



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 91/19

Møtedato: 26.09.2019

Dato: 19.09.2019

Arkivsaksnr: 2019/23507

Rekruttering av ny universitetsdirektør

Saken gjelder:

Nåværende universitetsdirektør (administrerende direktør) ved Universitet i Bergen, Kjell Bernstrøm, er tilsatt i en åremålsstilling som utløper den 17.12.2020. Universitetsstyret må derfor ta stilling til prosess for å rekruttere hans etterfølger.

Universitetsstyret vedtok den 2.6.2016 (styresak 61/16) at institusjonen skal ha valgt rektor, jfr. universitets- og høyskoleloven § 10-2 første ledd. Av § 10-3 følger det da at institusjonen skal tilsette administrerende direktør for virksomheten:

(1) Dersom styret har vedtatt at rektor skal velges etter § 10-2 første ledd, skal det ved hver institusjon være en administrerende direktør.

Videre fastslår loven om administrerende direktørs oppgaver at:

(2) Direktøren er øverste leder for den samlede administrative virksomhet ved institusjonene, innenfor de rammer styret fastsetter.

(3) Direktøren er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilrådning i de saker som legges fram for dette. Direktøren er også, personlig eller ved en av sine underordnede, sekretær for de øvrige styringsorganer ved institusjonen.

(4) Direktøren er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i institusjonens styringsorganer, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er gjort av styret.

(5) Direktøren er ansvarlig for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Direktøren utarbeider og legger fram for styret budsjettforslag og årsregnskap, og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonenes virksomhet.

Universitetet i Bergen har i dag enhetlig ledelse på instituttnivå, det samme gjelder på fakultetsnivå for Det medisinske fakultet og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. De øvrige fakulteter har delt ledelse mellom fakultetsdirektør og dekan. Universitetsstyret står fritt til å organisere sin virksomhet og gi fullmakter, innenfor de rammer som universitets- og høyskoleloven setter. Oppgavene til institusjonens administrerende direktør fremgår av § 10-2. Ved Universitetet i Bergen er rektor gitt visse fullmakter i den daglige driften av institusjonen, ut over rollen som styreleder. Dette fremgår av styrevedtak den 29.03.2007 (39/07), hvor ansvarsdeling mellom rektor og direktør er fastslått (vedlagt).

Ved utlysning av stilling som institusjonenes administrerende direktør vil det være avgjørende å ha en utlysningstekst hvor det tydelig fremgår hvilke oppgaver og ansvar vedkommende skal ha. Ledelse av universiteter har i takt med endringene i sektoren og forventningene til institusjonene også endret karakter. Det vil derfor være ønskelig å gjennomgå arbeidsfordeling mellom rektor og institusjonens administrerende direktør, slik den fremgår av tidligere vedtak, i forkant av at stilling lyses ut. Det vil være ønskelig at det nedsettes en gruppe med representanter fra styret og fra administrativ og faglig ledelse som kan utarbeide forslag til slik arbeids- og ansvarsdeling.

Universitets- og høyskoleloven §10-3, fjerde ledd slår fast at: «Direktøren er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i institusjonens styringsorganer». Hensikten med denne presiseringen er ikke å gi direktøren fullmakter knyttet til den faglige virksomheten, men å sikre at styrevedtak følges opp og unngå rektors dobbeltrolle i og med at rektor er styrets leder. I henhold til universitets og høyskolelovens §10-3, andre ledd setter styret rammer for direktørens ansvarsområde. Presisering av rollefordeling mellom rektor og direktør bør dermed avklares av styret i forkant av utlysning.

