Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 105/2012

Sak nr.: 2010/13430

Møte: 7.11.2012

Framtidens fakultet. Prosess og status organisasjonsplan

1. Innledning

Det vises til fakultetsstyresaker 103/11, 142/11, 24/12, 73/12 og 95/12. Det legges med dette fram status for fakultetsledelsens arbeid med framdrift i prosjektet.

2. Instituttnavn, intern struktur ved instituttene

Det er ikke konkludert på instituttnavn ved instituttene som har arbeidsnavnene Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2. Dette må avklares både på norsk og engelsk. Det kreves også en avklaring på engelsk navn for Institutt for global helse og samfunnsmedisin.

Det legges opp til at instituttnavn blir behandlet i Universitetsstyret 14. februar, og i Fakultetsstyret 16. januar. Det innebærer at prosess med nye navn ferdigstilles i løpet av 2012. Fristen for forslag til instituttnavn er 4. januar 2013.

Prosessen med intern instituttstruktur og noen momenter til felles prinsipper ble skissert i styresak 95/12. Arbeidet med dette foregår i dialog mellom instituttledere og fakultetsledelse. Det er nødvendig å ha tilstrekkelige strukturer på plass for å legge instituttbudsjettene. Det settes ned en arbeidsgruppe med blant annet instituttlederne som lager konkrete forslag til prinsipper og beskrivelse av lederroller under instituttledernivået.

Prosess med instituttråd er også beskrevet i styresak 95/12.

3. Administrasjon

Bemanningsplanen forhandles disse ukene i Forhandlingsutvalget. Det er lagt fram en modell som er relativt generell, med muligheter for lokal tilpasning ved instituttene. Som foreslått av Arbeidsgruppe 2 legges det vekt på spesialisering av funksjoner, mer rendyrket kompetanse og saksbehandling på ett nivå der det er mulig. Det legges opp

til mindre avstand mellom fakultet og institutt, og en mer enhetlig organisasjonsstruktur på tvers av institutter og sammenlignet med fakultetsnivået.

Planen innebærer fellesskapsløsninger for:

- Forskningsrådgivning
- Areal og utredning
- Informasjonssenter for studenter
- Økonomirådgivning

Personalfeltet er delt i en personalseksjon og en rekrutteringsseksjon, med en personalrolle, og det er forventet at det vil gi en effektiviseringsgevinst. Rekrutteringsprosesser defineres som et eget ansvarsområde. I lederstillingene synliggjøres det sterkere at det er forventninger om effektiv saksbehandling.

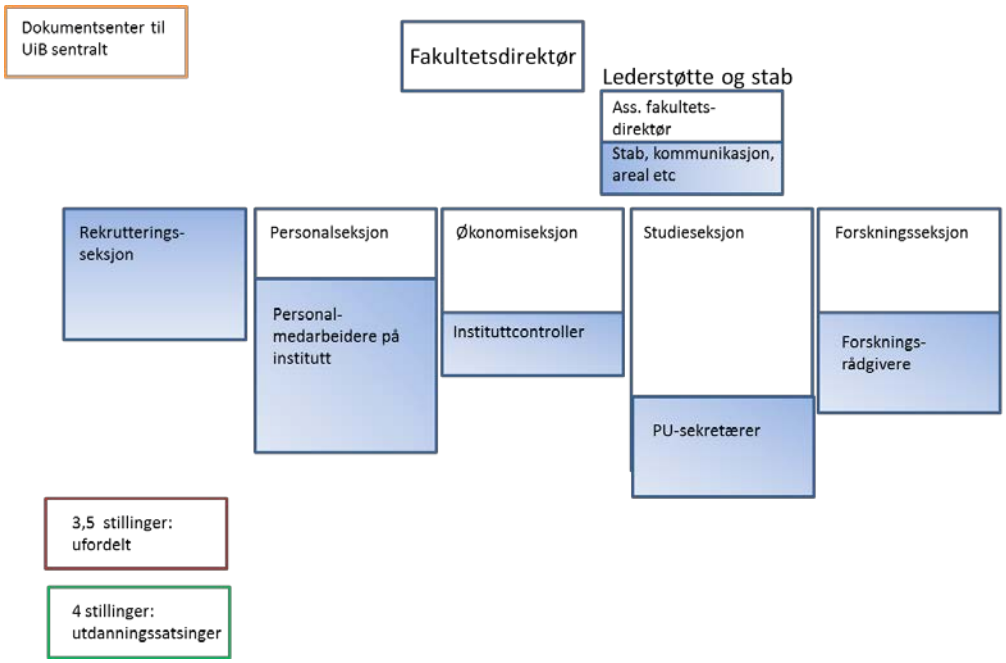
Bemanningsplanen er grundig diskutert med instituttledere og administrasjonssjefer. Dimensjoneringen bygger på oversikter som er laget, blant annet er ulike administrative områder tallfestet, så som BOA-økonomien ved instituttene, antall rekrutteringsstillinger, antall medarbeidere ved instituttene og studieadministrative parametere, som eksemplifiserer dette:

