



Styre

Arkivreferanse

2025/826

Styresak

20/25

Dokumentdato

12/03/2025

Møtedato 26.03.2025

Fakultetsstyret

ved Det

medisinske

fakultet

Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet - status og framdriftsplan

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Fakultetsstyresak 07/25](#), Mandat og sammensetning av gruppe som skal se på arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet

Status og framdriftsplan

Leder for den oppnevnte arealgruppen har utarbeidet en kjøreplan/framdriftsplan for gruppens arbeid. Planen ble presentert og gjennomgått på første møte i arbeidsgruppen. Gruppen har vært samlet til to møter (10.02.2025 og 06.03.2025) og det er lagt opp til månedlige møter videre. Sekretariatet har hatt egne møter med hver av representantene fra instituttene/fakultetsadministrasjonen for å svare på spørsmål som gjelder arealkartleggingen og for å gå gjennom/forklare skjema som brukes i rapporteringen.

Som ledd i informasjon til ansatte om arealoptimaliseringen ved fakultetet er det avholdt et digitalt allmøte (19.02.2025) og digital «dekankaffe» (04.03.2025) for alle ansatte om arealprosjektet.

Framdriftsplanen er inndelt i 4 faser hvorav arbeidsgruppens mandat gjelder t.o.m. fase 3:

1. Oppstart og organisering (februar-april)
 - a. Herunder kartlegging av dagens arealbruk og informasjonsinnhenting med frist 24.03.2025 for ferdigstilling
2. Analyse og mulighetsstudie (april-juli)
3. Forslag og ferdigstilling (august-oktober)
4. Beslutning og implementering (ikke en del av arbeidsgruppens mandat)

Arbeidsgruppens videre arbeid blir omfattende og sett i lys av kompleksiteten i prosjektet kan det bli knapp tid for å ha den endelige rapporten klar til fakultetsstyremøtet 22.10.2025 (saksfrist styresaker til møtet er 08.10.2025). Det bes derfor om mulighet for forlenget frist fram til jul i tilfelle det skulle bli behov.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar arealgruppens status og framdriftsplan til orientering. Arealgruppen gis mulighet til å levere sin endelige rapport før jul hvis det skulle dukke opp særskilt behov for utsettelse av den opprinnelige fristen i oktober.

12/03/2025/Gjert Bakkevold

Vedlegg:

1. Framdriftsplan

Fase 1: Oppstart og organisering (Måned februar-april)

Mål: Etablere arbeidsgruppen, definere mandat og kartlegge eksisterende arealbruk.

1. Etablere arbeidsgruppen:

- Identifisere medlemmer fra relevante enheter.

Gruppens medlemmer jfr. oppnevningsbrev:

Medlemmene i gruppen er:

Frode Berven, (leder) Institutt for biomedisin

Hanne Linda Nakkestad, Klinisk institutt 1

Lars Herfindal, Klinisk institutt 2

Neshe Lie, Institutt for klinisk odontologi

Ingvild Strømsnes, Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Ørjan Leren, fakultetsadministrasjonen

Bjørn Tore Lavik, Eiendomsavdelingen

Kari Juul, hovedverneombud

Ådne Risa student (ny fra 06.03.2025)

Andre Høberg, student, MEDSU

Helene Stuart Fagforeningsrepresentant fra Akademikerne, Klinisk institutt 1.

Sekretariat:

Bård Sværi, Institutt for biomedisin

Beathe Bjørneberg, fakultetsadministrasjonen

Gjert Bakkevold, fakultetsadministrasjonen

Andre ressurser:

Gry Herdlevær Aase, Eiendomsavdelingen

Paal Trygve Weebe Ritland, Eiendomsavdelingen

Bjørn K Lomundal, Arkitektgruppen CUBUS AS (ny fra 06.03.2025)

Avklare roller og ansvar.

Leder Frode Berven

- Koordinere prosessen, lage disponering/kjøreplan, overordnet ansvar for leveransen.