Det er styrets ansvar å tilsette institusjonenes daglige leder, enten det er rektor (§10-1) eller administrerende direktør (§10-3). Det kan naturligvis diskuteres hvorvidt sittende styre bør tilsette ny direktør all den tid vedkommende kun vil arbeide under dagens styre ett års tid og at institusjonens neste ikke vil få anledning til å rekruttere den direktør de skal arbeide med. Dersom sittende styre avstår fra å rekruttere neste direktør, vil dette trolig medføre ett års konstituering av stedfortredende direktør. Dette ville medføre en uvanlig lang konstituering og prinsipielt sett ikke gi institusjonen samme handlekraft som med en ordinært tilsatt direktør. Det kan også legges til at hvert nytt universitetsstyre uansett ikke vil få anledning til å rekruttere og tilsette direktør for egen periode da funksjonstidene er henholdsvis 6 år for direktør og 4 år for styre. Direktøren bør videre kunne arbeide med det til enhver tid sittende styre og styreleder.

Styret har tidligere og etter en omfattende prosess i organisasjonen, fattet vedtak om å velge rektor og dermed institusjonens øverste leder. Ved å iverksette prosess med å rekruttere ny universitetsdirektør legger styrets leder til grunn at nåværende ledelsesform videreføres.

Forslag til vedtak

- 1) Styret ønsker å iverksette prosess for å rekruttere institusjonenes neste direktør og fullføre denne i god tid før dagens direktør fratrer.
- 2) Rektor bes om å fremme forslag om gruppe som rådgir styret om arbeids- og ansvarsdeling mellom rektor og administrerende direktør.

19.09.2019

Dag Rune Olsen
styreleder, rektor

Vedlegg: Styresak 39/07, møte 29.03.2007

Arkivkode:

Sak nr.: 2006/3596

Styre-sak: 39

Møte: 29.03.07

**FORSLAG TIL INSTRUKS FOR UNIVERSITETSDIREKTØREN -
RAPPORT FRA "ROLLEKOMITEEN"**

Styret vedtok i møte 26.10.06 å nedsette en komité som med utgangspunkt i forholdet til randsonen og på grunnlag av lov om universiteter og høyskoler skal vurdere hvordan ansvarsforholdene og oppgavefordelingen mellom rektoratet og universitetsdirektøren skal videreutvikles og konkretiseres ved UiB. Det het videre at denne drøftingen bør sees i sammenheng med den planlagte gjennomdrøftingen av forskningsorganiseringen ved UiB og Unifob. Komitéen var forventet å ferdigstille en rapport om sine vurderinger innen 1. april 2007.

Komiteen fikk benevnelsen "Rollekomitéen" og oversendte 20.03.07 sin rapport om ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom rektor og universitetsdirektør, jf vedlegg.

I denne rapporten presenterer komitéen sine vurderinger. Utgangspunktet for vurderingene er at UiB har valgt ledelsesmodellen med en valgt rektor som styrets leder og en universitetsdirektør som øverste leder for den samlede administrative virksomheten ved institusjonen, innenfor de rammer som styret fastsetter. Først fremheves noen generelle dimensjoner i funksjons- og ansvarsfordelingen mellom rektor og universitetsdirektør. Deretter rettes oppmerksomheten mot noen utvalgte tema knyttet til forholdet mellom rektor og universitetsdirektør. Så følger en drøfting av ansvarsforhold og oppgavefordeling når det gjelder universitetets forhold til randsonen. Rapporten avsluttes med et utkast til instruks for universitetsdirektøren.

Komitéen har tatt utgangspunkt i de ulike elementene i styrets vedtak av 26. oktober. Den påpeker at siden gjennomdrøftingen av forskningsorganiseringen har foregått parallelt med komitéens arbeid, har den holdt seg orientert om drøftingen av forskningsorganiseringen, men har ikke hatt mulighet til å forholde seg til konklusjonene av denne drøftingen.

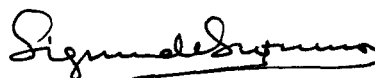
Rektor viser til rapporten og mener at den foreslåtte instruks for universitetsdirektøren vil være et tjenlig virkemiddel for å sikre et godt samspill mellom rektor og universitetsdirektør i et helhetlig ledesperspektiv og understreker det felles lederansvar for universitetets samlede virksomhet.

