



Styre: Fakultetsstyret 2024

Styresak: 05/2024

Møtedato: 1. februar 2024

Dato: 16.08.2023

Arkivsaksnr: 2024/145-1

Tiltaksplan for bidrags og oppdragsforskning (BOA) 2024

Bakgrunn.

Viser til styresak 7923. Budsjettildeling de. Tiltaksplanen er laget for å følge opp der fakultetsstyret bad om å få fremlagt en tiltaksplan for BOA i løpet av våren. Vi så behov for at en slik tiltaksplan kom tidlig på året. Til oppfølgingen av den reviderte strategien, [SAK 3623 Utarbeiding av tiltaksplaner.pdf \(uib.no\)](#) ble det bestemt at isteden for omfattende handlingsplaner, skulle vi legge opp til tiltaksplaner som skulle gjelde for et år av gangen. Hensikten med en tiltaksplan fremfor en mer omfattende handlingsplan er at tiltakene er mer konkret og målrettet, og at vi kan raskere iverksette tiltak som ikke fremgår av tiltaksplanen dersom behov oppstår.

Til saken.

Eksternfinansiering er viktig for våre fagmiljø for å kunne lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører, men også utvide nettverk og utvikle fagområdene.

Tiltaksplanen har følgende inndeling:

- Kartlegginger og evalueringer
- Koordinerte søknadsprosesser mot eksterne finansieringskilder
- Oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ
- Målrettet seminarvirksomhet
- Strukturelle endringer som tilrettelegger for tydeligere kostnadsmodell

Tiltaksplanen har vært behandlet i utvalg for forskning og forskerutdanning (UFF) i møtet 15. Januar, de kommentarene som ble diskutert ble implementert i tiltaksplanen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar tiltaksplan for bidrags og oppdragsforskning 2024, og ber om at oppfølging og gjennomføring av tiltaksplan legges frem for fakultetsstyret i første møte 2025

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg.

THDR og SYMY

Tiltaksplan for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved KMD 2024

Tiltaksplanen for BOA ved KMD tar utgangspunkt i den nye [Strategiplanen for Fakultet for kunst, musikk og design](#), og støtter opp om den strategiske satsingen ved fakultetet og de dertil hørende instituttene. Tiltaksplanen for 2024 er særlig viktig med tanke på at finansiering til kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom PKU tildeles institusjonene.

Målet for tiltaksplanen er å sette i gang prosesser som bidrar til å:

- være ledende i internasjonale miljøer for kunstnerisk utviklingsarbeid, og forskning i musikkterapi, musikkvitenskap og kunstfaglig pedagogikk
- styrke samfunnsrelevant og bærekraftig forskning og innovasjon i kunst, musikk og design
- lede og delta i større forskningsprosjekter i samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører

Tiltaksplanen skal kunne fungere som et enkelt styringsdokument med prioriterte tiltak for 2024. For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter, men det finnes muligheter for å også øke andelen oppdragsprosjekt på sikt. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i prosjekt som er strategisk relevante for fakultetet.

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektrengskap. Eksempel på bidragsmidler er f.eks. 1) tilskudd fra Forskningsrådet, HK-dir, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv, stiftelser 2) midler fra EU sine rammeprogram Horisont Europa, Kreativt Europa og Erasmus+ og 3) gaver.

Oppdragsprosjekter utføres mot betaling fra eksterne oppdragsgivere, og det foreligger ofte et krav om motytelser fra institusjonen når avtale om støtte inngås. Oppdragsgiver skal dekke både direkte og indirekte kostnader. KMD har per i dag svært lite erfaring med disse type prosjekter.

Følgende tiltak er foreslått for 2024. I tillegg til tiltakene, identifiseres også formatet for oppfølgingen av tiltaket, tidsperioden og instans som er ansvarlig for oppfølging i tabellen:

