UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak IV

Møte: 12.12.2012

Orienteringssaker:

a) Protokoll fra møter i REK vest (ikke vedlagt): http://helseforskning.etikkom.no/ikbViewer/page/komiteerogmoter/vest/referater?region=10796&p_dim=34988&AA379072E14BB0B1E040F28154A4081C.p_search_id=155084

b) Utkast til protokoll fra møte 21.11.12 i Studieutvalget, vedl.

c) Helseforskningsloven og personopplysningsloven – retningslinjer og internkontrollsystemer ved Universitetet i Bergen (ephorte 8/12483), vedl.

d) Universitetet i Bergen sin HMS-handlingsplan 2012-2015 (ephorte 11/12014), vedl.

e) Budsjett 2012 – tildelinger:
- Fordeling av resultatmidler for undervisning i farmasistudiet – Gades institutt, Institutt for samfunnsmedisinske fag, Institutt for indremedisin og Institutt for biomedisin (ephorte11/7187), vedl.
- Ekstraordinære HMS-midler til utbedring av kjølerom – Gades institutt (ephorte 12/11226), vedl.
- HMS-midler til ombygging av laboratorie-areal – Institutt for biomedisin (ephorte 11/7187), vedl.

f) Midlertidig utbetaling av tillegg etter B-regulativet – programutvalgsledere, vedl.

g) Fakultetsstyresaker MOF årshjul 2013, vedl.

h) Dekan orienterer:

4.12.2012/alg

b)

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

REFERAT FRA MØTE I STUDIEUTVALGET

Tid: ONSDAG 21. november 2012

Sted: Møterom 231, Brakkebyen MOF, kl. 12.05 – 14.05

Tilstede: Arne Tjølsen, Marit Bakke, Målfrid Råheim, Lone Holst, Kjell Haug, Anders Bærheim, Ane-Birgitte Eliassen, Eivind Valestrand, Gottfried Greve, Natasha Welland.

Forfall: Jan van Den Broeck, Morten Berge, Jutta Dierkes.

Fra administrasjonen: Kristin Walter (referent)

Tema: Evaluering og studiekvalitetsbasen
Orientering v /rådgiver Bjug Bøyum, Studieadministrativ avdeling

SU drøftet aspekter ved oppfølgingen av evaluering som blir gjort i fagmiljøene, hvordan oppfølging kan gjøres mer synlig i vår rapportering av evalueringene (jfr. studiekvalitetsbasen). Forslag til disposisjon for emnerapport ble godt mottatt. Temaet skal drøftes videre på programutvalgsseminaret som arrangeres 19. – 20. februar på Voss.
Presentasjonen sendes ut til medlemmene i SU.

Sak I **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Innkalling og saksliste godkjent.

Sak II **Referat fra møte 26. september 2012**
- Sak for oppfølging med frist 5.12: *Statistikkundervisning for masterprogrammene ved MOF – forslag til skisse* (sendt til PU pr. mail 5.11)

Sak 33/12 **Nedlegging av masterprogram i farmasi for reseptarer**
Oppfølging av sak som er fremmet av Programutvalg for farmasi. Lone Holst orienterte om at studieplanen for farmasi er i prosess med å bli lagt om til 3+2 modell, slik den er i Tromsø pr i dag.

Vedtak: *Studieutvalget går inn for at Masterprogrammet i farmasi for reseptarer legges ned og ikke tar opp nye studenter f.o.m. 2013. Saken formidles videre til fakultetsstyret, og inkluderes i fakultetets utdanningsmelding for 2012.*

Sak 34/12 **Oppnevning av ny programsensor i farmasi for perioden 2013 – 2015**
Forslag til ny programsensor er fremmet fra Programutvalg for farmasi.

Vedtak: *SU går inn for oppnevning av Jo Klaveness som programsensor for farmasi for perioden 2013-2015.*

Sak 35/12 **Oppretting av nytt emne FARM302 (erstatter FARM301)**
Oppfølging av sak behandlet av Programutvalg for farmasi på møte 14.11.12.

Vedtak: *Studieutvalget vedtar opprettelse av FARM302 fra våren 2013. Det nye emnet erstatter FARM301 på studieplanen til Integrert master for farmasi.*

Sak 36/12 **Utdanningsledelse i Framtidens fakultet**
Drøfting av situasjonen for utdanningsledelse i 2013, der Studieutvalget som formelt vedtaksorgan ikke er foreslått videreført. Arne Tjølsen innledet til drøfting om aktuelle problemstillinger i utsendt notat av 16.11.12;

- Hvordan sikre at programnivået får styring med helheten i et studieprogram?
- Hvor ofte møtes utdanningsledelsen? - Hva vil være typiske tema?
- Hva er passende format for studentdeltagelse på fakultetsnivået?
- Hvordan inkludere institutter og visestyrere i utdanningsledelse, og få god kommunikasjon mellom programmer og institutter?

Forslag om å se nærmere på faste møtepunkt mellom MOSU, programstyreledere og visedekan.

SU ønsket også å se framtidens utdanningsledelse i sammenheng med planlagt Enhet for læring ved fakultetet.

Sammensetning og reviderte mandater for programutvalgene behandles videre, og programutvalgene vil bli bedt om innspill.

Utdanningsledelse i Framtidens fakultet drøftes også videre på vårens programutvalgsseminar (19. – 20.februar 2013).

Orienteringer
Referater fra programutvalgene
Studieplanendringer/justeringer ernæringsfag, notat fra PU ernæring
PEK-midler 2013 til gruppe for tverrprofesjonell samarbeidslæring i primærhelsetjenesten (TVEPS) ved MOF
Rapporten *Profesjonalitet, kommunikasjon og mestring av yrkesrollen* v/ Schei-gruppa
Reviderte retningslinjer for tverrfakultære program
Evaluering av studiestart høsten 2012

Arne Tjølsen
Leder for studieutvalget

Kristin Walter
Sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Institutt for klinisk odontologi
Institutt for biomedisin
Institutt for kirurgiske fag
Senter for internasjonal helse
Gades institutt
Institutt for klinisk medisin
Institutt for samfunnsmedisinske fag
Institutt for indremedisin

Referanse	Dato
2008/12483-INSE	21.11.2012

Helseforskningsloven og personopplysningsloven – retningslinjer og internkontrollsystemer ved Universitetet i Bergen

Det vises til brev fra Universitetsstyret (dokument 39) med informasjon om styrets vedtak om retningslinjer og kontrollsystemer knyttet til helseforskning og personopplysninger, sak 53/12, 27.9.2012,

Universitetsstyret vedtok «*Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven*» (dokument 41). Det nye mål- og strategidokumentet er del av de styrende dokumentene i internkontroll-systemet for helseforskning og erstatter «*Internkontroll – mål og strategi for behandling av personopplysninger som ledd i forskning ved Universitetet i Bergen*» av 27. oktober 2005.