Universitetsdirektøren er kjent med rapporten og forslaget til instruks.

Rektor viser til universitetslovens § 9-2 (3) og anbefaler styret å gjøre følgende

vedtak:

Styret tar rapporten om ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom rektor og universitetsdirektør ved Universitetet i Bergen til etterretning og godkjenner forslaget til instruks for universitetsdirektøren.



20.03.07

Vedlegg:

Oversendelsesbrev av 20.03.07 med Rapport om ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom rektor og universitetsdirektør

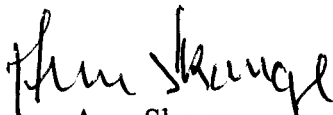
Til Universitetsstyret

Vi viser til oppnevningen i brev av 2.11.06 og oversender herved komiteens rapport med utkast til instruks for universitetsdirektøren.

Bergen, 20.03.07



Sigmund Grønmo
Leder



Arne Skauge



Lise Gundersen



Gro Therese Lie



Sverre Spillo



Hilde Hvidsten Bretvin
sekretær

Ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom rektor og universitetsdirektør ved Universitetet i Bergen

Rapport fra en komité oppnevnt av styret ved Universitetet i Bergen 26. oktober 2007

Innledning

Styret ved Universitetet i Bergen fattet følgende vedtak i sitt møte 26. oktober 2006:

Styret nedsetter en komité som med utgangspunkt i forholdet til randsonen og på grunnlag av Lov om universiteter og høyskoler skal vurdere hvordan ansvarsforholdene og oppgavefordelingen mellom rektoratet og universitetsdirektøren skal videreutvikles og konkretiseres ved UiB. Denne drøftingen bør sees i sammenheng med den planlagte gjennomdrøftingen av forskningsorganiseringen ved UiB og Unifob. Komitéen forventes å ferdigstille en rapport om sine vurderinger innen 1. april 2007.

Som medlemmer av komitéen oppnevnte styret:

Rektor Sigmund Grønmo, leder
Adm.dir. Arne Skauge
Professor Gro Lie
Ass. universitetsdirektør Sverre Spildo
Fakultetsdirektør Lise Gundersen
Kontorsjef Hilde Hvidsten Bretvin, sekretær.

Komitéen har hatt fem møter. Komitéen har tatt utgangspunkt i de ulike elementene i styrets vedtak av 26. oktober. Det må imidlertid understrekes at gjennomdrøftingen av forskningsorganiseringen foregår parallelt med, og skal avsluttes samtidig som, denne komitéens arbeid. Komitéen har holdt seg orientert om drøftingen av forskningsorganiseringen, men har ikke hatt mulighet til å forholde seg til konklusjonene av denne drøftingen.

I denne rapporten presenterer komitéen sine vurderinger. Utgangspunktet for vurderingene er at UiB har valgt ledelsesmodellen med en valgt rektor som styrets leder og en universitetsdirektør som øverste leder for den samlede administrative virksomheten ved institusjonen, innenfor de rammer som styret fastsetter. Først framheves noen generelle dimensjoner i funksjons- og ansvarsfordelingen mellom rektor og universitetsdirektør. Deretter rettes oppmerksomheten mot noen utvalgte tema knyttet til forholdet mellom rektor og universitetsdirektør. Så følger en drøfting av ansvarsforhold og oppgavefordeling når det gjelder universitetets forhold til randsonen. Rapporten avsluttes med et utkast til instruks for universitetsdirektøren.

Komiteen understreker at selv om mandatet er å drøfte rollefordeling, er likevel utgangspunktet å sikre et godt samspill mellom rektor og universitetsdirektør i et helhetlig ledelsesperspektiv og med et felles lederansvar for universitetets samlede virksomhet.

