



Arkivsaksnr.:  
2020/3961

Dokumentdato:  
25.04.2024

Styre:  
Universitetsstyret

Styresak:  
32/24

Møtedato:  
02.05.2024

---

## VEDTAKSSAK: Tiltaksplan for anskaffelser 2024

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Styresak 40/20, Anskaffelsesstrategi for Universitetet i Bergen 2020-2024](#)
- [Styresak 55/21, Tiltaksplan for anskaffelser 2021](#)
- [Styresak 27/22, Tiltaksplan for anskaffelser 2022](#)
- [Styresak 20/23, Tiltaksplan for anskaffelser 2023](#)

### Saken gjelder:

Universitetet i Bergen kjøper varer og tjenester for mer enn 1,7 milliarder kroner årlig, og innkjøp utgjør en vesentlig del av UiBs budsjett. Strategiske anskaffelser og god styring er dermed viktig for å nå universitetets mål. Samtidig må universitetet ha systemer, prosedyrer og organisering som sikrer gode anskaffelser og bestillinger i samsvar med de regler og rutiner som gjelder.

UiB vedtok i 2020 ny anskaffelsesstrategi for perioden 2020-2024. Det er vektlagt at denne skal understøtte virksomhetens hovedstrategi. I anskaffelsesstrategien er det videre vedtatt sterkere styring og prioritering for å nå overordnede mål innen miljø og klima og innovasjon. Strategien inneholder både hovedmål, delmål og tiltak. I denne saken legges tiltaksplan for anskaffelser 2024 fram, og det gjøres rede for de tiltak som er gjennomført i 2023.

### Forslag til vedtak:

Universitetsstyret vedtar tiltaksplan for anskaffelser 2024.

Tore Tungodden  
Universitetsdirektør

25.04.2024/Kitty Anette Amlie Tverrå/ Kjetil Skog/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

### Vedlegg:

1. Saksframstilling
2. Tiltaksplan for anskaffelser 2024
3. Handel med Israel - redegjørelse

## Saksframstilling

Styre:  
Universitetsstyret

Styresak:  
32/24

Møtedato:  
05.02.2024

Arkivsaksnr.:  
2020/3961

## Tiltaksplan anskaffelser 2024

### Bakgrunn

Hovedmålsettingen for anskaffelsesstrategien er at anskaffelser skal bidra til at universitetet når sine primære mål innenfor undervisning, forskning, formidling og innovasjon. Det er et mål å gjennomføre optimale anskaffelser med hensyn til kostnad, kvalitet, egnethet, klimabelastning og samfunnsansvar. I denne planperioden er det videre et mål å videreutvikle modellen for anskaffelser fra et regel- og servicefokus til økt oppmerksomhet på sterkere styring og prioritering for å nå organisasjonens overordnede langsiktige mål.

Innkjøpsorganisasjonen på UiB klarer å opprettholde regel- og servicefokuset med få avvik slik at UiB sikrer gode kjøp som gjennomføres i samsvar med de offentlige anskaffelsesreglene. Samtidig har UiB kommet langt i arbeidet med å nå strategiske og overordnede mål for området. Dette har blant annet gitt seg utslag i en tydeligere miljø- og klimabevisst anskaffelsespraksis særlig innen bygg- og vedlikeholdsprosjekter og møbler. Arbeidet med strategisk tekning og sirkularitet ble anerkjent ved at universitetet fikk [DFØs anskaffelsespris for 2023](#).

Fremover vil universitetet fortsette arbeidet med en helhetlig tankegang og innrette anskaffelsespraksisen slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger på flere områder.

Hvert år inngår UIB omtrent 230 nye avtaler fordelt på fire hovedkategorier (jf. tabell under). Beløpsmessig utgjør hoveddelen av universitetets anskaffelser bygg og vedlikehold (FDV). Avtaledekningen innenfor dette området er god. Dette innbefatter både løpende tjenesteavtaler, som for eksempel håndverkertjenester og renhold, og rammeavtaler, for gjentakende kjøp som for eksempel møbler og rådgivende ingeniørtjenester. Neststørste kategori er administrative anskaffelser (ADM) hvor hoveddelen er knyttet til tjenester som for eksempel advokattjenester og bemanningstjenester. Innkjøp knyttet til forskning og undervisning (AKAD) utgjør den tredje største kategorien hvor vi har avtaler på avansert utstyr, rammeavtaler for forbruksmateriell til laboratorier, tjenester mm. Den fjerde største hovedkategorien er rammeavtaler for IKT-utstyr og løpende tjenesteavtaler for lisenser og sky-tjenester (IKT).

Kategori	Forbruk i NOK 2023
ADM	516 549 279
AKAD	232 227 215
FDV	826 893 489
IKT	214 458 374

Totalt sett har UiB omtrent 200 gjeldende rammeavtaler og løpende tjenesteavtaler. Det gjøres en løpende vurdering av om det er behov for ytterligere avtaler. Der det ikke foreligger rammeavtale og det skal gjennomføres kjøp på eller over 100 000,- eks mva, er rutinen at vi innhenter skriftlige tilbud og inngår avtale på våre generelle vilkår. Vi følger opp etterlevelse gjennom avviksrapportering. Denne viser at det kun er få anskaffelser hvor det ikke foreligger dokumentert konkurranse, og det er et mål å redusere avvik ytterligere gjennom etterkontroll og veiledning.

Styret har også bedt om en redegjørelse for handel med Israel og nærmere redegjørelse fremgår av vedlegg 3 til denne saken.

### **Status og resultater 2023**

Arbeidet har i 2023 tatt utgangspunkt i prioriteringene i tiltaksplanen som ble lagt frem for styret i 2023 (sak 20/23). Følgende områder har hatt hovedfokus i 2023:

1. Miljø- og klimamål i anskaffelser
2. Oppfølging av tiltak for innkjøpsorganisasjonen
3. Strukturert oppfølging av avtaler

#### *Miljø- og klima*

Det er spesiell oppmerksomhet inn mot større byggeprosjekter og vedlikehold. Dette er basert på en samlet risikovurdering som viser at dette er det området hvor målrettede tiltak vil ha størst effekt på reduserte klimagassutslipp og miljøhensyn ellers. Et eksempel er ferdigstillingen av Nygårdsgaten 5 med BREEAM sertifisering og høy andel ombruk av møbler og en rekke materialer og tekniske komponenter. Møbelombruk var på over 40%, noe som ga en reduksjon på CO2 på over 50% og en besparelse på mer enn 7 millioner kroner.

