Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 80/2012

Sak nr.: 2011/7202

Møte: 12.9.2012

ORIENTERINGSSAK - EFFEKTIVISERING AV PERSONALPROSESSER

Bakgrunn

Etter at fakultetsadministrasjonen ved Det medisinsk-odontologiske fakultet ble etablert i 2008, har det vært gjennomført flere tiltak for å ha en bedre flyt i saksbehandlingen innen personaladministrasjon.

Etter at fakultetsadministrasjonen ble etablert i 2008, er flere oppgaver flyttet fra personalavdelingen ved UiB til fakultetet. Dette er bl.a. administrativt arbeid med eksternt finansierte stillinger. Dette innebærer utlysning, tilsetting, permisjoner og forlengelser. Utlysning av alle stillinger ble overført til fakultetet i 2009. I tillegg har fakultetsadministrasjonen fått delegert oppgaven med registrering i personal- og lønns data-systemet. En annen ny oppgave er at det skal sendes varsel om opphør av alle midlertidige stillinger.

Saksmengden for personalseksjonen ved fakultetet har økt med mer enn 50 % fra 2008 til i dag. Det er behandlet flere saker hittil i år enn i hele 2008. I tillegg er det registreringer i personaldatasystemet som gikk fra 70 i 2009 til 1463 i 2011. Hittil i 2012 er det registrert 1157 skjema. Bemanningen ved personalseksjonen er den samme som i 2008.

Samkjøring av personaladministrative oppgaver ved fakultetet, tilføring av nye oppgaver og økt saksmengde, førte til behov for gjennomgang og endring av rutiner ved seksjonen.

I 2011 ble det satt ned et prosjekt for effektivisering av personalfeltet med LEAN som metodikk. Et av målene i prosjektet er å redusere saksbehandlingstiden i rekrutteringssaker.

FLYT-prosjektet våren 2012
Som en del av FLYT prosjektet ved fakultetet har personalseksjonen jobbet med LEAN metoden. Målet er at vi skal arbeide med kontinuerlig forbedring og effektivisering av alle prosesser innen personalforvaltningen.

Våren 2012 har vi i personalnettverket ved fakultetet hatt en rekke ad hoc grupper som har gått igjennom de enkelte personalprosesser og deretter kommet med forslag

til forbedringer. Forslagene er gjennomgått i nettverksgruppemøter for å få en forankring og kvalitetssikring av prosessene. Det første kulepunktet må vedtas av fakultetsstyret da det er endring av rutiner.

- Nye rutiner for tilsetting og kontinuasjon av Professor II og førsteamanuensis 20 % stillinger (alle bistillinger), se sak 81/12 (dette styremøte)
- Rekruttering av BOA finansierte postdoktorstillinger
- Rekruttering av eksternt finansierte forskerstillinger
- Rekruttering av bevillingsfinansierte stipendiatstillinger
- Rekruttering av bevillingsfinansierte postdoktorstillinger
- Rekruttering av faste vitenskapelige stillinger
- Rekruttering av teknisk- administrative stillinger
- Rutiner i saker om kalling

Universitetet i Bergen arbeider med nytt regelverk for vitenskapelige stillinger. Med hensyn til dette arbeidet, er det flere forslag til endringer som avventer resultatet av dette arbeidet.

Gjennomførte tiltak

Gruppene har gått i dybden av prosessene og sett på potensielle forandringer for å kunne gjennomføre saksbehandlingen på ett sted.

- Tidsplan fra utlysning til tilsetting i bevilgningsfinansierte stipendiat- og postdoktor stillinger
- Standard utlysningstekster for de ulike stillingskategoriene
- Maler for utlysningstekster er utarbeidet
- Søknader med vedlegg til alle stillinger, sendes inn elektronisk
- Elektronisk utsendelse til komiteer og tilsettingsmyndighet.
- Mulighet for tilgang for komiteer til søknadene i JobbNorge

Arbeidet har også medført at saksbehandlerne har fått en oversikt over gjeldene saksgang og potensielle tidstyver. Slik har disse prosessene også ledd i en nyttig kompetansedeling i personalnettverket. Alle prosessene er beskrevet i prosessverktøyet 2C8. Dette verktøyet gir oss en skjematisk oversikt over alle arbeidsprosesser samt at skjema, maler og nødvendig regelverk er samlet på et sted. Publisering av prosessene er planlagt i midten av september (forsinket på grunn av streiken).

