



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Jostein Gundersen	(programstyreleder Utøvende musikk)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Einar Wiig	(programstyreleder Design)
Åsil Bøthun	(programstyreleder Kunst)
Katrine Østergaard	(studentrepresentant)
Mille Grøm	(studentrepresentant)
Irene Alterskjær	(vara)
Bente Irminger	visedekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 4/2020

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 27. august 2020 kl 09:30 – 11:30

M61-303 / Teams

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 7. mai 2020

III Saker:

SU-KMD 15/20 Oppfølging av kvalitetsarbeidet ved KMD

SU-KMD 16/20 KMDs studentmentorordning – pilotprosjekt H20

Oppfølging av SU-KMD 25/19

SU-KMD 17/20 Status: arbeid med KMDs felles opptaksreglement

Oppfølging av SU-KMD 12/20

SU-KMD 18/20 Endringsforslag: bortfall av fremmøte som obligatorisk arbeidskrav i emner (korona)

SU-KMD 19/20 Semesterstart – innspill til evaluering

(korte tilbakemeldinger fra hvert program og fra studentene)

IV Referat og orienteringssaker

V Eventuelt

Bergen 20. august, 2020

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Fremmøtte:

Simon Gilbertson (programstyreleder Musikkterapi)
Jostein Gundersen (programstyreleder Utøvende musikk)
Tom Solomon (programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar (programstyreleder PPU)
Åse Huus (programstyreleder Design)
Åsil Bøthun (programstyreleder Kunst)

Katrine Østergaard (studentrepresentant)
Mille Grøm (studentrepresentant)
Irene Alterskjær (vara)

Bente Irminger visedekan KMD- utdanning
Hilde Skare studiesjef KMD/sekretær

Møte 3/2020

Møtene 12.03. og 07.04. ble avlyst pga koronasituasjonen.
Relevante saker ble fulgt opp mellom fakultetsledelse, programstyrer og institutt.

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 7. mai kl 09:30 – 11:30
Digitalt: Zoom

I Innkalling og dagsorden ble godkjent

II Protokoll fra SU-KMD 6. februar 2020 ble godkjent

III Saker:

09/20 Oppfølging av saker fra SU-KMD 12. mars

- SU-KMD 05/20 Resultater av studiebarometeret; oppfølging og tiltak.
- SU-KMD 07/20 Revisjonsinnspill pr mars 2020

Vedtak:

SU-KMDs medlemmer tar sakene videre til orientering i programstyrene, og og melder tilbake om planer for tiltak, **bl.a. gjennom dialogmøtene.**

10/20 Kvalitetsarbeid: forberedelser til dialogmøter (oppfølging 09/20)

Proessen med dialogmøter denne våren ble forsinket ved KMD pga koronasituasjonen. KMD fikk utsatt frist fra den opprinnelige 30. april, for levering av fakultetets kvalitetsmelding. Fakultetets dialogmøter med instituttene gjennomføres i uke 21 og 22

På møtet 7. mai:

- 1) Programstyreledere informerer SU-KMD om status i programstyrene og institutter, og tidspunkt for planlagte dialogmøter med instituttleder.
- 2) Spørsmål og gjennomgang; UIBs kvalitetssystem.

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til foreslått oppfølging og tidsplan.

11/20 Harmonisering av KMDs lokale retningslinjer for eksamen og UiBs studieforskrift

Saksfremlegget viste til endringer i KMDs utfyllende retningslinjer, etter at de midlertidige retningslinjene for kunst og design nå erstattes av andre ordninger. Arbeidet med utforming av prosedyrer og rutinebeskrivelser i tilknytning til gjennomføring av eksamen fortsetter.

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering. Programstyrelederne orienterer programstyrene og emneansvarlige.

12/20 Prosess: Arbeid med utfyllende retningslinjer for KMD til UiBs opptaksforskrift (ca 15 min, Oppfølging av sak fra 12. mars)

Følgende fremdriftsplan, organisering og forankring av arbeidet er vedtatt i fakultetsstyret:

April – medio mai 2020	Innhenting og systematisering av gjeldende praksis kunst og design, evt også KHiO og andre	Studieadministrasjon Programstyreledere
Medio mai 2020	Forslag til justeringer/revisjon av GA sitt opptaksreglement	Studieadministrasjon Programstyreledere
Ca 25. mai 2020	Forslag til utfyllende retningslinjer for kunst og design legges frem for programstyrene	Studieadministrasjon Programstyreledere
Juni 2020	Behandling av forslag til utfyllende retningslinjer i instituttrådene	Studieadministrasjon Instituttleder
Medio august 2020	Behandling i SU-KMD: Utfyllende retningslinjer og prosedyrer (evt høringsrunder)	Studiesjef Visedekan
August/ September 2020	Forslag fremlegges for fakultetsstyret: Utfyllende retningslinjer for KMD, med tilhørende prosedyrebeskrivelser	Fakultetsledelse

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og avventer forslag fra studieadministrasjonen fremlagt i programstyrene, for oppfølging i henhold til oppsatt plan.

13/20 Status KMD: omlegginger i forbindelse med korona (undervisning, eksamen, forberedelser til H20) (ca 30 min)

Orientering: Fakultetsstyrets vedtak om omlegging av eksamen våren 2020:

<https://www.uib.no/kmd/134825/saker-på-dekanfullmakt-2020>

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering.

14/20 Møteplan SU-KMD: høst 2020/ vår 2021 (5 min)

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til foreslått korrigert møteplan for høsten 2020:

Torsdag 27. august

Torsdag 24. september

Torsdag 29. oktober

Torsdag 26. november

Møtene har tidsramme 09:30 - 11:30.

IV Andre referat- og orienteringssaker

a) Status; søknads- og opptakstall (orientering i møtet)

b) Kvalitetsseminar: 4. juni (orientering i møtet)

V Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt

Bergen 7. mai, 2020

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 16/20

ePhorte saksnr.:

Sakstype: Diskusjon/oppfølging

Møte: 4/20 – 27.08.2020

KMDs studentmentorordning - pilotprosjekt H20

Bakgrunn

Det vises til SU-KMD 25/19, med bakgrunn i UU-UiB-sak 42/19 *Status for UiBs «fullskala mentor»-prosjekt (pr 03/10/2019)*. KMDs studieutvalg har tidligere diskutert hvordan en mentorordning kunne bidra til å forbedre det faglige og sosiale miljøet ved de ulike studiemiljøene ved KMD, og hvem som burde være mentorer. SU-KMD kom frem til at en ordning med studentmentorer kunne ha positiv betydning for studiemiljøet, som en nøytral ordning. Det var anbefalt å rekruttere erfarne studenter med kunnskap både om studiene, institutt og KMD, og gjerne også om UiB. SU-KMD anbefalte i sitt vedtak at visedekan skulle følge opp saken.

Til saken

Ved KMD ble mentorordning igangsatt som pilotprosjekt fra høsten 2020, der også koronasituasjonen kom til å definere oppgaver for studentmentorene ved semesterstart. Det er ansatt 13 studentmentorer fordelt på alle studieprogrammene, med maksimalt antall nye studenter på 20 pr mentorgruppe. Studentmentorene er ansatt og lønnet av fakultetet, med en avgrenset ressursramme for høsten 2020. I dette pilotprosjektet rapporterer de til studiekonsulentene og studiesjef, i samarbeid med visedekan. Det har vært gjennomført et første opplæringsseminar tidlig i august, med særlig fokus på mentorens rolle i KMDs formelle system, og mottak av nye studenter til fakultetet. UiB har opprettet digital plattform for dialog og kontakt mellom mentorer og KMD, og med de nye studentene. UiB/SA har også en nyansatt koordinator for universitetets samlede mentorprogram fra høsten 2020 (Mia Milde), som vil være en viktig samarbeidspartner i vårt arbeid på KMD. Det kan være mulig å søke om ressurser til spesifikke oppgaver i tilknytning til mentorprogrammet.

