uke 41 til uke 44	**Samtaler med den enkelte tekniker som er finansiert av GB.**
Uke 44,til 46	**Innplassering av teknisk kompetanse til forskningsgruppe**
Uke 45, 46	**Dialog med de teknikerne som får en endring i forhold til å arbeide opp mot flere og andre forskningsgrupper, gjelder 4. stk**
13. november	**Presentert i forhandlingsutvalget ved UiB.**
18. november	IDU

Oppdatert milepælsplan for k2 per november 2013.

Per S. Bakke
Instituttleder

VEDLEGG 1-Fakultetsstyresak 111/13, 11.12.2013

Internt arbeidsnotat pr. 01.02.13 – versjon 2.1

Oppdatert etter møte med instituttlederne 28.01.13.

Organisering av tekniske tjenester ved Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF)

Tekniske tjenester er i dag i all hovedsak organisert ved instituttene, og de inkluderer bl.a. forskningstekniske støttefunksjoner, undervisningsstøtte og ulike driftsfunksjoner. Arbeidsoppgavene spenner vidt både i innhold og kompleksitet både innen og mellom dagens fem institutt, noe som også avspeiles i dagens kompetanseprofil hos de ansatte. I tillegg til teknikere som er ansatt på grunnbevilgningen, kommer teknikere ansatt gjennom eksternfinansierte prosjekter.

Teknikergruppen er en svært viktig ressurs for forskning og undervisning ved MOF. Som ledd i prosjektet «Tekniske fellesfunksjoner» (2008), fakultetets strategiprosess (2008-10) og prosjektet «Framtidens fakultet» (2011-12) ble organiseringen av de tekniske tjenestene i de daværende syv instituttene og på fakultetsnivået kartlagt. Det framkom da at det i hovedsak var godt organiserte tjenester, som bidro vesentlig til forskning, undervisning og drift ved MOF. Det var likevel en del variasjon i måten tekniske tjenester ble organisert på, og det framkom f.eks. at linjer for oppfølging (bl.a. knyttet til arbeidsledelse og personalledelse) ikke alltid var like tydelige. Det var også variasjon i hvilken grad det ble arbeidet langsiktig med å vedlikeholde og bygge opp kompetanse i tråd med både instituttenes og den enkelte ansattes ønsker og behov. For noen av instituttene var det etablert teknikerfora som hadde fokus på utvikling av faglig fellesskap og kompetansebygging.

Ved innføringen av ny instituttstruktur ved inngangen til 2013 er vitenskapelige og tekniske stillinger enten videreført i institutter som i dag enten er uendret eller kun har fått mindre endringer i ansvarsområde eller lagt til de to nye instituttene – Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2. For administrativt ansatte har det vært mer omfattende endringer. Som ledd i prosjektet «Framtidens fakultet» er det i oppfølgingen bl.a. av arbeidsgruppe 2 og styringsgruppens innspill, lagt opp til en gjennomgang av de tekniske tjenestene, med fokus på hvilke endringer omorganiseringen kan ha for de teknisk ansatte (kfr. bl.a. fakultetsstyresak 105/12).

Hensikten med dette notatet er å oppsummere arbeidet i den nye fakultetsledelsen, der også instituttlederne inngår, rundt mulige konsekvenser av den nye instituttstrukturen for de tekniske tjenestene.

1) Hovedstrukturen rundt organisering av de tekniske tjenestene ligger fast, og det innbefatter bl.a. at organisering og drift av fakultetets seks kjernefasiliteter og instituttenes forskningslaboratorier ikke endres i forbindelse med at noen flyttes til nye institutter. Foto- og tegneseksjonen forblir organisert på fakultetsnivået. I dette ligger det også at ny instituttstruktur ikke medfører behov for omfordeling av tekniske ressurser mellom instituttene og heller ikke mellom institutt- og fakultetsnivået.

2) Prosessen med justeringer som følger av den nye instituttstrukturen anses ikke som endringer som gjør at dette kan ses på som en omstilling, verken for fakultetet samlet eller for det enkelte institutt. De teknisk ansatte vil fortsatt ha arbeidsoppgaver som ligger innenfor de de hadde tidligere, og tilknytning til forskningsgruppe, kjernefasilitet eller lignende endres ikke.

3) Det legges i den videre prosessen fra fakultetsledelsen heller ikke opp til innføring av nye prinsipper for organiseringen av tekniske tjenester, og bl.a. gjelder dette at forslaget fra Arbeidsgruppe 2 om opprettelse av en ny stillingskategori som teknisk koordinator ikke vil bli gjennomført.

4) For arbeidet videre ønsker fakultetsledelsen likevel å forankre noen viktige hovedprinsipper for arbeids- og personalledelse, samt kompetansebygging rundt tekniske tjenester ved MOF.

- Organisering og ledelse:
    - Tekniske stillinger skal organiseres slik det er hensiktsmessig ut fra arbeidsoppgaver, og for de aller fleste medarbeidere vil dette bety organisering i den faglige linjen. Videre medfører dette at mange vil rapportere til forskningsgruppeleder, mens andre vil rapportere til fagområdeleder eller kjernefasilitetsleder. For noen ansatte med arbeidsoppgaver knyttet til rene driftsfunksjoner kan det være naturlig at det rapporteres til leder i administrativ linje.
    - De ordinære instituttvise prosessene for langsiktig arbeidsplanlegging og fordeling/refordeling av tekniske resurser må ta nødvendig hensyn til kontinuitet, forutsigbarhet og arbeidsmiljø for den enkelte, samtidig som det sikres gode rekrutteringsprosesser og fleksibel og god ressursbenyttelse.
    - Det skal til en hver tid ikke være tvil hvem som er overordnet for hver enkelt teknisk ansatt, og dermed også hvem som har ansvar for den enkeltes arbeids- og personalledelse, herunder HMS arbeid, medarbeidersamtaler og annen oppfølging inklusive oppdaterte planer for kompetanseutvikling.
- Kompetanse:
    - Instituttene må sikre at det til en hver tid finnes kompetanse som er nødvendig for å dekke de tekniske arbeidsoppgavene - fra de enklere til de mest spesialiserte (f.eks. knyttet til kjernefasiliteter og høyspesialisert forskningsinfrastruktur). Dette innebærer bl.a. å etablere fellesløsninger for å unngå sårbarhet og sikre back up-funksjoner.
    - Gjennom en samlet plan for hvert institutt og i den individuelle oppfølgingen av den enkelte teknisk ansatte, må det settes i verk tiltak for vedlikehold og oppbygging av kompetanse.
    - Det bør etableres felles teknikerfora internt ved instituttene, evt. mellom institutter.

5) Innen utgangen av mai 2013 skal alle institutter ha gjennomgått organisering og drift av sine tekniske tjenester. I dette arbeidet er det viktig at representanter for de teknisk ansatte er med. Hensikten er å sikre at kartlegge dagens situasjon og eventuelt foreslå justeringer som er tjenlige for

forsknings- og studievirksomheten ved instituttet, og som er i tråd med de overordnede prinsipper som er nedfelt i punkt 4 over.

6) Det vil bli lagt fram en orienteringssak om arbeidet i fakultetsstyret i februar. I tillegg planlegges det en sak til junimøtet for å sikre at prinsippene i dette notatet enten er implementert eller at det foreligger en plan for slik implementering innen utgangen av 2013.