



Arkivsaksnr.: 2020/3961
Dokumentdato: 16.02.2022

Styre:
Universitetsstyret

Styresak: 27/22
Møtedato: 10.03.2022

Tiltaksplan for anskaffelser 2022

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 40/20, [Anskaffelsesstrategi for Universitetet i Bergen 2020-2024](#)
- Styresak 55/21, [Tiltaksplan for anskaffelser 2021](#)

Saken gjelder:

Universitetet i Bergen kjøper varer og tjenester for mer enn 1,7 milliarder kroner årlig, og innkjøp utgjør en vesentlig del av UiBs budsjett. Strategiske anskaffelser og god styring er dermed viktig for å nå universitetets mål. Samtidig må universitetet ha systemer, prosedyrer og organisering som sikrer gode anskaffelser og bestillinger i samsvar med de regler og rutiner som gjelder.

UiB vedtok i 2020 ny anskaffelsesstrategi for perioden 2020-2024. Det er vektlagt at denne skal understøtte virksomhetens hovedstrategi. I den nye anskaffelsesstrategien er det vedtatt en utvikling mot sterkere styring og prioritering for å nå overordnede mål innen miljø- og klima og innovasjon. Strategien inneholder både hovedmål, delmål og tiltak for å nå målene. I denne saken legges tiltaksplan for anskaffelser 2022 fram, og det gjøres rede for de tiltak som er gjennomført i 2021.

Forslag til vedtak:

Universitetsstyret tar tiltaksplan for anskaffelser 2022 til orientering.

Robert Rastad
Universitetsdirektør

16.02.2022/Kitty Amlie Tverrå/ Kjetil Skog/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

Vedlegg:

1. Saksframstilling
2. Tiltaksplan for anskaffelser 2022

Saksframstilling

Styre:
Universitetsstyret

Styresak:
27/22

Møtedato:
10.03.2022

Arkivsaksnr:
2020/3961

Tiltaksplan for anskaffelser 2022

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok i april 2020 Anskaffelsesstrategi 2020-2024 for Universitetet i Bergen (sak 40/20). Strategien er basert på en standard utviklet av DFØ (tidligere Difi) og følges opp med årlige tiltaksplaner.

Hovedmålsettingen for anskaffelsesstrategien er at anskaffelser skal bidra til at universitetet når sine primære mål innenfor undervisning, forskning, formidling og innovasjon. Det er et mål å gjennomføre optimale anskaffelser med hensyn til kostnad, kvalitet, egnethet, klimabelastning og samfunnsansvar.

I denne strategiperioden er det videre et mål å videreutvikle modellen for anskaffelser fra et regel- og servicefokus til økt oppmerksomhet på sterkere styring og prioritering for å nå overordnede langsiktige mål.

Målsetningen for arbeidet skal være basert på en systematisk og helhetlig styring av innkjøpsfunksjonen. Dette gjøres ved å:

- etablere en tydelig og systematisk strategi for utvikling av innkjøpsorganisasjonen med tydelige roller, kompetente medarbeidere, godt samhandlingsmiljø og standardiserte rutiner samt egnet digitale verktøy for gjennomføring, dokumentasjon og analyse av gjennomførte anskaffelser.
- ivareta tydelige og prioriterte politiske målsetninger med hensyn til klima og miljø, sosial ansvarlighet, og etterleve politiske myndigheters signaler om ønskete endringer i praksis.

Status og resultater 2021

Strategien har vært virksom i to år, og arbeidet i 2021 har tatt utgangspunkt i prioriteringene i tiltaksplanen som ble lagt frem for styret i 2021 (sak 55/21).

I perioden er det jobbet spesielt innenfor klima- og miljøområdet og med særlig oppmerksomhet på bygg- og vedlikehold og med administrative rammeavtaler. Å bevege organisasjonen i retning av bedre strategisk styring og forankring av beslutninger knyttet til anskaffelser, krever at vi har gode systemer og etablerte regler og rutiner, men er vel så mye et organisatorisk og kulturelt arbeid. I 2022 vil en fortsette arbeidet med å knytte slike beslutninger til styrende prinsipper som for eksempel UiB sin sourcing-strategi i forkant av tjenestekjøp og etablerte miljø- og klimakriterier i forkant av varekjøp, nybygg og rammeavtaler innen drift og vedlikehold.

Miljø- og klima

Riktige anskaffelser er en kritisk faktor for at universitetet skal nå sine klimamål. Men å nå klimamål gjennom anskaffelser får budsjettmessig konsekvenser, og det er etablert en

styringsgruppe for klimanøytralt UiB som skal bidra til nødvendige beslutningsstrukturer for å håndtere dette. Styringsgruppen støtter seg til et klimasekretariat som er en matriseorganisasjon med deltakelse fra flere sentraladministrative avdelinger.

