

REFERAT FRA MØTE I IDU 14. OKTOBER 2025 KL. 10:00 – 11.00

STED: Styrerommet, Armauer Hansens hus, 4. etasje

Til stede fra organisasjonene:

Professor Rune Oskar Bjørneklett (Akademikerne/Dnlf), rådgiver Elin Myhrvold (Parat), professor Knut Teigen (Forskerforbundet)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre (møteleder), dekan Marit Bakke, assisterende fakultetsdirektør Ørjan Leren, seksjonsleder økonomi Kristine Tangen, seksjonsleder HR Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth, seniorrådgiver Gjert Bakkevold (referent)

Til stede fra vernetjenesten:

Rådgiver Kari Juul (hovedverneombud)

Forfall:

Førsteamanuensis Sivakami Rethnam Haug (vara Akademikerne), overingeniør Anne Baumann (vara for HVO), professor Kristin Klock (Forskerforbundet), seniorkonsulent Linda Karin Forshaw (NTL), seniorkonsulent Irene Lavik Hjelmaas (vara Parat)

Sak 66/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 65/25 Godkjenning av referat fra møte 29. august 2025
Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 66/25 Forslag til møtedatoer for IDU våren 2026
Forslag til møtedatoer ble godkjent: 16. januar, 20. mars, 5. mai og 5. juni

Sak 67/25 Organisering av økonomitjenester til Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2
Fakultetsstyresak 74/25
Fakultetsdirektør Synnøve Myhre orienterte om evalueringsrapporten. Det er vurdert 3 ulike modeller for videre organisering; A, B og C.

- A. Modell A hvor økonomimedarbeidere omstilles og tilbakeføres til instituttene og hvor administrasjonssjefene har personal- og arbeidsledelse for instituttenes økonomimedarbeidere.
- B. Modell B som er en videreføring av dagens modell, men hele seksjonen samles fysisk sammen med fagmiljøene. Seksjonssjef for økonomi har personal og faglig ledelse. Økonomimedarbeidere ved fakultetsadministrasjonen blir en del av økonomiteamet.
- C. Modell C hvor instituttene får tilbakeført økonomimedarbeidere, men hvor seksjonsleder for økonomi på fakultetet har personalledelse og fagansvar.

Modell B gir en felles økonomifunksjon tett knyttet til de kliniske instituttene. Modell C er vanskelig å gjennomføre i praksis. Fakultetsledelsen foreslår modell B med lokalisering av økonomitjenestene i Laboratoriebygget. Uavhengig av modell vil

stillingen som økonomileder med personalansvar bli påvirket og det vil bli en omstilling av denne.

Parat v/Elin Myhrvold har hatt møte med økonomene som ønsker modell A og levert inn innspill til fakultetet. Rollen som BOA-koordinator anses som viktig. Samlokalisering og nærhet til fagmiljøene er også viktig for økonomene. Viktig at det ikke blir en «kosmetisk endring».

Seksjonsleder økonomi Kristine Tangen opplyste at det planlegges utarbeiding av en serviceavtale, og at opplæring og kompetanseheving vil stå i fokus, god dialog med ledelsene ved instituttene er viktig fremover. BOA-koordinatorstillingen vil utlyses snarlig.

Sak 68/25 Organisasjon tilpasset en ny hverdag – Institutt for klinisk odontologi

Fakultetsstyresak 75/25

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre orienterte. Det er gjennomført en studieplanendring, men denne må tilpasses forskningsdelen ved instituttet. Instituttet har utarbeidet et forslag til ny organisasjonsmodell. Det må gjennomføres en omstillingsprosess i forbindelse med dette.

Sak 69/25 Kompetansebehovskartlegging 2025 – 2026

Det har vært nedsatt arbeidsgrupper for å se på kartlegging av kompetansebehov for administrativt og teknisk ansatte. Assisterende fakultetsdirektør Ørjan Leren orientere om prosessen. Det har vært gjennomført møter med gruppen for administrativ ansatte og gruppen for teknisk ansatte hvor man har fått innspill til det videre arbeidet.

