



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Jostein Gundersen	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Einar Wiig	(programstyreleder Design)
Åsil Bøthun	(programstyreleder Kunst)
Irene Alterskjær	(tidligere vara)
Ingrid Charlotte Gjørsvik	Leder for KSU
Bente Irminger	visedekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 6/2020

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 29. oktober 2020 kl 09:30 – 11:30

M61-303 / Teams

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 24. september 2020

III Saker:

SU-KMD 24/20 Kvalitetsarbeid ved KMD

Oppfølgingssak

SU-KMD 25/20 Revisjon: Handlingsplan for studentrekruttering

Oppfølgingssak

SU-KMD 26/20 KMDs felles opptaksreglement

Oppfølgingssak

IV Referat og orienteringssaker

- Saker fra fakultetsstyret
- Studiebarometerundersøkelsen
- Status korona – endringsvedtak
- Internasjonalisering:
Internasjonal dag – innspill (orienteres på møtet)
Påminnelse: arbeid med avtaleportefølje

V Eventuelt:

Presentasjon av Tredjepartsportalen – diskusjon og innspill

Bergen 23. oktober, 2020

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 24/20

ePhorte saksnr:

Sakstype: Diskusjon/oppfølging

Møte: 6/20 – 29.10.2020

Kvalitetsarbeid - strukturmodeller for studieporteføljen

Bakgrunn

Det vises til SU-KMD saker fra 15/20 fra 27. august og 20/20 fra 24. september, der oppfølging av KMDs kvalitetsmelding (2019) var hovedsak. I flere prosesser er prosessbeskrivelser og fremdriftsplaner underveis. Denne høsten har SU-KMD fulgt følgende plan for arbeidet, med diskusjoner i programstyrene.

En viktig intensjon med fremdriftsplanen er å gi programstyreledere og –nestledere en tydeligere rolle i samsvar med kvalitetssystemet. Programstyrer og fagmiljø medvirker og gjøres kjent med flere sider ved arbeidet med studieplaner, og forslag fra dekan.

SU-KMD har satt opp følgende tentative fremdriftsplan for arbeidet høsten 2020:

	SU- KMD	Til programstyrene:			Programstyreleder/ -nestleder
SU-KMD 27. august <i>Hva gjøres på møtet, og hva følges opp til neste gang?</i>	Gjennomgang av tiltak og oppgaver – kvalitetsmelding ⇒	<i>Gjennomgang:</i> læringsmålene på program og emnenivå (NKR – se lenke) Forslag til ekstern programsensor/fagfeller Vedtas i instituttråd	<i>Ut fra læringsmålet:</i> a) gruppere overordnede fagområder (overskrifter) i studieplanene	<i>Ut fra læringsmålet og fagområdene:</i> b) hvordan er disse fagområdene organisert i nåværende modell?	Samle informasjon Kort notat til studieadm innen 16. september = diskusjons /arbeidsgrunnlag
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/uh/utbyttebeskrivelser_kvalifikasjonsrammeverk_endelig_mars09.pdf					
SU-KMD 24. september <i>Hva gjøres på møtet, og hva følges opp til neste gang?</i>	Saksutredning. Gjennomgang av innspill Ulike forslag til strukturer (dekan). Info om programsensorer (Dekan)	Er det felles faglige komponenter mellom studieprogrammene?	Hva finne i programmene som kan være relevant fellesnevner på tvers av studier?	Er det noen av studieprogrammene som mener at det mangler viktige komponenter i hh til definert læringsmål?	Orientering i programstyrene
SU-KMD 29. oktober <i>Hva gjøres på møtet, og hva følges opp til neste gang?</i>	Saksutredning Aktuelle emnestrukturer i studieprogrammene ved fakultetet	Strukturer på emner jf UiBs forskrift. Hva innebærer arbeidsmengde sp.	SU-KMD som akkrediteringsinstans, jf jf kvalitetssystemet	Evt felleskomponenter mellom ett eller flere studieprogram: Er det mulig å se for seg et fellesemne? Valgemner?	«Nestledere»/ vara (oppnevnt av instituttledere) ⇒ Læringsdesingteam: Samles for en gjennomgang

Kap 3, § 3-1 i UIBs studieforskrift: <https://regler.app.uib.no/regler/Del-2-Forskning-utdanning-og-formidling/2.2-Utdanning/2.2.2.-Forskrift-om-opptak-studier-vurdering-og-grader-ved-Universitetet-i-Bergen/Forskrift-om-opptak-studier-vurdering-og-grader-ved-Universitetet-i-Bergen>

Medio okt/nov Dialogmøte:	Grunnlag for dialogmøter er prosessene nevnt over. Dialog mellom dekanat og instituttleder + programstyreledere/ nestledere Hva kan programsensorene bidra med => referat og oppfølging i programstyrer og SU-KMD. Definere klare mål for prosessen videre				
SU-KMD 26. november <i>Hva gjøres på møtet, og hva følges opp til neste gang?</i>	Saksutredning. Oppsummeringer fra dialogmøtene	Bredere diskusjoner i programstyrer og evt fagseminarer (instituttledere + dekanat)	Implementering i fagmiljø Forberedelse av evt revisjonsprosesser (EpN)	Planlegge for egevalueringer i emner mm. Planlegge for programsensur/ gjennomgang	Læringsdesignsteam og akkrediseringsteam ⇒ Kvalitetssystemet
Desember (kvalitetsseminar)	Konklusjoner og forslag til oppfølging. Grovskisser.	Utvikling av studieporteføljen. Diskusjon om læringsmål og fokus på hva våre kandidater vil trenge av kompetanse i fremtiden? Hvordan kan dette forankres i studieplanene?			Webinar eller seminar? Tilsvarende som vi hadde i juni. Klare tema og mål.
Januar 2021	Dialog mellom dekanat og instituttleder + programstyreledere/ nestledere Videre prosess med implementering av kvalitetssystem, forberedelser				
Mars/april 2021	Dialogmøter dekanat instituttledelse: kvalitetsmelding på grunnlag av dialogmøter og meldinger fra programstyrer og institutt Egevalueringer i kvalitetsbasen. Oppsummering fra høstens diskusjoner og mål. Status.				

Fremdriftsplanen kan justeres av SU-KMD etter hvordan arbeidsprosessene forløper og ulike behov fremtrer.

Til saken

Fra den 27. august ble det foreslått særlig for programmene i kunst og design, å definere noen faglige hovedområder i studieplanene. Dette skulle være et grunnlag for diskusjon om mulige emnestrukturer for KMDs studieprogram i dette møtet, jf strukturforslagene fra dekan, som ble presentert den 24. september. Programstyrelederne bes i møtet om i møtet å spille inn hvordan de faglige komponentene kan vektas (sp/ arbeidsmengde), med mulighet fordeling i de ulike strukturmodellene. Det kan også være aktuelt å se nærmere på om det er felles komponenter på tvers av studieprogrammene, som på sikt kan utgjøre felles emner.

SU-KMD bes videre ta stilling til om igangsetting av det fakultære læringsdesignteamet, og hvordan dette organet kan bidra i det videre arbeidet.

Forslag til vedtak:

SU-KMD følger opp prosessen videre som skissert, og ber om at programstyrene involveres i henhold til fremdriftsplanen.

Bente Irminger
Visedekan

Vedlegg:

1) Forslag til emnestrukturer (dekan) – fra forrige møte.

Saksbehandler: HSK

KMD Studieutvalget 24.9.2020

Hovedpunkter fra dekanens innledning om studieprogramutvikling på KMD, jf. Sak 20/20

I. Anbefalte føringer for videre arbeid med studieprogramdesign og emner (BA og MA)

1. Alle emner må få et navn som gir informasjon om faglig innhold.
2. All faglig aktivitet i programmet, som kurs, prosjekter og fordypningsområder, knyttes til et(t) (eller flere) emne(r).
3. Alle emner skal ha en emneansvarlig.
4. Det legges til rette for valgmemner på tvers av studieprogrammene. Emner fra andre fakulteter kan også inngå i en portefølje av valgbare emner.
5. Valgbare emner organiseres normalt over ett semester.
6. Alle studieprogrammene kan (bør) ha ett eller flere emner som er valgbare for studenter fra andre program.
7. I emner som er valgbare for studenter i flere studieprogram bør undervisere fra flere institutter bidra.
8. Alle studieprogram skal ha en ekstern fagfelle.