Institutt og fakultets representantene

- Kartlegge arealbruk og muligheter ved eget institutt/fakultet. Her blir det bistand fra sekretariatet (Gjert/Bård).
- Klargjøre hvilke arealer som omfattes (undervisningsrom, lesesaler, kollokvierom, kontorer, laboratorier, fellesarealer, etc.).

Studentrepresentanter

- Være med å kartlegge studentenes behov for lesesalsplasser (studentarbeidsplasser), kollokvierom og bruk av disse.
- Er det behov som i dag ikke er godt nok dekket?
- Er det avsatt for mye areal i noen tilfeller/perioder?

EIA

- Juridisk tolkning av avtaler/kontrakter
- Hva er premissene for arealavhending?
- Bidra i diskusjonen om hva som er de beste arealene å spare inn i forhold til mulighet for kompensasjon/avhending.
- Kostnadsberegning ved ombygging

Hovedverneombud og fagforbund/organisasjon

- Innspill på hva vi må være ekstra oppmerksomme på i denne prosessen.
- Er det momenter vi ikke har med i kjøreplanen som må med?
- Bistå med rask oppfølging og avklaringer i saker som kan oppstå i løpet av prosessen.

Sekretariat Gjert/Bård

- Fremskaffe all bakgrunnsinformasjon (Arealtegninger, kontrakter, avtaler, kartlegge reel arealbruk, foreslå arealer som kan avhendes, komprimere osv. Følge opp arbeidet som instituttene/MED settes til for å støtte i den prosessen med kartlegging av deres areal og bruk.
- Gjert: skrive referat fra møtene, samt kalle inn til møte og finne møtetidspunkt.

Sekretariat Beate

- Regne på økonomisk besparelse fra de ulike forslagene.
- Regne på hvor mye det utgjør hvor raskt vi frigjør ut fra hvor mye midler som reelt kan fordeles.
- Innspill til fordeling av besparelsene lokalt på MED, hvem får pengene vi sparer inn?

Alle:

- Avgrense hvilke tiltak som er aktuelle (f.eks. samlokalisering, clean desk / kontordeling, digitalisering, fleksibel bruk av arealer).
- Bestemme hvilke kriterier som skal styre innsparingene (kostnad, bruksfrekvens, avhendingsmuligheter, strategisk viktighet mm.).
- Komme med gode forslag og innspill til arealbesparelse og gode løsninger for komprimering og sambruk.
- Gi råd om eventuelle strukturelle endringer som er tjenlige for forskning og undervisning og som kan være til hinder for arealoptimalisering

2. Definere mandat og mål:

- Mandat er bestemt, minimumsmålet for innsparing er også gitt overordnet og er 10% reduksjon av totalarealet (må avklare hva som telles med i totalen). Det er ikke gitt noen maksimumsgrense. Det foreslås derfor å utrede mulighetene i ulike alternative arealinnspareingspakker for at beslutningstakerne skal ha noe å velge imellom i sin avgjørelsesprosess.
 1. Alternativ 1: 10% innsparing (kan legge inn versjon A og B om to ulike alternativ utkrystalliserer seg)
 2. Alternativ 2: 15% innsparing (kan legge inn versjon A og B om to ulike alternativ utkrystalliserer seg)
 3. Alternativ 3: 20% innsparing
 4. Alternativ 4: 25% innsparing
 5. Alternativ 5: mest mulig innsparing

Oppfølging

- Forslag til måldefinisjon diskuteres i møtet

3. Kartlegge dagens arealbruk, informasjonsinnhenting:

- Samle data om nåværende areal som fakultetet forvalter. Fremskaffe all bakgrunnsinformasjon (Arealtegninger, kontrakter, avtaler, oversikt over reel arealbruk/ romutnyttelse, totalt areal, antall ansatte/studenter per kvadratmeter.

Ansvar

- Gjert Bakkevold
- Bård Sværi

- Hva er premissene for arealavhending?

