



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 58/23

Dato: 29.08.2023

Arkivsaksnr: 2023/155-6

---

## Justering av retningslinjer for Emeritusordningen ved KMD

---

### Bakgrunn

På møte i Informasjons- og drøftingsutvalget ved KMD den 14. juni 2023, løftet representanter fra arbeidstakerorganisasjonene frem en diskusjon om [retningslinjene for Emeritusordningen ved KMD](#). Saken ble drøftet med dekanen og tatt opp med HR, som på bakgrunn av denne diskusjonen har foreslått justeringer som er listet opp under. Justeringene er **uthevet** i vedlegget.

Punkt 4.

Ordet kontorplass i første setning foreslås endret til *arbeidsplass*.

Legge til *og/eller tilgang til studio*.

Ordet arbeidsplass endres til *arbeidsplassen*.

Ordene *eller studios* legges til.

Punkt 6.

Legge til ordet *studio*.

Punkt 8.

Fjerne første setning.

Vedlegg: Forslag til reviderte retningslinjer for Emeritusordningen ved KMD

### **Forslag til vedtak:**

**Fakultetsstyret vedtar reviderte retningslinjer for Emeritusordningen ved KMD.**

Frode Thorsen

dekan

29.08.23.MOEM



## Forslag til reviderte retningslinjer for emeritipolitikk ved Fakultet for kunst, musikk og design.

1. Emeritiordningen gjelder fortrinnsvis fast ansatte professorer, men det kan være anledning for andre faste ansatte i undervisnings- og forskerstilling å søke status som emeritus/emerita.
2. Ved overgang til emeritistatus kan en emeritus/emerita søke om tildeling av en arbeidsplass ved UiB. Emeriti kan også søke om brukerkonto, tilgang til bygg, relevante systemer, bibliotek, software og utskrift. Tilgang til bygg og system forutsetter at en forholder seg til UiBs gjeldende regelverk og brukervilkår.
3. Det skal søkes om emeritistatus og eventuelle tilganger. Søknader behandles og eventuelle avtaler følges opp av instituttene. Avtaler kan gjøres for inntil ett år om gangen.
4. Ved vurdering av emeritistatus og tildeling av **arbeidsplass** samt tilganger, skal det legges vekt på planlagte aktiviteter og bidrag innenfor forskning og undervisning som er av relevans for instituttet. Instituttet kan tilby emeriti kontorplass **og/eller tilgang til studio** dersom der er ledige arealer, eller etter en prioritering der planer og behov vurderes i forhold til aktiviteter og faktisk bruk av **arbeidsplassen**. Normalt vil ikke instituttene tildele emeriti egne kontorer **eller studios**, men legge opp til at flere emeriti deler fasiliteter.
5. Alle emeriti som disponerer en arbeidsplass, må gi instituttet en redegjørelse for estimert faktisk tidsbruk av arbeidsplassen og for planlagte aktiviteter det kommende året.
6. For emeriti som har egne eksternt finansierte forskningsprosjekter kan det avsettes eget kontor, **studio**, utstyr mv. når det er tilgjengelig areal på instituttet. Utgiftene dekkes da som vanlig for eksternt finansierte prosjekter av overhead av eksternt forskningsbevilgning
7. Alle publikasjoner og aktiviteter som emeriti med brukerkonto ved UiB produserer, skal registreres i CRISTIN og/eller andre relevante forskningskilder.
8. Bruk av emeriti til regelmessige undervisningsoppgaver utover 20 %, kompenseres etter gjeldende satser for pensjonistlønn. I slike tilfeller skal det inngås standard avtale om pensjonistavlønning.
9. Institutt og fakultet skal inkludere emeriti og invitere dem til arrangementer av faglig og sosial art (julebord, sommerfester, gjesteforelesninger mv.).
10. Dersom det er behov for utfyllende regler, kan instituttene definere slike.