II. Grunnstrukturer med åpning for valgmemner

II.1. BA a) kunst, b) design, c) musikkvitenskap, d) musikkterapi

3	Vår Programemne(r)
	Høst Frie stp. Valgemner 10 eller 15 stp/utveksling
2	Vår Programemne(r)
	Høst Programemne(r)
1	Vår Programemne(r)
	Høst Programemne(r)

Alternativt kan også 4. semester delvis åpnes for frie studiepoeng.

II.2. BA utøving eller komposisjon

4	Vår Valgemner 10 eller 15 stp (PPU)
	Høst Valgemner 10 eller 15 stp. (PPU)
3	Vår Valgemner 10 eller 15 stp. (PPU)/utveksling
	Høst Valgemner 10 eller 15 stp. (PPU)/utveksling
2	Vår Programemner
	Høst Programemner
1	Høst Programemner
	Høst Programemner

Konflikt som må løses for 3-4 studieår: Emnestruktur går over to semestre

III. Masterprogrammene

2	Vår	Programemne(r)
	Høst	Valgemner 10 eller 15 stp/utveksling
1	Vår	Programemne(r)
	Høst	Programemne(r)

Alternativt kan 2. semester åpnes for frie studiepoeng

IV. Alternativ grunnstruktur; valgemner med **ex.phil.**

IV.1. Bachelor kunst, design (MV, MT?)

3	Vår	Programemne(r)	
	Høst	Valgemner 10 eller 15 stp/utveksling	
2	Vår	Programemne(r)	
	Høst	Programemne(r)	5 stp
1	Vår	Programemne(r)	5 stp
	Høst	Programemne(r)	

IV.2. BA utøving eller komposisjon

4	Vår	Valgemner 10 eller 15 stp (PPU)	
	Høst	Valgemner 10 eller 15 stp. (PPU)	
3	Vår	Valgemner 10 eller 15 stp. (PPU) /utveksling	
	Høst	Valgemner 10 eller 15 stp. (PPU) /utveksling	
2	Vår	Programemner	5 stp
	Høst	Programemner	5 stp
1	Høst	Programemner	
	Høst	Programemner	

FTh 24.9.2020



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 25/20

ePhorte saksnr.:

Sakstype: Orientering/oppfølging

Møte: 6/20 – 29.10.2020

KMDs handlingsplan for rekruttering – revisjon av handlingsplan

Bakgrunn

KMDs strategi for perioden 2018 – 2022 ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. I forlengelsen av dette ble handlingsplan for studentrekruttering vedtatt i styresak 39/18. Handlingsplanen gjennomgås og revideres årlig, og var sist til gjennomgang høsten 2019. Det ble besluttet å vente et år for revidering av handlingsplanen, for å få erfaringer med hvordan denne gjennomføres og fungerer på alle nivå i fakultetet.

Saken

Arbeidsgruppen for studentrekruttering har etter planen for revisjon av handlingsplanen gjennomgått dokumentet, for å harmonere denne med arbeidet som er gjort, og evaluering i henhold til erfaringer siste år. Arbeidsgruppen var fulltallig til det aktuelle møtet 13. oktober, hvor også KSU var representert.

Eystein Sandstø Kvam (opptaksansvarlig KMD – sekretær for arbeidsgruppen)
Anette Andersen kommunikasjonsgruppen KMD (oppnevnt av gruppeleder)
Ingrid-Charlotte Gjørsvik (leder KSU)
Bente Irminger (visedekan KMD – leder for arbeidsgruppen)
Hilde Skare (studiesjef – KMD)

Handlingsplanen for studentrekruttering har fire innsatsområder, som hver har hovedmål og underordnede delmål:

- A. Rekruttering gjennom målrettede rekrutteringsaktiviteter
- B. Rekruttering gjennom informasjon og kommunikasjon
- C. Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet
- D. Rekruttering gjennom opptaksprosessen

Det vises videre til vedlagt dokument for utdyping av arbeidsgruppens anbefalte endringer, både vedr definering av delmål, ansvarsfordeling og oppgaver. Av overordnede korrigeringer vises til følgende hovedpunkt:

Evaluerings- og anbefalinger fra arbeidsgruppen

Uklarheter vedr finansiering:

Erfaringer fra rekrutteringsarbeidet ved fakultetet så langt viser at økonomi og finansiering av aktiviteter og gjennomføring av tiltak har vært en utfordring. Det har vært uklarheter både på fakultet og institutt hvilke midler som finnes tilgjengelig for rekrutteringstiltak. Saken følges opp i budsjettarbeid ved institutt og fakultet, med vedtak i instituttrådene.

Tydeliggjøring av ansvars- og oppgavefordeling:

Erfaringer så langt viser behov for tydeligere ansvarsfordeling. I utgangspunktet involverer oppgavene flere instanser ved KMD. Arbeidsgruppen vil gi førstnevnte i oversikten ansvar for å initiere igangsetting, og koordinere arbeidet.

Nye ressurser – studentmentorer:

Høsten 2020 har KMD hatt pilotprosjekt med studentmentorer. Erfaringer så langt viser at disse har gjort en formidabel innsats på vegne av fakultetet i mottaket av nye studenter. Arbeidsgruppen

anbefaler at studentmentorer, med forbehold om en permanent opprettelse av en studentmentorordning ved KMD, vil bidra inn mot rekrutteringstiltak som bl.a. skolebesøk og «Åpen Dag».

Aktiviteter

I forlengelse av disse avklaringene anbefales å opprette et fakultært «skolebesøk-team», med et målrettet og overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av skolebesøk som rekrutteringstiltak.

Forslag til vedtak:

SU-KMD godkjenner spesifiseringene i fakultetets handlingsplan for studentrekruttering.

.

Vedlegg:

- 1) KMDs handlingsplan for studentrekruttering, vedtatt 9.mai 2018:
https://www.uib.no/sites/www.uib.no/files/attachments/kmd_handlingsplan_studrekruttering_2018-5.pdf
- 2) Arbeidsdokument: KMDs handlingsplan for studentrekruttering med forslag til spesifiseringer.

Saksbehandler: HSK/EKV



Handlingsplan for studentrekruttering

HANDLINGSPLAN 2018 – 2022 // Fakultet for kunst, musikk og design, UiB

INNLEDNING

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) er avhengig av et stort tilfang av søkere på et høyt nivå for å bygge et sterkt undervisningsmiljø, uteksaminere studenter på et høyt internasjonalt nivå og nå måltallene. KMDs strategiplan uttrykker ambisjoner om å skape et internasjonalt studentmiljø og fremme mangfold i samfunnet. Den beskriver gode studieprogrammer som en viktig stimulans og forutsetning for sterke forskningsmiljøer der studentene knyttes tett til forskningsaktiviteten. Dette krever en offensiv og målrettet handlingsplan for rekruttering av dyktige og ambisiøse studenter – nasjonalt og internasjonalt, fra ulike miljøer og med en god kjønnsbalanse.

I 2018 har flere av KMDs studieprogrammer hatt utfordringer med å oppfylle måltallene. Dette er et kritisk punkt. KMD er i sterk konkurranse med andre institusjoner om å rekruttere gode studenter, både nasjonalt og internasjonalt, og vi konkurrerer med institusjoner som bruker betydelige ressurser på å markedsføre sine studier. Realiseringen av de ulike hovedaktivitetene vil kreve mer ressurser enn fakultetet har brukt til nå. Samtidig vil for lave studenttall kunne få store økonomiske konsekvenser for KMD.

KMDs kvaliteter og fortrinn – fra studiemiljø og verksteder med det beste av tilgjengelig utstyr til de faglig ansattes kompetanse – vil være grunnlaget for rekrutteringen, ikke minst til masterstudiene. I konkurransen med et bredt spekter av institusjoner er det viktig at KMDs studier blir synlige gjennom instituttens og studieprogrammenes klart definerte satsningsområder.

