Forslag til ny fellesadministrasjon ved Institutt for klinisk odontologi, inkludert Odontologisk universitetsklinikk

SAMORDNING AV ADMINSTRATIVE TJENESTER ODONTOLOGI 2012-BEMANNINGSPLAN

Som ledd i organisasjonsutviklingsprosjektet ved Odontologisk universitetsklinikk (OUK) nedsatte Styringsgruppen i brev datert 26.9.2011 en arbeidsgruppe for å utarbeide forslag til en samordning av de administrative tjenestene for odontologiske fag tilpasset Nytt odontologibygg (NOB). Forslaget har sin bakgrunn i Fakultetsstyrets og Universitetsstyrets vedtak om å avslutte forhandlingene med Hordaland fylkeskommune om overtakelse av driftsansvaret for OUK, og vedtak om at OUK skal organiseres innenfor Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Arbeidsgruppe fikk følgende sammensetning

Leder Synnøve Myhre, assisterende fakultetsdirektør
Jan Georg Tangenes, underdirektør
Tone Friis Hordvik, administrasjonssjef
Kristin Walter, rådgiver
Verneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik, seniorkonsulent

Verneombud ved OUK er medlem av prosjektgruppen for organisasjonsutvikling av Odontologisk universitetsklinikk. Verneombudet ved Institutt for klinisk odontologi (IKO) er medlem i arbeidsgruppe for samordning av administrative tjenester. De to verneombudene har samarbeidet om å ivareta arbeidstakernes interesser ved IKO og OUK.

Prosjektsekretariat for organisasjonsutviklingsprosjektet, Stig Morten Frøiland og Inger Hjeldnes Senneseth, har bistått arbeidsgruppen**.**

Arbeidsgruppens mandat:

- *Utarbeide forslag til felles administrasjon for odontologiske fag tilpasset nytt odontologibygg og foreslå dimensjonering i forhold til universitetets hovedoppgaver utdanning, forskning og formidling, der det tas hensyn til spesielle forhold ved Odontologisk universitetsklinikk.*
- *Utarbeide bemanningsplan for en samordnet administrasjon. Omstillingsavtalen ved UiB legges til grunn i dette arbeidet.*

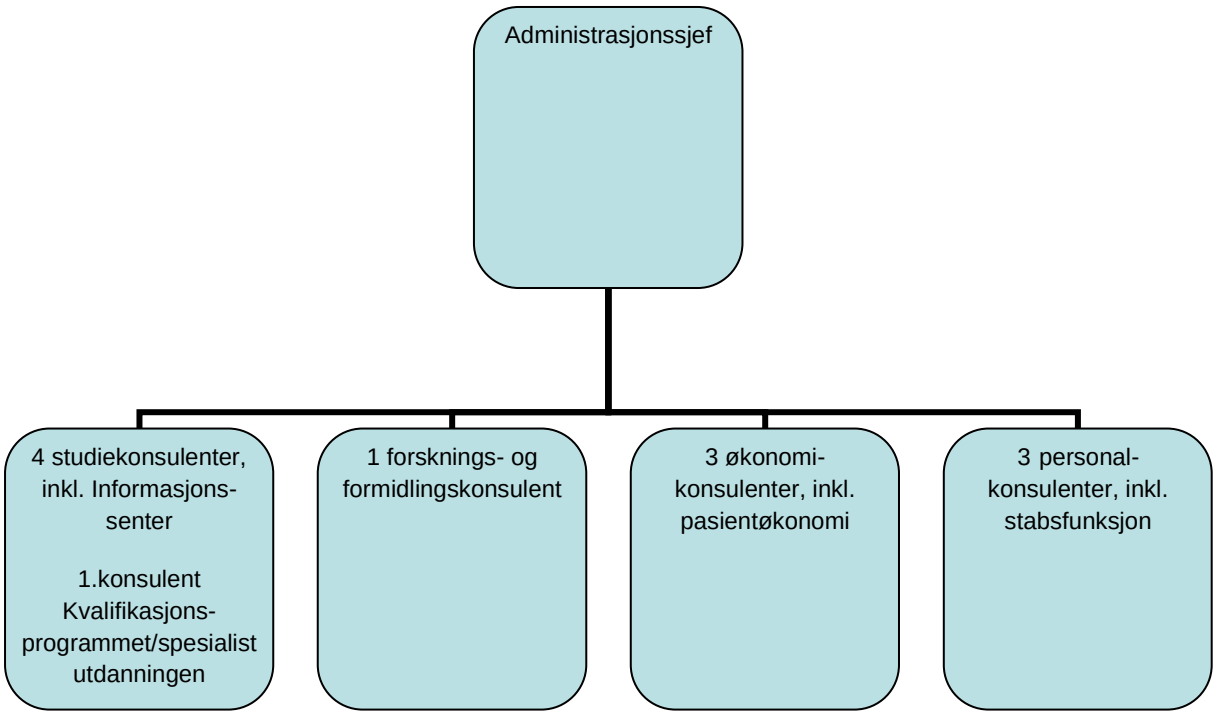
Administrasjonen utformes på linje med de øvrige instituttene ved fakultet.

