

## **FAKULTETSSTYREMØTE**

Fakultet for kunst, musikk og design

14.3.2024, kl 11:00 – 15:00

Møllendalsveien 61, rom 303, 3. etasje.

### **Fremmøtt:**

**Eksterne medlemmer: Svein Bjørkås, Ruth Grung**

**Gruppe A: Hilde Kramer, Wolfgang Schmid, Mikkel Wettre**

**Gruppe B: Sergei Tchirkov**

**Gruppe C: Fredrik Malmedal Salhus**

**Gruppe D: Herman L. Christoffersen,**

**Dekanat: Frode Thorsen, Åsil Bøthun, Jostein Gundersen**

Fra administrasjonen: Eli Neshavn Høie, Vidar Lidtun, Mona Størseth Emmerhoff.

Forfall: **Sigrid A. Hole**

### **Agenda**

#### **Vedtaksaker**

#### **SAK 09/24 Godkjenning av sakliste og innkalling**

*Godkjent*

#### **SAK 10/24 Godkjenning av protokoll fra 1. februar 2024**

*Godkjent med endring av tekst i vedtaket i sak 8/24 om fjusk og plagiat.*

#### **SAK 11/24 Overføringer fra 2023**

**Vedtak:** *Fakultetsstyret tar UiBs vedtak om overføringer fra 2023 til orientering. Fakultetsstyret godkjenner fakultetsledelsens forslag til disponering av overføringene. Videre ber Fakultetsstyret om at Kunstakademiet legger fem en plan for å redusere underskuddet i den kommende toårs perioden.*

#### **SAK 12/24 Tilsettingssak**

Førsteamanuensis (10 %) i fagområde utøvende musikk, klassisk obo ved Griegakademiet – Institutt for musikk.

**Vedtak:** *Fakultetsstyret ansetter Boris Fatulaev i en åremålsstilling for 6 år som førsteamanuensis (10 %) i utøvende musikk, klassisk obo fra det tidspunkt fakultetsdirektøren bestemmer. Tilsetting skjer med forbehold om at Fatulaev må gjennomføre kurs i universitetspedagogikk eller dokumentere tilsvarende i løpet av to år.*

#### **SAK 13/24 Tilsettingssak**

Førsteamanuensis (50 %) i fotografi ved Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst

#### **Vedtak:**

- 1. Fakultetsstyret ansetter Christine Hansen i åremålsstilling for 6 år som førsteamanuensis (50 %) i fotografi fra det tidspunkt fungerende fakultetsdirektør bestemmer.*
- 2. Dersom Christine Hansen takker nei, går tilbudet videre til Erik Friis Reitan.*
- 3. Dersom Erik Friis Reitan takker nei, går tilbudet videre til Adrià Julià Marquès.*
- 4. Dersom Adrià Julià Marquès takker nei, går tilbudet videre til Vilde Salhus Røed.*

### **SAK 14/24 Opprykkssak**

Individuelt opprykk til professor etter kompetanse.

**Vedtak:** Fakultetsstyret ved Fakultet for kunst, musikk og design tildeler David Rych kompetanse som professor i nye medier/videokunst med virkning fra 15.09.2022.

### **SAK 15/24 Fullmakts- og drøftingssaker**

*Nybygg Griegakademiet - KS2 (ekstra kvalitetssikring av prosjekt i staten) og oppfølging våren 2024 - Muntlig*

- Rapporten er ferdig, men ikke offentliggjort ennå. Kunnskapsdepartementet vil avgjøre når denne offentliggjøres.
- Resultatet er at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å bygge Griegakademiet.
- Prisen har steget noe, men ingen dramatisk økning.
- Anses som kritisk hvis Griegakademiet skal fortsette å være i Nygård skole.
- To muligheter: revidert og neste ordinære budsjettprosess.

*b) Høring om forslag til forskrift om undervisnings- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger.*

- To nivå: 1. forskriftsnivået som gjelder alle institusjonene i sektoren 2. hvilket handlingsrom institusjonene har for å tilpasse seg forskrift og ivareta tilstrekkelig autonomi.
- Formålet er at to forskrifter skal forenkles til en.
- Høringsdokumentet er gått gjennom med instituttlederne og sendt ut til instituttene.
- Fristen ved KMD er 15. mars, frist for KMD til UiB er 22. mars, frist for UiB er 19. april.

*c) Muligheten for å ansette i en åremålsperiode i samme stillingskategori på kunstnerisk grunnlag – drøfting av mulige konsekvenser ved KMD.*

- Besluttet i ny Universitets- og høyskolelov at det kun blir mulig å ansette en person i ett åremål, Det betyr et signal om at vi må redusere bruk av åremål.
- Mye bruk av åremål betyr en høy turn-over for fagmiljøet, som er krevende for instituttene.
- Alternativer: lyse ut fast stilling, bistillinger, bruk av 50 % stillinger i åremål og fast, se på forskningstiden som ressurs for dynamikk, innstegsstillinger 6-7 år, førsteamanuensis med opprykk som professor som mål, forskerstillinger knyttet til prosjektfinansiering eller lyse ut og ansette en annen i åremål.

### **SAK 16/24 Orienterings- og referatsaker**

#### **a) Virksomhetsplaner instituttene**

- Ikke så synlige bærekraftsmål i virksomhetsplanene.
- Vurdere om man skal ha noen felles rammer for instituttene som skal svares ut.

#### **b) Oversikt over nedgang i søkertall utenfor EØS**

- Det er en lav % andel som er tatt opp de siste fire årene så nedgangen i søkere er

kanskje ikke så dramatisk som det kan se ut.

**c) Oppfølging av evalueringen – muntlig**

- Første møte i styringsgruppen i løpet av mars.

**d) Studiebarometeret**

- Studieutvalget er klar over at utfordringene ofte er knyttet til organisering og tiltak settes i verk.

**e) HMS rapportering 2023**

- Sendes inn sentralt og følges opp med et møte for avklaringer hva man må følge opp videre.

**f) Akademisk boikott som virkemiddel – drøftingssak i Universitetsstyret 7. mars**

- Universitetsstyret vedtok at akademisk frihet som en rettesnor, fagmiljøene selv bestemmer over den akademiske virksomheten.
- KMD sa opp samarbeidsavtalen med Kunstakademiet i Bezalel, Jerusalem, men definerte ikke dette som boikott.

**g) Status internkontroll**

- Årlig syklus der vi oppdaterer risikobildet vårt.
- IT sikkerhet og intern kommunikasjon er lagt til.
- Endre eller ta ut det som står om ph.d. ettersom risikoen er betydelig lavere nå etter mange tiltak.
- Diskusjon mellom åremål vs faste stillinger vil naturlig utfases av den nye foreslått forskriften i Universitets- og høyskoleloven.

**h) Brev fra UHR-KDA om finansering av kunstnerisk utviklingsarbeid**

- Institusjonene er villige til å tilbakeføre tilsvarende midler dersom vi klarer å etablere en tilsvarende plattform som PKU.
- Forskningsrådet mest aktuelle, bør få et mandat og friske penger.
- KMD tar ansvar for en utredning for dept. men må vite om det er aktuelt for dept. å støtte.
- Alternativet blir en nasjonal fellesordning.

*Alle sakene er tatt til orientering.*

**SAK 17/24 Eventuelt – ingen saker**