Studieprogrammene innenfor kunst, musikk og design rekrutterer fra ulike miljøer. Rekrutterings-aktivitetene må derfor tilpasses de enkelte studier. I tillegg krever rekrutteringen til bachelor og master ulike tiltak. Vi har likevel ikke valgt å skille master og bachelor i ulike innsatsområder, men fremheve aktiviteter rettet mot de to nivåene i beskrivelsen av aktivitetene.

Innsatsområder:

- A. Rekruttering gjennom målrettede rekrutteringsaktiviteter.
- B. Rekruttering gjennom informasjon og kommunikasjon.
- C. Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet.
- D. Rekruttering gjennom opptaksprosessen.

Innsatsområdene, og hovedaktivitetene under disse, følger en helhetlig rekrutteringsprosess, fra arbeidet med å gjøre studiene kjent – langt utenfor Bergen – via bred informasjon og et personlig møte med studiestedet, til en individuell oppfølging av studenter som har fått studieplass. Ikke minst må den faglige virksomheten som blir synlig i utadrettede arrangementer og utstillinger – også presentasjonen av KMDs forskningsvirksomhet – fungere som en viktig del av rekrutteringsarbeidet. Alle studenter og ansatte må være aktive ambassadører for fakultetet og dets fagområder og tenke rekruttering når de presenterer sin faglige virksomhet til et større publikum.

Samlet – og i samspill – skal både presise og differensierte rekrutteringsaktiviteter innenfor innsatsområdene overbevise potensielle søkere om at KMD er stedet for å realisere sine drømmer.

Innsatsområder for studentrekruttering til KMD for perioden 2018-2022

A. REKRUTTERING GJENNOM MÅLRETTEDE REKRUTTERINGSAKTIVITETER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Gjøre KMD og KMDs studieportefølje kjent og attraktiv for potensielle søkere gjennom fakultet- og instituttinitierte aktiviteter.	Åpen dag ved fakultetet hvor studiene presenteres med informasjon og aktiviteter skreddersydd mot besøkende potensielle søkere.	Fakultet v/kommunikasjon og utdanning Institutt v/programstyrer Studentmentorer	Deltagelse på Åpen Dag etter gjeldende årshjul. Forberedelsesperiode oktober og fremover.
	Planlegging og gjennomføring av skolebesøk/miljøbesøk nasjonalt og nordisk med målrettet aktivitet og informasjon for rekruttering til spesifikke program.	Skolebesøksplanleggingstiltak Fakultet v/utdanning Institutt v/programstyrer Ressursgruppen Studentmentorer	Perioden søknadsweb er åpen har prioritet for besøk. Plan skal være klar senest semesteret før gjennomføring.
	Arrangere workshops, kurs og masterclass, også med kjønnsbalanse i studiene som mål.	Institutt v/programstyrer Vitenskapelig ansatte Kommunikasjon	Kontinuerlig. Plan klar senest semesteret før.
	Stand på Utdanningsmessen Aktuelle arenaer der fakultetets studieportefølje presenteres på en attraktiv, spennende og inkluderende måte.	Fakultet v/kommunikasjon og utdanning Institutt v/programstyrer	Deltagelse på Utdanningsmesser Aktuelle arenaer til satte datoer. Plan klar senest semesteret før.
	Presentasjon av mulighetene i masterstudiene til egne bachelorstudenter, og gjennomgang av søknads- og opptaksprosess. Presentasjon av videre utdanningsmuligheter ved fakultetet for eksisterende studenter for å øke internrekrutteringen.	Institutt v/programstyrer Vitenskapelig ansatte Fakultet v/utdanning for administrativ støtte	Kontinuerlig med ekstra innsats i oppkjøring til søknadsfrist.
Presiseringer i revisjon okt 2020.	Hovedaktiviteter Utdanningsmesser korrigeres til «aktuelle arenaer» da disse ikke er ansett som reelle rekrutteringsarenaer til studieprogrammene ved KMD. «Presentasjon av mulighetene» presiseres som internrekruttering.	Ansvarlig Spesifiseringer etter erfart behov.	Tidsrom Presiseringer.

A. REKRUTTERING GJENNOM MÅLRETTEDE REKRUTTERINGSAKTIVITETER

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
<p>Delmål 2: Gjøre KMD og KMDs studieportefølje kjent og attraktiv for lærere, rådgivere og rektorer gjennom aktiv relasjonsbygging.</p>	<p>Deltagelse i fagnettverk i den videregående skole for målrettet informasjon til relevante skolemiljøer.</p> <p>Planlegge presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.</p> <p>Invitere lærere og rektorer i videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler til å delta på faglige seminarer ved KMD.</p> <p>Målrettet informasjonsutsending til videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler for spesifikk informasjon om studietilbud ved fakultetet.</p> <p>Gjennomføre "Rektormøtet" som del av Åpen Dag for å opprettholde en positiv relasjon til skoler fakultetet rekrutterer fra.</p>	<p>Institutt v/instituttleder</p> <p>Fakultet v/kommunikasjon og utdanning Institutt v/programstyrer</p> <p>Institutt v/instituttleder Vitenskapelig ansatte</p> <p>Fakultet v/kommunikasjon og utdanning</p> <p>Fakultet v/kommunikasjon Institutt v/instituttleder</p>	<p>Møter etter møteplan i nettverkene.</p> <p>Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november.</p> <p>Kontinuerlig. Plan skal være klar senest semesteret før.</p> <p>Følger årshjul for opptak. Informasjon må distribueres før Søknadsweb åpner.</p> <p>Invitasjoner sendes i nov/des. Plan for innhold og invitasjoner klar innen november.</p>
<p>Presiseringer i revisjon okt 2020.</p>	<p>Hovedaktiviteter Erfaringer tilsier at «Rektormøtet» i sitt tidligere format ikke lenger er hensiktsmessig, og fjernes derfor som eget punkt i handlingsplanen. Rektorer oppfordres istedet invitert ved andre aktuelle faglige seminarer.</p>		

B. REKRUTTERING GJENNOM INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Gjøre kjent hvilke studier KMD tilbyr og motivere potensielle søkere til å søke mer informasjon.	Benytte relevante kanaler og arenaer slik at informasjon om studieaktiviteter når ut til potensielle søkere.	Fakultet v/kommunikasjon	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering. Kontinuerlig
	Utvikle plan for arbeid med «Vedlikeholde» KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy.	Fakultet v/kommunikasjon	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering. Kontinuerlig
	Oppfordre til «og tilrettelegge for» studentfortellinger som viser studiehverdagen og studiemiljøet sett fra studentenes synspunkt.	Fakultet v/kommunikasjon og utdanning Institutt v/instituttleder og programstyrer	Kontinuerlig
	Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter og rapportering av disse.	Fakultet v/kommunikasjon	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering og evaluering.
	Optimalisere treff på studiene i søkemotorer	Fakultet v/kommunikasjon	Innen september Kontinuerlig
Presiseringer i revisjon okt 2020.	Hovedaktiviteter Da arrangementskalender er på plass korrigeres aktiviteten til «Vedlikeholde». Erfaringer tilsier at studentene deler ivrig fra studiehverdagen, men at ytterligere tilrettelegging for publisering og deling kan ha positiv effekt. Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter faller inn under arrangementskalender og fjernes som eget punkt i handlingsplanen. Ansvarlig Spesifiseringer etter erfart behov. Tidsrom Oppdateres til «Kontinuerlig» da initielle datofestede frister er passert.		