Gruppen har vurdert hvilke funksjoner som vil være spesielt administrativt krevende av hensyn til Odontologisk universitetsklinikk, spesielt personalfunksjonen som følge av mange små stillingsandeler ved klinikken, samt studieadministrasjonen som følge av at de klinikkintensive studieprogrammene. Styrking av administrasjonen er foreslått like mye med økt kompetansekrav som med hensyn til antallet i administrasjonen.

Arbeidsgruppen har vurdert hvilke funksjoner som bør tas inn i den samordnede administrasjonen og hvilke funksjoner som bør ivaretas som fellesfunksjoner ved OUK.

Frist for arbeidsgruppens arbeid ble fastsatt til 26.10.2011.

Forslag til organisasjonsmodell administrative tjenester



Det vises til tabell som viser oversikt over bemanning for Institutt for klinisk odontologi og Odontologisk klinikk (Vedlegg):

- bemanningsplanen ved etablering av Det medisinsk-odontologiske fakultet i 2008
- Bemanning ved IKO 2011
- Bemanning ved OUK 2011
- Forslag til bemanning for fellesadministrasjonen 2012.

Studieadministrasjon

Bemanningsplan 2008 for studieadministrasjon ved IKO omfatter 3,0 stillinger og 1,5 stilling til førstelinjetjeneste. Ved OUK var det lagt inn en stillingsressurs på 50 % til undervisningskonsulent.

Kvalifiseringsprogrammet for utdanning av tannleger med fullført utenlandsk tannlegeutdanning og administrasjon av spesialistutdanningen i odontologi var ikke tatt inn i bemanningsplanen for 2008. Dette er pr. i dag en førstekonsulentstilling finansiert over HOD-budsjettet. Det foreslås at stillingen inkluderes i den nye fellesadministrasjonen. Kvalifikasjonsprogrammet er en midlertidig oppgave som på sikt kan bli redusert eller utgå.

Studieadministrasjonen ved IKO har pr. 2011 en bemanning på 3,0 studiekonsulenter, samt 1,5 stilling for førstelinjetjeneste. Bemanningen tar høyde for studieadministrative tjenester i både Årstadveien 17 og Årstadveien 21; Tannpleierklinikken. OUK har en undervisningskonsulent i 0,5 stilling. Totale ressurser til studieadministrasjon, inkludert førstelinjetjeneste og kvalifiseringsprogrammet/spesialist-utdanningen, er i 2011 6 stillinger.

Alle studentene blir nå lokalisert i NOB. Instituttet har lagt planer for et Informasjonssenter for studentene i NOB som vil være åpent for studentene i mellom-økten. Behov for førstelinjetjenester er redusert, og det foreslås en ressurs på 5 stillinger til studieadministrative oppgaver i felles-administrasjonen for 2012, inkludert. ressurser til kvalifiseringsprogrammet/spesialistutdanningen og førstelinjetjeneste for studenter.