Tabell: Instituttenes studieportefølje

	IBM	K1	K2	IKO	IGSM
Antall studie-administrative i FF	3	7 Samadministrasjon		4 (inkludert 1 ekst. finanisert stilling)	5
Antall emner	50	83		47	90
Studiepoeng årsenheter per institutt (2011)	394,4 årsenheter	599,7		183,1	204,7
Antall PU - ansvar	1	0		0	2
Andre spesielle forhold	Ma i medisinsk biologi med flere studieretninger	Inkluderer arbeid med utplassering i klinikk+ desentral. I tillegg 1,5 adm. praksiskoordinatorer ved desentrale sykehus. Programadministrasjon ved fak. Forventet effektivisering ved samadm. Ernæringsprogram, Farmasiprogram (begge PU-sekretær v/fakultet)		Mye praksis i odontologisk klinikk, studie-administrative oppgaver for HOD (spes + kvalifisering) Farmasiprogram	Master i int. helse og kvote-progr., Ma i helsefag med flere studieretninger Utplassering alm. medisin

Det er nå identifisert følgende områder for fakultetsadministrasjonen;

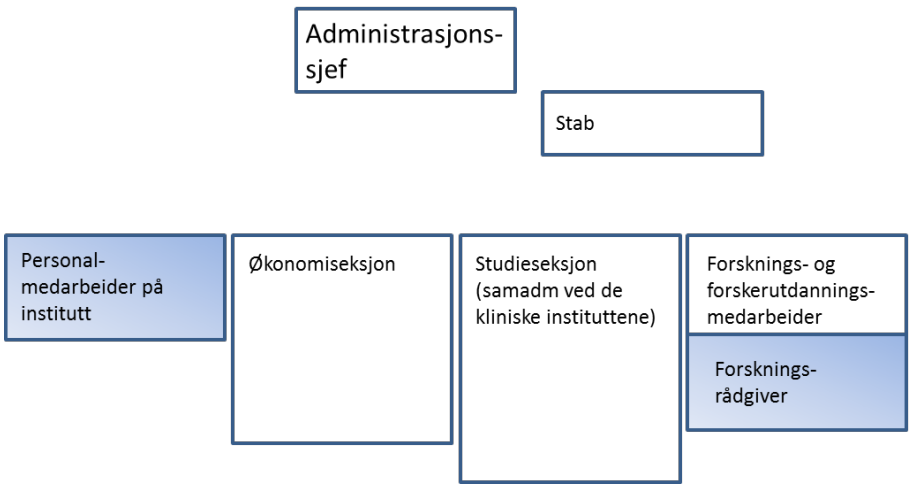
Figur: Modell fakultetsnivået



De blå boksene indikerer funksjoner som skal være særlige instituttressurser. Dimensjonering av funksjonene er hypoteser. Som figuren viser er det satt av noen stillinger «ufordelt» - slik at behov som kan dukke opp ved iverksetting av modellen kan håndteres innenfor dagens rammer for administrasjon. De utdanningsstrategiske administrative satsningene er ikke definert enda.

Det er også lagt rammer for administrasjonene ved instituttene. Her er de blå boksene i noen grad lagt ut – som medarbeidere som har arbeidsplass ved instituttene.

Figur: Modell instituttnivået



Prosessen videre er vist i milepælsplanen. Bemanningsplanen forhandles mandag 5. november. De kommende ukene skjer innplassering i god dialog mellom instituttledelser og fakultetsledelse, etter prinsippene i omstillingsavtalen. Det holdes omstillingssamtaler med alle administrativt tilsatte. Innplasseringen skal være ferdigstilt innen 3. desember.

Det arbeides parallelt med å identifisere samlede arealer til administrasjonene ved de kliniske instituttene.