B. REKRUTTERING GJENNOM INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 2: Utvikle nettsidene slik at disse motiverer til å søke.	Utforme studie-, søknads- og opptaksinformasjon til nettsidene slik at disse fremstår som innbydende og informative.	Fakultet v/kommunikasjon og utdanning	Innen søknadsperioder etter gjeldende årshjul. Fortløpende oppdatering ved behov.
	Utvikle fortellende tekster, bilder og videoer som viser aktivitet i verksteder og andre lokaler.	Fakultet v/utdanning og kommunikasjon Institutt v/programstyrer	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering Kontinuerlig
	Være tydelig på kvaliteten i studiene og kompetansen ved KMD med vekt på satsnings- og forskningsområder	Fakultet v/utdanning og kommunikasjon Institutt v/instituttleder og programstyrer	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering Kontinuerlig
	Utvikle løsning for presentasjon av studentarbeider på en dynamisk måte på nettsiden.	Fakultet v/kommunikasjon Institutt v/instituttleder	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering Kontinuerlig
	Bruk av fortellinger fra hverdagen til stipendiater, alumni og brukere til å skissere mulighetene for et profesjonelt virke etter studiene.	Fakultet v/kommunikasjon Institutt v/instituttleder	Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering Kontinuerlig
Presiseringer i revisjon okt 2020.	Tidsrom <i>Oppdateres til «Kontinuerlig» da initielle datofestede frister er passert.</i>		

C. REKRUTTERING GJENNOM SELVPRESENTASJON OG UTADRETTET FAGLIG AKTIVITET

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Gjøre kvaliteten ved KMD og kompetansen til vitenskapelig ansatte kjent gjennom interne og eksterne aktiviteter.	<p>I forbindelse med eksterne aktiviteter må ansatte og studenter være tydelige på at de representerer KMD.</p> <p>Gjennomføre flere aktiviteter og presenterte prosjekter, særlig innenfor forsknings- og satsningsområdene, i regi av KMD utenfor fakultetet. Flytte interne aktiviteter ut.</p> <p>Utvikle faglige prosjekter i samarbeid med skoler KMD rekrutterer fra, for gjennomføring internt og eksternt.</p> <p>Bidra med innspill til KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy i henhold til årshjul.</p> <p>Registrere og oppdatere CV og faglig profil på alle ansatte på profilsidene på uib.no.</p>	<p>Vitenskapelig ansatte Institutt v/instituttleder Fakultet v/kommunikasjon</p> <p>Vitenskapelig ansatte Institutt v/programstyrer fakultet v/kommunikasjon</p> <p>Vitenskapelig ansatte Institutt v/programstyrer</p> <p>Vitenskapelig ansatte Fakultet v/kommunikasjon Institutt v/programstyrer</p> <p>Vitenskapelig ansatte Institutt v/instituttleder</p>	<p>Innen mars 2019. Fortløpende oppdatering.</p> <p>Plan for aktiviteter klare innen juni 2019.</p> <p>Plan for aktiviteter klare innen juni 2019.</p> <p>Innen juni 2019. Fortløpende oppdatering.</p> <p>Innen mars 2019. Fortløpende oppdatering.</p>
Presiseringer i revisjon okt 2020.	<p>Ansvarlig <i>Spesifiseringer etter erfart behov.</i></p> <p>Tidsrom <i>Fjerning av datofestede frister.</i></p>		

C. REKRUTTERING GJENNOM SELVPRESENTASJON OG UTADRETTET FAGLIG AKTIVITET

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 2: Skape en forståelse av fakultetets kunstfaglige virksomhet og kvaliteten på denne gjennom å synliggjøre undervisningsaktiviteter og bidrag på de profesjonelle arenaene.	Dokumentere undervisningsaktiviteter for formidling i relevante kanaler. Gjøre forelesninger og presentasjoner tilgjengelige på nett i form av strømmetjeneste og «forelesningsbibliotek». Benytte og oppfordre studenter, stipendiater og alumni til å fortelle om studiemiljø, hverdagen på studiene og mulighetene etter studiene.	Vitenskapelig ansatte Vitenskapelig ansatte Institutt v/programstyrer Fakultet v/kommunikasjon Institutt v/programstyrer KSU	Kontinuerlig arbeid. Plan for løsning innen juni 2019. Deretter Kontinuerlig publisering. Kontinuerlig.
Presiseringer i revisjon okt 2020.	Tidsrom <i>Fjerning av datofestede frister.</i>		

D. REKRUTTERING GJENNOM OPPTAKSPROSESSENE

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Gi søkerne et godt inntrykk av fakultetet som studiested gjennom en positiv opplevelse av de forskjellige opptaksprosessene	Publisere og sende ut klar og tydelig informasjon i forkant av opptaksprosessene.	Fakultet v/Utdanning	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.
	Utforme og tilgjengeliggjøre klar og tydelig informasjon om forløpet i opptaksprøvene med vekt på hvem og hvor søkerne skal møte.	Fakultet v/Utdanning	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.
	Rekruttere studentrepresentanter Engasjerte studentmentorer som sosiale ambassadører til omvisninger, til å svare på spørsmål og være tilgjengelige for søkerne samt skape en atmosfære av trygghet.	Fakultet v/Utdanning Institutt v/programstyrer KSU v/leder	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.
	Være inkluderende og tilgjengelig i møte med søkere under opptaksprøvene.	Institutt v/instituttleder Vitenskapelig ansatte KSU v/leder	Under de forskjellige opptaksprosessene.
Samordne informasjon og avklare roller mellom administrasjon og faglige representanter gjennom jevnlig møtepunkter og tydelige mandater.	Fakultet v/Kommunikasjon Institutt v/instituttleder	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.	
Presiseringer i revisjon okt 2020.	Hovedaktiviteter <i>Revidert til «studentmentorer» i tråd med plan om å involvere disse i større grad ovenfor nye studenter, både før og etter studiestart.</i>		

D. REKRUTTERING GJENNOM OPPTAKSPROSESSENE

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 2: Sikre at søkere med tilbud begynner på studiene ved fakultetet.	<p>Følge opp i etterkant av opptaket med tilbakemeldinger, undersøkelser og evaluering.</p> <p>Sende ut informasjon om kommende aktiviteter nye studenter skal være med på.</p> <p>Opprette personlig kontakt mellom veileder og kommende student. Kommunisere at «vi ser frem til å jobbe med deg» og at «ditt prosjekt er viktig for oss.»</p> <p>Koordinere tidspunkt for utsendelse av tilbud om studieplass med andre konkurrerende institusjoner.</p> <p>Studentdrevna aktiviteter/møtepunkter mellom KSU og studenter med opptak</p>	<p>Fakultet v/utdanning og kommunikasjon Institutt v/programstyrer vitenskapelige ansatte</p> <p>Institutt v/instituttleder og programstyrer</p> <p>Institutt v/programstyrer vitenskapelige ansatte</p> <p>Fakultet v/utdanning</p> <p>KSU v/leder Fakultet v/utdanning for administrativ støtte</p>	<p>Umiddelbart etter at tilbud er gitt etter fullførte opptaksprøver og vurdering.</p> <p>Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.</p> <p>Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.</p> <p>Innen januar.</p> <p>Perioden april-august</p>
Presiseringer i revisjon okt 2020.	<p>Hovedaktiviteter Nytt punkt er kommet til da erfaringer fra årets opptaksprosess og studiestart tilsier at en kontakt med studenter på et tidlig tidspunkt kan virke motiverende for valg av studiested.</p> <p>Ansvarlig Spesifisering.</p> <p>Tidsrom Spesifisering.</p>		





UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 26/20

ePhorte saksnr.:

Sakstype: Vedtak/anbefaling

Møte: 6/20 – 29.10.2020

KMDs felles opptaksreglement

Bakgrunn

Det vises til tidligere saker for behandling av KMDs opptaksreglement, sist SU-KMD 22/20. De foregående saksfremleggene beskriver grunnlaget for KMDs behov for retningslinjer som en forlengelse av UiBs opptaksforskrift. KMDs lokale retningslinjer må ta høyde for arbeidsprosesser, saksbehandling og forvaltning i forbindelse med opptaket, og beskrive prosedyrer og mandat for de ulike gruppene som er involvert i opptaksarbeidet. KMDs felles opptaksreglement tar utgangspunkt i Griegakademiet, Institutt for musikk sitt gjeldende opptaksreglement, sist godkjent på fullmakt av interimdekan våren 2017. Det er siden forekommet flere mindre, men vesentlige endringer i nasjonale forskrifter som har gjort det nødvendig å oppdatere dette opptaksreglementet.

