

REFERAT FRA MØTE I IDU 11. JUNI 2021 KL. 08:00 – 09:30

STED: **Digitalt møte, Teams**

Til stede fra organisasjonene:

Audun Nerland (Forskerforbundet), Silje Skrede (Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Irene Lavik Hjelmaas (Parat), Lise Skålvik Amble (hovedverneombud) til kl 9, Anne Hammer Knudsen (vara for HVO)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Heidi Annette Espedal (møteleder), Gerd Johannessen, Beathe Bjørneberg, Gjert Bakkevold (referent)

Forfall:

Elin Myhrvold (Parat), Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Mihaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne)

Sak 41/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent. Heidi Annette Espedal meldte én sak til eventuelt.

Sak 42/21 Godkjenning av referat fra møte 30. april 2021

Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 43/21 Strategisak: Budsjett 2022 – prioriteringer og rammer

Fakultetsstyresak 36/21

Innspillfrist er 1. september for budsjett 2022. Instituttene har meldt inn sine budsjettforslag til fakultetet. Fakultetets satsningsområder videreføres i stor grad fra 2021 til 2022 (f.eks. AI, Pandemisenter, Eitri (innovasjonsbygget). Det er også viktig å sikre nye rekrutteringsstillinger og å opprettholde volumet her. Fakultetsstyret vil diskutere og vedta prioriteringer på det kommende styremøtet.

Forskerforbundet v/Audun Nerland pekte på at det er viktig å motsi et rykte om at Det medisinske fakultet har store midler til bl.a. rekrutteringsstillinger. Det må bli en bedre forståelse av dette i ulike UiB-miljøer.

Informasjonsaker

Sak 44/21 Utvidet vårsemester 2021 og innskrenket ferieperiode sommeren 2021 ved Institutt for klinisk odontologi (IKO)

Heidi Annette Espedal orienterte. IKO har behov for å gi studentene den nødvendige undervisningen slik at de kommer i mål med vårsemesteret og utvider semesteret med 2 uker. Årsaken til utvidelsen er en effekt av koronasituasjonen. NTL v/Marit Stubdal er imponert over ansatte ved instituttet/tannklinikken mht arbeidet som er gjort for å få dette til.

- Sak 45/21** **Orientering om justert mandat for klinikkleder ved Institutt for klinisk odontologi (IKO)**
Heidi Annette Espedal orienterte. Klinikkleder har et eget mandat. Det har ikke vært tilpasset driften av virksomheten, med alle de tilhørende oppgaver og ansvarsområder. Mandatet er utvidet der det er tydeliggjort at klinikkleder har arbeidsledelse for 3 av de ansatte (driftstekniker, hygienesykepleier og superbruker journalsystem), og at disse rapporterer faglig til klinikkleder.
- Sak 46/21** **Økonomirapport pr april 2021**
Fakultetsstyresak 39/21
Beathe Bjørneberg orienterte. Det er ikke store endringer fra forrige måned. Det antas at det overføres ca kr 20 mill til neste år (slik det ble overført til i år). I den eksternt finansierte virksomheten (BOA) er situasjonen bedre enn for ett år siden.
- Sak 47/21** **Driftsmidler for adjungerte bistillinger**
Fakultetsstyresak 37/21
Gerd Johannessen orienterte. Det er vedtatt i fakultetsstyret i 2012 at eksternt finansierte bistillinger skal ha driftsmidler på kr 100.000. Instituttene har ønsket å redusere beløpet til kr 20.000 siden det erfarer at midlene ikke brukes opp slik ordningen er i dag.
- Sak 48/21** **BOTT – status**
Beathe Bjørneberg orienterte. Bruken av det nye økonomisystemet har gått seg til. Bestillingssystemet fungerer bedre, men det er fortsatt ting som må utbedres. Det er andre måter å jobbe på enn tidligere og det er mulig at det er rutiner det må sees på videre.
HVO Lise Skålvik Amble får tilbakemeldinger fra frustrerte brukere av det nye bestillingssystemet, og mener at det fortsatt er utfordringer.
NTL v/Marit Stubdal er selv fagrekvirent og opplever mye ekstraarbeid med oppfølging av bestillinger. Systemet oppleves som tungvint og det svikter av og til.

Gerd Johannessen orienterte om SAP. Det er en vesentlig endring av rutiner som vi gjerne ikke har vært tilstrekkelig oppmerksomme på. Det nye systemet krever i større grad at den enkelte ansatte selv registrerer data i SAP. Det legges opp til at flyten i SAP skal gå bedre enn den har gjort til nå. Det er også en ny rolle «anleggsregistrerer», og ansvar for denne legges til den enkelte enhet.
Det rulles videre ut et nytt system «Preaward»-søknadssystem.
Nytt saksbehandlingssystem er i anbudsprosess. Beslutning om system skjer i sommer, men tidspunkt for implementering er ikke bestemt.
Parat v/Irene Lavik Hjelmaas stilte spørsmål om brukerne har blitt tilstrekkelig tatt med i BOTT-planleggingen. Heidi Annette Espedal svarte at brukerne har vært representert, men fra ulike miljø og i ulik grad. Det er behov for en evaluering av hele BOTT-prosessen.

NTL v/Marit Stubdal foreslo at det gis opplæring i systemene før programvarene blir rullet ut.
- Sak 49/21** **Status for korona-beredskapsarbeid**
Heidi Annette Espedal orienterte. Ytterligere forlengelse for rekrutteringsstillingene er på agendaen som en konsekvens av korona. Den «akademiske meteren» (å bruke annethvert sete i auditoriene) er ønskelig å få til fra høsten slik at kapasiteten bedres. Det foregår ellers en intens planlegging av høstsemesteret. Pr d.d. har fortsatt mange

hjemmekontor. Det er også spesielle anbefalinger for utenlandsopphold (jfr UDIs reiseråd).
Forskerforbundet v/Audun Nerland nevnte viktigheten av at vi tar lærdom av denne pandemien.

- Sak 50/20** **Årsrapport 2020 (klimarapport) til Miljøfyrtårn**
Gjert Bakkevold presenterte rapporten. Den viser tydelig effekter av koronapandemien, bl.a. CO2 utslipp fra flyreiser som sank mye i 2020. Det er også lavere energiforbruk mot tidligere år. Odontologibygget og Alrek har fått solcellepanel på taket.
- Sak 51/21** **Byggesaker**
Gjert Bakkevold orienterte.
Eikri (Inkubatorbygget): Brukergruppen har møte og befaring av bygget 18. juni.
Vestlandslegen: Ifm mulig finansiering av 70 nye studieplasser i medisin planlegges det også areal i Stavanger for ansatte og studenter.
- Sak 40/21** **Eventuelt**
Heidi Annette Espedal takket Audun Nerland for et veldig godt samarbeid i IDU.

Møtet slutt kl. 09.20