



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 4522 d) Orienteringssak

Møtedato: 16. juni

Dato: 7. juni

Arkivsaknr: 2022/1858-32

Løypemelding: implementering og oppstart av nye studieplaner

Bakgrunn

Det vises til oppfølgingsplan for implementering av reviderte studieplaner for BA/MA kunst, og BA Design, jf fakultetsstyresak 80/21 og 14/22. Saken ble sist behandlet i SU-KMD 13/22.

Til saken

Tredje fase april/mai

Gjennomføring av denne fasen forutsatte at tidligere prosesser i fremdriftsplanen var gjort, deriblant endelig ferdigstilling av alle nye emnebeskrivelser, samt budsjett- og ressursfordeling. Dette har ikke vært tilstrekkelig klart fra januar, med det resultat at den kritiske implementeringsfasen i april/mai ble forsinket. På dette tidspunktet skulle planer og beskrivelser overføres til studieadministrative strukturer, planlegges og koordineres. Spesielt gjaldt dette innmelding av valgemenner og oppnevning av emneansvarlige. Dette har bl.a. medført forsinket publisering av nye emner, og at informasjon til studenter kommer ca 4 uker senere enn planlagt.

Studiestart H22

De nye emnestrukturene forventes å igangsettes fra august -22, til tross for flere forsinkelser jf fremdriftsplanen. Det arbeides nå med tilrettelegging av semesterstart. Både nye og viderekommende studenter skal overføres til de nye programstrukturene, med de studieadministrative systemene (FS, TP, Mitt UiB). Det tilrettelegges for søknad og opptak til valgemenner. Studieadministrasjonen vil gi studentgruppene praktisk informasjon før semesterstart, mens emneansvarlige må legge relevant informasjon i sine respektive emner på Mitt UiB. Herunder skal også informasjon om verkstedsaktiviteter i emnene fremgå. Etter innmeldte ressursbehov, koordineres tilgjengelighet på verkstedene mellom emner og studieprogram i timeplanleggingen. Det legges til rette for workshops mellom studieadministrasjon og emneansvarlige i overgangen. Det forventes en god prosess med emneansvarlige gjennom planleggingsdager i uke 32.

Vurdering - oppsummering:

I SU-KMD ble det påpekt at implementering av slike omfattende strukturendringer i studieprogrammene krever tidlige avklaringer, jf fremdriftsplan. Bl.a. med oppnevning av fagpersoner til fagadministrative roller. Det er en viktig forutsetning at disse nøkkelpersonene er informert om vedtak og bestemmelser, og tildeles medansvar for planlegging og deltagelse i felles prosesser. Tilsvarende er det avgjørende å vurdere ressursbehov og -rammer i emneplanleggingen.

Status pr i dag tilsier at enkelte obligatoriske krav til studietilbudet av kapasitetshensyn har måttet utsettes, f.eks. oppretting av vurderingsenheter i emner (FS) og sensorveiledninger. Det vil bli laget en ny fremdriftsplan med oppgaver som må klargjøres i samsvar med det studieadministrative årshjulet. Det vises også til vedtaket om en to-årig plan for kvalitetssikring av omleggingen fra hvert av programstyrene. Det anbefales at

programstyrenes forslag til fremdriftsplaner vedtas i instituttråd tidlig høst 2022, og presenteres for SU-KMD.

SU-KMD tok saken til orientering den 2. juni (SU-KMD 13/22), og sluttet seg til fremlegget slik det her er presentert for fakultetsstyret. Det vises til vedlagt oversikt over status på oppgaver som er gjennomført, og som gjenstår.

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Frode Thorsen
dekan

Vedlegg:

- Status for implementeringsplanen pr 2. juni (SU-KMD 13/22)

Saksbehandler: SABJ /HiSk

Vedlegg: Status for implementeringsarbeidet i hh til fremdriftsplanen -pr 2. juni:

| Tidsperiode | Oppgave | Kommentar | Status |
|-------------|---|---|-------------------|
| 1.-15. jan | Budsjett og fordeling av ressurser til hvert emne | Instituttene har tatt stilling til budsjettfordeling. Undervisningsressurser er fordelt. | Utført |
| | Forslag til emneansvarlig for de ulike emnene | Planlagt og kommunisert til stab | Utført |
| | Etablere workshops | Perioder for workshops er klare. Eksempler på igangsatte prosesser: mobilitet, undervisningsopptak, HMS-kurs og tilgang til verksteder. | Delvis utført |
| | 1. Oversikt over arbeidsfeltet | 1. Overordnet planlegging er igangsatt, i påvente av ferdigstillelse av emnebeskrivelser | |
| | 2. Avklaringer av behov /prioriteringer | 2. Overordnede prioriteringer er gjort mht utforming av nye system og prosedyrer. Avventer emnebeskrivelser. | |
| | 3. Detaljert fremdriftsplan v22 | 3. Fremdrift av studieadministrative oppgaver er definert | |
| 15.-31.jan | Oppnevning av emneansvarlige, arbeidsavtaler | | Utført |
| | Instituttråd: Saksforhold/løypemelding | Sak satt opp i februarmøtene | Utført |
| | Informasjon til fakultetsledelse og fakultetsstyret | Dekanatet er i jevnlig dialog med instituttene og studieadministrasjon. Fakultetsstyret ble orientert om fremdriftsplan og statis 10. Februar (sak 14/22-k) | Utført |
| | Klargjøring av valgerner opptak /etc | Studieadmin kartlegger muligheter for opptakssystem for valgerner og emner med ressursbegrensinger | Snart ferdigstilt |
| | Forberede informasjon til nye søkere | Dialog med opptaksansvarlig om muntlig informasjon til søkere i 2. opptaket | Snart ferdigstilt |