Saken

Et utkast til felles opptaksreglement ved KMD er nå ferdigstilt. Reglementet er orienteringssak i programstyrene ved fakultetet etter følgende plan:

- 28.september – programstyret på kunst, godkjent med kommentarer
- 7.oktober – programstyret på design, godkjent med kommentarer
- 27.oktober – programstyret på PPU
- 5.november – programstyret i musikkterapi
- 19.november – programstyret på utøvende musikk

Kommentarene fra programstyrene i kunst og design var mindre, og gikk hovedsakelig på språk. Det er ikke forventet innvendinger til opptaksreglementet fra programstyrene på PPU, utøvende musikk eller musikkterapi da opptak til disse er regulert i gjeldende opptaksreglement ved Griegakademiet. Endringer for disse studieprogrammene er minimale og hovedsakelig begrunnet i endringer i nasjonale forskrifter.

Felles opptaksreglement og prosedyrebeskrivelser skal tydeliggjøre hva som ligger til grunn for de faglige og administrative avgjørelsene og vedtakene som regulerer opptaksarbeidet. Her fremgår hjemmel for saksbehandling i forbindelse med opptak av studenter, samt hva rammeverket for vurdering av søkerne tar utgangspunkt i. Arbeidet med utforming av et felles opptaksreglement ledes av Eystein Sandstø Kvam, opptaksansvarlig ved KMD. Endelig opptaksreglement fra KMD vil også bli gjennomgått av jurist ved Studieadministrativ avdeling ved UiB (SA).

Forslag til vedtak:

SU-KMD gir sin støtte til et felles opptaksreglement ved KMD slik det foreligger i utkast.

Bente Irminger
visedekan

Vedlegg:

- 1) Felles opptaksreglement til studieprogram med opptaksprøver ved KMD (foreløpig; før endelig behandling i instituttråd og programstyret i hhv musikkterapi og PPU)

Saksbehandler: EKV

1. Innledning

Opptaksreglement for Fakultet for kunst, musikk og design, heretter kalt KMD, gjelder for opptak til studieprogram ved fakultetet der opptaksprøver i form av ferdighetsprøver, teoriprøver, intervju og faglig vurdering av innsendt arbeid utgjør deler av eller hele grunnlaget for kvalifisering, vurdering og rangering.

Opptaksreglementet bygger på [lov 1. april 2005 om universiteter og høyskoler](#) (universitets- og høyskoleloven), [forskrift 6. januar 2017 om opptak til høgre utdanning](#) (forskrift om opptak til høgre utdanning), [forskrift 21. desember 2015 om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning](#), [forskrift 1. desember 2005 om krav til mastergrad](#) (mastergradsforskrifta), [lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#) (forvaltningsloven) og [forskrift 27. november 2018 om opptak til Universitetet i Bergen](#).

Opptaksreglementet har som mål å tydeliggjøre ovenfor studieadministrasjon, vitenskapelig ansatte, studenter og søkere til de omtalte programmene hva som ligger til grunn for de faglige og administrative avgjørelsene og vedtakene som regulerer opptaksarbeidet, utgjør grunnlaget for å gjennomføre opptaket av studenter, samt hva rammeverket for vurdering av søkerne tar utgangspunkt i.

Dette reglementet regulerer opptak til følgende studieprogram ved KMD som krever opptaksprøver i henhold til [§4-9 i forskrift om opptak til høgre utdanning](#):

1. Bachelorprogram i kunst
2. Masterprogram i kunst
3. Masterprogram i kuratorpraksis
4. Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon
5. Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon
6. Integreert masterprogram i musikkterapi
7. Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk eller design
8. Bachelorprogram i design
9. Masterprogram i design

Studier ved KMD er adgangsregulert med hensyn til tilgjengelige ressurser og faglig kapasitet på de enkelte studieprogrammene og spesialiseringene/fokusområde/hovedinstrument, jmf [§3-7 \(5\) i lov om universiteter og høyskoler](#)

Studenter som grunnet permisjon eller andre forhold uteblir fra utøvende studier i ett år eller mer må normalt avlegge ny opptaksprøve. Opptaksprøven kan i denne sammenheng være forenklet, og ikke må ikke nødvendigvis omfatte alle

1.1 Generelt om opptakskrav og opptaksprøver

Som grunnlag for opptak til bachelorprogram ved KMD gjelder normalt krav om generell studiekompetanse, jmf [kapittel 2 i forskrift om opptak til høgre utdanning](#).

For opptak til bachelorstudier i utøvende kunst, musikk eller design kan fakultetet i spesielle tilfeller fritta enkeltsøkere fra kravet om generell studiekompetanse dersom søkeren gjennom opptaksprosessen dokumenterer særlig høyt faglig nivå, jmf [forskrift om opptak til høgre utdanning, §3-6](#).

Som grunnlag for opptak til masterprogram ved KMD med omfang på 120 stp må søker ha gjennomført og bestått en bachelorgrad eller tilsvarende utdanning med minimum 180 stp omfang med minimum 80 stp omfang innenfor fagområdet for mastergraden, jmf [forskrift om krav til mastergrad §3](#).

Som grunnlag for opptak til masterprogram ved KMD med omfang på 90 stp må søker ha gjennomført og bestått en bachelorgrad eller tilsvarende utdanning med minimum 180 stp omfang. I tillegg må søker dokumentere minimum 2 års relevant yrkespraksis, jmf [forskrift om krav til mastergrad §5](#).

Fakultetet kan i spesielle tilfeller godkjenne andre dokumenterte kvalifikasjoner som helt eller delvis likeverdig med utdanningsløpene nevnt ovenfor, jmf [forskrift om krav til mastergrad](#).

I tillegg skal det ved opptak til studieprogram innen utøvende eller skapende kunst, musikk eller design foretas en skjønnsmessig, kunstfaglig vurdering og rangering av søkerne til de forskjellige studieprogrammene, jmf [forskrift om opptak til Universitetet i Bergen § 5-3](#).

Etter [forskrift om opptak til Universitetet i Bergen §2-1 \(7\)](#) fastsetter fakultetet innholdet i opptaksprøvene samt hva som utgjør en komplett søknad til programmet. Opptaksprøver er bare gyldige det året de er gjennomført.

1.2 Generelt om opptaksjuryer

En opptaksjury er å forstå som en kommisjon satt sammen av vitenskapelig ansatte fra samme fagmiljø som gjennom opptaksprøver i form av ferdighetsprøver, teoriprøver, intervju og faglig vurdering av innsendt arbeid har som oppgave å fastslå den personlige og faglige skikketheten en søker måtte ha for å bli tatt opp som student på det aktuelle studieprogrammet.

Instituttleder ved de forskjellige instituttene utpeker på vegne av fakultetsstyret vitenskapelig ansatte som jurymedlemmer i de forskjellige juryene. Instituttleder utpeker også en juryleder for den enkelte jury.

I en situasjon der det skal gjøres en skjønnsmessig kunst- og/eller designfaglig vurdering av en søker skal juryen normalt bestå av minst to vitenskapelig ansatte med tilknytning til det aktuelle studieprogrammet. Normalt skal minst ett av jurymedlemmene ha sitt spesialfelt innen samme studieretning/disiplin/hovedinstrument som søkeren.

Det er ønskelig at alle opptaksjuryer ved KMD har studentrepresentasjon ved minst én studentrepresentant pr jury.

Alle medlemmer av opptaksjuryer, og ev akkompagnatører, har taushetsplikt.

1.3 Generelt om studentrepresentasjon

Det er ønskelig, men ikke et krav, at hver opptaksjury ved KMD har studentrepresentasjon i den perioden av opptaksprosessen hvor juryen gjennomfører sin faglige vurdering av søkere for rangering og eller kvalifisering for opptak til studieprogrammene ved fakultetet.

Studentrepresentanten representerer studentdemokratiet i opptaksjuryen, og har observatørrolle med talerett i juryen. Studentrepresentanten kan, etter den vitenskapelige delen av juryen sitt ønske, involveres i de faglige diskusjonene, men har likevel ikke stemmerett i den faglige bedømmingen av søkeren.

