



**UNIVERSITETET I BERGEN**  
*Fakultet for kunst, musikk og design*

**Veiledningskontrakt for masterstudenter ved Fakultet for kunst, musikk og design**

Frist for å inngå kontrakt: 15. oktober i høstsemesteret og 15. mars i vårsemesteret.

Se kontraktstekst på side 2.

Masterprogram <i>Master i kunst</i>		
Institutt/enhet <i>Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst</i>		
Student		
Studentnummer (6 siffer)		
Opptak (år og semester)		
Kontrakt inngått (innværende år og semester)		
Kontrakt utløper (år og semester, forventet uteksaminering)		
Hovedveileder	Intern [ ]	Ekstern [ ]

**Underskrifter**

Student	Dato
Hovedveileder	Dato
Instituttleder	Dato

Det er instituttlederen og studenten som inngår veiledningskontrakten. Så snart studenten har fått en veileder og eventuelt en biveileder, skal disse også skrive under på kontrakten. Studenten får veileder(e) i løpet av det første semesteret i studieprogrammet. Kontrakten gjelder til student får tildelt ny veileder eller studierett opphører.

En heltidsstudent ved Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst har rett på minimum 4 veiledningstimer med hovedveileder i et emne, enten som individuell veiledning eller som gruppeveiledning. Instituttet kan ved behov sette en grense for antall veiledningstimer. Hvis studenten skal ha mer enn én veileder, må det bli avklart med studenten hvordan man skal fordele veiledningstimerne og ansvaret for veiledningen mellom veilederne.

Veileder(e) skal registrere bruken av veiledningstimer. Hvis studenten har en ekstern hovedveileder, skal denne veilederen minst én gang i semesteret orientere instituttet om framdriften i arbeidet med masteroppgaven.

Både veileder(e) og student kan be om å få oppheve veiledningskontrakten, og både studenten og instituttet forplikter seg til å informere hverandre dersom det blir problemer med å overholde veiledningskontrakten. Tildeling av hovedveileder foregår i begynnelsen av hvert semester.

Hvis studenten mener at veilederen ikke oppfyller sin del av veiledningsavtalen, skal studenten melde fra om dette til instituttet, som vil vurdere om det er nødvendig å endre eller å avslutte veiledningskontrakten. Studenten vil eventuelt kunne få en ny veileder.

Hvis veileder(e) mener at studenten ikke oppfyller sin del av veiledningsavtalen, skal veileder(e) melde fra om dette til instituttet, som vil vurdere om det er nødvendig å endre eller avslutte veiledningskontrakten.

Se også *Etiske retningslinjer for forholdet student-veileder ved Universitetet i Bergen*:

<https://regler.app.uib.no/regler/Del-2-Forskning-utdanning-og-formidling/2.2-Utdanning/2.2.5.-Kvalitetssikring-akkreditering-grader-med-videre/Etiske-retningslinjer-for-relasjonen-mellom-veileder-og-student-eller-kandidat-ved-Universitetet-i-Bergen>

Studenten kan ikke gjøre veileder(e), institutt eller universitetet ansvarlig for resultatet av utdanningen.

Instituttet oppbevarer den signerte kontrakten. Veileder(e) og student skal ha hver sin kopi.