I 2021 er det gjennomført tiltak for å heve intern kompetanse om miljø- og klima, avholdt dialogmøter med leverandører og etablert veiledere. Det er også etablert konkrete miljøkrav for innkjøp av bygningsmaterialer og vedtatt tiltaksplan for sirkulære møbelanskaffelser. I perioden har det også vært jobbet med andre prosjekter knyttet til sirkulærøkonomi, og det er etablert flere fellesprosjekter i samarbeid med andre offentlige aktører.

Antall rammeavtaler med krav om innrapportering av primærdata øker. Det samme gjelder andel rammeavtaleleverandører med miljøsertifisering, men her er veksten mer beskjedent.

Avtaleoppfølging innen samfunnsansvar har blitt fulgt opp særskilt også i 2021. Det er etablert systematiske risikovurderinger og gjennomført kontroller av lønns- og arbeidsforhold og hentet inn egenrapporter om etisk handel.

Innkjøpsorganisasjonen

I 2021 innførte UiB nye datasystemer for å understøtte prosess fra behov til betaling (BtB-prosessen). Sammen med standardiserte prosesser og roller via BOTT-prosjektet, skulle dette gi innkjøpsorganisasjonen et løft. Oppstarten ble imidlertid langt mer krevende enn forventet, og innkjøpsorganisasjonen er tvert imot dårligere stilt enn før innføringen. Det planlagte arbeidet med gjennomgang av innkjøpsorganisasjonen ble utsatt og startet først opp seint i 2021. Under initiativet «En bedre arbeidshverdag» er det satt i gang flere aktiviteter som innebærer gjennomgang av innkjøpsorganisasjonen, bedre informasjonskanaler og styrking av opplæringen.

Overgangen til ny IT-støtte har også resultert i manglende rapporter, og det er ikke mulig å gi eksakte mål på bruken av innkjøpsløsningen i 2021. Anslag viser en nedgang i andelen fakturaer som er forhåndsgodkjent i innkjøpsløsningen fra 88% i 2020 til ca. 60% i 2021.

Manglende rapporteringsdata har også ført til at avviksrapporteringen ikke har vært mulig å gjennomføre i 2021. Det kan derfor ikke rapporteres på kjøp over 100 000 NOK gjennomført uten lovpålagt konkurranse. Seksjon for innkjøp mottar imidlertid et økende antall henvendelser som gjelder bistand til slike kjøp, noe som er en indikasjon på god etterlevelse.

Bedre utnyttelse av avtaler

Det har vært jobbet med å sikre god behovsdekning i 2021. Ordningen med etablerte, faste kategoriteam som prioriterer og følger opp rammeavtaledækning og enkeltanskaffelser innen hver kategori, er videreført. Tydelig organisatorisk forankring og tverrfaglighet er en forutsetning både for å definere behov, gjennomføre prosess og velge de beste løsninger.

Antall rammeavtaler er opprettholdt i tillegg til at det er etablert dynamiske innkjøpsordninger og løpende tjenesteavtaler.

Det er etablert nye informasjonskanaler for innkjøpere. Forbedringer av informasjon i avtalekatalogen er iverksatt, men den ønskede videreutviklingen av plattformen er dessverre

utsatt av leverandøren. Via BOTT-samarbeidet ble det i 2021 utviklet nye avtalemaler som skal være mer tilgjengelige og brukervennlige for både leverandører og brukere av avtalene.

Hovedprioriteringer i 2022

Det vises til vedlagte «Tiltaksplan for anskaffelser» for en detaljert oversikt over alle delmål under Anskaffelsesstrategien. I 2022 vil følgende områder ha hovedfokus:

1. Miljø- og klimamål i anskaffelser
2. Videreutvikling av Innkjøpsorganisasjonen
3. Kompetanse og informasjon om inngåtte avtaler

Miljø- og klima

Arbeidet med oppfølging av UiBs miljø- og klimamål videreføres i 2022. Et av tiltakene er å innføre mer systematisk bruk av konkurransestrategier. Dette for å sikre at nødvendige beslutninger om miljø- og klimakrav som får budsjettmessige konsekvenser, løftes til rett beslutningsnivå. Et annet tiltak er å videreutvikle arbeidet i styringsgruppen for klimanøytralt UiB som treffer prinsipielle beslutninger om klimatiltak og i klimasekretariatet som er en viktig pådriver og støttefunksjon i arbeidet.