Nye rammeavtaler for møbler viderefører arbeidet med ombruk og med nye retningslinjer for innkjøp. Før nykjøp skal en vurdere vedlikehold og reparasjon og deretter mulighet for ombruk eller bruktkjøp. Gjennomføring er organisert med egen Teamsgruppe for ombruk av møbler internt ved UiB, møbellager med registrering av tilgjengelige møbler og ny avtale med Helse Bergen om prøveprosjekt for ombruk av møbler mellom de to organisasjonene.

Det er også innført mer strukturert miljøstyring og miljøoppfølgingsplaner i byggeprosjektene som ivaretar nye krav til å gjennomføre kartlegging av materialer egnet for ombruk i alle rivnings- og rehabiliteringsprosjekter. Målet er bedre materialvalg og ombruk for å redusere klimaavtrykket. Det stilles også krav til rapportering av klimaavtrykket som gir oss mer nøyaktige data (primærdata).

Klimaregnskapet for varer og tjenester baserer seg i hovedsak på økonomiske utslippsfaktorer, og tiltakene over vil dermed i liten grad bli synlig i klimaregnskapet. I samarbeid med Asplan Viak er det derfor utarbeidet en rapport som vurderer hvordan UiB skal komme videre i klimaarbeidet gitt disse utfordringene. I rapporten vises det til at klimaregnskapet bør benyttes som en del av et bredere miljøoppfølgingsystem. Det foreslås at det utarbeides en klimahandlingsplan med indikatorer for å følge opp effekten av tiltak over tid. Dette som et supplement til klimaregnskapet.

### *Oppfølging av tiltak for innkjøpsorganisasjonen*

Innkjøpere og fagrekvirenter utgjør kjernen i innkjøpsorganisasjonen. Rett kompetanse og organisering er en nøkkel for å kunne levere gode tjenester til universitetssamfunnet og sikre god infrastruktur til forskning og undervisning. Alle ansatte er mulige behovshavere og skal kjenne til universitetets innkjøpsrutiner. Behovshaver får støtte av sin innkjøper som skal bistå med å effektivisere bestillingen via universitetets elektroniske ordresystem. Innkjøper har en viktig rolle ved både å sikre at behovene dekkes og at innkjøp skjer innenfor vedtatte rammer. Ved kjøp på og over 100 000 ekskl. mva. kobles Seksjon for innkjøp på prosessen. Her er det kompetanse som skal sikre at lovpålagt konkurranse- og dokumentasjonskrav følges og at kontraktsvilkårene blir tydelige.

Prosjektet «En bedre arbeidshverdag» la i 2022 rammer for innkjøpsarbeidet på UiB. I 2023 har man fulgt opp prosjektet for å sjekke ut at anbefalte endringer er iverksatt. En felles sentral innkjøpsorganisasjon dekker de fellesadministrative avdelingene, Det juridisk fakultet, KMD og Universitetsbiblioteket. Med unntak av et godt prosjekt på HF-fakultetet er det imidlertid vært gjennomført få endringer på fakultetene i 2023.

Avviksrapportering ble reetablert i 2023 (etter skifte av system for IT-støtte) med rapporter både på bruk av det elektroniske innkjøpsordresystemet og om større anskaffelser er gjennomført etter gjeldende retningslinjer. Rapportene gir et godt grunnlag for å kunne ta databaserte beslutninger om oppfølging og tiltak. Avviksrapporten på bruk av innkjøpsordresystemet viser en positiv utvikling, men at det fortsatt er en vei å gå før vi er tilbake på samme nivå som før systemskiftet. For kjøp over kr 100 000 er det få avvik. I tillegg til oppfølging av enkeltsaker, er det utarbeidet mer og bedre informasjon om avtaler og gjeldende rutiner.

### *Strukturert oppfølging av avtaler*

I forrige strategiperiode ble det utarbeidet prosesser for oppfølging av samfunnsansvar. Dette for å sikre at krav som stilles til miljø og arbeidsforhold følges opp på en strukturert måte. I 2023 ble det gjennomført tiltak for å systematisere arbeidet også med oppfølging av de kommersielle sidene i de inngåtte avtalene.

Kontraktsoppfølging av de kommersielle sidene av avtalene er viktig av flere grunner. Det er gjennom kontraktsoppfølging at oppdragsgivere sikrer at oppnådde fordeler realiseres. I tillegg bidrar kontraktsoppfølgingen til et godt samarbeid med leverandøren og til å avverge mulige misforståelser og konflikter. Samlet sett handler kontraktsoppfølgingen om å skape størst mulig kundeverdi. Det er behov for å arbeide mer helhetlig med å følge opp kommersielle sider ved inngåtte avtaler. Arbeidet med avtaleoppfølging bygger på en antakelse om at det systematisk betales for mye for varer og tjenester i forhold til det som er avtalt i inngåtte kontrakter. Det er videre behov for bedre kontroll på at varer og tjenester som leveres, har den kvalitet og betingelser som er avtalt i kontrakten. I 2023 ble det etablert et pilotprosjekt med utgangspunkt i Eiendomsavdelingens (EIAs) portefølje. Målsetningen er å sikre at avtaler blir fulgt opp etter intensjonen i avtalen, etter samme modell og på en systematisk og effektiv måte. EIA forvalter om lag 60 rammeavtaler og tjenestekontrakter innenfor anskaffelseskategorien forvaltning, drift og vedlikehold. I tillegg kommer avtaler knyttet til ulike prosjekt (entrepriser). Hovedleveranse i prosjektet vil være å beskrive organisering og rollefordeling samt etablere felles maler og rutiner.

Det er ellers gjennomført aktiviteter for å sørge for bedre informasjon ut mot alle brukere slik at vilkårene i avtalen brukes riktig, at vi oppnår de fordeler vi har gjennom rammeavtalene og bruker sanksjonsmuligheter der det er behov for det.

Vi viser ellers til vedlagt tiltaksplan som også viser oppnådde resultatmål så langt.