Det er en intensjon at ordningen skal bidra til å bedre studentenes læringsmiljø, med guidehjelp for nye studenter inn i en god studiesituasjon allerede før semesterstart og videre utover i det første semesteret/ studieåret. Studentmentorene kan organisatorisk bidra som brobyggere mellom studiemiljø, fagmiljø, studieadministrasjon og ledelse. Dette fokuset er bestemt bl.a. på grunnlag av resultater fra de årlige studiebarometerundersøkelsene, der KMD-studentene har svart gjennomgående kritisk over flere år. Det gis opplæring og samlinger for studentmentorene med aktuelle tema (f.eks. organisasjonskunnskap og dialog, gruppeledelse, eller mer i retning av psykisk helse i studiemiljøene). Det er ønskelig at mentorene involveres i programstyrer og institutt, også inn mot fagrelatert arbeid. Programstyrer og instituttledelse inviteres derfor til å komme med forslag til aktuelle oppgaver for studentmentorer ved deres program denne høsten. Slik kan vi også gjøre oss erfaringer som kan bli relevant for en fremtidig permanent ordning. Det vises til vedlegg som forklarer mentorrollen som ansatte, til forskjell fra andre studentroller som tillitsvalgte.

Gjennom erfaringer fra pilotprosjektet dette semesteret inviteres alle aktuelle grupper å bidra til samarbeid og utvikling av et godt mentorprogram for KMD. Det utarbeides en samlet evaluering i desember fra pilotprosjektet som nå er i gang. Dette vil også være et bidrag til

hvordan mentorordningen ved KMD skal formes og videreføres. Det vises ellers til vedlegg i saken for mer informasjon.

Forslag til vedtak:

SU-KMD ber om at institutt og programstyrer spiller inn forslag til hvordan studentmentorene kan bidra i de ulike studieprogrammene. Innspill deles på neste møte i SU-KMD, den 24. september.

Bente Irminger
Visedekan

Aktuelle vedlegg og bakgrunnsinformasjon til saken:

- 1) Utlysningstekst for studentmentor ved KMD (jf mal for utlysning ved andre fakultet)
- 2) Studentmentorrollen - KMDs første seminar med studentmentorene pr 6/8- 2020
- 3) Nye studenters innspill til studentmentorrollen - webinar den 13. august v/Mia Milde
- 4) Presentasjon (SU-KMD 25/19) Mentor: «Frå spreidde pilotar til fullskala satsing»
(v/ prosjektleder UiB, Linda H. Lien)

UiBs informasjonsside om mentorordningen: <https://www.uib.no/mentor>

Saksbehandler: HSK

Ønsker du deltidsjobb som studentmentor ved KMD?

Ved KMD arbeider vi for et godt læringsmiljø med våre studenter. Som et ledd i dette arbeidet vil vi fra studiestart og utover høstsemesteret, ha et pilotprogram med ansatte studentmentorer knyttet til alle våre studieprogram. Vi søker studenter som er interessert i en deltidsjobb ved siden av studiene på KMD.

Om jobben

Som studentmentor knyttes du til arbeidsprosesser og aktiviteter særlig i et studieprogram. Du får spesielt ansvar for å følge en gruppe nye studenter det første semesteret slik at de kommer godt i gang med sin utdanning, både faglig og sosialt.

Eksempler på dine oppgaver som arbeidsoppgaver som studentmentor:

- Delta i mottaket (studiestart uke 32-34)
- Planlegge og gjennomføre møter med mentorgruppen gjennom høstsemesteret sammen med studieadministrasjonen
- Delta og lede aktiviteter som blir tilskrevet mentorene gjennom høsten
- Delta i kontaktmøter med studiekonsulent og programstyret
- Delta på erfaringsutvekslingsmøter med andre studentmentorer på fakultetet
- Delta i evalueringsmøter og skrive korte rapporter/referater fra møtene med mentorgruppen

Ved semesterstart i august, må du være med på et forberedende møte (gjern digitalt) torsdag den 6. august. I tillegg vil du ha ansvar for en semesterstartsgruppe gjennom uke 33 og 34 jf KMDs semesterstartsplan. Vi må ta høyde for eventuelle krav til smittevern i forbindelse med Covid19.

Kombinasjon med studier eller andre verv

Du kan fint kombinere jobben som studentmentor med fulltidsstudier eller andre verv på KMD, som f.eks i fagutvalgene eller som fadder. Men det er viktig at du er bevisst på at som studentmentor er ansatt ved UiB, og må følge bestemmelser som gjelder.

Opplæring og kurs

I løpet av høsten vil vi arrangere kurs og seminarer for studentmentorene. Du kan eksempelvis få opplæring i gruppe- og prosessledelse, veiledning i den praktiske gjennomføringen av opplegget i mentorgruppen. Du vil også bli fulgt opp av arbeidsleder i programmet og fakultetet. I tillegg vil vi ha erfaringsutveksling mellom alle studentmentorene, på tvers av studieprogram.

VI søker studentmentorer til følgende studieprogram

Campus Møllendalsveien:

BA-kunst:	2 studentmentorer
BA-design:	2 studentmentorer
MA-kunst:	2 studentmentorer
MA-design:	2 studentmentorer
PPU i kunst, musikk og design:	1 studentmentor (fra kunst og design)

Campus Griegakademiet:

BA- utøvende musikk eller komposisjon:	2 studentmentorer
MA-utøvende musikk eller komposisjon:	1 studentmentor
BA- musikkvitenskap:	1 studentmentor
Femårig integrert masterprogram i musikkterapi:	1 studentmentor
PPU i kunst, musikk og design:	1 studentmentorer (fra musikk)

Forventinger til deg som skal være studentmentor

Du er motivert for å jobbe med nye studenter, og for et godt læringsmiljø på KMD. Du er åpen og empatisk, og kan improvisere. Du kan håndtere informasjon, samarbeide og kommunisere godt med studieadministrasjon og fagpersoner. Hovedspråket er norsk/skandinavisk, men særlig på masternivå må du også beherske engelsk godt. Du kan jobbe selvstendig og strukturert, og er god til å planlegge. Det er viktig at du har god digital kompetanse. Du trenger å ha innsikt i strukturer og faglig innhold i studieprogrammet du skal være mentor ved, spesielt 1. studieår. Du vil være med å evaluere pilotprosjektet etter semesteret. Fortrinnsvis søker vi mentorer som er student på det studieprogrammet det søkes til, eller beslektet program.

Arbeidstid, lønn og attest

Jobben som studentmentor er lønnet (inkludert kurs, forberedelse og evaluering). Arbeidstiden har en fast ramme, og kan variere i omfang i samsvar med aktiviteter i programmet.

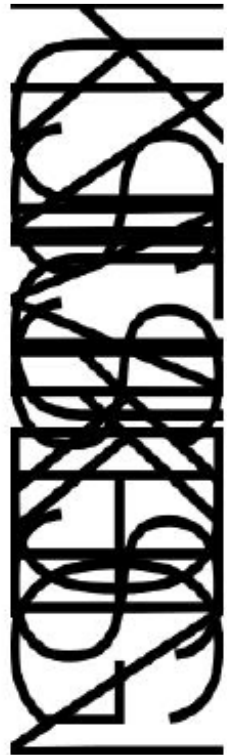
Du må kunne jobbe fra og med 6. august, og sette av tid særlig i uke 33 og 34. Totalt er arbeidsforholdet høsten 2020 på ca. 90 timer. Eventuelle kollisjoner med obligatorisk undervisning kan vi tilrettelegge for. Du lønnes som studentassistent, ltr 26. Du vil få en attest fra Fakultet for kunst, musikk og design etter at jobben er utført.

Søknad og søknadsfrist

Søknad med CV og motivasjonstekst kan sendes [her](#):

Dersom du har spørsmål kan du sende e-post til studiesjef ved KMD, hilde.skare@uib.no. eller på telefon 55 58 3275/ mobil 909 85 628.

Søknadsfristen er 19. juni. Aktuelle søkere vi bli kalt inn til intervju i løpet av måneden.



**Welcome.
It's nice to see you.**

Studentmentorer – august 2020

Program for dagen:

kl 09:30 – 11:15: Gruppevis hhv Møllendal og Griegakademiet

Mentorgruppe med nye studenter, teams

Informasjonsdeling: semesterstartsprogram

Mentorrollen: Studentmentorene som ansatte ved KMD

Oversikt over KMD- organisasjonen

11:45 – 12:45 Felles lunsj i kantinerommet på Griegakademiet

Studentmentorene fra M61 kommer til Griegakademiet.