Innenfor dette området opprettholdes oppmerksomheten på byggeprosjekter ettersom potensialet for påvirkning og reduksjon her er størst. I pågående byggeprosjekter vil UiB følge opp krav til lavt CO₂-utslipp både ved materialvalg, maskinpark og sertifisering som bærekraftig bygg (BREEAM). Videre vil vi i nye byggeprosjekt stille tilsvarende krav. Tiltaksplan for å øke gjenbruk og levetid på møbler, samt redusert nyinnkjøp i tråd med sirkulær tankegang, skal iverksettes i 2022.

EUs Green deal-initiativ innføres i 2022. Målet om klimanøytralitet i EU i 2050 er styrende for innholdet i meldingen. Målet er å sikre en mer bærekraftig og sirkulær økonomisk utvikling med mindre forurensning og lavere klimagassutslipp, bedre helse, økt livskvalitet og nye arbeidsplasser. Taksonomien er en viktig del av arbeidet i EU og inneholder en rekke konkrete miljø- og klimakrav som ventelig vil påvirke norske lover og regler på området. Både Green deal generelt og taksonomien spesielt, vil få særlig oppmerksomhet når vi skal bygge kompetanse for å kunne nå UiB sine klimamål.

Innkjøpsorganisasjonen

Alle ansatte på UiB er potensielle behovshavere og skal kjenne til universitetets innkjøpsrutiner. Behovshaver får støtte av sin innkjøper som skal bistå med å effektivisere bestillingen via universitetets elektroniske ordresystem. Innkjøper har en viktig rolle ved både å sikre at behovene dekkes og at innkjøp skjer innenfor vedtatte rammer. Ved kjøp over 100 000 ekskl. mva. kobles Seksjon for innkjøp på, for med sine anskaffelsesrådgivere å sikre lovpålagt konkurranse- og dokumentasjonskrav og sikre tydelige kontraktsvilkår.

For å sikre en effektiv og profesjonell BtB-prosess, er det avgjørende å ha en egnet innkjøpsorganisasjon som støtter den enkelte behovshaver. BOTT har besluttet en felles beskrivelse av prosessen (jf. [3.1 Behov til betaling - BOTT \(bott-samarbeidet.no\)](#)). I 2022 vil arbeidet med innkjøpsorganisasjonen fortsatt ha stor oppmerksomhet. Som videre oppfølging av aktivitetene i «En bedre arbeidshverdag», vil man gå gjennom hele innkjøpsorganisasjonen for å se på hvordan man best kan profesjonalisere rollen som innkjøper. Det vil også settes søkelys på hvordan informasjonsbehovet til den enkelte bruker kan dekkes på en best mulig måte samt forbedre brukerrettet opplæring.

Øke kompetanse og informasjon om inngåtte avtaler

Som tidligere nevnt ble det i 2021 etablert nye avtalemaler og systematikk som skal gjøre det enklere for brukere å følge opp avtalene. I 2022 er det planlagt tiltak for å øke kompetansen om disse. I tillegg vil det gjennomføres nye tiltak for å øke kunnskapen om innholdet i de enkelte avtalene. Blant annet skal det utarbeides en kommunikasjonsplan som sikrer bedre informasjonsflyt i organisasjonen.

Universitetet har etablert systematikk for planlegging og gjennomføring av anskaffelser. Dette følges opp gjennom veiledning til brukere av avtalene slik at de har kunnskap om innholdet og kan følge opp om varen/ tjenesten leveres til rett tid og med avtalt kvalitet. Arbeidet med oppfølging av leverandører for å sikre at krav til miljø og klima innfris videreføres.

Generelt

Som nevnt over, vil en forutsetning for å lykkes med å oppnå overordnede mål, være tilstrekkelig forankring og strategisk styring av anskaffelser. Et eksempel på dette er å sørge for at UiB sin sourcingstrategi ivaretas ved tjenestekjøp slik at man kan oppfylle departementets føring om redusert bruk av konsulenter. Et annet eksempel er å forankre beslutning om mindre produktvalg i en rammeavtale på riktig ledernivå, der dette har betydning for UiBs CO2-utslipp.

I tillegg til aktiviteter knyttet til hovedprioriteringene, utføres det jevnlig aktiviteter som bygger opp under fastsatte del- og resultatmål (jf. vedlagte tiltaksplan).

Universitetsdirektøren sine kommentarer

Universitetet i Bergen har en omfattende innkjøpsaktivitet som gjennomført riktig, kan bygge opp under universitetets virksomhetsmål. Anskaffelsesstrategien som ble vedtatt i 2020, har derfor et sterkt samfunnsperspektiv. UiB har kommet langt på innkjøpsområdet, men det arbeides likevel ut fra en omfattende tiltaksplan for strategiperioden.