Vi ber instituttene ta ansvar for oppfølging av UiBs vedtatte «*Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger etter personopplysnings-loven*».

Informasjon om Helseforskningsloven, veileder til Helseforskningsloven, sentrale forskrifter, felles internkontrollrutiner for Universitetet i Bergen og Helse Bergen, samt UiBs «Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven» er lagt ut på fakultetets webside: http://www.uib.no/mofa/forskning/helseforskningsloven.

Som behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven og forskningsansvarlig etter helseforskningsloven, vil rektor vedta de foreslåtte nye rutinene for et internkontrollsystem for

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Jonas Lies vei 79
Bergen

Saksbehandler
Inger Hjeldnes Senneseth
55586671

behandling av personopplysninger, i tillegg til å vedta at det felles internkontrollsystemet med Helse Bergen HF også skal gjelde for rene UiB-prosjekter og samarbeidsprosjekter med andre institusjoner med nødvendige tilpasninger. Dette er i tråd med gjeldende praksis.

Sikker lagring av forskningsdata er et viktig oppfølgingspunkt i denne saken og UiB er i gang med arbeid for å utvikle systemer for sikker lagring av forskningsdata og tilgangsstyring til data. I dette arbeidet vil IT-avdelingen, aktuelle fakulteter og sentraladministrative avdelinger samarbeide for å få på plass sikker lagring av forskningsdata og rutiner for tilgangsstyring. Instituttene har ansvar for å ha rutiner som sikrer at behandling og lagring av forskningsdata er i tråd med universitetets bestemmelser, jfr. UiBs regelsamling kap. 4.3 – Overordnet IKT sikkerhetspolitikk ved UiB. Rutinene må omfatte både forskere og studenter.

Formidling om og opplæring i universitetets systemer, krav til regelverk og fordeling av oppgaver og ansvar for ivaretakelse av krav knyttet til helseforskningsprosjektene og prosjekter som behandler personopplysninger vil bli koordinert sentralt, eventuelt i samarbeid med NSD, Datatilsynet, REK og andre.

Vennlig hilsen

Nina Langeland
dekan

Nina Mevold
fakultetsdirektør

Kopi:
Fakultetsstyret
Programutvalget for forskerutdanning
Studieutvalget

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsstyret

Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det psykologiske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Referanse
2008/12483-HIB

Dato
15.10.2012

Helseforskning - og personopplysningsloven; retningslinjer og internkontrollsystemer ved Universitetet i Bergen

Universitetsstyret vedtok retningslinjer og kontrollsystemer knyttet til helseforskning og personopplysninger i sak 53/12, 27.09.12. Forslaget som ble lagt fram var basert på et arbeid i en arbeidsgruppe ledet av prorektor og innspill i den etterfølgende høringsrunden. Følgende ble vedtatt:

1. Universitetsstyret er tilfreds med oppfølgingen av styrets vedtak i sak 11/10.
2. Universitetsstyret vedtar «Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven» slik det fremkommer i vedlegg 2.
3. Universitetsstyret opphever «Internkontroll – mål og strategi for behandling av personopplysninger som ledd i forskning ved Universitetet i Bergen» fastsatt av styret 27.10.05.

Vi viser til det vedtatte *Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven*, jf. vedlegg, og til saksforelegget i ephorte (dokument 37). Det vedtatte mål- og strategidokumentet erstatter *Internkontroll – mål og strategi for behandling av personopplysninger som ledd i forskning ved Universitetet i Bergen*, som nå er opphevet. Det vedtatte dokumentet er del av de styrende dokumentene i internkontrollsystemet for helseforskning. Dokumentet vil bli inntatt i Regelsamlingen og oversatt til engelsk. Vi ber om at fakultetene sørger for å gjøre dokumentet kjent i de aktuelle fagmiljøene.

Sikker lagring av forskningsdata er et viktig oppfølgingspunkt. Som påpekt i saksforelegget er det allerede arbeidet videre etter linjene som ble skissert av IT-avdelingen (jf vedlegg 3 i saksforelegget). I det videre vil IT-avdelingen, aktuelle fakulteter og sentraladministrative avdelinger samarbeide for å få på plass sikker lagring av forskningsdata og rutiner for tilgangsstyring.

Som behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven og forskningsansvarlig etter helseforskningsloven, vil rektor vedta de foreslåtte nye rutinene for et internkontrollsystem for behandling av personopplysninger, i tillegg til å vedta at det felles internkontrollsystemet med Helse Bergen HF også skal gjelde for rene UiB-prosjekter og samarbeidsprosjekter med andre institusjoner med nødvendige tilpasninger. Dette er i tråd med gjeldende praksis.

Universitetsledelsen
Telefon 55 58 20 01/02
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler

Det er nødvendig å bruke tid og ressurser på formidling om og opplæring i universitetets systemer, krav til regelverk og fordeling av oppgaver og ansvar for ivaretakelse av krav knyttet til helseforskningsprosjektene og prosjekter som behandler personopplysninger. Disse oppgavene vil bli koordinert sentralt, eventuelt i samarbeid med NSD, Datatilsynet, REK og andre. Fakultetene bes likevel merke seg det nye mål- og strategidokumentet.

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Vedlegg:
Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven

Kopi m/vedlegg:
Forskningsadministrativ avdeling
IT-avdelingen

Overordnede rammer for helseforskning og behandling av personopplysninger i forskning ved Universitetet i Bergen
Internkontrollsystem for helseforskning og behandling av personopplysninger ved UiB

Mål og strategidokument for helsefaglig forskning og for behandling av personopplysninger i forskning

Vedtatt av universitetsstyret 27.09. 2012

INNLEDNING

MEDISINSK OG HELSEFAGLIG FORSKNING
Virksomhet som utføres med vitenskapelig metodikk for å skaffe til veie ny kunnskap om helse og sykdom.