Dette er en reduksjon på 1 stillingsressurs til studieadministrasjon i forhold til 2011.

Forsknings- og formidlingsadministrasjon

Forsknings- og formidlingsadministrasjonen ved IKO har pr. 2011 en bemanning på 1 stilling. OUK har ikke avsatt ressurser til forsknings- og formidlingsoppgaver. Dette er i tråd med bemanningsplanen 2008.

Det foreslås en videreføring av 1 forsknings- og formidlingskonsulent i den nye felles-administrasjonen. Formidlingskonsulenten får ansvar for koordinering av intern informasjon ved instituttet der både studieadministrasjonen og personaladministrasjonen må utforme velegnet informasjon for studenter og ansatte.

Ressursene til forsknings- og formidlingsadministrasjon videreføres på dagens nivå.

Økonomiadministrasjon

Bemanningsplanen 2008 for økonomiadministrasjon ved IKO utgjør 1 stilling. Ved OUK var det lagt inn en stillingsressurs på 1 klinikkøkonom, 1 pasientøkonomikonsulent og 50 % regnskapskonsulent, totalt 2,5 stillinger bemanningsplanen for 2008.

IKO har pr. 2011 en bemanning på 1 økonomikonsulenter. OUK tilsatt 1pasientøkonomikonsulent og 50% regnskapskonsulent. Totale ressurser til økonomiadministrasjon er i 2011 2,5 stillinger.

Det foreslås en allokering av 3 stillinger til økonomiadministrasjon. Dette inkluderer en stillings-ressurs på ca. 50 % som støttefunksjon/superbruker i forhold til pasientadministrasjonssystemet OPUS.

Dette er en økning på 0,5 stilling til økonomiadministrasjon i forhold til 2011.

Personaladministrasjon

Bemanningsplanen 2008 for personaladministrasjon ved IKO utgjør 1 stilling. Ved OUK var det lagt inn en stillingsressurs på 1 personalkonsulent og en 50 % personalkonsulent, totalt 2,5 stillinger bemanningsplanen for 2008.

IKO har pr. 2011 en bemanning på 1 personalkonsulenter. OUK har tilsatt en personalkonsulent i 100 % stilling, samt en konsulent i 50 % stilling. Totale ressurser i 2011 til personaladministrasjon er 2,5 stillinger.

Det foreslås en økning av ressursene til en personaladministrasjon og stabsfunksjon til totalt 3 stillinger, inkludert en stabsfunksjon som ivaretar førstelinjetjenesten for ansatte, samt andre stabsfunksjoner. Økning av personaladministrative ressurser er begrunnet i forhold til rekruttering av stillinger for den kliniske undervisningen (spesialtannleger, instruktørtannleger), der det er lagt inn ressurser for fullført saksbehandling for utlysning, innstilling og tilsetting av disse stillingene. I tillegg vil instituttene i framtiden ha et større ansvar for personaladministrative oppgaver og rekruttering.

Dette er en økning på 0,5 stilling til personaladministrasjon og stabsfunksjon i forhold til 2011.

Spesielt administrativt krevende oppgaver av hensyn til Odontologisk universitetsklinikk:

Odontologisk universitetsklinikk er i en spesiell situasjon i forhold til rekruttering av stillinger for den kliniske undervisningen (spesialtannleger, instruktørtannleger og instruktørtannpleiere). En annen viktig oppgave for personaladministrasjonen er å bistå i rekruttering av vikarer.

OUK har i dag et eget tilsettingsutvalg for disse stillingene og utfører fullført saksbehandling i forhold til utlysning, innstilling og tilsetting av disse stillingene på klinikken. Det er svært viktig at disse funksjonene og tilsettingsutvalget videreføres som i dag slik at personalfunksjonen kan ivaretas på en god og effektiv måte.