Ansvar

EIA avklarer

- Klargjøre hvilke arealer som omfattes (undervisningsrom, kontorer, laboratorier, fellesarealer, leieareal (HUS)etc.), er det noe som helt klart ikke omfattes?

Oppfølging

- Diskuteres i møtet

- Skaffe oversikt over nåværende arealbruk og det reelle arealbehovet (forskning, admin, studenter) og hva som kan frigjøres (min 15%)?
 1. Kartlegge arealbruk, arealutnyttelse, behov og muligheter ved eget institutt/fakultet/undervisning. Intervjue nøkkelpersoner (instituttledere, undervisere, studenter, teknisk-administrativt personale) mm.
 2. Er det et udekket behov i dag som nå bør tas med i denne utredningen? Areal til mulig SFF/stort senter, andre ting (EIA?)? Finnes det en slik avsetning/reserveareal?
 3. Hvilket areal som dere disponerer, kan absolutt ikke røres (selv ved eventuell tildeling av erstatningsareal andre steder)? Lag liste inkl rom nr. og begrunnelse.

4. Hvilket areal er det sterkt ønskelig at ikke røres (selv ved eventuell tildeling av erstatningsareal andre steder)? Lag liste inkl rom nr. og begrunnelse.
5. Hvilket areal har dere som går i kategorien greit å avgi? Lag liste inkl rom nr.
6. Beskriv kontorsituasjonen (enekontor, delt/felleskontor, åpent landskap, kontor på lab, free seating, faste plasser osv.) til de ulike ansattkategoriene ved ditt institutt. Hvor mange ledige kontorplasser har dere per nå (inkl rom nr)? Antall personer per kategori, samt estimert belegg (hvor ofte er de faktisk i bruk) på de plassene som er tildelt. Er det noen som har mer enn ett kontor ved UiB? Her vil vi sende ut et skjema som dere kan fylle inn.
 1. Teknisk
 2. hovedstilling (professor/førsteamanuensis)
 3. bistilling (professor/førsteamanuensis)
 4. Admin
 5. forsker/post doc
 6. PhD
 7. Master/forskerlinje
 8. Gjest/andre
7. Laboratoriearealer: Hvor mange ledige plasser er det? Er det faste plasser eller free seating? Hvor stort er belegget per labplass? Hvor mye lab-areal står helt tomt (lag liste, inkl rom nr).
8. Har dere andre arealer som er lite i bruk, som lett kan frigjøres ved intern omdisponering eller som ikke er i bruk (lag liste, inkl rom nr)?
9. Hvor mye areal kan frigjøres dersom det ryddes i utstyrsparken og plassering av utstyr optimaliseres (lag liste, inkl rom nr)?
10. Finnes det areal som kan frigjøres og gjøres om til kontorer (instrumentrom, seminarrom, lab, annet) (lag liste, inkl rom nr)?
11. Lesesaler og kollokvierom: Antall eksisterende plasser, behov og belegg (MED).
12. Undervisningslokaler: Behov og belegg (MED).
13. Annet?

Ansvar for hvert sitt område

Frode Berven, (leder) Institutt for biomedisin

Hanne Linda Nakkestad, Klinisk institutt 1

Lars Herfindal, Klinisk institutt 2

Neshe Lie, Institutt for klinisk odontologi

Ingvild Strømsnes, Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Ørjan Leren, fakultetsadministrasjonen

Studentrepresentantene

Støtte fra

- Bård Sværi
- Gjert Bakkevold
- *Til diskusjon: Lage mal for tilbakemelding?*

Frist for ferdigstilling: 24. mars

Dialog i første møte angående forslag om fordeling av besparelse ved arealfrigjøring:

Forslag økonomimodell arealfrigjøring:

Flytting fra fakultet til institutt: 50% av gevinsten av det arealet som fakultetet eventuelt flytter ut av går, kvadrat for kvadrat, til instituttene som absorberer folkene. Den andre 50% fordeles ut til alle instituttene, brukes til å dekke noen av kostnadene for ombygging el.l.