Hovedverneombud Kari Juul pekte på utfordringer for teknisk ansatte med å oppdatere seg faglig siden det har vært stor utvikling og endringer i arbeidsmetodene. Mye arbeid foregår nå digitalt. Det må videre lages kompetanseutviklingsplaner for å sikre nødvendig kompetanse for framtiden.

Sak 70/25 Mandat til gjennomgang av kjernefasiliteter ved Det medisinske fakultet

Fakultetsstyresak 80/25

Synnøve Myhre orienterte. I dialog med instituttlederne er mandatet utvidet. Utkast skal legges fram våren 2026.

Dekan Marit Bakke orienterte om bakgrunnen for gjennomgangen av kjernefasilitetene. Hensikten er å ha en infrastruktur som gir god forskning, men man må også se på økonomien i fasilitetene. Det er hentet inn informasjon fra kjernefasilitetene til det videre arbeidet.

Orienteringssaker

Sak 71/25 Økonomistatus per august 2025

Fakultetsstyresak 73/25

Seksjonsleder økonomi Kristine Tangen orienterte. Det er fortsatt ulikheter i instituttenes økonomi. Det er noe bedre økonomisk resultat per august i år enn i fjor. Kostnader er høyere enn inntektene. Lavere inntekter og høyere lønnskostnader enn budsjettet. Det er litt lavere BOA-aktivitet, men BOA-prognose på 382 mill. kr. beholdes for 2025.

- Sak 72/25** **Nedlegging av studieretning Genetisk veiledning, masterprogram i helse og samfunn**
Fakultetsstyresak 76/25
Ørjan Leren orienterte. Det har vært få søkere til programmet. Det trengs også forelesere som har europeisk godkjenning. Det er en 50% stillingsressurs som kan inngå i annet studiearbeid ved instituttet.
- Sak 73/25** **Ny studieplan for integrert masterprogram i farmasi**
Fakultetsstyresak 77/25
Blant annet har nye nasjonale retningslinjer (RETHOS) gitt behov for å lage ny studieplan i farmasi. Det er ikke store logistiske utfordringer rundt dette.
- Sak 74/25** **Retningslinje for godkjenning av pedagogisk kompetanse for vitenskapelig tilsatte**
Fakultetsstyresak 81/25
Seksjonsleder HR Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth orienterte. Det er nå en mye bedre søknadsprosess enn tidligere, og retningslinjer for godkjenning av pedagogisk kompetanse er med på sikre dette.
- Sak 75/25** **Endring av tidligere vedtak om fullmaktsaker**
Fakultetsstyresak 82/25
Fullmaktssaker har vært orienteringssaker til fakultetsstyret etter tidligere vedtak i fakultetsstyret. I praksis har dette fungert tungvint og arbeidskrevende. Man har vurdert at dekanen kan ta disse sakene på sin fullmakt.
- Sak 76/25** **Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet – status**
Synnøve Myhre orienterte. Etter planen behandles rapport fra arealgruppen som drøftingssak på fakultetsstyremøte 3. desember og som vedtakssak på fakultetsstyremøte 21. januar.
Informasjon om prosessen videre i nyhetsbrev og allmøte. Det skal også være møte mellom leder for arealgruppen sammen med verneombudene.
Fakultetsadministrasjonen må belage seg på en fortetting, og alle ansatte ved fakultetet kan bli berørt av arealoptimaliseringen. Det er i gang planlegging av ombygging av histologisaler og fysiologisaler i BB-bygget for å kunne gi bedre og mer fleksibelt undervisningsareal når antall studenter øker.
- Sak 77/25** **Byggesaker**
 - Innflytting i Nye SUS skjer 16. november.
 - Helse Bergen planlegger nytt bygg på ca. 25.000 kvm fordelt på 10 etasjer der Verkstedsbygget er i dag.
 - I Førde har det vært et arealprosjekt hvor fakultetet deltar og skal ha arealer. Nybygg skal etter planen være klart i god tid til studentene kommer til Førde
 - Tilsvarende ved Helse Fonna i Haugesund
- Sak 78/25** **HMS orienteringer**
 - Oppfølging av arbeidet med FAMU-undersøkelsen
 - Arbeid med HMS-planer ved enhetene
- Sak 79/25** **Eventuelt**
Ingen saker.
- Møtet slutt kl. 11.00