Arbeidsgruppen for fellesadministrasjon har fått følgende innspill fra Klinikken personal-administrasjon:

> Tilsettingssaker/permisjoner/oppsigelser/annet vedr lønn og stillinger blir i dag behandlet av Klinikkens personaladministrasjon og godkjent av nærmeste leder (underdirektør eller klinikksjef).
>
> Etter godkjenning blir registreringer som gjelder lønn meldt via skjema i paga-web til lønn. Klinikken har god dialog med lønnskontoret når det gjelder våre medarbeidere, og Personalavdelingen når det gjelder fraværsregistrering og sykemeldinger.
>
> Klinikken har i dag ca. 170-180 tilsatte hvor en stor del er tilsatt i deltidsstilling. Det kommer ofte inn vikarer på kort varsel (gjelder spesielt sykevikarer) og hvor det ikke er endelig klarlagt ikke vet om de skal forlenges før en uke til noen dager før tilsettingen går ut.
>
> Med så mange endringer som skjer på klinikken mht. sykevikarer, permisjoner, vikarer, midlertidig tilsatte og hyppige utlysninger, er det viktig at denne ordningen opprettholdes.. Detter er ikke minst et stort pluss for våre tilsatte og gjør vår arbeidsdagshverdag mye enklere og motiverende.
>
> Personaladministrasjonen hadde i oktober 65 registreringer i PAGA som gjelder egenmeldinger, sykemeldinger og ulike permisjoner. Med det store sykefraværet og behov for tett oppfølging av de sykemeldte er oversikten i PAGA uunnværlig for klinikken. Jul, påske og sommermånedene (studentfrie perioder) har Klinikken mange registreringer som gjelder kortere permisjoner uten lønn.

Det må avklares med Personalavdelingen om dagens ordning kan videreføres. Hvis dagens ordning ikke kan videreføres, må Personalseksjonen ved fakultetet styrkes for å ivareta denne oppgaven.

Administrasjonssjef

Administrasjonssjef vil få utvidet ansvars- og arbeidsområde. Det er lagt inn økt støtte og kompetanse ved at det foreslås 2 nye seniorkonsulentstillinger innenfor personalfunksjonen og økonomifunksjonen. Arbeidsgruppen vil også foreslå at administrasjonssjefen i samarbeid med instituttleder utnevner en stedfortreder som trer i funksjon når administrasjonssjefen har lengre fravær.

Instituttet har mange råd og utvalg. Administrasjonssjef må fordele utrednings- og sekretærfunksjonen for utvalgene slik at disse ivaretas på en god og hensiktsmessig måte.

Administrative og tekniske stillinger på instituttet har administrasjonssjef som sin nærmeste overordnede. Dette gjelder følgende tekniske stillinger som ikke får endrede arbeidsoppgaver og som derfor ikke er beskrevet i den nye bemanningsplanen for fellesadministrasjonen:

- Avdelingsingeniør (3 stillinger)
- Seniorforskningstekniker (0,5 stilling)

Arbeidsgruppen foreslår også at de som i dag har underdirektør ved OUK som sin nærmeste overordnede blir en del av den nye fellesadministrasjon og får administrasjonssjef som sin nærmeste overordnede.

Flere av disse stillingene får ikke endrede arbeidsoppgaver og er derfor ikke beskrevet i den nye bemanningsplanen for fellesadministrasjonen. Dette gjelder følgende stillinger:

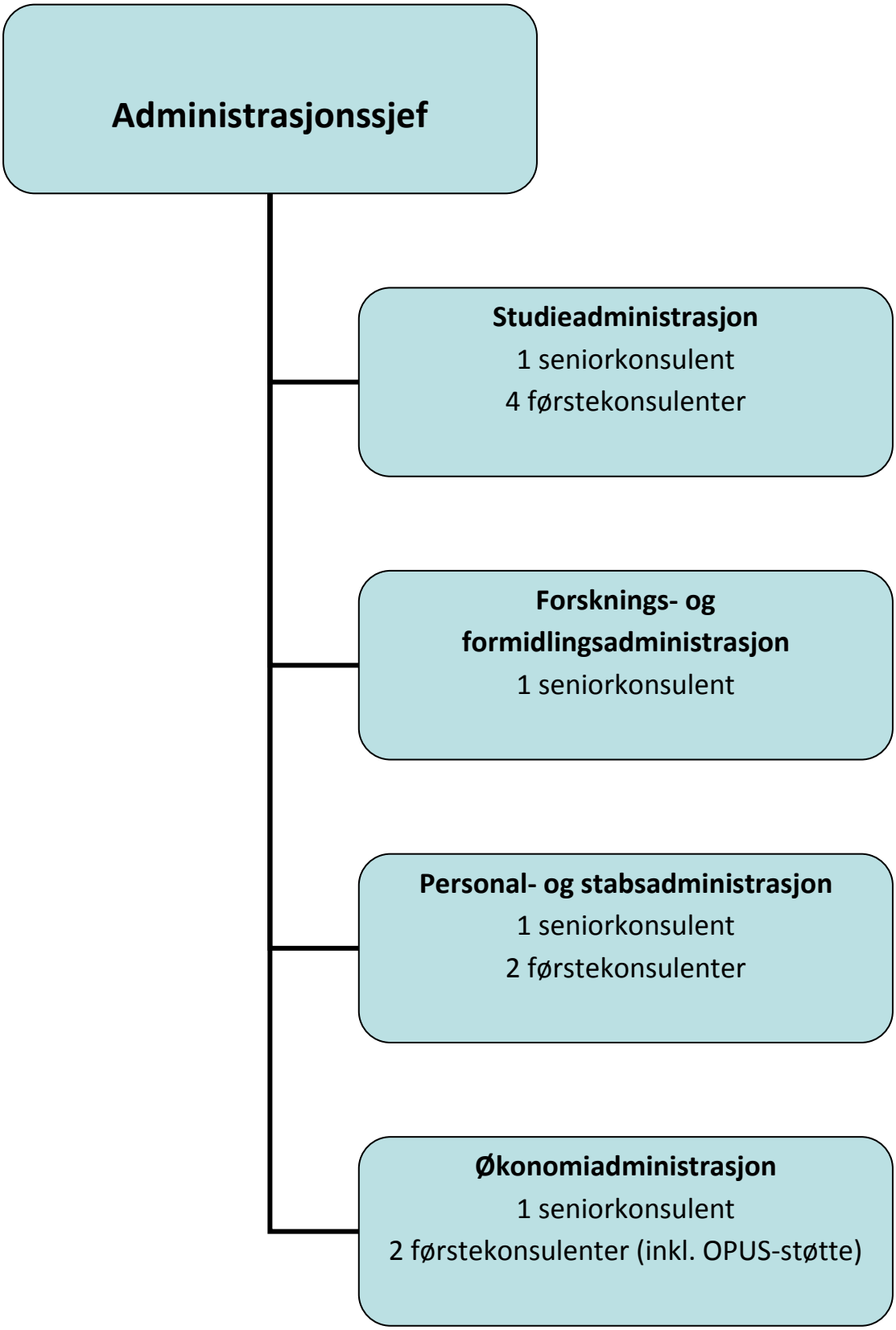
- Materialkonsulent (1,5 stilling)[1]
- Klinikksystemkonsulent (1 stilling)
- Husøkonom (1,5 stilling)
- Servicetekniker (1 stilling).

Arbeidsgruppen anbefaler at denne ordningen videreføres og at nærmeste overordnede for alle stillingene er administrasjonssjef.

Team- og kompetanseutvikling

Arbeidsgruppen foreslår at det avsette ressurser og tid til team- og kompetanseutvikling for fellesadministrasjonen i vårsemesteret 2012.

8.12.2011

[1] Innehaver av 0,5 stilling som materialkonsulent er tilknyttet Studieadministrasjonen i den nye fellesadministrasjonen. Avdelingsingeniører (tannteknikere) er pr. i dag tilknyttet Seksjon for protetikk. Arbeidsgruppen anbefaler at denne ordningen videreføres.

ORGANISASJONSKART FOR FELLESADMINISTRASJON