| | | | |
|--------------|---|--|---------------|
| | Informere nye søkere | Søkere får informasjon under 2. opptaket. Utfyllende info sendes ved evt tilbudsbrev om studieplass. | Delvis utført |
| | Avklare praktisk om mobilitet | Saken legges frem i programstyrene medio februar | Utført |
| | Studieplan- og emnestruktur legges i FS | Trestruktur (emnekombinasjoner) og plan for registrering er satt opp. Forventes gjennomført februar/mars. Venter på ferdigstilling av emner. | Utført |
| | Involvering av verkstedsleder og ressursgruppen | Flere workshops med verkstedleder, samt igangsatt kartlegging av HMS-kurs og tilgang til ulike verksteder. Rombooking involveres når timeplanssystemet er på plass | Utført |
| 1.-15.febr | Emneansvarlige: Prosess med studieadministrasjonen | Institutt for design: Felles workshops er utført med studieadmin tilstede. Gjennomgang av fremdriftsplan, vurderingsformer, obligatoriske krav, læringsutbytte. | Utført |
| | | Kunstakademiet: Felles workshops utføres 14.15 februar med studieadmin delvis tilstede. Studieadmin vil informere om fremdriftsplan, vurderingsformer, obligatoriske krav, læringsutbytte. | Utført |
| | Workshops og arbeidsmøter med nye emneansvarlige | I påvente av ferdigstilling av emnebeskrivelser er dette ikke utført. | Ikke utført |
| 15.-28. febr | Ferdigstilling av revisjon/korrigerings av emnetekster og vurderingsenheter | Noen forsinkelser. Ferdigstilling ble utført av instituttene medio mars | Utført |
| | Emnebeskrivelser og revisjoner legges i FS | Arbeidet utføres i slutten av april/mai. Jevnlig dialog med FS gruppen sentralt på UiB for publisering på web. | Utført |
| 1.-15. mars | Institutttråd: vedta reviderte emner og korrigeringer som gjelder emner fra H22 | Forsinkelser: Saken skal opp i kommende møter 04.04 og 07.04. | Utført |
| | Workshops/seminarer- Undervisnings- og aktivitetsplaner i emnene må | Workshops er utført med instituttene om innmelding av nye undervisningsaktiviteter og | Utført |

| | | | |
|---------------|--|--|--------------------|
| | vurderes sammen med studieadm og verkstedsleder. Logistikk og ressursbehov | hvordan logistikk og ressurser skal meldes inn. Nytt registreringsskjema brukes. | |
| | Forberedelser og tilrettelegginger med utgangspunkt i estimater: logistikkbehov og avklaringer. Verkstedsleder og studieadmin. Ressursgruppen. | Verkmestergruppen er i kontakt med den enkelte emneansvarlige for å avklare logistikk i forkant av innmelding av undervisningsaktiviteter. | Delvis utført |
| 15.-31. mars | Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding | Gjennomføres 24.03.22 | Utført |
| 1-15. april | Vedta fremdriftsplan for programevaluering | Det legges opp til evaluering av programmene innen to år iht mal kvalitetssystemet, men egen plan for dette er ikke vedtatt. Bestilling er ivaretatt i kontraktene til eksterne fagfeller. Egne planer for emneevalueringer er satt opp. | Ikke utført. |
| | KA Frist for innmelding av undervisningsaktivitet i emnene | Det mangler innmelding på enkeltstående emner | Snart ferdigstilt. |
| | Design Frist for innmelding av undervisningsaktivitet i emnene | | Utført. |
| | Workshops FS, TP, Mitt UiB | Studieadministrasjon har hatt interne møter. Arbeidet fortsetter i juni. Det planlegges informasjonsmøter med fagstab i uke 32. | |
| 15.-31. april | Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding | | Utført |
| | Arbeid med sensorveiledninger | Utsatt. Utarbeides i første del av høstsemesteret, slik at de er klare til vurdering høsten 22. | Ikke utført |
| | FS: Flytte over gamle studenter til nye studieplaner | Gjennomføres i juni. Er i dialog med FS-gruppen sentralt. | Ikke utført. |
| | Timeplan og koordinering av aktiviteter | Utføres i mai. Enkelte emner er ikke meldt inn, men hoveddelen av all undervisningsaktivitet er timeplanlagt. | Utført. |
| 1.-15.mai | Institutttråd: Status og evt innspill | Løypemeldinger er utført. | Utført. |
| | Workshops emneansvarlige | Ved behov har det vært dialog med emneansvarlige, men det har ikke vært tid til egne workshops. I tillegg til planleggingsmøter i uke 32, | Ikke utført. |

| | | | |
|-------------|---|---|----------------|
| | | foreslår studieadmin workshops med ulike emnegrupper utøver høstsemesteret. | |
| | Informasjonsmøter med gamle studenter, bl.a. om valgemenner | Instituttene har hatt møter med studentene om ny emnestruktur. Informasjonsmøte med presentasjon av redesign planlegges i første del av juni, både fysisk og digitalt. | Delvis utført. |
| 15.-31. mai | Informasjon til fakultetsledelse: løypemelding | | Utført. |
| | Felles planleggingsmøte om semesterstart. Plan for informasjonsmøte for gamle og nye studenter. | Programstyrene har spilt inn onsdag 17. august som dato om informasjonsmøte for nye og gamle studenter. Semesterstart planlegges (egne arbeidsgrupper er opprettet) i samråd med studieadmin. | Delvis utført. |

Saksbehandler: SABJ