#### *Hovedprioriteringer i 2024*

Det vises til vedlagt tiltaksplan for en fullstendig oversikt over prioriteringene i 2024. Flere av aktivitetene som ble startet i 2023, vil videreføres i 2024. Dette gjelder særlig arbeidet med utvikling av innkjøpsorganisasjonen hvor det vil gjennomføres kartlegging og en spørreundersøkelse hos alle innkjøpere og fagrekvirenter. I tillegg vil det være særlig oppmerksomhet på kontroll av at gjeldende retningslinjer etterleves. Den nevnte avviksrapporten vil følges opp mer systematisk slik at lederne ved de respektive enhetene kan sørge for bedre etterlevelse.

Pilotprosjektet for avtaleoppfølging vil ferdigstilles. Arbeidet vil evalueres, og vi vil vurdere videre utrulling på andre enheter. Selv om avtaleoppfølging ved Eiendomsavdelingen er annerledes organisert enn ved andre enheter, vil det være naturlig å bruke resultatene i planlegging og gjennomføring av strukturert avtaleoppfølging av kommersielle sider innenfor de øvrige anskaffelseskategoriene.

Hovedsatsing for 2024 er knyttet til samfunnshensyn og sirkularitet. Det er fra 1.1.2024 innført strengere krav til å vektlegge miljø- og klima i anskaffelser (anskaffelsesforskriftens § 7-9), og det er vedtatt føringer fra både EU og nasjonalt om at også anskaffelser skal bidra til en omstilling til et mer bærekraftig samfunn. Begrepet bærekraft inkluderer både miljømessig bærekraft (klima og miljø), sosial bærekraft (sikre menneskerettighetene, motvirke sosial dumping og bekjempe arbeidslivskriminalitet) og økonomisk bærekraft (sikre mennesker og samfunn økonomisk trygghet)<sup>1</sup>. I tiltaksplanen er det flere aktiviteter knyttet til bærekraft under delmål fire og fem. UiB har også vedtatt en ambisiøs klima- og miljøplan (styresak 82/23), og hvordan universitetet innretter sin anskaffelsespraksis vil ha mye å si for hvor godt man kan lykkes. Strategien handler ikke bare om gjennomføringen av anskaffelser i seg selv, men om å sikre et gjennomgående tankesett ved hele organisasjonen for hvordan vi best kan ivareta miljø- og klimahensyn. I tillegg til å stille miljøkrav til ytelsen, vil noe av det viktigste være å forbruke mindre totalt sett. I 2024 vil vi derfor fortsette arbeidet med nye retningslinjer for møbelkjøp, og fortsette arbeidet med miljøkartlegging og miljøoppfølgingsplan i byggeprosjekter. Et eksempel er planlagt ombygning av forskningslaboratorium hvor man ser på muligheten for ombruk av laboratorieinnredning.

I 2024 vil IKT-området også få større oppmerksomhet. IKT er sammen med bygg- og anlegg en av risikokategoriene som [trekkes fram av DFØ](#) i deres veileder. UiB har i mange år arbeidet med krav til lang garanti og levetid, men hatt mindre søkelys på redusert nykjøp og på å øke andelen ombruk og retur. Arbeidet vil blant annet bygge på en rapport utarbeidet for Grønn-IT og tiltak som er foreslått der.

#### **Universitetsdirektøren sine kommentarer**

---

<sup>1</sup> Se NOU 23/26 Utredning om Ny lov om offentlige anskaffelser, kap. 12 om samfunnshensyn

UiBs omfattende innkjøpsaktivitet krever organisatorisk oppmerksomhet både fordi den er underlagt mange eksterne føringer, men også har en ikke ubetydelig påvirkning på UiBs øvrige aktivitet. I tillegg til at innkjøp skal skje innenfor juridiske rammer med kommersielle målsettinger, stilles det økende krav til at denne aktiviteten hensyntar samfunnshensyn for å sikre bærekraftige offentlige anskaffelser. Gjennom anskaffelsene skal vi forebygge og ivareta klima- og miljø, arbeidslivskriminalitet, menneskerettigheter og universell utforming. UiBs anskaffelsesstrategi og oppfølging av denne er dermed vesentlig for UiBs etterlevelse av nasjonale og internasjonale føringer.

I 2023 har arbeidet innenfor anskaffelsesområdet vært rettet inn mot å operasjonalisere ambisjonene knyttet til UiBs klima- og miljømål, særlig mot større byggeprosjekter og vedlikehold. Dette er basert på en samlet risikovurdering som viser at dette er det området hvor tiltak vil ha størst effekt på reduserte klimagassutslipp og miljøhensyn ellers. En videre satsing på sirkulær tankegang i hele organisasjonen sammen med bruk av miljøstyringen i bygg og anleggsprosjektene, vil være hovedprioritering i 2024. I tillegg til dette er det viktig å sikre implementeringen av nye skjerpede miljø- og klimakrav gjennom lov og forskrift samt de føringer som ligger i KD sitt tildelingsbrev for 2024.

Det er videre arbeidet med utvikling av innkjøpsorganisasjonen. UiB fikk i 2023 DFØ anskaffelsespris mye på grunn av at det er en tydelig linje fra strategiske føringer til operativ utførelse. For å sikre etterlevelse er det viktig å etablere en innkjøpsorganisasjon med høy kompetanse, kunnskap hos ansatte som har behov for å anskaffe varer og tjenester, effektive prosesser med god systemstøtte samt systemer for etterprøving.

UiBs strategi, eksterne føringer og juridiske rammer gir som nevnt klare føringer for UiBs innkjøpspraksis. Omfanget av UiBs innkjøpsaktivitet gjør også at dette området vil kunne få politisk oppmerksomhet og ha omdømmekonsekvenser. UiB forankrer sitt anskaffelsesarbeid i nasjonale og internasjonale rammeverk. Og som en naturlig oppfølging av UiBs strategi, en praksis utover det som er strengt nødvendig. Eksempler på dette er medlemskap i Initiativ for etisk handel, sertifisering som Miljøfyrtårn, høye standarder innenfor eiendomsområdet og det aktive arbeidet med ombruk. I dette ligger også et valg om å la nasjonale og internasjonale organer (offentlig norsk politikk og f.eks. FNs anbefalinger) være førende for praksis.

I vedlegg til denne saken redegjøres det også for håndtering av handel med Israel. UiB følger de statlige retningslinjene og det internasjonale rammeverket for håndtering av denne aktiviteten. Det er gitt oppdatert skriftlig informasjon til enhetene om temaet og UiB vil også utfra en aktsomhetsvurdering søke oppdatert informasjon der det er usikkerhet.

