



# Styringsystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

Dokumenteier	Godkjenner	Dokumentnr.	Revisjonsdato
Universitetsdirektør ved Sikkerhetsleder	Universitetsstyret	2023/16161	07.03.2024

## Innholdsfortegnelse

1.0	Endringer i denne revisjon .....	1
2.0	Styringsystem for sikkerhet .....	2
2.1	Struktur.....	2
2.2	Hensikt.....	2
2.3	Formål.....	2
2.4	Virkeområde.....	2
3.0	Aktuelle lover, forskrifter og regler .....	3
3.1	Sikkerhetsloven med forskrift gjeldende for Universitetet i Bergen .....	3
3.2	Øvrige eksterne krav .....	3
3.3	Referanser til interne krav.....	3
4.0	Definisjoner og forkortelser .....	4
5.0	Hovedprinsipper for det forebyggende sikkerhetsarbeid etter sikkerhetsloven.....	5
5.1	Innledning.....	5
5.2	Sikkerhetsmål .....	5
5.2.1	Konfidensialitet .....	5
5.2.2	Integritet.....	5
5.2.3	Tilgjengelighet .....	6
6.	Sikkerhetsorganisasjon, roller, ansvar og myndighet .....	6
7.	Avvikshåndtering, beredskap og øvelsesgjennomføring.....	7
8.	Rapportering.....	8

## 1.0 Endringer i denne revisjon

Rev.nr	Beskrivelse av endring i revisjonen	Revisjonsdato
Rev.0	Førstegangs opprettelse ved styregodkjennelse	07.03.2024

Tabell 1 - Revisjonshistorikk (de to siste revisjonene skal være med)



# Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

---

## 2.0 Styringssystem for sikkerhet

### 2.1 Struktur

Universitetet i Bergen (UIB) er som et statlig organ under Kunnskapsdepartementet omfattet av sikkerhetslovens bestemmelser (jf. Lovens §1-2)

Styringssystem for sikkerhet består av tre deler:

- I Styrende del
- II Gjennomførende del
- III Kontrollerende del

Den styrende del beskriver virkeområde for styringssystemet, sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi og fordeling av ansvar i sikkerhetsorganisasjonen.

Den gjennomførende del sammen med dets vedlegg gir utfyllende opplysninger om oppgaver og aktiviteter som skal gjennomføres i henhold til styringssystemet.

Den kontrollerende del sammen med dets vedlegg, beskriver kontrollerende aktiviteter som skal gjennomføres i henhold til styringssystemet.

### 2.2 Hensikt

Hensikten med dette styringssystemet er å beskrive krav til, gjennomføring av samt kontroll med det forebyggende sikkerhetsarbeidet etter sikkerhetsloven ved Universitetet i Bergen.

### 2.3 Formål

Formålet med styringssystemet er å se til at de ulike aktivitetene som gjennomføres ved Universitetet i Bergen stemmer overens med både egne krav og myndighetskrav knyttet til sikkerhet etter sikkerhetsloven. Det skal være samordnet med UIB sin virksomhetsstyring, herunder øvrige internkontrollsystemer. Styringssystemet skal sikre at UiB til enhver tid har nødvendig oversikt over sikkerhetsområdet og kan avdekke forbedringspotensial slik at tiltak kan vurderes og prioriteres, og bidra til at virksomheten har et forsvarlig sikkerhetsnivå.

### 2.4 Virkeområde

Styringssystemet for sikkerhet gjelder for hele UIB sin virksomhet og kan i tillegg komme til anvendelse ved bruk av eksterne parter der det er aktuelt.

Styringssystemet skal bidra til helhet og tydeliggjøring av overlappende fagområder og internkontrollsystemer for blant annet informasjonssikkerhet og sikring av bygg og verdier.



# Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

## 3.0 Aktuelle lover, forskrifter og regler

Styringssystemet er en del av UiBs styrende dokumenter. Under gis en oversikt over eksterne og interne krav med henvisning til lov, forskrift eller dokument.

