



Styre/Råd: Fakultetsstyret

Styresak: Sak 07/25

Dato: 14.02.2025

Arkivsaksnr:

BOA tiltaksplan 2024 - rapportering om oppfølging av tiltak

Bakgrunn:

Tiltaksplanen for bidrags- og oppdragsforskning (BOA) ved KMD for 2024 ble utarbeidet som en oppfølging av fakultetsstyrets vedtak i styresak 79/23. Fakultetsstyret ba om en konkret og målrettet tiltaksplan for raskt å kunne iverksette nødvendige tiltak rundt innhenting av eksterntfinansiert aktivitet. Tiltaksplanen ble utarbeidet av forskningsadministrasjonen, med innspill fra UFF, for å støtte den reviderte strategien for fakultetet og fungere som et styringsdokument for 2024.

Eksterntfinansiering er avgjørende for KMDs fagmiljøer for å kunne lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører. Tiltaksplanen er delt inn i flere hovedområder: kartlegginger og evalueringer, koordinerte søknadsprosesser mot eksterne finansieringskilder, oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ, målrettet seminarvirksomhet, og strukturelle endringer som tilrettelegger for en tydeligere kostnadsmodell.

I fakultetsstyresak 05/2024 «Tiltaksplan for bidrags- og oppdragsforskning (BOA) 2024» vedtok fakultetsstyret tiltaksplanen for bidrags- og oppdragsforskning 2024, og ba om at oppfølging og gjennomføring av planen legges frem for fakultetsstyret i første møte 2025. I årets første UFF-møte (S 5/25 UFF-møte 1/2025, 05.02.2025) gikk UFF-medlemmene sammen med forskningsadministrasjonen gjennom tiltaksplanen og la til en kolonne for å svare ut oppfølging av enkeltpunktene i tiltaksplanen. Vedlegget til denne saken spesifiserer hvordan punktene har blitt fulgt opp i løpet av 2024, og hvilke som enten ble gjennomført eller ikke gjennomført.

I UFF-møtet ble også selve tiltaksplanen diskutert, og hvordan denne har fungert for UFF-medlemmene i 2024. Tiltaksplanen har ikke blitt brukt veldig aktivt, men det var enighet om at den kan være et nyttig tiltak for kulturbygging rundt BOA. Den synliggjør også videre 1) resultater av forskning og 2) en kulturbygging for søknadsarbeid.

Det ble kommentert at spesifisering av ansvar for oppfølging av de ulike punktene kunne ha vært litt mer presis, og at det kunne vært nyttig med et eget punkt på synliggjøring av forskningsresultater.

Det er foreløpig ikke tatt stilling til om denne tiltaksplanen skal fornyes for 2025.

Forslag til vedtak: Fakultetsstyret ber om at UFF vurderer om en revidert tiltaksplan skal utarbeides for kommende år, eller om disse vurderingene skal inn som en del av helhetlig internkontroll ved fakultetet.

Dekan Frode Thorsen



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Sekretær

Saksbehandler
Thomas De Ridder

Rapportering: Tiltaksplan for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved KMD 2024

Tiltaksplanen for BOA ved KMD tar utgangspunkt i den nye [Strategiplanen for Fakultet for kunst, musikk og design](#), og støtter opp om den strategiske satsingen ved fakultetet og de dertil hørende instituttene. Tiltaksplanen for 2024 er særlig viktig med tanke på at finansiering til kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom PKU tildeles institusjonene.

Målet for tiltaksplanen er å sette i gang prosesser som bidrar til å:

- være ledende i internasjonale miljøer for kunstnerisk utviklingsarbeid, og forskning i musikkterapi, musikkvitenskap og kunstfaglig pedagogikk
- styrke samfunnsrelevant og bærekraftig forskning og innovasjon i kunst, musikk og design
- lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører

Tiltaksplanen skal kunne fungere som et enkelt styringsdokument med prioriterte tiltak for 2024. For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter, men det finnes muligheter for å også øke andelen oppdragsprosjekt på sikt. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i prosjekt som er strategisk relevante for fakultetet.

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektrengskap. Eksempel på bidragsmidler er f.eks. 1) tilskudd fra Forskningsrådet, HK-dir, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv, stiftelser 2) midler fra EU sine rammeprogram Horisont Europa, Kreativt Europa og Erasmus+ og 3) gaver.

Oppdragsprosjekter utføres mot betaling fra eksterne oppdragsgivere, og det foreligger ofte et krav om motytelser fra institusjonen når avtale om støtte inngås. Oppdragsgiver skal dekke både direkte og indirekte kostnader. KMD har per i dag svært lite erfaring med disse type prosjekter.