Medisinsk og helsefaglig forskning skal planlegges, gjennomføres og rapporteres på en slik måte at etiske, medisinske, helsefaglige, vitenskapelige og personvernmessige forhold ivaretas, og slik at faglig forsvarlig standard overholdes.

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER I FORSKNING
Forskeres, studenters og andres bruk av personopplysninger som er grunnet i forskning. Personopplysning er definert i personopplysningsloven § 2 nr 1. Med personopplysninger menes opplysninger og vurderinger som direkte eller indirekte kan knyttes til en enkeltperson.

Behandling av personopplysninger utført som et ledd i forskning skal kun skje som et nødvendig ledd i forskning, formidling eller undervisning.

Universitetet skal ikke bruke personopplysninger i forskning i større utstrekning enn hva som er forskningsetisk forsvarlig. For de enkelte registrerte så vel som for samfunnet som sådan, skal universitetets behandling av personopplysninger utgjøre et så lite inngrep ovenfor enkeltmenneskers personverninteresser som praktisk, teknisk og økonomisk mulig.

I all sin forskningsvirksomhet skal universitetets ansatte og studenter etterleve følgende retningslinjer:

HOVEDPRINSIPPER

Myndigheter og Regelverk
Universitetets forskningsvirksomhet skal være i overensstemmelse med gjeldende lover og retningslinjer. Universitetet skal etter beste evne forsikre seg om at oppdragsgivere, underleverandører og samarbeidspartnere forholder seg på samme måte til gjeldende regelverk. Søknader og andre dokumenter som sendes til personvernombudet (NSD), REK og andre myndigheter skal være komplette og gjennomarbeidet i henhold til regelverkets krav og standarder

Konfidensialitet og sikkerhet
Dokumenter og andre opplysninger knyttet til forskningsprosjekter skal sikres mot tilgang fra uvedkommende. Dokumenter som ikke lenger er nødvendige for dokumentasjon av prosjektet, skal makuleres og/eller slettes. Originaldokumentasjon skal oppbevares innelåst. Adgangskontroll skal vurderes av hver enkelt enhet. Elektroniske systemer og lokaler som benyttes til forskningsaktiviteter skal tilfredsstille kravene til oppbevaring av personidentifiserbare opplysninger stilt i personopplysningsloven med forskrift. Forskningsdata skal ikke hentes ut av disse systemene uten at det foreligger en skriftlig avtale om datautlevering.

Kompetanse
Universitetets prosjektmedarbeidere skal ha adekvat utdannelse og erfaring for de forskningsoppgaver de får ansvaret for, og de skal få løpende veiledning og oppfølging. Begrenset erfaring kan kompenseres med utvidet veiledning og oppfølging. Universitetets forskere oppmuntres til å delta i faglige fora, interessegrupper og foreninger hvor universitetets forskning kan fremmes og presenteres og samtidig bli gjenstand for vurdering og kritikk. Universitetets ledelse plikter å sørge for kontinuerlig oppdatering og etterutdannelse av forskere.

Arbeidsmiljø
Universitetets ledelse skal utvikle og vedlikeholde et godt forskningsmiljø med åpen kommunikasjon.

Avtaler med samarbeidspartnere
Ved forskningssamarbeid med andre institusjoner skal det foreligge en skriftlig avtale mellom universitetet og samarbeidspartner(e). Ved prosjekter av lengre varighet bør avtaler gjennomgås årlig med tanke på nødvendige endringer eller tillegg.

INTERNKONTROLL
- handler om å arbeide systematisk for at universitetet opptrer i samsvar med de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten.
- er verktøyet for en forsvarlig gjennomføring av helseforskning og for å oppfylle kravene i personopplysningsloven.

Internkontroll
Universitetet skal ha et kvalitetssystem for overholdelse av lovverk som er relevant for UiBs helseforskning, herunder personvernlovgivningen. Kvalitetssystemet skal holdes oppdatert, med rutinemessig gjennomgang hvert 3. år. Medarbeidere skal læres opp i kvalitetssystemet etter behov, og ved endringer. Universitetet skal ha et system og en plan for å utføre interne kvalitetsrevisjoner av egne systemer og av forskningsprosjekter som gjennomføres i universitetets regi eller i samarbeid med andre institusjoner eller organisasjoner.

Universitetets løpende oversikt over helseforskningsprosjekter ivaretas av SPREK (REK-portalen) og ved at de ulike REKene sender universitetet kopi av innkomne søknader og vedtak truffet av REK. Kopi av vedtak og søknader legges i universitetets elektroniske saksbehandlersystem ePhorte eller annet egnet system.

Universitetet har inngått avtale med Norsk samfunnsviteskapelig datatjeneste (NSD) som personvernombud for UiB. Universitetets løpende oversikt over behandling av personopplysninger som ledd i forskning, ivaretas av NSDs internportal. Universitetet kan følge prosjektene fra begynnelse til slutt, via endringer, utvidelser og forlengelser, til hva som skjer med datamaterialet ved prosjektets slutt. Det kan også hentes ut informasjon om hvordan og hvilke personopplysninger som behandles, hvem som behandler opplysningene, hjemmelsgrunnlag, personvernombudets vurdering og anbefaling og konsesjon fra Datatilsynet. Portalen kan brukes ved stikkprøvekontroll på forskningsprosjekt og som hjelpemiddel når Datatilsynet gjennomfører etterkontroll i form av brevkontroll eller stedlig tilsyn.

ANSVARSFORHOLD

Rektor
har et overordnet ansvar ved universitetet for overholdelse av helseforskningsloven og personopplysningsloven med forskrifter og for allokering av nødvendige ressurser til kvalitets- og kvalitetsforbedringsarbeid.

Rektor kan delegere oppgaver til universitetsdirektøren som kan videredelegere oppgaver til fakultetsnivå. Den enkelte fakultetsleder kan delegere oppgaver videre til instituttnivå. Rektor fatter vedtak om delegasjoner knyttet til oppfyllelse av helseforskningsloven og personopplysningsloven. Dette fremgår av vedlegg til det felles internkontrollsystemet for medisinsk og helsefaglig forskning.