12:45: Fellesmøte med alle mentorene: Prøvesalen Griegakademiet

Kort introduksjon om mentorprogrammet og planer for høsten

13:00: Gjennomgang og ansvar for smittevern (besøk fra Bedriftshelsetjenesten)

Mentorenes oppgaver i denne forbindelse

14:00: Samarbeid: Mentorene + fadderprogrammet (Mentor og fadderleder Rick Ofori)

14:30 Fellesinformasjonsdeling, spørsmål og oppsummering.

Møtekalender for høsten

15:00 – ferdig for dagen!

- Activity
- Chat
- Teams
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help
- Mobile

< All teams

TK

KMD- Studentmentorer

- General
- Design
- Kunst
- Musikkterapi
- Musikkvitenskap
- PPU-KMD
- Utøvende musikk eller komposisjon

TK **General** Posts Files +

Team Meet




Hilde Skare 7/30 9:42 AM

KMDs studentmentorer H-20

Navn - First	Navn - Last	Hvilket studieprogram tilhører du:
Silje	Fugleberg	BA design
Vilde	Takla	BA design
Emil	Kjerrman	BA kunst
Rick	Seth Ofori	BA kunst
Håvard	Sæbø	BA musikkvitenskap
<i>Emilie Synnøve Reserve!</i>	<i>Liknes</i>	<i>BA utøvende musikk eller komposisjon</i>
Vilde Linnea	Lervik	BA utøvende musikk eller komposisjon
Marie	Kortner	BA utøvende musikk eller komposisjon
Eirik	Sæle	Femårig integrert MA i musikkterapi
Espen	Tennebekk	MA design
Maud	Pold	MA design
Unn	Devik	MA kunst
Renate	Prokopcika	MA kunst
Alexandra	Azanova	PPU -KMD
Anni	Savolainen	MA utøvende musikk eller komposisjon

4

 Dette er en felles arbeidsplattform for studentmentorene og studieadministrasjon

Rich text editor icons: Bold, Italic, Text color, Background color, Link, Unlink, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, More options

Hva er en studentmentor?

«Ein mentor er ein erfaren student (...) som kan støtte deg i studiet, og som du kan diskutere ulike sider ved det å vere student med, for eksempel prestasjonspress, eksamensmeistring, einsemd, tvil om studieval, mangel på motivasjon og liknande. Mentorane kjenner også studiestaden, og kan bidra til at du i større grad får innsikt i og kan dra nytte av tilbod knytt til studentvelferd, organisasjonar og liknande.»

Studentmentorene er ansatt ved fakultetet!

Det innebærer bl.a. forpliktelser mht. taushetsplikt og lojalitet

Mentorene forholder seg primært til studiekonsulent som sin arbeidsleder.

Viktig å skille mellom ulike roller som student og ansatt, eller ulike verv som tillitsvalgt og mentor! Er du bevisst på dette, lar disse rollene seg godt kombinere!





Søknad/ opptak
Rekruttering
EYSTEIN



Timeplan KMD
Eksamenskonsulent
kunst & design
STEFFEN



Internasjonal
koordinator
Studentutveksling
TALE



Superbruker FS
INGJALD



Produsent
musikk mm
OLAV

Produsent:
GABRIEL



Eksamenskonsulent
Griegakademiet
BRITT PERNILLE



Studie-
konsulenter
Kunst & Design
TRUDE / SARA



Studiekonsulenter
Utøvende musikk
MORTEN (vikar)
KRISTINE (perm)



Førstelinje M61/GA:



Rebeca



Jill

Refusjoner/førstelinje etc GA

LÆRLINGER



Studiekonsulent
Musikkterapi
BIRTHE
Praksis: Sara



Refusjoner etc
Kunst og design
MONA



PhD-koordinator
SYNNØVE



Studiekonsulent
Musikkvit. og
PPU
ANETTE (vikar)
SILJE (perm)



Stillingsbeskrivelsen for mentorene:

Som studentmentor knyttes du til arbeidsprosesser og aktiviteter særlig i et studieprogram. Du får spesielt ansvar for å følge en gruppe nye studenter det første semesteret slik at de kommer godt i gang med sin utdanning, både faglig og sosialt.

Eksempler på dine oppgaver som arbeidsoppgaver som studentmentor:

- Delta i mottaket (studiestart uke 32-34)
- Planlegge og gjennomføre møter med mentorgruppen gjennom høstsemesteret sammen med studieadministrasjonen
- Delta og lede aktiviteter som blir tilskrevet mentorene gjennom høsten
- Delta i kontaktmøter med studiekonsulent og programstyret
- Delta på erfaringsutvekslingsmøter med andre studentmentorer på fakultetet
- Delta i evalueringsmøter og skrive korte rapporter/referater fra møtene med mentorgruppen

Ved semesterstart i august, må du være med på et forberedende møte (gjerne digitalt) torsdag den 6. august. I tillegg vil du ha ansvar for en semesterstartsgruppe gjennom uke 33 og 34 jf KMDs semesterstartsplan. Vi må ta høyde for eventuelle krav til smittevern i forbindelse med Covid19.

All teams



Nye studenter KMD

General

- BA Design møbel-rom
- BA Design viskom
- BA Kunst 1
- BA Kunst 2
- BA Musikkvitenskap
- BA Utøvende musikk 1
- BA Utøvende musikk 2
- Exchange student KMD
- MA Design møbel-rom
- MA Design viskom
- MA Kunst 1
- MA Kunst 2
- MA Musikkterapi
- MA Utøvende musikk
- PPU-KMD 1
- PPU-KMD 2

NK General Posts Files +

Team

Me



Dette teamet er studentmentorenes arbeidsplattform mot de nye studentene.

Det er opprettet mentorgrupper av de nye studentene.

Dere skal kunne ta kontakt med hverandre i teamchat, møter, telefon, mailfunksjon, osv.

Start a new conversation. Type @ to mention someone.

Viktig å huske ved semesterstart



- Få oversikt over din studentgruppe, opprett kontakt
- Hvem har ikke fått brukerkonto/ UiB-mail? Kan du bistå slik at det ordner seg?
- Noen får ikke til å registrere seg (emner, undervisnings- og vurderingsmelting)
Kan du hjelpe dem? Kan du få oversikt dersom det er et gjennomgående problem, og melde til studiekonsulenten?
- Følge din gruppe til kortsenteret på oppsatt tid
- Minne om siste frist for semesteravgift og registrering: betydning for studieretten
- Arbeidsplattformer som student: Mitt UiB, UiB-epost
- Generelt: Smittevern i forbindelse med Covid19.
Veilede gruppen din på en slik måte at det ikke blir køer, eller trengsel
- Samarbeid med fadderstyret om ulike ting, også ev noe på ettermiddag/kveld
- Være med på programspesifikke informasjonsmøter i henhold til plan
- Være tilgjengelig på de to teamene (mentorteamet, og ny-student-teamet)
- Spør hvis det er noe du lurer på, enten på teams (studentmentor), eller kontakt studiekonsulent eller en annen i studieadministrasjonen
- Uke 34: faglig prosjektuke. Følg gjerne studentene.
- Kan du finne på noe gøy sammen med studentene? Hold kontakt med dem gjennom semesteret

☘ Lykke til! Vi snakkes undervejs!