Studentrepresentanten skal fortrinnsvis ha tilhørighet på samme studieprogram/studieretning som søkeren søker opptak til, og pekes normalt ut av fagutvalget ved de forskjellige instituttene. Representasjon i de forskjellige juryene er et ulønnet verv.

Studentrepresentanter skal etter endt juryarbeid få attest.

1.4 Generelt om vurderinger og tilbakemeldinger

Skjønnsmessige kunstfaglige vurderinger foretatt av juryer som del av opptaksarbeidet for opptak til studier i utøvende og skapende kunst, musikk og design ved KMD er underlagt de forpliktelser og rettigheter ved enkeltvedtak beskrevet i [lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#).

2 Opptaksgrunnlag

Opptaksprøvene til de forskjellige programmene er videre omtalt i Rutinebeskrivelse for opptaksprøver ved Fakultet for kunst, musikk og design

2.1 Kunstakademiet – institutt for samtidskunst

2.1.1 Bachelorprogram i kunst

Opptak til bachelorprogrammet i kunst er normalt basert på oppnådd generell studiekompetanse (GSK). Søkerne vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på kunstnerisk arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens kunstneriske potensiale for utvikling med bakgrunn i en rekke kriterier som motivasjon, ambisjoner, kreativitet, kunstnerisk modenhet, evne til refleksjon og formulering, og evne til analytisk og konseptuell tenkning.

2.1.2 Masterprogram i kunst

Opptak til masterprogrammet i kunst bygger på en bachelorgrad i kunst med et omfang på minimum 180 stp, eller annen tilsvarende utdanning innen et relevant fagområde. Søkerne vurderes med utgangpunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på kunstnerisk arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens kunstneriske kvalifikasjoner med utgangspunkt i motivasjonsteksten og dokumentasjon på relevant kunstnerisk arbeid. I intervjuet vektlegges elementer fra motivasjonsteksten, herunder hvilke forventninger søkeren har til programmet, kritiske refleksjoner og tanker rundt egen kunstnerisk produksjon så langt, hvilke kunstneriske temaer eller problemstillinger søkeren ønsker å utforske gjennom studiet og hvilken kontekst søkeren relaterer egen kunstnerisk praksis til.

2.1.3 Masterprogram i kuratorpraksis

Opptak til masterprogrammet i kuratorpraksis bygger på en bachelorgrad i kunst med et omfang på minimum 180 stp, eller annen tilsvarende utdanning innen et relevant fagområde. Søkeren må i tillegg dokumentere minimum 2 års relevant arbeidserfaring. Søkerne vurderes med utgangspunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på kunstnerisk/kuratorisk arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens kuratoriske kvalifikasjoner med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen og dokumentasjon på relevant kuratorisk arbeid. I intervjuet vektlegges elementer fra prosjektbeskrivelsen, herunder hvilke forventninger søkeren har til programmet, hva slags kuratorisk prosjekt søkeren ønsker å realisere i studietiden, hvilke tema eller problemstilling prosjektet innebærer en utforskning av og hvordan prosjektet er tenkt gjennomført.

2.2 Griegakademiet – institutt for musikk

2.2.1 Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Opptak til bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon er normalt basert på oppnådd generell studiekompetanse (GSK). Søkerne vurderes med utgangspunkt i komplett søknad med følgeskjema og godkjent utøvende/skapende opptaksprøve på hovedinstrument/-disiplin og prøve i teori og gehør.

2.2.1.1 Studieretning for utøvende klassisk

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske potensiale for utvikling med bakgrunn i musikalsk uttrykksevne og utøvende/skapende ferdigheter.

2.2.1.2 Studieretning for utøvende jazz

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske potensiale for utvikling med bakgrunn i musikalsk uttrykksevne og utøvende/skapende ferdigheter med utgangspunkt i en samspillsituasjon.

2.2.1.3 Studieretning for utøvende tradisjonsmusikk

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske potensiale for utvikling med bakgrunn i kunnskap om og ferdigheter innen egen musikktradisjon og evne til innlæring på tradisjonelt vis.

2.2.1.4 Studieretning for komposisjon

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske og komposisjonstekniske potensiale for utvikling med bakgrunn i kompositorisk uttrykksevne og håndverksferdigheter.

2.2.2 Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Opptak til masterprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon bygger på en bachelorgrad i utøvende musikk eller komposisjon med et omfang på minimum 180 stp, eller annen tilsvarende utdanning innen et relevant fagområde. Søkerne vurderes med utgangspunkt i komplett søknad med følgeskjema, foreløpig prosjektskisse og godkjent utøvende/skapende opptaksprøve på hovedinstrument/-disiplin

2.2.2.1 Studieretning for utøvende musikk

I rangeringen vektlegges søkerens musikalske ferdigheter og kvalifikasjoner med utgangspunkt i gjennomgått repertoar, prosjektskissen og utøvende/skapende opptaksprøve. I et intervju kan elementer fra både prosjektskissen og motivasjonsbrevet vektlegges.

2.2.2.2 Studieretning for komposisjon

I rangeringen vektlegges søkerens komposisjonstekniske ferdigheter og kvalifikasjoner med utgangspunkt i prosjektskissen og dokumentasjon på tidligere komponert materiale. I et intervju kan elementer fra både prosjektskissen og motivasjonsbrevet vektlegges.

2.2.3 Integrert masterprogram i musikkterapi

Opptak til integrert masterprogram i musikkterapi foretas av Samordna Opptak og er basert på oppnådd generell studiekompetanse (GSK) og bestått opptaksprøve. Opptaksprøvene til programmet er et kvalifikasjonskrav og danner ikke grunnlag for rangering av søkerne.

I kvalifiseringen gjøres en helhetlig vurdering av alle delprøvene som utgjør opptaksprøven med bakgrunn i elementer som musikalske ferdigheter, kommunikasjon og formidling, bruksmusikalsk kompetanse, kjennskap til grunnleggende musikkteori, og generell skikkethet til programmet.

2.2.4 Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk eller design

Opptak til praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk og design bygger på fullført bachelor i utøvende eller skapende kunst, musikk eller design i finansieringskategori A eller B,

med minimum 180 stp i kunstfaget, jmf [forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning § 6](#).

2.2.4.1 Studieretning for utøvende musikk eller komposisjon

Interne studenter på det fire-årige bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon ved Griegakademiet – Institutt for musikk kan tas opp til studiet som en integrert del av bachelorgraden over 3. og 4. studieår, jmf [forskrift om rammeplan for praktisk-pedagogisk utdanning § 3](#)

Søkerne vurderes og rangeres med utgangspunkt i komplett søknad, motivasjonsbrev og intervju.

Kvalifiserte søkere til studieretningen rangeres videre etter følgende prinsipp:

1. Interne søkere med studierett på bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon med fullført minimum 120 stp av graden.
2. Søkere med fullført bachelorgrad og mastergrad i utøvende musikk eller komposisjon.
3. Søkere med fullført 4-årig bachelorgrad i utøvende musikk eller komposisjon.
4. Søkere med fullført 3-årig bachelorgrad i utøvende musikk eller komposisjon.

2.2.4.2 Studieretning for kunstnere og designere

Søkerne vurderes og rangeres med utgangspunkt i komplett søknad, dokumentasjon på kunst-/designfaglig arbeid, motivasjonsbrev og intervju.

Kvalifiserte søkere til studieretningen rangeres videre etter følgende prinsipper:

1. Søkere med fullført bachelorgrad og mastergrad i skapende kunst eller design.
2. Søkere med fullført bachelorgrad i skapende kunst eller design.

2.3 Institutt for design

2.3.1 Bachelorprogram i design

Opptak til bachelorprogrammet i design er normalt basert på oppnådd generell studiekompetanse (GSK). Søkeren vurderes med utgangspunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på designfaglig arbeid, besvarelse av hjemmeoppgave, besvarelse av oppgaver gitt ved opptaksprøvene og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens designfaglige potensiale for utvikling med bakgrunn i en rekke kriterier som motivasjon, ambisjoner, kreativitet, designfaglig modenhet, evne til refleksjon og skriftlig og muntlig formulering, evne til analytisk og konseptuell tenkning, samfunnsbevissthet, form- og fargesans, tegning og evne til samarbeid.