Så langt i strategiperioden har det vært særlig oppmerksomhet på tiltak som bygger opp under UiBs miljø- og klimamål. UiBs overordnede klimamål for egen virksomhet er ambisiøse, og det er viktig at disse forankres i hele organisasjonen. Dette arbeidet vil også ha høy prioritet i 2022 og samkjøres med annen aktivitet på dette området. Generelt er strategisk styring av anskaffelser en sentral forutsetning for å lykkes med å oppnå overordnede mål for UiB. I saken er dette eksemplifisert gjennom å ivareta sourcingstrategi ved tjenestekjøp og redusere produktvalg i en rammeavtale der dette har betydning for UiBs CO2-utslipp.

UiB har bygget opp strukturer for å sikre anskaffelser som dekker behov og skjer innenfor gitte rammer, og det er etablert høy grad av lojalitet til de systemene som er utviklet for å støtte opp under innkjøpsarbeidet. Ikke minst er en velfungerende innkjøperorganisasjon en forutsetning for å nå klimamålene. UiB skiftet i 2021 IT-systemene som brukes til å støtte arbeidsprosessene. Som kjent har det vært store problemer med disse løsningene, og arbeidet er satt tilbake som følge av overgangen. Tiltak som skal kompensere for manglende systemstøtte, er iverksatt og vil bli prioritert i 2022.

UiB har over tid arbeidet systematisk med avtaleoppfølging. Dette arbeidet har avdekket at vi vil kunne få enda bedre utbytte av avtalene gjennom bedre veiledning til behovshavere.

Prioritering av tiltak på dette området bør gi enda bedre effekt av øvrig innsats innenfor anskaffelsesområdet.

16.02.2022/Kitty Amlie Tverrå/ Kjetil Skog/Per Arne Foshaug (avd.dir.)

TILTAKSPLAN 2022

Anskaffelsesstrategi UiB 2020-2024

Hovedmål Optimale anskaffelser med hensyn til kostnader, kvalitet, egnethet og samfunnsansvar

Delmål

①



Anskaffelser skal bidra til bedre behovsdekning og sikre innovative løsninger

②



Alle inngåtte avtaler skal følges opp etter intensjonen i avtalen

③



Alle kjøp skal gjennomføres profesjonelt, effektivt, digitalt og med klare rollefordelinger

④



Anskaffelser skal bidra til å nå universitetets klima- og miljømål

⑤



Universitetet i Bergen skal vise etisk ansvar i anskaffelsene

Resultatmål

Sikre samme eller høyere antall rammeavtaler

Avtalelojaliteten skal være på min 80 % på utvalgte avtaler (5 pr. år)

Innkjøperen skal utøve sin rolle i tilnærmet 100 % stilling
Alle anskaffelser over kr 100 000,- skal gjennomføres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet dersom det ikke foretas som avrop på rammeavtale 100 % av alle innkjøp (målt mot beregningsgrunnlaget for bestillingssystemet) er foretatt i bestillingssystemet

Økning i antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata, fra 9 ved årsslutt 2019 til 40 i løpet av den nye perioden
20 % økning i andel primærdata vs. sekundærdata i klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester (fra 1% i 2018)
20 % økning i andelen avtaleleverandører med sertifisert miljøledelse og 35 % økning i andelen rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse

50 % økning i avtaler hvor det er stilt krav til grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner
Universitetet har påvirket leverandørmarkedet til å legge om til en bærekraftig forretningspraksis

Styringsparametere (KPI)

Antall rammeavtaler

Prosentvis avtalelojalitet på utvalgte avtaler

Antall innkjøpere
Antall fakturaer over 100 000,- uten dokumentasjon i konkurransegjennomføringsverktøyet
Prosentandel faktura med bestillingsnummer

Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata
Andel primærdata i klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester
Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse

Antall avtaler med utvidede etiske krav
Antall leverandører og bransjeforeninger som har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis

Status 2020

Antall rammeavtaler i 2020: 106 (med 176 leverandører - noen avtaler har flere leverandører)

Fem avtaler undersøkt hvor vi fant lojalitet på 97 % ved tre avtaler (blomster, graffiti fjerning og flyttetjenester), 87 % ved en avtale (oversettelse og språkvask) og 70 % på den siste (arbeidsklær og -sko).