Rektor skal legge til rette for åpenhet rundt universitetets forskning.

Den enkelte dekan, og direktør ved museum eller senter underlagt universitetsstyret
har et overordnet ansvar for kvalitet og overholdelse av regelverk i sin enhet, samt for nødvendige kvalitetsforbedringer.

Instituttledere
har ansvaret for at nødvendige prosedyrer, rutiner og andre kvalitetsdokumenter er på plass for arbeidsoppgavene ved eget institutt, samt at disse er iverksatt og oppdatert.

Universitetsdirektøren
har administrativt ansvar for etablering og vedlikehold av universitetets kvalitetssystem for medisinsk og helsefaglig forskning samt for behandling av personopplysninger, og er dokumentstyringsansvarlig for dokumentene i kvalitetssystemet.

IT-direktøren
har ansvar for drift av universitetets datasystemer og for vedlikehold av de rutiner som er tilknyttet datasystemene.[1]

Internrevisjon
Det skal gjennomføres jevnlig intern revisjon etter universitetets Retningslinje for internrevisjon.

Alle ansatte og studenter ved universitetet
har ansvar for kvaliteten av sitt eget arbeid, og for å melde behov for opplæring og kompetansebygging til sin nærmeste leder. Det skal foreligge skriftlige rutiner for ansvar og oppgaver som stiller lovpålagte krav til kvalifikasjoner, så som prosjektleder og ansvarshavende for biobank.

[1] Jf Overordnet sikkerhetspolitikk ved UiB

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

d)

Institutt for indremedisin
Gades institutt
Institutt for kirurgiske fag
Institutt for klinisk odontologi
Institutt for biomedisin
Institutt for klinisk medisin
Institutt for samfunnsmedisinske fag
Senter for internasjonal helse

Referanse	Dato
2011/12014-STF	16.11.2012

Universitetet i Bergen sin HMS-handlingsplan 2012-2015

Universitetsstyret behandlet forslag til handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2012-2015 (sak 70/2012) i møte 25.10.12.

Handlingsplanen er forankret i UiBs Strategi og omfatter fem HMS-mål. UiB skal kjennetegnes ved:

- gode arbeidsfellesskap
- trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
- god håndtering av HMS-avvik
- ansvar for det ytre miljø

Hvert HMS-mål konkretiseres gjennom virkemidler og skal realiseres gjennom tiltak:

- sentralt i regi av enhetene med særskilt ansvar og oppgaver
- lokalt gjennom HMS-handlingsplaner på fakultet/avdeling og institutt/senter
- i ulike former for samspill mellom enheter og nivåer

Vi ber instituttene gjøre seg kjent med handlingsplanen. Vi minner også samtidig om status for HMS arbeidet i enhetene skal gis gjennom de årlige HMS-årsrapportene.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Brakkene, Jonas Liesvei 79
Bergen

Saksbehandler
Stig Morten Frøiland
+47 55 58 28 51

Vennlig hilsen

Nina Mevold
fakultetsdirektør

Stig Morten Frøiland
assisterende fakultetsdirektør

Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2013-2015

Fastsatt av universitetsstyret 25.10.2012

Helse, miljø og sikkerhet ved UiB - et godt arbeidsmiljø for alle

Universitetet i Bergen (UiB) er et internasjonalt anerkjent forskningsuniversitet der forskning, utdanning og formidling med høy kvalitet, faglig bredde og mangfold er fundamentet. For å beholde og videreutvikle dette må universitetet ha gode og robuste arbeidsmiljø der alle ansatte opplever at de er viktige bidragsytere i arbeidet med å nå universitetets felles mål.

Innsatsen for å forbedre universitetet som arbeidsplass skal skje i respekt for forsknings- og ytringsfriheten og med høy grad av student- og medarbeiderinnflytelse. Universitetet skal ha åpne strategi- og beslutningsprosesser og gode rutiner og kanaler for kommunikasjon.

UiBs Strategi 2011-2015 gir føringer for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) i institusjonen. For å være et attraktivt, mangfoldig, åpent og inkluderende universitet med godt, sikkert og trygt arbeidsmiljø for den enkelte, må det arbeides systematisk med HMS på alle nivå. UiB skal arbeide for et tett arbeidsfellesskap mellom alle grupper av ansatte omkring institusjonens hovedmål.

HMS-handlingsplanen skal bidra til sikre og trygge arbeidsplasser, og til at alle som til enhver tid har arbeid ved UiB blir ivaretatt og ikke utsettes for negative fysiske eller psykiske belastninger som følge av sitt arbeid. Det betyr at UiB skal sikre:

- et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø
- mangfold, åpenhet og inkludering
- systematisk HMS-arbeid gjennom aktiv medvirkning fra ansatte og ledere
- tilgjengelige, funksjonelle og sikre bygninger og uteområder

Studentenes læringsmiljø blir særlig ivaretatt gjennom «Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet».

HMS – en felles oppgave

Arbeidsmiljøet skapes i daglig samhandling og dialog. Alle ansatte og studenter har et ansvar for aktiv medvirkning. Gjensidig forståelse og respekt for de ansattes ulike roller og funksjoner, og tydelig organisering av arbeidet, er forutsetninger for å beholde og videreutvikle gode arbeids- og læringsmiljø.

HMS er et lederansvar på alle nivå og er integrert i all ledelse. Verneombudene har en tilsynsfunksjon og er samarbeidspartnere for ledelsen. UiB har nettverk for verneombud og obligatorisk opplæring i HMS både for verneombud og ledere. UiBs ledere skal ha kompetanse, trygghet og vilje til å prioritere HMS-arbeidet. UiBs verneombud skal være engasjerte, tydelige og godt kvalifiserte. Universitetets ledere, verneombud, ansatte og studenter skal sammen bidra aktivt i arbeidsmiljøutviklingen ved UiB.

Systematisk HMS-arbeid

UiBs HMS-handlingsplan er en integrert del av universitetets styringssystem. HMS-arbeidet ved UiB utøves kontinuerlig og systematisk. Dette betyr at HMS på alle nivå skal organiseres og arbeidsmiljøet kartlegges i tråd med myndighetskrav og interne regler ved UiB. HMS-handlingsplan med tiltak skal iverksettes, avvik korrigeres, evaluering gjennomføres og HMS-kompetanse tilbys og oppdateres. Videre skal HMS-arbeidet dokumenteres og rapporteres i linjen.