Tiltak	Format	Tidfestet/ansvarlig for oppfølging
Kartlegginger og evalueringer		
Evaluere bruk og måloppnåelse av KMD sine egne strategiske midler	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide en rapport som kartlegger bruk av midler og oppskalering av prosjekt etter gjennomført prosjektperiode. Inkluderer en kort spørreundersøkelse. 	Mai-Juni / Fakultetsledelse og forskningsadm.
Kartlegge KMD sine muligheter for å søke NFRs Kompetanse- og samarbeidsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - knytte enkeltforskere/forskergrupper til programmer og spesifikke søknadsfrister. - Lage plan for oppfølging av enkeltforskere 	Hele året / instituttledelse og forskningsadm.
Bruke evalueringsrapporter til å gjøre nødvendig prioriteringer	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av evalueringsrapporter og UFF-tilbakemelding (tre rapporter) i UFF 14. juni - Halvdagsseminar med UFF 14. juni for å evaluere tiltaksplan 2024 og utkast til tiltaksplan for 2025 	UFF / forskningsadm.
Koordinerte søknadsprosesser mot eksterntfinansieringskilder		
Øke fokuset på ERC som finansieringskilde for fremragende forskningsprosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Sende minst 1 ERC søknad i 2024 - Lage oversikt over søkere til ERC 2024-2026 - Lage plan for oppfølging av ERC søkergruppen 	August-Des / Instituttledere Jan-Feb / forskningsadm. og instituttledelse Jan-Feb / forskningsadm.
Forberede koordinatorsøknad til Kreativt Europa	<ul style="list-style-type: none"> - Jobbe mot en søknad til mellomstore prosjekt (maks 1 000 000 EUR i støtte) 	Jan 2025/fakultetskoordinert søknad i samarbeid med instituttene
Søke Erasmus+ og Nordplus-mobilitet til nettverksbygging og kompetanseheving	<ul style="list-style-type: none"> - Tiltakene gjøres kjent med alle ansatte i Teams og i felles-eposter 	Januar og september/ alle ansatte
Fordele VIS-midlene på de tre instituttene mer strategisk	<ul style="list-style-type: none"> - Fordele ressurser basert på bemanning og søknadsideer, f.eks. innen KSP NFR 	August/ Fakultetsledelse og instituttledelse

Oppfølging og videreutvikling av pågående initiativ		
Følge opp NorARTnet-søknad og bruke 1,7 mill. til forprosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - Lage oppfølgingsplan for neste INFRA-søknadsrunde og forprosjektet - Sikre faglig forankring av initiativet og aktivisere RC-arbeidsgruppen i dette arbeidet 	Fakultetsledelse / forskningsadm. Fakultetsledelse
Reetablere samarbeid med BAS/BEK/KODE	<ul style="list-style-type: none"> - Plan for forskningssamarbeid utarbeides 	Hele året / fakultetsledelse og forskningsadministrasjon
Legge ansvar for oppfølging av New European Bauhaus (NEB) til eksisterende grupper og forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere om det må etableres en ny arbeidsgruppe eller om gruppens oppgaver kan legges til eksisterende grupper som UFF - Plassere ansvar for NEB i eksisterende grupper ved fakultetet 	Fakultetsledelse / instituttledelse / forskningsgruppeledelse
Målettet seminarvirksomhet		
Gjennomføre program for forskningsgruppeledere ved fakultetet	<ul style="list-style-type: none"> - Samlingsbasert forskningsgruppeleder-opplæring i 2024 med 4 samlinger 	Fakultetsledelse / Forskningsadministrasjonen
Organisere seminarer om BOA-prosjekter med forskningsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> - Identifisere eksternfinansiering og søkemuligheter for prosjekter som skal iverksettes - Faste punkter til forskningsgruppemøter [f.eks. søkekalender, høringer, KI-milliarden] - Lage plan for oppfølging av søkere innenfor forskningsgruppene 	Høst 24/ forskningsgruppeledere og forskningsadm.
Tilby seminarer for KMD-ansatte i forskningsukene – felles forskningsuke uke 44 og uke 7 i 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasse seminarer til hvert enkelt institutt - Fellesseminarer alle institutter 	Mai / Forskningsadministrasjonen/UFF
Organisere et tematiske søknadsseminarer med KI som tema	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar for inviterte fagpersoner ved KMD 	Jan-April / Instituttledelse og forskningsadm.
Strukturelle endringer som tilrettelegger for tydeligere kostnadsmodell		
Definere en Leiestedsordning (TDI) som kan implementeres i alle nye prosjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Må definere reelle leiestedspriser, utformes av KMDs Infrastrukturgruppe. 	Prosjektøkonom/ Forskningsadm.