KMDs to camper:



Griegakademiet – Institutt for musikk

BA/MA i utøvende musikk eller komposisjon
Musikterapi (5-årig integrert masterprogram)
Bachelor i musikkvitenskap
PPU i kunst, musikk og design

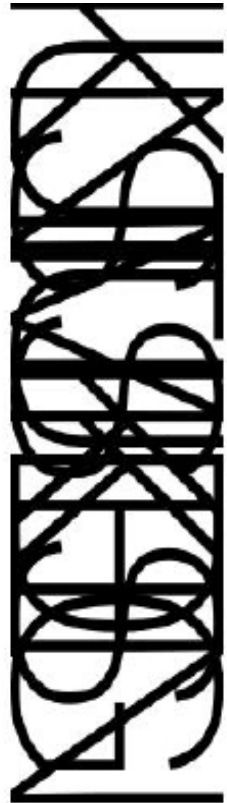
Totalt 272 studenter ved oppstart H 2019



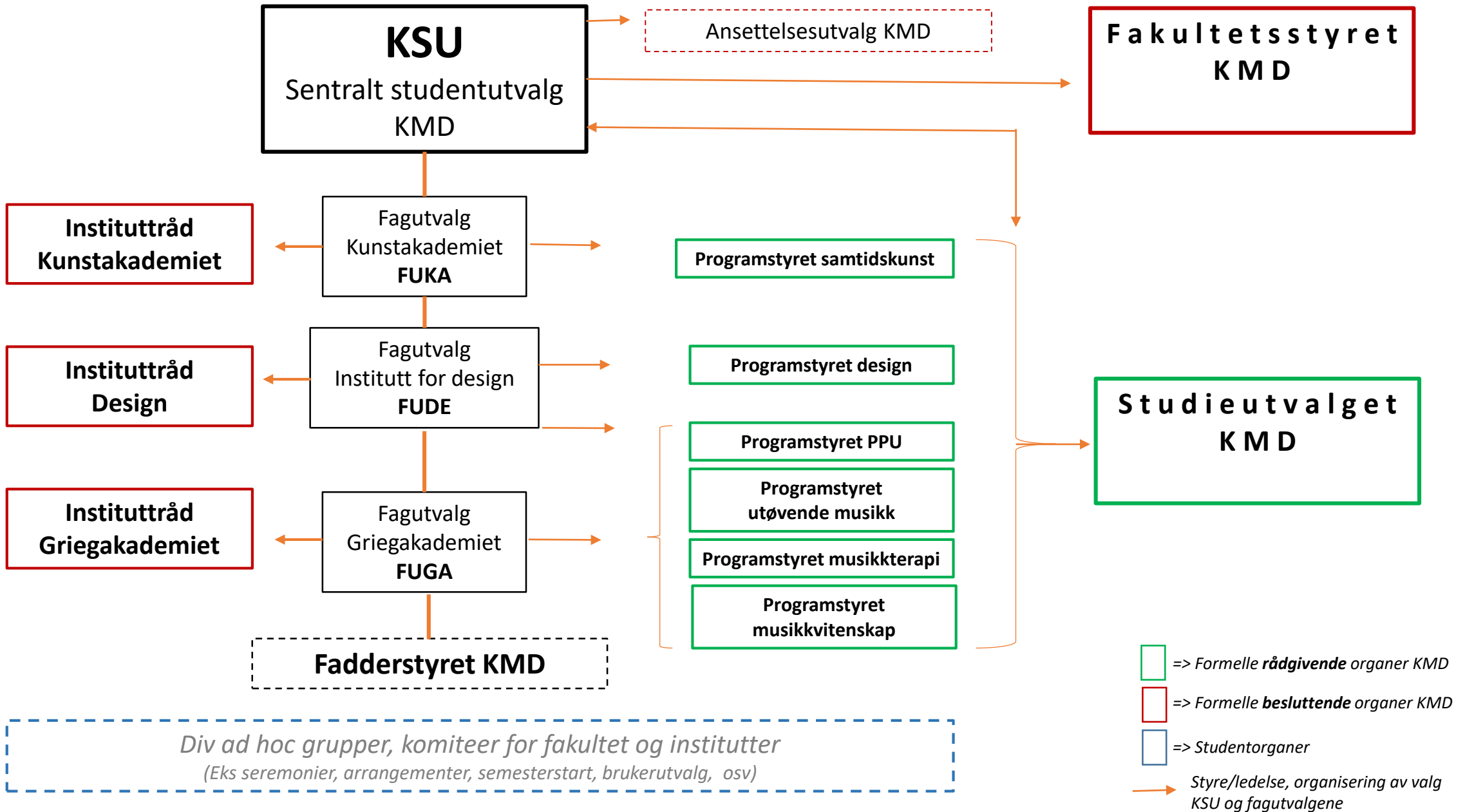
Kunstakademiet – Institutt for samtidskunst Institutt for design

BA/MA kunst
MA kuratorpraksis
BA/MA design

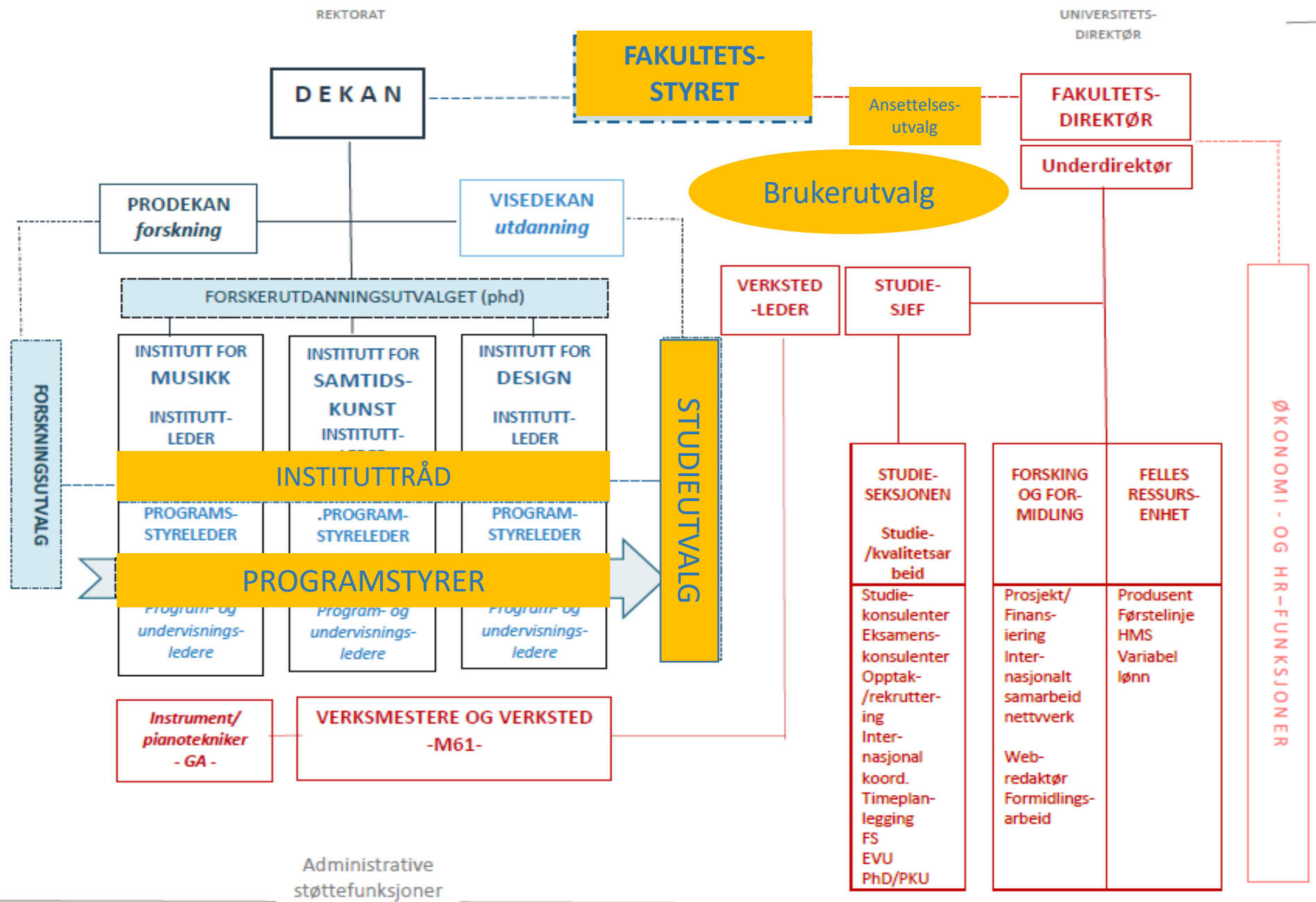
Totalt 348 studenter ved oppstart H 2019



KSU + fagutvalg



STRATEGISK NIVÅ
OPERATIVT NIVÅ



Administrativ ledelse og forvaltning

Hva synes du mentorordningen bør inneholde på KMD?

Usikker.

En form for arrangerte kolokviegrupper.

En åpen linje og kanskje en innkalling til samtale før eksamen

en hjelpende ånd, som kan gi råd, veiledning og hjelp til det som trengs.