Følger vi opp anskaffelser innenfor disse strenge rammene mener vi også å finne en god balanse mellom UiBs ambisiøse mål og en anskaffelsespraksis som er organisatorisk håndterbar.

25.04.2024/Kitty Anette Amlie Tverrå/Kjetil Skog/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

Tiltak

Planlagte aktiviteter 2023

Utførte aktiviteter 2023

Planlagte aktiviteter 2024

## Tiltaksplan for anskaffelser 2024

Anskaffelsesstrategi UiB 2020-2024

Hovedmål					
Optimale anskaffelser med hensyn til kostnader, kvalitet, egnethet og samfunnsansvar					
Delmål	① 	② 	③ 	④ 	⑤ 
	Anskaffelser skal bidra til bedre behovsdekning og sikre innovative løsninger	Alle inngåtte avtaler skal følges opp etter intensjonen i avtalen	Alle kjøp skal gjennomføres profesjonelt, effektivt, digitalt og med klare rollefordelinger	Anskaffelser skal bidra til å nå universitetets klima- og miljømål	Universitetet i Bergen skal vise etisk ansvar i anskaffelsene
Resultatmål	Sikre samme eller høyere antall rammeavtaler	Avtalelojaliteten skal være på min 80 % på utvalgte avtaler (5 pr. år)	Innkjøperen skal utøve sin rolle i tilnærmet 100 % stilling Alle anskaffelser over kr 100 000,- skal gjennomføres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet dersom det ikke foretas som avrop på rammeavtale 100 % av alle innkjøp (målt mot beregningsgrunnlaget for bestillingssystemet) er foretatt i bestillingssystemet	Økning i antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata, fra 9 ved årsslutt 2019 til 40 i løpet av den nye perioden 20 % økning i andel primærdata vs. sekundærdata i klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester (fra 1% i 2018) 20 % økning i andelen avtaleleverandører med sertifisert miljøledelse og 35 % økning i andelen rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse	50 % økning i avtaler hvor det er stilt krav til grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner Universitetet har påvirket leverandørmarkedet til å legge om til en bærekraftig forretningspraksis
Styringsparametere (KPI)	Antall rammeavtaler	Prosentvis avtalelojalitet på utvalgte avtaler	Antall innkjøpere Antall fakturaer over 100 000,- uten dokumentasjon i konkurransegjennomføringsverktøyet Prosentandel faktura med bestillingsnummer	Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata Andel primærdata i klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse	Antall avtaler med utvidede etiske krav Antall leverandører og bransjeforeninger som har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis
Status 2021	Antall rammeavtaler i 2021: 111 avtaler (med 200 leverandører; mange avtaler har flere leverandører). I tillegg er det opprettet flere dynamiske innkjøpsordninger.	Fem avtaler undersøkt. Alle avtalene hadde en lojalitet på over 90 %	2021: Innkjøpere 143, Fagrekvirenter 278 Antall innkjøpere er redusert med 99 brukere og antall fagrek. er økt med 74 brukere. En reduksjon av brukere totalt fra 2020. Prosentandel faktura med bestillingsnummer: Ikke målt (anslått 60%) Andel fakturaer over 100 000,- uten dokumentasjon: ikke målt	Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata i 2021: 20. Andel primærdata i 2020 klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester: 6%. 2021 regnskapet er ikke klart ennå, men andel primærdata ventes å øke. Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse: 35% av alle avtaleleverandørene og 56% av alle rammeavtaleleverandørene er miljøsertifiserte.	21 avtaler med utvidete etiske krav inngått med 35 leverandører. 7 leverandører og bransjeforeninger har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis
Status 2022	Antall rammeavtaler i 2022: 101 (med 201 leverandører - mange avtaler har flere leverandører). Noen avtaler tidligere registrert som rammeavtaler, er nå klassifisert som løpende tjenestekontrakter (renhold, renovasjon). Statens innkjøpscenter inngår rammeavtaler for oss, og er forsinket med flere nye avtaler som er ventet inngått i 2023.	Fem avtaler undersøkt. Fire av avtalene hadde en lojalitet på over 90 %.	2022: Innkjøpere 140, Fagrekvirenter 270 Prosentandel faktura med bestillingsnummer: Ikke målt (anslått 69 %) Andel fakturaer over 100 000,- uten dokumentasjon: ikke målt	Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata i 2022: 39. Andel primærdata i 2021 klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester: 5,1%. Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse: 32% av alle avtaleleverandørene og 54% av alle rammeavtaleleverandørene er miljøsertifiserte.	21 avtaler med utvidete etiske krav inngått med 35 leverandører. 9 leverandører og bransjeforeninger har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis
Status 2023	Antall rammeavtaler i 2023: 100 (med 191 leverandører - mange avtaler har flere leverandører). Noen avtaler tidligere registrert som rammeavtaler, er nå klassifisert som løpende tjenestekontrakter (renhold, renovasjon). I 2023 hadde vi 27 løpende tjenesteavtaler.	Fem avtaler undersøkt. Fire av avtalene hadde en lojalitet på over 90 % og 1 på 70%	2023: Innkjøpere 140, Fagrekvirenter 264 Prosentandel faktura med bestillingsnummer: 71 % . Andel fakturaer over 100 000,- uten dokumentasjon: ikke endelig	Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata i 2023: 25. Andel primærdata i 2022 klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester: 0,4%. Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse: 33% av alle avtaleleverandørene og 57% av alle rammeavtaleleverandørene er miljøsertifiserte.	17 avtaler med utvidete etiske krav inngått med 32 leverandører. 10 leverandører og bransjeforeninger har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis

		Tiltak Tiltak	Planlagte aktiviteter 2023 Planlagte aktiviteter 2023	Utførte aktiviteter 2023 Utførte aktiviteter 2023	Planlagte aktiviteter 2024 Planlagte aktiviteter 2024
løsninger	1.1	Utvikle strategisk anskaffelseskompetanse hos ledere	Rulle ut og informere om tiltaket til relevante brukere.		Informasjon og opplæring til øverste ledelse
	1.2	Opprettholde og videreutvikle anskaffelseskompetanse hos anskaffelsesrådgiverne	Ukentlige treff for faglige diskusjoner Aktivt søke mot eksterne fagforum både regionalt og nasjonalt Delta på årlige oppdateringskurs Delta i iBOTT samarbeid. Arrangere UHR innkjøpsforum. Gjennomføre SOA-sertifisering	Ukentlige treff. Arrangert UHR innkjøpsforum Gjennomført opplæring og SOA-basis sertifisering. Deltatt på kurs	Ukentlige treff for faglige diskusjoner Aktivt søke mot eksterne fagforum både regionalt og nasjonalt Delta på jevnlig oppdateringskurs Delta i iBOTT samarbeid.
	1.3	Benytte beslutningsdokument/konkurransestrategi i planleggingen av større anskaffelser		ble implementert 2022	Bruke konkurransestrategien aktivt for å vurdere behovsdekning og hvordan best redusere klima- og miljøeffekt
	1.4	Bruke og utforske prosedyrer som fremmer innovative løsninger fra leverandørene	Integrere begrepet innovasjon i kontraktsgruppen. Utforske ulike former for dialog med markedet.	Gjennomført flere typer markedsdialoger	
	1.5	Øke anvendelsen av mål- og funksjonsbeskrivelser	Intern opplæring og erfaringsutveksling gjennom faglige diskusjoner og seminarer. Oppfordre til å åpne behovsspesifikasjoner.	Opplæring i forbindelse med SOA-sertifisering	
	1.6	Utvikle bedre styringsrapporter som grunnlag for å prioritere avtaledekning	Utforske hvilke rapporter som finnes per dato og hvilke som kan benyttes som grunnlag for å prioritere avtaledekning.	Sett på alternative systemer i markedet. Sett på tilgjengelige data. Startet opp enkel styringsrapport	Videreutvikle styringsrapportene og implementere bruk.
	1.7	Sikre fortsatt høyt antall rammeavtaler	Gjennom kategoristyring - allokere ressurser mellom enkeltanskaffelser og rammeavtaler.	Høyt fokus på gjennomføring av anskaffelser knyttet til rammeavtaler og løpende tjenesteavtaler.	Allokere ressurser mellom enkeltanskaffelser og rammeavtaler i de enkelte kategorier og på tvers av kategoriene.
Alle inngåtte avtaler skal følges opp etter intensjonen i avtalen	2.1	Implementere felles modell for avtaleoppfølging	Videreføre risikovurderings- og beslutningsprosesser for oppfølging av samfunnsansvar innenfor de enkelte anskaffelseskategoriene. Utarbeide struktur og prosesser for avtaleoppfølging også på andre områder enn samfunnsansvar.	Startet prosjekt for oppfølging av kommersielle sider av avtalene. En rekke aktiviteter iverksatt. Rutiner og veiledninger implementert i pilot	Ferdigstille pilot for avtaleoppfølging av kommersielle betingelser ved Eiendomsavdelingen og evaluere denne. Vurdere hvordan avtaleoppfølging best kan organiseres ved de andre enhetene, og planlegge implementering
	2.2	Øke kompetansen om avtaleoppfølging i alle ledd	Videreføre bruken av Teams-kanal til BTB for å informere brukere. Gjennomføring av lokalt innkjøpsforum	Gjennomført	Videreføre bruken av Teams-kanal til BTB for å informere brukere. Gjennomføring av lokalt innkjøpsforum
	2.3	Tydeliggjøre leders ansvar for å bruke rammeavtalene og bruke disse korrekt ved innkjøp av varer og tjenester			
	2.4	Forbedre informasjon om inngåtte avtaler til brukere	Kontinuerlig forbedre eksisterende informasjon i avtaleportalen samt benytte kanal for ukentlige møter ref. 2.2.  Utarbeide kommunikasjonsplan for miljø/etisk handel, anskaffelser, opplæring, avtaler og mer.	Første del gjennomført. Startet pilotprosjekt for avtaleoppfølging av kommersielle sider	Utarbeide kommunikasjonsplan for miljø/etisk handel, anskaffelser, opplæring, avtaler og mer.
	2.5	Sikre god utnyttelse av avtaler inngått av andre, som Statens innkjøpscenter og Unit (SIKT)	Avtaleportalen benyttes til å informere brukere om avtaler av avtaleansvarlig. Teams-kanal til BTB benyttes også for å informere om avtaler.	Gjennomført	
	2.6	Sikre at datakvaliteten fra økonomisystemene er høy og gir et godt grunnlag for analyser	Vurdere og iverksette utvikling av nye rapporter dersom merking av avtalereferanse (ANSK-nnnnn) i økonomisystemet muliggjør funksjonell rapportering og bedre analyser	Implementert registrering av ANSK-nr i U4. Innkjøpere registrerer ANSK-nr på alle forespørsler med avtale. Rapport etablert, avtaleoppfølging	Videreutvikle Tableau rapporter som kan gi grunnlag for analyser i bruk av avtaler. Obligatorisk reg av ANSK-nr i alle bestillinger
	2.7	Utvikle rapporter og gjennomføre kontroller for å sikre riktig bruk av avtaler	Vurdere og iverksette utvikling av nye rapporter dersom merking av avtalereferanse (ANSK-nnnnn) i økonomisystemet muliggjør enkel rapport som gir oversikt over avtaler	Startet opp arbeidet i pilotprosjekt og fått etablert rapport Avtaleoppfølging	Del av pilot om avtaleoppfølging



