

REFERAT FRA MØTE I IDU 30. APRIL 2021 KL. 08:00 – 09:30

STED: **Digitalt møte, Teams**

Til stede fra organisasjonene:

Audun Nerland (Forskerforbundet), Silje Skrede (Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Elin Myhrvold (Parat), Lise Skålvik Amble (hovedverneombud), Anne Hammer Knudsen (vara for HVO)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Heidi Annette Espedal (møteleder), Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold (referent)

Forfall:

Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Mihaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne)

Sak 28/21 Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste godkjent.

Sak 29/21 Godkjenning av referat fra møte 19. mars 2021

Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 30/21 Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse 2021 (ARK) – status

Fakultetsstyresak - orienteringssak

Gjert Bakkevold orienterte om ARK-resultater for fakultetet samlet og om prosessen fram til nå og videre.

Forskerforbundet v/Audun Nerland kommenterte at det gjerne var litt ulike resultat alt etter hvem respondentene har oppfattet som sin nærmeste leder og at det da kunne bli vanskelig å svare for enkelte. ARK vil bli tema også på senere møte i IDU.

Sak 31/21 Internkontroll 2021 – 2022, Det medisinske fakultet

Fakultetsstyresak 28/21

Heidi Annette Espedal orienterte. Det er laget et helhetlig system for internkontroll ved UiB. Dette gjelder spesielt for strategiske satsingsområder og handlingsplaner.

Det gjelder å sikre seg at vi når de målene som er satt. Det stilles krav til dokumentasjon i internkontrollsystemet. Fakultetsledelsen arbeider med implementering av dette ved fakultetet, også med forankring hos instituttlederne. En del av internkontrollsystemet er kartlegging og sikring av bygninger og verdier. Organisasjonene hadde ingen merknader til saken.

Sak 32/21 Budsjett 2022 – plan og prosess

Fakultetsstyresak 30/21

Heidi Annette Espedal orienterte om prosessen som er omfattende. Fakultetet er i gang med budsjettarbeidet for 2022. Frist for arbeidet er i løpet av juni. Fram til 2022 ventes en økning i belønningmidlene. Det er også strategikutt som må tas hensyn til.

Informasjonsaker

- Sak 33/21 Strategisak: Akutt- og mottaksmedisin**
Fakultetsstyresak 24/21
Heidi Annette Espedal orienterte. Fakultetet ønsker å bygge opp faget rundt akutt- og mottaksmedisin. Dette innebærer oppbygging av et fagmiljø innen dette området og det vil da ha innvirkning på eksisterende studieprogram. Det vil bli en høringsrunde hos instituttene og dialog med helseforetakene. Satsingen kan bli god for både UiB og sykehusene.
- Sak 34/21 Møteplan høst 2021 – Endring av møtedato i september**
Fakultetsstyresak 25/21
Onsdag 25. august er foreslått som ny dato for fakultetsstyremøte pga frister i budsjettprosessen 2022. Dette innebærer at IDU-møte blir fredag 20. august kl 8.
- Sak 35/21 Ekstern representasjon i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet, 2021-2025**
Fakultetsstyresak 26/21
Heidi Annette Espedal orienterte. Saken ettersendes til fakultetsstyret siden saken ikke er ferdigbehandlet. UiB-styret skal behandle og godkjenne eksterne representanter i fakultetsstyret. Fra høsten 2021 blir det 1 ekstern representant i fakultetsstyret. Det blir ekstern styreleder. MN- og KMD-fakultetene har også ekstern styreleder.
- Sak 36/21 Økonomirapport pr mars 2021**
Fakultetsstyresak 29/21
Heidi Annette Espedal orienterte. Prognose for overføringer til neste år er ca kr 20 mill. Hvis store overføringer kan UiB sentralt trekke inn midler til å dekke poster andre steder. Avvik i regnskap ellers gjelder periodiseringsavvik. Det er økte koronakostnader (bl.a. relatert til Odontologisk klinikk).
Forskerforbundet v/Audun Nerland: Hvilke midler er det UiB sentralt kan trekke tilbake? Det gjelder spesielt overføringer på grunnbevilgningen. Driftsmidler til reiseaktivitet kan enhetene f.eks. omdisponere til andre formål. (Dette er midler som allerede er i enhetenes grunnbevilgninger). I koronaperioden er det poster det brukes mer midler på (smitteverntiltak), mens andre er det besparelser på (reiser).
- Sak 37/21 BOTT - status**
Heidi Annette Espedal orienterte. Det er utfordringer spesielt med programvaren Unit 4 som er bestillingssystemet fra DFØ, og funksjonaliteten skaper store frustrasjoner blant brukerne.
Organisatoriske endringer på økonomifeltet (fakultet/institutt) er utsatt til høsten. På HR-feltet er det opprettet fagspesialistteam. Gerd Johannessen orienterte om status for SAP hvor ting begynner å fungere nå.
Fra juni tas det i bruk et nytt tilgangsstyringssystem (IAM) samtidig som det gamle systemet SEBRA legges ned. Eksterne personer som fortsatt må ha UiB-konto legges inn i IAM med rolle «langvarige gjester». Det er også mulig å registrere inn kortvarige gjester. De vil få en begrenset tilgang i 30 dager, til å logge seg på en UiB PC og til å gå på nett. Det vil ikke være tilgang til noen andre UiB systemer for disse. Slik tilgang kan fås på kort varsel.
HVO Lise Skålvik Amble pekte på at det er en stor arbeidsbelastning for mange økonomimedarbeidere med de nye systemene. Systemene er laget for Staten generelt og ikke universitetene spesielt.

Sak 38/21 Status for korona-beredskapsarbeid

Heidi Annette Espedal orienterte. Det er ikke mye nytt. Kommunale forskrifter gjelder til 3. mai. UiB trenger tid til å rigge om hvis det blir lettelse i retningslinjene. Ansatte ved UiB skal få en liten (kr 100) månedlig kompensasjon for hjemmekontor.

Sak 39/21 Byggesaker

Gjert Bakkevold orienterte.

Glassblokkene 2 skal være ferdig for prøvedrift i juni 2022, men åpner først for vanlig drift i august 2023. Etter planen skal UiB-areal i Kvinneklinikken overføres til Glassblokkene 1. Auditoriet i Glassblokkene 2 blir et HUS-auditorium.

Inkubatorbygget har fått navnet «Eitri» etter dvergen Eitri som lagde Tors hammer. Innflytting blir i høst.

Sak 40/21 Eventuelt

Møtet slutt kl. 09.30