Generelle dimensjoner

Med utgangspunkt i universitets- og høyskolelovens § 10-1 Rektor og § 10-3 Institusjonens administrerende direktør, kan det være hensiktsmessig å knytte drøftingen av ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom rektor og universitetsdirektør til tre generelle dimensjoner.

En av disse dimensjonene er ansvarstyper, der vi kan skille mellom styreansvar og administrativt ansvar. De ledelsesoppgavene som omfatter styreansvar, bør ivaretas av rektor, som er styrets leder og kan handle på vegne av styret. Ledelsesoppgaver som medfører administrativt ansvar, kan ivaretas av universitetsdirektøren, som er øverste leder for den samlede administrative virksomheten og kan handle innenfor de rammer som styret fastsetter.

Den andre dimensjonen er sakstyper, der skillet går mellom faglige eller strategiske saker, på den ene side, og administrative saker, på den annen side. De førstnevnte sakstypene vil inngå i rektors oppgaver, ettersom rektor er øverste leder i den faglige ledelseslinjen og har det overordnede ansvar for og ledelse av institusjonens virksomhet. Dette ansvaret utøves på vegne av styret. Administrative saker tilhører universitetsdirektørens oppgaver, siden direktøren er øverste leder i den administrative ledelseslinjen. Denne ledelsen utøves innenfor de rammer som styret fastsetter.

Den tredje dimensjonen er relasjonstyper, med vekt på distinksjonen mellom eksterne og interne relasjoner. Håndteringen av eksterne relasjoner skjer med utgangspunkt i lovens § 12-1 Forhold utad. Her legges det vekt på at det er styret som representerer institusjonen overfor offentlige myndigheter, og at det er rektor som er institusjonens rettslige representant, lovlig stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. Rektor opptrer i så måte på styrets vegne. Universitetsdirektøren, eller andre, kan også uttale seg utad på vegne av institusjonen, men det skjer da på fullmakt fra rektor. Interne relasjoner ivaretas av enten rektor eller universitetsdirektør, avhengig av hvilke ansvarstyper eller hvilke sakstyper som knytter seg til disse relasjonene. Rektor har ansvaret for interne relasjoner i den faglige ledelseslinjen, mens universitetsdirektøren tar seg av relasjoner i den administrative ledelseslinjen.

Utvalgte tema

Delegering

I utgangspunktet har styret og rektor ansvaret. Vedtak som fattes av andre enn styret skjer på delegasjon fra styret, jf uhl § 9-1, nr 1 og 2. Det er styret selv som presiserer omfanget av sine delegasjonsvedtak, og mellom styremøtene: rektor. All myndighetsutøvelse skjer på vegne av dem, enten i form av eksplisitte delegasjonsvedtak, eller "etter fullmakt", eller i form av stillingsfullmakt. I saker som ikke er kurante, forutsettes konsultasjoner på forhånd. Myndighet i henhold til fullmakt må brukes etter beste skjønn, og fullmaktsgiver bør bare rent unntaksvis omgjøre en beslutning fattet i henhold til fullmakt.

Delegasjon til universitetsdirektøren kan skje i form av reglement, som for eksempel i:

- *Hovedregler for økonomiforvaltningen ved Universitetet i Bergen
- *Valgreglement,

Delegasjon kan også skje i form av særskilte styrevedtak (vanligvis til rektor og universitetsdirektør). Eksempler på dette er:

- * fullmakt til rektor og direktør til å foreta de nødvendige tilpasninger i gjeldende reglementer og annet regelverk fastsatt av universitetsstyret med hjemmel i tidligere

lov og forskrifter, slik at disse blir i samsvar med universitets- og høyskoleloven av 1.04.05 og forskrifter gitt med hjemmel i denne, jf styresak 105/24.11.05.

* fullmakt til rektor og universitetsdirektør til å foreta

- oppnevning av sakkyndige ved professoroppnevninger (opptrykk)

- kreeringer ved doktorgrader

- oppnevninger til komiteer og utvalg så langt annet ikke følger av lov eller styrevedtak, samt

- vedtak i løpende saker av mindre viktighet.