	Tiltak	Planlagte aktiviteter 2023	Utførte aktiviteter 2023	Planlagte aktiviteter 2024	
Alle kjøp skal gjennomføres profesjonelt, effektivt, digitalt og med klare rollefordelinger	3.1	Implementere og følge opp prosesser og rollebeskrivelser fra standardiseringsprosjektet i BOTT -økonomi og lønn	Arbeid i 2023 følges opp iht konklusjon i sluttrapport for prosjektet "Bedre arbeidshverdag" (BA).	Oppfølging av fakultet som ba om bistand med endring av innkjøperorg. Bistått 2 fakultet med implementering av UiBhjelp for innkjøp	Dybdeundersøkelse av fagrekvisiter og innkjøpere. Kontrollere om BOTT roller er implementert
	3.2	Sikre at innkjøperne har riktig kompetanse	Etablere ende-ende kurs i Unit4 for innkjøpere og fagrekvisiter. Gjennomføre ukentlige infomøter med opplæring. Innkjøpersamling i slutten av 2023. Stedvis oppfølging fagmiljøer.	Introkurs for innkjøpere og fagrekvisiter er etablert. Ukentlig infomøter og innkjøpersamling er gjennomført.	Introkurs for innkjøpere/ fagrekvisiter videreføres i 2024. Gjennomføre ukentlige infomøter med opplæring. Innkjøpersamling i slutten av 2024. Stedvis oppfølging fagmiljøer.
	3.3	Sikre best mulig utnyttelse av gjeldende verktøy for behovs- og betalingsprosessen (BTB-prosessen)	Kurs i systemopplæring for ledere - samkjøres med andre prosesser. KPI målinger innen BTB. Implementere periodisk faktura på UiB.	KPI målinger BTB etablert.	
	3.4	Gjennomføre avviksrapportering	Reetablere avviksrapportering per 1.halvår	Gjennomført	Utføre avviksrapportering per halvår. Oppfølging av avvik mot ledere
	3.5	Sørge for god datakvalitet fra leverandør i BTB-prosessen (deriblant ordre- og fakturainformasjon)			Lage felles retningslinjer for oppfølging av leverandører med feil eller mangelfull fakturainformasjon
	3.6	Øke andelen automatisk fakturahåndtering	Implementere periodisk fakturabehandling på hele UiB.	Delvis gjennomført. Implementert på ØKA og EIA. Startet implementering på HF og MN	Implementere periodisk fakturabehandling på hele UiB.Etablere rapport som viser årsaker til manuell behandling av faktura
	3.7	Tydeliggjøre leders ansvar for at alle planlagte kjøp estimert til over 100 000,- eks. mva. skal meldes inn til Seksjon for innkjøp for å sikre dokumentasjon og at anskaffelsen gjennomføres med rett tverrfaglig kompetanse	Eget kurs for ledere		Lederoppfølging av avviksrapportering
	3.8	Videreutvikle digitale maler og verktøy		Innført revidert versjon av kontraktsmaler. Etablert nye, interne sjekklister for kvalitetssikring av anskaffelser	Videreutvikle intern prosessstøtte med rutiner, sjekklister og veiledninger
å universitetets klima- og miljømål	4.1	Etablere egnede beslutningsstrukturer som sikrer prioritering der miljø- og klimavalget får budsjettmessige eller andre konsekvenser	Følge opp bruk av konkurransestrategi som beslutningsgrunnlag for ledere. Ytterligere forsterkning av arbeidet i Styringsgruppen klimanøytralt UiB for å sikre økt organisatorisk og budsjettmessig betydning	Styringsgruppen klimanøytralt UiB utarbeidet forslag til UiBs handlingsplan for klimaarbeid 2023-26. Planen ble vedtatt av universitetsstyret høsten 2023, og er en forsterkning av arbeidet med miljø og klima og tydelig plassering av ansvar. Blant annet legges det opp til årlige tiltaksplaner	Styringsgruppen klimanøytralt UiB skal utarbeide forslag til årlige tiltak som kan understøtte delmål og hovedaktiviteter i handlingsplanen. Bruke Styringsgruppen aktivt til å ta strategiske beslutninger som legger føringer på de enkelte konkurransestrategier.
	4.2	Arbeide for sirkulære løsninger, redusert forbruk av varer og tjenester samt redusert avfall generert fra innkjøp	Øke bruken av gjenbruksavtale for brukt og utrangerte IT-produkter (3stepIT). Oppfordre til kjøp av brukte mobiltelefoner gjennom ny rammeavtale. Gjennomføre innflytting i NG5 med stor bruk av brukte møbler (pilotprosjekt). Prøveprosjekt med utveksling av brukte møbler mellom UiB, Helse Bergen og Bergen kommune.	Innflytting i Nygårdsgaten 5 med stor bruk av brukte møbler. Inngått avtale med Helse Bergen om utveksling av brukte møbler	Videreutvikle samarbeid med Helse Bergen om utveksling av brukte møbler. - Gjennom prosjektet Grønn IT, etablere sirkulære løsninger innen IKT-området. Videreføre samarbeid med Bergen kommune om prosess og vurdering av ombruk av byggematerialer.
	4.3	Etterspørre konkrete utslippsdata (primærdata) til bruk i klimaregnskapet der dette er mulig	Øke andel primærdata på byggeprosjekter og vedlikehold ved bruk av miljøprogram i alle byggeprosjekter. Måling av gevinst ved bruk av brukte møbler i NG5 ift kjøp av nytt.	Eiendomsavdelingen har besluttet å innføre miljøprogram på alle byggeprosjekter. Flere byggeprosjekter som har startet opp skal være pilotprosjekter med miljøoppfølgingsplaner (MOP). Dette vil øke andelen primærdata i klimaregnskapene. Møblering med ca 40% brukte møbler i Nygårdsgaten 5 er utslippsgevinsten ca 50% ift bruk av 100% nye møbler.	Gjennomføre miljøprogram og miljøoppfølgingsplaner på alle større byggeprosjekter ved Eiendomsavdelingen. Dette vil gi en økning i primærdata i klimaregnskapet i 2024.
	4.4	Bygge kompetanse hos anskaffelsesrådgiverne innen miljø og klima	Gjennomføre ytterligere kompetanseheving med eksterne og interne kurs for alle kontraktsansvarlige	SOA-basis+ intersemnar	Gjennomføre ytterligere kompetanseheving med eksterne og interne kurs for alle anskaffelsesrådgiverne

