



Styre: Universitetsstyret

Dato: 05.01.2021

Styresak: 5/21

Arkivsaksnr: 2020/14644

Møtedato: 07.01.2021

Ekstern gjennomgang av sak om praksisportal - anbudsgrunnlag

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 142/20
https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/styremote_23.12.2020.pdf

Saken gjelder

Vi viser til vedtak i møte i universitetsstyret, sak S 142/20, der det ble orientert om prosess rundt etablering av praksisportal. Styret ønsker en ekstern og uavhengig gjennomgang som skal søke å belyse alle relevante forhold som gjelder håndtering av saken.

Universitetsstyret vedtok å sette ned et hurtigarbeidende utvalg bestående av Kjersti Fløttum, Marianne Møgster og Gard Skulstad Johnsen for å forberede et forslag til anbudsgrunnlag som skal forelegges universitetsstyret for godkjenning. Universitetsdirektør Robert Rastad, ass. universitetsdirektør Tore Tungodden og økonomidirektør Per Arne Foshaug gir administrativ støtte til utvalgets arbeid.

Administrasjonen arbeidet med et utkast til anbudsgrunnlag i romjulen i dialog med utvalget. Utvalget hadde sitt første møte 5.1. Utvalget oppnevnte Kjersti Fløttum som utvalgets leder.

Formelle rammer og tidslinje for oppdraget

Utvalget har drøftet to alternative prosesser for den eksterne gjennomgangen:

Alt 1: UiB bestiller et oppdrag innenfor gjeldende avtale med PwC om internrevisjon før den utløper 31.12.2020 og kan dermed være i gang med arbeidet direkte over nyttår.

Alt 2: UiB gjennomfører en avgrenset konkurranse med 3-5 tilbydere. Det vil kreve 2-3 uker fra styret har formulert oppdraget

Utvalget konkluderte med at det var viktig å legge til rette for en prosess der alle formelle rammer var godt ivaretatt og har derfor arbeidet videre med alternativ 2. Dette alternativet gir følgende tentative tidslinje for videre prosess:

Aktivitet	Dato
-----------	------

Mandat drøftes i utvalget	5.1
Mandat i universitetsstyret	7.1
Kunngjøring	11.1
Tilbudsfrist	21.1
Forhandling	27.1
Meddelelse	1.2
Oppstartsmøte	3.2
Intervjuer/datafangst	Uke 6/7
Rapport	Uke 7/8
Ferdig rapport	1.3

Innretning på anbud

Utvikling av praksisplasser for studenter i arbeidslivet står sentralt på den nasjonale agenda for høyere utdanning. Den aktuelle saken dreier seg om en praksisportal med fokus på kandidater fra disiplinlag og med en matche-funksjon spesielt rettet mot privat sektor.

Gjennomgangen må vektlegge:

- Gi en kort redegjørelse for ideen som ligger til grunn for arbeidet.
- En tydelig tidslinje for hvordan konseptet er utviklet som klargjør innhold, struktur og økonomi i skisserte modeller og hvordan arbeidet med konseptet ble kommunisert i faglig og administrativ linje på UiB.
- En gjennomgang av alle økonomiske forhold som vedrører saken ved UiB og de berørte selskapene opp mot gjeldende økonomireglement og andre relevante lover og forskrifter og UiBs etikkreglement
- En spesifikk vurdering av hvilke forhold og/ eller forpliktelser som ga grunnlaget for utbetaling av 540 000 kroner til dekning av kostnader som eksterne samarbeidspartnere hadde hatt i prosessen med tilrettelegging av prosjektet og hvilke leveranser som ble ytt for denne betalingen.
- Gjennom kartlegging av dialog og kontakt mellom relevante aktører gi en beskrivelse av i hvilken grad det er gitt støtte til prosjektet.
- En vurdering av grunnlaget for å engasjere Tom Knudsen i 6 mnd. i forprosjekt ved UiB.
- En klargjøring av styret, rektor og universitetsdirektøren sine fullmakter til å håndtere relevante beslutninger i denne saken og i hvilken grad disse fullmakter er etterlevd.
- Eventuelle andre relevante problemstillinger som kommer fram i gjennomgangen

Leverandør vil få tilgang til all tilgjengelig dokumentasjon ved UiB om prosjektet og bør tilsvarende innhente dokumentasjon fra de aktuelle samarbeidspartnerne (Praktikk AS, Bestpraksis AS, Bodoni AS, Friskus AS, Unit, LO, NHO, Vestland fylkeskommune). Korrespondanse mellom partenes jurister og universitetets dialog med KD vil også inngå i dokumentasjonsgrunnlaget.

Det skal også gjennomføres intervju med anslagsvis 25-30 personer som del av kartleggingen.

Det blir lagt opp til et oppstartsmøte tentativt 3. februar med universitetets interne utvalg før gjennomgangen starter.

Formålet med møtet er å avklare forventninger til sluttleveranse gitt de rammer som er gitt for oppdraget, etablere en endelig plan for gjennomføring av oppdraget og gjennomgå hvilke miljøer og personer som skal intervjues. Utover dette gjennomføres det møter mellom leverandør og representanter for oppdragsgiver etter behov.

Rapporten skal behandles i Universitetsstyret. Leverandøren skal utarbeide en samlet rapport til det interne utvalget innen 1. mars 2021. Endelig prosess frem mot oversendelse avklares med utvalget i oppstartsmøtet.

Rapporten er offentlig. Leverandøren må tydelig merke informasjon som eventuelt bør unntas offentlighet jf. Offentleglova.

Et fullstendig anbudsgrunnlag følger som vedlegg til saken.

Universitetsdirektørens kommentarer

Utvalgets forslag til ekstern gjennomgang skal sikre en helhetlig og balansert gjennomgang av alle relevante forhold i saken. Styret har signalisert ønske om en hurtig prosess, men gitt kompleksiteten i saken er tidsbruken det her legges opp til nødvendig for å sikre forsvarlig saksbehandling. Styret bør også vurdere om det er behov for å behandle rapporten i et eget møte.

Saken har stor offentlig interesse og det er derfor viktig at den endelige rapporten er offentlig.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner rammene for anbudsgrunnlag for ekstern gjennomgang av sak om praksisportal.

Robert Rastad
universitetsdirektør

5.1.2021/Tore Tungodden/Per Arne Foshaug

Vedlegg:

1. Anbudsgrunnlag



Forespørsel under nasjonal terskel

**Sendes til minimum 5 leverandører
Ved anskaffelse av:**

ANSK-0274-20 Ekstern evaluering

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2. Gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1 Språk	4
2.2 Konkurransform	4
2.3 Kontaktperson	4
2.4 Offentlighet	5
2.5 Krav til leverandøren	5
2.6 Klima og Miljø.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1 Tilbudsfrist	5
3.2 Tilbudsdokumentene	5
3.3 Tilbudets gyldighet	5
3.4 Kontraktsvilkår	5
4. Evaluering og valg av leverandør.....	5
4.1 Tildelingskriterier	5
4.2 Forhandlinger	6
4.3 Tilbakemelding	6
5. Avlysning av konkurransen.....	6

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Universitetet i Bergen (UiB).

UiB er med sine nær 18 500 studenter og vel 4 000 ansatte et mellomstort europeisk universitet. Sentrale deler av campus ligger i sentrum av byen. Universitetet i Bergen er både et lærested og en forskningsinstitusjon som dekker de fleste fagområder, organisert i 7 fakultet og rundt 54 institutt og faglige sentre. De 7 fakultetene og Universitetsmuseet driver forskning av høy internasjonal kvalitet, og stiller høye krav til infrastruktur. For nærmere info ref. <http://uib.no>.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Vi viser til vedtak i møte i universitetsstyret, sak S 142/20 Orientering om prosess rundt etablering av arbeidslivsportal. Styret ønsker en eksternt og uavhengig gjennomgang som skal søke å belyse alle relevante forhold som gjelder universitetets håndtering av sak om arbeidslivsportal.

Utvikling av praksisplasser for studenter i arbeidslivet står sentralt på den nasjonale agenda for høyere utdanning. Den aktuelle saken dreier seg om en praksisportal (heretter kalt konseptet) med fokus på kandidater fra disiplinfag og med en matchefunksjon spesielt rettet mot privat sektor.

Gjennomgangen må vektlegge:

- Gi en kort redegjørelse for ideen som ligger til grunn for arbeidet.
- En tydelig tidslinje for hvordan konseptet er utviklet som klargjør innhold, struktur og økonomi i skisserte modeller og hvordan arbeidet med konseptet ble kommunisert i faglig og administrativ linje på UiB.
- En gjennomgang av alle økonomiske forhold som vedrører saken ved UiB og de berørte selskapene opp mot gjeldende økonomireglement og andre relevante lover og forskrifter og UiBs etikkreglement
- En spesifikk vurdering av hvilke forhold og/ eller forpliktelser som ga grunnlaget for utbetaling av 540 000 kroner til dekning av kostnader som eksterne samarbeidspartnere hadde hatt i prosessen med tilrettelegging av prosjektet og hvilke leveranser som ble ytt for denne betalingen.
- Gjennom kartlegging av dialog og kontakt mellom relevante aktører gi en beskrivelse av i hvilken grad det er gitt støtte til prosjektet.
- En vurdering av grunnlaget for å engasjere Tom Knudsen i 6 mnd. i forprosjekt ved UiB.
- En klargjøring av styret, rektor og universitetsdirektøren sine fullmakter til å håndtere relevante beslutninger i denne saken og i hvilken grad disse fullmakter er etterlevd.
- Eventuelle andre relevante problemstillinger som kommer fram i gjennomgangen.

Leverandør vil få tilgang til all tilgjengelig dokumentasjon ved UiB om prosjektet og bør tilsvarende innhente dokumentasjon fra de aktuelle samarbeidspartnerne (Praktikk AS, Bestpraksis AS, Bodoni AS, Friskus AS, Unit, LO, NHO, Vestland fylkeskommune). Korrespondanse mellom partenes jurister og universitetets dialog med KD vil også inngå i dokumentasjonsgrunnlaget.

Det skal også gjennomføres intervju med anslagsvis 25-30 personer som del av kartleggingen.

Det blir lagt opp til et oppstartsmøte tentativt 3. februar med universitetets interne utvalg før gjennomgangen starter.

Formålet med møtet er å avklare forventninger til sluttleveranse gitt de rammer som er gitt for oppdraget, etablere en endelig plan for gjennomføring av oppdraget og gjennomgå hvilke miljøer og personer som skal intervjues. Utover dette gjennomføres det møter mellom leverandør og representanter for oppdragsgiver etter behov.

Rapporten skal behandles i Universitetsstyret. Leverandøren skal utarbeide en samlet rapport innen 1. mars 2021. Endelig prosess frem mot oversendelse avklares med utvalget i oppstartsmøtet.

Rapporten er offentlig. Leverandøren må tydelig merke informasjon som eventuelt bør unntas offentlighet jf. Offentleglova.

Det er et krav at de tilbudte ressursene har relevant juridisk og økonomisk kompetanse for å kunne utføre oppdraget. De tilbudte ressursene må i tillegg til CV, dokumentere erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Leverandøren skal innenfor de gitte rammer utarbeide et løsningsforslag. Leverandøren skal beskrive metode og plan for gjennomføring. Dersom det er flere ressurser som skal utføre oppdraget skal leverandøren spesifisere hvem som skal utføre hvilke deler av oppdraget.

Oppdraget skal gjennomføres innenfor en ramme lik kr 800.000.

Kontaktpersoner for oppdraget er universitetsdirektør Robert Rastad og ass. universitetsdirektør Tore Tungodden.

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Engelsk aksepteres for tilbudsvedlegg som ikke foreligger på norsk.

2.2 Konkurransform

Denne anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73(LOA) med tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I.

2.3 Kontaktperson

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig, enten som spørsmål stilt i vår leverandørportal eller på e-post til følgende kontaktperson:

Kontaktperson:	Kjetil Skog
Stilling:	Innkjøpssjef
E-post:	Kjetil.skog@uib.no

2.4 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. FOA § 7-3. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

2.5 Krav til leverandøren

Leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Når leverandør er valgt, vil oppdragsgiver be denne om å levere Skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Klima og Miljø

Universitetet i Bergen er opptatt av å bli mer klima- og miljøvennlig. Som del av arbeidet, er UiB sertifisert som Miljøfyrtårn. Videre fører UiB eget klimaregnskap og har klimanøytralitet som målsetning.

En annen viktig målsetning for UiB er å påvirke våre leverandører til å velge sertifisert miljøledelse som f.eks. Miljøfyrtårn, EMAS eller ISO14001, og til å bli klimanøytrale. Se f.eks. <https://unfccc.int/climate-action/climate-neutral-now>. Oppdragsgiver oppfordrer alle leverandører som ikke allerede er i gang med dette arbeidet til å begynne snarest.

Oppdragsgiver vil be valgte leverandør om informasjon om bedriftens eventuelle miljøledelsessystem, klimaregnskap og oppnådd klimanøytralitet.

3. Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet må leveres elektronisk på leverandørportalen innen 21.01.2020 kl. 12:00

3.2 Tilbudsdokumentene

Tilbudet må inneholde følgende dokumentasjon:

- Tilbudet må inneholde en beskrivelse av de tilbudte tjenestene i samsvar med oppdragsgivers behov
- Alle leverandører må prise tilbudet i henhold til vedlagt prisskjema

Avvik fra dette kan medføre at tilbudet blir avvist.

3.3 Tilbudets gyldighet

Tilbudet må ha en vedståelsesfrist t.o.m. 01.04.2021

3.4 Kontraktsvilkår

Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Avvik fra dette kan medføre at tilbudet blir avvist.

4. Evaluering og valg av leverandør

4.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt basert på følgende tildelingskriterier i prioritert/vektet rekkefølge:

Tildelingskriterium	Prioritet/vekt
Kompetanse på tilbudte ressurser	CV
Oppdragsforståelse, samt metode og plan for gjennomføring	Løsningsbeskrivelse
Pris	

4.2 Forhandlinger

Oppdragsgiver kan bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger, og om forhandlingene i så tilfelle skal gjennomføres i flere faser.

4.3 Tilbakemelding

Etter gjennomført evaluering vil oppdragsgiver gi tilbakemelding til alle tilbydere.

5. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.