Flytting mellom institutt: 50% går til instituttet som fraflyttes og 50% til det som tar imot.

Kommunikasjonsplan:

- Et skriv går ut til alle på MED som beskriver prosessen slik den er tenkt (denne uken).
- Følges opp med infomøte fra dekanatet (neste uke på HMS-dagen).
- Videre oppfølging underveis med FAQ-side, dialogmøter mm.

Fase 2: Analyse og mulighetsstudie (Måned april–juli)

Mål: Kartlegge innsparingstiltak og evaluere mulige løsninger.

4. Analyser av potensielle innsparinger:

- Avgrense hvilke tiltak som er aktuelle (f.eks. samlokalisering, clean desk, to vit deler kontor, digitalisering, fleksibel bruk/flerbruk av arealer).

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

- Bestemme hvilke kriterier som skal styre innsparingene (kostnad, bruksfrekvens, strategisk viktighet, avhendingsmulighet, eierforhold).

Oppfølging

1. Temaet diskuteres i møte tidlig april

▪

- Juridisk tolkning av avtaler/kontrakter, hva kommer vi oss ikke ut av og hva kommer vi oss ut av, samt tidligst når?

Ansvar

- EIA kartlegger

- Kostnadsberegning ved behov for ombygging

Ansvar

- EIA kartlegger ved forespørsel

- Samlokalisering og flytting av folk på tvers av institutt/MED.

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

○

- Økt bruk av digitale løsninger for møter og undervisning.

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

- Reduksjon av kontorplasser (f.eks. innføring av fleksible kontorplasser, flere vit på samme kontor osv).

Oppfølging

- Temaet diskuteres i neste møte (tidlig mars)

- Optimalisering/omgjøre laboratoriearealer.

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

- Økt utnyttelse av undervisningsrom gjennom booking-systemer.

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

- Flerbruk av undervisningsrom, lesesal når det ikke er undervisning for eksempel.

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

- Areal andre steder ved UiB som kan nyttiggjøres ved udekket behov (først og fremst undervisningsareal (stort auditorium) og lesesalsplasser finnes det bruksoversikt)?

Ansvar for kartlegging

EIA, i samarbeid med Ørjan Leren og Bård Sværi

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møte tidlig april

- Annet?

Oppfølging

- Diskuteres i dette møtet

5. Utrede alternativer, økonomiske og praktiske konsekvenser:

- Identifisere de mest realistiske alternativene for arealreduksjon og kartlegge mulige nye lokasjoner for ansatte/studenter som må flyttes.
- Estimere økonomiske besparelser og investeringsbehov. Gi et estimat på hva ombygningskostnadene vil bli for å optimalisere arealbruken til hele fakultet
- Vurdere mulige praktiske utfordringer ved implementering.
- Gi råd om eventuelle strukturelle endringer som er tjenlige for forskning og undervisning og som kan være til hinder for arealoptimalisering

Oppfølging

- Temaet diskuteres i møtet tidlig mai

Fase 3: Forslag og ferdigstilling (Måned august - oktober)

Mål: Utarbeide detaljerte anbefalinger og sikre forankring i organisasjonen.

8. Presentasjon av mulige tiltak:

- Utarbeide et dokument med foreslåtte arealreduksjoner.
- Presentere forslag for fakultetsledelsen og berørte enheter.

9. Høring og tilpasning:

- Arrangere workshops/møter for å få tilbakemeldinger.
- Justere forslag basert på innspill.

10. Utarbeide endelig rapport:

- Beskrive tiltak, forventede besparelser og praktiske anbefalinger.
- En rapport med anbefalinger for hvordan x % av totalt areal kan spares inn.

Her stopper arbeidsgruppens mandat.

Fase 4: Beslutning og implementering

Mål: Få godkjenning og starte implementering.