Sosiale sammenkomster

Stöd i att navigera studier, socialt sammanhang, dela erfarenhet med tidigare och mer erfarna elever

Veiledning angående hva som forventes / er lurt å gjøre / kunne i enkeltfag

innføring i de nye systemene som semesterregistrering, dette tror jeg virker skummelt og nytt for mange nye studenter.

Innspill fra viderekommende studenter og professorer m.t.p. arbeidslivet etter studier

Hva synes du mentorordningen bør inneholde på KMD?

Jeg synes en mentorordning skal inneholde en nøytral samtalepartner som vil lytte til hva jeg bekymrer meg for. Ikke som en psykolog, men som en medstudent som har noen gode råd

Hjelp med det fagelige, omvisning i Bergen, ensomhet, omvisning på fakultetet, hvordan skape et bra klassemiljø, hvordan skrive store oppgaver

Hvordan strukturere lesing.

Eg tykkjer Matnat-ordninga virka fin. Både grupper og faglege arrangement. Kanskje workshops kunne vore kjekt i tillegg.

Tips og triks om hvordan takle faget og forventninger fra skolen og seg selv

Den bør inneholde et godt utvalg å ulike studenter fra ulike linjer, som kan hjelpe en med enkle temaer om studiehverdagen, planlegging, men også som utfordrer en til å snakke faglige og diskutere faget man jobber med.

Muligheten til å kunne stille de «dumme» spørsmålene og likevelli bli tatt seriøst. Er ofte mye nytt som skjer på en gang og da kan man bli litt lost i ting som egentlig virker åpenlyst for andre

Mentorer som er der for andre, som man kan kanskje kontakte via fb når man har hvilke som helst spørsmål?

Veiledning innen studieteknikker og tilbakemeldinger på oppgaver/arbeid.

Hva synes du mentorordningen bør inneholde på KMD?

Hvilke muligheter man har når studiet er ferdig og eventuelle studier man kan gå videre på.

Hvilke krav + forventninger skal man ha til seg selv og skolen. Sosiale arrangement for elever på tvers av studier.

Faglig kompetente studenter som kan informere om fagene du skal ha og som kan gi deg tips og triks for hvordan komme seg gjennom mest mulig stressfritt

Tilgjengelig. En mentorordning hvor det er lavterskel å ta kontakt og stille spørsmål. Kanskje man kunne opprettet en gruppe på en eller annen plattform slik at man lett kan komme i kontakt.

Lavterskeltilbud og sosialisering i mindre grupper for å bli bedre kjent, hvor man kan prate om alt fra hverdag til kunst

Karrieremuligheter og tips og triks for hvordan komme gjennom studiet på best mulig måte.

Mentorordningen burde inneholde mulighet til å ha samtale med erfarne studenter om alt fra hverdag til skolegang.

Veiledning i studieteknikker

Samtal om, vålmående, imposter syndrome. Vägledning om allt möjligt!

Hva synes du mentorordningen bør inneholde på KMD?

Råd angående prestasjonspress

Bør være en ordning som gir studentene muligheten til å diskutere studiet sett fra en erfaren students ståsted. Hvordan kursene håndteres, prestasjonsangst, kollokvier, vurdere arbeid og sosialt :)

Informere om lokale foretagener, der kan have relevans for ens studie.

De som vil, kunne kanskje fortelle noe om hva som drev dem videre da de opplevde spesielt utfordrende ting ved studiet

En man kan ha møte med i løpet av semesteret og kan spørre om det man vil mtp skole, praktiske ting og eksamen

!#*!\$

sosiale ting

Hjelp generelt. Kunne gå til for å svare på praktiske spørsmål

Hjelp/råd i forhold til psykisk helse. Hvem tar man kontakt med på skolen i forhold til tilrettelegging osv.

Hva synes du mentorordningen bør inneholde på KMD?

hvis mentorene fornyer seg hvert år kan det kanskje skape en ny energi

Har du noen spørsmål?

0 questions
0 upvotes



Mentor: frå spreidde pilotar til fullskala satsing

Fakultet for kunst, musikk og design





Bakgrunn

- **I 2016** vedtok UiBs styre at alle studentar skal kunne ta del i ei fagleg mentorordning innan 2019 (styresak 34/16). Initiativet kom frå studentane.
- **I 2018** gjennomførte UiB «*Utredning av mentorordning i høyere utdanning*» på oppdrag frå Kunnskapsdepartementet.
- **I 2018** fekk Universitetet i Bergen og Sammen tilskot frå Helse- og omsorgsdepartementet for å støtta utvidinga av mentorordninga frå spreidde pilotar til ei fullskala satsing.



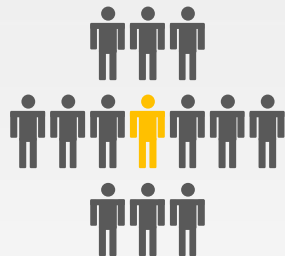


Eksisterande og planlagde mentor-ordningar ved UiB



Modell(ar)

– Det juridiske fakultet



Tilbakemelding på tekstar

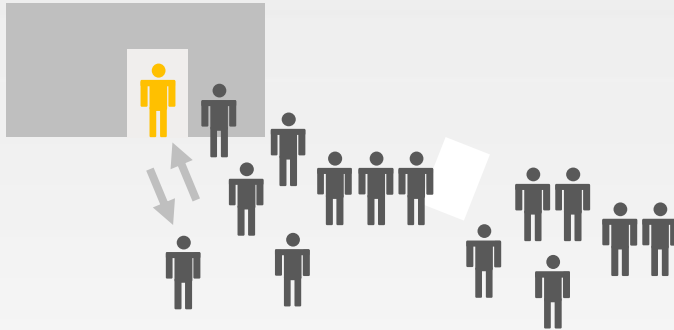


- Definerer arbeidsgruppeleiar-modell som si mentorordning.
- Obligatorisk. Knytt til emne.



Modell(ar)

– Det humanistiske fakultet



1 time – 1,5 timar
Klokkeslett varierer



2 – 3 møte per semester

- Alt. 1: Studentar oppsøker mentor, mentor oppsøker studentar (Senter for kvinne- og kjønnsforskning).
- Alt. 2: Studentar melder seg på mentorgrupper, faste møte (Institutt for framandspråk).



Modell(ar)

– Det medisinske fakultet



- Mentorane (ein vitskapleg tilsett / ekstern og ein vidarekomen student) møter studentar i grupper på kveldstid i private heimar (profesjonsstudiet i medisin).



Pilot hausten 2019

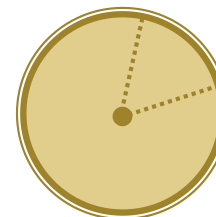
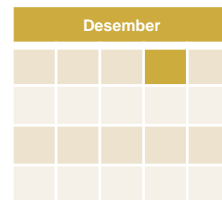
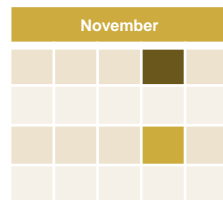
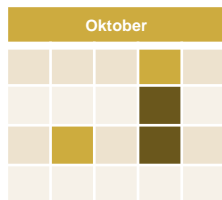
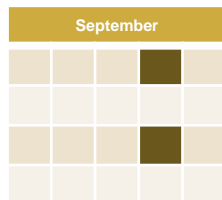
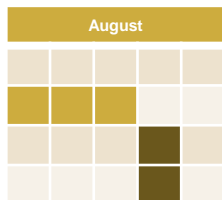
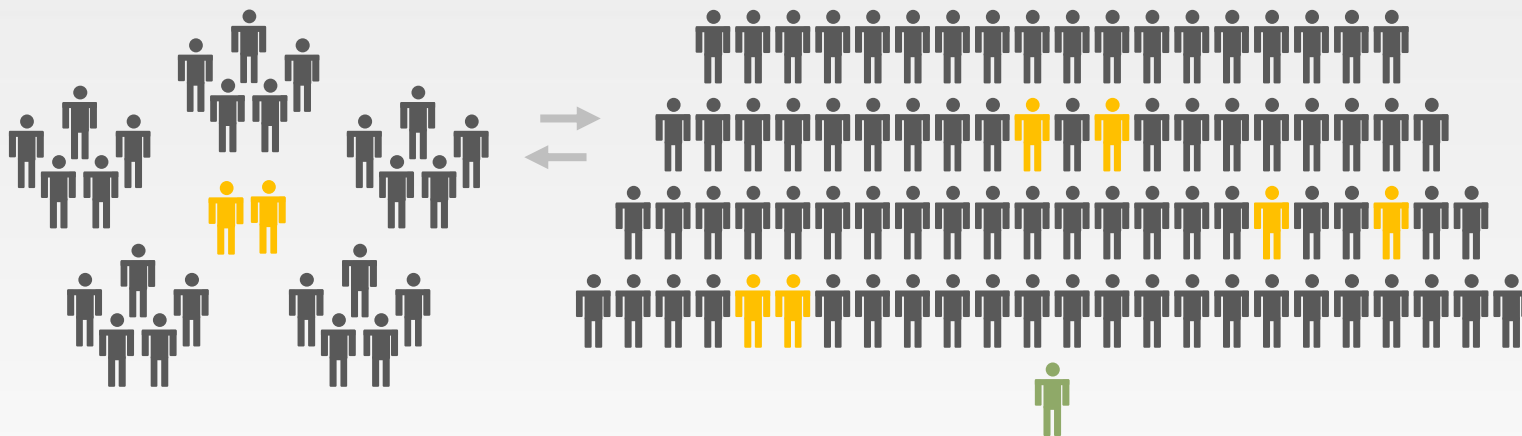
Det matematisk-naturvitskaplege fakultet