Slike saker skal likevel legges frem for styret til avgjørelse hvis et medlem ber om det, eller hvor avgjørelsen av andre grunner anses kontroversiell eller prinsipielt viktig, jf DAK-sak 5/25.01.96.

Delegasjon kan videre skje ved vedtak i enkeltsaker i form av fullmakt til rektor og direktør, som for eksempel i forbindelse med:

*budsjettforslag for 2008, hvor rektor og universitetsdirektør i sak 113/23.11.06 fikk fullmakt til å utarbeide budsjettdokumenter etter Kunnskapsdepartementets mal på grunnlag av det vedlagte saksdokument og de innspill og prioriteringer som fremkom i møtet.

Vedtakene truffet av rektor og direktør på fullmakt legges frem for styret i påfølgende møte.

En viss myndighet (stillingsfullmakt) vil være tillagt universitetsdirektør og øvrige administrative ledere i form av stillingsbeskrivelser, sedvane eller i forbindelse med særskilte oppdrag. Fullmakten vil da være begrenset til kurante saker innenfor det aktuelle saksfelt.

En samlet oversikt over myndighetsstrukturen fremgår av Regelsamlingen, Del 2,2 <https://intranett.uib.no/uPortal/tag.idempotent.render.userLayoutRootNode.target.36-3.uP?id=149>

Det kan ikke delegeres direkte til underordnede administrativt tilsatte med den virkning at disse rapporterer direkte til styret, og ikke er underlagt kontroll og instruks fra universitetsdirektøren.

Rapportering

Styret holdes rutinemessig orientert om saker i henhold til "Tidsplan for faste styresaker - årshjul". I tillegg skal universitetsdirektøren holde rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet, foruten om saker og aktivitet i administrasjonen forøvrig. Dette innebærer at universitetsdirektøren skal gi all informasjon som styret eller rektor ber om. Direktøren har i tillegg et ansvar for å vurdere hvilke saker eller forhold styret eller rektor bør informeres om uten at de behøver å be om informasjon.

Universitetsdirektøren skal jevnlig utarbeide oversikt over universitetets representasjon i samarbeidende institusjoner og over ansatte ved Universitetet i Bergen med styreverv og lignende i forskningspolitiske organer.

Styrets arbeid

Universitetsdirektøren skal sørge for god og etisk forsvarlig forberedelse av de sakene som legges frem for styret. I saksforberedelsene skal det legges vekt på at alle relevante hensyn og momenter kan bli godt og grundig vurdert før styret fattar sine beslutninger. I den utstrekning

det er relevant, bør saksforelegget berøre etiske aspekter ved den aktuelle saken. Dreier saken seg om disponering av midler, skal styrets økonomiske handlingsrom presenteres i saksforelegget.

Saksforelegg med tilråding til styret utarbeides av universitetsdirektøren etter samråd med rektor. Dette forutsetter at det settes av nok tid til slikt samråd, før og eventuelt under utformingen av saksforelegget.

Det er universitetsdirektøren som gir tilråding til styret om vedtak i de ulike sakene. Selv om saksforelegg og tilråding skal skje etter samråd med rektor, står universitetsdirektøren fritt til å gi sin egen tilråding til styret, selv om rektor ikke er enig. Det skal da framgå av saksforelegget at rektor har et annet syn enn direktøren.

Styret kan ikke endre et saksforelegg, men gjøre sitt syn gjeldende ved endring av vedtak eller ved protokolltilførsel.

Universitetsdirektøren har ansvaret for å iverksette styrets beslutninger. Dette skal skje i samråd med rektor og forutsetter enten et presist vedtak eller at rektor og universitetsdirektør får fullmakt til å følge opp saken og da på basis av drøftingene i styremøtet.