Erfaringer med endringene for eksternt finansierte stipendiater

Det har vært lyst 7 eksternt finansierte stipendiatstillinger i perioden. En stilling er trukket av instituttet, en utlysning er tatt tilbake da den ikke var i henhold til forskriften for utlysning av stipendiatstillinger.
Fem eksternt finansierte stipendiatstillinger er ferdig behandlet etter de nye retningslinjene.

Gjennom FLYT prosjektet, har vi fått fokus på samarbeidet mellom saksbehandlerne i personalfeltet og ansvarliggjøring av alle ledd i prosessen. Det brukes 2 – 3 måneder på prosessene fra utlysning til innstilling. Fire av disse ukene er tid til

publisering og søknadsfrister. Selv med endringer av prosessen, går det 4 – 5 måneder fra anmodning om utlysning til tilbud om tilsetting er sendt kandidaten. I noen av disse sakene, er innstilingen mottatt i slutten av juni. Det har oppstått noe forsinkelse i sakene på grunn av sommerferie og forsinkelse i tilsettingsråds behandlingen. Etter vår mening er det fremdeles rom for forbedring på denne prosessen.

Tilsettingsrådet

Det er fakultetsstyret som har den generelle fullmakten til å foreta utlysning og tilsetting ved fakultetet. Mange saker som tidligere var behandlet i fakultetsstyret i de 9 møtene som er i løpet av et år, behandles nå fortløpende i tilsettingsrådet. I 2009 var det 56 saker i tilsettingsrådet, i 2011 var det 177 saker og hittil i 2012 er det behandlet 99 saker.

Tilsettingsrådet får sakene utsendt elektronisk flere ganger i uken og svarer også elektronisk. Det kan likevel ta noe tid før alle i tilsettingsrådet sender sin tilbakemelding. Alle svar må være mottatt og registrert før prosessen kan gå videre. Det er få saker som blir møtebehandlet. Tidligere ble sakene sendt ut i papir en gang i uken og besvarelsene kom også via posten. Tilsettingsrådet har redusert saksbehandlingstiden med flere uker men det er potensiale for ytterligere redusert saksbehandlingstid dersom man tar i bruk UiB sitt saksbehandlingssystem også for Tilsettingsrådsbehandling.

Generelt

Man må fremdeles påregne noe saksbehandlingstid uansett om prosessene er standardisert. Det skal være kvalitetssikring i alle ledd og individuell behandling av sakene. Høyt arbeidspress kan også forsinke saker.

Rekrutteringstiden for faste vitenskapelige stillinger var tidligere opp mot 1,5 til 2 år. En gjennomgang av rutinene viste at det ble brukt mye tid til å finne en kvalifisert og habil komité etter søknadsfristens utløp. Instituttene anmodes nå om å finne kandidater til bedømmelseskomité gjerne før søknadsfristens utløp for så å vurdere habilitet og eventuelt justere komiteen etter søknadsfristens utløp.
Komiteene skal normalt ha 3 – 6 måneder for å vurdere søkerne men blir oppfordret til å foreta bedømmingen snarest og senest innen 3 måneder. Det er elektronisk søknad til disse stillingene og søkerne må legge ved alle dokumenter elektronisk til søknaden. Bedømmelseskomiteen får også sendt søknadene elektronisk eller ved direkte tilgang til saken i søkerportalen JobbNorge. Tidligere ble søknadene sendt inn i posten og også videresendt til komiteer i posten.

Ved en gjennomgang av utlyste stillinger som professor / førsteamanuensis, viser det at rekrutteringstiden fra anmodning om utlysning til tilbud om tilsetting er sendt, er gått ned til 9 – 11 måneder i 2011 / 2012.

Effektiviseringsgevinster

- Dekanen har fått fullmakt til å oppnevne sakkyndige komiteer – sparer fakultetsstyrebehandling (1 måned)
- Saksbehandling på et nivå i enkelte personalsaker på instituttet (instituttet innvilger i stedet for å anbefale) – frigjør tid i fakultetsadministrasjonen til rekrutteringsarbeid
- Elektroniske søknader med vedlegg – all dokumentasjon må sendes inn ved søknad og kan ikke ettersendes (minst 1 måned + postgang)
- Elektronisk utsendelse til sakkyndig komité eventuelt tilgang til søknadene i søkerportalen JobbNorge (minst 1 måned)
- Elektronisk utsendelse og svar fra tilsettingsrådet (minst 2 uker)
- Instituttleder godkjenner og kvalitetsikrer utlysningsteksten for eksternt finansierte stipendiatstillinger – sparer 2-5 dager da fakultetsadministrasjonen kun ekspederer saken til organisasjonene og publisering
- Instituttleder oppnevner sakkyndig komité for eksternt finansierte stipendiatstillinger – behandles ikke i tilsettingsråd (1 måned)