### 3.1 Sikkerhetsloven med forskrift gjeldende for Universitetet i Bergen

Sikkerhetsloven med forskrift (virksomhetssikkerhetsforskriften) stiller krav til etablering av et styringssystem for sikkerhet, som skal sikre at UiB oppfyller krav med hjemmel i loven og tilhørende forskrifter. I denne sammenhengen anses følgende å være mest relevant for Universitetet i Bergen:

Lov og forskrift
<a href="#">Sikkerhetsloven</a>
<a href="#">Virksomhetssikkerhetsforskriften</a>

Tabell 2 – Oversikt over juridiske krav

### 3.2 Øvrige eksterne krav

Kravinstans	Hjemmel / krav
Arbeids- og inkluderingsdepartementet	<a href="#">Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) - Lovdata</a>
Justis- og beredskapsdepartementet	<a href="#">Lov om nasjonal sikkerhet (Sikkerhetsloven)</a> <a href="#">Forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet</a>
Kunnskapsdepartementet	<a href="#">Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor</a>
Kunnskapsdepartementet	<a href="#">F-04-20 Policy for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning</a>

Tabell 3 - Eksterne referanser / -krav

### 3.3 Referanser til interne krav

Dokumentnr. / Arkivreferanse	Dokumentnavn / krav
------------------------------	---------------------



## Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

<a href="#">Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern</a>	Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern
<a href="#">Retningslinjer for HMS og Beredskap</a>	Retningslinjer for HMS og Beredskapsplan
<a href="#">Styringssystem for sikring av bygg og verdier</a>	Styringssystem for sikring av bygg og verdier
<a href="#">Retningslinjer for håndtering av nasjonal sikkerhet herunder eksportkontroll</a>	Styringssystem for håndtering av nasjonal sikkerhet herunder eksportkontroll

Tabell 4 - Interne referanser / -krav

### 4.0 Definisjoner og forkortelser

Begrep	Beskrivelse / definisjon
IRT	Computer/Cyber Security Incident Response Team Være virksomheten sin operative vaktstyrke for å overvåke, oppdage og håndtere IKT sikkerhetshendelser.
ISL	Informasjonssikkerhetsleder
SL	Sikkerhetsleder
Linjeleder	Universitetsdirektør, fakultets-/avdelingsdirektør og instituttledere som har det overordnede ansvaret ved enheten.
Enhet	Fakultet, Institutt, Universitetsmuseet, Universitetsbiblioteket, avdelinger i sentraladministrasjonen, sentre ved UiB.
Skjermingsverdige verdier	<b>Informasjon, informasjonssystemer, infrastruktur eller objekt</b> som må sikres da manglende sikkerhet og avvik på disse kan utgjøre en trussel for nasjonale sikkerhetsinteresser eller grunnleggende nasjonale funksjoner
Sikkerhetsklarering av personell	En avgjørelse tatt av klareringsmyndighetene om en persons antatte sikkerhetsmessige skikkethet for behandling av sikkerhetsgradert informasjon.
Autorisasjon av personell	Er en godkjennelse fra virksomheten (UIB) for å få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon og adgang til skjermingsverdige objekter eller infrastruktur.
Sikkerhetsgradert informasjon	Informasjon som er i henhold til sikkerhetsloven, er gitt særskilt vern. Inndeles i 4 kategorier – BEGRENSET, KONFIDENSIELT, HEMMELIG og STRENGT HEMMELIG



# Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

Forsvarlig sikkerhetsnivå	Grunnlaget for hvordan virksomheten må sikre sine skjermingsverdige verdier. Hva som er et forsvarlig sikkerhetsnivå for virksomheten (UiB), må vurderes opp mot virksomhetens skjermingsverdige verdier og funksjonskravene sikkerhetsloven stiller til disse.
Sikkerhetstruende virksomhet	Tilsiktede handlinger som direkte eller indirekte kan skade nasjonale sikkerhetsinteresser.

