

REFERAT FRA MØTE I IDU 29. AUGUST 2025 KL. 09:15 – 10.30

STED: Styrerommet, Armauer Hansens hus, 4. etasje

Til stede fra organisasjonene:

Professor Rune Oskar Bjørneklett (Akademikerne/Dnlf), professor Kristin Klock (Forskerforbundet), seniorkonsulent Irene Lavik Hjelmaas (vara Parat), rådgiver Elin Myhrvold (Parat)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre (møteleder), seksjonsleder økonomi Kristine Tangen, seksjonsleder HR Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth, seniorrådgiver Gjert Bakkevold (referent)

Til stede fra vernetjenesten:

Overingeniør Anne Baumann (vara for HVO)

Forfall:

Seniorkonsulent Linda Karin Forshaw (NTL), førsteamanuensis Sivakami Rethnam Haug (vara Akademikerne), rådgiver Kari Juul (hovedverneombud)

Sak 50/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 55/25 ble presentert av instituttleder Asgeir Baardsen, IKO, i starten av møtet. Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 51/25 Godkjenning av referat fra møte 6. juni 2025

Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 52/25 Organisering av økonomifunksjonen ved Klinisk institutt 1 (K1) og Klinisk institutt 2 (K2), rapport fra arbeidsgruppe

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre orienterte. Nåværende organisering ble iverksatt i 2023-24 og skulle evalueres etter 1 år. En arbeidsgruppe har nå evaluert organiseringen av økonomifunksjonen ved K1 og K2. Det er gjennomført intervjuer og spørreundersøkelse. Noen funn i evalueringen: Dårlig håndtert prosess i omorganiseringen i 2023-2024, mangelfull opplæring, behov for enda mer strukturert kompetansebygging, lite endring i arbeidsmetoder og ulik praksis mellom instituttene.

Prosjektledere opplever stort sett god kvalitet på økonomitjenestene.

Det er videre meldt om lav tilknytning til fakultetsleddet og kompleks og presset ledelsesstruktur.

Anbefalinger i evalueringsrapporten: Styrking av BOA-koordinatorrollen, bedre opplæring og rutineutvikling i seksjonen, og dialog om fremtidig ledelsesmodell.

Forslag til organisasjonsmodeller: A) Tilbakeføring av økonomimedarbeidere til instituttene eller B) Videreføring med justeringer, med én samlet enhet og lokasjon.

Denne saken blir også tatt opp igjen på IDU-møte i oktober.

Parat v/Irene Hjelmaas anerkjente at det er tatt hensyn til at omorganiseringen var dårlig håndtert i starten og at det er tatt grep med denne evalueringen.

Sak 53/25 Budsjettforslag 2026 og langtidsbudsjett 2027 - 2030

Fakultetsstyresak 62/25

Det er 4 hovedpunktene som fakultetet prioriterer i budsjettforslaget:

- Vestlandslegen
- Forsknings- og utdanningsinfrastruktur
- Ombygging av undervisningslokaler
- Rekrutteringsstillinger

I budsjettforslaget bes det om støtte til investeringer og oppbygging av aktiviteten i Førde. Det ligger an til noen stramme år fremover og det er bl.a. lagt inn reduksjon i teknisk/administrative stillinger ved naturlig avgang og en økning i den vitenskapelige staben. Ellers er det budsjettet med reduksjon av areal og husleiekostnader. En grunn til at det blir noen budsjettmessig krevende år fremover er at kostnader ved oppbygging av Vestlandslegen kommer før inntektene.

Økning av vitenskapelig stab i Førde skal etter planen ikke gå på bekostning av vitenskapelig stab i Bergen. Det er viktig at rekrutteringsprosessene blir gode og at det er et godt samarbeid med helseforetakene.

Orienteringssaker

Sak 54/25 Økonomirapport per juli 2025

Fakultetsstyresak 63/25

Bevilgningsaktiviteten går bedre enn budsjettet og prognosen endres fra et forventet overskudd på 5 mill. kr. til 10 mill. kr., noe som også vil hjelpe på i 2026. Prognosen for BOA-aktiviteten er redusert med 10 mill. kr., og aktiviteten er lavere sammenlignet med samme tid i fjor.

Sak 55/25 Orientering om rapport fra arbeidsgruppe på Institutt for klinisk odontologi (IKO)

Instituttleder Asgeir Bårdsen orienterte om forslag til ny organisasjonsmodell for IKO herunder orienteringer om gammelt organisasjonskart, gammel studieplan, ny studieplan (fra våren 2025) og utfordringer med ny studieplan. Det er levert en KUSP-rapport i 2024 som viser mulige gevinster ved en mer fleksibel organisasjonsmodell. Det er igangsatt et forprosjekt for ny organisasjonsmodell ved IKO. Arbeidsgruppe har levert sin rapport og sak er planlagt til fakultetsstyremøte i oktober.

Det er utarbeidet en DriftsModell For Tannhelseutdanningen (DMFT-rapporten). Det er laget et forslag til nytt organisasjonskart for IKO, med bl.a. klinikkleder for undervisning og klinikkleder for drift med ansvar for henholdsvis enhet for klinisk utdanning og enhet for klinikkdrift.

Skisse for personallinjer ble presentert avslutningsvis. Saken skal tas opp igjen på et senere møte i IDU.

Forskerforbundet v/Kristin Klock fremhevet at det er viktig at planene blir kommunisert godt ut til alle i organisasjonen.

Sak 56/25 Studiekvalitetsmelding 2024 - 2025

Fakultetsstyresak 64/25

Hvordan vi sikrer studiekvalitet i utdanningsprogrammene er det sentrale i meldingen.

- Sak 57/25** **Godkjenning av prodekan og oppnevning av visedekan 2025 - 2029**
Fakultetsstyresak 58/25
Dekanatet for inneværende periode er slanket sammenlignet med forrige periode.
- Sak 58/25** **Oppnevning av medlemmer til Ansettelsesutvalg for faste vitenskapelige stillinger og Tilsettingsråd for midlertidige vitenskapelige stillinger 2025 - 2029**
Fakultetsstyresak 59/25 og 60/25
Medlemmene i Ansettelsesutvalget utgår fra fakultetsstyret. I Tilsettingsrådet er det medlemmer med fra arbeidstakerorganisasjonene.
- Sak 59/25** **Kompetansebehovskartlegging 2025 – 2026**
Det er nedsatt en administrativ gruppe og en teknisk gruppe sammensatt av personer fra fakultets- og instituttnivå. Gruppene skal på et overordnet nivå se på framtidige kompetansebehov ved fakultetet. Fakultetet skal avgi rapport innen 15. oktober. Saken tas opp i IDU igjen på neste møte.
- Sak 60/25** **Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet – status**
Arealgruppen skal starte skrivefasen nå med tanke på rapport i oktober.
- Sak 61/25** **Byggesaker**
 - I Stavanger er lokaler i 4. etasje i Arkivenes hus tatt i bruk. Det gjenstår delleveranser av inventar og montering av AV-utstyr.
 - Flytting av inventar fra Våland til Nye SUS forhåpentligvis i uke 46
- Sak 62/25** **HMS orienteringer**
 - Det planlegges 4 stands ved fakultetet for å markere verdensdagen i psykisk helse 2. oktober
 - Representanter fra fakultetet har deltatt på nylig avholdt arbeidsmiljøkonferanse.
- Sak 63/25** **Eventuelt**
Ingen saker.
- Møtet slutt kl. 10.18