Systematisk HMS-arbeid fremmer helse og trivsel, og forebygger ulykker og skader på ansatte, studenter, miljø og materiell. Et attraktivt arbeidsmiljø gir godt omdømme, økt rekruttering og dyktiggjør ansatte til selv å skape en organisasjon som er preget av trivsel, god helse og høy yteevne. Et slikt arbeidsmiljø styrker UiB som et internasjonalt anerkjent forskningsuniversitet med kompetente ansatte og studenter som i fellesskap bidrar til høy kvalitet på forskning, undervisning og formidling.

HMS-mål

Handlingsplanen er forankret i UiBs Strategi og omfatter fem HMS-mål.

UiB skal kjennetegnes ved:

- gode arbeidsfellesskap
- trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
- god håndtering av HMS-avvik
- ansvar for det ytre miljø

Hvert HMS-mål konkretiseres gjennom virkemidler og skal realiseres gjennom tiltak:

- sentralt i regi av enhetene med særskilt ansvar og oppgaver
- lokalt gjennom HMS-handlingsplaner på fakultet/avdeling og institutt/senter
- i ulike former for samspill mellom enheter og nivåer

Gode arbeidsfellesskap

UiB skal være en attraktiv, mangfoldig, åpen og inkluderende arbeidsplass som ivaretar hensynet til ansatte i ulike faser av karrieren og i livet. Internasjonal samhandling skal være en integrert del av hele universitetets virksomhet. I all kommunikasjon og samhandling skal den enkeltes integritet og verdighet ivaretas.

Virkemidler:

- Årlig kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø for å fremme felles forståelse og samarbeid, og gjennomføre tiltak.
- Styrke jobbnærvær ved å følge opp UiBs «Aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet».
- Legge til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet for å fremme god helse, forebygge sykefravær og redusere helseplager.
- Gjennom UiBs personalpolitikk sikre at ansatte ivaretas i ulike livsfaser.

Følgende styrende dokumenter med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- Handlingsplan for UiBs internasjonale virksomhet.
- Handlingsplan for likestilling.

Trygge og funksjonelle arbeidsplasser

UiB skal være et åpent universitet hvor studenter, ansatte og besøkende trygt skal kunne ferdes. Sikkerhetstiltak har til hensikt å ivareta trygghet og sikkerhet på universitetets campus. UiB har en stor og krevende bygningsmasse, og bruken endres jevnlig. Krav til god bygningsmessig standard, universell utforming, inneklima og ergonomi skal ivaretas.

Virkemidler:

- Utarbeide retningslinjer for håndtering av vold og trusler og gjøre disse kjent for alle ansatte og studenter.
- Sikre at bygningsmassen som UiB disponerer har et tilfredsstillende og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø i samsvar med gjeldende lovverk.

- Kartlegge og iverksette tiltak ved utfordringer knyttet til inneklima.
- Gjennomføre kartlegging og prioritering av fysiske tiltak i arbeidet med universell utforming.

Følgende styrende dokumenter med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- Mål for arbeidet med sikkerhet på universitetsområdet.
- Handlingsplan for likestilling.

Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
UiB har et stort antall arbeidsplasser med særlig risiko. Arbeid med kjemikalier, stråling og biologiske faktorer er noen eksempler. Feltarbeid og tokt kan også medføre økt risiko for skade på mennesker og/eller miljø. Kontinuerlig og forebyggende oppmerksomhet om rutiner, kunnskaper og holdninger er og skal være viktig i alle risikofylte arbeidsmiljø.

Virkemidler:

- Gjennomføre risikovurderinger i alle risikofylte arbeidsmiljø og gjennomføre tiltak.
- Sikre at alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder er registrerte og risikovurdere disse. Ved håndtering av kjemikalier skal det elektroniske stoffkartoteket ECOonline benyttes.
- Etablere oversikt over og gjennomføre periodisk kontroll av all spesialventilasjon.

God håndtering av HMS-avvik
HMS-avvik er brudd på myndighetskrav og interne regler relatert til HMS som kan medføre negative fysiske og psykiske belastninger og skade på miljø og materiell. Alle HMS-avvik ved UiB skal meldes og følges opp i linjen for forebygging og kontinuerlig kvalitetssikring av arbeidsmiljøet. UiBs Beredskapsplan skal sørge for at skadeomfanget og konsekvenser av kriser og alvorlige hendelser reduseres for å sikre liv, helse og materiell.

Virkemidler:

- Ta i bruk nytt system for HMS-avvik og sikre melding og oppfølging av HMS-avvik som forebyggende tiltak.
- Følge opp UiBs Beredskapsplan ved å gjennomføre risikovurderinger og etablere lokale rutiner for beredskap på alle nivå.

Ansvar for det ytre miljø
UiB har forpliktet seg til å ta miljøhensyn i all virksomhet og dokumentere miljøengasjement ved å redusere negativ miljøpåvirkning fra egen drift med 20 % i perioden 2010-2020.

Virkemidler:

- Styrke samarbeidet mellom enheter og nivåer i arbeidet for et grønt miljø.

Følgende styrende dokument med tiltak støtter i tillegg dette HMS-målet:

- Tiltaksplan for det ytre miljø.

27.09.12/RUJ-2.11.12/HHB

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsstyret

Fakultetene
Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket
Administrative enheter
Studentparlamentet

Referanse
2011/12014-HIB

Dato
01.11.2012

Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2013-2015

Universitetsstyret behandlet forslag til handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2013-2015 (sak 70/12) i møte 25.10. Følgende ble vedtatt:

1. Universitetsstyret vedtar det fremlagte forslaget til handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2013-2015 med de kommentarer som kom frem i møtet.
2. Styret ber om å få status for oppfølging av planen gjennom HMS-årsrapportene.

Vi viser til saksforelegget og til planen, hvor det i møtet ble presisert at alle ansatte og studenter skal medvirke i HMS-arbeidet. Planen, slik den ble vedtatt, følger vedlagt.

Personal- og organisasjonsavdelingen vil følge opp arbeidet med handlingsplanen spesielt.

