



Styre
Universitetsstyret

Arkivreferanse
2025/9908
Styresak
74/25

Dokumentdato
04.09.2025
Møtedato
11.09.2025

VEDTAKSSAK:

Retningslinjer for leverandørkontakt og bærekraftige anskaffelser

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Styresak 36/25 Anskaffelsesstrategi for Universitetet i Bergen 2025-2029](#)
- [Styresak 32/24 Tiltaksplan for anskaffelser](#)
- [Styrevedtak 90/12 Etisk Handel – forankring av universitetets arbeid med etiske krav ved innkjøp](#)

Saken gjelder

Saken gjelder oppfølging av universitetsstyrets vedtak i sak 36/25 Anskaffelsesstrategi for Universitetet i Bergen 2025-2029.

Universitetet har arbeidet strategisk med bærekraftige anskaffelser over lengre tid, og bærekraft er ett av fire delmål i anskaffelsesstrategien. I løpet av de siste årene er det kommet tydeligere krav til forankring for arbeidet, både fra internasjonalt hold og nasjonalt. For å imøtekomme kravene og tydeliggjøre UiBs og våre leverandørers forpliktelser, legges det i denne saken frem retningslinjer for leverandørkontakt og prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis. I saken redegjøres det også for mulighetsrommet og aktuelle rutiner for tilfeller der det foreligger risiko for at leverandører bidrar til brudd på folkeretten.

Forslag til vedtak

Universitetsstyret vedtar

1. Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis
2. Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt
3. Etiske retningslinjer for anskaffelsesprosessen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

04.09.2025/Kitty Amlie Tverrå/ Kjetil Skog/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

Vedlegg:

1. Saksframstilling
2. Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis
3. Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt
4. Etiske retningslinjer for anskaffelsesprosessen
5. Om universitetets rammer for arbeidet med etikk i anskaffelser

Saksframstilling

Styre
Universitetsstyret

Styresak
74/25

Møtedato
11.09.2025

Retningslinjer for leverandørkontakt og bærekraftige anskaffelser

Bakgrunn

Universitetet i Bergen har siden 2012 hatt retningslinjer for etisk handel og rutiner for å redusere risiko for brudd på menneskerettigheter ved levering av varer til universitetet. Som en oppfølging av sak 36/25 Anskaffelsesstrategi for Universitetet i Bergen 2025-2029, legges det i denne saken frem Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis. Disse vil erstatte retningslinjene fra 2012.

Gjeldende retningslinjer for etisk handel bør revideres for å tydeliggjøre forpliktelsene universitetet har som innkjøper og for å forankre forpliktelsene. Etisk handel Norge har også en forventning om at alle medlemmer uttrykker en konkret forpliktelse til å respektere mennesker, samfunn og miljø og benytte aktsomhetsvurdering i sin innkjøpspraksis slik at forhold knyttet til bærekraft forbedres. Prinsippene utvides også til å omfatte bærekraft mer generelt, slik at vi sikrer en helhetlig tilnærming til arbeidet.

For å øke bevissthet og redusere risiko for feil bruk av offentlige midler, interessekonflikt, korrupsjon, svindel og bedrag, legges det frem forslag til etiske retningslinjer for innkjøp, leverandørkontakt og anskaffelsesprosessen.

Retningslinjene for etisk handel inkluderer et punkt om å unngå handel med leverandører som gjennom sin virksomhet har svært høy risiko for å medvirke til brudd på menneskerettigheter eller alvorlige krenkelser av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner. Temaet er blitt aktualisert i lys av krigen mellom Israel og Hamas i Gaza, og Næringsdepartementet har advart norske bedrifter mot å bidra til å opprettholde Israels ulovlige tilstedeværelse i Palestina. Det er fra flere hold stilt spørsmål ved universitetets handlingsrom ved innkjøp og om gjeldende rutiner er tilstrekkelige, og vi ønsker også med denne saken å klargjøre rammene for arbeidet på UiB.

Rammer for arbeidet med etikk i anskaffelser

Det redegjøres her kort for handlingsrommet UiB har ved innkjøp, mens man i vedlegg til saken går nærmere inn på hvilke rammer som foreligger.

Som statlig institusjon er UiB forpliktet til å følge norske regler om offentlige anskaffelser, relevant internasjonal rett og rettspraksis, handelsavtaler Norge har inngått, samt statlige føringer. Samlet sett regulerer dette UiB sine anskaffelser. UiB gjennomfører hoveddelen av anskaffelsene selv, men anskaffelser innen kontor, reise og IKT håndteres av Statens innkjøpssenter og SIKT.

Anskaffelser skal være basert på konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet og etterprøvbarehet. Regelverket gir rettigheter til land og leverandører, og de som er rettighetshavere, kan ikke avvises eller boikottes uten lovlig grunn.

For å kunne avvise en leverandør, må man ha hjemmel for dette. I henhold til anskaffelsesforskriften, kan en leverandør avvises ved alvorlige yrkesmessige feil, inkludert brudd på menneskerettigheter og internasjonal humanitærrett, men det kreves sannsynlighetsovervekt og forholdsmessighet. På dette punktet er det fortsatt uklart hvor langt bestemmelsen rekker.

UiB har rutiner for å vurdere risiko for menneskerettighetsbrudd. Ved høy risiko stilles krav om aktsomhetsvurderinger og etiske kontraktsvilkår, med mulighet for sanksjoner og oppsigelse ved grove brudd. Brudd på humanitærrett gir derimot ikke automatisk grunnlag for sanksjoner. Utenriksdepartementet har mandat til å iverksette slike tiltak, og det er vedtatt forskrift med restriksjoner knyttet til russisk eide selskaper, men per i dag ikke for selskaper knyttet til Israel eller andre land med høy risiko. UiB må likevel være ekstra aktsomme ved handel i konfliktområder. UiB sjekker derfor nye leverandører mot EUs sanksjonslister og FNs OHCHR-database. Ved mistanke om tilknytning til konfliktområder kreves skjerpede vurderinger og dokumentasjon fra leverandørene. UiB samarbeider også med DFØ og andre offentlige aktører for å finne egnede tiltak for å redusere risikoen for handel med tilknytning til brudd på internasjonal humanitærrett.

Bærekraftig anskaffelsespraksis

I Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev til UiB for 2025 vises det til bærekraftig samfunnsutvikling som overordnet og langsiktig sektormål for universiteter og høyskoler, og anskaffelseslovens § 5 stiller krav om å «innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant», og å ha «egne rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter», noe som kan ivaretas ved aktsomhetsvurderinger.

Fra 2018 er aktsomhetsvurdering blitt en anerkjent metodikk for å kartlegge, forebygge og håndtere eksisterende og mulige negative konsekvenser for en virksomhet, knyttet til alle deler av det utvidete bærekraftbegrepet. OECD har utarbeidet retningslinjer for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger, og i tråd med dette arbeidet anbefaler norske myndigheter at næringsliv og offentlige virksomheter gjør bruk av denne metodikken.

Aktsomhetsvurdering som metode står sentralt i åpenhetsloven som trådte i kraft i juli 2022. Loven har blant annet som formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og pålegger virksomheter som er omfattet av loven å utføre aktsomhetsvurderinger. For offentlige virksomheter følger tilsvarende forpliktelser av anskaffelsesloven.

I de gjeldende retningslinjene for etisk handel ved UiB brukes ikke begrepet aktsomhetsvurdering og retningslinjene tar heller ikke hensyn til det helhetlige ansvaret universitetet har for bærekraft. Dette ivaretas i forslaget til reviderte prinsipper for bærekraftige anskaffelser, hvor universitetet uttrykkelig forplikter seg til å ivareta bærekraft i anskaffelsene. Prinsippene er i hovedsak rettet mot UiBs leverandører og andre interessenter. UiB jobber systematisk for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning på

mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden, og å sikre en bærekraftig anskaffelsespraksis i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser, åpenhetsloven og våre forpliktelser som Miljøfyrtårnsertifisert og som medlem i Etisk handel Norge og Grønt Punkt Norge.

Dagens praksis

Bærekraft inkluderer både miljømessig bærekraft (klima og miljø), sosial bærekraft (sikre menneskerettighetene, motvirke sosial dumping og bekjempe arbeidslivskriminalitet) og økonomisk bærekraft (sikre mennesker og samfunn økonomisk). Bærekraftige anskaffelser må balansere klima- og miljømessige, sosiale og økonomiske forhold.

Dagens rutiner ivaretar balansen ved at det skal gjøres vurderinger av klima- og miljøbelastning og risiko for brudd på sosial bærekraft. En del av arbeidet med sosial bærekraft er å påvirke leverandører til å respektere grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i sine leverandørkjeder. I dette arbeidet legger UiB til grunn en risikobasert tilnærming til aktsomhetsvurderinger og konkrete krav til leverandørene i høyrisikoavtaler. Arbeidet dokumenteres ved en årlig rapport til Etisk Handel Norge.

Klima- og miljømessig bærekraft handler om å beskytte og bevare naturressurser, minimere forurensning, redusere klimagassutslipp og bevare biologisk mangfold. Universitetet har rutiner for å gjøre vurderinger av hvilke tiltak som best kan redusere belastningen sett opp mot behovet i en anskaffelse.

Sosial bærekraft omfatter anstendige arbeidsvilkår i Norge. Universitetet har rutiner og systemer for oppfølging og kontroll av kontraktene for å sikre etterlevelse av kravene mot arbeidslivskriminalitet. Dette innebærer at universitetet gjennomfører systematiske og regelmessige risikovurderinger, kontroller og oppfølging.

Rutinene sikrer at vi kartlegger risiko for negativ påvirkning i anskaffelsene vi gjennomfører og at vi skal gjøre hensiktsmessige tiltak for å hindre eller stoppe slik påvirkning. Blir det påvist negativ påvirkning eller skade som følge av våre anskaffelser, skal vi ta ansvar for dette. Det kan innebære at vi må følge opp våre leverandører og etter beste evne samarbeide med de for å gjenopprette skade som har oppstått. En slik skade innebærer ikke nødvendigvis at UiB er økonomisk erstatningsansvarlig. Eksempel på samarbeid om gjenoppretting kan være at det blir utøvd press overfor ansvarlig underleverandør.

Anskaffelser og leverandørkontakt ved UiB

Universitetet i Bergen har som mål å gjennomføre optimale og bærekraftige anskaffelser og å sikre god avtaleoppfølging. For å oppnå dette, er det avgjørende at vi gjennomfører anskaffelsene våre på en ansvarlig måte og har ordnede forhold for leverandørkontakt. Innkjøp og kontakt med leverandører innebærer risiko for feil bruk av offentlige midler, påvirkning og korrupsjon, svindel og bedrag. Anskaffelsesloven og statens økonomireglement setter sammen med statens etiske retningslinjer, overordnede og tydelige krav til hvordan ansatte skal utøve sin rolle, og til hvordan anskaffelser skal gjennomføres. Universitetet har også egne rutiner og retningslinjer for innkjøp. Det foreslås to nye retningslinjer som har som mål å tydeliggjøre krav til ansatte hva gjelder innkjøp og leverandørkontakt. Retningslinjene har ulike formål/målgruppe tydeliggjør hvem som er omfattet av hvilke retningslinjer.

1. Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt ved UiB

Retningslinjene gjelder for alle ansatte ved alle former for innkjøp og leverandørkontakt, både innenfor og utenfor rammeavtale. De angir hvilke forventninger man har til de ansattes opptreden ved innkjøp og leverandørkontakt.

2. Etiske retningslinjer for anskaffelsesprosessen

Retningslinjene gjelder for alle ansatte ved UiB som deltar i en anskaffelsesprosess og for eksterne som deltar i en anskaffelsesprosess som ledes av UiB. Formålet er å vise forventninger og krav til etisk opptreden ifm. en anskaffelsesprosess. Dette gjøres ved å synliggjøre hvilke risikoer som er særlig viktig å være oppmerksom på, hvilket ansvar som påligger den enkelte blant annet ifm. vurdering av egen habilitet samt å tydeliggjøre ansvarsfordelingen mellom den enkelte ansatte, den enkelte enhet og Seksjon for innkjøp.

Universitetsdirektøren sine kommentarer

UiBs omfattende innkjøpsaktivitet krever stor organisatorisk oppmerksomhet både fordi den er underlagt mange eksterne føringer, men også har en ikke ubetydelig påvirkning på UiBs øvrige aktivitet. Ressursene som er satt av til arbeidet, har derfor økt med årene.

Anskaffelsesprosesser og regelverk for varer og tjenester i en verden med et globalt handelsregime er komplekse. Vareproduksjon består i mange tilfeller av globale varekjeder, og selskapsstrukturer er ofte omfattende og innfløkte. I en geopolitisk krevende situasjon er det av stor betydning at UiB følger opp sine leverandører på en god og betryggende måte

Gjennom aktsomhetsvurderinger skal UiB gjøre risikovurderinger både i anskaffelsesprosesser og i oppfølging av allerede inngåtte avtaler. Dette krever riktig kompetanse og gode verktøy. De foreslåtte retningslinjene er et viktig verktøy i utvikling av anskaffelsesområdet og i å forankre strategiske mål og formelle føringer.

Anskaffelsesområdet er omfattende og er dermed av vesentlig betydning for måloppnåelse innenfor flere av UiBs strategiske områder. Både direkte for å understøtte faglig aktivitet, men også for å nå mål innen bærekraft. Denne saken må derfor ses i sammenheng med sak om klimaregnskap for 2024 samt justerte mål for klimaarbeidet der anskaffelser er et sentralt virkemiddel.

De foreslåtte retningslinjene er en viktig oppfølging og konkretisering av deler av anskaffelsesstrategien som styret vedtok i vår. Universitetsledelsen har det overordnede ansvaret for at retningslinjene blir fulgt opp, men god måloppnåelse forutsetter sterk forankring i linjeledelse og tilslutning fra alle ansatte.

04.09.2025/Kitty Amlie Tverrå/ Kjetil Skog/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

Vedlegg 2

UiBs prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis

UiBs prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis viser hvordan vi arbeider med å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning fra våre innkjøp, på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Videre beskriver prinsippene hvilke krav om bærekraftig forretningspraksis UiB stiller til våre leverandører.

Sammen med UiBs etiske retningslinjer for innkjøp og anskaffelsesprosessen, vil prinsippene bidra til at UiB opptrer med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte, samt forebygger uetisk adferd og korrupsjon i forbindelse med anskaffelser. Ansatte eller leverandører som har spørsmål om prinsippene, bes kontakte Seksjon for innkjøp.

1. Risiko ved kjøp av varer og tjenester

UiB har en betydelig innkjøpsvirksomhet og handler varer og tjenester i mange ulike markeder. Av den grunn er det viktig å ha et etisk og bevisst forhold til hvilken risiko vår handel medfører, og hvordan vi kan bidra til bærekraftig utvikling. UiB arbeider strategisk og systematisk med gjeldende anskaffelsesstrategi som verktøy for utvikling av prioriterte områder.

UiB erkjenner at vår virksomhet kan ha negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette er utfordringer som UiB ikke er alene om, men som vi deler med andre organisasjoner som kjøper varer og tjenester i markeder der det finnes risiko knyttet til blant annet:

- Anstendig arbeid og arbeidsvilkår
- Menneskerettigheter
- Miljøpåvirkning
- Klimagassutslipp
- Korrupsjon
- Dyrevelferd

2. Aktsomhetsvurderinger

For å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning i leverandørkjeden jobber UiB aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig anskaffelsespraksis. Dette er en risikobasert tilnærming for å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi kartlegger hvilke områder det er størst risiko for negativ påvirkning, og stiller krav og gjør oppfølging av våre leverandører som er forholdsmessig og basert på identifisert risiko.

Tiltakene overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Hvis våre aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn eller miljø skal vi stanse denne aktiviteten, og vi vil søke å gjenopprette skaden. Der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden, er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting.

Aktsomhetsvurderinger:

- er forebyggende
- er risikobaserte og innebærer prioritering av alvorlig og sannsynlig negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø
- er dynamiske
- blir styrket gjennom involvering av interessenter
- flytter ikke ansvar
- samsvarer med internasjonale standarder for bærekraftig forretningspraksis
- avhenger av omstendighetene, for eksempel forretningsmodell, produktvalg, størrelse, posisjon i leverandørkjeden etc.
- inkluderer kontinuerlig kommunikasjon

3. Krav til egen virksomhet

a. Miljø- og klimabelastning

Universitetet i Bergen er et forskningsbasert breddeuniversitet der bærekraft er, og lenge har vært, en selvsagt og integrert del av alle våre aktiviteter. Vi fokuserer på bærekraft i vår forskning, utdanning, innovasjon og drift, og forplikter oss til å ta hensyn til miljø- og klima i våre anskaffelser. Universitetsstyret har vedtatt egne mål for reduksjon av klimabelastning og tiltaksplan som inneholder konkrete mål for miljøarbeidet knyttet til innkjøp og forbruk (styresak 90/24 og 37/25). Universitetet er Miljøfyrtårnsertifisert og har som mål å øke andelen miljøsertifiserte leverandører. Det er etablert egne rutiner for å vurdere miljø- og klimabelastningen ved innkjøp og hvilke krav som bør stilles til egen innkjøpspraksis og til leverandørene.

b. Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

Arbeidslivskriminalitet er et samfunnsproblem i Norge. Universitetet i Bergen stiller relevante krav for å bekjempe arbeidslivskriminalitet i aktuelle kontrakter om tjenester og byggearbeid, for å sikre seriøse leverandører og sunn konkurranse. Universitetet har rutiner og systemer for oppfølging og kontroll av kontraktene for å sikre etterlevelse av kravene mot arbeidslivskriminalitet. Dette innebærer at universitetet gjennomfører systematiske og regelmessige risikovurderinger, kontroller og oppfølging.

c. Brudd på menneskerettigheter og folkerettsbrudd

Det foreligger risiko for at enkelte leverandører kan ha virksomhet som kan være forbundet med folkerettsbrudd. Universitetet vil foreta skjerpede aktsomhetsvurderinger og vurdere krav, dersom det foreligger holdepunkt for at en

leverandør er knyttet til områder med væpnet konflikt eller høy risiko for grove krenkelser av grunnleggende menneskerettigheter og humanitærretten.

En stor andel produkter som er anskaffet av norske offentlige virksomheter blir produsert i lavkostland. I mange land er det dokumentert høy systematisk risiko for at varer kan være produsert under kritikkverdige og ulovlige forhold.

Som medlem i Etisk handel Norge gir UiB sin tilslutning til Etisk handel Norges vedtekter og prinsipperklæring (<https://etiskhandel.no/wp-content/uploads/2023/10/Prinsipperklaering-2022.pdf>). Disse inneholder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis som er basert på FN- og ILO konvensjoner og internasjonale standarder som dekker områdene menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, anti-korrupsjon og dyrevelferd.

UiB vil bruke vår innflytelse til å styrke oppslutningen og kunnskapen om etisk handel. Vi vil arbeide aktivt for en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, dyr, samfunn og miljø innenfor det handlingsrommet loven til enhver tid tillater, og vil:

- jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis for å forhindre brudd på Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis og bidra til varige forbedringer for mennesker, miljø og samfunn i leverandørkjeden. UiB skal være på et objektivt definert kvalitetsnivå, kalt basisnivå, i aktsomhetsvurderinger.
- formidle Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis til leverandørene i alle konkurranser.
- inkludere særskilte kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, som inkluderer forpliktelse for leverandøren om å ta i bruk aktsomhetsvurderinger i sin leverandørkjede, i anskaffelser der vår aktsomhetsvurdering sannsynliggjør høy risiko for brudd på menneskerettigheter.
- tilpasse vår innkjøpspraksis for å forbedre forhold for mennesker, dyr, samfunn og miljø i leverandørkjeden.
- støtte opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeidstakerrepresentasjon.
- unngå handel med leverandører som gjennom sin virksomhet har svært høy risiko for å medvirke til alvorlige krenkelser av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner, jf. Genève-konvensjonene og FN-resolusjoner.
- Unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av de forente nasjoner (FN) og/eller norske myndigheter.

Vi rapporterer årlig til Etisk handel Norge om aktiviteter, resultater og planer i forhold til forpliktelsene nevnt ovenfor, og vi gjør rapporten offentlig.

4. Krav til våre leverandører

UiB forventer at våre leverandører opptre lojalt overfor UiB og viser vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, dyr, samfunn og miljø gjennom samarbeid. UiB forventer at våre leverandører arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct).

Gjennom aktsomhetsvurderinger skal leverandørene gjøre egne risikokartlegginger av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltak overvåkes og vurderes effekten av, og kommuniseres til de berørte. Der leverandørens aktiviteter forårsaker eller medvirker til negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn eller miljø skal aktiviteten stanses, og skadene søkes gjenopprettet.

UiB setter høye krav til leverandørenes integritet knyttet til bevissthet rundt bærekraft, bestikkelser, korrupsjon og all annen form for uetisk adferd i enhver anskaffelsesprosess. UiBs leverandører skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter. Videre skal leverandørene følge norske myndigheters råd om å unngå handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde ulovlig okkupasjon eller på annen måte bidrar til brudd på folkeretten.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct)

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis forplikter både Etisk handel Norges medlemmer og deres leverandører. Internasjonale standarder for menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø, dyrevern og antikorrupsjon skal respekteres.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis er basert på FN- og ILO-konvensjoner. De angir minimums- og ikke maksimumsstandarder.

Lovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

1. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

1.1. Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

1.2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

2. Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

2.1. Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.

2.2. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.

2.3. Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

3. *Barnearbeid* (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

3.1. Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med nasjonal minstealder for ansettelse, eller; minstealder for obligatorisk skolegang, med høyeste alder som gjeldende. Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.

3.2. Nyrekruttering av barnearbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.

3.3. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid.

3.4. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnearbeid som er i strid med ILO-konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

4. *Diskriminering* (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

4.1. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.

4.2. Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f. eks ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

5. *Brutal behandling* (Menneskerettighetserklæringen/UHDIR, Art. 5)

5.1. Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

6. *Helse, miljø og sikkerhet* (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

6.1. Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.

6.2. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.

6.3. Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

6.4. Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

7. Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

7.1. Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.

7.2. Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.

7.3. Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

8. Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

8.1. Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

8.2. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.

8.3. Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

8.4. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1 over), minimum i tråd med gjeldende lover.

9. Regulære ansettelser (ILO konvensjonen nr. 95, 158, 175, 177 og 181)

9.1. Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

9.2. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

9.3. Lærlingeprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

10. Marginaliserte befolkningsgrupper (FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2)

10.1. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

11. Miljø

11.1. Negativ miljøpåvirkning skal reduseres i hele verdikjeden. I tråd med føre var-prinsippet skal det gjennomføres tiltak for kontinuerlig å minimere utslipp av klimagasser og lokal forurensing, bruk av skadelige kjemikalier, sprøytemidler og for å sikre bærekraftig ressursuttak og forvaltning av vann, hav, skog og land, og bevaring av biologisk mangfold.

11.2. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

12. Korrupsjon

12.1. Alle former for bestikkelser, er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

13. Dyrevelferd

13.1. Dyrevelferd skal respekteres. Tiltak bør iverksettes for å minimere negativ påvirkning på produksjonsdyrs og arbeidsdyrs velferd.

13.2. Nasjonal og internasjonal dyrevelferdslovgivning og -reguleringer skal overholdes.

Vedlegg 3

Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt ved UiB

UiBs etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt gjelder for alle ansatte ved alle former for innkjøp og leverandørkontakt, både innenfor og utenfor rammeavtale.

Ansatte som har spørsmål til retningslinjene bes kontakte nærmeste leder.

1. Forventninger til den enkelte ansatte ved innkjøp og leverandørkontakt

Retningslinjene skal bidra til at ansatte opptrer med høy etisk integritet og høy moral i tråd med UiBs verdier. De etiske retningslinjene er ment å være generelle rettesnorer, men de krever også en bevisstgjøring og refleksjon fra den enkelte ansatte. Det forventes at spesielt ledere i særlig grad er aktsomme og fremstår som gode eksempler for sine ansatte, samt tar ansvar for å gjøre retningslinjene kjent i virksomheten sin.

2. Bruk av avtaler

Der det foreligger en avtale skal denne benyttes, dersom innkjøpsbehovet kan dekkes ved bruk av avtalen.

UiBs avtaler skal ikke benyttes til privat bruk.

3. Sirkulære løsninger

Ansatte skal vurdere behovet før innkjøp og undersøke om ombruk eller gjenbruk er et realistisk alternativ til å kjøpe nytt.

4. Riktig bruk av offentlige midler

Ansatte skal unngå kjøp som ikke dekker behovet til UiB og på denne måten forhindrer UiBs verdiskapning. Ansatte skal følge de etablerte rutiner og systemer for innkjøp, som sørger for gode kontrollrutiner for bestilling, fakturering, oppfølging og resultatrapportering. Slik klarer vi å opprettholde samfunnets tillit til at UiB bruker offentlige midler på en riktig måte.

5. Mottak av gaver og andre ytelser

Ansatte skal følge reglene i staten og ved UiB for mottak av [gaver og andre fordeler](#). Det skal vises særlig aktsomhet ved gaver og andre fordeler som tilbys i kontakt med leverandører.

6. Forretningsomgang, reiser og sosialt samvær

Ansatte må utvise aktsomhet ved forretningsomgang og sosialt samvær med leverandører og følge UiBs regler for forretningsomgang og reiser i tjenesten ([regler om gaver og andre fordeler](#)).

7. Misbruk av informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med tjenesteforhold skal respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Informasjon som er mottatt fra markedet om tilbud og tilbydere skal behandles konfidensielt og ikke misbrukes for eksempel overfor konkurrerende tilbydere. Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende er sluttet i jobben.

Vedlegg 4

Etiske retningslinjer for anskaffelsesprosessen ved UiB

UiBs etiske retningslinjer for anskaffelsesprosessen gjelder for alle ansatte ved UiB som deltar i en anskaffelsesprosess, og for eksterne som deltar i en anskaffelsesprosess som ledes av UiB.

Ansatte som har spørsmål til retningslinjene bes kontakte nærmeste leder eller Seksjon for innkjøp.

1. Innledning

Offentlige anskaffelser medfører noen særlige risikoer som det er viktig å være bevisst på. Disse etiske retningslinjene er med på å synliggjøre hvilke risikoer som finnes, samt forebygge og avdekke slik risiko.

Til sammen skal våre retningslinjer og rutiner bidra til at UiB opptrer med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte, samt forebygge uetisk adferd og korrupsjon i forbindelse med anskaffelser.

Retningslinjene har sitt utspring i allmenngyldige etiske verdier og normer som for eksempel rettferdighet, rolleklarhet, integritet, lojalitet, ærlighet, pålitelighet, sannferdighet og at man skal behandle andre slik man selv ønsker å bli behandlet.

2. Intern risiko i anskaffelsesprosessen

Ved offentlige anskaffelser er det blant annet risiko for feil bruk av offentlige midler, påvirkning og korrupsjon og svindel og bedrag. Den sentrale innkjøpsfunksjon bidrar til å forebygge slike hendelser. Hovedgrepet for å forebygge, avdekke og korrigere de nevnte avvikene er blant annet rutiner, retningslinjer og internkontroll.

3. Forventninger til den enkelte som deltar i en anskaffelsesprosess

a. Habilitet

Ansatte som deltar i en anskaffelsesprosess, skal vurdere sin habilitet i starten av prosessen. At en person er inhabil eller ”ugild” i rettslig forstand, betyr at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til om vedkommende er upartisk i en bestemt sak. Det er den ansattes ansvar å vurdere sin egen habilitet i en anskaffelse. Dersom det er tvil om den ansattes habilitet, er det nærmeste overordnede som tar den endelige avgjørelsen. Dersom man er inhabil, skal man ikke delta i anskaffelsesprosessen.

I anskaffelser over EØS-terskelverdi, skal alle deltakere skrive under på en habilitetserklæring etter mottak av tilbud.

b. Interessekonflikter og integritet

Selv om man ikke er inhabil, skal UiBs ansatte ikke søke å oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som gjør at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

UiBs ansatte kan heller ikke i den forberedende fasen ta del i, eller søke å påvirke en anskaffelse, gjennom beskrivelser og beslutninger av et anskaffelsesbehov som kan oppfattes som, eller forårsake en interessekonflikt. Det kan gjelde en personlig interesse i anskaffelsen, økonomisk eller på annen måte, direkte eller ved nærstående personer, eller fra eget eller nærstående persons firma.

c. Likebehandling av leverandører ifm. tidligere deltakelse i forsknings- og utviklingsprosjekter

Det er viktig å opptre med stor varsomhet i forsknings- og utviklingsprosjekter for å unngå at håndteringen av prosjektene blir sammenblandet med eventuelle senere anskaffelser. Erfaringene fra slike prosjekter kan brukes i utformingen av kravspesifikasjoner i en anskaffelsesprosess, men leverandørene fra utviklingsprosjektene kan da ikke trekkes inn på en måte som diskriminerer, fører til brudd på likebehandlingsprinsippet, forhindrer en leverandør å delta i konkurransen eller på annen måte begrenser eller utelukker reell konkurranse.

d. Korrupsjon og kameraderi

Den som mottar eller gir en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag, kan straffes for korrupsjon. Både enkeltindividet og universitetet kan straffes.

Det må vises særskilt aktsomhet ved gaver og andre fordeler som tilbys i tilknytning til forhandlinger, inngåelse eller gjennomføring av avtaler mv.

Kameraderi tolereres ikke ved UiB og gjenkjennes der man tilgodeser venner og kjente ved anskaffelser.

4. Rollen til Seksjon for innkjøp og avtaleeier

Seksjon for innkjøp har et faglig ansvar for å lede og veilede UiBs ansatte og enheter ved gjennomføring av anskaffelsesprosesser etter gjeldende regelverk. Seksjon for innkjøp skal kontaktes før alle innkjøp som er estimert på eller over innslagspunktet for regelverket for offentlige anskaffelser (p.t. 100 000,- ekskl. mva.), med mindre innkjøpet dekkes av en eksisterende avtale.

Seksjon for innkjøp er en del av Økonomiavdelingen og skal ved hjelp av gode innkjøp bidra til økt verdiskapning både for UiB og samfunnet for øvrig.

Seksjon for innkjøp har en rådgivende og veiledende rolle i møte med enheter ved universitetet slik dagens ansvarsstruktur er. Dette betyr at hver enhet står ansvarlig for eget innkjøp når det gjelder økonomi, planlegging og forvaltning.

UiBs anskaffelsesrådgivere har høy innkjøpsfaglig kompetanse og gjennomfører alle anskaffelser etter gjeldende lover med tilhørende forskrifter samt egne anskaffelsesprinsipper. Målet til Seksjon for innkjøp er å veilede og gi støtte til enheter på en best mulig måte slik at innkjøpene utføres etter UiBs anskaffelsesprinsipper og regelverket.

Seksjon for innkjøp har ansvar for overordnet avtaleoppfølging, herunder oppfølging av bærekraftskrav stilt til leverandøren.

Den enhet ved UiB som har et behov og som skal kjøpe en tjeneste eller vare, er avtaleeier for anskaffelsen. Avtaleeier har budsjettansvar og ansvar for å definere behovet, herunder vurdere om det er nødvendig å kjøpe nytt eller om det er realistisk å ombruke eller kjøpe brukt. Videre har avtaleeier ansvar for å sikre lojalitet til inngåtte avtaler, og sørge for oppfølging av miljø- og klimakrav ved gjennomføring av det enkelte kjøp.

Om universitetets rammer for etikk i anskaffelser

Notat fra Seksjon for innkjøp, UiB, 19.8.2025

Rammer

Som statlig institusjon er UiB forpliktet til å følge norske regler om offentlige anskaffelser, relevant internasjonal rett og rettspraksis på området, handelsavtaler Norge har inngått samt andre pålegg og oppfordringer fra norske myndigheter knyttet til offentlige anskaffelser. Samlet sett er det dette som regulerer UiB sine anskaffelser. UiB gjennomfører hoveddelen av anskaffelsene selv, men Statens innkjøpssenter og SIKT har ansvar for inngåelse og oppfølging av avtaler innen kategoriene kontor, reise og IKT.

For kjøp av varer og tjenester følger UiB lov og forskrift om offentlige anskaffelser i tillegg til statens økonomireglement og universitetets egne retningslinjer. Reglene stiller krav til gjennomføringen av anskaffelsene, herunder krav til konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet og etterprøvnbarhet. Loven skal også "bidra til at det offentlige opptrer med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte», jf. § 1. Lovens § 3 regulerer hvem som er rettighetshavere og dermed hvilke leverandører som har rettigheter etter regelverket. For eksempel er israelske leverandører rettighetshavere og kan dermed ikke på generelt grunnlag avvises eller boikottes. Dette ville være et brudd på anskaffelsesregelverket og internasjonale forpliktelser, ettersom heller ikke FN eller norske myndigheter per i dag har pålagt noen handelsboikott av Israel.

Etter anskaffelsesforskriftens § 24-2 er det fastsatt hvilke rettslige grunnlag som kan brukes for å avvise en leverandør. En av avvisningsgrunnene er «når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren [...] har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet», og avvisning ikke er uforholdsmessig. I NOU 2024: 9 «*Ny lov om offentlige anskaffelser*», kapittel 9 *Avvisningsgrunner*, er det i kapittel 9.6.4.2 *Utvalgets vurdering*, en kommentar til yrkesmessige grunner for å avvise leverandører:

«Utvalget vil samtidig påpeke at EU-domstolen i flere saker har uttalt at det skal legges til grunn en vid fortolkning av hvilke forsømmelser som kan anses som yrkesmessige. Artikkel 57 nr. 4 bokstav c gir med dette også avvisningsrett overfor leverandører som kan knyttes til brudd på grunnleggende menneskerettigheter. Det samme må gjelde for leverandører som kan knyttes til brudd på internasjonal humanitærrett eller annen folkerett, for eksempel i konfliktområder.

Når det gjelder bevisets styrke, er det fremholdt av Forenklingsutvalget og i juridisk teori at det trolig er tilstrekkelig at det foreligger alminnelig sannsynlighetsovervekt for at det er alvorlig yrkesmessig forsømmelse.»

Videre påpeker utvalget i Boks 9.5 Behov for veiledning, følgende: *Utvalget har merket seg at regjeringen har gått ut med tydelig beskjed til næringslivet, hvor det fremkommer at regjeringen fraråder norske selskaper å drive handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde de folkerettsstridige israelske bosetningene. Utenriksministeren viser videre til at norsk næringsliv bør være oppmerksomme på at selskaper, gjennom økonomiske eller finansiell aktivitet i de folkerettsstridige israelske bosettingene, risikerer at de bidrar til brudd på internasjonal humanitærrett eller menneskerettighetene. Etter utvalgets syn må det samme gjelde for offentlige oppdragsgivere, dersom de gjennom sine leverandører har tilknytninger til de samme områdene. Samtidig kan ikke utvalget se at det er kommet veiledning om dette rettet mot offentlige oppdragsgivere. Etter utvalgets syn kunne det være behov for avklaringer fra myndighetene om hvordan offentlige oppdragsgivere skal forholde seg til pågående konflikter.»*

Det er lagt frem forslag til ny anskaffelseslov (Prop- 147 L), men forslaget gjelder foreløpig bare deler av foreslåtte endringer i NOU 2023:26 og NOU 2024:9, og omhandler ikke avvisningsreglene. Det er heller ikke kommet veiledning til hvordan bestemmelsen kan forstås. Hjemmelsgrunnlaget er dermed uklart, og selv om vi kan dokumentere at en leverandør kan knyttes til brudd på internasjonal humanitærrett eller annen folkerett, er det per i dag uklart hvor langt avvisningsretten rekker. Konsekvensen av avvisning vil enten være at leverandøren aksepterer beslutningen eller at leverandøren rettslig krever erstatning for sitt fortjenestetap.

Etter anskaffelseslovens §5 har UiB som oppdragsgiver en forpliktelse til å ha egnede rutiner «for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser». Universitetets rutiner innebærer at det gjøres vurdering av risiko for brudd på menneskerettigheter, og ved høy risiko stilles det særskilte kontraktsvilkår for etisk handel. Leverandøren forplikter seg da til aktsomhetsvurderinger for å redusere risikoen for menneskerettighetsbrudd. Kontraktsvilkårene inneholder også sanksjoner, først og fremst for å forbedre situasjonen, men også mulighet for oppsigelse av avtaler ved grove eller gjentatte brudd.

I nytt lovforslag Prop. 147 L påpeker Nærings- og fiskeridepartementet at «Menneskerettighetsbegrepet (...) ikke uten videre [omfatter] regler innenfor internasjonal humanitærrett», og at brudd på humanitærrett i seg selv ikke nødvendigvis er tilstrekkelig for å iverksette sanksjoner overfor en avtalepart. Departementet «minner om at det er Utenriksdepartementet som har mandat til å fastsette og iverksette sanksjoner, herunder boikott overfor andre stater eller aktører ved brudd på folkeretten». Derimot påpeker Departementet at virksomhet knyttet til væpnet konflikt vil medføre forhøyet risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og dermed en plikt til å kreve at leverandøren gjennomfører skjerpede aktsomhetsvurderinger. Regjeringen har også ved flere anledninger påpekt at de forventer at norske

selskaper opptre ansvarlig og etterlever åpenhetsloven, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Ved kjøp fra selskaper som er en del av internasjonale konsern eller på annen måte del av det globale markedet, er det viktig å stille spørsmål og følge opp¹, selv om det rettslige handlingsrommet for avvisning og oppsigelse synes begrenset.

Dagens praksis for å redusere risiko for folkerettsbrudd

Universitetet har i dag rutiner for å følge opp vedtatte sanksjoner mot Russland (Ukraina-forskriften). Alle nye leverandører sjekkes opp mot EUs konsoliderte liste over personer og enheter underlagt restriktive tiltak, før de registreres i leverandørregisteret. Videre må hver tilbyder i alle anskaffelser levere en egenerklæring om at selskapet ikke har russisk involvering som overskrider grensene i forskriften.

For å redusere risikoen for handel med leverandører som driver handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde de folkerettsstridige israelske bosetningene på okkuperte områder, blir alle nye leverandører sjekket opp mot databasen til FNs høykommissær for menneskerettigheters (OHCHR).

Videre har vi som rutine, der det foreligger holdepunkt for at en mulig leverandør kan være knyttet til områder med væpnet konflikt eller høy risiko for grove krenkelser av grunnleggende menneskerettigheter og humanitærretten, at vi skal undersøke leverandørens virksomhet, be leverandøren foreta skjerpede aktsomhetsvurderinger i sin virksomhet og vurdere mulige krav eller annen oppfølging som kan redusere risiko. I avtaler inngått av Statens innkjøpssenter, ber vi om dokumentasjon på deres vurderinger og tiltak.

Vi støtter oss på eksisterende kilder i undersøkelsene og søker råd hos DFØs enhet for bærekraftige anskaffelser. Videre deltar vi i nettverk med andre offentlige enheter om temaet. Samlet sett vil vi på denne måten søke å unngå handel med leverandører som gjennom sin virksomhet har svært høy risiko for å unngå alvorlige hendelser av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner, jf. Genève-konvensjonene og FN-resolusjoner.

¹ <https://anskaffelser.no/berekraftige-anskaffingar/menneskerettigheter/skjerpede-aktsomhetsvurderinger-ved-risiko-brudd-pa-folkeretten>