



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 52/22

Møtedato: 08.09.2022

Dato: 01.09.2022

Arkivsaknr: 2022/13261

Retningslinjer for emeritipolitikk ved KMD

Bakgrunn for saken

Mange av våre ansatte ønsker en faglig tilknytning til sitt institutt etter at de er gått av med pensjon. Slik er det også ved mange av de andre instituttene ved UiB, og det har da blitt utarbeidet retningslinjer på fakultetsnivå for hvordan en slik ordning kan fungere.

KMD har per i dag ingen utfyllende regler for emeritipolitikk, men har basert sin praksis på retningslinjer ved andre fakultet ved UiB, spesielt retningslinjene ved Det humanistiske fakultet.

KMD ser behov for å utarbeide egne retningslinjer for at en slik ordning kan fungere etter intensjonen, at de skal bidra merverdi for begge parter og at den som får emeritistatus kan beholde sin tilknytning til instituttet. Gjennom å formalisere egne retningslinjer vil KMD sikre bedre forankring og forutsigbarhet for arbeidsgiver og arbeidstaker i forhold til hvordan ordningen praktiseres.

De foreslåtte retningslinjene til KMD tar utgangspunkt i eksisterende retningslinjer ved andre fakultet ved UiB, hovedsakelig ved HF (vedtatt i fakultetsstyret SAK 46/13) og Det psykologiske fakultet (vedtatt i fakultetsstyret SAK 59/11 og nettside [Seniorpolitikk | Det psykologiske fakultet | UiB](#)). Formålet er å sikre at KMD har en mest mulig lik praksis i egen emeritipolitikk i forhold til den som er etablert ellers ved UiB.

Sammen med retningslinjene er det utarbeidet eget *søknadsskjema* og *skjema for svar på søknad om emeritistatus* ved KMD, se vedlegg.

Retningslinjene skal brukes som utgangspunkt ved fakultetet, men instituttene kan foreslå eventuelle utfyllende regler.

Retningslinjer og søknadsskjema publiseres på fakultetets nettsider.

Forslag til vedtak

1.

Fakultetsstyret vedtar Retningslinjer for emeritipolitikk ved fakultet for kunst, musikk og design.

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

- Retningslinjer for emeritipolitikk ved KMD
- Skjema for søknad om emeritistatus ved KMD
- Skjema for svar på søknad om emeritistatus ved KMD

01.09.2022 Vidar Lidtun



Retningslinjer for emeritipolitikk ved Fakultet for kunst, musikk og design

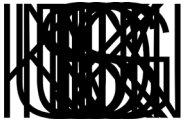
(Vedtatt i fakultetsstyret 08.09.2022)

1. Emeritiordningen gjelder fortrinnsvis fast ansatte professorer, men det kan være anledning for andre faste ansatte i undervisnings- og forskerstilling å søke status som emeritus/emerita.
2. Ved overgang til emeritistatus kan en emeritus/emerita søke om tildeling av en arbeidsplass ved UiB. Emeriti kan også søke om brukerkonto, tilgang til bygg, relevante systemer, bibliotek, software og utskrift. Tilgang til bygg og system forutsetter at en forholder seg til UiBs gjeldende regelverk og brukervilkår.
3. Det skal søkes om emeritistatus og eventuelle tilganger. Søknader behandles og eventuelle avtaler følges opp av instituttene. Avtaler kan gjøres for inntil ett år om gangen.
4. Ved vurdering av emeritistatus og tildeling av kontor plass samt tilganger, skal det legges vekt på planlagte aktiviteter og bidrag innenfor forskning og undervisning som er av relevans for instituttet. Instituttet kan tilby emeriti kontor plass dersom der er ledige arealer, eller etter en prioritering der planer og behov vurderes i forhold til aktiviteter og faktisk bruk av kontor plass. Normalt vil ikke instituttene tildele emeriti egne kontorer, men legge opp til at flere emeriti deler kontorfasiliteter.
5. Alle emeriti som disponerer en arbeidsplass, må gi instituttet en redegjørelse for estimert faktisk tidsbruk av arbeidsplassen og for planlagte aktiviteter det kommende året.
6. For emeriti som har egne eksternt finansierte forskningsprosjekter kan det avsettes eget kontor, utstyr mv. når det er tilgjengelig areal på instituttet. Utgiftene dekkes da som vanlig for eksternt finansierte prosjekter av overhead av eksternt forskningsbevilgning
7. Alle publikasjoner og aktiviteter som emeriti med brukerkonto ved UiB produserer, skal registreres i CRISTIN og/eller andre relevante forskningskilder.
8. Kostnader til kontor plass og annen infrastruktur vil kunne dekkes av at emeriti kan ha undervisningsoppgaver/sensur e.l. tilsvarende ca. 20 % stilling. Bruk av emeriti til undervisningsoppgaver utover 20 %, kompenseres etter gjeldende satser for pensjonistlønn. I slike tilfeller skal det inngås standard avtale om pensjonistavlønning.
9. Institutt og fakultet skal inkludere emeriti og invitere dem til arrangementer av faglig og sosial art (julebord, sommerfester, gjesteforelesninger mv.).
10. Dersom det er behov for utfyllende regler, kan instituttene definere slike.



Søknadsskjema - Avtale om emeritistatus ved KMD

Institutt	
Navn	
Stilling	
Forskergruppe/fagmiljø - tilhørighet	
Dato for overgang til pensjon	
Søknaden gjelder for perioden	
<i>Søker om tilgang til arbeidsplass</i>	
<i>Søker om IT-tilgang (UiB-system, e-post, bibliotek, utskrift m.m.)</i>	
<i>Søker om annet (spesifiser)</i>	
Søkerens plan for arbeid med forskning, undervisning mv. ved instituttet	
Dersom aktuelt: opplysninger om søkerens finansiering (kilde, periode og vilkår)	
<p>Søkeren er innforstått med at en må flytte fra tidligere arbeidsplass ved overgang til pensjon, samt at en eventuelt må vike fra ny tildelt arbeidsplass dersom andre prioriterte plassbehov oppstår ved institutt eller fakultet.</p> <p>Søkeren bekrefter at hen er kjent med og aksepterer fakultetets vilkår for tildeling av arbeidsplass og infrastruktur i henhold til Retningslinjer for emeritipolitikk ved Fakultet for kunst, musikk og design (SAK 52/22) og UiBs sentrale regelverk og brukervilkår.</p>	
Sted og dato:	Underskrift søker:



Svar på søknad - Avtale om emeritistatus ved KMD

Navn på institutt:	
Navn på søker:	
Instituttet har vurdert søknaden i henhold til <i>Retningslinjer for emeritipolitikk ved Fakultet for kunst, musikk og design (SAK 52/22)</i> og bekrefter med dette at instituttet:	
Godkjenner søknad om (spesifiser: emeriti status, kontor, brukerkonto osv.)	Godkjenner ikke søknad om (spesifiser)
Kort begrunnelse	
Avtalen gjelder for perioden (inntil ett år)	Fra og med: Til og med:
Søker blir tildelt følgende kontor/arbeidsplass (dersom relevant)	
Sted/dato	
Underskrift instituttleder	