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Vedlegg:
Saksforelegg med vedlegg
Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2013-2015

Universitetsledelsen
Telefon 55 58 20 01/02
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler

e)

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Gades institutt
Institutt for samfunnsmedisinske fag
Institutt for indremedisin
Institutt for biomedisin

Referanse
2011/7187-GEA

Dato
17.10.2012

Fordeling av resultatmidler for undervisning i farmasistudiet - Budsjett 2012

Det vises til brev av 4.5.2011 (sak 2011/148), der budsjettet for Senter for farmasi blir overført til Det medisinsk-odontologiske fakultet og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

I dette brevet får Senter for farmasi tildelt driftsbudsjett på 1,481 mill som vedtatt i styringsgruppen for farmasi. Driftsbudsjettet skal støtte opp om driften av hele farmasistudiet, mens instituttene har ansvar for emneundervisningen og kostnader som påløper til dette.

Det er enighet om fordelingen av resultatmidlene mellom MOF og MN. Fordelingen av studiepoengmidler følger endringene fra 2011 til 2012 -budsjettet, dvs at endringene i studiepoeng fra 2009 til 2010 gir budsjettandelene for MOF og MN i 2012.

Resultatmidler for farmasi for 2012 er basert på faktisk studiepoengproduksjon ved instituttene.

Tabell 1: Produksjon studiepoengenheter (1 SPE = 60 studiepoeng)

	2011	2012	Endring 2011→ 2012	Andel I 2012
IBM	8,2	9,4	1,2	23 %
GADE	3,8	2,7	-1,1	7 %
IFI	13,6	12,1	-1,5	30 %
ISF	12,1	16,6	4,5	41 %
Sum	**37,7**	**40,8**	**3,1**	**100 %**

Det er tatt hensyn til at emner er flyttet mellom institutt, og at Institutt for indremedisin og Institutt for samfunnsmedisin har fått tildelt stillingsressurser og dermed har grunnfinansiering noe som Institutt for biomedisin og Gades institutt ikke har.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Jonas Lies vei 79
Bergen

Saksbehandler
Gerd Bjåstad Arntsen
55586072

Tabell 2: Fordeling resultatmidler for studiepoengproduksjon:

	Ressurser fordelt etter SPE produksjon	Allerede tildelt (trekkes fra)	Fordeling 2012	Fordeling 2011
IBM	658 000	0	658 000	588 000
GADE	189 000	0	189 000	225 000
IFI	846 000	514 000	332 000	420 000
ISF	1 161 000	1 059 000	102 000	0
Sum	**2 854 000**	**1 573 000**	**1 281 000**	1 233 000

For mastergrader er summen av resultatmidler til fordeling kr. 333.000. Resultatmidlene er fordelt etter antall avlagte mastergrader ved hvert institutt med en flat sats på kr. 22.000. Biveileder er hensyntatt, se vedlegg for spesifikasjon pr. kandidat.

Tabell 3: Fordeling resultatmidler for mastergrader:

	Masteroppgaver 2010
IBM	78 000
GADE	64 000
IFI	138 000
ISF	53 000
Sum	**333 000**

Til sammen får instituttene tilført kr. 3.095 mill for farmasistudiet i dette brevet.

Tabell 4: Oppsummert får dermed instituttene følgende midler til farmasi:

	Drift	Studiepoeng	Master	Sum
IBM		658 000	77 600	**735 600 kr**
GADE		189 000	64 400	**253 400 kr**
IFI	1 481 000	332 000	137 700	**1 950 700 kr**
ISF		102 000	53 300	**155 300 kr**
Sum	**1 481 000**	**1 281 000**	**333 000**	**3 095 000 kr**

Midlene overføres så snart tilbakemelding om periodisering er mottatt økonomiseksjonen okonomi@mofa.uib.no pr. e-post innen 16.november 2012.

Vi ønsker lykke til med fortsatt god undervisning i farmasi!

Vennlig hilsen

Nina Mevold
Fakultetsdirektør

Ørjan Hauge
Økonomisjef

Vedlegg
1 Masteroppgaver

Kopi
Institutt for kirurgiske fag
Institutt for klinisk medisin
Institutt for klinisk odontologi
Senter for internasjonal helse

Vedlegg: Masteroppgaver 2010 Senter for farmasi

Grad	Kand etterna	Kandidat fornavn	Hovedveileder	Biveilder	Fak	131400	131500	131700	135700	Komm
MAMD-FARM	Dyrhaug	Sunniva Yngvil	Mario Mellado (HOVED)	professor Anni Vedeler, IBM (BI)	MOF	22200				
MAMD-FARM	Håvardstun	Agathe	førsteamanuensis Niels Aarsæther, IBM (HOVED)	Professor James Bradley Lorens, IBM (BI), Xisong K	MOF	20000	2200			Gade avt.
MAMD-FARM	Nilsen	Gerd Synnøve	professor Anni Vedeler, IBM (HOVED)	Aase Merethe Raddum (BI)	MOF	22200				
MAMD-FARM	Gloppestad	Lars Kjetil Spencer	professor Karl Henning Kalland, GADE (HOVED)	professor Anni Vedeler, IBM (BI)	MOF	4400	17800			
MAMD-FARM	Osmundsen	Nina Digernes	professor Karl Henning Kalland, GADE (HOVED)	Xisong Ke (BI), Anne Margrete Øyan (BI)	MOF		22200			
MAMD-FARM	Reikvam	Anne-Grete	Tor Audun Hervig, GADE (HOVED)	Simon Steinar Hustad, IFI (BI)	MOF		22200			
MAMD-FARM	Aursland	Johannes Sæterdal	professor Ernst Lien, IFI		MOF			22200		Tidl SF
MAMD-FARM	Gilleshammer	Linda Eirin	Atle Brun, IFI (HOVED)	professor Anni Vedeler, IBM (BI)	MOF	4400		17800		
MAMD-FARM	Sæterhaug	Michael Andrew	Forsker Emmet Mc Cormack, IFI (HOVED)	Professor Bjørn Tore Gjertsen, IFI (BI)	MOF			22200		
MAMD-FARMR	Skøien	Dag Christian	professor Uhlen, Staffan, IFI (intern) + Bjodland, Kari L. (Sykehuset i Buskerud)		MOF			22200		Tidl SF
MATF-FARM	Andersen	Silje	Svein Haavik, IFI (HOVED), Lone Holst, ISF (HOVED)		MOF			11100	11100	
MATF-FARM	Trygsland	Sigrid	Svein Haavik, IFI (HOVED), Lone Holst, ISF (HOVED)		MOF			11100	11100	
MATF-FARM	Hanasand	Marita	Grete Jonsson (HOVED)	Haavik, Svein, IFI (BI)	MOF			22200		
MAMD-FARM	Klausen	Marianne	Reidun Lisbet Skeide Kjome, ISF (KO), Atle Brun, IFI (H	Professor James Bradley Lorens, IBM (BI)	MOF	4400		8900	8900	
MATF-FARM	Moen	Annette Storflor	fagsjef/cand.pharm Janne K Sund (HOVED)	Granås, Anne Gerd ISF (BI)	MOF				22200	
						77600	64400	137700	53300	333000