Underskriftsrutiner

Ved saker av universitetspolitisk eller fagpolitisk karakter og ved formelle brev i akademiske saker (kreeringer, æresdoktorer og lignende) skal rektor alltid signere. Det samme gjelder hvor rektor og universitetsdirektør er gitt fullmakt fra styret i en særskilt sak eller ved oppnevninger foretatt av rektor og universitetsdirektør på styrets fullmakt og som blir referert i påfølgende styremøte.

For øvrig vises til Regelsamlingen, del 2,2 Myndighetsutøvelse.

Signatursystemet må ikke føre til unødig tidsbruk for rektor på kurante saker.

Økonomistyring

Universitetsdirektøren er den øverste leder for den administrative virksomheten ved institusjonen og har det operative ansvaret for de arbeidsområdene som omfattes av Hovedregler for økonomiforvaltningen ved UiB, fastsatt av styret. Det vises også til Retningslinjer for samarbeid med andre rettssubjekt og forvaltning av statens eierinteresser, fastsatt av universitetsstyret 9.06.05. <http://www.uib.no/ust/dokumenter/saklister/2005/06-09/040.htm>

Universitetsdirektøren har et selvstendig ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Han/hun utarbeider budsjettforslag og årsregnskap og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Hvis universitetsdirektøren mener at et styrevedtak om disponering av midler ikke oppfyller disse forutsetningene, kan han/hun nekte å bøye seg for vedtaket og forlange at saken bringes inn for departementet for nærmere avklaring, jf og uhl. §10-3, pkt 6. Styrets økonomiske handlingsrom må imidlertid presenteres i saksforelegget. Samme rett til å bringe en sak inn for departementet etter § 10-3, pkt 6, har styret og rektor.

Når det gjelder generell anvisningsmyndighet og legitimitet til å utferdige bindende dokument om universitetets eiendommer, er slik myndighet begrenset av de vedtak styret treffer.

Samarbeidsavtaler med andre institusjoner eller organisasjoner

Intensjonsavtaler og andre avtaler på institusjonsnivå med nærhet til kjernevirksomheten er styrets og rektors ansvar. Samarbeidsavtaler med utenlandske universiteter inngås alltid av rektor.

Forholdet til randsonen

Universitetets forhold til randsonen har fått større oppmerksomhet i den senere tiden. Med randsonen forstås i denne sammenhengen først og fremst selskaper der universitetet har eierinteresser, som eneeier, hovedeier eller deleier, men også virksomheter eller organisasjoner der universitetet som institusjon er representert i styrende organer.

Generelt har både Riksrevisjonen og Kunnskapsdepartementet lagt vekt på at universitetene bør ha god kontroll med virksomheten i sin randsonen, og at det er styrets ansvar å sikre en slik kontroll. Rektor må ivareta dette ansvaret på styrets vegne. Dette har bla sammenheng med de problemstillinger som vil oppstå dersom selskaper, der universitetet har en dominerende eierposisjon, skulle få alvorlige økonomiske problemer.

Universitetet er majoritetseier i Unifob. Samarbeidet mellom universitetet og Unifob er omfattende. På grunn av samarbeidets omfang vil det være løpende kontakt på ulike nivå mellom universitetet og Unifob. Dette tilsier at det er et særlig behov for å sikre kommunikasjonen på ledelsesnivå mellom de to selskapene. I tillegg til det generelle ansvaret rektor har som styreleder, vil rektor her ha et særlig ansvar for forholdet til Unifob som universitetets strategiske samarbeidspartner på forskningssiden.

Alt i alt er det styret som har det overordnede ansvar for universitetets eierinteresser i universitetets randsonen, og det er rektor som ivaretar dette ansvaret på styrets vegne. I praksis kan rektor selv møte som representant på generalforsamlinger eller gi fullmakt til den som møter som eierrepresentant på universitetets vegne.

