



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 8/20

Møtedato: 20.02.2020

Dato: 30.01.2020

Arkivsaksnr: 2019/23507

Utlysning av stilling som universitetsdirektør - ny instruks for universitetsdirektøren

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 91/19, [Rekruttering av ny universitetsdirektør](#)
- Styresak 103/19 [Mandat og sammensetning av utvalg - arbeidsdeling mellom rektor og universitetsdirektør](#)

Saken gjelder:

Styret vedtok i sak 91/19 å iverksette prosess for å rekruttere universitetets neste direktør. Det ble i samme sak vedtatt å gi rektor i oppdrag å fremme forslag om et utvalg som skal gi styret råd om arbeidsfordeling mellom rektor og administrerende direktør (heretter omtalt som universitetsdirektør). Begrunnelsen var at styret ønsker å starte arbeidet med å rekruttere nærværende universitetsdirektørs etterfølger da Bernstrøms åremål snart går ut. I sak 103/19 vedtok styret at dette utvalget skulle ha følgende sammensetning:

Dag Rune Olsen, styreleder (leder)

Kjersti Fløttum, styremedlem

Gard Johanson, styremedlem

Marianne Møgster, styremedlem

Jørgen Sejersted, dekan

Alette Gilhus Mykkeltvedt, fakultetsdirektør

Benedicte Løseth, avdelingsdirektør

Sonja Dyrkorn, HR-direktør, har fungert som sekretær for utvalget.

I denne saken legges fram utvalgets forslag til instruks for universitetsdirektøren, status for utlysningsprosessen samt utlysningstekst og sammensetning av innstillingskomité til godkjenning.

Når det gjelder utlysning av stillingen, er den forberedt til medio mars, og søknadsfrist vil bli satt til etter påske. Det vil bli berammet et ekstraordinært møte i styret den 16. juni med tanke på vedtak om ansettelse. Som styret tidligere har vært inne på, skal det i utlysningen tydeliggjøres hvilke oppgaver og fullmakter som tilligger stillingen og hvilke forventninger styret har til direktøren. Det vedlagte forslaget til instruks gir i tråd med dette føringer for direktørens myndighet og ansvar samt arbeidsfordelingen mellom rektor og direktør i den daglige ledelse av institusjonen.

Utlysningsteksten har tatt utgangspunkt i stillingsinstruksen og inneholder ellers omtale av kvalifikasjoner og personlige egenskaper i henhold til UiBs maler for utlysningstekster. UiB vil bruke et eksternt firma til støtte i rekrutteringsprosessen og det vil utarbeides en nærmere kravspesifikasjon for stillingen til bruk for innstillingskomiteen og rekrutteringsbyrået. Til utarbeidelse av denne kravspesifikasjonen vil det gjennomføres samtaler med et utvalg ansatte og studenter som representerer funksjoner og roller som en universitetsdirektør skal forholde seg til; representanter for styret, fakultetsledelse, avdelingsdirektørgruppen, tillitsvalgte ved hovedverneombud og hovedtillitsvalgte, eierinteresser og studenttillitsvalgte. Kjell Bernstrøm skal også involveres i utarbeidelsen av kravspesifikasjonen.

Styret skal også i denne saken ta stilling til sammensetning av et innstillingsutvalg som skal utpekes av styret. Rektor foreslår følgende sammensetning:

Dag Rune Olsen (leder)
Kjersti Fløttum
Gard Johanson
Jørgen Melve
Marianne Møgster

Komiteen skal støttes i ansettelsesprosessen av HR-direktør Sonja Dyrkorn og av eksternt rekrutteringsbyrå. Rektor har hatt møter med det eksterne rekrutteringsbyrået to ganger i forkant av denne styresaken. Tema har vært utarbeidelse av stillingsutlysningstekst og rigging av prosess fram mot ansettelse i det ekstraordinære styremøte i juni.

Rektor sine kommentarer

Utvalget som har arbeidet med stillingsinstruksen har tatt utgangspunkt i universitets- og høyskoleloven § 10-3 om administrerende direktør. Videre har utvalget gjennomgått dagens praktiske arbeidsdeling og samhandling mellom rektor og direktør, og tydeliggjort denne i instruksen innenfor lovens rammer. Instruks for tilsvarende stillinger ved andre institusjoner har også vært gjennomgått. Utvalget har valgt å betone noen særskilte områder i instruksen som vil være viktige for universitetet i årene fremover og som direktøren har et klart ansvar for i henhold til loven.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar forslag til instruks for universitetsdirektøren
2. Styret godkjenner rektors forslag til innstillingsutvalg samt utlysningstekst

Dag Rune Olsen
rektor

30.01.2020/Helge Høvik/Sonja Dyrkorn (avd.dir)

Vedlegg:

1. Forslag til ny instruks for universitetsdirektøren
2. Utlisningstekst

Instruks for universitetsdirektøren

Universitetsdirektøren er ansvarlig overfor, og rapporterer til, universitetsstyret, jf. universitets- og høyskoleloven § 10-3, andre ledd. I saker som ikke kan utsettes til styret kan komme sammen, rapporterer universitetsdirektøren til rektor, jfr. universitets- og høyskoleloven § 10-2, første ledd bokstav b.

Universitetsdirektøren er sekretær for universitetsstyret og forbereder og legger til rette for styrets arbeid. Prosess for arbeid med styresaker avtales med rektor. Styresakene utarbeides av universitetsledelsen eller ved ansvarlig administrativ avdeling. Universitetsdirektøren skal sørge for at det foreligger godt opplyste saker som grunnlag for styrets beslutninger. I saker som faller inn under institusjonens virksomhet slik denne er definert i universitets- og høyskoleloven § 1-3, skal universitetets faste sentrale faglige utvalg involveres i saksforberedelsene der dette er relevant. Disse ledes normal av en i rektoratet. Universitetsdirektøren sørger for nødvendig administrativ støtte. Det skal gå frem av saksforelegget dersom rektors syn avviker fra universitetsdirektørens tilråding til styret.

Universitetsdirektøren skal iverksette og følge opp vedtak fattet av universitetsstyret. Der disse faller under institusjonens virksomhet slik definert i universitets- og høyskoleloven § 10-3 og der det er formålstjenlig for iverksetting og oppfølging, skal universitetsdirektøren påse at rektoratet involveres i henhold til intern arbeidsfordeling i rektoratet.

Universitetet i Bergen har todelt ledelse, og universitetsdirektøren er den øverste leder for den samlede administrative virksomheten ved institusjonen. Rammene for denne fastsettes av styret, jf. universitets- og høyskoleloven § 10-3.

Universitetsdirektøren er ansvarlig for den samlede økonomi- og formuesforvaltning, og at denne skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Universitetsdirektøren utarbeider årlige budsjettforslag og langtidsbudsjetter i samråd med rektor, og fremmer disse for styret. Universitetsdirektøren holder rektor løpende orientert om institusjonens økonomi og forbereder kvartalsvise økonomirapporter til styret.

Universitetsdirektøren er ansvarlig for institusjonens personalpolitikk, og at denne iverksettes og utøves i tråd med styrets vedtak og myndigheters pålegg. Til dette ansvaret ligger også opplæring og kompetanseutvikling av ledere med personalansvar på alle nivå i organisasjonen, dialog med arbeidstakerorganisasjonene, forhandlinger og avtaler på personalfeltet.

Universitetsdirektøren er ansvarlig for forvaltningen av bygg og eiendom, og at denne skjer etter verdibevarende prinsipper og i henhold til institusjonens vedtatte klima- og miljømål. Likeledes er universitetsdirektøren ansvarlig for å utvikle bygg og eiendom slik at det understøtter institusjonens kjernevirksomhet slik definert i UHL §1-3.

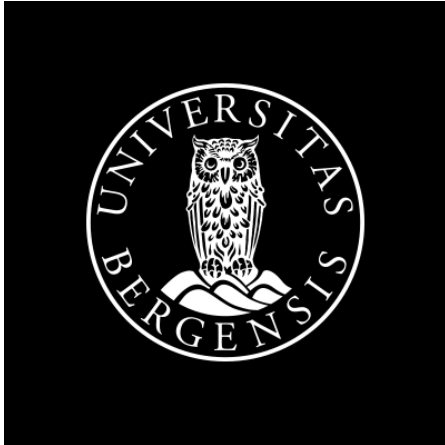
Universitetsdirektøren er ansvarlig for institusjonens utøvelse av eierskap i de selskapene hvor universitetet representerer staten. Universitetsdirektøren skal se til at eierskap utøves i tråd med

retningslinjer gitt for statlig eierskap, at eierskapet er i tråd med universitetets akademiske kjerneverdier, institusjonens formål og etiske standard.

Administrasjonen skal støtte opp om den faglige virksomheten ved universitetet, og universitetsdirektøren skal legge til rette for godt samspill og dialog med faglig ledelse på alle nivåer. Universitetsdirektøren skal i alminnelighet bistå, forberede og legge til rette for rektoratets arbeid og oppgaver. Som den øverste lederen for den administrative virksomheten ved UiB skal universitetsdirektøren rådføre seg med rektor i alle saker av betydning og holde rektor løpende informert om saker og aktivitet i administrasjonen.

Universitetsdirektøren skal følge opp fakultetene og grunnenhetene som ledd i den løpende driften av universitetet, og for å forberede og gjennomføre beslutninger. I saker som er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde, rapporterer tilsatte dekaner til universitetsdirektøren. Har fakultetet valgt dekan, rapporterer fakultetsdirektøren direkte til universitetsdirektøren.

Universitetsstyret vedtar etter forslag fra rektor årlig resultatmål for universitetsdirektøren.



Gjennom et sterkt og tett samspill med omverdenen - globalt, nasjonalt og lokalt - skal UiB medvirke til et samfunn bygd på kunnskap, ferdigheter og holdninger. Vil du være med på å skape fremtiden for samfunnet?

Vi tilbyr en utfordrende og spennende topplederstilling på en av landets viktigste institusjoner

UiB søker universitetsdirektør

Arbeidsoppgaver

Universitetet i Bergen har todelt ledelse, og universitetsdirektøren er den øverste leder for den samlede administrative virksomheten ved institusjonen. Direktøren skal iverksette og følge opp vedtak fattet av universitetsstyret. Universitetsdirektøren rapporterer til universitetsstyret, og i enkelte saker til rektor. Administrasjonen skal støtte opp om den faglige virksomheten ved universitetet, og universitetsdirektøren skal legge til rette for godt samspill og dialog med faglig ledelse på alle nivåer.

Universitetsdirektøren er ansvarlig for:

- den samlede økonomi- og formuesforvaltning
- institusjonens personalpolitikk
- forvaltning av bygg -og eiendom
- institusjonens utøvelse av eierskap i de selskapene hvor universitetet representerer staten
- tilrettelegging av samspill og dialog med faglig ledelse på alle nivåer

Stillingen krever:

- utdanning på masternivå eller tilsvarende
- erfaring fra ledelse på toppnivå fra kunnskapsvirksomheter
- erfaring med internasjonalt arbeid
- forståelse for innovasjon, forskning og utdanning
- forståelse for det politiske samspillet
- erfaring fra organisasjonsutvikling
- god muntlig og skriftlig framstillingsevne på norsk og engelsk

Personlige egenskaper som vil bli vektlagt:

- analytisk med god strategisk forståelse
- tydelig, trygg og robust
- motivator og relasjonsbygger
- utviklingsorientert, men evner å bygge videre og skape kontinuitet
- god til å lede andre, delegere og evner til å samarbeide på tvers av nivåer
- høy arbeidskapasitet

Vi tilbyr

- Åremålsstilling for seks år som direktør
- Lønn i tilsettingsperioden i henhold til Statens lederlønnskontrakt
- En lederstilling med innflytelse på et viktig samfunnsområde
- Stimulerende og utfordrende arbeidshverdag ved en anerkjent utdannings- og forskingsinstitusjon
- Godt arbeidsmiljø med topp faglig kompetanse og utfordrende arbeidsoppgaver
- Gunstig pensjons- og forsikringsordning gjennom Statens pensjonskasse
- Gode velferdsordninger

Generell informasjon

Utfyllende opplysninger om stillingen kan du få ved å kontakte Experis Executive ved seniorrådgiver Anette Hansen tlf. 900 80 079 eller seniorrådgiver Marthe Tønder Borchgrevink tlf. 93 44 29 24.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad speile mangfoldet i befolkningen. Det er et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønns sammensetning. Personer med innvandrerbakgrunn og personer med nedsatt funksjonsevne oppfordres til å søke stillingen. Opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har oppfordret om ikke å bli ført på søkerlisten. Dersom oppfordringen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Søknad sendes elektronisk via denne siden. Mer informasjon om tilsettingsprosessen finner du på våre nettsider.

Universitetet i Bergen er en anerkjent utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i syv fakultet og omlag 54 institutter og faglige sentre. Campus ligger i sentrale deler av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.