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Gades institutt

Referanse
2012/11226-GEA

Dato
08.11.2012

Tildeling ekstraordinære HMS midler til utbedring av kjølerom - Budsjett 2012

Grunnet store og uventede utgifter med soppspredning på kjølerom ved Seksjon for patologi, tildeler fakultetet Gades institutt **kr. 100 000** i ekstraordinære HMS midler for 2012.

For disponering av midlene vennligst ta kontakt med Gerd Arntsen på fakultetet.

Vennlig hilsen

Stig Morten Frøiland
Ass. fakultetsdirektør

Ørjan Hauge
Økonomisjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Jonas Lies vei 79
Bergen

Saksbehandler
Gerd Bjåstad Arntsen
55586072

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Institutt for biomedisin

Referanse
2011/7187-GEA

Dato
16.11.2012

HMS-midler til Institutt for biomedisin - budsjett 2012

Til ombygging av laboratorie-areal tildeler fakultet **kr.140 000** til Institutt for biomedisin. Dette er tilsvarende beløp som det ble søkt om i budsjettet for 2012.

For disponering av midlene vennligst ta kontakt med Gerd Arntsen på fakultetets økonomiseksjon.

Vennlig hilsen

Stig Morten Frøiland
Ass.fakultetsdirektør

Ørjan Hauge
Økonomisjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Jonas Lies vei 79
Bergen

Saksbehandler
Gerd Bjåstad Arntsen
55586072

UNIVERSITETET I BERGEN
Personal- og organisasjonsavdelingen

Marit Bakke

Institutt for biomedisin

Deres ref	Vår ref	Dato
	2012/3922-KEL	21.11.2012

Midlertidig utbetaling av tillegg etter B-regulativet - programutvalgsleder

Det vises til fakultetets brev av 17.4.2012 og kommunikasjon mellom Det medisinsk-odontologiske fakultet og Personal- og organisasjonsavdelingen.

I perioden 1.3.2012 – 31.7.2013 vil du få utbetalt tillegg etter B-regulativets trinn 31. Tillegget er lønnsmessig kompensasjon for merarbeidet ved å være leder for programutvalget for medisinsk biologi i nevnte periode. Ved vurderingen er det tatt hensyn til at lederfunksjonen medfører et betydelig arbeid som kommer i tillegg til ordinære arbeidsoppgaver i din stilling som professor. Det vises i denne sammenheng til mandat for programutvalgene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtatt i fakultetsstyret 19.1.2011.

Saken har vært behandlet i henhold til Særavtale om midlertidige lønnstillegg. Etterbetaling vil bli gitt sammen med ordinær lønnsutbetaling.

Vi beklager at saken har tatt lang tid.

Vennlig hilsen

Line Rye
personaldirektør

Kari Elisabeth Lønøy
seniorrådgiver

Kopi
Institutt for biomedisin
Det medisinsk-odontologiske fakultet
Lønnskontoret

Telefon 55580000
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Personal- og organisasjonsavdelingen
Telefon 55582100
Telefaks 55589648
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgt. 18
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55583282

UNIVERSITETET I BERGEN
Personal- og organisasjonsavdelingen

Morten Eirik Berge

Institutt for klinisk odontologi

Deres ref	Vår ref	Dato
	2012/3924-KEL	21.11.2012

Midlertidig utbetaling av tillegg etter B-regulativet - programutvalgsleder

Det vises til fakultetets brev av 17.4.2012 og kommunikasjon mellom Det medisinsk-odontologiske fakultet og Personal- og organisasjonsavdelingen.

I perioden 1.3.2012 – 31.7.2013 vil du få utbetalt tillegg etter B-regulativets trinn 50. Tillegget er lønnsmessig kompensasjon for merarbeidet ved å være leder for programutvalget for odontologiske fag i nevnte periode. Ved vurderingen er det tatt hensyn til at lederfunksjonen medfører et betydelig arbeid som kommer i tillegg til ordinære arbeidsoppgaver i din stilling som professor. Det vises i denne sammenheng til mandat for programutvalgene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtatt i fakultetsstyret 19.1.2011.

Saken har vært behandlet i henhold til Særavtale om midlertidige lønnstillegg. Etterbetaling vil bli gitt sammen med ordinær lønnsutbetaling.

Vi beklager at saken har tatt lang tid.

Vennlig hilsen

Line Rye
personaldirektør

Kari Elisabeth Lønøy
seniorrådgiver

Kopi
Institutt for klinisk odontologi
Det medisinsk-odontologiske fakultet
Lønnskontoret

Telefon 55580000
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Personal- og organisasjonsavdelingen
Telefon 55582100
Telefaks 55589648
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgt. 18
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55583282

UNIVERSITETET I BERGEN
Personal- og organisasjonsavdelingen

Anders Bærheim

Institutt for samfunnsmedisinske fag

Deres ref	Vår ref	Dato
	2012/3926-KEL	21.11.2012

Midlertidig utbetaling av tillegg etter B-regulativet - programutvalgsleder

Det vises til fakultetets brev av 17.4.2012 og kommunikasjon mellom Det medisinsk-odontologiske fakultet og Personal- og organisasjonsavdelingen.

I perioden 1.3.2012 – 31.7.2013 vil du få utbetalt tillegg etter B-regulativets trinn 50. Tillegget er lønnsmessig kompensasjon for merarbeidet ved å være leder for programutvalget for medisin i nevnte periode. Ved vurderingen er det tatt hensyn til at lederfunksjonen medfører et betydelig arbeid som kommer i tillegg til ordinære arbeidsoppgaver i din stilling som professor. Det vises i denne sammenheng til mandat for programutvalgene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtatt i fakultetsstyret 19.1.2011.