Modell(ar)

– Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tematiske forelesingar

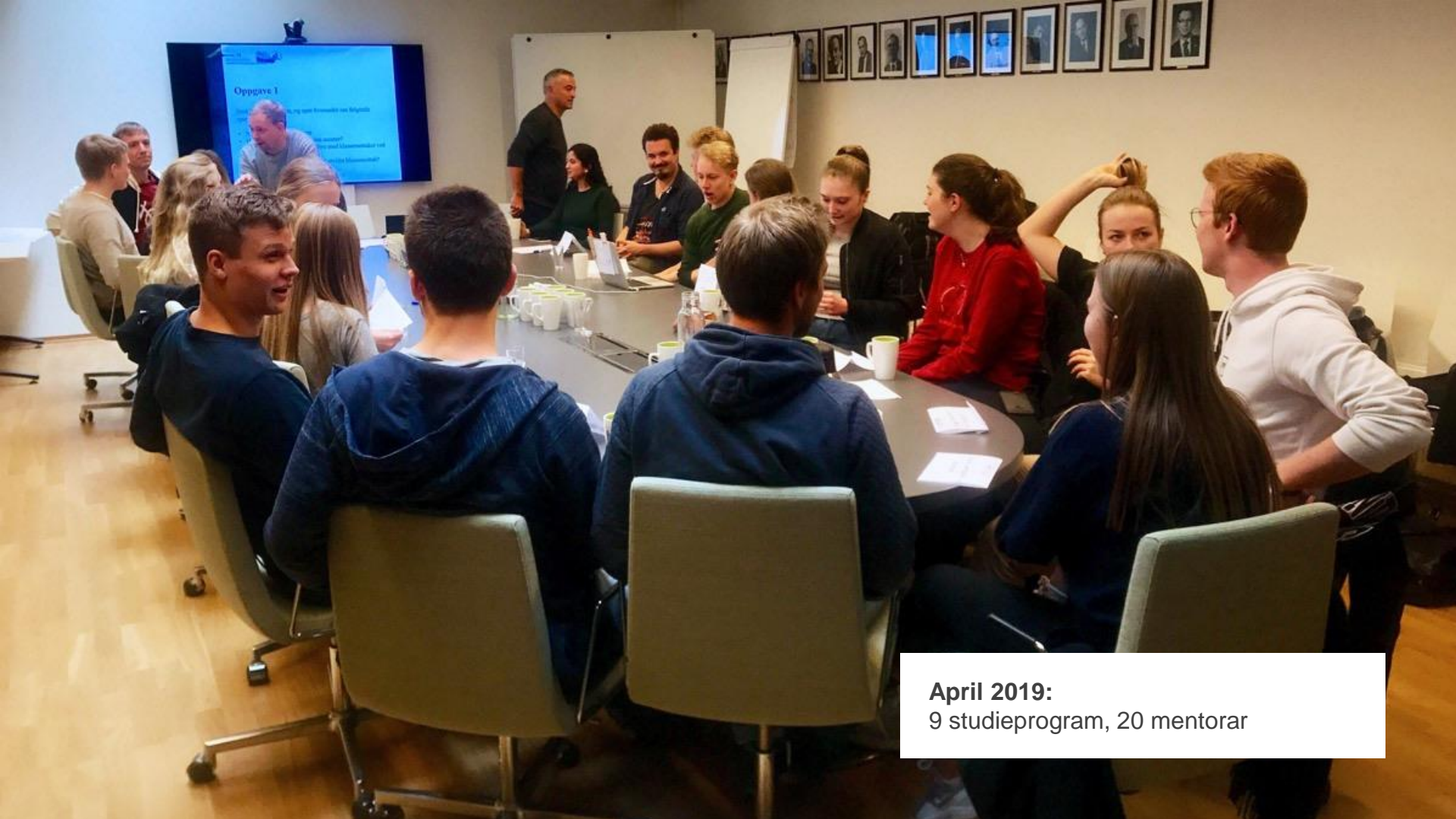


1 time og
45 minutt
12.15–14.00



Opplæring av mentorar





April 2019:
9 studieprogram, 20 mentorar

Handwritten notes on a green chalkboard, including the words "Faglig/akademisk", "Mentor", and "Unerøst/privat".

To Listen

聴

Sammen



Handwritten notes on a green chalkboard:

- Faglig/akademisk
- professor
- studieveileder
- Mentor
- Unerøst/privat

Opplæringsmodul 1: Rolleforståing
Ansvarleg: Sammen (Line Fleischer, Eivind Olsvik, Øystein Sandven)



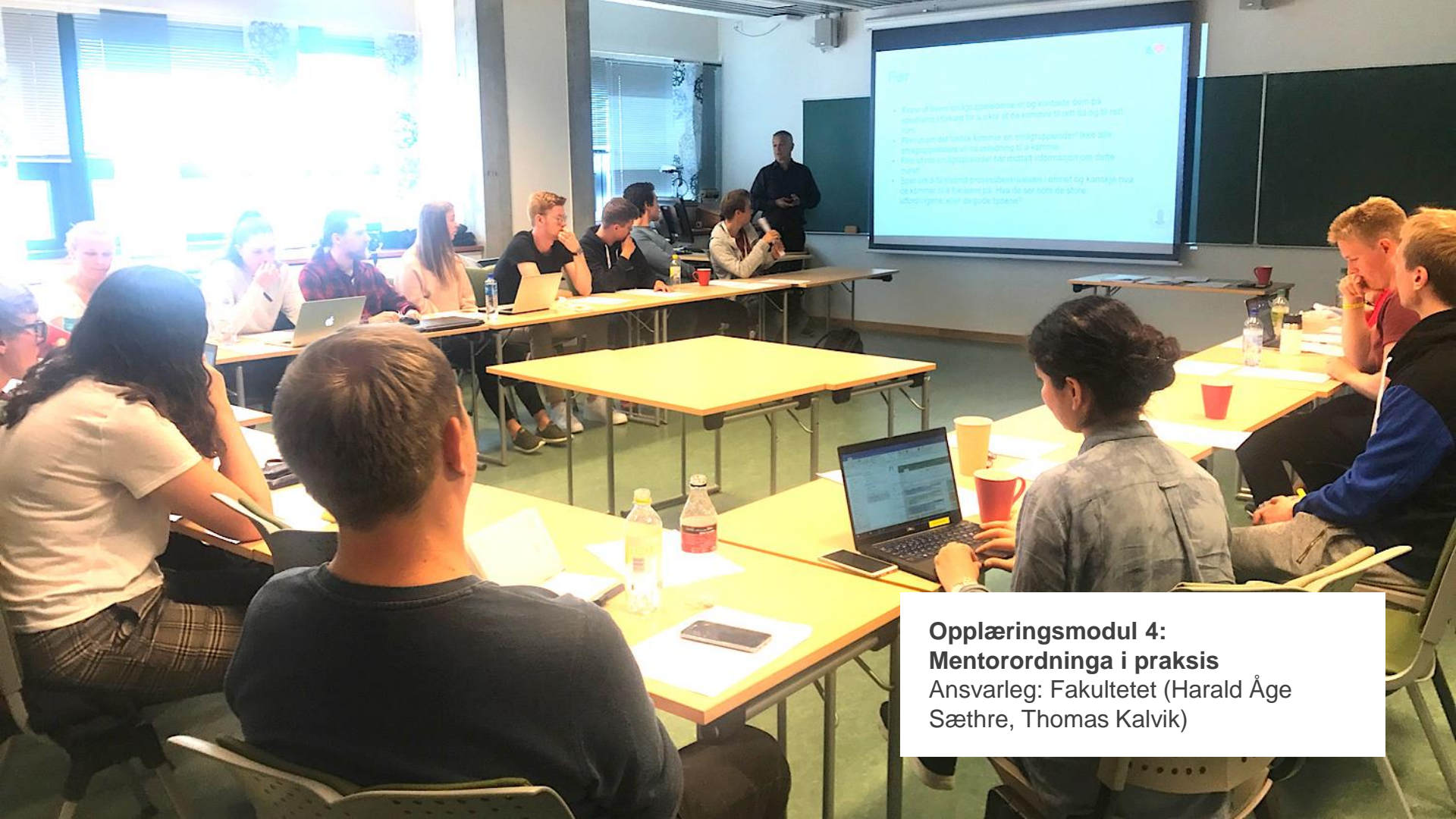
JAKK en gang på fjellet
Besseggen med tursko som
Var kalt opp etter det fjellet.