2.3.2 Masterprogram i design

Opptak til masterprogrammet i design bygger på en bachelorgrad i design med et omfang på minimum 180 stp, eller annen tilsvarende utdanning innen et relevant fagområde. Søkeren vurderes med utgangspunkt i komplett søknad, innsendt dokumentasjon på designfaglig arbeid og intervju.

I rangeringen vektlegges søkerens designfaglige kvalifikasjoner med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen og dokumentasjon på relevant designfaglig arbeid. I intervjuet vektlegges elementer fra prosjektbeskrivelsen, så som motivasjon for gjennomføring av prosjektet, prosjektets tema og område for designfaglig utforskning, prosjektets mål, hovedspørsmål og samfunnsrelevans, og hvordan prosjektet er tenkt utført. Juryen vil også vurdere søkerens profesjonalitet og generelle skikkethet til programmet.

3 Juryordning

3.1 Kunstakademiet – institutt for samtidskunst

3.1.1 Bachelorprogram i kunst

Antall juryer til hvert opptak bestemmes med utgangspunkt i antall søkere. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangspunkt i juryrangeringen.

3.1.2 Masterprogram i kunst

Antall juryer til hvert opptak bestemmes med utgangspunkt i antall søkere. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangspunkt i juryrangeringen.

3.1.3 Masterprogram i kuratorpraksis

Juryen skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Juryen vurderer og rangerer alle kvalifiserte søkere til programmet.

3.2 Griegakademiet – institutt for musikk

3.2.1 Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Juryene for opptak til bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon er normalt studieretning- og instrument-/disiplinspesifikke. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte, hvor minst én skal ha spesialkompetanse innen det hovedinstrumentet/hoveddisiplinen søkeren prøves i, og normalt én studentrepresentant.

Juryene vurderer søkerne etter en gradert skala 1-3:

1. Svært godt kvalifisert
2. Godt kvalifisert
3. Ikke kvalifisert

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangspunkt i juryrangeringen.

Normalt vil samme opptaksjury vurdere søkere både til bachelorprogram og masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon.

3.2.2 Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Juryene for opptak til masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon er normalt studieretning- og instrument-/disiplinspesifikke. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte, hvor minst én skal ha spesialkompetanse innen det hovedinstrumentet/hoveddisiplinen søkeren prøves i, og normalt én studentrepresentant.

Juryene vurderer søkerne etter en gradert skala 1-3:

1. Svært godt kvalifisert
2. Godt kvalifisert
3. Ikke kvalifisert

Kvalifiserte søkere rangeres først innen hver jury, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangspunkt i juryrangeringen.

Normalt vil samme opptaksjury vurdere søkere både til bachelorprogram og masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon.

3.2.3 Integrert masterprogram i musikkterapi

Én gjennomgående jury skal vurdere alle søkere og bestå av minst tre vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Juryen vurderer søkerne som kvalifisert eller ikke kvalifisert basert på en helhetsvurdering av delprøvene som utgjør opptaksprøven.

3.2.4 Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk eller design

Juryene for opptak til PPU i kunst, musikk eller design er normalt studieretningsspesifikke. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Kvalifiserte søkere rangeres innen studieretningen som detaljert i punkt 2.2.4.

3.3 Institutt for design

3.3.1 Bachelorprogram i design

Antall juryer til hvert opptak bestemmes med utgangspunkt i antall søkere. Juryene for opptak til bachelorprogram i design er normalt studieretningsspesifikke. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Kvalifiserte søkere rangeres innen studieretningen.

3.3.2 Masterprogram i design

Antall juryer til hvert opptak bestemmes med utgangspunkt i antall søkere. Juryene for opptak til masterprogram i design er normalt studieretningsspesifikke. Hver jury skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte og normalt én studentrepresentant.

Kvalifiserte søkere rangeres først innen studieretningen, før et opptaksmøte bestående av representanter fra hver jury samt instituttledelsen foretar en endelig rangering av alle kvalifiserte søkere med utgangspunkt i juryrangeringen.

4 Opptak

Studier ved KMD er adgangsregulert med hensyn til tilgjengelige ressurser og faglig kapasitet på de enkelte studieprogram og studieretning/fokusområde/hoveddisiplin, jmf [§3-7 \(5\) i lov om universiteter og høyskoler](#)

4.1 Kunstakademiet – institutt for samtidskunst

4.1.1 Bachelorprogram i kunst

Instituttledelsen gir etter opptaksmøtets vurderinger en innstilling om opptak til programmet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere i opptaksmøtet er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert GSK innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at dokumentasjon på GSK ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.1.2 Masterprogram i kunst

Instituttledelsen gir etter opptaksmøtets vurderinger en innstilling om opptak til programmet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere i opptaksmøtet er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert fullført og bestått bachelorgrad innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at tilfredsstillende dokumentasjon ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.1.3 Masterprogram i kuratorpraksis

Instituttledelsen gir etter juryens vurderinger en innstilling om opptak til programmet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Endelig behandling av søkere i juryen er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert fullført og bestått bachelorgrad innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at tilfredsstillende dokumentasjon ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.2 Griegakademiet – institutt for musikk

4.2.1 Bachelorprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Instituttledelsen gir etter opptaksmøtets vurderinger en innstilling om opptak til programmet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere i opptaksmøtet er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert GSK innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at dokumentasjon på GSK ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.2.2 Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Instituttledelsen gir etter opptaksmøtets vurderinger en innstilling om opptak til programmet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere i opptaksmøtet er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert fullført og bestått bachelorgrad innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at tilfredsstillende dokumentasjon ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.2.3 Integrert masterprogram i musikkterapi

Fakultetet registrerer bestått eller ikke bestått kvalifikasjonskrav på de aktuelle søkerne i Samordna Opptak.

Samordna Opptak gir tilbud om studieplass etter gjeldende regler.

4.2.4 Praktisk-pedagogisk utdanning i kunst, musikk eller design

Instituttledelsen gir etter juryenes vurderinger en innstilling om opptak til programmet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere i opptaksmøtet er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har levert nødvendig dokumentert på utdanning innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at tilfredsstillende dokumentasjon ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.3 Institutt for design

4.3.1 Bachelorprogram i design

Instituttledelsen gir etter juryenes vurderinger en innstilling om opptak til studieprogrammet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere for rangering er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert GSK innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at dokumentasjon på GSK ettersendes fakultetet innen 1.juli.

4.3.2 Masterprogram i design

Instituttledelsen gir etter juryenes vurderinger en innstilling om opptak til studieprogrammet. Fakultetet gir tilbud om studieplass eller tilbud om venteliste plass og vedlikeholder søkerlister for supplering for å møte opptaksrammen for kommende studieår. Supplerende tilbud om studieplass kan normalt gis søkere på venteliste frem til 1. september.

Behandling av søkere for rangering er unntatt offentlighet.

Søkere med opptak som ikke har dokumentert fullført og bestått bachelorgrad innen tilbud om studieplass gis, mottar betinget opptak med forbehold om at tilfredsstillende dokumentasjon ettersendes fakultetet innen 1.juli.

5 Sekundæropptak

Ved behov avgjør instituttledelsen, i samråd med representanter fra Programstyret og opptaksorganet, om det skal utlyses sekundæropptak. Sekundæropptaket kan spesifisere at de tilgjengelige studieplassene kun er tilgjengelige for søkere innen et spesifikt fokusområde/studieretning/disiplin/hovedinstrument.

Opptaksprøven(e) vil normalt gjennomføres som for søkere som har søkt opptak innen vanlige frister, men vil komprimeres i tid.