4. Prosess for tekniske tjenester i 2013

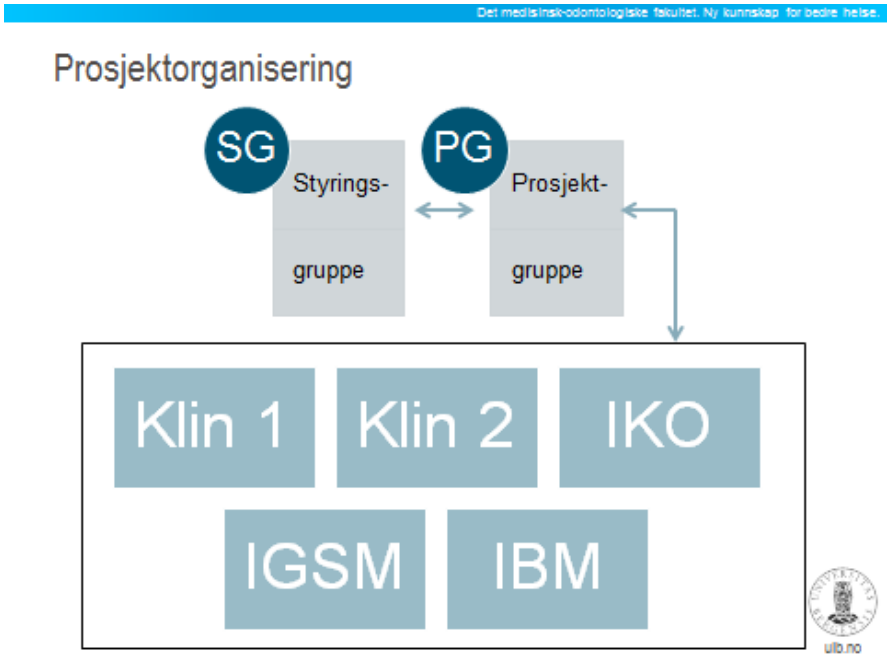
Styringsgruppen la inn tekniske tjenester som en del av mandatene i prosjektet. Det ble Arbeidsgruppe 2 som fikk oppgaven med å skissere en prosess for vurdering av organiseringen av de tekniske funksjonene, som skulle foregå i 2013. Tilleggsmandatet til Arbeidsgruppe 2 var:

> «Gruppen bes videre kartlegge dagens struktur for forskningstekniske støttefunksjoner, og peke på mulig framtidig organisering i tråd med konklusjonene mht organisering av forskning og undervisning fra rapporten til Arbeidsgruppe 1. Gruppen skal også foreslå prosess for organisering av forskningstekniske funksjoner og kompetanse.»

Arbeidsgruppe 2 foreslo flere tiltak som er verdifulle og som må vurderes som en del av prosjektet i 2013.

Det er laget et forslag til en overordnet skisse til et slikt prosjekt:

Figur: organisering av prosjekt for tekniske funksjoner



Planarbeidet så langt foreslår en prosess som legges ved instituttene i arbeidsgrupper, med en liten prosjektgruppe bestående bl.a. av prodekan (leder) og instituttledere.

Prosessen starter ut i vårsemesteret 2013, etter at innfasingsperioden i ny struktur er overstått. Dette for å sikre tilstrekkelig ledelsesfokus. Denne delprosessen defineres videre i Styringsgruppen og i Forhandlingsutvalget.

Fakultetsdirektørens kommentarer

Det er nå under to måneder til ny organisasjonsplan skal iverksettes. Prosjektets framdrift er betryggende og i rute mht milepælsplan.

Bemanningsplan for administrasjonen er godt forankret i instituttledelser. Samtidig er det utfordringer med dimensjoneringen særlig ved de kliniske instituttene. Vektleggingen av felleskaps-løsninger og sentralisering av personalfeltet skaper også utfordringer, og her må oppgaver defineres i samråd med instituttene. Det er viktig at det er satt av midler til ufordelte stillinger som kan benyttes der skoen trykker.

Det gjenstående arbeidet med å definere noen områder som er foreslått av Arbeidsgruppe 1, som intern instituttstruktur og styringsstruktur på fakultetsnivået legges fram for Fakultetsstyret i desembermøtet.

Det legges fram følgende forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar statusrapporten til etterretning.

01.11.12 NIM

Vedlegg: Milepælsplan