

REFERAT FRA MØTE I IDU 20. MARS 2026 KL. 09:15 – 10.30

STED: Styrerrommet, Armauer Hansens hus, 4. etasje

Til stede fra organisasjonene:

Professor Kristin Klock (Forskerforbundet), førsteamanuensis Siri Flagestad Kvalheim (vara Akademikerne), seniorkonsulent Linda Karin Forshaw (NTL)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre (møteleder), dekan Marit Bakke, assisterende fakultetsdirektør Ørjan Leren, seksjonsleder HR Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth, seksjonsleder økonomi Kristine Tangen, seniorrådgiver Gjert Bakkevold (referent)

Til stede fra vernetjenesten:

Rådgiver Kari Juul (hovedverneombud), overingeniør Anne Baumann (vara for HVO)

Andre:

Instituttleder Asgeir Bårdsen, Institutt for klinisk odontologi, professor Marit Øilo, Institutt for klinisk odontologi

Forfall:

Førsteamanuensis Lars Helgeland (Akademikerne/Dnlf), professor Knut Teigen (vara Forskerforbundet), seniorkonsulent Irene Lavik Hjelmaas (vara Parat), rådgiver Elin Myhrvold (Parat)

Sak 12/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 13/26 Godkjenning av referat fra møte 16. januar 2026

Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 14/26 Organisasjon tilpasset en ny hverdag - Institutt for klinisk odontologi (IKO)

Presentasjon v/instituttleder Asgeir Bårdsen og professor Marit Øilo
Saken behandles i forhandlingsutvalget UiB i april.

Følgende ble presentert:

- Tidslinje for arbeid med IKO-struktur (2008-2028)
- Organisasjonskart slik det er i dag
- Alternativt organisasjonskart ny klinikkstruktur
- Alternativ klinikkdrift
- Informasjon om medbestemmelse
 - IDU høst 2025
 - Allmøter
 - Informasjonskanal på Teams
 - 9 innspillmøter
- Innspill fra møtene

- Innspill mottatt til nå kan imøtekommes med ulike tiltak

Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth presiserte at de faglige bindingene er ikke tatt med i organisasjonskartet og faglige delegeringer vises ikke.

Akademikerne/Tannlegeforeningen v/Siri Flagestad Kvalheim kommenterte at medbestemmelsen ikke har vært god nok, med bl.a. kort varsel i noen tilfeller, og stilte spørsmål om endringen kan gjøres i mindre grad enn det som er foreslått. Det ble også stilt spørsmål om sammensetning i arbeidsgruppe siden Tannlegeforeningen ikke var representert.

Synnøve Myhre opplyste at det på forhånd er sendt melding til tjenestemannsorganisasjonene som må peke ut representanter til de ulike arbeidsgruppene.

Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth pekte på viktigheten av å skille mellom medvirkning og medbestemmelse i prosessen.

Forskerforbundet v/Kristin Klock syntes det hadde vært bedre å ha noen flere møter og litt bedre informasjon ut. Ellers kan det være litt vanskelig å stille på møte med én dags varsel. Kan det brukes litt mer tid og flere møteplasser i prosessen?

Asgeir Bårdsen pekte på at man ikke må blande ny studieplan og organisasjonsprosjektet siden det er to forskjellige prosesser. Modellen for organisasjonsprosjektet er ikke ferdig slik den er presentert på dagens IDU-møte. Marit Øilo nevnte at man heller ikke er ferdig med innspillsmøter ennå. Den endelige rapporten skal leveres i august, så det er fortsatt tid til å løse ulike problemstillinger.

Sak 15/26 Status for gjennomføring av arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet
Fakultetsstyresak 18/26

Synnøve Myhre orienterte: Det er en stor arealprosess på gang og prosjektgrupper er etablert for de ulike prosjektene. Dekanen har satt ned en koordineringsgruppe for arealprosessen som ble virksom 12. mars. Gruppen blir ledet av professor Per Bakke. Fakultetsstyret har tidligere bedt om at det nedsettes en arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for ytterligere arealbesparelser for arealkategori 3. Sak om sammensetning av denne gruppe og dens mandat er utsatt til høsten.