6 Klageadgang

Skjønnsmessige kunstfaglige vurderinger og avslag på søknader om opptak gitt av juryer som del av opptaksarbeidet for opptak til studier i utøvende og skapende kunst, musikk og design ved KMD er å anse som enkeltvedtak og er underlagt de forpliktelser og rettigheter som beskrevet i [lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#), herunder retten til å klage på vedtak fattet samt klagefrist på 3 uker, jmf ovennevnte lov [§28](#) og [§29](#).



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: EVENTUELT

ePhorte saksnr.:

Sakstype: Orientering

Møte: 6/20 – 29.10.2020

Orientering om tredjepartsportalen – UiB (apps.uib.no)

Tredjepartsportalen er fremtidens løsning for tilgang til programvare til undervisning og vurdering for studenter. Gjennom Tredjepartsportalen får studentene tilgang til relevant programvare der de er, når de trenger det, på sitt eget utstyr. Tredjepartsportalen lanseres i januar 2021 etter 18 måneder utvikling og testing på emner ved UiB.

Høsten 2020 kartlegges behov for programvare for å fremme læring ved alle fakultet ved UiB. Kartleggingen vil ta opp i seg både dagens behov, og de behovene fagmiljøene identifiserer i lys av den pågående utvikling av studieprogram og emner. I forbindelse med lanseringen er det etablert kortfattet informasjon om Tredjepartsportalen og den kommende kartleggingen tilgjengelig på uib.no. Her ligger også en kort video som presenterer Tredjepartsportalen – Hva, hvordan og hvorfor, på under 3 minutter, som kan anbefales som forberedelse til møtet:

<https://www.uib.no/læringslab/138932/uib-lanserer-tredjepartsportalen-appsuibno>

Brev om oppfølging av kartleggingsprosessen er sendt til fakultetene i ePhorte ca. 15. oktober. Erfaringene fra kartleggingen og implementeringen vil sammenstilles til en drøftingssak til Utdanningsutvalget i 2021.

I møtet presenteres og demonstreres Tredjepartsportalen, og prosjektleder i UiB læringslab-programmet Magnus Svendsen Nerheim trekker frem de nye mulighetene Tredjepartsportalen bringer med seg. Vi imøteser reaksjoner, diskusjon og tilbakemeldinger på hvordan Tredjepartsportalen vil kunne bidra som katalysator for den videre utdanningsutviklingen ved UiB, og anbefalinger for det videre arbeidet.

Bente Irminger
Visedekan

Saksbehandler: HSK



Til stede:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi) (<i>teams</i>)
Jostein Gundersen	(programstyreleder Utøvende musikk) (<i>teams</i>)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap) (<i>teams</i>)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Einar Wiig	(programstyreleder Design)
Åsil Bøthun	(programstyreleder Kunst) (<i>teams</i>)
Irene Alterskjær	(<i>studentrepresentant, vara</i>)
Bente Irminger	visedekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 4/2020

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 27. august 2020 kl 09:30 – 11:30
M61-303 / Teams

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

Merknad: Det er ønskelig at sakspapirer sendes ut samlet en uke i forkant. Dette tilstrebes så langt det lar seg gjøre.

II Protokoll fra SU-KMD 7. mai 2020

Protokoll fra møtet 7. mai godkjennes. Det utsendte referatet med sakspapirene var ikke komplett, og sendes derfor ut ekstra.

III Saker:

SU-KMD 15/20 Oppfølging av kvalitetsarbeidet ved KMD

Konklusjon:

Det vises til UiBs kvalitetssystem og KMDs kvalitetsmelding for 2019, særlig kap 2, med tiltak og oppfølging.

Det ble fremlagt et forslag til en fremdriftsplan for høsten 2020, et diskusjonsgrunnlag ble delt på møtet (vedlagt). Punktene tar opp spørsmål til forberedelse for hvert av SU-KMD-møter fremover høsten 2020. Disse må ligge til grunn for diskusjoner og samarbeid som seinere skal kunne ut i eventuelle vedtak om endring og utvikling av KMDs studieportefølje. Det er særlig programstyrene på Kunstakademiet og Institutt for design som må se på dette, mens studieprogrammene på Griegakademiet allerede har en struktur og inndeling av definerte fagområder i emner. Samtidig er det et mål å finne fellesnevner mellom programmene på fakultetet. De to gruppene som utgjør hhv KMDs akkrediteringsteam og læringsdesignsteam, blir virksomme i løpet av høsten. KMDs studieportefølje skal videre kunne diskuteres i disse teamene, og vurderes mht innhold og struktur, både emne- og programvis, og i en helhet.

Høsten 2020 vil være forberedende for konkrete saker og vedtaksprosesser våren 2021. Sekretariat for SU-KMD og programstyrene vil forberede sak om kvalitetsarbeid i henhold til

fremdriftsplanen.

SU-KMD 16/20 KMDs studentmentorordning – pilotprosjekt H20

Oppfølging av SU-KMD 25/19

Vedtak:

SU-KMD ber om at institutt og programstyrer spiller inn forslag til hvordan studentmentorene kan bidra i de ulike studieprogrammene. Innspill deles på neste møte i SU-KMD, den 24. september.

SU-KMD 17/20 Status: arbeid med KMDs felles opptaksreglement

Oppfølging av SU-KMD 12/20

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og anbefaler at arbeidet forankres videre i programstyrer og instituttråd før ev gjennomgang i studieutvalget og vedtak i fakultetsstyret.

SU-KMD 18/20 Endringsforslag: bortfall av fremmøte som obligatorisk arbeidskrav i emner (korona)

Forslag til konklusjon i hh til saksfremlegg:

Programstyrer og institutt oppfordres til å oppheve fremmøte som obligatorisk arbeidskrav der dette er definert i emnebeskrivelser, og eventuelt foreslå alternativer. Endringsforslag må fremmes fra programstyrer til instituttråd, og vedtas fortrinnsvis innen september 2020. Studieadministrasjonen kan legge til midlertidig tekst i emnebeskrivelsene som beskriver endringene pga situasjonen med Covid19. Emneansvarlige må informere studentene på Mitt UiB.

Første setning ble endret som følger:

Programstyrer og institutt oppfordres til å vurdere på hvilke måter fysisk frammøte som obligatorisk arbeidskrav kan erstattes med andre arbeidskrav.

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslaget som er beskrevet med korrigerende første setning, og ber oppfølging i programstyrer og institutt.

SU-KMD 19/20 Semesterstart – innspill til evaluering

(korte tilbakemeldinger fra hvert program og fra studentene)

SU-KMDs representanter hadde en kort erfaringsutveksling etter semesterstart. Det har gått stort sett greit, men enkelte utfordringer mht koronatiltak og organisatoriske utfordringer. Disse punktene kan være verd å merke seg for planlegging for neste år:

- Organisasjon: hvem gir informasjon om hva? Viktig å skille mellom ukene:
 - Uke 32: planleggingsuke/ internasjonalt mottak (forberedende fagmiljø og studieadministrasjon + studentmentorer)*
 - Uke 33: mottak av nye studenter, åpningsseremonier og informasjonsmøter for de nye (stuideadministrasjon/visedekan, i samarbeid med program og institutt og program)*
 - Uke 34: faglig program og prosjektuke – for alle studentene (fagmiljø og program)*
 - Uke 35: start på undervisningsåret (fagmiljø og program)*
- Informasjon:
 - forvirrende med meldinger fra UiB/IT som ikke alle var oppdatert på
 - informasjon til nye vs «gamle» studenter: tydeliggjøring
 - informasjon som er gått ut fra KMDs studieadministrasjon må deles og følges
- Jevnt over mange tekniske utfordringer med streaming og (manglende) utstyr
- Mentorordningen: gjøre kjent i institutt og program – arbeid og roller
- Særlig musikkvitenskap: etterlyser stabilitet i studieveilederfunksjonen for riktig

- veiledning og bistand.
- Informasjonsdeling mellom fagmiljø og studieadministrasjon for deling av prosjektuke i uke 34 og undervisningsstart i uke 35.

Konklusjon: innspillene noteres for oppfølging til neste år.

IV Referat og orienteringssaker

Det ble vist til møter i KSU, og studentvalg til formelle verv ved KMD.

V Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Bergen 1. september, 2020

Bente Irminger
Visedekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef