



Styre
Universitetsstyret

Arkivreferanse
2025/833
Styresak
55/25

Dokumentdato
10.06.2025
Møtedato
17.06.2025

VEDTAKSSAK: **Rutine for behandling habilitetsspørsmål**

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Uhl. § 4-1 Styret](#)
- [Fvl. § 6](#)
- [Styreinstruks for universitetsstyret og for virksomhetens daglige ledelse](#)

Saken gjelder

Etter forvaltningsloven § 6 jf. § 6 i styreinstruksen plikter universitetsstyrets medlemmer å vurdere sin habilitet og gjøre oppmerksom på forhold som kan medføre inhabilitet. UiBs styreinstruks fastslår at styret selv vurderer habilitetsspørsmål for sine medlemmer. Universitetsstyret har ønsket at det utarbeides en rutine som sikrer at habilitetsspørsmål løpende håndteres på en forutsigbar måte. Rutinen tydeliggjør hva som forventes av styrets medlemmer og styret både i forkant og under møtene. Formålet er å styrke åpenhet og etterlevelse av regelverk

Universitetsdirektøren sine kommentarer

Rutinen innebærer ingen endring i styrets ansvar eller myndighet, men bidrar til større forutsigbarhet og tydeligere forventninger til praksis. Den vil være et nyttig hjelpemiddel for både styrets medlemmer og sekretariatet, og bidra til at saksbehandlingen skjer i samsvar med gjeldende regelverk og god forvaltningsskikk.

Forslag til vedtak

Universitetsstyret vedtar rutine for behandling av habilitetsspørsmål som vedlegg til instruks for universitetsstyret.

Tore Tungodden

10.06.2025/Helge G. Høvik/Arne R. Ramslien

Vedlegg: Rutine for universitetsstyrets behandling av habilitetsspørsmål

Rutine for universitetsstyrets behandling av habilitetsspørsmål

1. Egenvurdering før møte

Hvert styremedlem skal så tidlig som mulig før styremøtet gjennomgå sakliste og saksdokumenter og selv vurdere om det foreligger forhold som kan medføre inhabilitet i én eller flere saker.

2. Melding om mulige habilitetsspørsmål

Styremedlemmer som erklærer seg inhabil eller er i tvil om egen habilitet, skal melde dette til styrets sekretariat så tidlig som mulig før møtet. Sekretariatet kan gi veiledning om habilitetsvurderingen. Rektor og universitetsdirektør skal orienteres om habilitetsspørsmålet som er reist.

3. Innledning i møtet

Styreleder skal under sak om godkjenning av innkalling og sakliste orientere om eventuelle habilitetsavgjørelser som har vært tatt før møtet, jf. punkt 2 over samt spørre om det foreligger habilitetsspørsmål til noen av sakene. Eventuelle spørsmål behandles før realitetsbehandling av saken starter, jf. punkt 4 under.

4. Styrets vurdering

Styremedlemmer som reiser spørsmål om egen habilitet skal orientere styret om grunnen til dette og svare på eventuelle spørsmål fra øvrige styremedlemmer. Styremedlemmet fratrer deretter møtet og skal, dersom møtet er lukket, forlate møterommet. Styret vurderer og avgjør habilitetsspørsmål i henhold til forvaltningsloven. Dersom styret finner at medlemmet ikke er inhabil skal dette tre inn i møtet og delta under behandling av styresaken.

5. Protokollføring

Det skal fremgå av protokollen hvilke medlemmer som ble vurdert inhabile og i hvilke saker, samt hvem som deltok i behandlingen.