2020: 236 innkjøpere, 218 fagrekvirenter (2019: 227 innkjøpere, 239 fagrekvirenter), Prosentandel faktura med bestillingsnummer: 2020: 88% (2019: 86%)

Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata i 2020: 12 stk
Andel primærdata i klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester: Klimaregnskapet for 2020 er ikke ferdigstilt og dette er derfor fortsatt uvisst. Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse: 25% av alle avtalene er med miljøsertifiserte leverandører. 50% av rammeavtalene er med miljøsertifiserte leverandører

21 avtaler med utvidede etiske krav. 5 leverandører og bransjeforeninger har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis

Status 2021

Antall rammeavtaler i 2021: 111 avtaler (med 200 leverandører; mange avtaler har flere leverandører). I tillegg er det opprettet flere dynamiske innkjøpsordninger.

Fem avtaler undersøkt. Alle avtalene hadde en lojalitet på over 90 %

2021: Innkjøpere 143, Fagrekvirenter 278
Antall innkjøpere er redusert med 99 brukere og antall fagrek. er økt med 74 brukere. En reduksjon av brukere totalt fra 2020.
Prosentandel faktura med bestillingsnummer: Ikke målt (anslått 60%) Andel fakturaer over 100 000,- uten dokumentasjon: ikke målt

Antall rammeavtaler med krav om årlig innrapportering av primærdata i 2021: 20. Andel primærdata i 2020 klimaregnskapets tallgrunnlag innenfor innkjøp av varer og tjenester: 6%. 2021 regnskapet er ikke klart ennå, men andel primærdata ventes å øke. Andelen avtaleleverandører og rammeavtaleleverandører med sertifisert miljøledelse: 35% av alle avtaleleverandørene og 56% av alle rammeavtaleleverandørene er miljøsertifiserte.

25 avtaler med utvidede etiske krav inngått med 35 leverandører. 7 leverandører og bransjeforeninger har deltatt i dialogmøter om bærekraftig forretningspraksis

Tiltak		Utførte aktiviteter 2021	Planlagte aktiviteter 2022	
Anskaffelser skal bidra til bedre behovsdekning og sikre innovative løsninger	1.1	<i>Utvikle strategisk anskaffelseskompetanse hos ledere</i>	Det er utarbeidet et e-læringskurs for ledere i BOTT-regi hvor anskaffelser og innkjøp inngår, som er implementert ved UiB. I tillegg er det gjennomført presentasjoner for ledere.	Utarbeide flere e-læringskurs for ledere, gjennom mer detaljerte planer og egen arbeidsgruppe.
	1.2	<i>Opprettholde og videreutvikle anskaffelseskompetanse hos anskaffelsesrådgiverne</i>	Ukentlige treff for faglige diskusjoner. Anskaffelsesrådgivere har i 2021 deltatt aktivt på ulike faglige relaterte webinarer og fora som erstatning for fysiske kurs og seminarer. Årlige oppdateringskurs har delvis foregått via Teams og andre digitale plattformer.	Ukentlige treff for faglige diskusjoner Aktivt søke mot eksterne fagforum både regionalt og nasjonalt Utarbeide oversikt over kurs og kompetansetiltak per anskaffelsesrådgiver Delta på årlige oppdateringskurs Delta i iBOTT samarbeid Gjennomføre SOA-sertifisering
	1.3	<i>Benytte beslutningsdokument/konkurransestrategi i planleggingen av større anskaffelser</i>	Konkurransestrategi har vært benyttet, men ikke systematisk. Mal for konkurransestrategi er nå utarbeidet og rutine etablert.	Følge opp bruk av mal for konkurransestrategi
	1.4	<i>Bruke og utforske prosedyrer som fremmer innovative løsninger fra leverandørene</i>	Leverandørdialog innen møbelavtaler, byggemateriell, profileringsmaterieill mht. krav relatert til klima og miljø. Deltakelse i læringsnettverk for innovative anskaffelser.	Integrere begrepet <i>innovasjon</i> i kontraktsgruppen. Utforske ulike former for dialog med markedet. Deltakelse på kurs og andre arrangementer knyttet til innovative anskaffelser. Benytte eksisterende verktøy og metodikk for innovative anskaffelser.
	1.5	<i>Øke anvendelsen av mål- og funksjonsbeskrivelser</i>	Mål- og funksjonsbeskrivelser har vært benyttet i ulike større anskaffelser, blant annet i samspillsentrepriser.	Intern opplæring og erfaringsutveksling gjennom faglige diskusjoner og seminarer.
	1.6	<i>Utvikle bedre styringsrapporter som grunnlag for å prioritere avtaledekning</i>	Utforske hvilke rapporter som finnes per dato. Har ikke vært aktuelt å utøve opsjon på nytt innkjøpsanalyseverktøy.	Re-etablere rapporter i Tableau.
	1.7	<i>Sikre fortsatt høyt antall rammeavtaler</i>	Mer systematiske kategorimøter har bidratt til en økning i antall rammeavtaler.	Gjennom kategoristyring - allokere ressurser mellom enkeltanskaffelser og rammeavtaler