11. Godkjenning av tiltak:

- Fakultetsstyret fatter vedtak om arealendringer.
- Plan for gjennomføring settes opp.

12. Start implementering:

- Prioritere tiltak med størst effekt først.
 - Følge opp og evaluere fortløpende.
-

Sluttprodukt:

- En rapport med anbefalinger for hvordan x % av totalt areal kan spares inn.
- En implementeringsplan for gradvis gjennomføring av tiltakene.

Evaluering:

- Etter x måneder gjennomføres en evaluering av (1) prosess og (2) tiltakene og eventuelle justeringer (to ulike runder).

	Kartlegge dagens arealbruk, informasjonsinnhenting				
	Oppgaver	Hvordan løse oppgaven	Ansvar institutt	Bistand fra	Delfrister
1	Oppstartsmøter mellom kartleggingsansvarlig institutt, Bård og Gjert	Oppstartsmøter ved institutt for å avklare spørsmål før kartleggingen starter for å sikre at kartleggingen blir gjort likt ved hver enhet. Bård og Gjert tar initiativ til møte sammen med instituttets kontaktperson. Det gjennomføres befarng av areal som benyttes av enheten/instituttet.		Bård og Gjert	Snarest
2	Kartlegge arealbruk, arealutnyttelse, behov og muligheter ved eget institutt/fakultet/undervisning. Intervjue nøkkelpersoner (instituttledere, undervisere, studenter, teknisk-administrativt personale) mm.	Kartleggingen må være forankret i ledelsen. Kartleggingsansvalig ved institutt foretar ev intervjuer vedr arealbehov og muligheter ved eget institutt.	X		
3	Er det et udekket behov i dag som nå bør tas med i denne utredningen? Areal til mulig SFF/stort senter, andre ting (EIA)? Finnes det en slik avsetning/reserveareal?	Kartleggingsansvalig ved institutt tar opp spørsmålet med instituttleder.	X		
4	Hvilket areal som dere disponerer, kan absolutt ikke røres (selv ved eventuell tildeling av erstatningsareal andre steder)? Fyll inn i liste (lab og andre rom)	Kartleggingsansvalig ved institutt tar opp spørsmålet med instituttleder. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
5	Hvilket areal er det sterkt ønskelig at ikke røres (selv ved eventuell tildeling av erstatningsareal andre steder)? Fyll inn i liste (lab og andre rom)	Kartleggingsansvalig ved institutt tar opp spørsmålet med instituttleder. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
6	Hvilket areal disponerer enheten som kan avgis mot at det gis erstatningsareal? Fyll inn i liste (lab og andre rom)	Kartleggingsansvalig ved institutt tar opp spørsmålet med instituttleder. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
7	Hvilket areal har dere som går i kategorien greit å avgi som det ikke trengs erstatningsareal for? Fyll inn liste (kontorkartlegging)	Kartleggingsansvalig ved institutt tar opp spørsmålet med instituttleder. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
8	Beskriv kontorsituasjonen (enekontor, delt/felleskontor, åpent landskap, kontor på lab, free seating, faste plasser osv.) til de ulike ansattkategoriene ved ditt institutt. Hvor mange ledige kontorplasser har dere per nå (inkl rom nr)? Antall personer per kategori, samt estimert belegg (hvor ofte er de faktisk i bruk) på de plassene som er tildelt. Er det noen som har mer enn ett kontor ved UiB? Her vil vi sende ut et skjema (kontorkartlegging) som dere kan fylle inn. 1.Teknisk 2.Hovedstilling (professor/førsteamanuensis) 3.Bistilling (professor/førsteamanuensis) 4.Admin 5.Forsker/post doc 6.PhD 7.Master/forskerlinje 8.Gjest/andre	Kartleggingsansvarlig ved institutt fyller ut skjema som benyttes for å kartlegge kontorsituasjonen.	X		
9	Laboratoriearealer: Hvor mange ledige plasser er det? Er det faste plasser eller free seating? Hvor stort er belegget per labplass? Hvor mye lab-areal står helt tomt? Fyll inn i liste (lab og andre rom)	Kartleggingsansvarlig ved institutt fyller ut skjema som benyttes for å kartlegge bruken av laboratorieareal. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
10	Har dere andre arealer som er lite i bruk, som lett kan frigjøres ved intern omdisponering eller som ikke er i bruk? Fyll inn i liste (lab og andre rom)	Kartleggingsansvarlig ved institutt fyller ut skjema som benyttes for å kartlegge bruken av annet areal som kan omdisponeres. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
11	Hvor mye areal kan frigjøres dersom det ryddes i utstyrsparken og plassering av utstyr optimaliseres? Fyll inn i liste (lab og andre rom)	Kartleggingsansvarlig ved institutt fyller ut skjema som benyttes for å kartlegge kan bli ledig ved rydding i instrumentparken. (Er det areal som kan frigjøres ved rydding i lagerrom?) . Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
12	Finnes det areal som kan frigjøres og gjøres om til kontorer (instrumentrom, seminarrom, lab, annet) (lag liste, inkl rom nr)?	Kartleggingsansvarlig ved institutt fyller ut skjema som benyttes for å kartlegging av areal som kan brukes til kontorer. Bård og Gjert lager mal for skjema.	X	Bård og Gjert	
13	Lesesaler og kollokvierom: Antall eksisterende plasser, behov og belegg (MED). Fyll inn liste (kontorkartlegging)	Se i sammenheng med rapport "Økt studenttall i medisin, infrastruktur, kapasitet og arealer". Ved behov ta ut nye rapporter fra TP/rombooking. Bistand fra studieseksjonen?		Bård og Gjert	
13	Undervisningslokaler: Behov og belegg (MED)	Se i sammenheng med rapport "Økt studenttall i medisin, infrastruktur, kapasitet og arealer". Ved behov ta ut nye rapporter fra TP/rombooking. Bistand fra studieseksjonen?		Bård og Gjert	
14	Annet?				
15	Alle data innsamlet, systematisert og ferdigstilt			Bård og Gjert	24.03.2025

