

## REFERAT FRA MØTE I IDU 24. MARS 2023 KL. 08:00 – 09:30

**STED:** Styrerommet, Armauer Hansens hus, 4. etasje

**Til stede fra organisasjonene:**

Førsteamanuensis Sivakami Rethnam Haug (vara Akademikerne), professor Kristin Klock (Forskerforbundet), seniorkonsulent Elin Myhrvold (Parat)

**Til stede fra fakultetsadministrasjonen:**

Dekan Per Bakke, fakultetsdirektør Heidi Annette Espedal (møteleder), seksjonsleder Bjørn Inge Espenes, seksjonsleder Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth, seniorrådgiver Gjert Bakkevold (referent)

**Forfall:**

Professor Eva Gerdts (Akademikerne), professor Silje Skrede (vara Akademikerne), seniorkonsulent Linda Karin Forshaw (NTL), seniorkonsulent Lise Skålvik Amble (hovedverneombud) professor Knut Teigen (vara Forskerforbundet), seniorkonsulent Irene Lavik Hjelmaas (vara Parat), overingeniør Anne Baumann (vara for HVO)

**Sak 10/23 Godkjenning av innkalling og sakliste**  
Innkalling og sakliste godkjent.

**Sak 11/23 Godkjenning av referat fra møte 20. januar 2023**  
Referatet ble godkjent.

### Drøftingssaker

**Sak 12/23 Strategisak: Strategiplan for utdanning ved Det medisinske fakultet**  
Fakultetsstyresak 10/23

Per Bakke orienterte om strategiplanen. Forslaget til strategiplan er drøftet med studieledelsen, Enhet for læring, utdanningslederne og fakultetsledelsen. Den er inndelt i målområdene studiekvalitet, rekruttering, læringsmiljø, undervisningskvalitet, og samfunnets behov, hvor det under hvert område er satt opp mål med tilhørende tiltak og ansvarlig. Man tar sikte på at de ulike tiltakene i planen skal gås gjennom og prioriteres hvert halvår.

Forskerforbundet v/Kristin Klock stilte som eksempel spørsmål om hvordan åpen dag evalueres? Det er ofte få deltakere og det henger sammen med prioritering av bruk av ressurser.

Det er et ønske fra sentraladministrasjonen at det skal være kontakt med videregående skoler. Dette er f.eks. viktig for å vise forskningen ved fakultetet. Videre ble bl.a. tiltaket «øke antall mobilitetsvinduer» under temaet læringsmiljø diskutert.

Akademikerne v/ Sivakami Rethnam Haug nevnte at tiltak nr.2 om kunstig intelligens under målområdet «Samfunnets behov» var litt generelt.

Evaluering av strategiplanen og dens mål og tiltak ble nevnt som et viktig punkt.

**Sak 13/23**      **Strategisak: Strategiplan for innovasjon ved Det medisinske fakultet**  
Fakultetsstyresak 11/23  
Per Bakke orienterte. Det er viktig å etablere en kultur for innovasjon ved fakultetet. Det er et stort potensial for innovasjon og det må vises at dette er viktig. Planen har følgende målområder: kultur for innovasjon, kvalitet i innovasjonsprosjekter, og økosystem for innovasjon. Visedekan for innovasjon har utarbeidet planen i samarbeid med forskningsseksjonen og ledelsen i Eitri. Den har vært drøftet i Innovasjonslederforum og sendt på høring blant innovasjonslederne. Utkastet har også vært diskutert i dekanatet.

Forskerforbundet v/Sivakami Rethnam Haug stilte spørsmål om kommersialisering og kontakt med næringslivet. Å skape en kultur for innovasjon ble diskutert.