Følgende tiltak er foreslått for 2024. I tillegg til tiltakene, identifiseres også formatet for oppfølgingen av tiltaket, tidsperioden og instans som er ansvarlig for oppfølging i tabellen:

Tiltak	Format	Tidfestet/ansvarlig for oppfølging	Status for oppfølging
Kartlegginger og evalueringer			
Evaluere bruk og måloppnåelse av KMD sine egne strategiske midler	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide en rapport som kartlegger bruk av midler og oppskalering av prosjekt etter gjennomført prosjektperiode. Inkluderer en kort spørreundersøkelse. 	Mai-Juni / Fakultetsledelse og forskningsadm.	Forskningsadm. laget en presentasjon til UFF i juni og en kort rapport om bruk av midler 2017-2024 etter sommeren. Denne ble brukt til å definere høstens utlysning av KMD strategiske midler (frist 18. des.)
Kartlegge KMD sine muligheter for å søke NFRs Kompetanse- og samarbeidsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - knytte enkeltforskere/forskergrupper til programmer og spesifikke søknadsfrister. - Lage plan for oppfølging av enkeltforskere 	Hele året / instituttledelse og forskningsadm.	Relevante NFR-utlysninger har blitt delt med ansatte i forskningsepost, med ekstra fokus på KSP. Det settes i gang KSP-prosjekt med de som ønsker å søke. En søknad sendes inn 5. mars 2025
Bruke evalueringsrapporter til å gjøre nødvendig prioriteringer	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av evalueringsrapporter og UFF-tilbakemelding (tre rapporter) i UFF 14. juni - Halvdagsseminar med UFF 14. juni for å evaluere tiltaksplan 2024 og utkast til tiltaksplan for 2025 	UFF / forskningsadm.	Evalueringsrapportene ble brukt og dekanatet valgte å bruke KMD strategiske midler til forskningsgruppene for å få opp faglig aktivitet. // halvdagsseminar i juni fant ikke sted.
Koordinerte søknadsprosesser mot eksterntfinansieringskilder			

Øke fokuset på ERC som finansieringskilde for fremragende forskningsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Sende minst 1 ERC søknad i 2024 - Lage oversikt over søkere til ERC 2024-2026 - Lage plan for oppfølging av ERC søkergruppen 	<p>August-Des / Instituttledere</p> <p>Jan-Feb / forskningsadm. og instituttledelse</p> <p>Jan-Feb / forskningsadm.</p>	<p>Det ble sendt inn 1 ERC-søknad høsten 2024. Det planlegges nå 2-3 søknader for 2025.//</p> <p>Forskningsadm. laget en oversikt over mulige søkere til ERC i perioden 2024-2028 //</p> <p>ERC-søkere får tilgang til en egen teamskanal med verktøykasse og får et støtteapparat rundt seg</p>
Forberede koordinatorsøknad til Kreativt Europa	<ul style="list-style-type: none"> - Jobbe mot en søknad til mellomstore prosjekt (maks 1 000 000 EUR i støtte) 	Jan 2025/fakultetskoordinert søknad i samarbeid med instituttene	<p>ELIA, som vi samarbeidet med på den siste søknaden, har brukt midlene på andre formål. Per i dag finnes det ingen konkret plan for en ny søknad til Kreativt Europa, men ordningen er fortsatt svært relevant. Dette er noe vi kan vurdere i neste planleggingsfase.</p>
Søke Erasmus+ og Nordplus-mobilitet til nettverksbygging og kompetanseheving	<ul style="list-style-type: none"> - Tiltakene gjøres kjent med alle ansatte i Teams og i felles-eposter 	Januar og september/ alle ansatte	<p>Litt høyere aktivitet til denne Erasmus+ mobilitet til partnerinstitusjoner sammenlignet med tidligere år, også blant ph.d.-stipendiater.</p>
Søke på utdanningsrelaterte utlysninger som støtter forskningsbasert utdanning	<ul style="list-style-type: none"> - Motivere ansatte til å søke på større samarbeidsprosjekt innen rammeprogrammene for utdanning (Nordplus og Erasmus+) - Sende inn Erasmus+ KA171 mobilitetsprosjekt for innkommende studentmobilitet fra utenfor EØS 	Fra høsten 2024 / Instituttledere	<p>KA i gang med å forberede et større prosjekt til Erasmus+ kapasitetsbygging eller Erasmus+ samarbeidsprosjekt, men det blir først i 2026 //Det sendes inn to projektsøknader med Ukraina og Ghana innenfor Erasmus+ global mobilitet i februar 2025</p>
Fordele VIS-midlene på de tre instituttene mer strategisk	<ul style="list-style-type: none"> - Fordele ressurser basert på bemanning og søknadsideer, f.eks. innen KSP NFR 	August/ Fakultetsledelse og instituttledelse	<p>Vi kan utnytte VIS-midlene bedre enn vi har gjort hittil. Det kan være aktuelt å rette støtten mer mot</p>