	Personer	Kontorer	Antall personer					
Stillingskategori	Totalt antall ansatte	Antall kontorer/ rom benyttet	Enekontor	Delt 2 personer	Delt 3 personer	Kontorlandskap 4+	Kontorplass på lab	Free seating
Hovedstilling (professor/førsteamanuensis)								
Bistilling (professor/førsteamanuensis)								
Administrativt ansatte								
Forsker/post doc								
PhD								
Gjest/andre								
Master/forskerlinje på lesesal								
Master/forskerlinje på kontor								
Teknisk ansatte								
Ledige kontor								
Ledige kontorplasser								
Ledige kontorplasser på lab								

Kartlegging av arealbruk ved instituttene	Type rom	Funksjon	Romnummer	Areal (kvm)	Antall arbeidsplasser	Begrunnelse
1) Hvilket areal som dere disponerer, kan absolutt ikke røres (selv ved eventuell tildeling av erstatningsareal andre steder)? . Legg til linje for hvert rom						
2) Hvilket areal er det sterkt ønskelig at ikke røres (selv ved eventuell tildeling av erstatningsareal andre steder)? Legg til linje for hvert rom						
3) Hvilket areal disponerer enheten som kan avgis mot at det gis erstatningsareal? Legg til linje for hvert rom						
4) Hvilket areal har dere som går i kategorien greit å avgi som det ikke trengs erstatningsareal for? Legg til linje for hvert rom						
5) Lesesaler og kollokvierom: Antall eksisterende plasser, behov og belegg (MED). Legg til linje for hvert rom						
6) Finnes det areal som kan frigjøres og gjøres om til kontorer (instrumentrom, seminarrom, lab, annet)? Legg til linje for hvert rom						