	Tiltak	Planlagte aktiviteter 2023	Utførte aktiviteter 2023	Planlagte aktiviteter 2024	
Anskaffelser skal bidra til å n	4.5	<i>Samarbeide om utvikling av klima- og miljøkrav og kriterier med andre offentlige virksomheter for områder som ikke dekkes av DFØ eller EUs kriterier</i>	Det gjennomføres prosess og vurdering av ombruk av byggematerialer i samarbeid med Bergen kommune og andre større byggherrer i bergensområdet.	Samarbeid med Bergen kommune om prosess og vurdering av ombruk av byggematerialer.	Etablere felles prosjekt i BOTT for implementering av lov og forskriftsendring innen miljø og klima (§7-9) og utvikling av kriteriesett og krav spesielt innen AKAD kategorien.
	4.6	<i>Videreføre praksis om å stille krav om sertifisert miljøledelse hos leverandører</i>	Videreføre og skjerpe praksis om å stille krav om sertifisert miljøledelse hos leverandører	Videreføre og skjerpe praksis om å stille krav om sertifisert miljøledelse hos leverandører	Videreføre og skjerpe praksis om å stille krav om sertifisert miljøledelse hos leverandører
	4.7	<i>Gjennomføre jevnlig kartlegginger av kommende anskaffelser for å avdekke høyest klima- og miljøbelastning sett opp mot tiltak med stor effekt</i>	Innføre bruk av miljøprogram på alle byggeprosjekter, ettersom disse har høy miljø- og klimabelastning innenfor scope 3	Eiendomsavdelingen har besluttet å innføre miljøprogram på alle byggeprosjekter, ettersom disse har høy miljø- og klimabelastning innenfor scope 3	Retningslinjer og sjekklister etablert som konsekvens av ny lovbestemmelse § 7-9. Dokumentasjon av jevnlig kartlegging basert på DFØ sin klima- og miljørisikoliste. Gjennomføre miljøprogram på alle byggeprosjekter som igangsettes ved Eiendomsavdelingen.
	4.8	<i>Stille miljø- og klimakrav i aktuelle avtaler, deriblant - etterspørre anerkjente miljømerker og miljødeklarasjoner - stille krav til bruk av relevante kriterier og sertifiseringer - etterspørre mer klimavennlige produkter - stille andre aktuelle krav som for eksempel krav til levetid og løsninger knyttet til gjenbruk, avfallshåndtering, transport, forpakning, energi</i>	Fullføre etterregistrering av alle løpende rammeavtaler. Basert på andelen miljø- og klimakrav, vurdere om ambisjonsnivået skal økes. Fortsette arbeidet med miljøkrav i anskaffelser, gjennom først å vurdere hvilke anskaffelser som utgjør en vesentlig miljøbelastning, hvor det er relevant å stille miljøkrav og deretter følge opp.	Arbeidet med å stille miljøkrav i anskaffelser er videreført, gjennom først å vurdere hvilke anskaffelser som utgjør en vesentlig miljøbelastning, hvor det er relevant å stille miljøkrav og deretter følge opp.	Retningslinjer og sjekklister etablert som konsekvens av ny lovbestemmelse § 7-9. Implementere og utvikle
Universitetet i Bergen skal vise etisk ansvar i anskaffelsene	5.1	<i>Gjennomføre aktsomhetsvurdering etter OECDs veileder av universitetets negative påvirkning på mennesker, miljø og samfunn</i>	Kurs i aktsomhetsvurdering er planlagt og vil bli gjennomført vår 2023	Kurs i aktsomhetsvurdering for anskaffelsesrådgivere gjennomført vår 2023	Gjøre bruk av aktsomhetsvurdering i et par anskaffelser for å vurdere om dette er hensiktsmessig for UIB
	5.2	<i>Sikre at alle ansatte har grunnleggende kunnskap om anskaffelser og risikoen for korrupsjon</i>			
	5.3	<i>Styrke oppslutningen om en bærekraftig forretningspraksis</i>	Deltakelse i dialogmøter i samarbeid med Statsbygg, Oslo kommune, Sykehusinnkjøp og Etisk handel Norge	Deltakelse i dialogmøter i samarbeid med Statsbygg, Oslo kommune, Sykehusinnkjøp og Etisk handel Norge	Deltakelse i dialogmøter i samarbeid med Statsbygg, Oslo kommune, Sykehusinnkjøp og Etisk handel Norge
	5.4	<i>Gjennomføre jevnlig risikokartlegginger for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og sosial dumping ved kommende anskaffelser</i>	Foretas av den enkelte anskaffelsesrådgiver og i kategorimøtene.	Foretas av den enkelte anskaffelsesrådgiver og i kategorimøtene.	Foretas av den enkelte anskaffelsesrådgiver, i kategoriene og samlet i kontraktsgruppa.
	5.5	<i>Gjennomføre nivågradert oppfølging knyttet til reduksjon av sosial dumping og brudd på menneskerettigheter, basert på risiko</i>		Ble etablert i 2022	
	5.6	<i>Delta i regionalt og nasjonalt samarbeid om oppfølging av samfunnsansvar i anskaffelser</i>	Arbeide for å videreføre deltakelse og omfang på samarbeid som i 2022.	Deltakelse på 2 bransjemøter: elektro og solceller. Møtene samlet bransjeorganisasjoner, grossister og større leverandører. Tema for møtene var hvordan bransjene arbeider med etiske krav i sine leverandørkjeder og krav knyttet til åpenhetsloven	Videreføre deltakelse i Etisk handel Norge, "Bærekraft 17" og bidra til økt fokus på samfunnsansvar hos ulike bransjeaktører. Delta i DFØ sitt nettverk for menneskerettigheter. Etablere eget BOTT-samarbeid

## Redegjørelse for håndtering av israelske handelspartnere

---

Universitetsstyret har bedt om en redegjørelse for både omfang og håndtering av israelske handelspartnere.

UiB møter denne problemstillingen i hovedsak gjennom innkjøp av varer og tjenester, og denne saken omhandler derfor primært denne aktiviteten. Vi vil likevel innledningsvis nevne at en rekke stiftelser som har forskning og undervisning ved UiB som sine vedtektsfestede formål, L. Meltzer Høyskolefond og Fond og legater ved UiB, har stor oppmerksomhet på å sikre forsvarlige investeringer og har utarbeidet sin investeringsstrategi som dekker dette. Stiftelsene har sine midler plassert i en kontrakt med Storebrand som nylig er inngått. Kontrakten forutsetter bærekraftige investeringer iht. egen standard der også menneskerettighetshensyn tas. Selskaper som ikke oppfyller disse, skal ekskluderes.

For kjøp av varer og tjenester følger UiB lov og forskrift om offentlige anskaffelser i tillegg til statens økonomireglement og universitetets egne retningslinjer. Etter anskaffelseslovens § 5 har vi som oppdragsgiver en forpliktelse til å ha rutiner «for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser». Loven skal også «bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte, jf. § 1.

