

Rutine for universitetsstyrets behandling av habilitetsspørsmål

Vedtatt av universitetsstyret 17.6.2025

1. Egenvurdering før møte

Hvert styremedlem skal så tidlig som mulig før styremøtet gjennomgå saksliste og saksdokumenter og selv vurdere om det foreligger forhold som kan medføre inhabilitet i én eller flere saker.

2. Melding om mulige habilitetsspørsmål

Styremedlemmer som vurderer seg inhabil eller er i tvil om egen habilitet, skal melde dette til styrets sekretariat så tidlig som mulig før møtet. Sekretariatet kan gi veiledning om habilitetsvurderingen. Rektor og universitetsdirektør skal orienteres om habilitetsspørsmålet som er reist.

3. Innledning i møtet

Styreleder skal under sak om godkjenning av innkalling og saksliste orientere om eventuelle habilitetsavgjørelser som har vært tatt før møtet, jf. punkt 2 over samt spørre om det foreligger habilitetsspørsmål til noen av sakene. Eventuelle spørsmål behandles før realitetsbehandling av saken starter, jf. punkt 4 under.

4. Styrets vurdering

Styremedlemmer som reiser spørsmål om egen habilitet, skal orientere styret om grunnen til dette og svare på eventuelle spørsmål fra øvrige styremedlemmer. Styremedlemmet fratrer deretter møtet og skal, dersom møtet er lukket, forlate møterommet. Styret vurderer og avgjør habilitetsspørsmål i henhold til forvaltningsloven. Dersom styret finner at medlemmet ikke er inhabil skal dette tre inn i møtet og delta under behandling av styresaken.

5. Protokollføring

Det skal fremgå av protokollen hvilke medlemmer som ble vurdert inhabile og i hvilke saker, samt hvem som deltok i behandlingen.