Universitetets representanter i randsoneselskapenes styrende organer (styre, bedriftsforsamling etc.) skal oppnevnes av UiBs styre eller av rektor på vegne av UiB-styret. Ved slik representasjon og ved oppnevninger skal det vises særlig aktsomhet for å unngå tvil om habilitet.

Rektor konsulteres om sentrale problemstillinger i de enkelte randsoneselskapene og holdes jevnlig orientert om styrearbeidet i disse selskapene.

Universitetsdirektøren legger forholdene til rette for at rektor skal kunne utøve disse funksjonene på vegne av styret og for at styret holdes orientert om styrevalg og andre sentrale forhold i randsonen.

Rektor og universitetsdirektør bør jevnlig ha møter med styreleder og administrativ ledelse i selskapene i den nære randsonen.

Utkast til instruks for universitetsdirektøren

Fastsatt av universitetsstyret (dato) med hjemmel i uhl § 9-2 (3), jf uhl § 10-3.

Rektor er styrets leder og skal ha sitt fulle daglige virke som dette med tillegg av de oppgaver universitetsloven og styret for øvrig pålegger ham/henne.

Universitetsadministrasjonen skal på grunnlag av universitetslov, forvaltningslov og annet relevant regelverk bidra til et godt samspill med den faglige virksomheten om universitetets primæroppgaver: forskning, utdanning og formidling. Etiske retningslinjer for statstjenesten og institusjonens egne regler for etisk atferd skal alltid ligge til grunn for virksomheten.

Universitetsdirektøren leder den samlede administrative virksomheten, og skal sørge for håndtering av løpende saker, saksbehandling, drift og utvikling av administrasjonen.

Universitetsdirektøren skal forberede og legge til rette for styrets arbeid. Han/hun skal sørge for at det foreligger et godt opplyst saksforelegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret (beslutningsnotat).

Universitetsdirektørens saksforelegg til styret skal utarbeides etter samråd med rektor.

Det skal normalt fremgå av saksforelegget dersom det er klart at rektors synspunkter avviker fra universitetsdirektørens tilråding til styret.

Universitetsdirektøren har ansvar for å iverksette styrets beslutninger. Dette skal skje i samråd med rektor..

Universitetsdirektøren skal bistå, forberede og legge til rette for rektors arbeid og oppgaver.

Universitetsdirektøren skal sørge for gode samarbeidsrelasjoner med tjenestemannsorganisasjonene og ivareta et godt samarbeid med Studentsamskipnaden i Bergen. Universitetsdirektøren har, i tillegg til rektor, et selvstendig ansvar for å bidra til god, løpende dialog med studentene, å utvikle samarbeidet med aktører utenfor universitetet og for å ivareta universitetets interesser.

Universitetsdirektøren skal holde rektor løpende informert om saker og aktivitet i administrasjonen, og skal rådføre seg med rektor i alle saker av betydning.

Universitetsdirektøren skal ivareta regelmessig kontakt og dialog med fakultetene og grunnenhetene som ledd i den løpende drift av universitetet, og for å forberede og gjennomføre beslutninger.

Universitetsdirektøren er den øverste leder for den administrative virksomheten ved institusjonen og har det operative ansvaret for de arbeidsområdene som omfattes av Hovedregler for økonomiforvaltningen ved UiB, fastsatt av styret.

Universitetsdirektøren har et selvstendig ansvar for at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Han/hun utarbeider budsjettforslag og årsregnskap og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet.

Universitetsdirektøren legger til rette for at rektor skal kunne utøve sine funksjoner i forhold til randsonen og ivareta styrets ansvar for forvaltningen av universitetets eierinteresser i randsonen. Universitetsdirektøren sørger for at rektor og styret holdes orientert om styrearbeidet og andre sentrale forhold i randsonen.

Sammen med rektor holder universitetsdirektøren jevnlig møter mellom styreleder og administrativ ledelse i selskapene i den nære randsonen.

20.03.07
HIB-SG