Tiltak		Utførte aktiviteter 2021	Planlagte aktiviteter 2022	
Alle inngåtte avtaler skal følges opp etter intensjonen i avtalen	2.1	<i>Implementere felles modell for avtaleoppfølging</i>	Den konkrete avtaleoppfølgingsmodellen fra Eiendomsavdelingen (som i hovedsak er knyttet til arbeidslivskriminalitet) er vurdert og deretter implementert for avtaler hvor denne avtaleoppfølgingsmodellen har vært aktuell. Det er i perioden foretatt systematiske risikovurderinger og fattet beslutning om oppfølging av utvalgte anskaffelser innenfor den enkelte anskaffelseskategori.	Videreføre risikovurderings- og beslutningsprosesser innenfor de enkelte anskaffelseskategoriene. Avklare ansvarsfordeling mellom fagmiljø og innkjøp i avtaleoppfølgingsprosesser der hvor dette er uklart.
	2.2	<i>Øke kompetanse om avtaleoppfølging i alle ledd</i>	E-læringskurs er ikke utviklet. Det er etablert en kanal med ukentlige møter hvor spørsmål og informasjon om avtaler og bestillingssystem tas opp.	Forbedre rutiner for overlevering av avtaler til eier
	2.3	<i>Tydeliggjøre leders ansvar for å bruke rammeavtalene og bruke disse korrekt ved innkjøp av varer og tjenester</i>	Generell innkjøpskompetanse inngår som del av lederopplæringen ved UiB.	Tilby lederstøtte Sikre at dette er inkludert i BDM-rollebeskrivelse og målrette arbeidet. Opprette en kanal hvor spørsmål og informasjon om anskaffelser jevnlig tas opp webinarer/e-læringskurs el. lign.
	2.4	<i>Forbedre informasjon om inngåtte avtaler til brukere</i>	Noen forbedringer, men manglende rettighetsstyring i avtaleportalen gir fremdeles utfordringer. Ny avtaleportal er stoppet opp grunnet en fornying av en komplett KGV/KAV plattform	Utarbeide kommunikasjonsplan. Forbedre eksisterende informasjon i avtaleportalen samt benytte kanal for ukentlige møter ref. 2.2. Utarbeide veiledning til brukere og leverandører om bruk av rammeavtaler, importkrav mm
	2.5	<i>Sikre god utnyttelse av avtaler inngått av andre, som Statens innkjøpscenter og Unit (SIKT)</i>	Innkjøpssjefene sikrer informasjonsflyt og fører dialogen med de eksterne aktørene. Rammeavtaleansvarlig sikrer informasjonsflyt i organisasjonen.	
	2.6	<i>Sikre at datakvaliteten fra økonomisystemene er høy og gir et godt grunnlag for analyser</i>	Implementert nytt økonomi- og lønnsystem. Reetablere rapporter tilpasset nytt økonomisystem som grunnlag for analyser.	Videreutvikle Tableau rapporter som kan gi grunnlag for analyser i bruk av avtaler
	2.7	<i>Utvikle rapporter og gjennomføre kontroller for å sikre riktig bruk av avtaler</i>	Gjenopprette rapporter i Tableau tilpasset nytt økonomisystem, tilsvarende tidligere rapporter.	Opprette og utvikle nye rapporter i Tableau innrettet mot nytt økonomisystem. Etablere ytterligere kontrollrutiner.