Tabell 5 - Alfabetisk listing av aktuelle forkortelser og begrep brukt i dokumentet. Hensikten med dette er å gi en entydig forståelse for personell med ansvar og myndighet

## 5.0 Hovedprinsipper for det forebyggende sikkerhetsarbeid etter sikkerhetsloven

### 5.1 Innledning

Forebyggende sikkerhetsarbeid gjennomføres som sikkerhetsstyring. Sikkerhetsstyringen er en del av virksomhetens samlede virksomhetsstyring og skal gjennomføres iht. allment akseptert standard og NSMs grunnprinsipper for sikkerhetsstyring.

Det forebyggende sikkerhetsarbeidet ved UiB skal være risikobasert, og gjennomføres som kontinuerlig forbedringsarbeid.

Enhver som utarbeider, mottar eller på annen måte behandler informasjon er pliktig til å selv vurderer hvorvidt informasjonen omhandler skjermingsverdige verdier. I de tilfeller hvor UiB behandler verdier vurdert som skjermingsverdige iht. sikkerhetsloven, skal disse beskyttes med nødvendige og forsvarlige sikringstiltak. Disse skal etableres på basis av risikovurdering.

Risikovurdering skal foreligge i form av en helhetlig risikovurdering for virksomheten. Det skal i tillegg gjennomføres nødvendige risikovurderinger for enheter som berøres av krav i henhold til sikkerhetsloven og underliggende forskrifter.

### 5.2 Sikkerhetsmål

Universitetet i Bergens behandling av skjermingsverdige verdier skal ha et forsvarlig sikkerhetsnivå og være i samsvar med regulatoriske, interne og avtalerettslige krav til forebyggende sikkerhet. Gradert og annen skjermingsverdige informasjon skal sikres på en betryggende måte gjennom fysiske, tekniske og organisatoriske tiltak. Denne sikringen skal baseres på risikovurdering.

#### 5.2.1 Konfidensialitet

Skjermingsverdige verdier som behandles ved Universitetet i Bergen skal være forsvarlig beskyttet mot uautorisert tilgang.

#### 5.2.2 Integritet

Skjermingsverdige verdier som Universitetet i Bergen har ansvaret for skal være forsvarlig beskyttet mot uautoriserte endringer, og skal ikke kunne endres utilsiktet.



# Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

## 5.2.3 Tilgjengelighet

Skjermingsverdige verdier som behandles ved Universitet i Bergen skal være er tilgjengelig for autoriserte brukere ved behov.

## 6. Sikkerhetsorganisasjon, roller, ansvar og myndighet

Følgende roller og funksjoner har ansvar for de aktiviteter og prosesser som skal ivaretas gjennom dette dokumentet. Linjeleder ved ovennevnte enheter er ansvarlig for å iverksette og følge opp styringssystemet.

Rolle / funksjon	Beskrivelse av ansvar og myndighet
Universitetsstyret	Godkjenner styringssystemet for sikkerhet del I
Rektor	Ansvarlig for å fordele roller i og ansvar for det forebyggende sikkerhetsarbeidet i faglig linje, slik at kravene i sikkerhetsloven ivaretas. Skal informeres om saker som er viktige for det forebyggende sikkerhetsarbeidet. Har i samråd med Universitetsdirektør myndighet til å godkjenne øvrige dokumenter som hører til styringssystemet for sikkerhet.
Universitetsdirektør	Ansvarlig for å fordele roller i og ansvar for forebyggende sikkerhetsarbeid i administrativ linje, slik at kravene i sikkerhetsloven ivaretas. Er sikkerhetsleders nærmeste overordnede i sikkerhetsadministrative saker. Overordnet ansvarlig for internkontroll. Ansvarlig for å stille nødvendige ressurser til rådighet, slik at rett kapasitet, kompetanse og teknologi er tilgjengelig i utførelsen av arbeidet. Skal informeres om saker som er viktige for det forebyggende sikkerhetsarbeidet. Har i samråd med rektor myndighet til å godkjenne øvrige dokumenter som hører til styringssystemet for sikkerhet.
Universitetsdirektør ved Fagleder Nasjonal sikkerhet/Eksportkontroll	Ansvarlig for å holde virksomheten oppdatert på gjeldende regelverk rundt eksportkontroll, og påser at dette følges på de enheter der dette er aktuelt.
Sikkerhetsleder	Sikkerhetsleder (SL) ved Universitetet i Bergen har fått delegert oppgaver og myndighet til å utøve daglig sikkerhetsledelse, inkludert administrasjon av sikkerhetsklarering og autorisasjon av personell. Ansvarlig for å holde virksomheten oppdatert på



## Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

	regelverk rundt sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. Sørge for å håndtere hendelser som måtte oppstå innenfor ansvarsområdet. Sørge for gjennomføring av internkontroll og koordinering av ledelsens gjennomgang. Det er utarbeidet egen instruks for sikkerhetsleder.
IT-direktør	Operativt ansvarlig for informasjonssikkerheten ved UiB med myndighet og ansvar som beskrevet i Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern. Forvalter UiBs Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern, og ansvarlig for utarbeidelse av nødvendige sikkerhetsprosedyrer, retningslinjer og rutiner for å ivareta sikkerhet i UiBs systemer. Peker ut informasjonssikkerhetsleder og stedfortreder for denne.
Informasjonssikkerhetsleder	Informasjonssikkerhetsleder er av IT-direktøren tildelt ansvar og myndighet innen informasjonssikkerhetsområdet og rapporterer til denne. Ansvar for at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner og -kontroller på tvers av UiBs virksomhet etter en helhetlig verdi- og risikovurdering og i henhold til UiBs struktur for andrelinje internkontroll. Det er utarbeidet egen instruks for informasjonssikkerhetsleder. Informasjonssikkerhetsleder er stedfortreder for sikkerhetsleder.
HR-direktør	Koordinerer HMS/ beredskapsarbeidet og på vegne av UDIR etterser at dette blir fulgt opp og fungerer på enhetene. Ansvarlig for all arkivhåndtering av arkivpliktig/arkivverdig informasjon, herunder informasjon omfattet av sikkerhetsloven.
Eiendomsdirektør	Ansvarlig for fysiske sikringstiltak av bygg. Rådgir i forhold til fysiske sikringstiltak og sikring av fysiske verdier. Bidrar i utforming av avtaler med vaktsselskap ift. vakt hold og uttrykningstjenester. Ansvarlig for å føre oversikt over sikkerhetsarbeidet relatert til fysiske verdier.

Tabell 6- Roller og funksjoner med definert ansvar og myndighet for å ivareta krav i dokumentet.

## 7. Avvikshåndtering, beredskap og øvelsesgjennomføring

Avvikshåndtering, beredskap og øvelsesgjennomføring følger allerede etablerte prosesser ved UIB, og innplasseres på rett nivå her med egne instruks. Universitetet i Bergen har døgnbemannet beredskapstelefon. Kritiske og sikkerhetstruende hendelser kan varsles gjennom denne beredskapen.



# Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

---

## 8. Rapportering

Årlig skal det utarbeides en rapport som gjennomgår sikkerhetsarbeidet, kalt ledelsens gjennomgang. Rapporteringen bør søke å samordnes i tid med alle områdene som naturlig hører under sikkerhetsområdet, slik at det skapes et helhetsbilde av området totalt sett. En aggregert rapport fremmes i universitetsstyret i løpet av første kvartal påfølgende år.

I tillegg til denne faste årlige rapporteringen, skal det gjennomføres møter med ledelsen ved behov. Dette kan eksempelvis være nødvendig dersom risikobildet endrer seg, kontrollaktiviteter eller hendelser avdekker problemstillinger og situasjoner som ledelsen aktivt må involveres i.