**Sak 14/23**      **Retningslinjer for pliktarbeid for stipendiater ved Det medisinske fakultet**  
Fakultetsstyresak 15/23  
Heidi Annette Espedal orienterte. Pliktarbeid for studenter har vært diskutert i IDU tidligere og fakultetsstyresaken er en oppfølging av blant annet disse diskusjonene. En arbeidsgruppe har utarbeidet en rapport om pliktarbeid for stipendiater ved fakultetet og kommet med forslag til retningslinjer for pliktarbeid. Akademikerne v/Sivakami Rethnam Haug nevnte at det er forskjell i pliktarbeid for stipendiater enten stipendiatperioden er ansatt for 3 eller 4 år. Forskerforbundet v/Kristin Klock nevnte at det er varierende i hvilken grad alle kandidater kan gjøre pliktarbeid. Det er f.eks. kandidater som ikke er norsktalende og som ikke brukes til alle oppgaver i pliktarbeid. Det må ikke lages et opplegg der det blir mer administrasjon og rapportering. Parat v/Elin Myhrvold kommenterte at det har vært stor forskjell mellom instituttene på hvordan pliktarbeid har vært praktisert. For å utnytte pliktarbeidskvotene foreslo Akademikerne v/Sivakami Rethnam Haug at stipendiater som skal utføre pliktarbeid må kunne brukes på tvers av instituttene og på ulike oppgaver.

**Sak 15/23**      **Strategiplan for HMS 2023-2025 – Det medisinske fakultet**  
Fakultetsstyresak 14/23  
Heidi Annette Espedal orienterte. Den nye planen bygger på den foregående, men er oppdatert. Planen har vært behandlet i HMS-utvalget og hos ledelsen ved fakultetet. Hovedpunkter i gjeldende plan er videreført, men det har vært særlig ønskelig å tydeliggjøre behovet for et godt psykososialt arbeidsmiljø og for god involvering av ansatte i forbindelse med digitaliseringsprosesser og andre prosesser som påvirker arbeidsmåter og organisering.

### Informasjonsaker

**Sak 16/23**      **Økonomirapport pr februar 2023**  
Fakultetsstyresak 12/23  
Bjørn Inge Espenes presenterte saken. Totaløkonomien ved fakultetet er på 1.099 millioner kroner. Det ble forklart hvordan pengene blir brukt og hvordan budsjett 2023 vs regnskapet for 2022 er. Videre ble det informert om regnskap pr februar 2023 og prognosen for resten av året som indikerer et resultat for året med minus 15,7 millioner kroner. Prognose for BOA er 360 millioner kroner.

Forskerforbundet v/Kristin Klock savner generelt gode prosjektrapporter. Økonomiavdelingen ved UiB arbeider med ny rapport for prosjektledere. Riktig kontering og føring av bilag er en forutsetning for at rapportene skal være brukbare.

- Sak 17/23**      **Årsrapport 2022 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – Det medisinske fakultet**  
Fakultetsstyresak 13/23  
Heidi Annette Espedal orienterte. Det er gjort mye bra arbeid på HMS-feltet. Alle enheter har levert sine HMS-årsrapporter innen fristen. Rapporten inneholder omtale av HMS-organisering, gode arbeidsfellesskap, god risikokultur og beredskap. Hovedverneombudets årsrapport er også tatt med. Den beskriver møtevirkosomhet og aktiviteter i vernetjenesten ved fakultetet i 2022. I tillegg omtales utfordringer som gjelder f.eks. innføringen av nye BOTT-systemer (administrative datasystemer) og utfordringer ved gjennomføring av medarbeidersamtaler.
- Sak 18/23**      **Byggesaker**
- Innflytting i nytt sykehus på Ullandhaug i Stavanger i januar 2025. UiB skal disponere 1.000 kvm bruttoareal der.
  - I Overlege Danielssens hus er det i 5. etasje sett på hva som er mulig med tanke på å etablere flere kontorarbeidsplasser siden ny SFF trenger kontorplasser.
- Sak 19/23**      **HMS orienteringer**
- Fakultetet er resertifisert som Miljøfyrtårn fram til 09.03.2026.
  - I fakultetsadministrasjonen gjennomføres nå en årlig trivselsundersøkelse.
  - Likestilling, mangfold og integrering – det skal utarbeides en tiltaksplan ved hvert fakultet
- Sak 20/23**      **Eventuelt**
- Fakultetets dag arrangeres i auditoriet i Armauer Hansens hus onsdag 19. april kl 9 til 12

Møtet slutt kl. 09.34