Tiltak		Utførte aktiviteter 2021	Planlagte aktiviteter 2022	
Alle kjøp skal gjennomføres profesjonelt, effektivt, digitalt og med klare rollefordelinger	3.1	<i>Implementere og følge opp prosesser og rollebeskrivelser fra standardiseringsprosjektet i BOTT-økonomi og lønn</i>	Startet opp aktivitet på fakultet og avd. Aktivitet går over i 2022	Fortsette kartlegging av dagens organisering Analysere gap på avdelinger og fakulteter Starte arbeidet med organisatoriske tilpasninger
	3.2	<i>Sikre at innkjøperne har riktig kompetanse</i>	Pågående aktivitet gjennom 2021, gjennomgang BOTT-materiell, intern kursing	Interne kurs - øke kompetanse i org. om avtalekatalog og bruk av avtaler
	3.3	<i>Sikre best mulig utnyttelse av gjeldende verktøy for behovs- og betalingsprosessen (BtB-prosessen)</i>	Nytt btb-system implementert i org. Etablert ekstra brukerstøtte og oppfølging etter implementering pga. utfordringer med nytt system. Gjennomført dybdeintervju av brukere gjennom aktiviteten "En bedre arbeidshverdag" (EBA)	Aktivitet EBA: gjennomgang hele innkjøperorg. sammen med fakultet/ inst., profesjonalisere rollen innkjøper i org. Spisse opplæringen mot konkrete roller og oppgaver. Kurs i systemopplæring for ledere - samkjøres med andre prosesser.
	3.4	<i>Gjennomføre avviksrapportering</i>	Utvikling av rapporter påbegynt 2021, avviksrapportering ikke utført 2021	Ferdigstille rapporter, reetablere avviksrapportering per halvår
	3.5	<i>Sørge for god datakvalitet fra leverandør i BtB-prosessen (deriblant ordre- og fakturainformasjon)</i>	Etablert GLN adresseregister, oppdatert leverandøregister og etablert kontaktpunkt	Lage skriftlige rutiner for leverandøroppfølging. Tilgang for avtaleansvarlig til å kontrollere og godkjenne innhold i produktkatalog.
	3.6	<i>Øke andelen automatisk fakturahåndtering</i>		Utvikle matcherapport som også viser årsak til avvik
	3.7	<i>Tydeliggjøre leders ansvar for at alle planlagte kjøp estimert til over 100 000,- eks. mva. skal meldes inn til Seksjon for innkjøp for å sikre dokumentasjon og at anskaffelsen gjennomføres med rett tverrfaglig kompetanse</i>		Integreres i lederopplæring; fokus på rammeavtaler, dokumentasjon, systemkompetanse. Etablere lederfora evt. egen innkjøperdag for BDM.
	3.8	<i>Videreutvikle digitale maler og verktøy</i>	Nye kontraktsmaler og avtalestruktur etablert i felles iBOTT-prosjekt Flere anskaffelser gjennomført med bruk av strukturerte dokumenter i TendSign	Gi opplæring i nye kontraktsmaler Revidere malene basert på erfaringer og tilbakmeldinger Fortsette arbeidet med mer effektiv bruk av TendSign som digitalt verktøy

Tiltak		Utførte aktiviteter 2021	Planlagte aktiviteter 2022	
Anskaffelser skal bidra til å nå universitetets klima- og miljømål	4.1	<i>Etablere egnede beslutningsstrukturer som sikrer prioritering der miljø- og klimavalget får budsjettmessige eller andre konsekvenser</i>	Styringsgruppen for klimanøytralt UiB har behandlet flere saker i 2021 som har hatt organisatorisk og budsjettmessig betydning. Blant annet fordeling av klimafondmidler, tiltaksplan for møbler og plan for sykkelvennlig universitet	Følge opp bruk av konkurransestrategi som beslutningsgrunnlag for ledere. Vurdere organisatorisk forankring av sekretariatet for Styringsgruppen for klimanøytralt UiB. Ytterligere forsterkning av arbeidet i Styringsgruppen for å sikre økt organisatorisk og budsjettmessig betydning
	4.2	<i>Arbeide for sirkulære løsninger, redusert forbruk av varer og tjenester samt redusert avfall generert fra innkjøp</i>	Tiltaksplan for sirkulære anskaffelser og bruk av møbler ved UiB ble vedtatt. Det har ikke vært noen aktivitet tilknyttet UiBs plastforbruk via Plastsmartpartner.	Igangsette/implementere Tiltaksplan for sirkulære anskaffelser og bruk av møbler ved UiB. Starte opp igjen arbeidet tilknyttet UiBs plastforbruk via Plastsmartpartner.
	4.3	<i>Etterspørre konkrete utslippsdata (primærdata) til bruk i klimaregnskapet der dette er mulig</i>	Det er utarbeidet en veileder for materialbruk for håndverksfag og det er avholdt informasjonsmøter med aktuelle håndverkere med rammeavtale. Det arbeides med retningslinjer for valg av anbefalte materialer som har lavere klimaavtrykk. I større byggeprosjekter stilles det krav om å måle klimaavtrykk av materialbruk. Det er innhentet primærdata fra håndverkere, i større byggeprosjekter og IT-leverandører	Øke andelen primærdata fra byggeprosjekter og vedlikehold. Ferdigstille og implementere retningslinjer for anbefalte byggematerialer i dialog med håndverkere og grossister. Utarbeide og ta i bruk gode indikatorer for å øke kvaliteten på primærdata
	4.4	<i>Bygge kompetanse hos anskaffelsesrådgiverne innen miljø og klima</i>	Det er gjennomført kompetanseheving i arbeidet med miljø og klima blant alle kontraktsansvarlige, med eksterne og interne kurs	Gjennomføre ytterligere kompetanseheving med eksterne og interne kurs for alle kontraktsansvarlige
	4.5	<i>Samarbeide om utvikling av klima- og miljøkrav og kriterier med andre offentlige virksomheter for områder som ikke dekkes av DFØ eller EUs kriterier</i>	Prosjektet "Sirkulær møbelflyt" mellom Bergen kommune, Vestland fylkeskommune og UiB har mottatt 250.000 i klimasatsmidler fra Miljødirektoratet. Det er gjennomført en anskaffelse av konsulentoppdrag for å kartlegge muligheten for sirkulær møbelflyt mellom de de aktørene.	Det gjennomføres prosess og vurdering av mulig sirkulær møbelflyt mellom Bergen kommune, Vestland fylkeskommune og UiB. Dette prosjektet vil gi UiB tilgang til et stort ombruksmarked for møbler
	4.6	<i>Videreføre praksis om å stille krav om sertifisert miljøledelse hos leverandører</i>	Videreført. Kvalitetssikret registrering i avtalesystemet.	Videreføre praksis om å stille krav om sertifisert miljøledelse hos leverandører

