



**Styre**  
Universitetsstyret

**Arkivsaksnr.**  
26/47076  
**Saksnr.**  
47/26

**Dokumentdato**  
08.06.2026  
**Møtedato**  
18.06.2026

## Orienteringssak: Økonomirapport per 1. tertial 2026

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Styresak 85/25: Budsjett for Universitetet i Bergen 2026](#)
- [Styresak 5/26: Tildelingsbrev til UiB 2026](#)
- [Styresak 35/26: Økonomirapport per 1. kvartal 2026](#)

### Saken gjelder

Styret mottar rapportering for regnskap per april i to styresaker:

- Regnskap per 1. tertial (eksternregnskapet)
- Økonomirapport, UiBs interne styringsrapport (internregnskap)

I 2025 justerte UiB praksisen knyttet til periodisering av regnskapsførte inntekter fra bevilgning i eksternregnskapet. Det medfører at det er enkelte innbetalinger som ikke inntektsføres i eksternregnskapet, men som vises som inntektsført i internregnskapet. Per april er det små justeringer som er gjort og det gir litt lavere inntekter i eksternregnskapet enn det økonomirapporten viser, og følgelig også et noe lavere resultat. Dette påvirker ikke rammene for den interne styringen.

Denne saken gir økonomisk status i henhold til internregnskapet for UiB per 30. april for grunnbevilgningsøkonomien (GB) og den bidrags- og oppdragsfinansierte virksomheten (BOA). I saksfremlegget gis det en overordnet vurdering, mens vedlegg 1 og 2 gir en mer detaljert fremstilling. I vedlegg 3 gis det en orientering om utviklingen i administrativ ressursbruk.

Det er fortsatt tidlig på året og spesielt kan periodisering av inntekter og kostnader ha stor effekt på avvikene. Dette må tas hensyn til ved tolkning av tallene og er også kommentert i saken.

### UiB totalt – oppsummering

Per april har inntektene på grunnbevilgningen vært 6,7 mill. kroner høyere enn kostnadene. Antall årsverk er redusert med 105 mot samme periode i fjor. Overføringen har økt fra 287,9 mill. kroner ved inngangen av året til 290,0 mill. kroner. Etter april er prognosen at UiB vil overføre i størrelsesorden 350 mill. kroner inn i 2027. Prognosen er uendret fra rapport per mars.

BOA-inntektene er lavere enn budsjettet og lavere enn på samme tid i fjor. Antall registrerte årsverk i denne delen av økonomien har i 1. tertial vært 20 lavere enn i samme periode i 2025. I

sum venter enhetene at inntekten ved årsslutt vil være ca. 12 mill. kroner lavere enn budsjettmålet.

## Grunnbevilgningsøkonomien

Inntektene har vært høyere enn kostnadene med et positivt resultat lik 6,7 mill. kroner. 4,5 mill. kroner fra overskudd på oppdragsprosjekter er lagt til virksomhetskapskapitalen. Både inntektene og kostnadene er høyere enn budsjettet, med hhv. 7,1 % og 3,6%. En vesentlig forklaring på avviket er en større investering (70 mill. kr) som er budsjettet men enda ikke regnskapsført. Investeringen skal finansieres av BOA-midler men blir teknisk først aktivert på grunnbevilgningen. Dette gir store utslag på avvik mot budsjett, både på inntektssiden og kostnadssiden på grunnbevilgningen, samt på BOA -delen av økonomien. Det vises til vedlegg 1 og 2 for nærmere omtale av regnskapet.

Overføringen på 287,9 mill. kroner fra 2025 har økt marginalt til 290,0 mill. kroner per april. Budsjettmålet er satt til 375 mill. kroner. I innmeldte prognoser har enhetene i sum redusert forventet overføring noe. Etter en overordnet vurdering opprettholdes prognose som ble gitt etter rapportering per mars, for samlet overføring for UiB.

## Bidrag- og oppdragsfinansiering

BOA-inntekten er 398,4 mill. kroner. Det er 123 mill. kroner lavere enn budsjettet (23 %) og 4,7 % lavere enn på samme tid i fjor. Nevnte Investering som er budsjettet, men enda ikke levert, forklarer over halvparten av avviket mot budsjett. Samtidig er antall årsverk 20 lavere enn på samme tid i fjor, og ca. 60 lavere enn i 2024. I sum har enhetene nedjustert prognosen til 12 mill. kroner lavere enn budsjettmålet. Tekniske prognoser på overordnet nivå som fremskriver aktiviteten, gir en forventet inntekt på rundt 60 mill. kroner lavere enn budsjettmålet ved årsslutt. Det er fortsatt tidlig på året, og det er usikkerhet knyttet til vurderingene.



## Universitetsdirektøren sine kommentarer

Årets fire første måneder viser tilnærmet nullvekst i bevilgningsøkonomien (0,5 %). Dette er resultat av en realnedgang i bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet. I perioden har det vært 125 færre årsverk enn i samme periode i fjor. Det har vært nedgang både i bevilgningsdelen og bidrags- og oppdragsdelen av økonomien. Nedgangen på bevilgningsdelen er ventet som følge av reduksjon i UiBs kjøpekraft.

BOA-inntekten er lavere enn budsjettet og lavere enn på samme tid i fjor. Noe av dette kan forklares ved enkelthendelser, men samtidig er antall årsverk stadig synkende. Både årsverk- og økonomitallene indikerer at den nedadgående trenden i BOA-delen av økonomien fortsetter. Som nevnt tidligere er det viktig for UiB å øke BOA-aktiviteten, og det arbeides aktivt med å mobilisere til flere søknader. Vi har så langt i år registrert en positiv utvikling i søknadsvolumet på flere enheter.

Til tross for realnedgang og stramme rammer har UiB planlagt å øke overføringen til 375 mill. kroner ved inngangen til 2027. Per april er prognosen uendret fra forrige rapport, rundt 350 mill. kroner. Det er tidlig på året og fremdeles usikkerhet i tallene, men utviklingen er et signal om at tiltak og tilpasninger som er gjort ved enhetene, har effekt.

UiB har ambisjoner for utvikling av vitenskapelig kapasitet og infrastruktur, og midlene som ligger i overføringen er nødvendige for at disse ambisjonene skal innfris. Dette gjelder både for å gi enheter med ubalanse i økonomien tid til å komme i balanse, men også for å sikre gjennomføring av planer innenfor eiendomsområdet.

Mange enheter har en sunn økonomi og et godt utgangspunkt for å faglig utvikling. Enheter som har negativ balanse i økonomien, følges opp særskilt. Økonomirapporten bekrefter at Det samfunnsvitenskapelige fakultet og Det psykologiske fakultet styrer mot tilnærmet balanse mellom inntekter og kostnader i 2026. I prosessen frem mot langtidsbudsjett 2027-2031 vil det lages en plan for å redusere den akkumulerte ubalansen. Også Universitetsmuseet jobber langsiktig for å redusere den negative overføringen.

I UiBs Masterplan for areal ligger det de neste årene flere større prosjekter som vil påvirke overføringsnivået. I tillegg til god prosjekt- og kostnadsstyring av enkeltprosjektene, er det viktig å tilpasse aktivitet og økonomisk likviditet for å få best mulig utnyttelse av eiendomsbudsjettet. Departementet har besluttet konsept for UiB Realfaghøyden, og det legges til grunn at prosjektet er prioritert og vil få statlig finansiering. Samtidig vil dette kunne få konsekvenser for finansiering av andre prosjekter innenfor eiendomsområdet noe som gir nye rammer for bruk av midler i kommende års investeringsbudsjetter. Vi ser også at enhetenes arbeid med arealeffektivisering gir resultater. Dette vil frigi arealer og øke det økonomiske handlingsrommet. Det er derfor satt i gang et arbeid med gjennomgang av fremdriften for tiltakene i Masterplan for areal. Styret vil bli forelagt en egen sak i septembermøtet med planer og investeringsnivå for eiendomsområdet.

## Forslag til vedtak

Universitetsstyret tar økonomirapporten per april til orientering.

Tore Tungodden  
Universitetsdirektør

08.06.2026/Ingunn Alvseike/Sven-Egil Bøe/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

### Vedlegg

Vedlegg 1 Utvidet økonomirapport per 1. tertial 2026

Vedlegg 2 Status enhetene per 1. tertial 2026

Vedlegg 3 Om forholdet mellom vitenskapelige og administrative årsverk per 1. tertial 2026

## Vedlegg 1: Utvidet økonomirapport per 1. tertial 2026

### Bakgrunn

I denne saken presenteres og kommenteres den økonomiske situasjonen etter avslutning av regnskapet per 30. april 2026. Dette omfatter grunnbevilgningen (GB) og bidrags- og oppdragsaktiviteten (BOA) i internregnskapet samlet for UiB.

Universitetsstyret vedtok fordeling av universitetets grunnbudsjett og budsjettmål for BOA-inntekter i styresak 85/25. I tillegg er det orientert om tildelingsbrevet i styresak 5/26 med endringer som kom i stortingsbehandlingen av Statsbudsjettet. Tildelingen fra Kunnskapsdepartementet var på dette tidspunktet 4 589,0 mill. kroner. Universitetet har i tillegg fått supplerende tildelingsbrev. Sammen med tidligere vedtatte budsjetttrammer til instituttinntekter, avskrivninger og investeringer (føres som utsatt inntekt) er det totale inntektsbudsjettet på grunnbevilgningen 4 895,8 mill. kroner. I tillegg ble det overført midler fra 2025 på 287,9 mill. kroner. Totale disponible midler er dermed 5 183,7 mill. kroner. Det er budsjettert med en overføring til 2027 på 375 mill. kroner.

Det er tidlig på året, og det er en del usikkerhet knyttet til forutsetningene som er lagt til grunn i enhetenes detaljerte budsjetter. Spesielt kan periodisering av inntekter og kostnader ha stor effekt på avvikene. Dette må tas hensyn til ved tolkning av tallene og er også kommentert i saken.

Enhetene presenteres i vedlegg 2.

### UiB totalt

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for UiB totalt (sum GB og BOA). Inntektene har vært høyere enn kostnadene, med et positivt resultat på 6,7 mill. kroner. Resultatet er høyere enn planlagt. Inntektene har vært omtrent som budsjettert, mens kostnadene har vært lavere, med hhv. -0,4 % og 2,9 %.

Tabell 1: Totaltall regnskap per april 2026 (i mill. kroner)

|            | Årsbudsjett | Budsjett hittil i år | Regnskap hittil i år | Avvik hittil i år i %* | Endring siste år i %* |
|------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| Inntekter  | -6 295,1    | -2 089,8             | -2 081,7             | -0,4%                  | -1,3%                 |
| Kostnader  | 6 208,0     | 2 136,1              | 2 075,0              | 2,9%                   | -1,0%                 |
| Sum totalt | -87,1       | 46,3                 | -6,7                 |                        |                       |

I forhold til regnskapet på samme tid i fjor er det en reduksjon i inntektene på 27,3 mill. kroner (1,3%), mens kostnadene er redusert med 20,4 mill. kroner (1,0 %). Kostnadene på grunnbevilgningen er på nivå med i fjor noe som innebærer en realnedgang. Aktiviteten i BOA-delen av økonomien har også hatt en nominell nedgang.

På inntektssiden er det i hovedsak salgs-, bidrags- og oppdragsinntekter som er lavere enn i fjor. Noe av avviket skyldes også endret periodisering av enkelte bevilgningsinntekter. Ellers har det vært litt høyere leieinntekter og høyere investeringer enn på samme tid i fjor.

På kostnadssiden har det vært lavere varekostnader og lønnskostnader, mens andre driftskostnader har vært høyere.

Andre driftskostnader har økt med ca. 20 mill. kroner (3 %). Det har blant annet vært høyere kostnader til reparasjon og vedlikehold innenfor eiendomsområdet. Reisekostnader har også vært høyere enn i fjor. Kostnader til leie av lokaler har vært lavere.

Samlede lønnskostnader er redusert med 15,6 mill. kroner (1,1 %). Lønnskostnaden på grunnbevilgningen er omtrent uendret fra i fjor (+ 0,5 %), mens det er en nedgang på 12,3 % på BOA. I begge deler av økonomien er det nedgang i antall årsverk, totalt 125 (3,1 %). Innenfor BOA bidrar også endring i regnskapsføring av stipender til nedgangen, jf. avsnitt om BOA. Det er også lavere avsetning til fleksitid, noe som reduserer lønnskostnaden. Tall for utvikling i gjennomsnittslønn viser en lønnsvekst lik 5,6 %. Samlet er utviklingen i lønnskostnader (som også inkluderer andre lønnsrelaterte kostnader) som forventet.

Reduksjonen i antall årsverk fordeler seg med 105 på GB og 20 på BOA. Tabell 2 viser utvikling i årsverk per stillingskategori. Det har vært reduksjon i alle stillingskategorier. Antall teknisk-administrative årsverk er redusert med 36, vitenskapelige er redusert med 73 og antall støttestillinger er redusert med 15. Av nedgangen i vitenskapelige årsverk er over halvparten knyttet til rekrutteringsstillinger; stipendiater (-26) og postdoktorer (-22).

Tabell 2: Gjennomsnittlige årsverk per april per stillingskategori

|                                                              | april 2026   | april 2025   | Endring     | Endring %    |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger (UN)     | 2 347        | 2 420        | - 73        | -3,0%        |
| Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling ( | 515          | 531          | - 15        | -2,9%        |
| Teknisk-administrative stillinger (AD)                       | 1 072        | 1 109        | - 36        | -3,3%        |
| <b>Sum</b>                                                   | <b>3 935</b> | <b>4 060</b> | <b>-125</b> | <b>-3,1%</b> |

Forholdstallet beregnes ved å dele Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger på summen av lederstillinger (AD1) og Administrative stillinger (AD2).

Tabell 3: Forholdstall

|                                                          | april 2026  | april 2025  | Endring | Endring % |
|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------|-----------|
| Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger (UN) | 2 347       | 2 420       | - 73    | -3,0%     |
| Lederstillinger (AD1) + Administrative stillinger (AD2)  | 940         | 957         | - 17    | -1,8%     |
| <b>Forholdstall</b>                                      | <b>2,50</b> | <b>2,53</b> |         |           |

Forholdstallet sier hvor mange faglige årsverk det er per administrative årsverk. Forholdstallet er redusert fra 2,53 per april 2025, til 2,50 per april i år. Forholdstallene er uendret fra forrige økonomirapport.

Se vedlegg 3 for en mer grundig utgreiing om årsverk.

### Grunnbevilgningen (GB)

Overføringene fra 2025 er 287,9 mill. kroner. I 2026 er det budsjettert med en overføring på 375 mill. kroner inn i 2027. Per april har inntektene vært høyere enn kostnadene med et positivt resultat på 6,7 mill. kroner. Overføringen har økt fra 287,9 mill. kroner ved inngangen av året til 290,0 mill. kroner. I tillegg har det vært overskudd på oppdragsprosjekter på 4,5 mill. kroner som er lagt til virksomhetskapitalen.

Tabell 3: Hovedtall grunnbevilgningen (GB) per april 2026 (i mill. kroner)

|                   | Årsbudsjett  | Budsjett hittil i år | Regnskap hittil i år | Avvik hittil i år i %* | Endring siste år i %* |
|-------------------|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| Inntekter         | -4 895,8     | -1 571,9             | -1 683,3             | 7,1%                   | -0,5%                 |
| Kostnader         | 4 808,7      | 1 618,2              | 1 676,6              | -3,6%                  | 0,0%                  |
| <b>Sum totalt</b> | <b>-87,1</b> | <b>46,3</b>          | <b>-6,7</b>          |                        |                       |

Både inntekter og kostnader har vært høyere enn budsjettert. Det skyldes blant annet en enkeltinvestering på ca. 70 mill. kroner på NT-fakultetet som er budsjettert men enda ikke regnskapsført. Investeringen skal finansieres av BOA-midler, men blir teknisk først aktivert som en investering på grunnbevilgningen. Dette har stor effekt på avviket mot budsjett, både på inntektssiden og kostnadssiden på grunnbevilgningen, samt aktiviteten på BOA.

Ellers har det vært lavere lønnskostnader og lavere andre driftskostnader enn budsjettert. I dette ligger blant annet høyere offentlige refusjoner og lavere avsetning til fleksitid enn planlagt, samt lavere kostnader til lokaler.

Enheter som planlegger med negativ overføring følges opp særskilt. Universitetsmuseet har en negativ overføring lik 10 mill. kroner fra 2025. Museet budsjetterer med å øke den negative overføringen til 11,5 mill. kroner ved utgangen av året, og dette er også prognosen per april. Det psykologisk fakultet (PS) og Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV) planlegger også med negative overføringer. De melder samme prognose som pr 31. mars, med henholdsvis -29,3 mill. kroner og -46,6 mill. kroner. Som nevnt i tidligere rapporter har begge enhetene iverksatt tiltak for raskest mulig å få balanse mellom inntekter og kostnader og deretter betale ned det akkumulerte underskuddet.

Summen av innmeldte prognoser per april er på nivå med prognosene per mars. Fakultetene har økt sine prognoser litt, mens UiB felles har redusert omtrent like mye. Etter en overordnet vurdering er prognose for samlet overføring for UiB uendret fra forrige rapport, og ventes å bli rundt 350 mill. kroner. Men det er fortsatt stor usikkerhet til noen av vurderingene.

### Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA-inntekten er 398,4 mill. kroner, og det har vært et netto overskudd på oppdragsprosjekter lik 4,5 mill. kroner.

Inntekten er 119,5 mill. kroner lavere enn budsjettert (23,1 %). Det er særlig inntekten fra Andre bidragsytere som har vært lavere enn ventet. Dette skyldes i stor grad tidligere nevnte investering som leveres senere enn planlagt. Inntektene fra NFR og EU har også vært lavere. Ved de fleste enhetene er aktiviteten lavere enn ventet.

Tabell 4: Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet per april 2026 (i mill. kr)

|            | Årsbudsjett | Budsjett hittil i år | Regnskap hittil i år | Avvik hittil i % | Endring siste år i % |
|------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| NFR        | -617,0      | -210,1               | -174,6               | -16,9%           | -2,9%                |
| EU         | -256,2      | -83,6                | -72,0                | -13,9%           | -7,2%                |
| Andre      | -526,2      | -224,2               | -151,8               | -32,3%           | -5,5%                |
| Sum totalt | -1 399,4    | -517,9               | -398,4               | -23,1%           | -4,7%                |

Inntekten er også 4,7 % lavere enn på samme tid i fjor, og den er lavere på alle hovedfinansieringskildene. Nedgangen på NFR henger blant annet fortsatt sammen med reduksjonen i antall søknader til NFR etter endringen i søknadspraksis i 2023. Dette vil ha effekt på utviklingen over flere år. Arbeidet med å øke søknadsaktiviteten er intensivert, og det er en positiv utvikling i antall søknader i 2026.

Endring i prinsippene for regnskapsføringen av stipender bidrar også til nedgangen. Tidligere har disse gitt BOA-aktivitet for UiB, men klassifiseres nå som gjennomstrømningsmidler. Dette ble endret på slutten av året i 2025. Sammenlignet med april 2025 er det ca. 19 mill. kroner lavere aktivitet knyttet til dette.

Det har også vært en reduksjon i antall årsverk. Det er 20 færre enn i samme periode i fjor, og ca. 60 færre enn samme periode i 2024. Reduksjonen er en indikasjon på lavere aktivitet fremover. Det er fortsatt tidlig på året, og vanskelig å si om dette vil fortsette, eller om det vil jevne seg ut i løpet av året. Noen enheter tror at aktiviteten vil øke og holder på budsjettmålet, mens andre har justert prognosen litt ned. Så langt er det derimot små nedjusteringer.

Budsjettmålet i 2026 er satt til 1 399,4 mill. kroner. Det er ca. 45 mill. kroner høyere enn budsjettet i 2025 og ca. 124 mill. kroner (9,7 %) høyere enn den faktiske BOA-inntekten i 2025. Summen av enhetenes prognoser etter april er ca. 12 mill. kroner lavere enn budsjettmålet. Tekniske prognoser på overordnet nivå som fremskriver aktiviteten gir forventet inntekt ca. 60 mill. lavere enn budsjettet. Det er stor usikkerhet knyttet til estimatet, men det vil i så fall bety en økning på rundt 5,0 % mot fjoråret.

## Vedlegg 2: Status enhetene per 1. tertial 2026

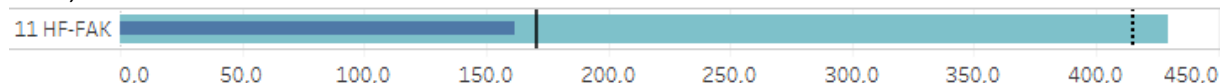
I dette vedlegget presenteres status for enhetene pr 30. april. I løpet av mai har enhetene rapportert prognoser for overføringer på GB og inntekt på BOA. Det er tidlig på året og usikkerhet knyttet til estimatene.

Forklaring til figurer:

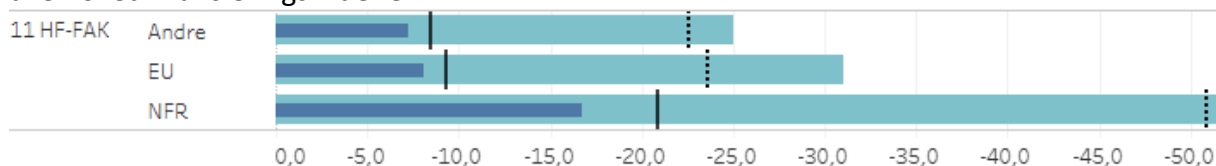
- Budsjett hittil i år
- Årsprognose
- Regnskap hittil i år
- Årsbudsjett

### Det humanistiske fakultet (HF)

På grunnbevilgningen (GB) har HF en overføring på 30,6 mill. kroner fra 2025. Fakultetet budsjetterer med å redusere overføringen til 20,3 mill. kroner ved utgangen av året. Per april er resultatet 8,8 mill. kroner bedre enn planlagt. Inntektene har vært omtrent som budsjettert, mens kostnadene har vært lavere. Prognosen for overføring til 2027 er økt til 32,5 mill. kroner.

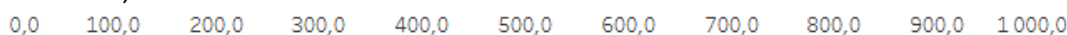


Per april har fakultetet en BOA-inntekt som er 6,6 mill. kroner lavere enn budsjettert. Inntekten har vært lavere enn ventet på alle finansieringskildene. Fakultetet har et budsjettmål for BOA på 107,5 mill. kroner. Dette er 18,4 mill. kroner høyere enn inntekten i 2025. Fakultetet nedjustert prognosen til 97,1 mill. kroner. Prognosen er litt nedjustert på alle hovedfinansieringskildene.



### Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT)

På GB har NT en overføring på 81,2 mill. kroner fra 2025. Fakultetet planlegger å redusere overføringen ved utgangen av året til 50,0 mill. kroner. Flere av fakultetets institutter og avdelinger er fremdeles i en krevende økonomisk situasjon, mens noen av instituttene har større overføringer. Framover vil fakultetet ha fokus på en bedre balanse mellom instituttene overføringer. Per april er resultatet 22,1 mill. kroner bedre enn ventet. Det er større avvik på både inntekter og kostnader. Dette skyldes i hovedsak en større investering på BOA-prosjekt som teknisk først bokføres på grunnbevilgningen før kostnaden flyttes til BOA. Investeringen er budsjettert, men ikke levert ennå. Dette påvirker ikke resultatet på grunnbevilgningen, men gir avvik på både inntekter og kostnader. Utover dette er det lavere lønnskostnader og andre driftskostnader enn budsjettert. Det første kommer blant annet av reduksjon i regnskapsført fleksitid. Per april øker fakultetet prognosen med 10,0 mill. kroner til 60,0 mill. kroner.



Per april har fakultetet en BOA-inntekt som er 92,4 mill. kroner lavere enn budsjettert, og per april er det overskudd på oppdragsprosjekter lik 3,4 mill. kroner. Avviket mot budsjett skyldes tidligere nevnte investering, en autonom undervannsrobot til 70 mill. kroner, som er budsjettert, men ikke leveres før juni. Dette vises igjen i figuren under hvor inntekten fra andre bidragsytere er vesentlig lavere enn budsjettert. Fakultetet har et budsjettmål for BOA på 600,0 mill. kroner, som er 112 mill. kroner høyere enn inntekten i 2025. Fakultetet holder prognosen lik budsjettmålet.

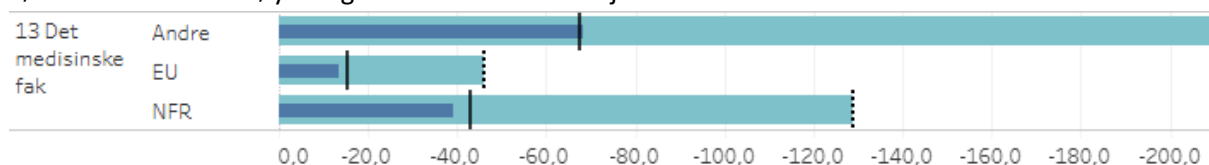


### Det medisinske fakultet (MED)

På GB har MED en overføring på 24,4 mill. kroner fra 2025. Fakultetet budsjetterer med en overføring på 15,0 mill. kroner til 2026. Per mars er resultatet 2,2 mill. kroner høyere enn budsjettert noe som i hovedsak skyldes lavere lønns- og driftskostnader. Med bakgrunn i nedjustering av forventede instituttinntekter reduserer MED prognosen for overføring til 11,0 mill. kr.

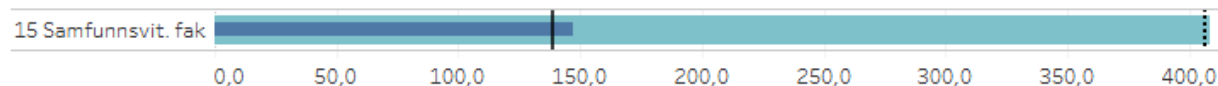
0,0 100,0 200,0 300,0 400,0 500,0 600,0 700,0 800,0 900,0

Per april er fakultetets BOA-inntekt 4,6 mill. kroner lavere enn budsjettert. Det er inntekten fra EU og NFR som har vært lavere enn planlagt. Det skyldes blant annet forsinkelser i oppstart av nye prosjekter og utfordringer med rekruttering. Fakultet har et budsjettmål for BOA på 385,0 mill. kroner. Dette er en reduksjon på 12,6 mill. kroner sammenliknet med inntekten i 2025. Fakultetet forventer at aktiviteten justeres opp til budsjettert nivå i løpet av året og jobber aktivt med å holde søknadsaktiviteten høy. Prognosen holdes lik budsjettmålet.

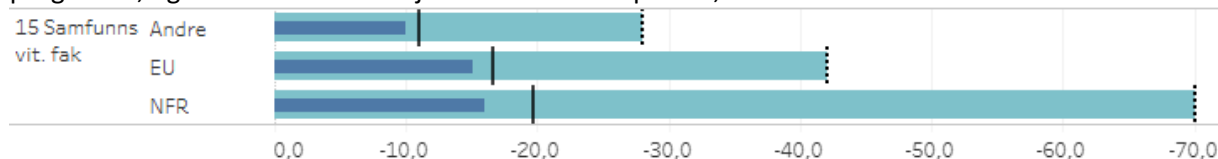


### Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV)

På GB har SV en negativ overføring på 47,6 mill. kroner fra 2025. Fakultetet budsjetterer med å bedre den negative overføringen med 1,0 mill. kroner i løpet av året til en negativ overføring lik 46,6 mill. kroner. Per mars er resultatet 6,6 mill. kroner lavere enn ventet. Det er hovedsakelig lønnskostnader og andre driftskostnader som har vært høyere enn budsjettert. Fakultetet arbeider etter en vedtatt plan som inkluderer stillingsstopp og en rekke sparetiltak på drift. Per april holder fakultetet prognosen lik budsjettmålet.



BOA-aktiviteten er lik kr 41,0 mill. kroner noe som er kr 6,3 mill. under budsjett. Aktiviteten er lavere enn budsjettert på alle de tre hovedfinansieringskildene, men avviket er størst på NFR-aktivitet. Det skyldes i hovedsak forsinkelse i kjøp av tjenester knyttet til gjennomføring av spørreundersøkelser på et av instituttene. Ellers er det noe forskyvning av aktivitet, og fakultetet vurderer løpende om aktiviteten vil tas igjen, eller om det er grunnlag for å redusere prognosen. Foreløpig endres ikke prognosen, og den holdes lik budsjettmålet for BOA på 140,0 mill. kroner.



### Det juridiske fakultet (JUSS)

På GB har JUSS en overføring på 12,7 mill. kroner fra 2025. Fakultetet budsjetterer med samme overføring inn i 2027. Per mars er fakultetets resultat 1,9 mill. kroner høyere enn budsjettert, og det er hovedsakelig lønn til midlertidig ansatte som er lavere enn budsjettert. Prognosen for overføring holdes lik budsjettmålet på 12,7 mill. kroner.

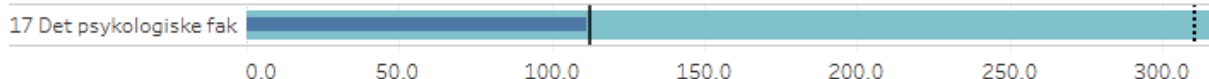
0,0 20,0 40,0 60,0 80,0 100,0 120,0 140,0 160,0 180,0 200,0

Per april er fakultetets BOA-inntekt omtrent som budsjettert. JUSS har også overskudd på oppdragsprosjekter lik 0,3 mill. kroner. Det har vært lavere inntekt enn budsjettert på inntekter fra EU, men dette veies opp av høyere inntekter fra NFR. Fakultetet har et budsjettmål for BOA på 30,6 mill. kroner. Fakultetet holder prognosen lik budsjettmålet.

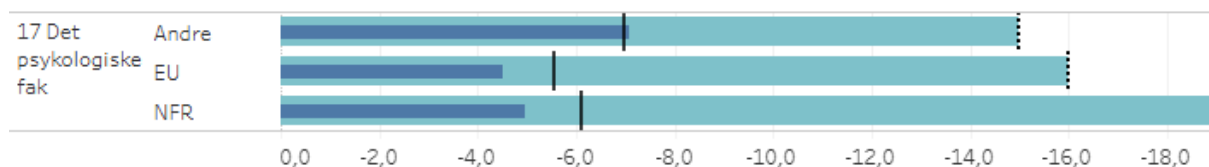
0,0      -2,0      -4,0      -6,0      -8,0      -10,0      -12,0      -14,0

### Det psykologiske fakultet (PS)

På GB har PS en negativ overføring på 23,3 mill. kroner fra 2025. Fakultetet budsjetterer med å øke den negative overføringen til 29,3 mill. kroner i løpet av året. Fakultetet har en stor positiv overføring på øremerkede midler og en negativ overføring på annuum. Status per mars er 0,7 mill. kroner bedre enn budsjettet. Driftskostnadene har vært lavere enn planlagt, noe som skyldes at kostnadene kommer senere enn budsjettet. Som nevnt i vedlegg 1 har fakultetet utarbeidet en rammeplan for perioden 2024-2034 for raskest mulig å få balanse mellom inntekter og kostnader og deretter betale ned det akkumulerte underskuddet. Prognosen per mars holdes lik budsjettmålet.



BOA-inntekten er 2,1 mill. kroner lavere enn budsjettet. Fakultetet har overskudd på oppdragsprosjekter lik 0,8 mill. kroner. Avviket mot budsjett er knyttet til lønn og driftskostnader. Det er inntekten fra NFR og EU som har vært lavere enn planlagt. Fakultetet har et budsjettmål for BOA på 50,0 mill. kroner i 2026. Prognosen per april holdes lik budsjettmålet.



### Fakultet for kunst, musikk og design (KMD)

På GB har KMD en overføring på 19,8 mill. kroner fra 2025. Fakultetet budsjetterer med en overføring på 16,0 mill. kroner til 2027. Per mars er resultatet 2,0 mill. kroner høyere enn budsjettet. Det er særlig driftskostnadene som har vært lavere enn ventet, noe som hovedsakelig skyldes at en for stor andel av budsjettet er lagt tidlig på året. Fakultetet holder prognosen for overføring lik budsjettmålet på 16 mill. kroner.

0,0    20,0    40,0    60,0    80,0    100,0    120,0    140,0    160,0    180,0    200,0    220,0

BOA-inntekten som er omtrent som budsjettet. Inntekten fra EU og andre bidragsytere har vært høyere enn planlagt, mens inntekt fra NFR har vært lavere. Fakultetet har et inntektskrav for BOA på 14,5 mill. kroner, og fakultetet holder prognosen lik budsjettmålet.

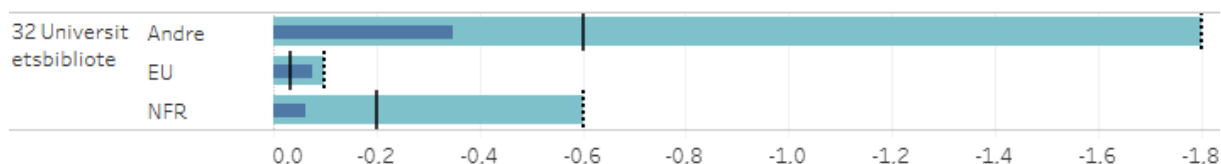
0,0      -1,0      -2,0      -3,0      -4,0      -5,0      -6,0      -7,0

### Universitetsbiblioteket (UB)

På GB har UB en overføring på 8,6 mill. kroner fra 2025. Biblioteket budsjetterer med en negativ overføring på 0,7 mill. kroner til 2027. Per mars er resultatet 5,0 mill. kroner høyere enn budsjettet. Det er aktiviteten på øremerkede midler, og særlig kostnader på mediebudsjettet, som har vært lavere enn planlagt. Prognosen er litt bedret til en negativ overføring på 0,4 mill. kroner.

0,0    20,0    40,0    60,0    80,0    100,0    120,0    140,0    160,0    180,0    200,0    220,0    240,0    260,0

Per mars har UB en BOA-inntekt som er omtrent som budsjettet, med et lite negativt avvik lik 0,3 mill. kroner. Biblioteket har et inntektskrav for BOA på 2,5 mill. kroner og UB opprettholder prognosen likt budsjettmål.

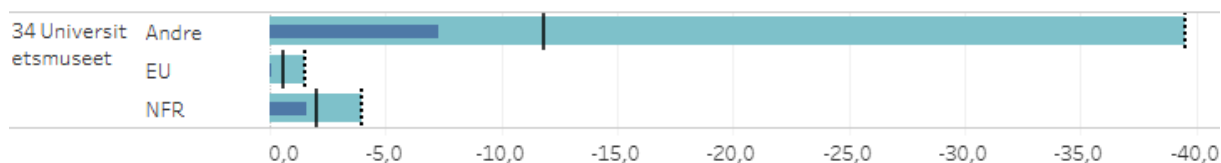


### Universitetsmuseet (UM)

På GB har UM en negativ overføring på 10,0 mill. kroner fra 2025. Museet har budsjettet med at den negative overføringen vil øke til 11,5 mill. kroner ved utgangen av året. Per april er resultatet 1,2 mill. kroner bedre enn planlagt. Det er inntektene som har vært høyere enn budsjettet, med høyere instituttinntekter og lavere investeringer enn planlagt. Kostnadssiden er på nivå med budsjett, men lønnskostnadene er lavere enn planlagt pga. refusjoner og bidraget fra BOA-aktiviteten inn i grunnbevilgningen er også lavere, disse effektene går mot hverandre. Prognosen holdes lik budsjettmålet på -11,5 mill. kroner. Som nevnt i vedlegg 1 arbeider UM med langtidsbudsjett for å få et bedre grunnlag for vurdering av fremtidsutsiktene og tiltak for å redusere den negative overføringen.

0,0 20,0 40,0 60,0 80,0 100,0 120,0 140,0 160,0 180,0 200,0 220,0

Per april har museet en BOA-inntekt som er 5,4 mill. kroner lavere enn budsjettet. Dette skyldes i stor grad at aktiviteten kommer senere enn det som er lagt til grunn i budsjettet. Foreløpig tror museet at aktiviteten vil ta seg opp, og prognosen holdes lik budsjettmålet på 45,0 mill. kroner. Det har vært lavere inntekter fra alle hovedfinansieringskildene, men særlig inntekten fra andre bidragsytere har vært lavere enn budsjettet.



### Andre enheter

#### Fellesadministrasjonen

Til Fellesadministrasjonen regner en de administrative avdelingene, IT-avdelingen og Eiendomsavdelingen. Totalt har Fellesadministrasjonen både høyere inntekter og kostnader enn budsjettet, og resultatet per mars er 1,0 mill. kroner høyere enn budsjettet.

Per april har kostnadene vært høyere enn budsjettet i de administrative avdelingene inkludert IT-avdelingen. Avdelingene er inne i siste år av en tre-års plan der målet er å oppnå budsjettbalanse i annuumsøkonomien. Måloppnåelse er i stor grad knyttet til utvikling i antall årsverk, og avdelingene har nådd det opprinnelige måltallet. Det har vært en ytterligere realnedgang i budsjettene og behov for ytterligere reduksjon, og budsjettbalanse i 2026 avhenger blant annet av antall avganger frem mot årsslutt. Per nå er det tegn som tyder på at antall avganger kan bli noe lavere enn budsjettet.

Eiendomsavdelingen (EIA) har en overføring på 138,0 mill. kroner fra 2025. I løpet av året er det budsjettet med å øke overføringen til 192,6 mill. kroner. Per mars er resultatet på EIA 56,3 mill. høyere enn planlagt. Deler av avviket skyldes tidsforskyvning ved at kostnader som er budsjettet ikke har kommet ennå, men det er også faktiske besparelser. Dette gjelder blant annet innleie av lokaler der prisstigningen ser ut til å bli lavere enn budsjettet. EIA planlegger økt aktivitet knyttet til planlagt vedlikehold og venter dermed høyere kostnader framover. Prognosen er redusert til ca. 45 mill. kroner lavere enn budsjettmålet, lik 147,6 mill. kroner.

Felles Forsknings-satsinger (FFS) har en overføring på 5,2 mill. kroner fra 2025. Samlet har enhetene under FFS (hovedsakelig Innovest) et mål om å bygge ned hele overføringen i løpet av året.

### Vedlegg 3. Om forholdet mellom vitenskapelige og administrative årsverk

#### Bakgrunn

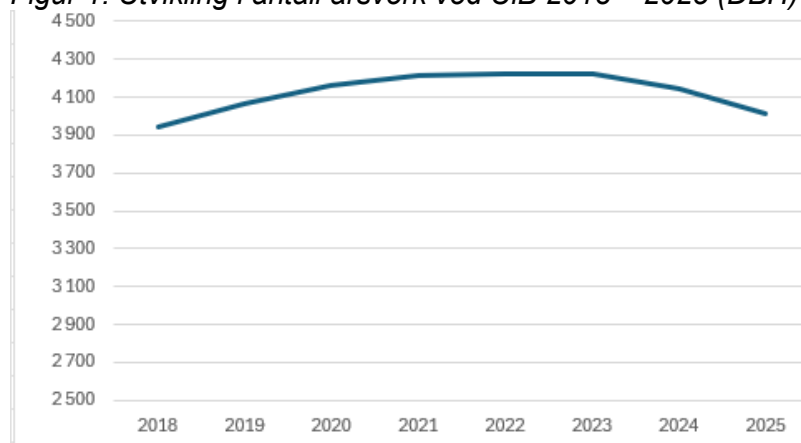
For at UiB skal nå sine strategiske ambisjoner er det viktig å prioritere ressurser inn mot kjerneaktiviteten og sikre vitenskapelig kapasitet. I en krevende ressursituasjon er det behov for å arbeide kontinuerlig med dimensjonering og effektivisering av de administrative tjenestene, samtidig som vi opprettholder god støtte til den faglige virksomheten.

Denne saken har som formål å gi et bilde av dagens administrative ressursbruk og utviklingen de siste årene. Tallene tar utgangspunkt i tall fra Database for høyere utdanning (DBH) og kategorisering som ligger til grunn for disse. I tillegg vises det til en intern kartlegging der det er gjort en fordeling av de administrative stillingene på ulike funksjonsområder.

#### Totalt antall årsverk ved UiB

Etter en periode med stillingsvekst fram til 2021 flatet utviklingen ut. I 2024 var det for første gang nedgang i antall årsverk. Nedgangen har fortsatt i 2025, og antall årsverk er tilbake på nivå med 2019. Per oktober 2025 var det 4 015 årsverk tilsatt ved UiB. Figur 1 viser utviklingen i perioden 2018-2025.

Figur 1. Utvikling i antall årsverk ved UiB 2018 – 2025 (DBH)



Merk at y-aksen er forkortet for å få frem utviklingen.

De teknisk-administrative stillingene utgjør 1 053\* årsverk. Disse er delt i tre underkategorier: ledere, administrasjon og tekniske stillinger. Administrasjon omfatter i hovedsak saksbehandlerstillinger, mens tekniske stillinger i hovedsak omfatter driftstillinger ved Eiendomsavdelingen og tannhelsesekretærer ved Det medisinske fakultet. Også lærlinger registreres i denne kategorien. Ellers er noen tekniske stillingskategorier registrert i kategorien støttestillinger, blant annet teknikere og biblioteksstillinger.

Tabell 1. Totalt antall årsverk ved UiB 2019- 2025 (DBH)

| Stillingsgrupper                                         | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger     | 2 492 | 2 549 | 2 562 | 2 583 | 2 593 | 2 537 | 2 445 |
| - av dette rekrutteringsstillinger                       | 942   | 945   | 923   | 958   | 932   | 926   | 886   |
| Støttestillinger for undervisning, forskning og formidli | 526   | 540   | 550   | 539   | 544   | 530   | 517   |
| Teknisk-administrative stillinger                        | 1 043 | 1 069 | 1 104 | 1 100 | 1 087 | 1 079 | 1 053 |
| - av dette lederstillinger                               | 119   | 122   | 125   | 123   | 125   | 128   | 124   |
| - av dette administrative stillinger                     | 785   | 807   | 838   | 857   | 852   | 839   | 821   |
| - av dette andre tekniske og administrative stillinger   | 139   | 141   | 141   | 121   | 111   | 112   | 107   |
| Utvikling i antall årsverk 2019 - 2025                   | 4 062 | 4 158 | 4 215 | 4 222 | 4 225 | 4 147 | 4 015 |
| UFF/administrative                                       | 2,8   | 2,7   | 2,7   | 2,6   | 2,7   | 2,6   | 2,6   |

Kilde: DBH

\*Korrigert for studentmedarbeidere som i 2022 ble flyttet fra vitenskapelig til teknisk stillingskategori. Dette er korrigert for i tallene for 2022, 2023, 2024 og 2025 for sammenligningsgrunnlag. I 2025 gjelder dette 60 årsverk.

I perioden 2019-2025 har forholdstallet mellom vitenskapelige og administrative årsverk variert mellom 2,6- 2,8.

Forholdet mellom årsverk i vitenskapelige og administrative stillinger vurderes å være en indikator på hvor stor andel av institusjonenes ressurser som brukes på henholdsvis faglig og administrativ aktivitet. Samtidig må det understrekes at det ikke alltid er klare skiller mellom stillingstype og oppgaver. Faglig ansatte utfører oppgaver av administrativ karakter og teknisk- administrativt ansatte kan gjøre oppgaver av faglig karakter. I noen tilfeller vil det heller ikke være samsvar mellom arbeidsoppgaver og stillingskoder over tid. Med virkning fra 2022 har for eksempel studentmedarbeidere/ seminarledere blitt flyttet fra vitenskapelig stillingskoder til en stillingskode innenfor teknisk-administrative stillinger. Oversikten i tabell 1 er korrigert for denne flyttingen.

Sammenlignet med BOTT-universitetene er det NTNU som har det høyeste forholdstallet i 2025 med 2,9, mens UiO har lavest forholdstall med 2,1. Ved alle fire universitetene er forholdstallet fallende etter 2022. Selv om BOTT-universitetene har mange fellestrekk, er det samtidig strukturelle ulikheter som vil kunne påvirke forholdstallet.

*Tabell 2. Forholdstall mellom vitenskapelige og administrative årsverk ved BOTT-universitetene (korrigert for fagkonsulenter)*

|      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| NTNU | 3,5  | 3,4  | 3,4  | 3,4  | 3,2  | 3,1  | 2,9  |
| UiB  | 2,8  | 2,7  | 2,7  | 2,6  | 2,7  | 2,6  | 2,6  |
| UiO  | 2,3  | 2,3  | 2,4  | 2,4  | 2,3  | 2,2  | 2,1  |
| UiT  | 2,9  | 2,8  | 2,9  | 2,9  | 2,8  | 2,6  | 2,5  |

Kilde: DBH

### **Endringer som påvirker oppgaver og administrativ ressursbruk**

Endringer som påvirker den administrative ressursbruken, vil være:

- Utvikling og endring i den faglige virksomheten
- Vekst i universitetets samlede aktivitet
- Innføring av nye digitale systemer

#### Utvikling og endring i den faglige virksomheten:

Universitetsadministrasjonen har to primæroppgaver. Den skal støtte opp om kjernevirksomheten innen forskning, utdanning og formidling samt sikre forsvarlig forvaltning av universitetet innenfor de rammene som gjelder for en statlig institusjon. Kompleksiteten rundt den vitenskapelige aktiviteten har økt over tid, og det er kommet til nye administrative oppgaver. Innenfor utdanning handler det om nye og varierte undervisningsformer som er mer administrativt krevende, men også til økte krav til dokumentasjon og rapportering. Videre krever en rekke digitale systemer, som skal gi støtte i utdanningene, administrative ressurser. Innenfor forskning har vekst i BOA-aktivitet resultert i økt kompleksitet i administrative oppgaver både i søknad- og driftsfasen. Videre har universitetene fått nye oppgaver som resultat av den internasjonale situasjonen og økt oppmerksomhet på sikkerhet.

### Vekst i universitetets samlede aktivitet

Den største delen av universitetets administrative ressursbruk er knyttet til utdanning (se figur 3). I perioden 2012 til 2025 har UiBs studenttall vokst med 5 900 (40 %).

Tabell 1 viser at antall årsverk i støttestillinger og teknisk-administrative stillinger har vært synkende i årene etter 2021. Vitenskapelige årsverk økte frem til 2023, mens det fra 2024 er en reduksjon også i denne stillingsgruppen.

I en periode frem mot 2021 var det en betydelig vekst i universitetets bidrags- og oppdragsinntekter (BOA). I 2013 utgjorde disse vel 794 mill. kroner mot 1,3 mrd. kroner i 2025. Dette tilsvarer en nominell vekst på 61 % og en realvekst på rundt 12 %. Denne aktiviteten er generelt ressurskrevende i alle faser i tillegg til at det er vanskelig å standardisere aktiviteten som følge av at de ulike finansieringskildene har ulike administrative krav og retningslinjer.

Det kommer også til nye oppgaver. Dette er særlig knyttet til eksportkontroll og sikkerhet og informasjonssikkerhet.

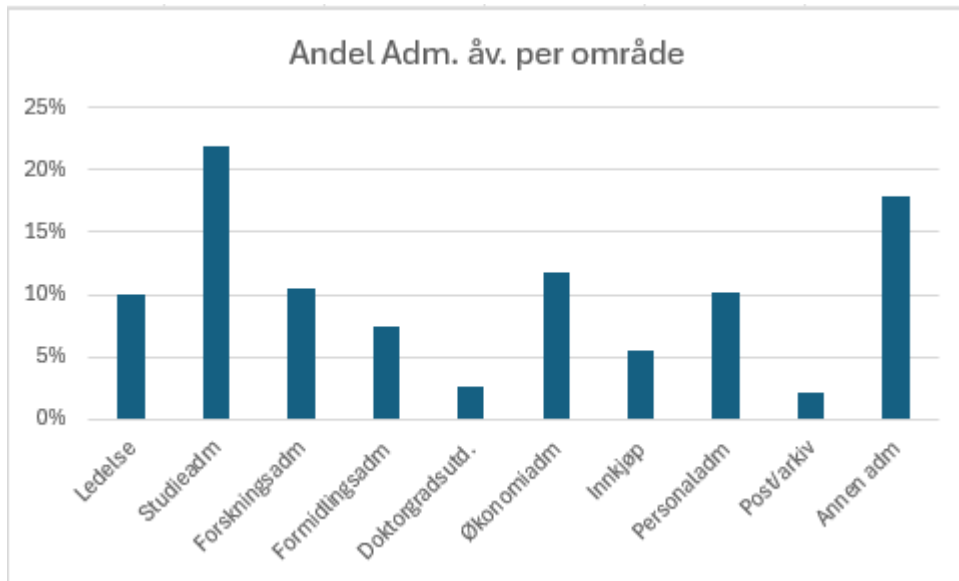
### Innføring av digitale systemer

En av de viktigste driverne for endring i den administrative virksomheten er innføring av nye digitale systemer for ansatte og studenter. I utgangspunktet skal nye digitale systemer bidra til effektivisering av tjenester ved UiB. Samtidig skaper innføring av nye digitale systemer ofte nye arbeidsoppgaver både for vitenskapelig og administrative ansatte, i tillegg til at det er pukkeeffekter i innføringsfasen. Det er likevel høy oppmerksomhet på å ta ut gevinster av ny teknologi gjennom helhetlig arbeid med organisasjon, kompetanse og teknologiske tilpasninger, og UiB er inne i en fase der det bør være mulig å redusere administrativ ressursbruk på områder der det er innført nye digitale løsninger. Utviklingen innenfor bruk av KI bør også gi effektivitetsgevinster.

### **Administrasjonen fordelt på arbeidsoppgaver**

De administrative stillingene er knyttet til definerte stillingskategorier i det statlige regelverket. Inndelingen gir lite informasjon om hvilke oppgaver som løses og dermed heller ikke god informasjon om utvikling i oppgaveinnhold og -omfang. UiB har derfor gjennomført kartlegginger av administrative og tekniske oppgaver utført på fakultetene og i de fellesadministrative avdelingene. Selv om dette heller ikke gir et fullkomment bilde, gir det likevel nyttig kunnskap om innholdet i de administrative tjenestene og utviklingen i disse.

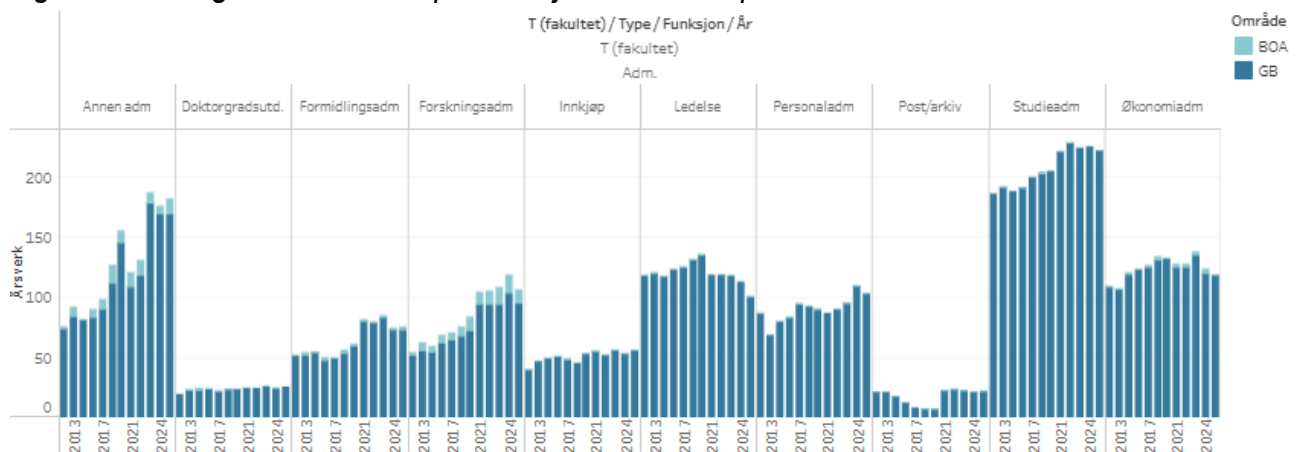
*Figur 3. Administrative årsverk per oktober 2025, fordelt på funksjonsområder (Tekniske stillinger er her holdt utenfor)*