**Opplæringsmodul 2: Mottak av nye
studenter**
Ansvarleg: Fakultetet (Thomas Kalvik)



Opplæringsmodul 3: Gruppe- og prosessleing
Ansvarleg: U-ped (Lucas Jenø)



Flur

- Hvor vil levere endringsrapporten og knytte dem på oppgavens i tillegg til å sikre at de kommer til rett tid og til rett sted?
- Hvor og under hvilke forhold kan endringsrapporten? Ikke alle endringsrapporter vil ha en ledning til å komme.
- Hva slags endringsrapporter får mest sannsynlig innvirkning på dette?
- Hvor vil de få størst sannsynlighet for å bli godkjent og kanskje tveke til å komme til å bli innlemmet på. Hva da kan være de beste utfordringene, eller de gode løsningene?

Opplæringsmodul 4:
Mentorordninga i praksis
Ansvarleg: Fakultetet (Harald Åge Sæthre, Thomas Kalvik)



Nedfor?

Snakk med:
*Psykolog (Studentenes
psykiske helseteneste),*
timebestilling:
55 54 51 45

Kven kan støtta
studenten, når
mentor ikkje er
nok?

Stressa?

Ta kurset
Stressmeistring
som du kan melde deg på via
sammen.no

Vurderer å slutte?

Snakk med:
Studiekonsulent
som du finn ut kven er
gjennom instituttets
heimeside

Noko å klage på?

Snakk med:
Studentombodet,
som du finn i 2. etasje i
studentsenteret tysdagar og
torsdagar 12-14 (drop in)

Redd for å stryke?

Ta kurset
Eksamensangst,
som du kan melde deg på
via sammen.no.

På utveksling?

Snakk med:
Infosenteret
som du finn:
Realfagsbygget, 1. etg.

Forvirra?

Stikk innom
Infosenteret
som du finn:
Realfagsbygget, 1. etasje

Student



Mentor

Kven kan
støtta deg som
er mentor?

Utfordringar?

Snakk med: *Thomas Kalvik,*
som du når på:
thomas.kalvik@uib.no

Bekymra for student?

Snakk med: *Thomas Kalvik,*
som du når på:
thomas.kalvik@uib.no

Litt usikker?

Snakk med med-mentor:
Mobil:

• Bidra til velstand/utvikling egen/andres

• Gjør en forskjell

• Gruppelider

• Læringsarbeid

• Høste kompetanse fra andre

• Motte...

Nokre refleksjonar:

- Mentorane kan vera ein stor ressurs for fakulteta.
- Mentorgruppa kan vera mentorane si viktigaste støtte.
- Mentorane får kompetanse mange arbeidstakarar burde hatt.



«Mentor» – definisjon

- Store norske leksikon forklarar termen «mentor» med «eldre venn og rådgiver, veileder».
- I UiBs rapport vert det referert til Jennybeth Ekeland, som omtalar «mentor» som ein person som skal «stimulere til læring og utvikling».

Ekeland, Jennybeth: Mentoring. Lærende allianser i ledelse, Fagbokforlaget, 2014 , s. 15





To hovudtypar mentorering

- **Utviklande mentoring**, eller mentoring i eit utviklingsperspektiv og **tradisjonell karrierementoring** (eller sponsorship).
- Målet for utviklande mentoring er nettopp «det som ligger i begrepet: læring og utvikling» der refleksjon står sentralt: Den som skal lære, skal selv finne svarene og hva som er riktig for ham eller henne.





Dette seier student-politikarane:

UiB, Studentparlamentets arbeidsprogram for 2014/2015:

«En akademisk og faglig mentorordning som er tilgjengelig for alle laveregradsstudenter skal eksistere på universitetet».

*«Vi ser for oss en mentorordning der **masterstudenter** fungerer som mentor for en gruppe studenter. Vi mener dette er den beste løsningen, både fordi terskelen for å kontakte de vitenskapelige ansatte er høy og fordi noen fakulteter har veldig mange studenter per ansatt. Det er likevel viktig at det er en klar kobling til de vitenskapelige ansatte, slik at man lett kan sendes videre til dem av sin mentor hvis det er ønskelig».*





Dette seier student-politikarane:

Norsk studentorganisasjon, Arbeidsutvalget, SST4 06.18-17/18:

I Utdanningspolitisk plattform (2016), kapittel 5.1 tredje avsnitt, står følgjande om fagleg mentorordning:

*«For å sikre faglig utvikling, læring og motivasjon er det viktig at studentene får oppfølging gjennom hele studieløpet. Veiledning skal gjøre studenten i stand til å gjennomføre utdanningen på en god måte. Faglig veiledning en-til-en gir stort utbytte og skal gis av vitenskapelige tilsatte. Alle studenter skal ha krav på kontinuerlig god veiledning. Ved oppstart av et studie skal alle studenter få tildelt en faglig mentor som skal bistå studenten med faglig oppfølging og veiledning. Dette skal være en **vitenskapelig ansatt**. I tillegg til de vanlige veiledningsrutinene, mener NSO at alle vitenskapelig tilsatte skal ha en ukentlig kontortid der studenter fritt kan komme innom og få veiledning».*





Kva seier *studentane*?

Litteraturstudie og spørjundersøking (pilot) gjennomført av praksisstudentar i samfunnspyskologi (førsteårsstudentar, studieprogram ved Det medisinske fakultet og Det psykologiske fakultet):

- Mentor: vitenskapleg tilsett eller vidarekomen student?
- Innhald?
- Tidsbruk?
- Modell?
- Barrierer?





Kva seier studentane?

- Ønskjer ein vidarekomen student som mentor.
- Ønskjer fagleg fokus: korleis ein vidarekomen student har løyst utfordringar, samt studiets struktur og oppbygging, men vektlegg også det sosiale.
- 3-6 timar per månad.
- Gruppementorering (5-8) i kombinasjon med 1:1.
- Tidspress og at formålet med ordninga er uklart formulert kan hindre deltaking.
- Fokusgrupper ved MatNat (mentorar og studentar): Minst interesse for temasamling om psykisk helse, men denne samlinga fekk best tilbakemelding (særleg gruppediskusjonar om einsemd og det å ta ordet i forsamlingar).