Det er flere prosjekt i BB-bygget som kan genere støy, og man må følge med på aktiviteten i bygget når det gjelder støyproblematikken slik at en prøver å tilrettelegge i størst mulig grad for at det ikke skal gå ut over arbeidsmiljøet i større grad. Det vil bli støy i BB- bygget fremover

Sak 16/26 Eksterne forskningsmidler ved Det medisinske fakultet
Fakultetsstyresak 13/26

Synnøve Myhre orienterte: Fakultetsstyret har bedt om oversikt over historikken for fakultetets eksterne forskningsmidler. Saken gir et godt grunnlag for hvordan vi skal få en fortsatt god ekstern finansiering av forskningen.

Forskerforbundet Kristin Klock kommenterte at man også må se på motivasjonen for å søke eksterne midler og at det hadde vært flott med premieringsmidler til de som henter inn eksterne midler. Synnøve Myhre opplyste at UiB har toppfinansieringsmidler.

Orienteringssaker

Sak 17/26 Regnskap 2025 – Det medisinske fakultet

Fakultetsstyresak 14/26

Kristine Tangen orienterte: Regnskapet er bedre enn forventet i og med at fakultetet overfører ca. 24,4 millioner kroner til 2026 mot forventet 5 millioner. De samlede øremerkede midlene viser overskudd, mens det er underskudd i annuumsøkonomien, og man bruker mer midler enn man har i basisbevilgningen. Klinisk institutt 2 (K2) og Institutt for klinisk odontologi (IKO) har med negativ overføring inn i 2026.

Samlet BOA-aktivitet (397,6 mill. kr), men om lag samme aktivitet knyttet til NFR som i 2024, en økning i EU-midler, men en nedgang i aktivitet knyttet til andre finansieringskilder.

Sak 18/26 Endelig budsjett 2026, med overføringer – Det medisinske fakultet

Fakultetsstyresak 15/26

Kristine Tangen orienterte: Tildelingen til fakultetet er økt med 3,23% og det er lavere enn forventet lønns- og prisvekst. Budsjettet for 2026 blir fortsatt trangt. Det er budsjettet med nedgang i NFR-aktiviteten. Når det gjelder fellesmidler, så kommer det meste av disse instituttene til gode. Det er et høyere investeringsbehov enn det fakultetet har midler til, selv om investeringene er høyere enn foregående år.

Sak 19/26 Årsrapport 2025 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – Det medisinske fakultet

Fakultetsstyresak 19/26

Ørjan Leren orienterte: Alle enhetene ved fakultetet har meldt inn rapporter som danner grunnlaget for årsrapporten. Områder det legges vekt på er oppfølging av FAMU-undersøkelsen, medarbeidersamtaler, arealoptimalisering, oppfølging av strategiske risikovurderinger, kompetanseutvikling, videre utbygging av regional medisintutdanning og administrative støttesystemer og HMS.

Hovedverneombud Kari Juul nevnte at det systematiske HMS-arbeidet er viktig, spesielt når det gjelder arealprosessene som pågår. Viktig å bruke de verktøyene som er ved UiB.

Forskerforbundet Kristin Klock pekte på at det er mindre handlingsrom for oppfølging av f.eks. FAMU når det er færre stillinger/ressurser. Oppfatning av at spørsmålene i FAMU ikke var helt tilpasset klinikken.

Sak 20/26 Byggesaker

- Klinikken hos IKO er stengt i øyeblikket
- Pågående arealprosjekter i Førde og Haugesund
- Helse Bergen planlegger rehabilitering av Sentralblokken. Dette vil bl.a. påvirke flere av UiB sine undervisningsrom i 3. etasje i B-korridoren, tidligst oppstart i 2031

Sak 21/26 HMS orienteringer

- Fakultetet ble tidligere i mars resertifisert som Miljøfyrtårn for nye 3 år
- Det skal lages en egen nettside/blogg for ombyggingsprosjektene ved fakultetet

Sak 22/26 Eventuelt

Ingen saker

Møtet slutt kl. 10.21