Figuren viser at de største aktivitetene knyttet til det administrative området ligger innenfor studieadministrasjon (22 %) fulgt av generell administrasjon (18 %), økonomi (12 %), forskningsadministrasjon (10 %) og personaladministrasjon og ledelse (begge 10 %). Sammenlignet med fordelingen i 2024 er det små endringer. Det har vært marginal reduksjon i andelen årsverk innen ledelse, forskningsadministrasjon, økonomi og personaladministrasjon. Øvrige områder har hatt en marginal vekst.

Ser en på utviklingen i perioden 2012 - 2025 har den mest merkbare veksten i antall årsverk vært innenfor forskningsadministrasjon. Deretter er det studieadministrasjon, formidling, personaladministrasjon og innkjøp som har hatt størst vekst i tillegg til «annen administrasjon». Det er med andre ord områder som er nært knyttet til kjernevirksomheten som har økt mest. Veksten i studieplasser og i den eksternfinansierte aktiviteten i perioden frem mot 2021 kan trolig forklare denne utviklingen, jf. omtale over. En oversikt er gitt i figur 4 nedenfor.

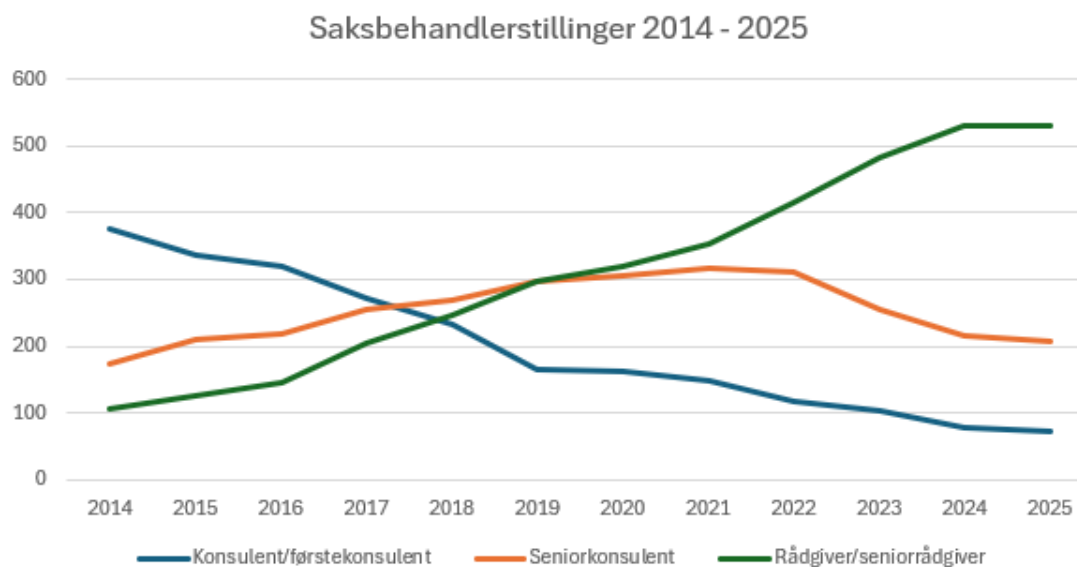
Figur 4. Utvikling i antall årsverk per funksjonsområder i perioden 2012 - 2025



#### Utvikling i administrative stillingskoder

Innenfor de administrative stillingene (saksbehandlere) har det vært en betydelig endring i tilsatte fra lavere til høyere stillingskategorier. Årsverk i høyere stillingskoder har økt mens de lavere stillingskoder blir færre. Figur 5 gir en oversikt over utviklingen.

Figur 5. Utvikling innenfor utvalgte administrative stillingskategorier



Figuren viser stor vekst innenfor rådgiver-/ seniorrådgiverkategorien frem til 2024, mens det har vært nedgang for konsulenter/førstekonsulenter. Fra 2021 har det også vært nedgang i antall seniorkonsulenter.

Årsakene til dreiningen i retning av høyere saksbehandler- og utredningsstillingene er sammensatt. Det er tidligere pekt på at administrativt arbeid i UH-sektoren har blitt mer komplekst og kompetansekrevenende. Kravene til kvalitet i administrative funksjoner har også økt. Forutsetningene for å løse oppgavene har imidlertid blitt bedre som følge av betydelig kompetanseheving av ansatte. Utviklingen som vist i figur 5, er nok også resultat av endret praksis i bruk av stillingskode.

### Utvikling av en helhetlig administrasjon

Universitetets strategi 2026 - 2030 setter tydelige ambisjoner for UiB som organisasjon og arbeidsplass. Den nye strategien vektlegger blant annet at alle ansatte ved UiB skal ha muligheter for å møte endringer i arbeidsmetoder og teknologi.

Det er over tid utviklet en tettere samhandling mellom fakultetsadministrasjonen og de fellesadministrative avdelingene. Organisasjonen ser gevinster av et langsiktig arbeid med å utvikle kompetanse innenfor nye arbeidsmetoder og kulturbyggingsaktiviteter, og et felles målbilde for administrasjonen er førende for arbeidet. Det siste året er det særlig oppmerksomhet på økt standardisering og utvikling av mer sammenhengende tjenester. Det arbeides med å se på organisering av arbeidsflyter innenfor forsknings- og studieområdet, og i 2025 ble oppgaver knyttet til lønn og lønnsnær HR samlet i et felles tjenestesenter. I 2026 er det særlig prioritet på arbeid med internkommunikasjon og standardisering innenfor HR-området.

Gitt de budsjettmessige utfordringene arbeides nå også med strukturert gjennomgang av ulike arbeidsoppgaver og økt grad av felles metodikk innenfor budsjettering og økonomistyring. Arbeidet med samling av informasjonssikkerhetsarbeidet i tråd med satsingen på informasjonssikkerhet, er også slutført.

### Videre oppfølging

Universitetsstyret har fulgt utviklingen innenfor det administrative området primært gjennom å overvåke forholdstallet mellom vitenskapelige og administrative stillinger. Parallelt har

organisasjonen hatt oppmerksomhet på å yte gode tjenester til den faglige virksomhet. Det er lite endringer i forholdstallet mens veksten i administrative oppgaver i hovedsak har vært rettet inn mot student- og forskningsnær administrasjon.

Fremover vil vi opprettholde oppmerksomhet på prioritering av oppgaver som støtter opp under den faglige aktiviteten. Det vil også arbeides med tydeligere arbeidsdeling, utvikling av sammenhengende tjenester samt uttak av gevinster gjennom standardisering, automatisering og bruk av ny teknologi.