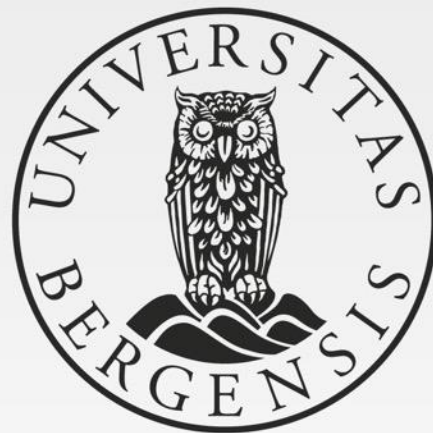


Vidare:

«Fullskala mentor» arbeider fram mot årsskiftet med å:

- Støtta fakulteta i arbeidet med på å «skreddarsy» mentorordningar
- Utvikla tilpassa opplæringsprogram
- Utvikla verktøy og malar som forenkler administrasjonen
- Synleggjera kva UiB må gjera vidare for at mentorordningane skal vera bærekraftige (i styringsgruppe og gjennom rapport)
- Auka kunnskapsgrunnlaget (både kva studentane ønskjer og treng og sterke og svake sider ved ulike ordningar)





UNIVERSITETET I BERGEN



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 17/20

ePhorte saksnr:

Sakstype: Diskusjon/oppfølging

Møte: 4/20 – 27.08.2020

Status: Arbeid med KMDs felles opptaksreglement – utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift

Bakgrunn

Det vises til SU-KMD 12/20 og fakultetsstyresak 37/20. Saksfremleggerne beskriver grunnlaget for KMDs behov for retningslinjer som en forlengelse av UiBs opptaksforskrift. KMDs lokale retningslinjer må ta høyde for arbeidsprosesser, saksbehandling og forvaltning i forbindelse med opptaket, og beskrive prosedyrer og mandat for de ulike gruppene som er involvert i opptaksarbeidet. Arbeidet tar sikte på ferdigstilling før opptaksarbeidet starter for 2020/2021, med følgende fremdriftsplan vedtatt av fakultetsstyret pr 23. april 2020:

Tidspunkt	Hendelse	Hvem
April – medio mai 2020	Innhenting og systematisering av gjeldende praksis kunst og design, evt også KHiO og andre	Studieadministrasjon Programstyreledere
Medio mai 2020	Forslag til justeringer/revisjon av GA sitt opptaksreglement	Studieadministrasjon Programstyreledere
Ca 25. mai 2020	Forslag til utfyllende retningslinjer for kunst og design legges frem for programstyrene	Studieadministrasjon Programstyreledere
Juni 2020	Behandling av forslag til utfyllende retningslinjer i instituttrådene	Studieadministrasjon Instituttleder
Medio august 2020	Behandling i SU-KMD: Utfyllende retningslinjer og prosedyrer (evt høringsrunder)	Studiesjef Visedekan
August/ September 2020	Forslag fremlegges for fakultetsstyret: Utfyllende retningslinjer for KMD, med tilhørende prosedyrebeskrivelser	Fakultetsledelse

Status pr august 2020:

I henhold til fakultetsstyrets vedtak, skal KMDs utfyllende retningslinjer for opptak bygge på opptaksreglementet som i dag gjelder ved Griegakademiet – Institutt for musikk. Dette reglementet er delt inn i sju kapitler, med flere underparagrafer som definerer studieprogrammene, gjeldende bestemmelser og arbeidsprosesser:

1. **Innledning** (bl.a. hjemlingsgrunnlag i UH-lov/UiB-opptaksforskrift/PPU-forskrift, Masterforskrift, mm, begrepsforklaringer)
2. **Opptaksgrunnlag** (pr program, i rammen av ovennevnte forskrifter og bestemmelser)
3. **Juryordning** (ansvar for oppnevning, mandat og ulike roller)
4. **Gjennomføring av opptaksprøver** (de ulike prøvene beskrives, rangeringsordninger)
5. **Opptak** (grunnlag for instituttleders innstillinger og vedtak om opptak)
6. **Sekundæropptak** (ordninger for evt ventelister, rangering, etc)
7. **Klageadgang** (i henhold til lovverket, definisjoner. Avklares også med jurist SA)

Reglementet og forslag fra studieadministrasjonen har vært oppe til diskusjon i programstyrene ved hhv Kunstakademiet og Institutt for design. Enda gjenstår en del frem mot vedtaksprosess ved instituttene, før et endelig forslag kan behandles på fakultetsnivå. Også

ved Griegakademiet er det behov for at gjeldende reglement tas opp til revisjon, jf nye reguleringer nasjonalt og ved UiB.

Arbeidet er blitt noe forsinket i henhold til fremdriftsplanen, bl.a. fordi koronasituasjonen har medført et stort og uforutsigbart arbeidsomfang siste halvår. Samtidig har arbeidet i programstyrene vist at det er behov større kjennskap og forståelse av lovverk og formelle rammer som gjelder for opptak til universitetsstudier. Forståelse av lovreguleringene og handlingsrommet dette gir, er enda ikke helt innarbeidet. Det er også andre sider ved en godt forankret opptaksprosess som er viktig. KMDs utfyllende retningslinjer skal bidra til større transparens og forutsigbarhet i opptaksprosessene, og sikre god inntakskvalitet av studenter som bidragsytere til gode studiemiljø.

Arbeidet i programstyrer følges opp mot vedtak i instituttrådene, med intensjon om snarest mulig ferdigstilling. Det tas sikte endelig vedtak i fakultetsstyremøtet den 15. oktober.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og anbefaler at arbeidet forankres videre i programstyrer og instituttråd før ev gjennomgang i studieutvalget og vedtak i fakultetsstyret.

Bente Irminger
Visedekan

Saksbehandler: HSK/ESK



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 18/20

ePhorte saksnr:

Sakstype: Vedtak/anbefaling

Møte: 4/20 -27.08.2020

Endringsforslag: bortfall av fremmøte som obligatorisk arbeidskrav i emner (korona)

Bakgrunn

Det vises til tidligere saker med omlegging av undervisning og eksamen pga situasjonen med Covid19. Fakultet og institutt skal legge til rette for at studenter skal få gjennomført studier og prøving uten forsinkelser i denne unntakssituasjonen, til tross for restriksjoner som gjelder vår virksomhet. Fakultetet åpner for at nødvendige endringer kan gjøres i studieprogram og emnebeskrivelser. Hjemmel for unntaksbestemmelser er å finne i *Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen*.

Til saken

Flere av emnebeskrivelsene i studieprogram ved Griegakademiet definerer fremmøte til undervisning som et obligatoriske arbeidskrav for studentene. Det innebærer at minst 80% fremmøte må godkjennes før studenter kan melde seg opp til eksamen eller prøving i disse emnene. Samtidig oppfordres alle studenter og ansatte til å ha en lav terskel for å holde seg hjemme, selv om man føler seg bare litt uvel eller har vært med andre som er blitt syke. Studenter med små antydninger til sykdomssymptomer anmodes om å holde seg helt borte fra campus, undervisningsaktiviteter eller samlinger der folk møtes, slik at eventuell smitte ikke spres. Et tiltak for å sikre at dette blir fulgt, er at studenter får kompensert for det de eventuelt vil miste av undervisning uten fremmøte. KMD er forpliktet til å legge til rette for at de studentene som av ulike grunner ikke kan møte på campus blir inkludert og ivaretatt. Undervisning og veiledning må gjøres tilgjengelig. Nye arbeids- og undervisningsformer utvikles, også på digitale plattformer. Det opprinnelige kravet om obligatorisk fremmøte blir i denne konteksten ikke like naturlig, og samtidig vanskeligere å håndtere på en god og hensiktsmessig måte.

Med hjemmel i ovennevnte forskrift, §3 *Regler for godkjenning av obligatoriske aktiviteter i et emne*, åpnes for en endring av obligatoriske arbeidskrav, og at læringsutbyttet kan ivaretas på andre måter enn det som normalt gjelder:

Fakultetet kan i stedet fastsette alternative eller supplerende obligatoriske aktiviteter, slik at forsinkelser kan unngås, jf. § 1.

Det samme gjelder for praksisemner. Det vises til utdypende beskrivelser i § 3. Fakultetet anbefaler følgende for programstyrer og institutt:

Programstyrer og institutt oppfordres til å oppheve fremmøte som obligatorisk arbeidskrav der dette er definert i emnebeskrivelser, og eventuelt foreslå alternativer. Endringsforslag må fremmes fra programstyrer til instituttråd, og vedtas fortrinnsvis innen september 2020. Studieadministrasjonen kan legge til midlertidig tekst i emnebeskrivelsene som beskriver endringene pga situasjonen med Covid19. Emneansvarlige må informere studentene på Mitt UiB.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslaget som er beskrevet, og ber oppfølging i programstyrer og institutt.

Bente Irminger
Visedekan

Saksbehandler: HSK