Saken har vært behandlet i henhold til Særavtale om midlertidige lønnstillegg. Etterbetaling vil bli gitt sammen med ordinær lønnsutbetaling.

Vi beklager at saken har tatt lang tid.

Vennlig hilsen

Line Rye
personaldirektør

Kari Elisabeth Lønøy
seniorrådgiver

Kopi
Institutt for samfunnsmedisinske fag
Lønnskontoret
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Telefon 55580000
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Personal- og organisasjonsavdelingen
Telefon 55582100
Telefaks 55589648
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgt. 18
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55583282

UNIVERSITETET I BERGEN
Personal- og organisasjonsavdelingen

Jutta Dierkes

Institutt for indremedisin

Deres ref	Vår ref	Dato
	2012/3917-KEL	21.11.2012

Midlertidig utbetaling av tillegg etter B-regulativet - programutvalgsleder

Det vises til fakultetets brev av 17.4.2012 og kommunikasjon mellom Det medisinsk-odontologiske fakultet og Personal- og organisasjonsavdelingen.

I perioden 1.3.2012 – 31.7.2013 vil du få utbetalt tillegg etter B-regulativets trinn 31. Tillegget er lønnsmessig kompensasjon for merarbeidet ved å være leder for programutvalget for ernæring i nevnte periode. Ved vurderingen er det tatt hensyn til at lederfunksjonen medfører et betydelig arbeid som kommer i tillegg til ordinære arbeidsoppgaver i din stilling som professor. Det vises i denne sammenheng til mandat for programutvalgene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtatt i fakultetsstyret 19.1.2011.

Saken har vært behandlet i henhold til Særavtale om midlertidige lønnstillegg. Etterbetaling vil bli gitt sammen med ordinær lønnsutbetaling.

Vi beklager at saken har tatt lang tid.

Vennlig hilsen

Line Rye
personaldirektør

Kari Elisabeth Lønøy
seniorrådgiver

Kopi
Det medisinsk-odontologiske fakultet
Institutt for indremedisin
Lønnskontoret

UNIVERSITETET I BERGEN
Personal- og organisasjonsavdelingen

Roland Jonsson

Gades institutt

Deres ref	Vår ref	Dato
	2012/3908-KEL	21.11.2012

Midlertidig utbetaling av tillegg etter B-regulativet - programutvalgsleder

Det vises til fakultetets brev av 17.4.2012 og kommunikasjon mellom Det medisinsk-odontologiske fakultet og Personal- og organisasjonsavdelingen.

I perioden 1.3.2012 – 31.7.2013 vil du få utbetalt tillegg etter B-regulativets trinn 31. Tillegget er lønnsmessig kompensasjon for merarbeidet ved å være leder for programutvalget for forskerutdanningen i nevnte periode. Ved vurderingen er det tatt hensyn til at lederfunksjonen medfører et betydelig arbeid som kommer i tillegg til ordinære arbeidsoppgaver i din stilling som professor. Det vises i denne sammenheng til mandat for programutvalgene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet vedtatt i fakultetsstyret 19.1.2011.

Saken har vært behandlet i henhold til Særavtale om midlertidige lønnstillegg. Etterbetaling vil bli gitt sammen med ordinær lønnsutbetaling.

Vi beklager at saken har tatt lang tid.

Vennlig hilsen

Line Rye
personaldirektør

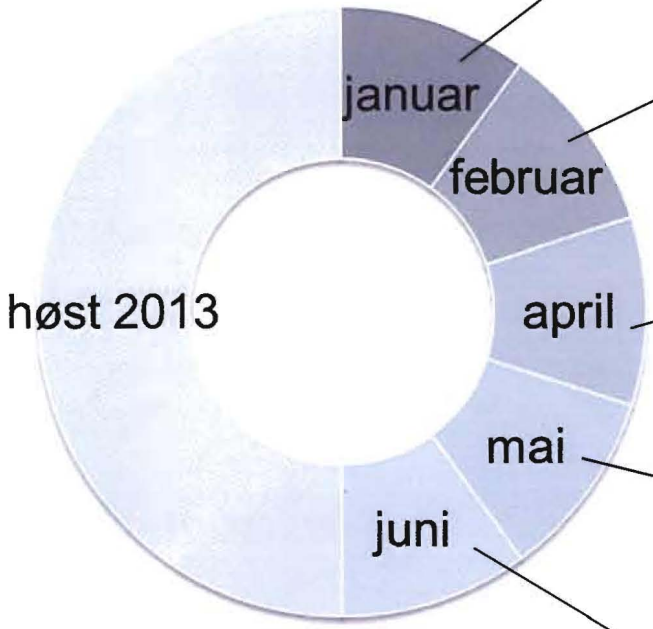
Kari Elisabeth Lønøy
seniorrådgiver

Kopi
Det medisinsk-odontologiske fakultet
Gades institutt
Lønnskontoret

Fakultetsstyresaker MOF årshjul 2013

Ny kunnskap for bedre helse

Vår 2013



- Instituttnavn – to kliniske institutter
- Tilpasninger i ny organisasjonsstruktur (PU, adm. mm.)
- Utlysning instituttlederstillinger
- Prosjekt omstilling av tekniske ressurser
- Valg 2013 (Fakultetsstyret og Instituttråd)
- Regnskap

- Årsregnskap
- Status: Arbeid med ny studieplan i medisin
- Ny kjernefasilitet i biostatistikk
- SFFer – organisering og oppstart
- Justering av sammensetning , Programutvalg (studieprogrammene) i ny instituttstruktur

- Årsrapport HMS
- Utdanningsmelding
- Forskningsmelding
- Forskerutdanningsmelding
- Utlysning pedagogikk/didaktikk professor/1. am.
- Regnskap

- Prosesskartlegging – rekrutteringsprosesser
- Utlysning dekanstilling
- Regnskap

- Ny studieplan i medisin
- Prosjekt omstilling av tekniske ressurser
- Oppnevning av nye programutvalgsledere
- Godkjenning av forskerskoler
- Status – iverksetting av Framtidens fakultet
- Regnskap

- Middag med Fakultetsstyret

Versj. 4. des 2012. nim

uib.no