I henhold til universitetets retningslinjer for etisk handel vedtatt av Universitetsstyret 29.11.2012, skal UiB og UiBs leverandører «unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.» Per i dag har verken FN eller norske myndigheter pålagt noen handelsboikott av Israel. I retningslinjene er det videre vedtatt at «UiB ønsker å unngå handel med leverandører som gjennom sin virksomhet har svært høy risiko for å medvirke til alvorlige krenkelser av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner, jf. Genève-konvensjonene og FN-resolusjoner. Universitetet vil vurdere krav til leverandørene innenfor dette feltet når det er relevant.» Etisk handel er også et prioritert mål i UiBs anskaffelsesstrategi vedtatt av Universitetsstyret i 2020 (jf. sak 40/20).

Selv om regjeringen og Stortinget ikke har vedtatt sanksjoner mot Israel, fraråder regjeringen i en [uttalelse](#) av 07.03.2024 norske selskaper å drive handel og næringsvirksomhet som bidrar til å opprettholde de folkerettsstridige israelske bosetningene. Presiseringen overfor næringslivet omfatter næringsvirksomhet og handel med varer som er produsert i israelske bosetninger. Dette innebærer blant annet at plikten til likebehandling og ikke-diskriminering iht. EFTAs frihandelsavtale med Israel, ikke gjelder for varer produsert på okkupert område.

UiB som forvalter av statens midler, må følge denne offisielle linjen for vurdering og oppfølging av leverandører til statlig sektor. Dette sammen med de rammer som gjelder for offentlige anskaffelser nasjonalt og internasjonalt, gjør at UiB ikke har juridisk støtte for å avvise israelske leverandører på generelt grunnlag. For å vurdere hvilke selskaper som næringsvirksomhet og handel med varer som er produsert på okkupert område, følger UiB anbefaling fra Etisk Handel Norge ([EHN](#)), som UiB er medlem av. EHNs råd er at den mest pålitelige kilden for vurdering av selskaper, er FNs høykommissær for

## Vedlegg 2 - Redegjørelse for håndtering av israelske handelspartnere

menneskerettigheters [database](#) over selskaper som driver forretninger med israelske bosetninger på ulovlig okkupert områder. Oversikten skal fange opp «*all business enterprises involved in the activities detailed in paragraph 96 of the report of the independent international factfinding mission to investigate the implications of the Israeli settlements on the civil, political, economic, social and cultural rights of the Palestinian people throughout the Occupied Palestinian Territory, including East Jerusalem*». Listen er sist oppdatert pr 30. juni 2023. Gitt den internasjonale oppmerksomheten dette har, vil det trolig komme en oppdatering i løpet av året, og UiB vil følge med på eventuelle oppdateringer. Etisk Handel Norge anbefaler ellers generelt å følge opp gjennom aktsomhetsvurderinger av leverandører og tilbydere i anbudskonkurranser.

Med bakgrunn i overordnede interne og eksterne føringer, veiledning fra kompetente fagmiljøer samt organisering av innkjøpsarbeidet mener UiB å kunne arbeide helhetlig i en balanse mellom juridisk rammer og ambisjonene knyttet til samfunnsansvarlige anskaffelser.

Administrasjonen har gått gjennom avtaleregister og leverandørreskontro (oversikt over alle aktive leverandører UiB kjøper fra). UiB har ikke handlet direkte de siste 2 år fra noen av leverandørene som står på FNs høykommissærens liste. Gjennomgangen viser at UiB i 2023 og 2024 har kjøpt varer og tjenester fra 5 israelske leverandører (jf. oversikt under). Disse er ikke på oversikten utarbeidet av FNs høykommissær. Det kan likevel nevnes at det kan forekomme kjøp av varer og tjenester fra selskaper som har underleverandører på denne oversikten, men det er verken praktisk mulig eller juridisk anledning til å følge opp dette. Et annet forhold er selskaper som har aktivitet i Israel, hvor et aktuelt eksempel er UiB sin avtale med selskapet Kaltura i sammenheng med [VitenTV](#)-prosjektet. Kaltura er registrert i USA og har kontorer i New York, London og Tel Aviv, men er ikke på FNs liste. Ettersom det er stilt spørsmål ved noe av det som er publisert på selskapets nettsider, og med utgangspunkt i UiBs retningslinjer for etisk handel, vil UiB likevel utfra en aktsomhetsvurdering henvende oss til selskapet for å få oppdatert informasjon.

Leverandør	Vare/tjeneste	Sum NOK
Alomone Labs Ltd	Antistoffer (spesialiserte kjemikalier)	73 521,-
Memed Diagnostics Ltd	Laboratorieutstyr	262 963,-
Monday Com Ltd	Software lisens	186 145,-
Roger Hercz	Frilans journalist, oppdrag for Khrono	17 500,-
Technion-Israel Institute of Technology	Tjeneste til biblioteket	10 090,-

Det er ytterligere to forhold som kan resultere i kjøp fra leverandører jf. oversikten fra FN. Det ene er ansatte som gjør direktekjøp uten å sjekke av med de institusjonelle føringene som gjelder. Der vi betaler pr faktura vil dette fanges opp på betalingstidspunktet (i etterkant) og fremtidige avvik kan unngås gjennom oppfølging. Det andre forholdet er der det skjer kjøp som refunderes gjennom lønssystemet der leverandør ikke registreres. Av flere årsaker arbeides det med å redusere denne type innkjøp, men det vil alltid være noe noen innkjøp som skjer på denne måten. Begge de nevnte forholdene er imidlertid knyttet til mindre omfattende kjøp av varer og tjenester. Det er videre slik at leverandørene på høykommissærens oversikt i hovedsak ikke er naturlig å bruke i forbindelse med denne type kjøp. I gjennomgangen av listen har vi likevel funnet leverandører, som det ikke kan utelukkes at brukes av UiB ansatte på kjøp som dekkes av UiB. Gitt regjeringens anbefalinger er det derfor sendt ut egen informasjon til enhetene om at disse selskapene ikke skal benyttes.

Oppsummert er vi av den oppfatning at UiB har etablert rutiner som reduserer handel med aktører som kan være ansvarlige for brudd på menneskerettigheter eller har aktivitet på

## Vedlegg 2 - Redegjørelse for håndtering av israelske handelspartnere

områder der det er risiko for slike brudd til det som er mulig innenfor de gjeldende juridiske rammer. UiB vil opprettholde oppmerksomhet på dette området både gjennom å bruke eksternt nettverk og organisasjoner med kompetanse på området, og aktivt bruke egen innkjøpsorganisasjon for å sikre at UiBs overordnede føringer og rammer etterleves.