Tiltak		Utførte aktiviteter 2021	Planlagte aktiviteter 2022	
	4.7	Gjennomføre jevnlig kartlegginger av kommende anskaffelser for å avdekke høyest klima- og miljøbelastning sett opp mot tiltak med stor effekt	Vedtatt rutine om kartlegging av anskaffelser med høyest miljø- og klimabelastning per kategori	Gjennomføre vedtatt rutine med gjennomgang per anskaffelseskategori hver andre måned
	4.8	Stille miljø- og klimakrav i aktuelle avtaler, deriblant - etterspørre anerkjente miljømerker og miljødeklarasjoner - stille krav til bruk av relevante kriterier og sertifiseringer - etterspørre mer klimavennlige produkter - stille andre aktuelle krav som for eksempel krav til levetid og løsninger knyttet til gjenbruk, avfallshåndtering, transport, forpakning, energi mm	Status pågående og publiserte avtaler per 31/12/2021: Det er i 15% av avtalene svart ja på spørsmålet "Inneholder avtalen miljø/klima-krav?" (for 2020: 16% / 54 avtaler) DFØs kriteriesett er presentert for kontraktgruppen	Definere klarere hva som skal registreres som miljø- og klimakrav.
Universitetet i Bergen skal vise etisk ansvar i anskaffelsene	5.1	Gjennomføre aktsomhetsvurdering etter OECDs veileder av universitetets negative påvirkning på mennesker, miljø og samfunn	Det er igangsatt et prosjekt for aktsomhetsvurdering i byggeprosjektet Nygårdsgaten 5	Gjennomføre internkurs i aktsomhetsvurdering for alle kontraktsansvarlige
	5.2	Sikre at alle ansatte har grunnleggende kunnskap om anskaffelser og risikoen for korrupsjon		
	5.3	Styrke oppslutningen om en bærekraftig forretningspraksis	Deltakelse i dialogmøter i samarbeid med Statsbygg, Stavanger kommune, Bergen kommune og Etisk handel Norge	Deltakelse i dialogmøter i samarbeid med Statsbygg, Stavanger kommune, Bergen kommune og Etisk handel Norge
	5.4	Gjennomføre jevnlig risikokartlegginger for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og sosial dumping ved kommende anskaffelser	Kartlegges i kategorimøtene	
	5.5	Gjennomføre nivågradert oppfølging knyttet til reduksjon av sosial dumping og brudd på menneskerettigheter, basert på risiko	Det er registrert 25 avtaler (35 leverandører) med utvidete etiske krav. Herav er det innhentet 14 egenrapporter som er vurdert og gitt tilbakemeldinger på	
	5.6	Delta i regionalt og nasjonalt samarbeid om oppfølging av samfunnsansvar i anskaffelser	Deltakelse i "Bærekraft 17" gjennom Etisk handel Norge i styringsgruppe og kategoriteam. Samarbeid med Statsbygg, Stavanger kommune og Bergen kommune om samfunnsansvar	Arbeide for å videreføre deltakelse og omfang på samarbeid som i 2021.