			ansatte som arbeider med konkrete prosjektsøknader, som inkluderer innovasjonselementer.
Oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ			
Følge opp NorARTnet-søknad og bruke 1,7 mill. til forprosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - Lage oppfølgingsplan for neste INFRA-søknadsrunde og forprosjektet - Sikre faglig forankring av initiativet og aktivisere RC-arbeidsgruppen i dette arbeidet 	<p>Fakultetsledelse / forskningsadm.</p> <p>Fakultetsledelse</p>	Bruken av disse midlene har vært utsatt en god stund, men det er nå planlagt å bruke 1,7 millioner på etablering av infrastruktur før sommeren 2025. //En ny varslet forskningsinfrastrukturutlysning for 2025 gjør at prosjektet trenger faglig forankring, med deltakelse fra flere ved alle våre tre institutter.
Reetablere samarbeid med BAS/BEK/KODE	<ul style="list-style-type: none"> - Plan for forskningssamarbeid utarbeides 	Hele året / fakultetsledelse og forskningsadministrasjon	BEK er med som affiliert partner i MishMash AI-sentersøknaden, og vi er i kontakt med KODE angående offentlig ph.d. i samarbeid med Senter for Griegforskning ved GA. KODE er også affiliert partner i MishMash. Noe mer etablert samarbeid har ikke blitt initiert i løpet av 2024.
Legge ansvar for oppfølging av New European Bauhaus (NEB) til eksisterende grupper og forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere om det må etableres en ny arbeidsgruppe eller om gruppens oppgaver kan legges til eksisterende grupper som UFF - Plassere ansvar for NEB i eksisterende grupper ved fakultetet 	Fakultetsledelse / instituttledelse / forskningsgruppeledelse	Vi har opprettet en arbeidsgruppe fra NEB med representanter ved de tre instituttene på slutten av 2024. Representanter presenter NEB under felles forskningsuke uke 8. Gruppen har fått ansvar å lage en plan for bredere involvering av faglig ansatte i NEB-initiativet.
Målrettet seminarvirksomhet			

Gjennomføre program for forskningsgruppeløpere ved fakultetet	<ul style="list-style-type: none"> - Samlingsbasert forskningsgruppeløper-oppløring i 2024 med 4 samlinger 	Fakultetsledelse / Forskningsadministrasjonen	Programmet har vært gjennomført med tre samlinger før sommeren 2024, og en konkluderende Brusseltur i november.
Organisere seminarer om BOA-prosjekter med forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Identifisere eksternfinansiering og søkemuligheter for prosjekter som skal iverksettes - Faste punkter til forskningsgruppemøter [f.eks. søkekalender, høringer, KI-milliarden] - Lage plan for oppfølging av søkere innenfor forskningsgruppene 	Høst 24/ forskningsgruppeløpere og forskningsadm.	Det har ikke blitt organisert egne seminarer om BOA i forskningsgruppe.ne, men BOA var en del av programmet under KMDs første felles forskningsuke i uke 44.
Tilby seminarer for KMD-ansatte i forsknings-ukene – felles forskningsuke uke 44 og uke 7 i 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasse seminarer til hvert enkelt institutt - Fellesseminarer alle institutter 	Mai / Forskningsadministrasjonen/UFF	Vi har gjennomført forskningsuken, og formatet med felles forskningsuker er nå etablert. Neste forskningsuke er i uke 8, 2025
Organisere et tematiske søknadsseminarer med KI som tema	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar for inviterte fagpersoner ved KMD 	Jan-April / Instituttledelse og forskningsadm.	Vi har ikke organisert et eget KI-seminar, men KMD medarrangerte en UiB KI-dag i NG5 i fjor, hvor flere KMD-prosjekter rundt AI ble presentert. KMD er også blant hovedpartnerne i KI-sentersøknaden MishMash (NFR-utlysning av KI-sentre med frist 15. januar 2025).
Strukturelle endringer som tilrettelegger for tydeligere kostnadsmodell			
Definere en Leiestedsordning (TDI) som kan implementeres i alle nye prosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Må definere reelle leiestedspriser, utformes av KMDs Infrastrukturgruppe. 	Prosjektøkonom/ Forskningsadm.	Arbeidet med å definere en leiestedsordning ble ikke gjort i 2024, men er planlagt etablert i 2025 for noen verksteder (piloting av ordningen). Det er

			viktig at infrastrukturer som kan inngå i større prosjektsøknader
--	--	--	---