Fakultetsdirektørens merknader

Det er gjort et stort løft for å effektivisere våre personalrutiner. Mye er forenklet og forbedret. Vi ser likevel at hver rekrutteringssak er individuell og tidsbruken i hvert ledd varierer fra sak til sak. Det sier oss at selv om det er gjort mye, har vi fremdeles ikke full kontroll på framdriften i rekrutteringsprosessene der de beveger seg som delprosesser gjennom organisasjonen. Vi vet at det er flere årsaker til at prosessene tar tid. Personalforvaltningen ved fakultetet er fordelt mellom åtte instituttadministrasjoner og fakultetets personalseksjon. Det er mange involvert, og prosessene innebærer transaksjoner mellom fakultet og institutt i flere omganger. Det er viktig at erfaringen med dette arbeidet tas videre ved organisering av framtidens administrasjon.

Det vil arbeides videre med tallmaterialet som er lagt til grunn for denne styresaken. Dette vil presenteres som styresak til oktobermøtet.

Universitetet i Bergen holder på å utarbeide nytt reglement for vitenskapelige stillinger. Fakultetet har gitt innspill til dette reglementet og håper det blir mer tilpasset behovet fakultetet har for rask, effektiv og kvalitetssikret saksbehandling.

Effektivisering av rekrutteringsprosessene er et kontinuerlig prosjekt og vi er på ingen måter i havn i forhold til de store ambisjonene vi har med hensyn til effektiv rekruttering og annen personaladministrasjon. Samtidig gis det honnør til personalmedarbeidere som har jobbet med prosesskartlegging og effektivisering samtidig med at saksomfanget har økt betydelig i perioden.

Forslag til vedtak

Styret ved Det medisinsk- odontologiske fakultet tar saken til orientering, og ber om å få seg forelagt en styresak som gjennomgår statistikkgrunnlaget for denne styresaken.

31.08.2012 /GEJ

Vedlegg:
Oversikt over tidligere saker om effektivisering av personalprosesser, behandlet av fakultetsstyret

Tidligere saker om effektivisering av personalprosesser

Saks nr.	Møte	Sak	
108/2008	17.9.2008	Opprettelse av Tilsettingsråd ved MOF for stillinger som stipendiat, postdoktor og forsker	Oversendt Universitetsstyret og vedtatt av Universitetsstyret 19.2.2009 (sak 19/09)
44/2009	11.3.2009	Oppnevning av representanter til Tilsettingsrådet MOF	For stipendiater, postdoktorer og eksternt finansierte forsker stillinger. Utlysning, tilsetting, permisjoner og forlengelse (ikke rettighetspermisjoner)
85/2009	29.4.2009	Retningslinjer for Tilsettingsrådet ved MOF	Vedtatt
136/2009	16.6.2009	Utvidelse av fullmakter til Tilsettingsrådet ved MOF	Godkjent av Personalavdelingen, UiB 23.10.2009 til også å gjelde utlysning og tilsetting av åremålsstillinger som professor II, førsteamanuensis II og universitetslektor II (20 % stillinger) Dekan får fullmakt til å oppnevne bedømmelseskomiteer
203/2009	11.11.2009	Revisjon av retningslinjene for tilsettingsrådet	Inkluderer bistillinger
33/2010	10.3.2010	Sidegjøremål og bistillinger	Instituttene skal ha innvilge sidegjøremål for sine ansatte, ha oversikt som leveres fakultetet en gang i året
49/2010	28.4.2010	Retningslinjer for arbeidsplass for professor emeritus	Instituttene tildeler arbeidsplass og eventuelle tilganger til professor emeritus ved egen enhet
78/2011	15.6.2011	Identifisere prosesser og muligheter for delegering	
104/2011	14.9.2011	Effektivisering av personalforvaltning	Instituttleder godkjenner (vedtar) utlysningstekster til eksternt finansierte stillinger Instituttleder oppnevner bedømmelseskomite til slike stillinger Fakultetet anmoder universitetsstyret om unntak for å sende bedømmelseskomiteens vurdering til stipendiatsøkere

134/2011	19.10.2011	Delegering av myndighet	Instituttleder får fullmakt til å innvilge permisjonssøknad uten lønn for inntil 1 år for fast vitenskapelig personale Dekan får fullmakt til å innvilge slike permisjoner utover 1 år
58/2012	9.5.2012	Retningslinjer – evaluering og bedømmelse av forsker som har fått tildelt stipend fra Bergen Forskningsstiftelse	Rutiner for kalling i slike saker